



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 324

Про субвенцію

Згідно розпорядження голів Чернігівської обласної державної адміністрації та Чернігівської обласної ради від 19.07.2021 року № 30 «Про внесення змін до показників обласного бюджету» міському бюджету виділена субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на забезпечення централізованих заходів з лікування хворих на цукровий діабет інсуліном та нецукровий діабет десмопресином в сумі 346 300,00 грн. (ККД 41055000), та згідно розпорядження голів Чернігівської обласної державної адміністрації та Чернігівської обласної ради від 29.07.2021 року № 33 «Про внесення змін до показників обласного бюджету» міському бюджету виділена субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2021 році на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії в сумі 215283,40 грн.(ККД 41051400). У зв'язку з вищевикладеним, керуючись п. 15 рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Визначити головним розпорядником коштів субвенції з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на забезпечення централізованих заходів для лікування хворих на цукровий діабет інсуліном та нецукровий діабет десмопресином в сумі 346 300,00грн. – Корюківську міську раду (КПКВКМБ 0112144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет»).

2. Визначити головним розпорядником субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова

українська школа» у 2021 році на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення супервізії в сумі 215283,40 грн. – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (КПКВКМБ 0611182 Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»).

3. Фінансовому відділу Корюківської міської ради (Барсук О.І.) врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік».

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 325

**Про заходи щодо складання прогнозу
бюджету Корюківської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки**

З метою забезпечення формування прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на середньостроковий період відповідно до положень ст.ст. 75, 75⁻¹, 115 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

- 1. Затвердити План заходів щодо складання в 2021 році прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – План), що додається.**
- 2. Відповідальним виконавцям забезпечити неухильне вжиття заходів, передбачених Планом.**
- 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.**

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 325

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання в 2021 році прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади
на 2022 – 2024 роки

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідні виконавці
1.	Доведення до головних розпорядників коштів міського бюджету організаційно-методологічних засад підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради
2.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів міського бюджету інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради
3.	Надання фінансовому відділу Корюківської міської ради очікуваних у 2021 році та прогнозних на 2022-2024 роки:		
3.1.	- коштів від продажу земельних ділянок в розрізі земельних ділянок; - коштів від здачі в оренду земельних ділянок в розрізі суб'єктів господарювання;	Серпень	Відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради

	- коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;		
3.2.	- надходження від оренди комунального майна в розрізі орендарів; - коштів від відчуження комунального майна в розрізі об'єктів продажу.	Серпень	Відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради
3.3.	- коштів від надання адміністративних послуг в розрізі видів послуг;	Серпень	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради
3.4.	- обсяг власних надходжень бюджетних установ, що належать до доходів спеціального фонду міського бюджету;	Серпень	Головні розпорядники коштів міського бюджету
3.5.	- обсяг виконання бюджету Корюківської громади, суми втрат бюджету внаслідок надання міською радою податкових пільг;	Серпень	Головне управління ДПС у Чернігівській області
3.6.	- прогнозний обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів;	Серпень	Відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату міської ради
3.7.	- потреби у видатках на оплату енергоносіїв і комунальних послуг та обсягів споживання енергоносіїв у натуральних показниках на 2022 рік у розрізі установ;	Серпень	Головні розпорядники коштів міського бюджету
3.8.	- обсяг видатків до прогнозу міського бюджету в розрізі статей видатків	Серпень	Головні розпорядники коштів міського бюджету
4.	Забезпечити подання інформації, що містяться в пропозиціях до прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки в ІАС «LOGIKA»	У термін, встановлений Міністерством фінансів України	Головні розпорядники коштів міського бюджету, Фінансовий відділ

