

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України

в Рівненській області

_____ року № ____

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання
державної допомоги на дітей одиницм матерям
Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання послуги				
№ з/п	Назва відділу обслуговування громадян (сервісний центр)	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт
1. Головне управління Пенсійного фонду України в Рівненській області				
1.1	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	34600, м. Березне вул. Андріївська, 48/2	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	(03653) 54073 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.2	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	34300, с-ще Володимирець вул. Соборна, 30а	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	(03634) 25788 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		34403, м. Вараш м-н Незалежності, 2	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.00	(03636) 24634 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.3	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	34700, м. Корець вул. Старомонастирська, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	(03651) 21129 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35400, с-ще Гоща вул. Незалежності, 35	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	(03650) 21431 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.4	Відділ обслуговування	35600, м. Дубно вул. Шевченка, 27	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03656) 49432 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua



Папуша Тетяна Петрівна

КНЕДП ДПС

3796383575459FF896F867133EC5E5CF2C2A04D7CB646952ACFA61779668F7EA00

21.07.2025

Головне управління ПФУ в
Рівненській області



21.07.2025 10519/02-16

	громадян № 4 (сервісний центр)	35200, с-ще Демидівка вул. Миру, 19	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	(03637) 61493 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.5	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	34000, с-ще Зарічне вул. Лесі Українки, 3	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03632) 30141 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		34100, м. Дубровиця вул. Миру, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03658) 20571 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.6	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	35705, м. Здолбунів вул. Гетьмана Мазепи, 2	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(097) 4372671 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35800, м. Острог проспект Незалежності, 9	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03654) 22631 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.7	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	35001, м. Костопіль вул. Свободи, 3	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03657) 24452 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.8	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	35500, м. Радивилів вул. Почаївська, 26	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	(03633) 30011 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
		35100, с-ще Млинів вул. Степана Бандери, 34	понеділок - п'ятниця 08.00 - 17.00	(03659) 64070 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.9	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	33001, м. Рівне вул. Яворницького, 34	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(0362) 623395, (067) 6414163 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.10	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	33028, м. Рівне вул. Борисенка Олександра, 7	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(067) 3804635 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
1.11	Відділ обслуговування	34503, м. Сарни вул. Степана Бандери, 8	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03655) 21791 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua

	громадян № 11 (сервісний центр)	34200, с-ще Рокитне вул. Р. Дубовця, 1а	понеділок - п'ятниця 08.00 - 18.00	(03635) 21845 info@rv.pfu.gov.ua; https://portal.pfu.gov.ua https://www.pfu.gov.ua
2. Центри надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)				
2.1	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному	33028, м. Рівне Майдан Просвіти, 2	понеділок, середа, четвер 09.00 - 17.00 вівторок 09.00 - 20.00 п'ятниця, субота 09.00 - 16.00	(0362) 400043 dznep@rivne.gov.ua
2.2 Віддалені робочі місця:				
2.2.1	Територіальний підрозділ ЦНАП у м. Рівному у ТРЦ "ХЕППІ МОЛЛ"	33017, м. Рівне вул. Сергія Бачинського, 5	понеділок - четвер 10.00 - 18.00 п'ятниця 10.00 - 17.00	(0362) 400043 dznep@rivne.gov.ua
2.2.2	Територіальний підрозділ ЦНАП у м. Рівне у селищі Квасилів	35350, селище Квасилів вул. Рівненська, 1	понеділок - четвер 09.00 - 17.00 п'ятниця 09.00 - 16.00	(097) 7430043 dznep@rivne.gov.ua
2.2.3	Територіальний підрозділ ЦНАП у м. Рівному у приміщенні КНП ЦПМСД "Ювілейний" РМР	33024, м. Рівне вул. Кулика і Гудачека, 3	понеділок - четвер 09.00 - 17.00 п'ятниця 09.00 - 16.00	(097) 7430043 dznep@rivne.gov.ua
2.2.4	Віддалене робоче місце ЦНАП у КНП "Пологовий будинок" РМР	33018, м. Рівне вул. Медична, 7-А	понеділок - п'ятниця 12.00 - 16.00	(097) 7430043 dznep@rivne.gov.ua
2.3	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради	34403, м. Вараш мікрорайон Будівельників, 25/1	понеділок, вівторок, середа 08.00 - 17.15 четвер 08.00 - 20.00 п'ятниця, субота 08.00 - 16.00	(067) 3643746 cnap@varashmtg.gov.ua
3. Об'єднанні територіальні громади Рівненської області				
3.1	Бабинська територіальна громада	35431, с. Бабин, вул. Незалежності, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03650) 34275 babinskarada@ukr.net

