



**КОСТЯНТИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 квітня 2024 року

с.Нововоронцовка

№ 23-од

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 27 жовтня 2022 року № 738\2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», Розпорядження Президента України №264/2022-рп від 28.10.2022 року «Про призначення О.Кільдерова начальником Костянтинівської сільської військової адміністрації Каховського району Херсонської області», відповідно до постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року №2778-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України "Про адміністративні послуги", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»,

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (додаток 1):

- 1.1 Інформаційну картку адміністративної послуги - декларування місця проживання особи;
- 1.2 Інформаційну картку адміністративної послуги - видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті було зареєстроване за однією адресою зі спадкоємцем;
- 1.3 Інформаційну картку адміністративної послуги - видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них;
- 1.4 Інформаційну картку адміністративної послуги - внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади;
- 1.5 Інформаційну картку адміністративної послуги - реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років);

- 1.6 Інформаційну картку адміністративної послуги - видача витягу з Реєстру територіальної громади;
- 1.7 Інформаційну картку адміністративної послуги - Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання;
- 1.8 Інформаційну картку адміністративної послуги - реєстрація місця проживання (перебування) особи.

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (додаток 2):

- 2.1 Технологічну картку адміністративної послуги - декларування місця проживання особи;
- 2.2 Технологічну картку адміністративної послуги - видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті було зареєстроване за однією адресою зі спадкоємцем;
- 2.3 Технологічну картку адміністративної послуги - видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них;
- 2.4 Технологічну картку адміністративної послуги - внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади;
- 2.5 Технологічну картку адміністративної послуги - реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років);
- 2.6 Технологічну картку адміністративної послуги - видача витягу з Реєстру територіальної громади;
- 2.7 Технологічну картку адміністративної послуги - зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання;
- 2.8 Технологічну картку адміністративної послуги - реєстрація місця проживання (перебування) особи.

3. Начальнику відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради забезпечити оприлюднення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Костянтинівської громади.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради.

Начальник Костянтинівської
сільської військової адміністрації

Олексій КІЛЬДЕРОВ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00034, 00040)

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка , вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_cnap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього</p> <p>Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на довіреності посвідченої в установленому законом порядку (далі – представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних

		<p>послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.</p>
<p>9</p>	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі – Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);</p> <p>3) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення</p>

реєстрації місця перебування);

5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви законним представником (представником) особи, додатково подаються:

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника;

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань [для реєстрації місця проживання](#) особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, [яка не досягла 18-річного віку](#), реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.

Згода [не надається](#) у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/zareєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

У разі влаштування [дитини-сироти, дитини](#), позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та

		<p>дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із зареєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання (перебування) подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідальну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <p>1)1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Законом) строку;</p> <p>2)2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання в разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p>

		<p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється за:</p> <p>1)реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p> <p>2)за реєстрацію місця перебування.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Рахунок: UA428999980334199879000021387</p> <p>Код доходу: 37703668</p> <p>ЄДРПОУ: 37959517</p> <p>Одержувач платежу: УК у Горностаївському районі/СТГ Костянтинівка СТГ 22012500</p> <p>Найменування установи банку Банк Казначейства України (ЕАП)</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) особи, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться

		<p>недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>- житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>- за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>- дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною.</p> <p>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування), відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання особи.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16	Примітка	<p>Реєстрація місця проживання (перебування) особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою.</p> <p>Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на</p>

яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.

У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.

На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважається адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) її законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.**

Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників, чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом **30 календарних днів** після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця

	<p>проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/зареєструвати його.</p> <p>Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.</p> <p>Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p><u>Видані компетентними органами іноземної держави документи</u>, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p>
--	--

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00034, 00040)

Реєстрація місця проживання (перебування) особи

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особи, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що робиться відповідний запис у заяві	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
3	Перевірка належності особи, яка подала заяву для	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

	<p>реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), які надали згоду особі для реєстрації місця проживання (перебування), відповідного житла на праві власності, а також перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно</p>			
4	<p>Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення у випадку, якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України.</p> <p>Направлення іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі – ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством, якщо під</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

	<p>час подання документів встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ</p>			
5	<p>Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову в реєстрації місця проживання (перебування) особи</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
6	<p>Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) до Реєстру територіальної громади</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
7	<p>Формування інформації про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
8	<p>Інформування у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав для відмови, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
9	<p>У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване</p>	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

<p>попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У раз, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації у паперовій формі</p>			
---	--	--	--

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00037)

Зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_cnap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця

		<p>проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/3152</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою. 2. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником. 3. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку законом порядку (далі-представник). 4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом

		<p>Міністрів України.</p> <p>5. Рішення суду яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.</p> <p>6. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану (у таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).</p>
9	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі — Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні — у разі особистого звернення;</p> <p>3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);</p> <p>4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;</p> <p>5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;</p> <p>7) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>8) свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.</p>

У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) **разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла** подає:

1) документ, що посвідчує особу* (у разі **особистого звернення**);

2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) **повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.**

Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників.

