

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корнинської сільської ради
26.03.2024 № 45

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг - 00033

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnapvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний процесуальний кодекс, ст. 317. Цивільний кодекс України, ст. 49. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», ст. 2-4, 6, 9, 11, 12, 17, 18, 21, 25, 26
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито», ч. 13 ст. 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 №669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064 «Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 1. заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; 2. документ встановленої форми про смерть , виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; 3. паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до центру надання адміністративних послуг
10	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться у день подання суб'єктом звернення заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. 3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, довідки про смерть для отримання допомоги на поховання . 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
14	Можливі отримання способи відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у відділі ЦНАП.