3.2	Березнівська територіальна громада	34600, м. Березне, вул.Київська, 5	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03653) 55018 bermrada@gmail.com
3.3	Білокриницька територіальна громада	35342, с. Біла Криниця, вул. Рівненська, 94	понеділок-п'ятниця 08.00 - 18.15	(067) 1812324, (0362)270738 bilakrsr2015@ukr.net
3.4	Бугринська територіальна громада	35442, с. Бугрин, вул. Перемоги, 1	понеділок-п'ятниця 08.00 — 17.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03650) 42181, (03650) 42194 bugrinskarada@ukr.net
3.5	Великомежиріцька територіальна громада	34725, с. Великі Межирічі, вул. 1 Травня, 1	понеділок-п'ятниця 08.00 — 17.00	(093) 1473334 w.mezhirichi@ukr.net
3.6	Великоомелянська територіальна громада	35360, с. Велика Омеляна, вул. Шевченка, 79	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(03622) 78760 vomelyana@ukr.net
3.7	Головинська територіальна громада	35041, с. Головин, вул. Вишнева, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 15.00	(03657) 53321 golovin_sr@ukr.net
3.8	Городоцька територіальна громада	35331, с. Городок, вул. Шевченка, 4	понеділок-п'ятниця 08.00 — 17.00	(0362) 201473 gorodoksrada@gmail.com
3.9	Гощанська територіальна громада	35400, с-ще Гоща, вул. Незалежності, 72	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(03650) 21425 goshcha@ukr.net
3.10	Деражненська територіальна громада	35053, с. Деражне, вул.Шевченка, 49А	понеділок-п'ятниця 08.30 - 17.00	(03657) 31423 dersilrada@ukr.net
3.11	Дядьковицька територіальна громада	35361, с. Дядьковичі, вул. Млинівська, 33	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03622) 75249 dyadkovichi.sr@gmail.com
3.12	Здовбицька територіальна громада	35709, с. Здовбиця, вул. Шосова, 105	понеділок - четвер 08.00 - 17.00	(098) 2781990 zdovb@ukr.net

			п'ятниця 08.00 - 16.00	
3.13	Здолбунівська територіальна громада	35705, м. Здолбунів, вул. Грушевського, 14	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(098) 5025394, (03652) 22131 miskrada_zd@ukr.net
3.14	Зорянська територіальна громада	35314, с. Зоря, п-ща Володимира Плютинського, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(068) 1847081, (0362) 279482 zorya.reception@gmail.com
3.15	Клеванська територіальна громада	35312, селище Клевань, вул. Івана Франка, 20	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(0362) 271007 gromada.klevan@gmail. com
3.16	Корецька територіальна громада	34700, місто Корець, пл.Київська, будинок 5	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(03651) 21843, (096) 6269780 mkorec850@ukr.net
3.17	Корнинська територіальна громада	35304, село Корнин, вул. Центральна, 41 Б	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(0362) 205332 kornunsr@ukr.net
3.18	Костопільська територіальна громада	35000, м. Костопіль, вул. 1 Травня, будинок 3	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00 бідня перерва з 13.00-14.00	(03657) 21039 kost-rada@ukr.net
3.19	Малинська територіальна громада	34610, село Малинськ, вул. Центральна, 72	понеділок 08.00-20.00 вівторок - п'ятниця 08.30 -16.30	(03653) 35444, (097) 5574414 malynsk-sr@ukr.net
3.20	Малолубашанська територіальна громада	35009, с. Мала Любаша, вул. Соборна, будинок 10	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.15 бідня перерва з 13.00-14.00	(03657) 63316 mlubasha@ukr.net
3.21	Мізоцька територіальна громада	35740, смт Мізоч, вул. Тараса Якимчука, 12	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-13.45	(096) 2954719, (099) 6058557 rada_mizoch@ukr.net
3.22	Олександрійська	35320, с. Олександрія,	понеділок - четвер	(0362) 273292,