			Корюківської міської ради
5.	Здійснення аналізу, поданих головними розпорядниками коштів міського бюджету, пропозицій до прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків та надання кредитів і вимогам інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради
6.	Узгодження наданих пропозицій до прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки та у разі необхідності проведення погоджувальних нарад, консультацій та робочих зустрічей з головними розпорядниками коштів міського бюджету щодо узгодження показників прогнозу бюджету	Серпень	Керівництво міської ради, Фінансовий відділ Корюківської міської ради, головні розпорядники міського бюджету
7.	Доопрацювання прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади за результатами погоджувальних нарад	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради, головні розпорядники міського бюджету
8.	Прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради
9.	Подання (відповідно до положень частини п'ятої статті 75 ⁻¹ Бюджетного кодексу України) до виконавчого комітету ради прогнозу Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Серпень	Фінансовий відділ Корюківської міської ради
10.	Розгляд та схвалення (відповідно до положень частини шостої статті 75 ⁻¹ Бюджетного кодексу	До 01.09.2021	Виконавчий комітет міської ради

	України) прогнозу Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки		
11.	Подання (відповідно до положень частини шостої статті 75 ⁻¹ Бюджетного кодексу України) прогнозу Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки разом з фінансово-економічним обґрунтуванням до Корюківської міської ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після схвалення прогнозу	Корюківська міська рада, Фінансовий відділ Корюківської міської ради
12.	Забезпечення подання інформації, що міститься в прогні бюджету Корюківської міської територіально громади на 2022-2024 роки, в ІАС «LOGICA»	У термін, встановлений Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ Корюківської міської ради

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 326

**Про затвердження Інструкції щодо
складання прогнозу бюджету Корюківської міської
територіальної громади на 2022-2024 роки**

З метою забезпечення формування прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на середньостроковий період, відповідно до положень ст.ст. 75, 75⁻¹, 115 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

- 1.** Затвердити Інструкцію по складанню прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі – Інструкція), що додається.
- 2.** Фінансовому відділу Корюківської міської ради (Барсук О.І.) довести це рішення до відома головних розпорядників коштів міського бюджету.
- 3.** Відповідальним виконавцям забезпечити виконання вимог, передбачених Інструкцією.
- 4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05 серпня 2021 року № 326

ІНСТРУКЦІЯ

**щодо складання прогнозу бюджету
Корюківської міської територіальної громади
на 2022-2024 роки**

м. Корюківка
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) і визначає основні положення про складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

1.2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

1.3. Прогноз місцевого бюджету складається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, а також відповідно до особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Мінфіном.

1.4. Прогноз місцевого бюджету Корюківської міської територіальної громади складається з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи.

1.5. У прогнозі місцевого бюджету зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків і кредитування міського бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період).

1.6. Усі вартісні показники прогнозу місцевого бюджету наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

1.7. У прогнозі місцевого бюджету код та найменування:

місцевого бюджету зазначаються відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету);

показників доходів місцевого бюджету, фінансування місцевого бюджету та місцевого боргу зазначаються відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

показники видатків та надання кредитів з місцевого бюджету зазначаються відповідно до Програмної та Типової програмної класифікацій видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників коштів згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Основні положення про складання, розгляд та схвалення прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади

2.1. Прогноз місцевого бюджету формується щодо кожного відповідного місцевого бюджету щороку.

2.2. Процес формування прогнозу міського бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.3. Прогноз міського бюджету складається на основі поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету. Сформований прогноз міського бюджету Фінансовий відділ Корюківської міської ради (далі – фінансовий відділ) подає виконавчому комітету Корюківської міської територіальної громади не пізніше 15 серпня року, що передуює плановому.

2.4. Виконавчий комітет Корюківської міської територіальної громади відповідно до норм статті 75¹ Кодексу забезпечує:

- розгляд поданого фінансовим відділом прогнозу місцевого бюджету;
- схвалення прогнозу міського бюджету до 01 вересня року, що передуює плановому, в установленому законодавством порядку;
- подання у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу міського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Корюківської міської ради для розгляду у визначеному радою порядку;
- оприлюднення у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу міського бюджету на своєму офіційному сайті міської ради.

Із дня схвалення прогнозу міського бюджету втрачає чинність прогноз міського бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

III. Правила складання прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади

3.1. Фінансовий відділ складає прогноз міського бюджету згідно з Типовою формою прогнозу міського бюджету, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

3.2. Прогноз міського бюджету містить текстову частину та додатки, які є невід'ємною складовою частиною цього прогнозу.

3.3. Текстова частина складається з дев'яти розділів, які містять положення, визначені частиною сьомою статті 75¹ Кодексу, що включають показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про міський бюджет на планований бюджетний період.

3.4. Нумерація розділів та пунктів текстової частини прогнозу міського бюджету, а також додатків до прогнозу міського бюджету здійснюється у числовій послідовності.

3.5. Додатки заповнюються та додаються до прогнозу міського бюджету виключно за наявності інформації, яка міститься у цих додатках. У разі відсутності інформації, необхідної для заповнення будь якого із додатків,

порядок додатків та нумерація, визначена Типовою формою прогнозу місцевого бюджету, не змінюється, а також зазначається інформація про відсутність таких додатків.

3.6. У прогнозі міського бюджету та додатках до нього зазначаються всі передбачені в них відомості (показники).

IV. Порядок оформлення текстової частини прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади та додатків до нього

4.1. У розділі I «Загальна частина» зазначається загальна інформація щодо прогнозу міського бюджету як документа середньострокового бюджетного планування.

4.2. У розділі II «Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку» зазначається інформація щодо стану економічного та соціального розвитку громади та показників, які враховані під час розроблення прогнозу міського бюджету.

Інформація відображається з урахуванням основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади, відповідно до яких сформовано прогноз міського бюджету, та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією, які враховано під час визначення показників прогнозу місцевого бюджету.

Фінансовий відділ визначає перелік показників, які відображаються у цьому пункті, що має розкривати інформацію про сукупність усіх показників, які використано під час підготовки показників прогнозу міського бюджету.

4.3. У розділі III «Загальні показники бюджету» описується узагальнена інформація щодо показників міського бюджету на середньостроковий період, що наведена у додатку 1 до прогнозу міського бюджету.

Показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, за наявності умов, визначених частиною другою статті 75¹ Кодексу.

4.4. У розділі IV «Показники доходів бюджету» описується інформація щодо показників дохідної частини міського бюджету на середньостроковий період, що відображена в додатку 2 до прогнозу міського бюджету.

Для цього відповідні структурні підрозділи Корюківської міської ради, подають до фінансового відділу розрахунки з детальним обґрунтуванням та аналізом обсягів надходжень у 2023-2024 роках, а саме:

4.4.1. Відділ земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради щодо:

- коштів від продажу земельних ділянок в розрізі земельних ділянок;
- коштів від здачі в оренду земельних ділянок в розрізі суб'єктів господарювання;
- прогнозних показників надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;

- надходжень від оренди комунального майна в розрізі орендарів;
- коштів від відчуження комунального майна в розрізі об'єктів продажу;
- переліку заходів, що планується вжити для розширення бази оподаткування та залучення додаткових надходжень до бюджету.

4.4.2. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради, щодо:

- коштів від надання адміністративних послуг в розрізі видів послуг;
- переліку заходів, що планується вжити для залучення додаткових надходжень до бюджету.

4.4.3. Головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують подання основних підходів до розрахунку прогнозу власних надходжень бюджетних установ та подають дані щодо формування надходжень бюджетних установ, що належать до доходів спеціального фонду.

4.4.4. Головне управління ДПС в Чернігівській області, на виконання ч.4 ст.78 Бюджетного кодексу забезпечує проведення розрахунків прогнозу надходжень податків і зборів до міського бюджету на 2023-2024 роки та їх надання фінансовому відділу, а саме:

- інформацію про очікуване виконання бюджету Корюківської громади у поточному бюджетному періоді та наступний плановий період;
- обґрунтовані розрахунки прогнозного обсягу надходжень доходів до бюджету Корюківської громади на 2023 -2024 роки;
- інформацію про очікувані показники суми податкової соціальної пільги, наданої платникам податків 2023-2024 роки;
- інформацію про очікувані втрати міського бюджету (в розрізі податків) у 2023-2024 роках внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
- інформацію про заборгованість до міського бюджету по податкам і зборам та шляхи її погашення;
- перелік заходів, що планується вжити для розширення бази оподаткування та залучення додаткових надходжень до бюджету.

Фінансовий відділ узагальнює подану інформацію та наводить її в прогнозі міського бюджету на 2023-2024 роки .

