

Перелік питань,
що виносяться на розгляд засідання виконавчого комітету
Корюківської міської ради
на 05.06.2024 року

1. Про іншу субвенцію з обласного бюджету.
2. Про Програму підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2024 рік.
3. Про затвердження дефектних актів та локальних кошторисів на правах зведених кошторисних розрахунків.
4. Про погодження калькуляції вартості матеріалів ФОП Бондаренка О.В.
5. Про безоплатну передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність.
6. Про збільшення дошкільними навчальними закладами витрат на харчування.
7. Про затвердження висновку про доцільність усиновлення малолітньої дитини.
8. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Кольчицьку Н.В.
9. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Муху К.В. та Муху В.М.
10. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
11. Про продовження терміну перебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у державних закладах.
12. Про квартирний облік.
13. Про затвердження штатного розпису.
14. Про звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств Корюківської міської ради.
15. Про впорядкування адресного господарства.
16. Про привітання з нагоди ювілею.
17. Про нагородження Почесною грамотою Корюківської міської ради.
18. Про преміювання.
19. Про надання допомоги на поховання Захисника України.
20. Про надання допомоги на поховання.
21. Про знесення зелених насаджень.
22. Про продаж лісоматеріалів.
23. Про створення Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області.
24. Про оголошення конкурсу.

25. Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).
26. Про надання разової матеріальної допомоги.
27. Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва та локального кошторису на будівельні роботи.



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 217

**Про іншу субвенцію з
обласного бюджету**

Згідно розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 29.05.2024 року № 394 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік» бюджету Корюківської міської територіальної громади виділена інша субвенція з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради в сумі 25 000,00 грн (ККД 41053900). У зв'язку з цим, керуючись п. 15 рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 29-25/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 2550700000)», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Спрямувати кошти іншої субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради за пропозицією депутата Чернігівської обласної ради Левицького О.С. в сумі 25 000,00 грн на зміцнення матеріально-технічної бази дитячого танцювального колективу «Дивертисмент» Корюківського міського будинку культури.

Головний розпорядник – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14 грудня 2023 року № 29-25/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 2550700000)».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 218

**Про Програму підтримки діяльності
органів виконавчої влади
Корюківського району на 2024 рік**

Заслухавши інформацію начальника Фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника Фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І. прийняти до відома.
2. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради для розгляду та затвердження проєкт Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2024 рік, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 218

ПРОГРАМА
підтримки діяльності органів виконавчої влади
Корюківського району
на 2024 рік
(проект)

м. Корюківка
2024 рік

1.Паспорт
Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади
Корюківського району
на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Бюджетний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про правовий режим воєнного стану» Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення військового стану»
3.	Розробник Програми	Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області
4.	Відповідальні виконавці Програми	Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)
5.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради, Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Корюківської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми, всього (кошти міського бюджету)	20,0 тис.грн

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Перед працівниками місцевих органів виконавчої влади поставлено низку завдань щодо забезпечення реалізації реформ на місцевому рівні. На місцеві органи виконавчої влади, зокрема на районну державну адміністрацію та її структурні підрозділи покладається відповідальність за створення умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території.

Враховуючи недостатнє державне фінансування місцевих державних адміністрацій та у зв'язку з агресією російської федерації, виникають нові проблеми для райдержадміністрації, як районної військової адміністрації. Враховуючи, що Корюківський район є прикордонним з росією та білоруссю, постає необхідність підвищення оперативності вирішення проблемних питань та невідкладного реагування на нові загрози і виклики. При цьому необхідно враховувати, що Корюківський район об'єднує території Корюківської, Менської, Сновської міських та Сосницької і Холминської селищних територіальних громад із загальною площею району 4575,4 км². Кількість населених пунктів – 218, чисельність населення в районі складає близько 90 тисяч осіб, без врахування вимушеної міграції громадян із зони активних бойових дій. Все це потребує підвищення рівня матеріально – технічного забезпечення діяльності адміністрації.

3. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності роботи районної державної адміністрації в якості районної військової адміністрації, та її структурних підрозділів, покращення взаємозв'язку і взаємодії між органами влади й населенням та інститутами громадянського суспільства. Прийняття Програми дасть змогу покращити рівень матеріально-технічного забезпечення Корюківської районної військової адміністрації.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється шляхом передачі субвенції з місцевого бюджету державному бюджету.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Корюківської міської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується в залежності від потреби, виходячи з конкретних завдань, в межах наявних фінансових можливостей міського бюджету.

Обсяг фінансування Програми передбачений в Додатку 2 до Програми і може коригуватися під час її виконання.

Виконання заходів Програми передбачається протягом 2024 року.
Програма переглядається у разі уточнення завдань, які необхідно вирішити.

5. Напрями діяльності і заходи Програми, результативні показники

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми викладені в Додатку 1 до Програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечує Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області.

Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області щороку до 01 лютого, що настає за звітним періодом, надає звіт про виконання заходів Програми та цільове використання коштів в обсягах фінансування заходів Програми постійній комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Звіт про хід виконання Програми щорічно виноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до Програми підтримки
діяльності органів виконавчої влади
Корюківського району на 2024 рік

Напрями діяльності та заходи
Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2024 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання	Виконавці	Джерело виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)	Очікуваний результат виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Забезпечення діяльності Корюківської районної військової адміністрації	Придбання паливо-мастильних матеріалів	2024 рік	Корюківська районна державна адміністрація Чернігівської області	Бюджет Корюківської міської територіальної громади	20,0	Підвищення ефективності роботи та покращення матеріально-технічного забезпечення Корюківської районної військової адміністрації
		Всього	х		х	20,0	

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 2
до Програми підтримки
діяльності органів виконавчої влади
Корюківського району на 2024 рік

Ресурсне забезпечення
Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Фінансування по роках (тис.грн)	Усього витрат на виконання Програми, (тис.грн)
	2024 рік	
Субвенція з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному бюджету	20,0	20,0

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 219

**Про затвердження дефектних актів та
локальних кошторисів на правах
зведених кошторисних розрахунків**

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М., керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.** Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Стрільця в с. Наумівка, що додається.
- 2.** Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Шевченка в с. Наумівка, що додається.
- 3.** Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Мирна в с. Тельне, що додається.
- 4.** Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності (грейдерування з підсипкою) по вул. Молодіжна в с. Бреч, що додається.
- 5.** Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Братчикова в м. Корюківка, що додається.

6. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з відведення стічних вод по вул. Соборна в м. Корюківка, що додається.

7. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Нова в м. Корюківка, що додається.

8. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Дудка в м. Корюківка, що додається.

9. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вул. Вокзальна в м. Корюківка, що додається.

10. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту нежитлової будівлі по вул. Вокзальна, 9 в м. Корюківка, що додається.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 220

**Про погодження калькуляції
вартості матеріалів ФОП Бондаренка О.В.**

Розглянувши клопотання ФОП Бондаренка О.В. щодо погодження вартості його матеріалів для експлуатаційного утримання автомобільних доріг, керуючись ст.ст. 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити калькуляцію вартості матеріалів фізичної особи–підприємця Бондаренка О.В. для експлуатаційного утримання автомобільних доріг комунальної власності в населених пунктах, а саме:

- щебенево-піщана суміш фр. 0-40мм; 0-70 мм – 884,56 грн за 1 тону.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 221

**Про безоплатну передачу
майна комунальної власності
Корюківської міської територіальної
громади у державну власність**

З метою сприяння Збройним Силам України в умовах воєнного стану, розглянувши звернення військової частини XXXX від 30.05.2024 року № 18/1211, військової частини XXXX від 14.05.2024 року № 823, ОТУ «Сіверськ» від 27.05.2024 року № 502/6/421, враховуючи Програму підтримки Збройних Сил України, що затверджена рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.02.2023 року № 34-18/VIII, рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 13-25/VIII «Про продовження терміну дії та внесення змін до Програми підтримки Збройних Сил України на 2023 рік», відповідно до Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини XXXX Міністерства оборони України виносну антену AVENGER Booster 2.4G/5.8G в комплекті з коаксіальним кабелем R G-8 20 м N-TYPE-QMA 2.4G/5.8G, з дводіапазонним підсилювачем сигналу для квадрокоптерів DJI Mavic 3, 3T, Matrice та Autel в кількості один комплект вартістю 81 000,00 грн (вісімдесят одна тисяча гривень 00 коп.).

2. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини XXXX Міністерства оборони України велику

саперну лопату з рейкової сталі в кількості 200 (двісті) одиниць, ціною 349,98 грн за одиницю, загальною вартістю 69 996,00 грн (шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто шість гривень 00 коп.).

3. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акти приймання – передачі майна, зазначеного в рішенні.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради здійснити прийняття – передачу майна вказаного в рішенні відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Подати дане рішення на розгляд чергової сесії Корюківської міської ради для затвердження.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 222

**Про збільшення дошкільними
навчальними закладами
витрат на харчування**

Розглянувши клопотання ДНЗ № 1 «Дельфін» від 28.05.2024 року № 18-05/59, ДНЗ № 4 «Веселка» від 28.08.2024 року № 01-20/87 щодо необхідності збільшення закладами витрат на харчування літній оздоровчий період, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Корюківському дошкільному навчальному закладу № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області та Корюківському дошкільному навчальному закладу № 4 «Веселка» еколого-натуралістичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області на збільшення протягом літнього оздоровчого періоду (червень, липень, серпень) 2024 року витрат на харчування дітей на 10%.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 223

**Про затвердження висновку
про доцільність усиновлення
малолітньої дитини**

Розглянувши заяву жительки с. Красний Колядин Прилуцького району Чернігівської області, вул. ХХХХ Ніколаєнко Наталії Михайлівни від 24.05.2024 року щодо надання їй висновку про доцільність усиновлення малолітньої дитини та представлені нею документи, керуючись Законом України «Про охорону дитинства», ст.ст. 207, 208, 211, 212, 214, 219, 226, 228 Сімейного кодексу України, ст. 312 Цивільно-процесуального кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок про доцільність усиновлення дитини та відповідність його інтересам дитини.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 223

ВИСНОВОК

Корюківської міської ради Чернігівської області як органу опіки та піклування про доцільність усиновлення малолітньої дитини, позбавленої батьківського піклування, Кошеля Ярослава Володимировича, XXXX року народження, громадянкою України Ніколаєнко Наталією Михайлівною та відповідність його інтересам дитини

До Служби у справах дітей Корюківської міської ради 24.05.2024 року звернулась громадянка України Ніколаєнко Наталія Михайлівна, XXXX року народження (паспорт серія XXXX, виданий Талалаївським РВ УМВС України в Чернігівській області 10.05.2005 року, реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків: XXXX), яка зареєстрована та проживає в с. Красний Колядин Прилуцького району Чернігівської області, вул. XXXX, з заявою про надання їй дозволу на знайомство з дитиною, позбавленою батьківського піклування, Кошелем Ярославом Володимировичем, XXXX року народження, та, в разі встановлення з ним контакту, надання їй висновку про можливість його усиновлення.

