

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту**

**Міністерство у справах ветеранів України**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги                                                                           | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги                                                  | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи                  | Строки виконання етапів опрацювання                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення                                                                      | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                   | Центр надання адміністративних послуг                                                   | У день звернення заявника*                                                                   |
|       |                                                                                                                           | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України |                                                                                              |
| 2     | Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України для реєстрації | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                   | Центр надання адміністративних послуг                                                   | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                           |
|       |                                                                                                                           | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України |                                                                                              |
| 3     | Отримання документів та матеріалів для опрацювання.                                                                       | Посадова особа відділу з питань соціальної підтримки                                                   | Відділ з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики                   | Протягом 3 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України                                                      | Міністерства у справах ветеранів України                                                                       | Протягом 3 – 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, утвореній Мінветеранів (далі — міжвідомча комісія)                                                                                  | Посадова особа відділу з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг<br>Протягом 5 – 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів України                                                                                                                          |
| 5 | Винесення документів на розгляд міжвідомчої комісії для: прийняття рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера; у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи, і в місячний строк з дня надходження документів ухвалення рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги | Посадова особа відділу з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви, від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї<br>Протягом 15 – 20 робочих днів від дня реєстрації заяви або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до Міністерства у справах ветеранів |
| 6 | Направлення проміжної відповіді до центру надання адміністративних послуг (у разі уточнення інформації)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                         | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                        | Протягом 1 робочого дня після підписання відповіді                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Оформлення та підписання рішення міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Мінветеранів   | Посадова особа відділу з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ з питань соціальної підтримки Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення міжвідомчою комісією                                                                  |
| 8  | Передача результату надання послуги до Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Посадова особа Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України                                       | Департамент соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України                                       | Протягом одного робочого дня з дня оформлення (погодження) результату надання послуги                                                      |
| 9  | Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг                                                  | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                         | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                        | Протягом одного робочого дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) |
| 10 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику                                                           | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                           | Центр надання адміністративних послуг                                                                          | В одноденний термін                                                                                                                        |
| 11 | Видача результату надання послуги                                                                                              | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                           | Центр надання адміністративних послуг                                                                          | У день звернення заявника                                                                                                                  |
|    |                                                                                                                                | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                         | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України                        | В одноденний термін                                                                                                                        |

### Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку,

|                        |
|------------------------|
| встановленому законом. |
|------------------------|

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30\*\* календарних днів.

\* Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні відповідно до наказу Мінветеранів від 11.11.2021 № 228 “Про затвердження Порядку розгляду звернень громадян у Міністерстві у справах ветеранів України”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.12.2021 за № 1697/37319. Розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або Мінветеранів).

\*\* Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

---