	територіальна громада	вул. Свято-Преображенська, 66	08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(067) 0819993 osr.otg@ukr.net
3.23	Острозька територіальна громада	35800, м Острог, вул. Героїв Майдану, 4	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03654) 22260 ostrog_amu@ukr.net
3.24	Рівненська територіальна громада	33028, м. Рівне, вул. Соборна, будинок 12; адреса ЦНАПу м. Рівне (майдан Просвіти, 2, м. Рівне, Рівненський район)	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 — 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(0362) 636277 rivnerada.general@gmail.com
3.25	Соснівська територіальна громада	34652, селище Соснове, вул. Шевченка, 5	понеділок-п'ятниця 08.30 - 17.30	(03653) 27222 (096) 2795551 sosnove-sr@ukr.net
3.26	Шпанівська територіальна громада	35301, Рівненська обл., с Шпанів, вул. Шкільна, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 обідня перерва з 13.15-14.00 п'ятниця 08.00 - 15.00	(0362) 277699 shpanivsrada@gmail.com
3.27	Антонівська територіальна громада	34380, с. Антонівка, вул. Хмельницького, буд. 14Б	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.15	(03634) 61268, (096) 6484620 Inna_916@ukr.net
3.28	Вараська територіальна громада	34403, м. Вараш, м-н Незалежності, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 — 16.00 обідня перерва з 13.00-14.00	(03636) 24519 rada@varash.rv.gov.ua
3.29	Володимирецька територіальна громада	34300, селище Володимирець, вул.Повстанців, буд. 21	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03634) 25210, (03634) 24826 mail@volodselrada.gov.ua
3.30	Зарічненська територіальна громада	34000, селище Зарічне, вул. Центральна, буд. 11	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03632) 30770 radazarich@ukr.net
3.31	Каноницька територіальна громада	34333, с Каноничі, вул.Незалежності, буд. 88	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03634) 42310 kanonychi@silrada.rv.ua
3.32	Локницька територіальна громада	34030, с Локниця, вул. Центральна, буд. 55	понеділок - четвер 09.00 - 18.15	(098) 0527183 loknizasrada@ukr.net

			п'ятниця 09.00 - 17.15 обідня перерва з 13.00-14.00	
3.33	Полицька територіальна громада	34374, с. Полиці, вул.Хмельницького Б., буд. 23а	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03634) 59330 polyci@silrada.rv.ua
3.34	Рафалівська територіальна громада	34371, селище Рафалівка, вул.1 Травня, буд. 12	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00 - 14.00	(03634) 22242 rafalivka@silrada.rv.ua
3.35	Бокіймівська територіальна громада	35162, с. Бокійма, вул. Незалежності, буд. 14Б	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.00	(03659)75431 bokiimaotg@ukr.net
3.36	Боремельська територіальна громада	35210, с Боремель, вул.Першотравнева, буд. 64	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(096) 7793400 boremel.otg@gmail.co m
3.37	Варковицька територіальна громада	35612,с. Варковичі, вул. Шевченка, будинок 15	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(03656) 73160 varovsr@ukr.net
3.38	Вербська територіальна громада	35670, с. Вербя, вул. Львівська, буд. 88	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03656) 70238 verba-rada@ukr.net
3.39	Демидівська територіальна громада	35200, селище Демидівка, вул.Миру, буд. 19	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(03637) 62101, (03637) 61013, (03637) 61842 dem_s_rada@ua.fm
3.40	Дубенська територіальна громада	35600,м. Дубно, вул. Замкова, 4	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03656) 42132, (03656) 42145 dubno@icc.rv.ua
3.41	Козинська територіальна громада	35523, с. Козин, вул. Берестецька, буд. 145	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 -17.15	(03633) 34141, (3633) 34286 srada_kozin@ukr.net
3.42	Крупецька територіальна громада	35541, с. Крупець, вул. Довга, 68	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(096) 6641415 KRUPETSS@ukr.net
3.43	Мирогощанська територіальна громада	35623, с. Мирогоща Друга, вул. Миру, 100	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(066) 0501858 mirogoschaotg@ukr.net
3.44	Млинівська	35100, селище Млинів,	понеділок - четвер	(03659) 65484