4.5. У розділі V «Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій» описується інформація щодо надходжень та витрат бюджету у середньостроковому періоді, пов'язаних зі зміною обсягу боргу, обсягів депозитів і цінних паперів, які використовуються для покриття дефіциту бюджету або визначення профіциту бюджету, що відображена у додатках 3, 4 та 5 до прогнозу міського бюджету.

4.6. У розділі VI «Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету» описується інформація щодо показників видаткової частини міського бюджету на середньостроковий період, що наведена в додатку 6 до прогнозу місцевого бюджету.

Зокрема, наводиться інформація про пріоритетні напрями розвитку відповідних сфер/галузей та їх фінансове забезпечення, кількість закладів, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, та зміни у їх мережі чи

структурі, що впливають на видаткову частину бюджету, заходи з упорядкування мережі бюджетних установ, закладів та чисельності їх працівників, кількість споживачів (жителів, учнів, дітей, вихованців, підопічних), яким планується надавати публічні послуги, та їх динаміка, кількість суб'єктів, яким будуть надані кредити, умови та цілі кредитування, кількість суб'єктів, що отримуватимуть бюджетну підтримку та шляхи підвищення ефективності їх діяльності.

4.6.1. Головні розпорядники коштів забезпечують надання інформації, щодо:

- пріоритетних напрямів розвитку відповідних сфер/галузей та їх фінансове забезпечення;
- кількості закладів, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, та зміни у їх мережі чи структурі, що впливають на видаткову частину бюджету;
- заходи з упорядкування мережі бюджетних установ, закладів та чисельності їх працівників;
- кількості споживачів (жителів, учнів, дітей, вихованців, підопічних), яким планується надавати публічні послуги, та їх динаміка.
- по закладах, що фінансуються за рахунок освітньої субвенції, інформацію про чисельність учнів та її зміни;
- кількості суб'єктів, яким будуть надані кредити, умови та цілі кредитування;
- кількості суб'єктів, що отримують бюджетну підтримку та шляхи підвищення ефективності їх діяльності, тощо.

4.6.2. Головні розпорядники бюджетних коштів, які готують пропозиції до прогнозу, за результатами гендерного аналізу бюджетних програм можуть зазначати інформацію щодо врахування при прогнозуванні гендерних аспектів з метою зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з точки зору забезпечення гендерних потреб та задоволення гендерних інтересів.

Головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу можуть розкривати іншу інформацію, яку вважають за доцільне.

4.7. У розділі VII «Бюджет розвитку» описується інформація щодо капітальних видатків місцевого бюджету у середньостроковому періоді, що наведена в додатках 9, 10 до прогнозу міського бюджету.

4.8. У розділі VIII «Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами» зазначається інформація щодо міжбюджетних відносин та показників міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період, необхідних для складання прогнозів інших місцевих бюджетів, зокрема:

відображається інформація щодо мети (кінцевий результат, якого планується досягти у процесі співпраці з іншими органами місцевого самоврядування) та напрямів міжбюджетних відносин у розрізі галузей/сфер та форм їх реалізації (спільне фінансування, утворення комунальних підприємств тощо);

відображається інформація щодо підстав та цілей отримання міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів, що наведена у додатку 11 до прогнозу міського бюджету;

відображається інформація щодо підстав та цілей надання міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам, що наведена в додатку 12 до прогнозу місцевого бюджету.

4.9. У розділі IX «Інші положення та показники прогнозу бюджету» зазначаються інші показники і положення прогнозу місцевого бюджету, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період.

Також зазначається інформація щодо наявності/відсутності додатків до прогнозу місцевого бюджету.

4.10. Додаток 1 «Загальні показники бюджету» містить інформацію щодо доходів (з міжбюджетними трансфертами), фінансування, повернення кредитів та усього за розділом I (з розподілом на загальний та спеціальний фонди) та видатків (з міжбюджетними трансфертами), надання кредитів та усього за розділом II (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та найменування показника;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг доходів у графах 3 – 7 у рядках «Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам доходів (з міжбюджетними трансфертами), зазначеним у додатку 2 у графах 3 – 7 у рядках «РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Загальний обсяг фінансування у графах 3 – 7 у рядках «Фінансування, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам фінансування, зазначеним у додатку 3 у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом I, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Загальний обсяг повернення кредитів у графах 3 – 7 у рядках «Повернення кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам повернення кредитів, зазначених у додатку 8 у графах 3 – 7 у рядках «Повернення кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Загальний обсяг видатків у графах 3 – 7 у рядках «Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам видатків та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів, зазначеним у додатку 6 у графах 3

– 7 у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Загальний обсяг надання кредитів у графах 3 – 7 у рядках «Надання кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам надання кредитів, зазначеним у додатку 8 у графах 3 – 7 у рядках «Надання кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Показники, зазначені у розділі I додатка 1 у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом I, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд», мають дорівнювати показникам, зазначеним у розділі II додатка 1 у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

4.11. Додаток 2 «Показники доходів бюджету» призначений для наведення детальної інформації щодо показників за основними видами доходів бюджету (з деталізацією до четвертого рівня ієрархії). Цей додаток містить загальні показники доходів бюджету без урахування міжбюджетних трансфертів, показники міжбюджетних трансфертів з державного бюджету та інших місцевих бюджетів і складається з трьох розділів:

у розділі I «Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)» відображаються податкові надходження; неподаткові надходження; доходи від операцій з капіталом; цільові фонди за спеціальним фондом;

у розділах II, III відображаються надходження трансфертів з державного бюджету та з інших місцевих бюджетів з розподілом за загальним та спеціальним фондами.

У графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника згідно з бюджетною класифікацією;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Обсяг доходів, що надходять до місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів) (рядок «УСЬОГО за розділом I, у тому числі:»), у графах 3 – 7 розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

Обсяг трансфертів, що надходять з державного бюджету (рядок «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:»), у графах 3 – 7 розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

Обсяг трансфертів, що надходять з інших місцевих бюджетів (рядок «УСЬОГО за розділом III, у тому числі:»), у графах 3 – 7 розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

Сума показників міжбюджетних трансфертів, зазначених у додатку 2 у розділах II та III (сума рядків «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:» та «УСЬОГО за розділом III, у тому числі:») у графах 3 – 7, має дорівнювати показникам міжбюджетних трансфертів, зазначеним у додатку 11 (рядок «РАЗОМ за розділами I та II, у тому числі:») у графах 3 – 7.

У рядку «РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:» у графах 3 – 7 зазначається загальний обсяг доходів місцевого бюджету з урахуванням міжбюджетних трансфертів та розраховується як сума рядків «УСЬОГО за розділом I», «УСЬОГО за розділом II» та «УСЬОГО за розділом III».

Загальний обсяг доходів місцевого бюджету, зазначений у додатку 2 у графах 3 – 7 у рядках «РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд», має дорівнювати обсягу доходів (з міжбюджетними трансфертами), зазначеному у розділі I додатка 1 у графах 3 – 7 у рядках «Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Показники доходів, справляння яких контролює орган місцевої влади, розраховуються самостійно на основі фактичних надходжень звітного року, очікуваних надходжень поточного року з урахуванням тенденцій справляння таких надходжень на конкретній території та з урахуванням змін в податковому законодавстві.

Для отримання показників доходів, справляння яких не контролюють органи місцевої влади, фінансовий відділ звертається за інформацією до відповідного територіального органу, який відповідає за справляння таких надходжень.

4.12. Додаток 3 «Показники фінансування бюджету» містить інформацію щодо показників фінансування місцевого бюджету, місцевого боргу та реалізації боргової політики на місцевому рівні, де зазначаються показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди). Показники у додатку 3 слід зазначати за групуєчими кодами бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном.

У розділі I зазначається обсяг внутрішнього та зовнішнього фінансування за типом кредитора за загальним та спеціальним фондами;

у розділі II – обсяг фінансування за борговими та активними операціями за загальним та спеціальним фондами.

У графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника відповідно до бюджетної класифікації;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг фінансування за типом кредитора у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом I, у тому числі:», «загальний фонд» та «спеціальний

фонд» має дорівнювати показникам фінансування за типом боргового зобов'язання у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:», «загальний фонд» та «спеціальний фонд» та показникам, зазначеним у пункті 2 розділу I додатка 1 у графах 3 – 7 у рядках «Фінансування, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

4.13. Додаток 4 «Показники місцевого боргу» містить інформацію про обсяг місцевого боргу (зовнішнього/внутрішнього). У додатку зазначається обсяг місцевого (внутрішнього та/або зовнішнього) боргу за спеціальним фондом. Показники у додатку 4 слід зазначати за групуєчими кодами бюджетної класифікації, затверджені Мінфіном.

У графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника відповідно до бюджетної класифікації;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

4.14. У додатку 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій» зазначаються показники гарантованого місцевою радою (територіальною громадою міста) боргу на кінець періоду та планові обсяги надання місцевих гарантій (за роками):

у розділі I – обсяг гарантованого боргу (на кінець періоду) з розподілом на внутрішній та зовнішній;

у розділі II – обсяг надання місцевих гарантій з розподілом на обсяг надання внутрішніх та зовнішніх гарантій.

Показники обсягу внутрішнього гарантованого боргу / місцевих гарантій зазначаються у національній валюті.

Показники обсягу зовнішнього гарантованого боргу / місцевих гарантій в іноземній валюті – у відповідних грошових одиницях та у гривневому еквіваленті відповідної грошової одиниці згідно з курсом Національного банку України.

У графі 1 зазначається порядковий номер;

у графі 2 – найменування показника згідно з бюджетною класифікацією;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Під час підготовки пропозицій щодо залучення додаткових коштів до місцевого бюджету чи надання додаткових місцевих гарантій слід враховувати необхідність дотримання принципу збалансованості місцевого бюджету на середньостроковий період.

4.15. Додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів» містить інформацію щодо розподілу граничного обсягу витрат та надання кредитів за головними розпорядниками коштів міського бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами на середньостроковий бюджетний період.

У графі 1 зазначається код згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 2 – найменування головного розпорядника коштів міського бюджету;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «УСЬОГО, в тому числі:» у графах 3 – 7 зазначається сума видатків за всіма головними розпорядниками міського бюджету, яка має дорівнювати сумі видатків загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

Показники, зазначені у додатку 6 у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО, в тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» мають дорівнювати показникам, зазначеним у розділі II додатка 1 у графах 3 – 7 у рядках «Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

4.16. У додатку 7 «Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету» зазначаються показники видатків міського бюджету, включаючи показники трансфертів іншим бюджетам.

У додатку 7 видатки слід зазначати за групуєчими кодами Типової програмної класифікації видатків та кредитування міського бюджету без детального розподілу за бюджетними програмами.

Міжбюджетні трансферти, які планується надавати іншим бюджетам (державному та місцевим), також слід зазначати без розподілу за видами та програмами, проте окремим рядком необхідно зазначити (у разі наявності) реверсну дотацію.

У графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Показники міжбюджетних трансфертів, зазначені у додатку 7 у графах 3 – 7 у рядках «9000 Міжбюджетні трансферти, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд», мають дорівнювати показникам міжбюджетних трансфертів, визначеним у додатку 12 у графах 4 – 8 у рядках «РАЗОМ за розділами I та II, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Загальний обсяг показників видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати загальному обсягу видатків, зазначеному у додатку 1 у графах 3 – 7 у рядках «Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

4.17. Додаток 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету» містить інформацію щодо показників кредитування бюджету, визначених у межах загальних граничних показників надання кредитів з місцевого бюджету, за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди).

У додатку 8 зазначається інформація щодо повернення/надання кредитів та інформація щодо результатів кредитування за групуєчими кодами Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету за загальним та спеціальним фондами.

У графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Обсяг повернення кредитів у графах 3 – 7 має дорівнювати показникам повернення кредитів пункту 3 розділу I додатка 1.

Обсяг надання кредитів у графах 3 – 7 має дорівнювати показникам надання кредитів пункту 2 розділу II додатка 1.

4.18. Додаток 9 «Показники бюджету розвитку» містить показники надходжень та витрат бюджету розвитку на середньостроковий період.

У графі 1 зазначається порядковий номер показника;

у графі 2 – найменування показника;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

4.19. Додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів» містить інформацію щодо вкладень бюджету, визначених у межах загальних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий бюджетний період, у розрізі інвестиційних проектів.