У разі подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) **законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів додатково подаються:**

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*

2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), **крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.**

Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини **віком до 14 років** або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною здійснюється **одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого із батьків чи законних представників.**

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини **віком від 14 до 18 років** за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім

випадку зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, **здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.**

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини **здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).**

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла **за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.**

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи **за заявою одного із співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.**

Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрацій заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з **припиненням підстав для перебування на території України;**

Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в **електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).** У такому випадку документи до заяви не додаються.

Заява формується засобами Порталу Дія у формі придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається **особою віком від 14 років** особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається.

Задеклароване/зареєстроване місце проживання **дитини віком до 14 років** може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **дитини віком до 14 років** підтверджується

		електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченого в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається: - органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідальну адміністративно-територіальну одиницю; - подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Адміністративний збір не справляється у разі: - зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за зняття із зареєстрованого місця перебування.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Рахунок: UA428999980334199879000021387 Код доходу: 37703668 ЄДРПОУ: 37959517 Одержувач платежу: УК у Горностаївському районі/СТГ Костянтинівка СТГ 22012500 Найменування установи банку Банк Казначейства України (ЕАП)
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання в електронній формі здійснюється в день

		подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; -у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; -відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях; -звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. <p>Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, в тому числі засобами Порталу Дія.
16	Примітка	У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його недійсним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00037)

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особи, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

	проживання, про що зазначена посадова особа робить відповідний запис у заяві			
3	Ухвалення рішення про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
4	Унесення даних про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
5	Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
6	Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу Дія	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
7	Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00038)

Видача витягу з Реєстру територіальної громади

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_cnap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №

	Міністрів України	265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371. Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви: - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласником) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекодержателем або довірчим власником.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається: - заява особи; - паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу

		<p>реєстрації або центру надання адміністративних послуг).</p> <p>Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі - засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі).
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.</p> <p>У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
16	Примітка	<p>Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.</p> <p>За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади</p>

		<p>також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>
--	--	--

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 00038)

Видача витягу з Реєстру територіальної громади

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Перевірка належності документів особи, яка звернулася для отримання витягу з Реєстру територіальної громади (паспортний документ особи) та їх дійсності	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Формування витягу засобами відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби (надалі – ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі (у випадку особистого відвідування ЦНАП)	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

3	Видача витягу з Реєстру територіальної громади особі, що звернулася, або яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), або її законному представнику	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
---	--	---------------	------	--------------------

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01217)

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_cnap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
---	----------------	---

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371. Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає: 1)заяву за формою згідно з додатком 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі — Порядок); 2) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у

разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);

4) згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначене відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);

5) документ, що посвідчує особу законного представника;

6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.

У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина додатково подаються:

документи, що підтверджують:

право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласника) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх дітей за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників або одного з них;

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу);

У разі перебування житла в [іпотечі](#), довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або

		<p>довірчого власника.</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зарєстрованого місця проживання не подається.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідальну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <p>1)1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Законом) строку;</p> <p>2)2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання в разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір</p>

		<p>справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Рахунок: UA428999980334199879000021387 Код доходу: 37703668 ЄДРПОУ: 37959517 Одержувач платежу: УК у Горностаївському районі/СТГ Костянтинівка СТГ 22012500 Найменування установи банку Банк Казначейства України (ЕАП)</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини.

		Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16	Примітка	<p>Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати/зареєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (пункт 5 статті 5 Закону № 1871).</p> <p>Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до 10 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою дитини та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна (пункт 3 статті 5 Закону № 1871).</p> <p>Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком від 10 до 14 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна (пункт 4 статті 5 Закону № 1871).</p> <p><u>Видані компетентними</u> органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено</p>

		<p>міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p><u>На період</u> тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважається адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) її законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.</p> <p>Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників, чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.</p>
--	--	---

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01217)

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особи, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання малолітньої дитини, про що робиться відповідний запис у заяві. Перевірка	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

	перебування житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно			
3	Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у випадку, якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання та у випадку, якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації новонародженої дитини після спливу трьох місяців з дня державної реєстрації її народження	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
4	Ухвалення рішення про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини або про відмову в реєстрації місця проживання малолітньої дитини	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
5	Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини до Реєстру територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
6	Формування інформації про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

	інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади			
7	Інформування законного представника, уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи у випадку ухвалення рішення про відмову із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
8	У разі здійснення реєстрації місця проживання малолітньої дитини, одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01377)

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_cnap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09. 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р«Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього</p> <p>Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді</p>
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), унесених стосовно неї до Реєстру територіальної громади, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення внести відповідні зміни до Реєстру територіальної громади в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.</p> <p>Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи.</p> <p>У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації або ЦНАП.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або представника.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.</p> <p>У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.</p> <p>Звернулась особа, яка не досягла 14 років.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Унесення достовірних відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) до Реєстру територіальної громади.</p> <p>Формування інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p>
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Отримання витягу із актуальними змінами з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг.</p> <p>Формування витягу із актуальними змінами з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.</p>

16	Примітка	<p>Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>
----	----------	---

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01377)

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Отримання документів або повідомлення про внесення змін до Реєстру територіальної громади	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Перевірка належності документів особи, яка їх подала, їх дійсності	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
3	Унесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади для її передачі до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01928)

Видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_snap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без

