

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги „ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА”
Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Звернення отримувача державної соціальної допомоги з пред'явленням паспорта або нотаріально засвідченої довіреності	ЦНАП	Виконує	1 день
2	Реєстрація у журналі видачі посвідчень та підготовка посвідчення	Відділ адресної соціальної допомоги	Виконує	1 день
3	Підпис посвідчення	Начальник управління соціального захисту населення	Виконує	1 день
4	Видача посвідчення з підписом особи, яка отримала посвідчення	ЦНАП	Виконує	1 день

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 10 днів.