У графі 1 – код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 2 – код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 – найменування головного розпорядника коштів міського бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 4 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 5 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 6 – загальна вартість проекту;

у графі 7 – (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 8 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 9 – 11 (2022-2024 роки (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період;

у графі 12 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового періоду, розрахований у відсотках.

4.20. У додатку 11 «Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів» зазначаються показники міжбюджетних трансфертів, які планується отримати з інших бюджетів (державного та місцевих) у розрізі їх видів та бюджетів:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядках «РАЗОМ за розділами I та II, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати сумі показників трансфертів, зазначених у розділах II та III додатка 2 у графах 3 – 7 у рядках «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:» та «УСЬОГО за розділом III, у тому числі» відповідно.

4.21. У додатку 12 «Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам» зазначаються показники міжбюджетних трансфертів до інших бюджетів (державного та місцевих) у розрізі їх видів та бюджетів:

у графі 1 – код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / код бюджету;

у графі 2 – код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 3 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 4 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (2021 рік (затверджено)) – показники на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 (2022-2024 рік (план)) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 4 – 8 у рядках «РАЗОМ за розділами I та II; у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» має дорівнювати показникам міжбюджетних трансфертів, зазначеним у додатку 7 у графах 3 – 7 у рядках «9000 Міжбюджетні трансфери, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 327

**Про помісячний розпис
субвенції з державного бюджету**

Враховуючи повідомлення ГУДКС у Чернігівській області від 26.07.2021 року № 34 про зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2021 рік, а саме помісячний розпис субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, яка виділена згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 року № 696-р «Про затвердження розподілу обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», керуючись п. 15 рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

- 1. Затвердити помісячний розпис субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, згідно з додатком 1.**
- 2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради (Барсук О.І.) внести зміни до розпису міського бюджету на 2021 рік.**
- 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.**

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету міської ради від 05.08.2021 року №327
"Про помісячний розпис субвенцій з державного бюджету"

**Розпис субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб,
які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі**

	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	грн.
													ВСЬОГО
Придбання автомобіля									601435	601435	47130		1250000
"Реконструкція (без зміни геометричних розмірів) житлового будинку за адресою вул. Червонохутірська, буд. №84/2 м.Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області, для облаштування притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства"											554305	601440	1155745
ВСЬОГО	0	0	0	0	0	0	0	0	601435	601435	601435	601440	2405745

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 328

**Про перерозподіл видатків
міського бюджету**

Заслухавши інформацію начальника Фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., керуючись п. 15 рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зменшити призначення по загальному фонду міського бюджету по КПКВКМБ 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 25000,00грн.

2. Збільшити призначення по спеціальному фонду (бюджету розвитку) міського бюджету по КПКВКМБ 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання та предметів довгострокового користування» в сумі 25000,00грн.

3. Фінансовому відділу (Барсук О.І.) внести зміни до розпису міського бюджету та врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року №7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 329

**Про включення об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку «Слов'янська 4»**

Розглянувши звернення ОСББ «Слов'янська 4», керуючись Законом України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», ст.ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Включити об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Слов'янська 4», що знаходиться за адресою м. Корюківка, вул. Слов'янська, будинок 4, у міську Програму стимулювання створення, фінансової підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та впровадження енергозбереження в будинках ОСББ на 2020-2022 роки.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 330

**Про підготовку закладів освіти
Корюківської міської ради до нового
2021 – 2022 навчального року**

З метою забезпечення організованого початку 2021 – 2022 навчального року, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити склад робочої комісії з перевірки готовності закладів освіти Корюківської міської ради до нового 2021 – 2022 навчального року, що додається.
2. Затвердити графік роботи робочої комісії з перевірки готовності закладів освіти Корюківської міської ради до нового 2021 – 2022 навчального року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05 серпня 2021 року № 330

**Склад
робочої комісії з перевірки готовності закладів освіти
Корюківської міської ради
до нового 2021 – 2022 навчального року**

Савченко Олександр Миколайович	Голова комісії, перший заступник міського голови
Члени комісії:	
Аухімік Андрій Володимирович	Начальник Корюківського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
Коробко Сергій Віталійович	Начальник відділу державного нагляду за дотриманням вимог санітарного законодавства Корюківського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області
Наумчик Ірина Володимирівна	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
Кузюра Ольга Петрівна	Завідувач Корюківського міськрайонного відділу державної установи «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб» МОЗ України
Мацко Владислав Валерійович	Провідний інспектор Корюківського РС УДСНС в Чернігівській області
Хуртик Сергій Васильович	Інженер відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05 серпня 2021 року № 330

