

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ начальника управління  
соціального захисту  
населення Богодухівської  
районної державної  
адміністрації  
від 24 січня 2022 року № 3

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги „Призначення одноразової**  
**грошової/матеріальної допомоги особам, особам з інвалідністю та дітям з**  
**інвалідністю»**

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /  
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

| № за п/п | Етапи надання адміністративної послуги                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                         | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує) | Строки виконання (дії, рішення)                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Прийом документів та реєстрація заяви для виплати одноразової матеріальної допомоги                    | ЦНАП                                                                                         | Виконує                                          | Протягом одного робочого дня                                                                 |
| 2        | Перевірка правильності повноти поданих документів для виплати одноразової матеріальної допомоги        | Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю | Виконує                                          | Протягом одного робочого дня, при потребі – не пізніше одного місяця з дня подачі документів |
| 3        | Опрацювання заяви виплати одноразової матеріальної допомоги                                            | Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю | Виконує                                          | Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів                                  |
| 4        | Перевірка правильності проведеного розрахунку призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги | Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю | Виконує                                          | Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів                                  |
| 5        | Ведення виплатних даних, забезпечення підготовки виплатних документів                                  | Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю | Виконує                                          | Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів                                  |

|                                                                |                                                                                    |                                                                                              |         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                              | Повідомлення заявника про призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги | Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю | Виконує | Протягом п'яти днів після прийняття рішення із зазначенням причин відмови та порядку оскарження рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів              |                                                                                    |                                                                                              |         |                                                                                                         |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 днів |                                                                                    |                                                                                              |         |                                                                                                         |