

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Радивилівського районного
управління Головного управління
Держпродспоживслужби
в Рівненській області
М.В. Медвідь

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги****з видачі дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними
речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
(в установах)**

(назва адміністративної послуги)

**Радивилівське районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Радивилівської міської ради Радивилівського району Рівненської області. 35500, м. Радивилів, вул. І.Франка, 13.
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ год, а у п'ятницю - з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ год, без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя.
3	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу	Тел. (03633) 3-00-30, e-mail: 04057847_tsn040578@mail.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Радивилівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області вул.Тиха,82 м.Радивилів, 35500
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 9 ⁰⁰ год до 18 ¹⁵ год Вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні
6	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (03633) 4-35-91 e-mail: radvetupr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, п.53додатку; Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, ст. 23.

8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005 № 552/10832 (ДСП 6.177-2005-09-02) Наказ МОЗ України від 04.6.2007 №294 «Про затвердження державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», зареєстрований в Мін'юсті України 07.11.2007 №1256/14523 (ДСанПіН 6.6.3-150-2007)
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» ст.23, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п.53.

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на керівника Радивилівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області 2. Копія попереднього дозволу (санітарний паспорт), у разі наявності. 3. Копія ліцензії на здійснення певного виду господарської діяльності (у разі, якщо діяльність підлягає ліцензуванню). 4. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта (копія). 5. Технічна документація на апаратуру чи обладнання: технічний паспорт (сертифікат чи свідоцтво на ДІВ) (копія). 6. Заключні акти про проходження медоглядів категорії "А" (копія). 7. Наказ про віднесення осіб до категорії "А" чи "Б" (копія). 8. Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт з ДІВ (копія). 9. Наказ про призначення відповідального за радіаційну безпеку (копія). 10. Наказ про призначення відповідального за облік зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів (копія). 11. Наказ про допуск осіб з персоналу "А" до роботи. (копія). 12. Контрольні рівні категорії "А" та "Б". 13. Копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки необхідний для роботи з джерелами. 14. План аварійних заходів (копія). 15. Протокол виміру номінальної напруги та номінальної сили струму (копія). 16. Акт перевірки (обстеження) об'єкта експертизи проведеного Радивилівським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області (копія). 17. Протокол дозиметричного контролю.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства