КОД ПОСЛУГИ 06-36

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**РЕЄСТРАЦІЯ/ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

 **Відділ реєстрації Радивилівської міської ради**

**Дубенського району Рівненської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради, 35500, Рівненська область, Дубенський район, м.Радивилів, вул. І. Франка, 13 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00-18.15; п’ятниця 9.00-20.00; субота з 08.00-15.00, без перерви.Вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | E-mail: miska\_rada\_cnap@ukr.net(03633) 3-00-30, https://radyvylivrada.gov.ua/administrativni-poslugi-09-25-36-03-08-2016/ |

|  |
| --- |
|  **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».Закон України «Про адміністративні послуги» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 року № 691 “Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов дляреалізації прав дитини”. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| Суб’єкт звернення | Особа, що звернулися за захистом в Україні або її представник. |
| Підстава для одержання адміністративної послуги | Особисте звернення особи або її представника до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або до територіального підрозділу. |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отриманняадміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. заява за формою наведеною у додатку 8 до Правил реєстрації місця проживання (формується та роздруковується працівником центру);
2. документ, до якого вносяться відомості про місце перебування(довідка про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС).;
3. документи, що підтверджують:

**-** право на проживання в житлі(ордер, договір найму/оренди, свідоцтво про право власності, рішення суду, яке набрало законної сили про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права |
|  | користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання). У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);* право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);
* проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);
1. військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);
2. заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання (формується та роздруковується працівником центру);

При здійсненні реєстрації місця проживання особи, що не досягла 16 річного віку, з одночасним зняттям з реєстрації місця проживання з іншої адміністративно-територіальної одиниці подається довідка про реєстрацію місця проживання.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.Державна реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги “єМалятко”,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#n19) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 691 “Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини”, здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.Місце проживання дитини віком до 14 років може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація здійснюється за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них.Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно на підставі заяви, поданої в електронній формі, без подання інших документів, передбачених Правилами реєстрації місця проживання.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.Відомості щодо прізвища, імені, по батькові (за наявності) дитини, батьків чи одного з них, номера та серії свідоцтва про народження дитини, зазначені в заяві, перевіряються на відповідність даним Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг передаються до інформаційно-телекомунікаційної системи МВС.Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **У разі подання заяви представником особи додатково подаються:**документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних дляотримання адміністративної послуги | Шляхом особистого звернення особи або її представника до Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради. |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| Строк надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання особою або її представником документів. |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Особа не подала передбачені Законом документи або інформацію;У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними;Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. |
| Результат наданняадміністративної послуги | **Здійснення реєстрації місця перебування.** |

КОД ПОСЛУГИ 06-36

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**РЕЄСТРАЦІЯ/ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

 **Відділ реєстрації Радивилівської міської ради**

**Дубенського району Рівненської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання, занесення даних до електронної бази Реєстру тергромади. | Працівники відділу реєстрації міської ради (уповноважені особи органу реєстрації) | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи/відмову в реєстрації | Працівники відділу реєстрації міської ради (уповноважені особи органу реєстрації) | В | Протягом 1 дня |
| 3 | 3а. У разі позитивного рішення - внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади.3б. У разі відмови в реєстрації – внесення запису про підставу відмови до заяви.3в. У разі реєстрації місця проживання особи, надання витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання. | Працівники відділу реєстрації міської ради (уповноважені особи органу реєстрації) | В | Протягом 1 дня |
| 4 | Видача суб’єкту звернення результату послуги (у разі відмови в реєстрації особі також повертається заява із зазначеною підставою відмови). | Працівники відділу реєстрації міської ради (уповноважені особи органу реєстрації) | В | Протягом 1 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги - 1 робочий день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 1-2 робочі дні |