

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги „ УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА
ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ
КАТАСТРОФИ (ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)»
Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної
адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Прийом повного комплекту документів, завіреного в установленому порядку, звірка наданих копій з оригіналами документів	ЦНАП	Виконує	1 день
2	Перевірка та опрацювання поданих документів.	Спеціалісти відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління	Виконує	В день подачі заяви
3	Підготовка проекту подання голови Сумської районної державної адміністрації до Сумської обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління	Виконує	1 день з моменту прийняття заяви
4	Направлення документів до Сумської обласної державної адміністрації	Спеціалісти відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління	Виконує	з моменту прийняття заяви
5	Прийом повного комплекту документів, завіреного в установленому порядку, звірка наданих копій з оригіналами документів	Сільська (селищна) рада, ОТГ	Погоджує	протягом 2-х робочих днів після їх виписки

6	Перевірка та опрацювання поданих сільською (селищною) радою, ОТГ документів.	Спеціалісти відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління	Виконує	1 день
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів				