

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління
соціального захисту населення
Богодухівської районної
державної адміністрації
від 24 січня 2022 року № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РАЗІ ЗАГИБЕЛІ
(СМЕРТІ) АБО ІНВАЛІДНОСТІ ВОЛОНТЕРА ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ
(КОНТУЗІЇ, ТРАВМИ АБО КАЛІЦТВА), ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ
ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ
ОПЕРАЦІЇ, БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ»

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

№ за п/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Строки виконання (дії, рішення)
1	Прийом документів та реєстрація заяви для призначення компенсації	ЦНАП	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Перевірка правильності повноти поданих документів для призначення компенсації та передача особових справ до відділу адресних соціальних послуг	Начальник відділу прийому громадян	Виконує	Протягом одного робочого дня, при потребі – не пізніше одного місяця з дня подачі документів
3	Формування автоматизованої бази даних, опрацювання заяви для призначення компенсації та підготовка проекту рішення (протоколу призначення, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Спеціалісти відділу адресної соціальної допомоги	Виконує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів

4	Перевірка правильності проведеного розрахунку призначення даного виду компенсації, візування рішення (протоколу призначення, повідомлення про призначення чи про відмову в призначенні)	Головний спеціаліст відділу адресної соціальної допомоги	Виконує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
5	Погодження прийнятого рішення та повідомлення про призначення компенсації або відмови у призначенні допомоги	Заступник начальника управління соціального захисту населення	Погоджує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
6	Ведення виплатних даних по призначенню допомог та компенсацій. Забезпечення підготовки виплатних документів	Спеціалісти сектора грошових виплат та компенсацій	Виконує	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
7	Видача або висилка заявникові повідомлення про призначення компенсації або відмову у призначенні	Спеціалісти відділу прийому громадян	Виконує	Протягом п'яти днів після прийняття рішення із зазначенням причин відмови та порядку оскарження рішення
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 днів				