

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02660

Зміна власника об'єкта газопостачання чи приєднання нового

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради вул. Ларіонова, 7 с. Виноградове Херсонського району Херсонської області, 75144
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця - з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. +38 050 530 58 12 e-mail: vonap@vynogradivska-gromada.gov.ua веб-сайт: https://cnap.vynogradivska-gromada.gov.ua/
4.	Порядок та спосіб подання документів	Побутовий споживач особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; представник власника особового рахунка, який має відповідний документ – довіреність, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або уповноважена особа, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Оформити послугу можуть побутові споживачі газу, яким присвоєно ЕІС-код. Послуга може бути надана в незалежності від зареєстрованого місця проживання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява-приєднання встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу побутового споживача (для громадян України – паспорт громадянина України (1,2 сторінки – 3-6 сторінки в разі досягнення відповідного віку, місце проживання – остання відмітка) або тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, котрі нещодавно прийняли громадянство України); для іноземців та осіб без громадянства – національний паспорт або документ, що його замінює). Паспорт у формі ID-картки (копія з обох боків (1,2 сторінки) та Витяг з реєстру територіальної

		громади, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (за наявності) або відповідну сторінку паспорту із відміткою контролюючого органу про відмову від податкового номеру через свої релігійні переконання. 4. Рахунок ОГРМ (за розподіл), який може підтвердити відповідність адреси ЕІС-коду та власника (попереднього / теперішнього) ос. рахунку на розподіл (для заповнення поля ЕІС-код). 5. Документ, яким визначено право власності чи користування на об'єкт (приміщення): Документами, які підтверджують виникнення права власності на будівлі, споруди, приміщення (право користування) є: • витяг про державну реєстрацію права власності, виданий реєстратором БТІ до 01.01.2013 року або; • витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданий державним реєстратором, або; • свідоцтво про право власності на нерухоме майно, видане державним реєстратором або; • договір купівлі – продажу, міни, дарування, свідоцтво про право на спадщину тощо, або; • договір оренди/позички або; • дублікат правовстановлюючого документа, виданий нотаріусом, органом місцевого самоврядування, органом приватизації, копія архівного правовстановлюючого документа, видана державним архівом, або; • інші документи, що підтверджують право власності та інших речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства України або; • інші правовстановлюючі документи або документи, що підтверджує право користування житлом. 6. У разі коли об'єкт побутового споживача перебуває у власності (користуванні) кількох осіб, укладається один договір з одним із співвласників (користувачів) за умови письмової згоди всіх інших співвласників (користувачів), про що робиться відмітка в заяві-приєднання. 7. Рішення або довідка про перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів (вулиці, провулки, проспекти, площі, бульвари, області, райони, населені пункти/об'єднання населених пунктів тощо; Довідка або рішення про присвоєння/зміну
--	--	--

		адреси. 8. Також у разі присвоєння або зміни адреси підтверджується Витягом з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
6.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
7.	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення неповного переліку необхідних документів та/або недостовірних відомостей у заяві або в документах, що пред'являються
9.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про вдале завершення процедури або мотивована відмова згідно коментаря спеціаліста ТОВ «ГК «Нафтогаз України». Електронними засобами комунікації: IVR на номер телефона побутового споживача або Вайбер/смс-повідомлення або повідомлення на електронну пошту.
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Електронними засобами комунікації: IVR на номер телефона побутового споживача або Вайбер/смс-повідомлення або повідомлення на електронну пошту.
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про ринок природного газу». 3. Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2496 від 30.09.2015 р. 4. Кодекс газотранспортної системи, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2493 від 30.09.2015 р. 5. Кодекс газорозподільних систем, затверджений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 2494 від 30.09.2015 р.
12.	Відповідальний за виконання	Товариство з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» Адреса: 04116, м. Київ, Зул.. Шолуденка, 1 Код ЄДРПОУ: 40121452 098 -300-28-88, 093-300-28-88 E-mail: info@gas.ua