|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-01 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання);** 2. **Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;** 3. **Паспорт громадянина України;** 4. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код).   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про надання дозволу (або відмова) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:   1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-02 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | **1. Заява (клопотання);**  **2. Проект землеустрою;**  **3. Паспорт громадянина України**;  **4. Картка платника податків** (ідентифікаційний код).  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**  **1. Довіреність;**  **2. Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про затвердження (або відмова) проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:  1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-03 Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява** **(клопотання);** 2. **Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна**, які розташовані на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності); 3. **Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна**; 4. **Технічні матеріали та документи**, **що підтверджують користування та розмір земельної ділянки** (для ведення садівництва – довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства); 5. **Актуальна топографо-геодезична зйомка** (не давніша за 24 місяці); 6. **Графічні матеріали**, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці); 7. **Згода землекористувача(чів)** на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування); 8. **Витяг з Державного земельного кадастру** про земельну ділянку; \*   У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – **дозвільні документи на будівництво**.  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3.\* | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-04 Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | * 1. **Заява (клопотання)**;   2. **Технічна документація із землеустрою** щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована);   3. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал)\*;   4. **Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки**;   5. **Паспорт громадянина України**;   6. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код);   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки . |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 81, 92, 93, 122-124, 127, 128, 186, 1861); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 49-51, 55). |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-05 Прийняття рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання)**. 2. **Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки** **(**у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал) або **Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)** (у разі, якщо земельна ділянка сформована) (оригінал); 3. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал)\*; 4. **Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки** (у разі надання в оренду); 5. **Паспорт громадянина України;** 6. **Карта платника податків** (ідентифікаційний номер).   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122, 128); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-06 Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | **1. Заява,** встановленого зразка, на ім’я селищного голови.  **2.** Для юридичної та фізичної особи-підприємця - **копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.**  **3.** Для фізичної особи-громадянина **– копія паспорта (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.**  **4. Копія договору оренди землі (додатковою угодою),** або Державного акту на право постійного користуванняземлею**.**  **5. Копія документу, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна (**у разі наявності об’єкту нерухомого майна на земельній ділянці).  **6. Лист із** ДФС у Херсонській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП.  **7. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.**  **8. Копія витягу з державного земельного кадастру на земельну\*** |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. .Ст.12, 120, п.2 ст.128 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Рішення селищної ради від 26 квітня 2013р. № 91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень селищної ради для вирішення земельних питань суб’єктам господарювання та громадянам». |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-07 Прийняття рішення про:**

* + **припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади;**
  + **припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови користувача**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання)**; 2. **Документи, що посвідчують право власності або право постійного користування на земельні ділянки;** 3. **Паспорт громадянина України.**   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність**; 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про припинення права власності (права постійного користування) |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 92, 141, 142);  2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 56). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-08 Надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | Для видачі рішення про надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду та суборенду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря***)*** :  1. **заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі**;  2. **копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці** (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);  3. **копія технічного паспорта** на будівлі і споруди;  4. **копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб**;  5. **копія договору оренди земельної ділянки**;  6. **у разі вилучення земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально**;  7. **викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;**  8. **витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку**;  9. **позитивний висновок управління містобудування та архітектури Високопільської районної державної адміністрації**; |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний Кодекс України,  2. Закон України «Про оренду землі»;  3. Закон України «Про землеустрій» . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-09 Прийняття рішення про припинення права оренди земельної ділянки у разі добровільної відмови орендаря**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. | |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання)**; 2. **Договір оренди землі з невід’ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки;** 3. **Додаткові угоди до договору оренди** **землі** (у разі наявності таких); 4. **Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі**; 5. **Документи, що посвідчують відчуження нерухомого** **майна** (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв’язку з продажем нерухомого майна або його частини); 6. **Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю**; 7. **Паспорт громадянина України**.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). | |
| 3. | Оплата | Безоплатно | |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про припинення права оренди (або відмова) земельної ділянки або її частини | |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) | |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою. | |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141); 2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 7, 31, 32, 34). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-10 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. **Заява;** 2. **Паспорт громадянина України;** 3. **Документи, що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою;** 4. **Розроблений та належним чином оформлений проект землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки** з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (оригінал); 5. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал).   Для юридичної особи додатково подається **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про дозвіл (або відмова) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 20, 1861); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 1, 50). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-11 Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | * 1. **Заява**;   2. **План поділу/об’єднання земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці** (оригінал);   3. **Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки** (у разі, якщо земельні ділянки, які плануються до поділу чи об’єднання, межують з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення);   4. **Паспорт громадянина України.**  Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про надання згоди або відмову на поділ/об’єднання земельних ділянок |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про землеустрій». |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-12 Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява (клопотання);** 2. **Договір оренди землі** з невід’ємними частинами (оригінал та копія); 3. **Додаткові угоди до договору оренди** землі (у разі наявності); 4. **Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі** за землю; 5. **У разі якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду, розташовані будівлі та споруди: документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем**; 6. **Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі**; 7. **Паспорт громадянина України**.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**   1. **Довіреність;** 2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з дозволом на передачу земельної ділянки в суборенду (або відмова) |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 93, 186); 2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 8). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Розпорядження начальника селищної**  **військової адміністрації**  **від 27.10.2023 року №892**  **Начальник Високопільської**  **селищної військової адміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-13 Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради**  **Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000  **Тел.:** (096)1331008  **Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap-visokopilja@ukr.net](mailto:cnap-visokopilja@ukr.net)  **Режим роботи**:  Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15  Вівторок – 8.00 – 20.00  п’ятниця 8.00-16.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське**  **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.  **Тел.:** (096) 0922066  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  **віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня**  **Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.  **Тел.:** (096) 3217268  **Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua  **Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15  п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 12.00 – 13.00  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | * 1. **Заява (клопотання)**;   2. **Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;**   3. **Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою** (у разі його наявності)**, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно** (будівлі та споруди), **розташоване на цій земельній ділянці** (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)   4. **Паспорт громадянина України**.   Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**  1. **Довіреність;**  2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з переліком земельних ділянок, які плануються для виставлення на продаж на земельних торгах |
| 5. | Строк надання послуги | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2. Поштою |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 127-132);  2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). |