**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**
**адміністративної послуги**

**„ВИДАЧА ДОВІДКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ,**

**ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ЧИ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ”**

**Управління соціального захисту населення Дубенської районної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Управління соціального захисту населення Дубенської районної державної адміністрації, 35600, Рівненська обл., м.Дубно, вул. Данила Галицького, 26/ Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради, 35500, м. Радивилів, вул. І. Франка, 13  |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00-17.15; п’ятниця 08.00-16.00; перерва з 13-00 по 14-00 год. Вихідні дні-субота, неділя, святкові та неробочі дні/ Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09.00-18.15; п’ятниця 09.00-20.00; субота з 08.00-15.00, без перерви. Вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (03633) 4-31-60, 5615sob\_rad@ukr.net/ (03633) 3-00-30, miska\_rada\_cnap@ukr.net, https://radyvylivrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2015 № 946 „Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.10.2015 за № 1198/27643 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю або її законного представника для видачі довідки для отримання пільг (далі – заява);копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о „Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 30.07.2012 № 577, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1504/21816;одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 х 4,5 см |
| 8 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб’єкту надання адміністративної послуги |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | П’ять робочих днів з дня отримання заяви суб’єктом надання адміністративної послуги |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання недостовірних даних;виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” або „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, та призначення такої пенсії або соціальної допомоги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки для отримання пільг / відмова в наданні довідки для отримання пільг |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником особисто або уповноваженою ним особою |