Ніколаєнко Наталія Михайлівна надала всі необхідні документи, відповідно до яких вона може бути усиновлювачем малолітньої дитини віком до чотирьох років.

Малолітня дитина Кошель Ярослав Володимирович, XXXX року народження, є дитиною, позбавленою батьківського піклування: він був покинутий матір'ю в пологовому відділенні Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, про що 01.03.2024 року було складено акт закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я. Реєстрація народження малолітнього Кошеля Ярослава Володимировича, XXXX року народження, була проведена органом опіки а піклування Корюківської міської ради Чернігівської області відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України (відомості про батьків у свідоцтві про народження дитини записані відповідно до частини 2 статті 135 Сімейного кодексу України).

Статус дитини, позбавленої батьківського піклування, Кошелю Ярославу Володимировичу, XXXX року народження, був встановлений, рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради Чернігівської області 12.03.2024 року, рішення № 107.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 28.03.2024 року № 135 малолітня дитина Кошель Ярослав Володимирович, XXXX року народження, був влаштований до сім'ї патронатного вихователя

Коровай Ірини Михайлівни, яка проживає в с. Прибинь Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХХ.

Відповідно до висновку про стан здоров'я фізичний та розумовий розвиток дитини від 06.05.2024 року Кошель Ярослав Володимирович, ХХХХ року народження, має такі захворювання: Р 91.8 (Інші уточнені розлади з боку мозку у новонародженого), Q 21.1 (Дефект міжшлуночкової перегородки). Зі станом здоров'я малолітнього Кошеля Ярослава Володимировича, ХХХХ року народження, Ніколаєнко Наталія Михайлівна ознайомлена.

Відомості про братів, сестер, житло майно дитини відсутні.

Малолітня дитина Кошель Ярослав Володимирович, ХХХХ року народження, перебуває на первинному обліку у Службі у справах дітей Корюківської міської ради Чернігівської області з 12.03.2024 року.

Відповідно до законодавства малолітній Кошель Ярослав Володимирович, ХХХХ року народження, може бути всиновленим.

Корюківська міська рада Чернігівської області як орган опіки та піклування, враховуючи викладене вище вважає, що дитина Кошель Ярослав Володимирович, ХХХХ року народження, може бути усиновленим громадянкою України Ніколаєнко Наталією Михайлівною, яка зареєстрована та проживає в с. Красний Колядин Прилуцького району Чернігівської області, вул. ХХХХ, так як дане усиновлення відповідає інтересам малолітньої дитини, зокрема, її виховання в сім'ї, в її найвищих інтересах для забезпечення стабільних та гармонійних умов її життя.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 224

**Про затвердження висновку
про доцільність позбавлення
батьківських прав Кольчицьку Н.В.**

Розглянувши пропозиції Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківській міській раді від 02.04.2024 року та представлені документи, керуючись Законом України «Про охорону дитинства», ст.ст. 19, 164, 180 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Кольчицьку Наталію Володимирівну, ХХХХ року народження, яка проживає в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. ХХХХ, зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району Чернігівської області, пров. ХХХХ відносно її дітей Кольчицької Альони Євгенівни, ХХХХ року народження, та Кольчицької Ангеліни Євгенівни, ХХХХ року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 224

Висновок

**про доцільність позбавлення батьківських прав
Кольчицьку Наталію Володимирівну, XXXX року народження,
яка проживає в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області,
вул. XXXX, зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району
Чернігівської області, пров. XXXX, відносно її дітей Кольчицької Альони
Євгенівни, XXXX року народження, та Кольчицької Ангеліни Євгенівни,
XXXX року народження**

Корюківська міська рада як орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав Кольчицьку Наталію Володимирівну, XXXX року народження, яка проживає в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. XXXX, зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району Чернігівської області, пров. XXXX, відносно її дітей Кольчицької Альони Євгенівни, XXXX року народження, та Кольчицької Ангеліни Євгенівни, XXXX року народження, у зв'язку з ухиленням її від виконання батьківських обов'язків.

Кольчицька Наталія Володимирівна, XXXX року народження, проживає без реєстрації в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області по вул. XXXX (зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району Чернігівської області, пров. XXXX).

Рішенням Корюківського районного суду від 21.12.2021 року № 736/1790/21, номер провадження 2/736/542/21 у Кольчицької Наталії Володимирівни були відібрані діти Кольчицька Альона Євгенівна, XXXX року народження, Кольчицька Ангеліна Євгенівна, XXXX року народження.

Також варто зазначити, що раніше вже була відібрана ще одна дитина - донька Кольчицька Анжела Олександрівна, XXXX року народження, але на сьогодні вона є повнолітньою особою.

Рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради від 08.02.2022 року № 41 дітям Кольчицькій Альоні Євгенівні, XXXX р.н., Кольчицькій Ангеліні Євгенівні, XXXX р.н., встановлено статус дітей, позбавлених батьківського піклування.

Діти Кольчицька Альона, XXXX року народження, та Кольчицька Ангеліна, XXXX року народження, були влаштовані до Комунального закладу «Чернігівський ліцей» Чернігівської обласної ради.

З початком повномасштабного вторгнення військ російської федерації на Україну діти були вивезені до Італії і деякий час перебували в м. Катанія, вул. XXXX спільнота, San Giuseppe. Після повернення на Україну Кольчицька Альона Євгенівна, XXXX року народження, була влаштована до ДПТНЗ «Куликівський професійний аграрний ліцей», Кольчицька Ангеліна Євгенівна, XXXX року народження, повернулась на навчання до КЗ «Чернігівський ліцей».

Діти Кольчицька Альона, XXXX р.н., та Кольчицька Ангеліна, XXXX р.н. в державних закладах перебувають на повному держаному утриманні. Їх мати Кольчицька Наталія Володимирівна не приймає участі в утриманні своїх доньок.

Кольчицька Альона, XXXX року народження, спілкується з матір'ю, їздить до неї на вихідні, Ангеліна, XXXX р.н. – перебуває в державному закладі.

Відповідно абзацу дев'ятого пункту 8 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 якщо протягом року після прийняття судом рішення про відібрання дитини у батьків не усунені причини, які перешкоджали належному вихованню дитини її батьками, служба у справах дітей за місцем походження дитини, позбавленої батьківського піклування, зобов'язана вжити заходів до позбавлення батьків їх батьківських прав.

Протягом 2022-2024 року Кольчицька Наталія Володимирівна жодного разу не звернулась до Служби у справах дітей Корюківської міської ради з заявою про повернення їй її доньок, хоча про це вона була неодноразово проінформована та попереджена про наслідки.

В травні 2024 року до КЗ «Чернігівський ліцей» звернулась Кольчицька Анжела Олександрівна з заявою про те, щоб її малолітня сестра Кольчицька Ангеліна, XXXX року народження, під час літніх канікул перебувала разом з нею за адресою с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. XXXX. Службою у справах дітей Іванівської сільської ради Чернігівського району було обстежено умови проживання, вказані у заяві. Було встановлено, що умови проживання задовільні. Будинок належить Солосі В.В., XXXX р. н., батьку співмешканця Кольчицької Н.В. Солохи Олексія Васильовича, XXXX р. н. Крім того, разом з ними проживають і доньки Кольчицької Н.В. Кольчицька Анжела Олександрівна, XXXX р. н. та Кольчицька Альона Євгенівна, XXXX р.н.. Спиртних напоїв Кольчицька Н.В. не вживає.

Службою у справах дітей Корюківської міської ради відповідного дозволу надано не було, проте було запропоновано Кольчицькій Наталії Володимирівні звернутись до суду з заявою про повернення їй дітей.

Кольчицька Наталія Володимирівна не звернулась до суду з заявою про повернення їй дітей, тому Корюківська міська рада як орган опіки та піклування повинна звернутись до суду з заявою про позбавлення Кольчицької Наталії Володимирівни батьківських прав.

Питання невиконання матір'ю дітей своїх батьківських обов'язків було розглянуто 03.06.2024 року на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради, де було прийнято рішення про підняття клопотання перед виконавчим комітетом міської ради про подачу до суду матеріалів щодо позбавлення батьківських прав Кольчицької Наталії Володимирівни, яка проживає в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. XXXX, зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району Чернігівської області, пров. XXXX, відносно її дітей.

Виходячи з зазначеного вище, Корюківська міська рада як орган опіки та піклування вважає за доцільне за невиконання батьківських обов'язків позбавити

батьківських прав Кольчицьку Наталію Володимирівну, XXXX року народження, яка зареєстрована в с. Березівка Чернігівського району Чернігівської області, пров. XXXX, фактично проживає в с. Количівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. XXXX відносно її дітей Кольчицької Альони Євгенівни, XXXX року народження, Кольчицької Ангеліни Євгенівни, XXXX року народження.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 225

**Про затвердження висновку
про доцільність позбавлення
батьківських прав Муху К.В. та Муху В.М.**

Розглянувши пропозиції Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківській міській раді від 02.04.2024 року та представлені документи, керуючись Законом України «Про охорону дитинства», ст.ст. 19, 164, 180 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Муху Катерину Василівну, XXXX року народження, та Муху Валерія Миколайовича XXXX року народження, жителів м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX відносно їх малолітньої дитини Мухи Карини Валеріївни, XXXX року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 225

Висновок
про доцільність позбавлення батьківських прав
Мухи Катерини Василівни, XXXX року народження, та
Мухи Валерія Миколайовича, XXXX року народження,
жителі м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX,
відносно їх малолітньої дитини
Мухи Карини Валеріївни, XXXX року народження

Корюківська міська рада як орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав Муху Катерину Василівну, XXXX року народження, та Муху Валерія Миколайовича, XXXX року народження, жителів м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX, відносно їх малолітньої дитини Мухи Карини Валеріївни, XXXX року народження, у зв'язку з ухиленням їх від виконання батьківських обов'язків.

У зв'язку із загрозою для життя та здоров'я малолітньої дитини рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.05.2023 року № 160 «Про негайне відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав» малолітня дитина Муха Карина, XXXX р.н., була відібрана від її батьків Мухи Катерини Василівни та Мухи Валерія Миколайовича, жителів вул. XXXX, м. Корюківка Чернігівської області.

Рішенням Корюківського районного суду Чернігівської області від 20.06.2023 року по справі № 736/931/23, провадження № 2/736/161/263 малолітню Муху Карину Валеріївну, XXXX року народження, відібрано у її батьків Мухи Валерія Миколайовича, XXXX р.н., та Мухи Катерини Василівни, XXXX р.н., жителів вул. XXXX, м. Корюківка Чернігівської області.

10.08.2023 року рішенням № 294 виконавчого комітету Корюківської міської ради Чернігівської області «Про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування» встановлено статус дитини, позбавленої батьківського піклування Мусі Карині Валеріївни, XXXX року народження.

Муха Карина Валеріївна, XXXX року народження, 05.05.2023 року була поміщена на цілодобове перебування до Прилуцького обласного будинку дитини «Надія», де перебуває і зараз.

За час, що минув з прийняття судом рішення про відібрання малолітньої дитини від батьків, батьки Мухи Карини участі у її вихованні, утриманні, лікуванні, розвитку не брали, не відвідували дитину у закладі.

Сім'я Мухи перебувала на обліку сімей (осіб), що опинились у складних життєвих обставинах Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради та Служби у справах дітей Корюківської міської ради. Працівники Центру систематично проводили профілактичну роботу з родиною, надавали допомогу у вирішенні соціально-побутових питань, формуванні відповідального

батьківства, але зміни на краще не відбулися. Батьки дитини свідомо нехтували порадами та консультаціями працівників соціальної сфери.

Муха Катерина Василівна не працює, хоча їй неодноразово пропонували влаштуватися на роботу. Муха Валерій Миколайович на даний час працює в ТОВ «СЛАВ ФОРЕСТ». З місця роботи характеризується не з позитивної сторони. Часто не виходить на роботу без поважної причини.

03.06.2024 року під час проведення рейду «Діти вулиці» Службою у справах дітей Корюківської міської ради та фахівцями із соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради з'ясовано, що батьки продовжують зловживати спиртними напоями, перебували в стані ймовірного алкогольного сп'яніння: при розмові відчувався запах алкоголю, було виражено порушення мови, порушення координації рухів, між ними була сварка, яка супроводжувалася нецензурною лайкою та погрозами. У будинку, де проживає родина Мухи, мають місце порушення санітарно-гігієнічних норм проживання. Під час обстеження умов проживання у будинку багато брудного посуду із залишками їжі, стійкий запах тютюнового диму, алкоголю, по кімнатах розкидані речі особистого вжитку, на підлозі - пусті пляшки з-під спиртних напоїв. Зі слів сусідів сім'ї Мухи це продовжується не перший день. Сім'я характеризується негативно, з часу вилучення дитини з родини, ситуація не покращилася. Батьки не усунули причини, з яких дитина була вилучена з родини.

Питання невиконання батьківських обов'язків Мухи К.В. та Мухи В.М. було розглянуто 03.06.2024 року на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради, де було прийнято рішення про підняття клопотання перед виконавчим комітетом міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Муху Катерину Василівну, XXXX року народження, та Муху Валерія Миколайовича, XXXX року народження, відносно їх малолітньої доньки Мухи Карини Валеріївни, XXXX року народження.

Виходячи з зазначеного вище, Корюківська міська рада як орган опіки та піклування вважає за доцільне за невиконання батьківських обов'язків позбавити батьківських прав Муху Катерину Василівну, XXXX року народження, та Муху Валерія Миколайовича, XXXX року народження, жителів м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX відносно їх малолітньої дитини Мухи Карини Валеріївни, XXXX року народження.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 226

**Про надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій
та збройних конфліктів**

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, відповідно до ч. 6 ст. 30-1 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 року № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», враховуючи рішення Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради від 03.06.2024 року (протокол № 10), керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та зазнала психологічного насильства внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:

1.1. Єрмак Євгенії Валентинівні, XXXX року народження, (ID-картка № XXXX, дата видачі 02.04.2021 року, орган, що видав XXXX, УНЗЄДДР XXXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 20.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.2. Гришиловій Марії Олександрівні, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане повторно Корюківським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області 09.04.2019 року, актовий запис від 22.10.2014 року № 3282), яка зареєстрована в м. Корюківка

Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 20.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.3. Лагодному Дмитру Ігоровичу, ХХХХ року народження, (ID-картка № ХХХХ, дата видачі 18.01.2023 року, орган, що видав ХХХХ, УНЗЄДДР ХХХХ), який зареєстрований в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.04.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.4. Метлі Віктору Вікторовичу, ХХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХХ, видане Наумівською сільською радою Корюківського району Чернігівської області Україна 27.05.2014 року, актовий запис від 27.05.2014 року № 06), який зареєстрований в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.04.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.5. Пуценко Поліні Ярославівні, ХХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХХ, видане Наумівською сільською радою Корюківського району Чернігівської області Україна 15.03.2013 року, актовий запис від 15.03.2013 року № 02), яка зареєстрована в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 29.04.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.6. Пуценко Іванні Ярославівні, ХХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХХ, видане Корюківським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області 26.07.2017 року, актовий запис від 26.07.2017 року № 135), яка зареєстрована в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 29.04.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.7. Маховику Костянтину Вадимовичу, ХХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХХ, видане Миргородським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Полтавській області 19.06.2018 року, актовий запис від 19.06.2018 року № 162), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 20.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.8. Острик Олександрі Геннадіївні, ХХХХ року народження, (ID-картка № ХХХХ, дата видачі 01.02.2023 року, орган, що видав ХХХХ, УНЗЄДДР ХХХХХ), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. ХХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 09.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.9. Іваненку Кирилу Артемовичу, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Відділом реєстрації актів цивільного стану Корюківського районного управління юстиції Чернігівської області 20.05.2010 року, актовий запис від 20.05.2010 року № 58), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 09.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.10. Іваненко Владиславі Артемівні, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції 21.05.2013 року, актовий запис від 21.05.2013 року № 58), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 09.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.11. Давидову Євгенію Валерійовичу, XXXX року народження, (ID-картка № XXXX, дата видачі 16.04.2024 року, орган, що видав XXXX, УНЗЄДДР XXXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 28.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.12. Васюку Єгору Олександровичу, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції у Чернігівській області 05.06.2015 року, актовий запис від 05.06.2015 року № 66), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 28.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.13. Куленовій Віолетті Костянтинівні, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Відділом реєстрації актів цивільного стану Корюківського районного управління юстиції Чернігівської області 05.10.2010 року, актовий запис від 05.10.2010 року № 111), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 28.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.14. Кошику Гордію Сергійовичу, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Корюківським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області 27.03.2018 року, актовий запис від 27.03.2018 року № 78), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 28.05.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.15. Мартинович Валерії Миколаївні, XXXX року народження, (ID-картка № XXXX, дата видачі 29.03.2024 року, орган, що видав XXXX, УНЗЄДДР XXXX), яка зареєстрована в с. Охрімівці Корюківського району Чернігівської області, пров. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 06.03.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.16. Мартинович Єлизаветі Миколаївні, XXXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXXX, видане Охрімівською сільською радою Корюківського району Чернігівської області Україна 29.12.2014 року, актовий запис від 29.12.2014 року № 08), яка зареєстрована в с. Охрімівці Корюківського району Чернігівської області, пров. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 06.03.2024 року, складений відділом соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.17. Даценко Поліні Олександрівні, XXXX року народження, (ID-картка № XXXX, дата видачі 20.12.2021 року, орган, що видав XXXX, УНЗЄДДР XXXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 28.05.2024 року, складений Голосіївським районним у місті Києві центром соціальних служб).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 227

**Про продовження терміну перебування
дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування, у державних закладах**

Відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 35 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішення Комісії з питань захисту прав дитини при Корюківській міській раді від 03.06.2024 року (протокол № 10), з метою соціального захисту малолітніх та неповнолітніх дітей, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити перебування строком на 2024-2025 навчальний рік:

1.1. В Комунальному закладі «Чернігівський ліцей» Чернігівської обласної ради дитини, позбавленої батьківського піклування, Кольчицької Ангеліни Євгенівни, ХХХХ року народження, уродженки м. Чернігів.

1.2. В Комунальному закладі «Березнянський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради

- дитини-сироти Лемеша Іллі Сергійовича, ХХХХ року народження, уродженця м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області;

- дитини-сироти Лемеша Максима Сергійовича, ХХХХ року народження, уродженця м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області;

- дитини, позбавленої батьківського піклування, Суботи Богдани Петрівни, ХХХХ року народження, уродженки с. Стопилка Корюківського району Чернігівської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 228

Про квартирний облік

Розглянувши клопотання Служби у справах дітей Корюківської міської ради від 09.05.2024 року № 01-10/133, заяву Мірошниченка А.В. від 15.05.2024 року, керуючись ст. 39 Житлового кодексу Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, постановою виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради президії професійних спілок від 07.01.1985 року «Про порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень у Чернігівській області», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Поставити на квартирний облік при виконавчому комітеті Корюківської міської ради:

1.1. Макаренко Тальяну Миколаївну, XXXX р.н., дитину, позбавлену батьківського піклування, черга позачергова, склад сім'ї – 1 особа.

1.2. Мірошниченка Антона Володимировича, XXXX р.н., ветерана війни – особу з інвалідністю другої групи внаслідок війни, черга позачергова, склад сім'ї – 4 особи:

- дружина – Мірошниченко Ольга Вікторівна, XXXX р.н.;
- донька – Мірошниченко Емілія Антонівна, XXXX р.н.;
- пасинок – Мірошниченко Костянтин Миколайович, XXXX р.н.

2. Внести зміни до відповідних списків квартирному обліку осіб, які перебувають на обліку за місцем проживання та потребують поліпшення житлових умов, з врахуванням пункту 1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 229

Про затвердження штатного розпису

Розглянувши клопотання КП «Убідьське», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити з 05 червня 2024 року штатний розпис Комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради, що додається.

1.1. Пункт 4 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 28.03.2024 року № 140 «Про затвердження штатних розписів» вважати таким, що втратив чинність.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 230

**Про звіти про виконання
фінансових планів
комунальних підприємств
Корюківської міської ради**

Розглянувши клопотання Корюківського центру сімейної медицини від 31.05.2024 року № 03-05/178, КП «Убідське» від 03.06.2024 року № 67, відповідно до ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Прийняти до відома звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради за IV квартал 2023 року, що додається.

2. Прийняти до відома звіт про виконання фінансового плану Комунального підприємства «Убідське» Корюківської міської ради за I квартал 2024 року, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 231

**Про впорядкування
адресного господарства**

Розглянувши звернення жителя м. Корюківка Тюкачова М.Д. та додані до нього документи, у зв'язку з наявністю невідповідності нумерації адреси окремої частини об'єкту нерухомого майна його фактичному розташуванню на території м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області та з метою упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, відповідно до Порядку присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, що затверджений рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021 року № 48-9/VIII, Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, ст. 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна – житловому будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Перемоги, будинок № 2-б), власником якого на підставі договору про надання в безстрокове користування земельної ділянки для будівництва індивідуального житлового будинку від 10.04.1978 року № 897/4 є Тюкачов Микола Данилович, присвоївши адресу:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Перемоги, будинок № 8.

2. Головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого апарату міської ради Яковенко В.О. внести відомості щодо зміненої адреси об'єкту нерухомого

майна до Реєстру будівельної діяльності порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 232

Про привітання з нагоди ювілею

Розглянувши клопотання Корюківської районної організації ветеранів від 27.05.2024 року № 44, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затвердженим рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021 року № 49-9/VIII (зі змінами), ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. З нагоди ювілейного дня народження вручити вітальну листівку з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Рябець Зінаїді Сафонівні – жительці с. Прибинь (10.06.1934 р.н.);
- Ярмолюк Людмилі Яківні – жительці м. Корюківка (15.06.1934 р.н.);
- Стукало Ганні Іванівні – жительці с. Савинки (19.06.1934 р.н.).

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 1500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 300,00 грн (триста гривень 00 коп.) для придбання квітів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 233

**Про нагородження Почесною грамотою
Корюківської міської ради**

Розглянувши подання військової частини ХХХХ від 04.06.2024 року № 1/1259/1, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затвердженим рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021 року № 49-9/VIII (зі змінами), ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. З нагоди другої річниці створення військової частини ХХХХ, за сумлінну службу, мужність і героїзм, зразкове виконання військового обов'язку нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- ХХХХ – солдата, санітарного інструктора військової частини ХХХХ;
- ХХХХ – молодшого сержанта, провідного бухгалтера військової частини ХХХХ;
- ХХХХ – солдата, водія-кіномеханіка військової частини ХХХХ;
- ХХХХ – солдата, санітара військової частини ХХХХ.

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 2000,00 грн (дві тисячі гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 400,00 грн (чотириста гривень 00 коп.) для придбання квітів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 234

Про преміювання

Розглянувши лист КП «РАМПА» від 31.05.2024 року № 156/05-24, відповідно до Додатку № 5 «Положення про преміювання працівників Комунального підприємства «Рампа» до Колективного договору КП «РАМПА», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити нарахування та виплату начальнику Комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради Кривді Тетяні Федорівні надбавки за складність, напруженість у роботі за підсумками травня 2024 року в розмірі 50 % посадового окладу.

2. Погодити нарахування та виплату техніку з інвентаризації нерухомого майна Комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради Грось Кристині Миколаївні надбавки:

- за складність, напруженість у роботі за підсумками травня 2024 року в розмірі 35 % посадового окладу;
- доплати за суміщення посади архіваріуса за підсумками травня 2024 року в розмірі 50 % посадового окладу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 235

**Про надання допомоги
на поховання Захисника України**

Розглянувши заяву Амірян Л.А. та додані до неї документи, відповідно до Положення про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, що затверджене рішенням двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 19-25/VIII, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати допомогу на поховання в сумі 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) Амірян Ларисі Андріївні (вул. XXXX. м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXXX, паспорт серії XXXX), для здійснення оплати заходів з поховання Суботи Андрія Володимировича, який помер 18.05.2024 року (був мобілізований до лав Збройних Сил України для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України).

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ UA XXXX AT «ПриватБанк».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 236

Про надання допомоги на поховання

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, відповідно до ст.ст. 8, 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 19.01.2021 року № 30 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання», керуючись пп. 4 п. «а» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати допомогу на поховання в сумі 2500,00 грн (дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) Уліч Ганні Кіндратівні (вул. XXXX, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXXX, паспорт серії XXXX), що здійснила поховання безробітної Уліч Тетяни Василівни яка померла 20 квітня 2024 року.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ UA XXXX AT «ПриватБанк».

2. Надати допомогу на поховання в сумі 2500,00 грн (дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) Сумко Галині Миколаївні (вул. XXXX, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXXX, паспорт серії XXXX), що здійснила поховання безробітного Милейка Миколи Віталійовича, який помер 10 травня 2024 року.

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ UA XXXX ТББВ № 10024/0159 філії – Чернігівське облуправління АТ «Ощадбанк».

3. Надати допомогу на поховання в сумі 2500,00 грн (дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) Пуховій Наталії Михайлівні (вул. XXXX,

м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXXX, ID-картка № XXXX, орган, що вдав XXXX, УНЗЄДДР XXXX), що здійснила поховання безробітного Броска Михайла Вікторовича, який помер 05 травня 2024 року.

3.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ UA XXXX AT «ПриватБанк».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 237

Про знесення зелених насаджень

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись ст.ст. 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акти обстежень зелених насаджень, що підлягають видаленню (додаються):

- на території Корюківської міської ради (м. Корюківка по вул. Стржалковського, буд. 4, 6, 8, вул. Корнієвського, буд. 16) від 27.05.2024 року № 28-29.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 238

Про продаж лісоматеріалів

Розглянувши звернення Савицького А.О. та додані до нього документи щодо наміру придбання лісоматеріалу, керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати підтвердження Савицькому Андрію Олександровичу, жителю вул. ХХХХ, с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, щодо необхідності придбання лісоматеріалу круглого в кількості 10 м. куб. для ремонту покрівлі житлового будинку, що належить заявнику на праві приватної власності відповідно до договору купівлі-продажу від 01.08.2008 року № 2203.

1.1. Звернутися із клопотанням до Філії «Корюківське лісове господарство» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» про продаж Савицькому Андрію Олександровичу, жителю вул. ХХХХ, с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, лісоматеріалу круглого в кількості 10 м. куб.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 239

**Про створення Корюківської
субланки Корюківської районної
ланки територіальної підсистеми
єдиної державної системи цивільного
захисту Чернігівської області**

Відповідно до ст. 10, п. 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту, постанов Кабінету Міністрів України: від 09.01.2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11.03.2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», з метою реалізації заходів цивільного захисту населення і території громади у разі загрози виникнення або при виникненні надзвичайних ситуацій, керуючись п. 3. ст. 36, ст. 52-54, 59, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Корюківську субланку Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області.
2. Затвердити Положення про Корюківську субланку Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області (далі – Положення), що додається.
3. Структурним підрозділам міської ради, підприємствам, установам, організаціям, закладам усіх форм власності забезпечити реалізацію даного Положення.
4. Проінформувати відділ цивільного захисту, оборонної роботи Корюківської районної військової адміністрації про прийняте рішення.

5. Неухильно дотримуватись вимог даного Положення та норм чинного законодавства України у даній сфері.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 239

ПОЛОЖЕННЯ
про
Корюківську субланку Корюківської районної ланки
територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного
захисту
Чернігівської області

м. Корюківка
2024 рік

Загальні питання

1. Це Положення про Корюківську субланку Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області (далі – Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ) регулює питання здійснення заходів цивільного захисту на території Корюківської міської територіальної громади, визначає склад органів управління та сил цивільного захисту, планування діяльності субланки, порядок виконання нею завдань та організації взаємодії.

2. Основною метою створення і функціонування Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ є здійснення заходів щодо захисту населення і території Корюківської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ виконує завдання, визначені Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» та цим Положенням.

4. Основними завданнями Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ є:

1) організація та здійснення заходів щодо захисту населення і території громади від надзвичайних ситуацій;

2) забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;

3) планування заходів цивільного захисту;

4) забезпечення оповіщення та інформування органів управління, сил цивільного захисту та населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організація та здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

6) проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

7) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;

8) здійснення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території громади, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

9) ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епідемій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим, здійснення заходів медичного забезпечення;

10) навчання населення щодо поведінки та дій у разі загрози чи виникнення надзвичайної ситуації;

11) здійснення заходів щодо створення, використання та підтримання в

належному стані наявного фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;

12) створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

13) забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і території громади в особливий період;

14) здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;

16) інші завдання, визначені чинним законодавством України.

Керівництво та загальна структура Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області

5. Керівництво Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ здійснює Корюківський міський голова.

6. Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ має два рівні - місцевий та об'єктовий.

Органи управління та сили цивільного захисту

7. У складі Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ функціонують постійно діючі органи управління цивільного захисту, координаційні органи, сили цивільного захисту.

8. Постійно діючими органами управління цивільного захисту, до повноважень яких належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту є:

- на місцевому рівні – виконавчий комітет Корюківської міської ради, підрозділ територіального органу ДСНС України у Чернігівській області;

- на об'єктовому рівні – органи управління (керівники) підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) відповідно до чинного законодавства.

9. Координаційними органами є:

- на місцевому рівні – Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Корюківської міської ради;

- на об'єктовому рівні – комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

Діяльність зазначених комісій проводиться відповідно до положень про них.

Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні, у разі потреби, створюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, діяльність яких проводиться відповідно до Положень про такі комісії.

10. До складу сил цивільного захисту, які знаходяться на території Корюківської міської територіальної громади входять:

- 9-й державний пожежно-рятувальний пост (м. Корюківка) 2-го державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області;
- спеціалізовані служби цивільного захисту;
- Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради;
- Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради;
- Корюківський районний відділ поліції ГУНП в Чернігівській області.

Режими функціонування

11. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території Корюківської міської територіальної громади встановлюється один із таких режимів функціонування Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ:

- повсякденного функціонування;
- підвищеної готовності;
- надзвичайної ситуації;
- надзвичайного стану.

12. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ функціонує в режимі повсякденного функціонування.

13. Підставами для тимчасового введення в межах Корюківської міської територіальної громади для Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ режиму підвищеної готовності є загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.

14. Підставами для тимчасового введення для Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ режиму надзвичайної ситуації є загроза виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, що класифікується як надзвичайна ситуація місцевого рівня. Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

15. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації вводиться за розпорядженням міського голови.

У період дії надзвичайного стану в разі його введення Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно-правовими актами України.

В особливий період Корюківська субланка Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами України.

Планування діяльності Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області

16. Для організації діяльності Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ міським головою затверджується план основних заходів цивільного захисту на відповідний рік.

17. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

18. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

19. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами управління та силами цивільного захисту відпрацьовуються плани взаємодії.

20. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ здійснюється Корюківською районною ланкою територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області та підрозділом територіального органу ДСНС України у Чернігівській області.

Моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій

21. З метою забезпечення здійснення заходів Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводиться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.

22. Для проведення моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій створюється та функціонує система моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Оповіщення та інформування про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій

23. Організація оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється міською радою, керівниками об'єктів господарської діяльності у відповідності до чинного законодавства.

24. Оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій полягає у своєчасному доведенні відповідної інформації до органів управління цивільного захисту, сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання, що належать до Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ та населення громади і забезпечується шляхом здійснення заходів, визначених у статті 30 Кодексу цивільного захисту України.

25. Виконавчий комітет Корюківської міської ради у ході взаємодії з органами вищого рівня забезпечує збір та аналіз інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, розвиток, хід ліквідації їх наслідків та надання населенню через засоби масової інформації оперативної інформації щодо захисту від надзвичайних ситуацій.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування з питань цивільного захисту за потреби здійснюється за формами та у строки, встановлені ДСНС України.

Реагування на надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків

26. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в Корюківській субланці Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який призначається та діє відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій призначається заступник міського голови.

На час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у підпорядкування керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації переходять всі аварійно-рятувальні сили, що залучаються до ліквідації таких наслідків.

27. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації керівник робіт з ліквідації надзвичайної ситуації утворює штаб з ліквідації її наслідків, який є його робочим органом.

28. Основну частину робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або усуненням загрози її виникнення, виконують сили цивільного захисту підприємства, установи чи організації, де виникла така ситуація, з наданням необхідної допомоги силами цивільного захисту адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташоване дане підприємство, установа чи організація, а також відповідними територіальними підрозділами ДСНС, Міноборони, МВС, МОЗ України тощо.

До виконання зазначених робіт залучаються насамперед сили функціональної підсистеми, до сфери управління якої належить об'єкт, на якому сталася аварія, що призвела до виникнення надзвичайної ситуації, сили цивільного захисту Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ.

Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється органами управління Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації.

У разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залучаються додаткові сили цивільного захисту.

Залучення сил цивільного захисту до проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюється відповідно до планів цивільного захисту на особливий період.

Пошук і рятування людей здійснюються суб'єктами забезпечення цивільного захисту відповідно до компетенції.

Взаємодія органів управління та сил цивільного захисту

29. З метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації у Корюківській субланці Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління,
- склад та кількість сил і засобів цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;
- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;
- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, в тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

30. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на місцевому та об'єктовому рівні – між органами управління, силами цивільного захисту, а також суб'єктами господарювання.

31. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між Корюківською субланкою Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ з оперативно-черговими службами облдержадміністрації, райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, оперативно-координаційним центром територіального органу ДСНС України у Чернігівській області організовується обмін інформацією про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

32. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій або ліквідації їх наслідків організовується через спеціально призначені оперативні групи або представників, які залучаються до здійснення таких заходів.

Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються керівником Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ та відповідними територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

Забезпечення фінансування Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ

33. Забезпечення фінансування Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

34. Фінансування робіт із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 240

Про оголошення конкурсу

Відповідно до законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 (далі – Порядок), беручи до уваги протокол № 1 від 22.05.2024 року засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Корюківка, створеної рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради від 16.05.2024 року № 211 «Про створення конкурсної комісії» (далі – конкурсна комісія), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Корюківка (далі – конкурсна документація), що додається.
2. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Корюківка відповідно до затвердженої конкурсної документації.
3. Виконавчому апарату міської ради до 17 червня 2024 року забезпечити опублікування інформаційного повідомлення про проведення конкурсу в друкованому засобі масової інформації та розмістити на офіційному веб-сайті Корюківської міської ради оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію відповідно до Додатку 1.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 240

Оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Корюківка

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Корюківської міської ради вулиця Бульварна, 6, м. Корюківка, Корюківський р-н, Чернігівська обл., 15300
2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу	Бабич Вікторія Сергіївна – начальник юридичного відділу-державний реєстратор виконавчого апарату міської ради, тел. (04657) 3-44-81. Хроленко Юлія Віталіївна – головний спеціаліст-державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради, тел. (04657) 3-44-81
3. Критерії оцінки конкурсних пропозицій	- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку – до 35 балів (чим нижча ціна послуги, тим більший бал); - рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів; - наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – до 15 балів; - фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів; - наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендацій тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів
4. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів	Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, у якій зазначають: <u>фізичні особи – підприємці</u> – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); <u>юридичні особи</u> – повне найменування, ідентифікаційний

	код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР). До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року). Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо та включає оригінали або належним чином завірених копії наступних документів: - розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком та перелік складових послуги за наведеною в додатку 4 до конкурсної документації формою. Ціна на послугу включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку; - довідка довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника матеріально-технічною базою; - довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців); - довідка довільної форми про наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства; - статут чи інший установчий документ учасника конкурсу; - документи, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу; - довідка, видана структурним підрозділом Державної фіскальної служби за основним місцем обліку платника податків про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, що є дійсною на час подання пропозиції; - фінансова звітність учасника конкурсу за останній звітний рік; - довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить дані про відсутність порушеної стосовно учасника конкурсу процедури банкрутства, у вигляді копії електронного документу, завіреної підписом уповноваженої особи та печатки учасника (за наявності).
--	---

	Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо). Відповідно до п. 5.26 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (ДСТУ 4163:2020) передбачено, що відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватись повинна кожна сторінка документу з відтиском печатки підприємства, установи, організації, іншої юридичної особи. У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо (побудинковий розрахунок). Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
5. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступ до них	Огляд об'єктів конкурсу та доступ до них буде проводитись з 20 червня 2024 року по 15 липня 2024 року (години огляду попередньо узгоджуються). Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це уповноважену особу здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу Корюківської міської ради koryukivka.rada@gmail.com не пізніше ніж за два робочі дні до огляду
6. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі	1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об'єктом конкурсу: - Об'єкт №1 - 418,660 тис. грн. 2. Невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі - відсутні.

7. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу на адресу Корюківської міської ради, вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, 15300. Кінцевий строк подачі документів до 16 год. 00 хв. 17 липня 2024 року. Кінцевий строк подачі документів не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.
8. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	Корюківська міська рада 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, зал засідань виконкому міської ради 18 липня 2024 року о 15 год. 00 хв.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.06.2024 року № 240

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для проведення конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Корюківка

м. Корюківка
2024 рік

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу

Виконавчий комітет Корюківської міської ради

Адреса: вулиця Бульварна, 6, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу

Бабич Вікторія Сергіївна – начальник юридичного відділу - державний реєстратор виконавчого апарату міської ради, тел. (04657) 3-44-81.

Хроленко Юлія Віталіївна – головний спеціаліст - державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради, тел. (04657) 3-44-81.

3. Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з обов'язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території

3.1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;

водовідведення;

теплопостачання;

електропостачання.

3.2. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

3.3. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

3.4. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;

водовідведення;

теплопостачання;

електропостачання.

3.5. Прибирання прибудинкової території.

3.6. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

3.7. Прибирання снігу.

3.8. Дератизація.

3.9. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила

Якість надання послуг повинна відповідати вимогам законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у

багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15 серпня 2018 року № 219 «Про затвердження Порядку обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, водопостачання, водовідведення та постачання гарячої води», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 грудня 2012 року № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій» та інших чинних нормативних актів України у сфері житлово-комунального господарства.

Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) наведені в Додатку 1 до конкурсної документації.

5. Найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу

Об'єкт конкурсу – група із 59 будинків згідно з додатком 2 до конкурсної документації.

6. Технічна характеристика об'єкта конкурсу за показниками згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку

Технічна характеристика багатоквартирних будинків, що входять до об'єкту конкурсу, визначена в додатку 3 до конкурсної документації.

7. Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку;

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- фінансова спроможність учасника конкурсу;

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

8.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, у якій зазначають: фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи – повне найменування, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР).

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя – юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року).

8.2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо та включає оригінали або належним чином завірені копії наступних документів:

- розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком та перелік складових послуги за наведеною в додатку 4 до конкурсної документації формою. Ціна на послугу включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку:

- довідка довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника матеріально-технічною базою;

- довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- довідка довільної форми про наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

- статут чи інший установчий документ учасника конкурсу;

- документи, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;

- довідка, видана структурним підрозділом Державної фіскальної служби за основним місцем обліку платника податків про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, що є дійсною на час подання пропозиції;
- фінансова звітність учасника конкурсу за останній звітний рік;
- довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить дані про відсутність порушеної стосовно учасника конкурсу процедури банкрутства, у вигляді копії електронного документу, завіреної підписом уповноваженої особи та печатки учасника (за наявності).

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Відповідно до п. 5.26 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (ДСТУ 4163:2020) передбачено, що відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватись повинна кожна сторінка документу з відтиском печатки підприємства, установи, організації, іншої юридичної особи.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо (побудинковий розрахунок).

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

9. Методика оцінювання конкурсних пропозицій.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, а саме:

ціна послуги – до 35 балів;

рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів;

наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), – до 15 балів;

фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів;

наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

10. Проект договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

Проект договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком представлений у Додатку 4 до конкурсної документації.

11. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.

При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

12. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступ до них

Огляд об'єктів конкурсу та доступ до них буде проводитись з 20 червня 2024 року по 15 липня 2024 року (години огляду попередньо узгоджуються).

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії (за його відсутності – іншу особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу Корюківської міської ради koryukivka.rada@gmail.com не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

13. Інформація про: наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі.

13.1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об'єктом конкурсу:

Об'єкт конкурсу	Сума заборгованості станом на 01.06.2024 року, тис. грн.
Об'єкт конкурсу №1 «Група із 59 будинків»	418,660

13.2. Невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі - відсутні.

14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

Способи: конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Місце: конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу на адресу Корюківської міської ради, вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, 15300.

Кінцевий строк подачі документів до 16 год. 00 хв. 17 липня 2024 року. Кінцевий строк подачі документів не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

Місце: Корюківська міська рада, 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, зал засідань виконкому міської ради.

Дата: 18 липня 2024 року; час: 15 год. 00 хв.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до конкурсної документації
для проведення конкурсу з
призначення управителя
багатоквартирного будинку
в місті Корюківка

ВИМОГИ до якості послуги з управління будинком

Порядковий номер	Назва роботи (послуги)	Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території	Інші вимоги до якості
	1. Утримання будинку та прибудинкової території		
1.1.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
1.1.1	водопостачання (від зовнішньої стіни будинку (крім транзитних трубопроводів) до першої запірної арматури на відгалуженні від стояка або (у разі її відсутності) трійника (врізки) включно, що знаходиться у квартирі споживача, нежитлового приміщення у житловому будинку):		
	огляд трубопроводів водопостачання	2 рази на рік	
	огляд та підтягування на трубах контргайок, муфт	2 рази на рік	
	поновлення сальникових ущільнень на пробкових кранах та вентилях	2 рази на рік	
	очищення фільтра	2 рази на рік	
	тимчасове зашпарування свища (тріщини)	за необхідності, але не менше 1 разу на рік	
1.1.2.	водовідведення (від місця скидання стоків у перший колодязь на випуску з будинку (колодязь не належить до внутрішньобудинкової системи) до трійника включно на відгалуженні від стояка, що знаходиться у квартирі споживача, нежитлового приміщення у житловому будинку):		
	огляд трубопроводів водовідведення: перевірка їх стану, кріплень трубопроводів, сифонів, випусків	2 рази на рік	
	усунення засмічення системи водовідведення	2 рази на рік	

	закарбування розтруба	1 раз на 2 роки	
	перевірка каналізаційних витяжок	2 рази на рік	
1.1.3.	теплопостачання (від зовнішньої стіни будинку (крім транзитних трубопроводів) до першої запірної арматури на відгалуженні від стояка або (у разі її відсутності) трійника (врізки) включно, що знаходиться у квартирі споживача, нежитлового приміщення у житловому будинку:		
	огляд труб, згонів, відводів, переходів, трійників, хрестовин, місць проходження крізь стіни та перегородки	2 рази на рік	
	огляд арматури	3 рази на рік	
	очищення конденсаційного горщика, інжектора, елеватора, грязьовика	1 раз на рік	
	очищення фільтра	2 рази на рік	
	усунення повітряної пробки	за необхідності, але не менше 1 разу на рік	
	розконсервація (заповнення системи водою з оглядом)	1 раз на рік	
	консервація (спуск води із системи)	1 раз на рік	
	огляд ізоляції трубопроводів теплопостачання	2 рази на рік	
	відновлення ізоляції опалювальних труб	1 раз на 2 роки	
	огляд муфтових з'єднань, підтягування контргайок, муфт	2 рази на рік	
	заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях	за необхідності, але не менше 1 разу на 3 роки	
	Перевірка контрольно – вимірювальних приладів (зняття показників за необхідністю, знімання приладів з від'єднанням від трубопроводів, огляд та встановлення (манометри і термометри)	2 рази на рік	
1.1.4.	електропостачання:		
	технічний огляд системи електропостачання житлового будинку	4 рази на рік	
	технічний огляд елементів електропостачання житлового будинку	1 раз на 2 роки	
	заміна ламп розжарювання та ламп денного світла в підвалах, горищах	за необхідності, але не менше 1 разу на рік	
	заміна стінного або стельового патрону	за необхідності, але не менше 1 разу на 2 роки	

	обслуговування і заміна вимикачів і розеток	за необхідності, але не менше 1 разу на 2 роки	
	заміна запобіжників, автоматичних вимикачів	за необхідності, але не менше 1 разу на 2 роки	
	перевірка відкритої електропроводки	4 рази на рік	
1.2.	Обслуговування димових та вентиляційних каналів:		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	технічне обслуговування димових та вентиляційних каналів	за необхідності, але не менше 1 разу на рік	
1.3.	Прибирання прибудинкової території:		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	підмітання території:		
	підмітання території з удосконаленням, неудосконаленням покриттям та без покриття	10 разів на рік (період весна, літо, осінь)	
	підмітання території перед входом у під'їзд	6 разів на рік в період відсутності снігового покриву	
	догляд за трав'яним покривом (скошування та згрібання скошеної трави)	6 разів на рік протягом літа	
	прибирання сміття з газонів	5 разів на рік	
	прибирання газонів від опалого листя	2 рази на рік	
	прибирання контейнерних майданчиків	3 рази на тиждень	
	дезінфекція контейнерів	24 рази на рік	
1.4.	Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних)		
1.4.1.	прибирання підвалів, технічних поверхів та покрівлі		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	прибирання горищ, підвалів	2 рази на рік	
1.5.	Прибирання снігу		

<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу			
	механізована очистка снігу	при снігопаді	
	зсування снігу, який щойно випав, на території з удосконаленням та не удосконаленням покриттям (товщиною шару понад 2 см)	10 разів на рік при снігопаді	
	Очищення від снігу, який щойно випав (східці)	10 разів на рік	
	очищення контейнерного майданчика в холодний період	6 разів на рік	
1.6.	Дератизація		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	дератизація підвалів та техпідпіль	4 рази на рік	
1.7.	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку		
1.7.1	освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	витрати електроенергії на освітлення місць загального користування, підвалів, насосів для підкачування води	в межах споживання	
2. Поточний ремонт спільного майна будинку			
2.1.	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих, та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку:		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих, та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку	у разі необхідності	

2.2.	Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем:		
	<i>об'єкт надання послуги:</i> квартири першого поверху, квартири другого і вище поверхів, нежитлові приміщення з окремим входом, нежитлові приміщення без окремого входу		
	Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем	у разі необхідності	

Додаток 2
до Конкурсної документації для проведення
конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті
Корюківка

Об'єкти конкурсу – 1 група будинків

№ п/п	Адреса будинку	№ будинку	Загальна площа житлових та нежитлових приміщень, м ²
1	2	3	4
<i>Об'єкт конкурсу № 1 – Група із 59 будинків</i>			
1	вулиця Бульварна	2	376,91
2	вулиця Бульварна	3	385,25
3	вулиця Бульварна	4	378,1
4	вулиця Бульварна	7	386,8
5	вулиця Бульварна	9	386,16
6	вулиця Бульварна	10	388,23
7	вулиця Бульварна	11	607,8
8	вулиця Бульварна	12	635,04
9	вулиця Бульварна	14	1486,78
10	вулиця Бульварна	15	642,78
11	вулиця Бульварна	15а	928,36
12	вулиця Бульварна	16	1822,21
13	вулиця Бульварна	17	657,40
14	вулиця Бульварна	19	369,10
15	вулиця Бульварна	20	609,51
16	вулиця Бульварна	22	504,05
17	вулиця Бульварна	23	326,67
18	вулиця Бульварна	24	357,68
19	вулиця Бульварна	26	918,91
20	вулиця Бульварна	32	759,17
21	вулиця Бульварна	34	753,34
22	вулиця Бульварна	34а	483,85
23	вулиця Бульварна	36	759,58
24	вулиця Бульварна	38	776,07
25	провулок Бульварний	1А	1862,32
26	провулок Бульварний	3	669,65
27	провулок Бульварний	4	1561,14
28	провулок Бульварний	5	508,30
29	провулок Бульварний	6	1202,77
30	провулок Бульварний	7	752,73

31	провулок Бульварний	8	1556,2
32	провулок Бульварний	10	1459,58
33	провулок Бульварний	15	743,50
34	провулок Бульварний	15а	695,42
35	вулиця Вокзальна	3	2726,81
36	вулиця Г.Костюк	33а	1046,27
37	вулиця Г.Костюк	37	456,15
38	вулиця Г.Костюк	39	450,34
39	вулиця Зарічна	1	2810,0
40	вулиця Зарічна	3	2679,74
41	вулиця Передзаводська	6	1471,49
42	вулиця Слов'янська	6	387,9
43	вулиця Франка	5	1682,65
44	вулиця Франка	5а	2530,75
45	вулиця Чернігівська	6	766,79
46	вулиця Чернігівська	2	396,5
47	вулиця Чернігівська	4	795,78
48	вулиця Шевченка	42	3908,12
49	вулиця Шевченка	44	1716,40
50	вулиця Шевченка	48	3658,98
51	вулиця Шевченка	50	2656,97
52	вулиця Шевченка	52	2688,22
53	вулиця Шевченка	56	2787,78
54	вулиця Шевченка	71	421,2
55	вулиця Шевченка	74	3202,89
56	вулиця Шевченка	75	1427,68
57	вулиця Шевченка	76	3794,89
58	вулиця Шевченка	79	356,0
59	вулиця Шевченка	81	370,52
ВСЬОГО:		59 будинків	

Додаток 3
до Конкурсної документації для проведення конкурсу
з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Корюківка

Технічна характеристика багатоквартирних будинків

№ з/п	Місцезнаходження будинків		Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м. кв.)							Матеріали			
	Вулиця	№ будинку	поверхів	квартир	нежитлових приміщень	під'їздів	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	прибудинкової території	горнища	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стін	покрівлі	оголовка димовентильційного каналу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Об'єкт конкурсу № 1 – Група із 59 будинків																			
1	вулиця Бульварна	2	2	8	0	1	0	1953	399,3	376,91	360,0	1204,4	150,0	0,0	22,39	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
2	вулиця Бульварна	3	2	8	0	1	0	1953	418,8	385,25	300,0	939,14	150,0	0,0	33,55	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
3	вулиця Бульварна	4	2	8	0	1	0	1952	414,5	378,10	300,0	1659,3	150,0	0,0	36,40	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
4	вулиця Бульварна	7	2	8	0	1	0	1951	408,5	386,80	360,0	990,63	150,0	0,0	21,70	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
5	вулиця Бульварна	9	2	8	0	1	0	1952	408,6	386,16	360,0	767,19	150,0	0,0	22,44	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
6	вулиця Бульварна	10	2	8	0	1	0	1950	407,2	388,23	300,0	1202,9	150,0	0,0	18,97	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
7	вулиця Бульварна	11	2	15	1	2	0	1962	651,2	607,80	481,6	1015,94	300,0	0,0	43,40	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
8	вулиця Бульварна	12	2	16	0	2	0	1959	670,6	635,04	492,0	1229,55	250,0	0,0	35,56	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
9	вулиця Бульварна	14	4	31	1	2	0	1968	1565,8	1486,78	392,0	1713,1	0,0	0,0	79,02	цегла	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
10	вулиця Бульварна	15	2	16	0	2	0	1969	703,8	642,78	526,1	2951,17	270,0	0,0	61,02	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
11	вулиця Бульварна	15а	2	16	0	3	0	1992	980,8	928,36	720,9	1833,7	450,0	450,0	52,44	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
12	вулиця Бульварна	16	5	40	0	2	0	1971	1970,9	1822,21	528,0	2642,1	0,0	0,0	148,69	цегла	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
13	вулиця Бульварна	17	2	16	0	2	0	1969	703,8	657,40	526,0	878,52	280,0	0,0	46,40	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
14	вулиця Бульварна	19	2	8	0	1	0	1970	392,9	369,10	293,3	873,67	150,0	0,0	23,80	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
15	вулиця Бульварна	20	2	16	0	2	0	1969	690,8	609,51	524,5	1141,44	270,0	0,0	81,29	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
16	вулиця Бульварна	22	2	8	0	2	0	1968	551,0	504,00	523,7	1817,3	230,0	0,0	46,95	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
17	вулиця Бульварна	23	2	8	0	1	0	1960	361,0	326,67	290,0	2014,42	140,0	0,0	34,33	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
18	вулиця Бульварна	24	2	8	0	1	0	1960	379,0	357,68	290,0	1336,61	180,0	0,0	21,32	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
19	вулиця Бульварна	26	2	16	0	3	0	1988	983,51	918,91	720,0	1887,68	445,0	445,0	64,60	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
20	вулиця Бульварна	32	2	16	0	2	0	1973	817,77	759,17	780,0	1522,6	375,0	375,0	58,60	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
21	вулиця Бульварна	34	2	16	0	2	0	1975	816,1	753,34	780,0	1712,54	375,0	375,0	62,76	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
22	вулиця Бульварна	34а	2	8	0	2	0	1995	549,2	483,85	423,0	2392,24	225,0	225,0	65,35	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
23	вулиця Бульварна	36	2	16	0	2	0	1974	816,9	759,58	780,0	2289,88	330,0	0,0	57,32	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
24	вулиця Бульварна	38	2	16	0	3	0	1978	837,4	776,07	785,0	1671,78	375,0	375,0	61,33	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
25	провулок Бульварний	1А	5	60	0	2	0	1991	2118,75	1862,32	840,7	2839,5	320,0	320,0	256,43	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
26	провулок Бульварний	3	2	16	0	2	0	1970	715,0	669,65	525,3	1351,75	300,0	0,0	45,35	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
27	провулок Бульварний	4	4	24	0	3	0	1982	1658,34	1561,14	701,8	2081,98	350,0	350,0	97,20	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
28	провулок Бульварний	5	2	8	0	2	0	1971	552,3	508,30	463,3	1136,75	200,0	0,0	44,00	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
29	провулок Бульварний	6	4	24	0	2	0	1987	1267,57	1202,77	620,0	2701,00	250,0	250,0	64,80	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
30	провулок Бульварний	7	2	16	0	2	0	1972	815,0	752,73	760,0	1713,2	300,0	0,0	62,27	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
31	провулок Бульварний	8	4	24	0	3	0	1978	1651,3	1556,20	710,0	2485,17	350,0	350,0	95,10	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
32	провулок Бульварний	10	5	30	0	2	0	1984	1626,38	1459,58	536,0	1503,1	260,0	260,0	166,80	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
33	провулок Бульварний	15	2	16	0	2	0	1973	807,9	743,50	574,0	1460,88	300,0	0,0	64,40	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
34	провулок Бульварний	15а	3	12	0	2	0	1989	747,32	695,42	391,0	2055,5	200,0	200,0	51,90	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
35	вулиця Вокзальна	3	5	48	2	4	0	1994	2990,0	2726,81	1022,5	3693,82	533,7	533,7	263,19	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
36	вулиця Г.Костюк	33а	2	16	0	4	0	1995	1204,2	1046,27	1002,8	2072,02	500,0	500,0	157,93	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
37	вулиця Г.Костюк	37	2	8	0	2	0	1981	537,25	456,15	557,8	1876,58	200,0	0,0	81,10	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
38	вулиця Г.Костюк	39	2	8	0	2	0	1981	483,94	450,34	415,7	1399,98	200,0	0,0	33,60	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
39	вулиця Зарічна	1	5	90	0	3	0	1981	2981,6	2810,00	1080,0	3087,05	562,0	562,0	171,60	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
40	вулиця Зарічна	3	5	47	3	4	0	1978	2942,9	2679,74	940,0	5088,02	470,15	470,15	263,16	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
41	вулиця Передзаводська	6	5	29	1	2	0	1983	1560,1	1471,49	620,0	1706,0	290,0	290,0	88,61	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
42	вулиця Слов'янська	6	2	8	0	1	0	1954	416,2	387,90	300,0	874,7	180,0	0,0	28,30	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
43	вулиця Франка	5	5	30	0	2	0	1990	1874,5	1682,65	530,0	1392,65	320,0	320,0	191,85	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла

44	вулиця Франка	5a	5	40	0	4	0	1990	3060,25	2530,75	975,3	3182,1	500,0	500,0	529,50	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
45	вулиця Чернігівська	6	2	16	0	3	0	1981	855,79	766,79	664,7	1976,4	325,0	325,0	89,00	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
46	вулиця Чернігівська	2	2	13	1	1	0	1980	491,5	396,50	420,0	1886,13	150,0	150,0	95,00	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
47	вулиця Чернігівська	4	2	16	0	3	0	1986	891,58	795,78	420,0	1868,64	350,0	350,0	95,80	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
48	вулиця Шевченка	42	5	70	0	5	0	1993	4374,12	3908,12	1612,5	3850,93	782,0	782,0	466,00	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
49	вулиця Шевченка	44	5	30	0	3	0	1988	1946,2	1716,40	620,0	794,12	340,0	340,0	229,80	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
50	вулиця Шевченка	48	5	70	0	5	0	1985	4022,18	3658,98	1420,6	4232,34	732,0	732,0	363,20	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
51	вулиця Шевченка	50	5	50	0	4	0	1980	2909,97	2656,97	720,0	4282,7	500,0	500,0	253,00	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
52	вулиця Шевченка	52	5	47	1	4	0	1982	2946,22	2688,22	720,0	3743,63	500,0	500,0	258,00	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
53	вулиця Шевченка	56	5	47	3	4	0	1971	3048,78	2787,78	720,0	3482,36	500,0	500,0	261,00	залізобетон	Цегла	М'які покрівельні матеріали	цегла
54	вулиця Шевченка	71	2	7	1	1	0	1964	442,52	421,20	287,5	968,94	150,0	0,0	21,32	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
55	вулиця Шевченка	74	5	60	0	1	0	1994	3707,89	3202,89	1205,0	1896,66	610,0	610,0	505,00	залізобетон	Залізобетонні панелі	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
56	вулиця Шевченка	75	4	21	6	2	0	1968	1533,2	1427,68	633,0	883,14	400,0	350,0	105,52	залізобетон	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
57	вулиця Шевченка	76	9	60	0	2	0	1999	4429,89	3794,89	510,0	1603,37	480,0	480,0	635,00	залізобетон	Залізобетонні панелі	М'які покрівельні матеріали	цегла
58	вулиця Шевченка	79	2	5	3	1	0	1950	387,00	356,00	338,5	1603,21	140,0	0,0	31,00	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла
59	вулиця Шевченка	81	2	8	1	1	0	1950	383,5	370,52	338,5	1292,36	130,0	0,0	13,00	цегла	Цегла	Асбесто-цементні хвилясті плити	цегла

Додаток 4
до конкурсної документації
для проведення конкурсу
з призначення управителя
багатоквартирного будинку
в місті Корюківка

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Корюківка

_____ 20__ р.

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

(далі - управитель) в особі _____,

(прізвище, ім'я та по батькові представника (для юридичної особи)

що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

(найменування документа)

співвласники багатоквартирного будинку за адресою _____

(повна адреса багатоквартирного будинку)

(далі - співвласник) в особі _____

(прізвище, ім'я та по батькові співвласника або співвласників,

уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої
статутом об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноважена особа виконавчого органу відповідної місцевої ради,
за рішенням якого призначається управитель)

що діє на підставі _____, з іншої сторони

(найменування документа)

(далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою _____ (далі - будинок), а співвласники зобов'язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід'ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

забезпечення утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Права та обов'язки сторін

4. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

у порядку та з періодичністю, визначеними договором, або на вимогу співвласника інформувати його про фактичні витрати та виконані (надані) роботи (послуги) з утримання і ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та його прибудинкової території;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

5. Кожен із співвласників зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором та згідно чинного законодавства;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

6. Управитель має право:

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

7. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

у порядку та з періодичністю, визначеними договором, та/або на вимогу співвласника інформувати його про фактичні витрати та виконані (надані) роботи (послуги) з утримання і ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та його прибудинкової території;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 14 та 17 цього договору;

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

8. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

9. Ціна послуги з управління визначається за домовленістю сторін, а у разі визначення управителя на конкурсних засадах виконавчим органом місцевої ради, на території якої розташовані багатоквартирні будинки, або іншим органом - суб'єктом владних повноважень, якому делеговано функції із здійснення управління об'єктами житлово-комунального господарства, забезпечення їх утримання, ефективної експлуатації та необхідного рівня і якості послуг - на рівні ціни, запропонованої в конкурсній пропозиції переможцем конкурсу.

Ціна послуги з управління становить _____ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі _____ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі - кошторис витрат), що міститься у додатку 3 до цього договору;

винагороду управителю, яка визначається за згодою сторін.

10. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше _____ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

11. Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 14 цього договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

12. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

13. Кожен співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з ____ до ____ години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

14. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

_____;

_____.

Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

15. Кожен із співвласників повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;

письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);

електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

16. Повідомлення щодо рішень співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

17. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу співвласника у такий спосіб: _____.

Відповідальність сторін

18. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

19. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установленій договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установленій строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

20. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

21. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі 0,01 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку: у двомісячний термін після подання співвласниками заяви з підтверджуючими документами про ненадання або надання послуги неналежної якості, у порядку, встановленому Законом України «Про житлово-комунальні послуги», сума неустойки зараховується в рахунок майбутніх платежів.

22. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі 0,01 відсотка щомісячної плати за послугу з управління за кожен день перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

23. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 10 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

24. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

25. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком 1 до цього договору всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

26. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

27. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

28. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

29. Цей договір набирає чинності з _____ 20__ р. та укладається строком на один рік.

30. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

31. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 30 цього договору;

достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;

у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

в інших випадках, передбачених законом.

32. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

33. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

34. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

наявну технічну документацію на такий будинок;

інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

Прикінцеві положення

35. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

36. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий - у

(прізвище, ім'я та по батькові співвласника або співвласників, уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої статутом об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноваженої особи виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель)

37. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

38. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 "Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності";

додаток 2 "Загальні відомості про будинок";

додаток 3 "Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території".

39. Інші умови

1. У разі зміни розрахункових показників з Кошторису (додаток 3 до Договору), які безпосередньо впливають на розмір вартості з управління та не залежать від Управителя (законодавчо встановлені розміри заробітної плати на бюджетний рік, різноманітні податки та збори, вартість послуг (наприклад, постачання електроенергії) та паливно-мастильних матеріалів), то перерахунок як в бік збільшення, так і зменшення здійснюється без скликання загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку, але з письмовим повідомленням (шляхом розміщення оголошень на будинках та/або оголошень у ЗМІ) за 30 (тридцять) календарних днів до дати фактичної зміни вартості складових Кошторису.

Відповідні зміни вносяться до Договору у встановленому порядку.

2. У разі відмови Власника/відповідальної особи, визначеної Власником житлового приміщення від допуску у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) управителя, виконавців комунальних послуг або їхніх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань приладів - розподілювачів теплової енергії та/або вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання відповідної комунальної послуги у квартирі (приміщенні) багатоквартирного будинку, Управитель та виконавець комунальних послуг або їх представник звільняються від відповідальності за збитки завдані третім особам внаслідок настання відповідного факту.

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Довідкові відомості/контакти управителя:

Телефон _____, адреса електронної пошти _____

Сайт _____

Диспетчерська/аварійна служба _____

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Бухгалтерія _____

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Головний інженер _____

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Керівник _____

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

СПИСОК
співвласників і площа квартир та приміщень,
що перебувають у їх власності

Поряд- ковий номер	Номер квартири/ нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника	Примітки
--------------------------	--	--	---	----------

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ
про будинок**

Об'єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою:

1. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію - _____

матеріал - _____

матеріал покрівлі - _____

кількість поверхів - _____

кількість під'їздів - _____

кількість квартир - _____

кількість нежитлових приміщень - _____

кількість ліфтів - _____ штук (в тому числі _____ - пасажирських, _____ - вантажопасажирських)

кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - _____ штук

кількість номерних знаків/аншлагів _____ штук

кількість сміттекамер - _____ штук

2. Відомості про площу об'єкта:

загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - _____ кв. метрів, у тому числі:

- загальна площа квартир у будинку - _____ кв. метрів

- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - _____ кв. метрів

3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального користування) _____ кв. метрів, у тому числі:

площа підвалів - _____ кв. метрів

площа горищ - _____ кв. метрів

площа сходових кліток, вестибюлів - _____ кв. метрів

площа колясочних, комор, тощо - _____ кв. метрів

площа сміттекамер - _____ кв. метрів

площа шахт і машинних відділень ліфтів - _____ кв. метрів

площа інших технічних приміщень (зазначити які) - _____ кв. метрів

Площа покрівлі - _____ кв. метрів

4. Об'єкт облаштований:

1) постачанням холодної води:

централізованим _____

автономним/індивідуальним _____ з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

технічне обладнання (кількість насосів тощо) _____

2) постачанням гарячої води:

централізованим гарячим водопостачанням _____

автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням _____ з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

наявність та тип водопідігрівача (бойлера) _____

технічним обладнанням (кількість насосів тощо) _____

3) опаленням:

централізованим опаленням _____

автономним/індивідуальним теплопостачанням _____

з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

технічним обладнанням (бойлери тощо) _____ штук

кількість елеваторних вузлів - _____ штук

індивідуальним тепловим пунктом - _____

4) водовідведенням (каналізацією) з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів

5) зливовою каналізацією: _____

зовнішня/внутрішня

довжина мережі _____ погонних метрів

6) загальнобудинковим приладом обліку тепла (кількість теплотічильників та тип)

- _____

балансова належність приладу обліку тепла _____

7) загальнобудинковим приладом обліку води (кількість водолічильників та тип) -

балансова належність приладу обліку води _____

8) системою електропостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів, в тому числі:

кількість щитових - _____ штук

кількість поповерхових електрощитів - _____ штук

кількість світильників освітлення - _____ штук

кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) _____ штук

тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) _____

балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників)

9) системою газопостачання _____

наявність загальнобудинкового приладу обліку _____ штук

10) сміттєпроводами _____ одиниць з довжиною стовбурів _____ погонних метрів

11) замково-переговорним пристроєм (домофоном) _____ під'їздів

12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням _____

13) димовими та вентиляційними каналами:

кількість димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук

протяжність димових каналів _____ погонних метрів, вентиляційних _____ погонних метрів

кількість оголовків димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук

5. Благоустрій прибудинкової території:

1) площа прибудинкової території (для прибирання) - _____ кв. метрів, в тому числі:

площа з удосконаленням покриттям - _____ кв. метрів;

площа без покриття - _____ кв. метрів

площа газонів/клумб - _____ кв. метрів

2) елементи зовнішнього упорядження:

дитячий майданчик _____ штук

спортивний майданчик _____ штук

інше _____

3) інше за наявності:

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

КОШТОРИС
витрат на утримання будинку та прибудинкової території

(адреса будинку)

Порядковий номер	Складові витрат на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі - витрати)	Річна сума складової витрат (гривень)	Місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку
------------------	---	---------------------------------------	---

1. Обов'язковий перелік робіт (послуг)

2. Інші роботи (послуги), понад обов'язковий перелік

3. Загальна сума витрат (без урахування податку на додану вартість)

4. Загальна сума витрат (з урахування податку на додану вартість)

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 241

**Про створення комісії
із встановлення факту здійснення
особою догляду (постійного догляду)**

З метою реалізації повноважень визначених Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Комісія) в наступному складі:

Биков Олександр Миколайович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;

Плющ Анастасія Вікторівна – секретар міської ради, заступник голови комісії;

Бабич Вікторія Сергіївна – начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради, секретар комісії;

Лихотинська Лілія Анатоліївна – начальник Відділу архітектури, містобудування та житло – комунального господарства Корюківської міської ради – головний архітектор, член комісії;

Лимаренко Ніна Петрівна – начальник загального відділу виконавчого апарату міської ради, член комісії;

Менська Тетяна Миколаївна – спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради, член комісії;

Староста відповідного старостинського округу, член комісії (у разі якщо особа, яка буде здійснювати догляд (постійний догляд) та/або особа, над якою буде здійснюватися догляд (постійний догляд) є жителями такого старостату).

2. В своїй діяльності Комісії керуватися вимогами, встановленими Порядком проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 242

**Про надання разової
матеріальної допомоги**

Розглянувши звернення Бардакова С.М та додані до нього матеріали, керуючись Положенням про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, що затверджене рішенням двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 19-25/VIII, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 5000,00 грн (п'ять тисяч гривень 00 коп.) Бардакову Сергію Миколайовичу (вул. ХХХХ, с. Шишківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ) на лікування травми, пов'язаної з проходженням військової служби.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ UA ХХХХ АТ КБ «ПриватБанк».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 червня 2024 року

м. Корюківка

№ 243

**Про затвердження зведеного
кошторисного розрахунку
вартості об'єкта будівництва
та локального кошторису
на будівельні роботи**

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М., керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва та локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01 по об'єкту: Реконструкція покрівлі із заміною скатного даху на шатровий Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» еколого-натуралістичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, пров. Бульварний, 8А, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