



**КОСТЯНТИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОРНОСТАЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

25.03.2020

№ 35

с. Костянтинівка

*Про затвердження посадового складу
Центру надання адміністративних
послуг Костянтинівської сільської
ради, як постійно діючого робочого
органу Костянтинівської сільської
ради*

Відповідно до рішення Костянтинівської сільської ради від 19.03.2020р. № 492 "Про створення Центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради", на підставі Положення про Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 19.03.2020. № 492, Регламенту Костянтинівської сільської ради, затвердженого рішенням другої сесії сьомого скликання від 18.12.2017 № 16, Угод про співпрацю щодо надання адміністративних послуг, укладених між Костянтинівською сільською радою та Управлінням праці та соціального захисту населення Горностаївської райдержадміністрації від 23.03.2020р. №126/02-34, Горностаївським сектором обслуговування громадян (сервісний центр) Головного Управління Пенсійного фонду України в Херсонській області від 23.02.2020р. №130/02-34, Горностаївським районним центром зайнятості Угода №1 від 03.02.2020р., керуючись ст. 12 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги" із внесеними до нього змінами, ст.ст. 42, 50 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами:

1. Затвердити посадовий склад Центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради, як постійно діючого робочого органу Костянтинівської сільської ради (далі - робочий орган) згідно з додатком (додається).

2. Організаційне виконання розпорядження покласти на відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг сільської ради та керуючого справами (секретаря) виконкому Костянтинівської сільської ради Т.Б. Дейнега.

Сільський голова

О.В.Кільдеров

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження сільського голови

25.03.2020 № 35

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради,
як постійно діючого робочого органу Костянтинівської сільської ради

1. Начальник відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг;
2. Адміністратори відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг;
3. Державний реєстратор відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг;
4. Секретар ради виконує функції адміністратора та функціонально підпорядковується керівнику ЦНАП в частині надання адміністративних послуг;
5. Начальник відділу архітектури, земельних відносин та ЖКГ (земельні питання, ЖКГ, архітектура) виконує функції адміністратора та функціонально підпорядковується керівнику ЦНАП в частині надання адміністративних послуг;
6. Спеціалісти відділу архітектури, земельних відносин та ЖКХ виконує функції адміністратора та функціонально підпорядковується керівнику ЦНАП в частині надання адміністративних послуг;
7. Представник Горностаївського сектору обслуговування громадян (сервісний центр) Головного Управління Пенсійного фонду України в Херсонській області (за згодою);
8. Представник Управлінням праці та соціального захисту населення Горностаївської райдержадміністрації (за згодою);
9. Представник Горностаївського районного Центру зайнятості (за згодою);

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Т.Б.Дейнега