

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту
населення Богодухівської
районної державної
адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги «Забезпечення направлення до
реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг
дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з
інвалідністю"»**

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання
1.	Прийом повного комплексу документів, завіреного в установленому порядку, звірка наданих копій з оригіналами документів	ЦНАП	В	Під час прийому
2.	Перевірка та опрацювання поданих ЦНАП документів.	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	В день подання документів
3.	Взяття на облік для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	В день реєстрації заяви
4.	Інформування отримувача або його законного представника про прийняте рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію)	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	Протягом п'яти робочих днів місцевий орган інформує отримувача або його

				законного представника про прийняте рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) та надсилає установі повідомлення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) з копіями документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.
--	--	--	--	---