	територіальна громада	вул.Степана Бандери, 1	08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00 обідня перерва з 13.00 - 14.00	rada.mluniv@gmail.com
3.45	Острожецька територіальна громада	35113, с. Острожець, вул. Незалежності, 12	понеділок-п'ятниця 08.30 - 17.30	(03659) 51139, (03659) 51183 ostrozhecz.rada@ukr.net
3.46	Підлозцівська територіальна громада	35132, с. Підлозці, вул. Незалежності, 4	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03659) 73231 pidlozcirada@ukr.net
3.47	Повчанська територіальна громада	35644, с. Повча, вул. Річкова, 1а,	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 - 16.15	(03656) 78188 povchaselo@ukr.net
3.48	Привіленьська територіальна громада	35622, с. Привільне, вул. Грушевського, 2	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.00	(03656) 54110 pryvilne01@ukr.net
3.49	Радивилівська територіальна громада	35500, м. Радивилів, вул. Паркова, 5	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(03633)43140, (03633) 43312, (03633) 43351 gorsovit@ukr.net
3.50	Семидубська територіальна громада	35650, с. Семидуби, вул. Центральна, 53	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 - 16.00	(03656) 79243 semydubysr@ukr.net
3.51	Смизька територіальна громада	35680, селище Смига, вул.Заводська, 1б	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 - 16.00	(03656) 56570, (03656) 56170 smyga-sr@ukr.net
3.52	Тараканівська територіальна громада	35641, с. Тараканів, вул. Львівська, 117	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 - 17.00	(03656) 51224 tarakaniv.sil.rada@ukr.net
3.53	Ярославицька територіальна громада	35112, с.Ярославичі, вул.Садова, 7А	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03659) 78531 jaroslawychi@gmail.com
3.54	Березівська територіальна громада	34212, с. Березове, вул. Центральна, 19	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.15	(03635) 36221 radaberezove@ukr.net
3.55	Вирівська територіальна громада	34551, с. Вири, вул. Центральна, 2-А	понеділок-п'ятниця 08.00 — 17.00 обідня перерва з 13.15 - 14.00	(03655) 54222 Wury_rada@ukr.net
3.56	Висоцька територіальна громада	34111, с. Висоцьк, Вул. Б.Хмельницького 20	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.15	(03658) 20994, (03658) 60284, (03658) 60315 visotskrada@ukr.net

3.57	Дубровицька територіальна громада	34100, м Дубровиця, вул.Воробинська, буд. 16	понеділок-п'ятниця 09.00 - 18.15	(03658) 20501 dubr_misk_rada@ukr.net
3.58	Клесівська територіальна громада	34550, селище Клесів, вул. Свободи, 10	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 -16.00	(03655) 50350 klesiv_sarny@ukr.net
3.59	Миляцька територіальна громада	34133, с. Миляч, вул. Василевського, 122 Б	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 09.00 -17.15	(03658) 22502 milgromada@ukr.net
3.60	Немовицька територіальна громада	34540, с. Немовичі, вул. Центральна, 4	понеділок - четвер 09.00 - 18.15 п'ятниця 08.30 -16.15	(03655) 97220, (097) 8985405 sr.nemovichi@gmail.com
3.61	Рокитнівська територіальна громада	34200, селище Рокитне, вул. Незалежності, 15	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03635)22090 rokitno_sr@ukr.net
3.62	Сарненська територіальна громада	34500, м. Сарни, вул. Широка, 31	понеділок - четвер 08.00 - 17.00 п'ятниця 08.00 -15.45 обідня перерва з 13.00 - 13.45	(03655) 35085 smr@sarny-rada.gov.ua
3.63	Старосільська територіальна громада	34210, с. Старе Село, вул. Б. Хмельницького, 50	понеділок-п'ятниця 08.00 - 17.00	(03635) 45219 stareselorada@ukr.net
3.64	Степанська територіальна громада	34560, селище Степань, майдан Незалежності, 1	понеділок - четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця 08.00 -15.45 обідня перерва з 13.00 - 14.00	(03655) 41200 (067) 7010856 stepan.rada@ukr.net

4. Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

4.1	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”; Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”.
4.3	Акти центральних	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015

	органів виконавчої влади	року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
5. Умови отримання послуги		
5.1	Особи, які мають право на отримання послуги	Одинокі матері (які не перебувають у шлюбі), одинокі усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини. Якщо одинока мати, одинокий усиновлювач, мати (батько) у разі смерті одного з батьків зареєстрували шлюб, то за ними зберігається право на отримання допомоги на дітей, які народилися чи були усиновлені до шлюбу, якщо такі діти не були усиновлені чоловіком (дружиною); мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, яка (який) не одержує на них пенсію в разі втрати годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.
5.2	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
5.3	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 січня 2023 року № 3 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за № 145/39201; декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (за формою згідно з додатком 8 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006

року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18 жовтня 2023 року № 398-Н) (далі – декларація);

довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України, Фонді загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом, а в неможливості підтвердження таких доходів довідкою – письмове пояснення із зазначенням їх розміру;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або виданий компетентним органом іноземної держави документ про народження, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку;

копія свідоцтва про народження дитини (документа про народження дитини, легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, – у разі народження дитини за межами України);

копія рішення про усиновлення (для усиновлювачів).

Документи, що подаються в окремих випадках:

довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні (у разі перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави);

відомості про навчання дитини за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (не довше ніж до досягнення ними 23 років);

копія свідоцтва про смерть одного з подружжя та відомості про неотримання на дитину пенсії та державної соціальної допомоги (у разі смерті одного з батьків дитини, якщо мати або батько не отримує на дитину пенсію у зв'язку із втратою годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”);

висновок центру соціальних служб про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю (у разі народження дитини за межами України та неможливості подати документ, що підтверджує факт, що жінка є одинокою матір'ю);

медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу дитини в догляді (форма первинної облікової документації № 080-1/о “Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді”), виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (відомості про них) про потребу особи з

		інвалідністю зі складу сім'ї у постійному сторонньому догляді або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї (якщо у складі сім'ї є непрацюючі працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, і протягом цього періоду зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні менше трьох місяців або які (за яких) не сплатили (не сплачено) єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розмірі, не меншому за мінімальний страховий внесок сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи); витяг / відомості з Державного реєстра майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення / пошкодження житлового приміщення, що є у власності сім'ї, а також акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи, що підтверджує, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду (у разі, якщо у власності сім'ї є друга квартира (будинок)); відомості про отримання транспортних засобів безоплатно чи придбання на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля (у разі, якщо у власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа)). За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги
5.4	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального вебпорталу

		електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису, або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).
5.5	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
5.6	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
5.7	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Скасування рішення про усиновлення дитини або визнання його недійсним; реєстрація дитиною шлюбу до досягнення нею 18-річного віку; надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законом; перебування дитини на повному державному утриманні (крім перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави); відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; тимчасове працевлаштування дитини; у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, коли у складі сім'ї є дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю, яка згідно з випискою з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витягом з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребує постійного стороннього догляду, або відсутність будь-яких джерел для існування, пов'язана з тривалою хворобою (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї, підтвердженою висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, особи протягом періоду, за який враховуються доходи: сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців; доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або

хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства);

особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:

купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету, або купівлі квартири (будинку) протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);

платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);

внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;

благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);

надання поворотної / безповоротної фінансової допомоги, позики;

особи, які входять до складу сім'ї, на перше число місяця, з якого призначається допомога, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;

особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень;

у власності сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване в населених пунктах, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому Мінрозвитку (крім тих, які розташовані на територіях можливих бойових дій, а також тих, щодо яких зазначено дату припинення окупації), або житла, знищеного / непридатного для

		проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин, а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину, за умови, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду; особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”.
5.8	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
5.9	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Тетяна ПАПУША