

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту
населення Богодухівської
районної державної
адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги «Забезпечення направлення до
реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг
дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з
інвалідністю"»**

Управління соціального захисту населення районної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	62103, Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Черніска, 6, (здійснюють опрацювання документів)
2	Інформація щодо режиму роботи	щоденно з 8-00 до 17-00, крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів)
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05758) 3 33 23/ bogupszn@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" ст. 32
5	Постанова Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.03.2019 №309 "Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому пункті органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Якщо реабілітаційних послуг потребують одночасно двоє і більше дітей з однієї сім'ї, супроводжуючою особою може бути також другий із їх батьків, законних представників, один із близьких родичів (повнолітні

брат або сестра, бабуса, дідусь, дядько, тітка) за наявності письмового підтвердження про це одного з батьків або законного представника. У такому разі заяву подає один з батьків або законний представник.

Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один із батьків дитини чи її законний представник разом із заявою подає копії зазначених у переліку необхідних документів.

Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами заява разом з необхідними документами з 1 січня 2021 р. приймається місцевими органами за місцем реєстрації дитини лише у разі надсилання їх поштою або в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.

Заява разом з необхідними документами для забезпечення дитини реабілітаційними послугами приймається також уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідному місцевому органу. У разі відсутності уповноваженої посадової особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або адміністратора центру надання адміністративних послуг заява разом з необхідними документами для забезпечення дитини реабілітаційними послугами подається до місцевих органів.

Реєстрація заяв, а також визначення черговості надання реабілітаційних послуг проводиться в порядку надходження заяв.

Місцевий орган:

1. перевіряє наявність усіх необхідних документів, правильність їх оформлення;
2. веде облік дітей, які в порядку черговості направляються для забезпечення реабілітаційними послугами;
3. ознайомлює одного з батьків дитини чи її законного представника з переліком реабілітаційних установ, до яких можна звернутися з питань забезпечення дитини реабілітаційними послугами;
4. надсилає до реабілітаційної установи запит щодо підтвердження строків проведення та вартості

		реабілітаційних послуг, готовності укласти договір; 5. вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності відомості про: - дитину, її законного представника; - вибрану реабілітаційну установу; - укладення договору; - складення актів наданих послуг із зазначенням фактично перерахованих коштів, строків перебування дитини в реабілітаційній установі, забезпечення її реабілітаційними послугами. Місцевий орган щомісяця до 15 числа оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про кількість зареєстрованих заяв і черговість надання реабілітаційних послуг без зазначення персональних даних. Така інформація містить реєстраційний номер заяви, який присвоюється у хронологічному порядку, дату її реєстрації, відомості про результати її розгляду (дата направлення дитини до реабілітаційної установи; обґрунтована відмова від реабілітаційних послуг; зміна черговості тощо), строки надання реабілітаційних послуг та назву реабілітаційної установи. Послуга надається протягом бюджетного року в порядку черговості.
7	Перелік необхідних документів	Заява про направлення дитини до реабілітаційної установи Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника Копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини Копія виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого Копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу Копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування) Копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)

9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	У місячний строк
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Виявлення недостовірних даних 2. Неповний пакет документів 3. Неналежність до відповідної категорії
12	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).