

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять п'ятої сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 14.12.2023 року № 19-25/VIII

(зі змінами, рішення тридцять другої сесії

Корюківської міської ради восьмого

скликання від 13.12.2024 року № 8-32/VIII,

рішення тридцять третьої сесії

Корюківської міської ради восьмого

скликання від 31.01.2025 року № 9-33/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОМАДЯНАМ
РАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

м. Корюківка

2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги (далі – Положення) визначає умови та порядок надання фінансової підтримки мешканцям громади, які опинились у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують підтримки, також малозабезпеченим громадянам, внутрішньо переміщеним особам, військовослужбовцям військових формувань, утворених відповідно до Законів України (далі – Захисникам і Захисницям) та членам їх сімей.

1.2. Разова адресна матеріальна допомога (далі - допомога) надається громадянам України, які постійно проживають (zareєстровані) або перебувають на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади.

Допомога надається у грошовій формі.

Місце, час проживання та перебування на території населених пунктів міської ради підтверджується відповідно до вимог чинного законодавства.

Статус внутрішньо переміщених осіб повинен підтверджуватись відповідною довідкою або іншим документом, виданим відповідним державним органом.

1.3. Видатки для надання допомоги визначаються щорічно міською радою при прийнятті міського бюджету.

1.4. Матеріальна допомога надається громадянам з урахуванням отриманих ними доходів (для одиноких громадян) або доходів сім'ї, які в розрахунку на кожного члена сім'ї не повинні перевищувати 1,2 розміру мінімальної заробітної плати, матеріального становища та потреби в допомозі, а також з урахуванням можливостей міського бюджету.

1.5. Матеріальна допомога надається громадянам один раз на рік.

1.6. Матеріальна допомога надається:

1.6.1. Малозабезпеченим непрацездатним громадянам (пенсіонерам, особам з інвалідністю), батькам багатодітних та неповних сімей, дітям-сиротам, опікунам над недієздатними особами, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям населення, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі тощо), потребують вирішення соціально-побутових проблем, пов'язаних із водопостачанням тощо та/або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво тощо) і які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки.

1.6.2. Захисникам і Захисницям, які отримали поранення, контузію, каліцтво, травми, інші захворювання під час участі в російсько-українській війні.

1.6.3. Одному із членів сім'ї Захисника і Захисниці, які загинули/померли захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України до Дня захисників і захисниць України (перевага надається члену сім'ї на утриманні якого перебувають діти).

1.6.4. Одному із членів сім'ї Захисника і Захисниці, які загинули/померли під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, для здійснення оплати заходів з поховання.

1.6.5. Одному із членів сім'ї загиблих/померлих внаслідок військової агресії російської федерації проти України цивільних осіб (працівників підприємств, установ, організацій), які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури Корюківської міської територіальної громади, для здійснення оплати заходів з поховання.

1.6.6. Власникам приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків, що були пошкоджені внаслідок російської збройної агресії, або членам їх сімей.

До членів сім'ї власників приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків належать чоловік, дружина, син, донька, батько, мати, брат, сестра, дід, баба.

1.6.7. Хворим з хронічною нирковою недостатністю для часткового відшкодування витрат на проїзд від місця проживання до лікувального закладу, з метою своєчасного проходження сеансів гемодіалізу.

2. Порядок надання разової допомоги

Матеріальна допомога надається на підставі письмового звернення одержувачів допомоги до виконавчого апарату Корюківської міської ради (ЦНАПу) та відповідних додаткових документів, згідно переліку:

2.1. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим непрацездатним громадянам (пенсіонерам, особам з інвалідністю), батькам багатодітних та неповних сімей, дітям-сиротам, опікунам над недієздатними особами, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям населення, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі тощо), потребують вирішення соціально-побутових проблем, пов'язаних із водопостачанням тощо та/або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво тощо) і які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки (відповідно до п.1.6.1. Положення)

Перелік документів,
необхідний для
отримання допомоги

Заява.

Копія паспорту громадянина України (ID-картки).

Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Документ, або його копія при наявності оригіналу, що підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги (довідка лікувальної установи, МСЕК, довідка відповідних органів про те, що громадяни потерпіли від стихійного лиха, пожежі, тощо)*

Довідка про доходи всіх членів сім'ї за останні шість місяців, що передують настанню нещасного випадку або стихійного лиха.

