

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги „УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА
ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ
СІМ'Ї»

Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Приймає заяву та відповідні документи	ЦПАП	Виконує	1 день
2	Ознайомлює заявника із пільгами для багатодітних сімей, які надаються при пред'явленні посвідчень	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	В день подачі заяви
3	Перевіряє відповідність поданих заявником документів вимогам чинного законодавства	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	1 день з моменту прийняття заяви
4	Випишує посвідчення батькам та дітям з багатодітної сім'ї	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	з моменту прийняття заяви
5	Подача посвідчень на підпис	Заступник начальника управління соціального захисту населення	Погоджує	протягом 2-х робочих днів після їх виписки

6	Видає посвідченн батькам та дітям з багатодітної сім'ї	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	1 день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 10 днів				