

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги „ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ”

Управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Приймання заяви та відповідних документів, які дають право на встановлення статусу та видачі відповідного посвідчення.	ЦНАП	Виконує	1 день
2	Реєстрація в журналі реєстрації посвідчення «Інвалід війни»	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	
3	Видача посвідчення «Інвалід війни»	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	
4	У разі непридатності або втрати видається дублікат посвідчення	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	1 день
5	У разі зміни даних про одержувача посвідчення видається нове	Спеціалісти відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Виконує	1 день

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 10 днів.

