|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-01 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання);**
2. **Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;**
3. **Паспорт громадянина України;**
4. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код).

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про надання дозволу (або відмова) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50).
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-02 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | **1. Заява (клопотання);****2. Проект землеустрою;****3. Паспорт громадянина України**; **4. Картка платника податків** (ідентифікаційний код).Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:****1. Довіреність;** **2. Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи). |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про затвердження (або відмова) проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122);Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-03 Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява** **(клопотання);**
2. **Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна**, які розташовані на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);
3. **Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна**;
4. **Технічні матеріали та документи**, **що підтверджують користування та розмір земельної ділянки** (для ведення садівництва – довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства);
5. **Актуальна топографо-геодезична зйомка** (не давніша за 24 місяці);
6. **Графічні матеріали**, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці);
7. **Згода землекористувача(чів)** на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування);
8. **Витяг з Державного земельного кадастру** про земельну ділянку; \*

У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – **дозвільні документи на будівництво**.Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.\* | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради).  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи);
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55).
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-04 Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в натурі (на місцевості)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | * 1. **Заява (клопотання)**;
	2. **Технічна документація із землеустрою** щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована);
	3. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал)\*;
	4. **Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки**;
	5. **Паспорт громадянина України**;
	6. **Картка платника податків** (ідентифікаційний код);

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки . |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 81, 92, 93, 122-124, 127, 128, 186, 1861);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 49-51, 55).
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-05 Прийняття рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання)**.
2. **Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки** **(**у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал) або **Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)** (у разі, якщо земельна ділянка сформована) (оригінал);
3. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал)\*;
4. **Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки** (у разі надання в оренду);
5. **Паспорт громадянина України;**
6. **Карта платника податків** (ідентифікаційний номер).

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122, 128);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55).
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-06 Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | **1. Заява,** встановленого зразка, на ім’я селищного голови.**2.** Для юридичної та фізичної особи-підприємця - **копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.****3.** Для фізичної особи-громадянина **– копія паспорта (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.****4. Копія договору оренди землі (додатковою угодою),** або Державного акту на право постійного користуванняземлею**.****5. Копія документу, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна (**у разі наявності об’єкту нерухомого майна на земельній ділянці).**6. Лист із** ДФС у Херсонській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП.**7. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень.****8. Копія витягу з державного земельного кадастру на земельну\*** |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. .Ст.12, 120, п.2 ст.128 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III.
2. Рішення селищної ради від 26 квітня 2013р. № 91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень селищної ради для вирішення земельних питань суб’єктам господарювання та громадянам».
 |

*\* З моменту отримання доступу до Державного земельного кадастру витяг з ДЗК про земельну ділянку може формуватися самостійно спеціалістом селищної ради.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-07 Прийняття рішення про:**

* + **припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади;**
	+ **припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови користувача**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання)**;
2. **Документи, що посвідчують право власності або право постійного користування на земельні ділянки;**
3. **Паспорт громадянина України.**

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність**;
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про припинення права власності (права постійного користування) |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 92, 141, 142);2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 56). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-08 Надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | Для видачі рішення про надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду та суборенду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря***)*** : 1. **заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі**; 2. **копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці** (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 3. **копія технічного паспорта** на будівлі і споруди;4. **копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб**;5. **копія договору оренди земельної ділянки**;6. **у разі вилучення земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально**;7. **викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;**8. **витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку**;9. **позитивний висновок управління містобудування та архітектури Високопільської районної державної адміністрації**; |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування чи в оренду |
| 5.  | Строк надання послуги  | 30 днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний Кодекс України, 2. Закон України «Про оренду землі»; 3. Закон України «Про землеустрій» . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-09 Прийняття рішення про припинення права оренди земельної ділянки у разі добровільної відмови орендаря**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання)**;
2. **Договір оренди землі з невід’ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки;**
3. **Додаткові угоди до договору оренди** **землі** (у разі наявності таких);
4. **Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі**;
5. **Документи, що посвідчують відчуження нерухомого** **майна** (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв’язку з продажем нерухомого майна або його частини);
6. **Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю**;
7. **Паспорт громадянина України**.

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про припинення права оренди (або відмова) земельної ділянки або її частини |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи);
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141);
2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 7, 31, 32, 34).
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-10 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. **Заява;**
2. **Паспорт громадянина України;**
3. **Документи, що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою;**
4. **Розроблений та належним чином оформлений проект землеустрою щодо відведення (зміни цільового призначення) земельної ділянки** з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (оригінал);
5. **Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку** (оригінал).

Для юридичної особи додатково подається **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.** Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про дозвіл (або відмова) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 20, 1861);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 1, 50).
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-11 Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | * 1. **Заява**;
	2. **План поділу/об’єднання земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці** (оригінал);
	3. **Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки** (у разі, якщо земельні ділянки, які плануються до поділу чи об’єднання, межують з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення);

4. **Паспорт громадянина України.**Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради про надання згоди або відмову на поділ/об’єднання земельних ділянок  |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України.
2. Закон України «Про землеустрій».
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-12 Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1. **Заява (клопотання);**
2. **Договір оренди землі** з невід’ємними частинами (оригінал та копія);
3. **Додаткові угоди до договору оренди** землі (у разі наявності);
4. **Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі** за землю;
5. **У разі якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду, розташовані будівлі та споруди: документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем**;
6. **Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі**;
7. **Паспорт громадянина України**.

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**
2. **Паспорт громадянина України** (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з дозволом на передачу земельної ділянки в суборенду (або відмова) |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 93, 186);
2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 8).
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Розпорядження начальника селищної****військової адміністрації** **від 27.10.2023 року №892****Начальник Високопільської****селищної військової адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костянтин СТАРОДУМОВ** |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-13 Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності**

(назва адміністративної послуги)

 **Відділ архітектури та містобудування, земельних питань та агропромислового розвитку Високопільської селищної ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради****Адреса**: вул. Визволителів, буд.100, смт. Високопілля, Високопільського району, Херсонської області, 74000**Тел.:** (096)1331008**Веб-сайт:** http:// kronau.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-visokopilja@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, середа, четвер 8.00 – 17.15Вівторок – 8.00 – 20.00п’ятниця 8.00-16.00Без перерви на обідСубота, неділя – вихідні дні. **Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Нововознесенське** **Адреса**: вул. Шкільна, 28-Б, с. Нововознесенське, Високопільського району Херсонської області, 74042.**Тел.:** (096) 0922066**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** novovozn.silrada@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні.**віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Високопільської селищної ради с.Мала Шестірня****Адреса**: вул. Миру, 50, с. Мала Шестірня, Високопільського району, Херсонської області, 74030.**Тел.:** (096) 3217268**Веб-сайт:** http:// kronau. gov.ua**Електронна пошта:** malashestirnya\_pivnich@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00 – 17.15п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 12.00 – 13.00Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | * 1. **Заява (клопотання)**;
	2. **Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;**
	3. **Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою** (у разі його наявності)**, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно** (будівлі та споруди), **розташоване на цій земельній ділянці** (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)
	4. **Паспорт громадянина України**.

Якщо документи подаються уповноваженою особою,додатково**:**1. **Довіреність;**2. **Паспорт** громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення місцевої ради з переліком земельних ділянок, які плануються для виставлення на продаж на земельних торгах |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 127-132); 2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). |