

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корнинської сільської ради
27.03.2025 № 41

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ЩОДО ЗАБОРОНИ ВЧИНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ
Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг – 01174

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnapvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами) Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 №209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 №3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.11.2016 за №1504/29634 (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна. 2) Рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	У день прийняття заяви.
12	Результат надання адміністративної послуги	1) внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) внесення рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили до бази даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
13	Способи отримання відповіді (результату)	вебпортал Мін'юсту*

*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій