

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корнинської сільської ради
26.03.2024 № 45

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг - 01377

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnarvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України; Житловий кодекс України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Зміни в документах особи, на підставі яких вноситься інформація до Реєстру територіальної громади.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). Для осіб, які мають паспорт у формі картки: витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або довідка (додаток 13). 3. Свідоцтво про народження (якщо дитина не досягла 14-річного віку). 4. Документ(ти), що підтверджують зміну інформації про особу. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (батьки, опікун, піклувальник).
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради.
9	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною .
10	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
11	Перелік підстав відмови у надання адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Під час особистого звернення заявника, або уповноваженої особи до центру надання адміністративних послуг.