		<p>громадянства»</p> <p>Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього</p> <p>Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у Костянтинівській сільській раді</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, або її представника .
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови	<p>Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу місцевого самоврядування або ЦНАП пред'являється паспортний документ особи, будинкова книга, свідоцтво про смерть.</p> <p>У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує</p>

	отримання адміністративної послуги	повноваження.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до ЦНАП
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в одержанні адміністративної послуги в разі, коли: - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулась особа, яка не досягла 14 років.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
16	Примітка	

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 01928)

Видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Перевірка належності документів особи, яка звернулася для отримання довідки про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них (свідоцтво про смерть, паспортний документ особи, будинкова книга).	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У момент звернення
2	Формування довідки про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення
3	Видача довідки про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них	Адміністратор	ЦНАП	У момент звернення

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Інформаційна картка адміністративної послуги (код ГІД – 02333)

Декларування місця проживання особи

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	74640, Херсонська область, Каховський район, село Костянтинівка, вулиця Шевченко, будинок 66А 33027, м. Рівне, вул. Буковинська, буд. 12, (дистанційно)
2	Режим роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Електронна адреса: kost_snap@ukr.net Тел. (консультація, видача довідок): +380689282112
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

		<p>Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p> <p>Закон України «Про платіжні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	<p>Рішення №493 від 19.03.20р. Про утворення ЦНАП Костянтинівської сільської ради та затвердження положення про нього</p> <p>Рішення №494 від 19.03.2020р. Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у</p>

	самоврядування	Костянтинівській сільській раді
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія) .</p> <p>Декларування місця проживання здійснюються щодо особи, яка:</p> <p>1) має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника;</p> <p>2) декларує місце проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла).
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для декларування місця проживання особа подає в електронній формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, в якій зазначаються такі відомості про особу: <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) стать; 3) дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності)); 4) відомості про громадянство; 5) адреса житла, в якому декларується місце проживання; 6) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи задекларовано/зарєєстровано); 7) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)); 8) реквізити паспортного документа особи (серія та/або

	<p>номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії;</p> <p>9) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру;</p> <p>10) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>11) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);</p> <p>12) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - Реєстр військовозобов'язаних) (за наявності) або відомості військово-облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності);</p> <p>13) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей У Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг;</p> <p>14) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та найменування посади уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених законодавством;</p> <p>15) дата формування декларації;</p>
--	--

16) відомості про сплату адміністративного збору.

Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає.

Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

У разі якщо особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) дата народження;

3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства);

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків;

5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності);

6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)).

У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування.

Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них.

Повнолітні особи декларують місце свого проживання самостійно.

Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди.

Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/зареєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників, **за згодою батьків або інших законних представників чи одного з них**. У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається.

Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з її батьків або інших законних представників **за згодою іншого з батьків або законних представників дитини**.

Згода іншого з батьків або законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників дитини задекларовано/зареєстровано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається**.

У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), **батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років** на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації.

Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання декларації про місце проживання **в гуртожитку** закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Формування декларації припиняється засобами Порталу

		<p>Дія, якщо зазначені у ній відомості:</p> <p>1) надані не в повному обсязі;</p> <p>2) не відповідають вимогам арифметичного та форматологічного контролю;</p> <p>3) не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з інформаційно-комунікаційних систем.</p> <p>Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За декларування місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі :</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Законом) строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання в разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За декларування місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання).</p> <p>Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається.</p>

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Рахунок: UA42899980334199879000021387 Код доходу: 37703668 ЄДРПОУ: 37959517 Одержувач платежу: УК у Горностаївському районі/СТГ Костянтинівка СТГ 22012500 Найменування установи банку Банк Казначейства України (ЕАП)
12	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у декларації місця проживання особи, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування місця проживання); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа декларує своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій стосовно дитиною. - дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого

		<p>місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною.</p> <p>Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання, за декларацією відсутність у особи окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку.
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія.
16	Примітка	<p>Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою.</p> <p>Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.</p> <p>У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну</p>

реєстраційну дію за межами таких територій.

На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважається адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) її законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.

Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників, чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом **30 календарних днів** після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/зареєструвати його.

Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.

Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця

		<p>проживання.</p> <p>За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади.</p>
--	--	--

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Костянтинівської сільської
військової адміністрації
Від 12квітня 2024р. № 23-од

Технологічна картка адміністративної послуги (код ГІД – 02333)

Декларування місця проживання особи

Костянтинівська сільська рада Каховського району Херсонської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчий орган селищної ради, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі	Спеціаліст відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – Адміністратор)	Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Костянтинівської сільської ради (надалі – ЦНАП)	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
2	Перевірка достовірності інформації в декларації, що подала особа засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія)	Адміністратор	ЦНАП	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
3	Прийняття рішення про декларацію місця проживання особи або про відмову в декларації місця	Адміністратор	ЦНАП	У день надходження декларації або на наступний

	проживання особи			робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
4	Унесення відомостей про декларацію місця проживання особи або про відмову в декларації місця проживання особи до Реєстру територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
5	Формування інформації про декларацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час
6	Інформування у випадку ухвалення рішення про відмову, із зазначенням підстав для відмови, засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія	Адміністратор	ЦНАП	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час