

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДМС
в Харківській області
03.11.2025 № 35/аг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (зразка 1994 року)
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ

(назва адміністративної послуги)

Берестинський відділ ГУ ДМС у Харківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального підрозділу ДМС; центру надання адміністративних послуг		Берестинський відділ ГУ ДМС у Харківській області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради Берестинського району Харківської області Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Берестинський відділ ГУ ДМС у Харківській області: Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 88 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради : Харківська область, Берестинський район, м. Берестин, вул. Історична, 94 Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради Берестинського району Харківської області: Харківська область, Берестинський район, с. Наталине, вул. Сенченка І., 89 Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради: Харківська область, Берестинський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60 Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради: Харківська область, Берестинський район, с-ще Кегичівка, вул. Волошина, 30
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Берестинський відділ ГУ ДМС у Харківській області: Понеділок – 9-00 до 13-00; з 13-45 до 18-00 Вівторок – з 9-00 до 13-00; з 13-45 до 18-00 Середа – з 9-00 до 13-00; з 13-45 до 18-00 Четвер – з 9-00 до 13-00; з 13-45 до 18-00 П'ятниця - з 9-00 до 13-00; з 13-45 до 16-45

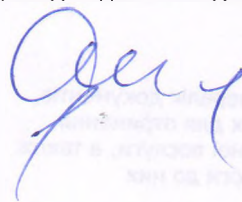
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради: Понеділок – 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Вівторок – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Середа – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Четвер – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 П'ятниця – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 15-45 Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради Берестинського району Харківської області: Понеділок – 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Вівторок – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Середа – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 Четвер – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 17-00 П'ятниця – з 8-00 до 12-00; з 12-45 до 15-45 Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради: Понеділок – 8-00 до 17-15 Вівторок – з 8-00 до 17-15 Середа – з 8-00 до 20-00 Четвер – з 8-00 до 17-15 П'ятниця – з 8-00 до 16-15 Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради: Понеділок – 8-00 до 15-00 Вівторок – з 8-00 до 15-00 Середа – з 8-00 до 15-00 Четвер – з 8-00 до 20-00 П'ятниця – з 8-00 до 15-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Берестинський відділ ГУ ДМС у Харківській області: тел. (05744) 7-22-56 Електронна пошта: 6343@dmsu.gov.ua Веб-сайт: https://dmsu.gov.ua/kharkiv/pidrozdily.html Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Берестинської міської ради: тел. (05744) 7-25-34 Електронна пошта: krasnvidrees@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Наталинської сільської ради Берестинського району Харківської області: тел. (05744) 7-62-58 Електронна пошта: snapnatalune@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради: тел. (05740) 5-11-50 Електронна пошта: staroverovka.tsnap@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Кегичівської селищної ради: тел. (057-55)3-17-80 електронна пошта: tsnap_Kehychivka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого постановою ВРУ від 26.06.1992 № 2503-XII «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» Постанова КМУ від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 06.06.2019 № 456 «Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 - річного віку (не пізніше як через 30 календарних днів після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток). Перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати (дня народження).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про вклеювання фотокартки особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма); - 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом МВС від 18.10.2019 № 875; - паспорт громадянина України; У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження, заявник додатково подає всі наявні документи, у тому числі документи, що містять фотозображення особи. У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника; документ, що підтверджує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, а у разі якщо місце проживання особи не зареєстровано - до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг за адресою останнього зареєстрованого місця проживання або за місцем фактичного проживання в Україні. Внутрішньо переміщена особа подає документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що

		підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України Донецької, Луганської областях, АРКрим та м. Севастополь, подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем звернення. Бездомна особа подає заяву та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. За потреби проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів, про що інформується заявник у письмовій формі.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги або звернення після спливу місячного строку після досягнення відповідного віку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг, до якого було подано документи для вклеювання фотокартки
16.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП. Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на Виконавчі комітети (виконавчі органи) сільських, селищних, міських рад відповідно до статті 219 КУпАП.

*Якщо особа досягла 25- чи 45- річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта зразка 1994 року нових фотокарток, такий паспорт, вважається недейсним та підлягає обміну на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм відповідно до законодавства.

Начальник Берестинського відділу
ГУ ДМС у Харківській області



Володимир ДОЛЖЕНКО