

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
КОРИГУВАННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг – 02478

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: 35304, Рівненська область, Рівненський район, с. Корнин, вул. Центральна, 41-Б
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Корнинської сільської ради: – понеділок, вівторок, середа 09:00 - 17:00; – четвер 10:00 – 19:00; – п'ятниця 09:00 - 16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0362) 205 366 Електронна пошта: kornyncnap@ukr.net , cnapvid@kornyn-gromada.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kornyn-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», ст. 37. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 26 ¹ , 26 ² , 26 ³ , 26 ⁴ , 26 ⁵ , 34 . Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна» Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 488 «Деякі питання проведення технічної інвентаризації» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна» від 24.05.2001 № 127 (із змінами)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Корнинської сільської ради від 29.03.2024 № 1685 «Про визначення уповноваженого органу з присвоєння адрес»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника (співвласника) – фізичної чи юридичної особи згідно додатку у випадках: 1) змін в адміністративно-територіальному устрої (у тому числі зміна назви області, району, населеного пункту); 2) зміни назви вулиці, її об'єднання та поділ; 3) зміни назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта; 4) упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна у випадках визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», та в інших випадках, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про коригування адреси. 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) у разі подання заяви про коригування адреси щодо об'єкта будівництва. 4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі; 5. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. <i>*Документи для отримання адміністративної послуги подаються з урахуванням вимог статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</i>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг суб'єктом звернення особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю), або засобами поштового зв'язку (надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення)
11	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви.

13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Подання неповного пакету документів, зазначеного у пункті 9 цієї Інформаційної картки. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про коригування адреси. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про коригування адреси на відповідній території.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Прийняття рішення про присвоєння адреси. 2. Прийняття рішення про відмову в присвоєнні адреси. 3. Лист про повернення без розгляду заяви на видачу адреси.
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у центрі надання адміністративних послуг або засобами поштового зв'язку.
16	Примітка	Копії документів, які подаються для про присвоєння адреси, засвідчуються власником (співвласником) або його (їх) представником).