

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Корнинської сільської ради
29.05.2025 № 67

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ
УМОВ/ФАКТИЧНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ (НА ОСНОВІ ПИСЬМОВИХ
СВІДЧЕНЬ СУСІДІВ)

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг – 01851

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnapvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Положення про порядок призначення житлових субсидій» Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею» Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і

		скрапленого газу у грошовій формі» Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 «Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 «Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням. Акт обстеження складається для передачі у Пенсійний фонд при призначенні житлової субсидії , у разі: 1) використання побутових електроприладів для обігріву житла; 2) підтвердження, що житло не здається в оренду; 3) наявності в житловому приміщенні (будинку) кількох розділених особових рахунків, або за однією адресою декількох житлових приміщень (будинків) з розділеними особовими рахунками; 4) якщо у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих та/або задекларованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих та/або задекларованих у житловому приміщенні (будинку). При призначенні пільги , у разі: 1) підтвердження фактичного місця проживання пільговика; 2) використання побутових електроприладів для обігріву житла. <i>*Форма акта обстеження затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 «Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи»</i>
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (усна чи письмова). 2. Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів) 3. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником) 4. Заяви від двох свідків затвердженого зразка, заповнені особисто або надіслані поштою (підписи в такому випадку завіряться нотаріально)
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю)
11	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви

13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача акта обстеження матеріально-побутових умов/фактичного місця проживання особи
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто у центрі надання адміністративних послуг