Додаток 12
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Виноградівської
сільської військової адміністрації
від 23.10.2026 № 116

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ пп	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання (дні)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання дитини до 14 років	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка інформації що міститься в наданих документах, необхідних для реєстрації місця проживання дитини до 14 років.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3.	Формування заяви і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади. Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання особи.	Адміністратор ЦНАП	В	Строк не має перевищувати одного робочого дня.
4.	Формування витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років, а також вилучення раніше виданого витягу	Начальник, адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
5.	Повернення законному представнику свідоцтва про народження дитини та витягу з Реєстру територіальної громади, а також інші документи, що подавалися для реєстрації місця проживання дитини.	Начальник, адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
6.	Термін надання послуги			1 день

Умовні позначки: *В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*