

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

20 червня 2023 року № 145

(у редакції наказу Міністерства у справах

ветеранів України від 19.06. 2025 року № 499)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01597

Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

ЦНАП Виноградівської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування, місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради вул. Ларіонова, 7 с. Виноградове Херсонського району Херсонської області, 75144 Мінветеранів: 01001, м. Київ, вулиця Хрещатик, буд. 34
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця - з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 050 530 58 12 e-mail: vonap@vynogradivska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://cnap.vynogradivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До Міністерства у справах ветеранів України учасники бойових дій, яким посвідчення учасника бойових дій видавалося Мінветеранів

		або органом, який припинено без визначення правонаступника, якому передається функція з видачі посвідчень учасника бойових дій, подають: Заяву (у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення учасника бойових дій (за місцем оформлення посвідчення, у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри; 6) посвідчення, яке потребує заміни; 7) документи про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)).
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1) до центру надання адміністративних послуг незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання. ЦНАП передає до Мінветеранів заяву з необхідними документами у паперовій формі не пізніше ніж за три робочі дні після її прийняття; 2) до Мінветеранів, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги

	адміністративної послуги	
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного нового посвідчення/відмова у видачі відповідного нового посвідчення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