	Документи, що підтверджують право власності заявника на майно, пошкоджене в результаті стихійного лиха (правовстановлюючі документи, технічний паспорт), при умові, що зазначене майно розташоване на території м. Корюківка**. У разі, якщо майно розташоване в сільському населеному пункті, громади, то підтвердження права власності також може бути виписка з погосподарського обліку. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	*До розгляду приймаються документи, що підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання грошової допомоги, видані компетентними органами протягом шести місяців, що передують зверненню. **В разі звернення за допомогою громадян, що потерпіли від стихійного лиха (повені, пожежі, буревію тощо) до заяви додається акт обстеження майна, пошкодженого стихійним лихом складений спеціальною комісією або депутатом міської ради, або довідка старости відповідного старостинського округу *** У разі звернення за допомогою внутрішньо переміщених осіб до заяви додається копію документа, що посвідчує факт внутрішнього переміщення.
Розмір допомоги	1500,00 грн У разі звернення щодо лікування онкологічного захворювання розмір допомоги становить 2000,00 грн У разі звернення депутатів щодо надання допомоги, її розмір може становити не більше 20 000,00 грн на одного заявника Матеріальна допомога надається в межах сум видатків передбачених в міському бюджеті на ці заходи у відповідному бюджетному році.
2.2. Надання матеріальної допомоги:	
2.2.1. Захисникам і Захисницям, які отримали поранення, контузію, каліцтво, травми, інші захворювання під час участі в російсько-українській війні (відповідно п.1.6.2 Положення)	
Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Документ, виданий та скріплений печаткою уповноваженого органу(органів), які підтверджують факт поранення, контузії, каліцтва, травми та інших захворювань заявника під час участі в російсько-українській війні (у тому числі встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, інших пошкоджень під час участі в російсько-українській війні, тривалої хвороби, пов'язаної з участю в російсько-українській війні, тощо). Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	Допомога надається у разі звернення один раз по кожному окремому випадку отримання поранення.
Розмір допомоги	10 000,00 грн

2.2.2. Одному із членів сім'ї Захисника і Захисниці, які загинули/померли захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України до Дня захисників і захисниць України (відповідно до п.1.6.3 Положення)	
Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Копія посвідчення члена сім'ї загиблого. Копія документу, що засвідчує родинний зв'язок, або підтверджує факт спільного проживання, або інший документ, що підтверджує повноваження заявника на отримання такої допомоги. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	Допомога надається щороку. Перевага надається члену сім'ї на утриманні якого перебувають діти.
Розмір допомоги	5000,00 грн.
2.2.3. Одному із членів сім'ї Захисника і Захисниці, які загинули/померли під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, для здійснення оплати заходів з поховання (відповідно до п. 1.6.4 Положення)	
Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Копія свідоцтва про смерть Копія повідомлення (сповіщення) про смерть родині загиблого/померлого з відповідної військової частини, військового підрозділу, або копія лікарського висновку про смерть (при можливості одержання та наявності). Копія документу, що засвідчує родинний зв'язок, або підтверджує факт спільного проживання, або інший документ, що підтверджує повноваження заявника на отримання такої допомоги. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	Допомога надається заявнику протягом періоду дії воєнного стану та не пізніше року після його завершення або скасування.
Розмір допомоги	50 000,00 грн.
2.2.4. Одному із членів сім'ї загиблих/померлих внаслідок військової агресії російської федерації проти України цивільних осіб (працівників підприємств, установ,	

організацій), які виконували службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури Корюківської міської територіальної громади, для здійснення оплати заходів з поховання (відповідно до п.1.6.5 Положення)

Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Копія свідоцтва про смерть. Документ, що підтверджує факт того, що загиблий/померлий є працівником підприємства, установи, організації та виконував службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури громади (довідка з місця роботи, копія трудової книжки тощо). Копія документу, що засвідчує родинний зв'язок, або підтверджує факт спільного проживання, або інший документ, що підтверджує повноваження заявника на отримання такої допомоги. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
---	---

Примітка	Допомога надається заявнику протягом періоду дії воєнного стану.
----------	--

Розмір допомоги	50 000,00 грн.
-----------------	----------------

Під термінами «Захисники і Захисниці України», «члени сімей загиблих/померлих Захисників та Захисниць України», розуміються особи, яким установлено один із статусів:

- учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19 –21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю внаслідок війни — відповідно до пунктів 11 – 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- учасника війни – відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзаців першого та четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.3. Власникам приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків, що були пошкоджені внаслідок російської збройної агресії, або членам їх сімей (відповідно до п.1.6.6 Положення)

Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.
---	--

	Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке було пошкоджено внаслідок ракетних обстрілів, диверсій, тощо, спричинених російською збройною агресією, виданий комісією. Документ, що підтверджує право власності на пошкоджений об'єкт нерухомого майна, ордер на жиле приміщення (за наявності) та/або договір найму житлового приміщення укладений на підставі виданого ордеру. Нотаріально посвідчена згода інших співвласників на отримання матеріальної допомоги (за наявності декількох співвласників та у разі їх відсутності під час прийому документів). Інші документи (у разі необхідності). У разі відсутності (знищення, пошкодження) оригіналів документів, що підтверджують право власності, можливо подати інформаційну довідку з державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Документи можуть бути подані уповноваженою особою на підставі нотаріально посвідченої довіреності. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	До членів сім'ї власників приватних житлових будинків, квартир, інших об'єктів житлового фонду та дачних будинків належать чоловік, дружина, син, донька, батько, мати, брат, сестра, дід, баба.
Розмір допомоги	Визначається рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради, але в межах сум видатків передбачених в міському бюджеті на ці заходи у відповідному бюджетному році
2.4. Хворим з хронічною нирковою недостатністю для часткового відшкодування витрат на проїзд від місця проживання до лікувального закладу, з метою своєчасного проходження сеансів гемодіалізу (відповідно до п.1.6.7 Положення)	
Перелік документів, необхідний для отримання допомоги	Заява. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника. Копія паспорту громадянина України (ID-картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків. Довідка з лікувального закладу, що підтверджує отримання заявником програмного гемодіалізу. Інформація про номер рахунку в одній із банківських установ, на який буде перерахована матеріальна допомога.
Примітка	Допомога надається один раз щороку (у разі звернення).
Розмір допомоги	Для одержувачів, які проживають у місті Корюківка в розмірі 50% мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про Державний бюджет» на відповідний рік, у

	місячному розмірі станом на 01 січня року звернення одержувача допомоги; Для одержувачів, які проживають в населених пунктах громади в розмірі 100% мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про Державний бюджет» на відповідний рік, у місячному розмірі станом на 01 січня року звернення одержувача допомоги.
--	---

2.5. У виключних випадках, на підставі звернення депутата міської ради, до якого звернулись особи, визначені в пункті 1.6.1. цього Положення, з проханням про надання відповідної допомоги, за рішенням виконавчого комітету таким особам може бути надана допомога у розмірі, що не перевищує 20 000,00 грн на одного депутата.

Кожен депутат міської ради упродовж бюджетного року може скористатися правом подання такого звернення у межах визначеної суми без врахування рівня доходів громадян.

У даному випадку громадяни не звільняються від вимоги щодо подання документів, зазначених у п. 2 даного Положення.

2.6. Працівники виконавчого апарату (ЦНАПу) Корюківської міської ради здійснюють перевірку та комплектацію необхідних для оформлення та виплати допомоги документів відповідно до п. 2. даного Положення.

2.7. Документи направляються для попереднього розгляду начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру та керуючому справами (секретарю) виконкому міської ради, який готує проєкт рішення та виносить його на розгляд виконавчого комітету Корюківської міської ради.

2.8. Після прийняття виконавчим комітетом рішення, його оформлення та підписання міським головою, рішення передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради для оформлення фінансових документів та перерахування коштів на рахунок заявника.

3. Відмова у наданні матеріальної допомоги

3.1. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено:

3.1.1. Якщо заявником не наданий повний перелік документів, передбачених п. 2. Положення.

3.1.2. Якщо працездатні члени сім'ї не працюють, не служать, не навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах та закладах професійної (професійно-технічної) освіти (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними, осіб, які доглядають за дітьми до трьох років або за дітьми віком до 10 років, які потребують догляду за висновком лікаря у певний термін, осіб, які доглядають за інвалідами I групи, дітьми – інвалідами, а також за особами, які досягли 80 річного віку).

3.1.3. Якщо з'ясовано, що заявник чи члени його сім'ї мають додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником.

3.1.4. Якщо у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є не одна квартира (будинки).

3.1.5. Якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги.

3.1.6. При відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.

3.2. Рішення про відмову у наданні разової матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету та надається заявнику після його оформлення та підписання міським головою.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