

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

„Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи”

Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Чернієнка, 6, (здійснюють опрацювання документів)
2	Інформація щодо режиму роботи	щоденно з 8-00 до 17-00, крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів)
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	(05758) 3 33 23/ bogupszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" частина перша статті 20
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.05.1992 №258 "Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанова КМУ від 20.09.2005 №936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особам, віднесеним до категорії 1 та 2, надаються такі гарантовані державою компенсації та пільги, зокрема, забезпечення продуктами харчування за медичними нормами з обов'язковим прикріпленням до відповідних магазинів за місцем проживання. Зазначеним особам компенсується 50 процентів вартості продуктів харчування за медичними нормами, встановлюваними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи здійснюється органами соціального захисту населення.

8	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява за формою https://cutt.ly/nll00Ny 2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера 3. Копія паспорта громадянина України 4. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності 5. Копія експертного висновку міжвідомчих експертних комісій по встановленню причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації аварії на ЧАЕС 6. Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям - інвалідам” 7. Витяг із протоколу про перереєстрацію (для учасників ліквідації) 8. Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії) 9. Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2, категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства 10. Первинні документи або їх копії, на підставі чого видано посвідчення
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Компенсації та допомога не надаються у разі: подання встановленого переліку документів не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
1	Способи отримання	Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги

4	відповіді (результату)	(відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку
---	------------------------	--