

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У
ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ”
Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної
адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Чернієнка, 6, (здійснюють опрацювання документів)
2	Інформація щодо режиму роботи	щоденно з 8-00 до 17-00, крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів)
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05758) 3 21 28/ bogupszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» ,Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї», Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 № 158 «Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї

8	Перелік необхідних документів	1. Заява батька або матері про вклеювання фотокартки в посвідчення дитини з багатодіної сім'ї у зв'язку з досягненням дитини 14-річного віку. 2. Оригінал посвідчення дитини з багатодіної сім'ї 3. Довідка про склад сім'ї (форма № 204) (термін дії не більше 10 днів). 4. Фотокартки дитини (30 x 40) (по 2 шт підписані ПІБ, дата народження).
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї отримується у Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою