

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Головного управління
ДСНС України у Рівненській області
Олег ПАНЮК

«21» 11 2022 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру*
(Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

Головне управління ДСНС України у Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, вул. Гетьмана Полуботка, 37.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00, п'ятниця: з 9:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: (0362) 69-55-01, факс: (0362) 63-44-05 веб-сайт: www.rv.dsns.gov.ua електронна адреса: rivne@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
Умови одержання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Матеріали повторної ідентифікації об'єкта підвищеної небезпеки, за результатами якої об'єкт не віднесений до об'єктів підвищеної небезпеки відповідного класу, та надання документів, які підтверджують: зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об'єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об'єкт не належить до будь-якого класу об'єктів підвищеної небезпеки; ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки

8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру об'єктів підвищеної безпеки через кабінет Державних послуг онлайн **
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
13	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної безпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної безпеки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про виключення об'єкта підвищеної безпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної безпеки

* До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної безпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної безпеки.

** Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.

Заступник начальника Головного управління
із запобігання надзвичайним ситуаціям
ГУ ДСНС України у Рівненській області



Тарас ПАТІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Головного управління
ДСНС України у Рівненській області
Олег ПАНИЮК

« 21 »

11

2022 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Головного управління ДСНС України у Рівненській області
ситуаційпроцесу надання адміністративної послуги

Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру (Журналу обліку)
об'єктів підвищеної небезпеки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи ГУ ДСНС України у Рівненській області, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія рішення)
1. Надходження повідомлення за результатами ідентифікації (далі - повідомлення) до ГУ ДСНС України у Рівненській області та її реєстрація	Спеціаліст сектору діловодства та архівної роботи ЦЗД ГУ ДСНС України у Рівненській області	Сектор діловодства та архівної роботи ЦЗД ГУ ДСНС України у Рівненській області	У порядку надходження документів
2. Попередній розгляд повторного повідомлення поданих документів	Фахівець відділу техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	Відділ техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	Протягом одного робочого дня
3. Підготовка проекту листа із зауваженнями щодо поданої заяви/підготовка пропозицій щодо виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки	Фахівець відділу техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	Відділ техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	Протягом трьох робочих днів
4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями/ направлення зареєстрованого повідомлення заявнику за місцем розташування об'єкта або через Єдиний державний портал адміністративних послуг	Фахівець відділу техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	Відділ техногенної безпеки УЗНС ГУ ДСНС України у Рівненській області	У порядку надходження документів

Заступник начальника Головного управління
із запобігання надзвичайним ситуаціям
ГУ ДСНС України у Рівненській області

Тарас ПАТІЙ