

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від «18» серпня 2017 р. № 100-Од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Березнівської районної державної адміністрації; 2) Центр надання адміністративних послуг" Володимирецької районної державної адміністрації; 3) Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Гошанської районної державної адміністрації; 4) Відділ з організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Демидівської районної державної адміністрації; 5) Відділ надання адміністративних послуг Дубенської районної державної адміністрації; 6) Центр надання адміністративних послуг Дубровицької районної державної адміністрації 7) Центр надання адміністративних послуг Зарічненської районної державної адміністрації; 8) Центр надання адміністративних послуг Здолбунівської районної державної адміністрації 9) Центр надання адміністративних послуг Корецької районної державної адміністрації; 10) Сектор (центр) надання адміністративних послуг Костопільської районної державної адміністрації; 11) Центр надання адміністративних послуг

	Млинівської районної державної адміністрації; 12) Сектор "Центр надання адміністративних послуг" Острозької районної державної адміністрації; 13) Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради, Радивилівського району, Рівненської області; 14) Центр надання адміністративних послуг Рівненської районної державної адміністрації; 15) Центр надання адміністративних послуг Рокитнівської районної державної адміністрації; 16) Відділ з обслуговування Центру надання адміністративних послуг Сарненської районної державної адміністрації; 17) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вараської міської ради; 18) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Дубенської міської ради; 19) Центр надання адміністративних послуг Острозької міської ради; 20) Рівненський регіональний центр надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 1) 34600, Рівненська обл., м.Березне, вул. Київська, 9; 2) 34300, Рівненська область, смт Володимирець, вул. Єврейська, 5; 3) 35400, Рівненська область, смт Гоща, вул. Незалежності, 20; 4) 34600, Рівненська область, смт Демидівка, вул.17 Вересня, 3; 5) 35600, Рівненська область, м. Дубно, вул. Т. Бульби, 6а; 6) 34100, Рівненська область, м. Дубровиця, провулок Макарівський, 1; 7) 34000 Рівненська обл., Зарічненський р-н, смт Зарічне, вул. Центральна, 11; 8) 35700, Рівненська область, Здолбунівський район, м. Здолбунів, вул.Незалежності, 36; 9) 34700, Рівненська область, м. Корець, площа Київська, 5; 10) 35000, Рівненська обл., м. Костопіль, вул. Незалежності, 7;

		11) 35100, Рівненська область, Млинівський район, смт Млинів, вул. Народна, 1; 12) 35800, Рівненська область, м.Острог, просп. Незалежності, 14; 13) 35500, Рівненська обл., м. Радивилів, вул. І.Франка,13; 14) 33001 Рівненська область, м.Рівне, вул.Соборна, 195; 15) 34200, Рівненська область, Рокитнівський район, смт Рокитне, вул. Незалежності, 13; 16) 34500, Рівненська область, м.Сарни, вул. Суворова, 8; 17) 34400, Рівненська обл. м. Вараш, майдан Незалежності, 2, приміщення 1-105; 18) 35600, Рівненська область, місто Дубно, вул. Замкова, 4; 19) 35800, Рівненська область, м. Острог, вул. Кривоноса, 32; 20) 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) тел.: (03653)5-41-90, електронна адреса: pr@brrda.gov.ua, WEB-сайт: http://brrda.gov.ua/plavayuchemenu/administrativni-poslugi/; 2) WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/volodymyretsk; 3) тел.: (03650)2-15-40, WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/goschansk; 4) WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/demydivsk/ua; 5) тел.: (03656) 3-25-59 електронна адреса: cnap_dubnorda@ukr.net; WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/dubensk/ua; 6) тел.: (3658) 2-03-24, електронна адреса: dubrrda@gmail.com, WEB-сайт: http://www.dubrrda.gov.ua; 7) тел.: (03632) 3-05-23,

		електронна адреса: zrchadmin@icc.rv.ua, WEB-сайт: http://zarrda.gov.ua/?page_id=88; 8) (03652) 2-50-91, radazdol@icc.rv.ua, http://www.zdolbun.rv.ua; 9) тел.: (03651) 2 19 06, електронна адреса: korec_cnap@ukr.net, WEB-сайт: http://korc.gov.ua/index.php?page=25; 10) тел.: (03657) 2-19-84, електронна адреса: cnap_kost@ukr.net, WEB-сайт: http://kostvlada.org/struktura/strukturni-pidrozdili/centr-nadannya-administrativnix-poslug/; 11) тел.: (03659) 6-45-85, електронна адреса: mlunrda@ukr.net, WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/mlynivsk/ua/10398.htm; 12) тел.: (03654) 2-24-48 WEB-сайт: http://www.ostrozkarda.gov.ua 13) тел.: (03633) 3-00-30 електронна адреса: 04057847_tsn040578@mail.gov.ua WEB-сайт: http://radyvylivrada.gov.ua/administrativni-poslugi-36-03-08-2016/. 14) тел.: (0362) 26-14-92 електронна адреса: admin_rrda@ukr.net WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/rivnensk/ua; 15) WEB-сайт: http://www.rv.gov.ua/sitenew/rokytnivsk/ua/news.htm 16) тел.: (03655) 2-24-63 електронна адреса: sarny_cnap@ukr.net WEB-сайт: http://sarny-rda.gov.ua/node/109458; 17) тел.: (03636) 2-23-73 електронна адреса: cnap@kuznetsovsk-rada.gov.ua WEB-сайт: http://www.kuznetsovsk-rada.gov.ua; 18) WEB-сайт: http://www.dubno-adm.rv.ua; 19) тел.: (3654) 2-29-95 електронна адреса: ostrog1cnap@gmail.com WEB-сайт: http://www.ostroh.rv.ua;
--	--	--

		20) тел.: (0362) 648-933, 648-955, 648-922 електронна адреса: cnar@ukr.net , cnar.Rivne@ukr.net , edo-rivne@ukr.net , WEB-сайт: https://www.cnapriv.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава одержання адміністративної послуги	для Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок,

		преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж тридцять робочих днів.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.