

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення тридцять другої сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 13.12.2024 року № 39-32/VIII

ПОРЯДОК

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ (ГРОМАДСЬКИХ
СЛУХАНЬ, ЗБОРІВ ГРОМАДЯН, ІНШИХ ФОРМ КОНСУЛЬТАЦІЙ З
ГРОМАДСЬКІСТЮ) КАНДИДАТУРИ (КАНДИДАТУР) СТАРОСТИ В
СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГАХ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

м. Корюківка

2024 рік

Розділ 1

Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости в старостинських округах Корюківської міської територіальної громади (далі – Порядок) регулює процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости (далі – Громадське обговорення).

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав жителів старостинських округів Корюківської міської територіальної громади на участь у Громадському обговоренні кандидатури (кандидатур) на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости в старостинському окрузі Корюківської міської територіальної громади.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, яким на день проведення Громадського обговорення виповнилося 18 років і які мають право голосу на виборах, та зареєстровані у населених пунктах відповідного старостинського округу територіальної громади.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

Розділ 2

Організація Громадського обговорення

2.1. Громадське обговорення відбувається у два етапи: вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости та громадських слухань.

2.2. Організацію Громадського обговорення забезпечує організаційний комітет, склад якого затверджується міським головою.

2.3. Засідання організаційного комітету проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності більше половини його складу.

2.4. Засідання організаційного комітету протокуються та підписуються його головою й усіма присутніми його членами.

2.5. Організаційний комітет:

2.5.1. Забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення Громадського обговорення.

2.5.2. Організовує опитування жителів та проведення громадських слухань, готує підсумковий протокол про результати Громадського обговорення.

2.5.3. Узагальнює та оприлюднює результати Громадського обговорення.

2.5.4. Вирішує інші організаційно-технічні питання, що стосуються проведення Громадського обговорення.

Розділ 3

Проведення Громадського обговорення

3.1. Громадське обговорення проводиться у два етапи:

I етап – опитування жителів старостинського округу – визначення в старостинському окрузі рівня підтримки запропонованої кандидатури (кандидатур) старости.

II етап – громадські слухання щодо підтримки запропонованої кандидатури старости.

3.2. Не пізніше ніж за три дні до початку Громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости на офіційному вебсайті міської ради оприлюднюється оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру (кандидатури) старости.

3.3. Визначення рівня підтримки кандидатури старости проводиться шляхом опитування жителів відповідного старостинського округу протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання розпорядження міського голови про початок Громадського обговорення.

3.4. Опитування жителів відповідного старостинського округу проводиться у формі заповнення підписних листів на підтримку кандидатури старости, що повинні містити інформацію про учасника опитування із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

3.5. Громадські слухання є завершальним етапом проведення Громадського обговорення.

3.5.1. Громадські слухання проводяться не пізніше 2-х тижнів після завершення опитування жителів відповідного старостинського округу.

3.5.2. Дата, час та місце проведення громадських слухань визначаються організаційним комітетом.

3.5.3. Громадські слухання оформляються протоколом.

3.6. Громадяни старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

3.7. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости.

Розділ 4

Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення

4.1. Кандидатура (кандидатури) старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення вона отримала (отримали) у старостинському окрузі такий відсоток підтримки:

- до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

4.2. За результатами проведеного Громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости складається протокол, що має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення Громадського обговорення, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах та зареєстровані у населених пунктах відповідного старостинського округу територіальної громади, відомості про кандидатуру (кандидатури) старости, кількість учасників Громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру (кожного із кандидатів), із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є частиною протоколу і додаються до нього.

4.3. Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

Розділ 5

Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням Корюківської міської ради.

5.2. Питання щодо проведення Громадського обговорення, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. За результатами Громадського обговорення міський голова вносить на розгляд сесії Корюківської міської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

5.4. Кандидатури (кандидатура) старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Корюківської міської ради.

5.5. У період дії воєнного стану в Україні Громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене частиною першою статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не проводиться.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