

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корнинської сільської ради
26.03.2024 № 45

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг - 00038

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnapvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання».

		Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви: - особою, яка декларує, реєструє, знімає задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно форми власності; - іпотекодержателем або довірчим власником.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Під час особистого відвідування подається: 1. заява особи; 2. паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні. Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, особи додатково подається: 1. документ, що посвідчує його особу; 2. довіреність або документ, що підтверджує його повноваження, як законного представника. У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення: - в електронному форматі – засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі - під час особистого відвідування

		центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною .
11	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
15	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отриманні в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.