Графік роботи робочої комісії з перевірки готовності закладів освіти Корюківської міської ради до нового 2021 – 2022 навчального року

1. Корюківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
2. Корюківська загальноосвітня школа I-III ступенів № 4 Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
3. Корюківська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
4. Корюківська загальноосвітня школа I ступеня № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
5. Наумівська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
6. Сядинська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
7. Олександрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
8. Савинківська загальноосвітня школа I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
9. Забарівська загальноосвітня школа I-II ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
10. Корюківський центр дитячої та юнацької творчості Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
11. Корюківська дитячо – юнацька спортивна школа Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
12. Корюківський дошкільний навчальний заклад № 1 «Дельфін» художньо – естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
13. Корюківський дошкільний навчальний заклад № 4 «Веселка» еколого – натуралістичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
14. Наумівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
15. Сядринський дошкільний навчальний заклад «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.
16. Олександрівський дошкільний навчальний заклад «Малютко» Корюківської міської ради Чернігівської області - 09-17.08.2021 р.
17. Корюківська школа мистецтв ім. О.Корнієвського Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.

18. Перелюбська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.

19. Прибинська загальноосвітня школа І-ІІ ст. Корюківської міської ради Чернігівської області – 09-17.08.2021 р.

20. Перелюбський дошкільний навчальний заклад «Пролісок» Корюківської міської ради – 09-17.08.2021 р.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 331

Про затвердження штатних розписів

Розглянувши клопотання Фінансового відділу Корюківської міської ради, Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, КП «Благоустрій», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити з 03 серпня 2021 року штатний розпис Фінансового відділу Корюківської міської ради, що додається.
2. Затвердити з 03 серпня 2021 року штатний розпис Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, що додається.
3. Затвердити з 16 серпня 2021 року штатний розпис Комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради, що додається.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05 серпня 2021 року № 331

штат у кількості 4 штатних одиниці
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами 23000,00 (двадцять три тисячі) гривень
Р.АХМЕДОВ
(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2021 рік
Фінансовий відділ Корюківської міської ради
(назва установи)
вводиться в дію з 03.08.2021р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
2.	Головний спеціаліст	3	5200,00	15600,00
	Усього	4	х	23000,00

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05 серпня 2021 року № 331

штат у кількості 4 штатних одиниці
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами 23500,00 (двадцять три тисячі п'ятсот) гривень

Р.АХМЕДОВ
(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2021 рік

Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
(посадові особи місцевого самоврядування)

вводиться в дію з 03.08.2021р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
	Апарат Відділу			
1	Начальник	1	7400	7400
2	Завідувач сектору	1	6050	6050
3	Головний спеціаліст	1	5200	5200
4	Спеціаліст I категорії	1	4850	4850
	Усього	4	х	23500



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№332

Про затвердження актів обстеження

Розглянувши лист АТ «Слов'янські шпалери – КФТП» від 04.08.2021 року №1113, відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», ст.ст. 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки, кадастровий номер 7422410100:04:006:0067 площею 6,7837 га, яка розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населених пунктів) від 05.08.2021 року, що додається.
2. Затвердити акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Перелюбського старостинського округу Корюківської міської ради від 28.07.2021 року №167, що додається.
3. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Корюківської міської ради (м. Корюківка) від 03.08.2021 року №№168, 169, що додаються.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 333

**Про затвердження калькуляції
вартості послуги**

Розглянувши клопотання КП «Благоустрій» від 28.07.2021 року № 214, керуючись статтями 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради калькуляції вартості послуг з 16 серпня 2021 року, що додаються.
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради: від 04.07.2019 року № 256, від 22.11.2019 року № 457, від 21.05.2021 року № 223, від 08.06.2021 року № 249.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№334

**Про затвердження акту обстеження
технічного стану, зміну назви
об'єкта нерухомого майна
міської комунальної власності**

Розглянувши акт про технічний стан майна міської комунальної власності постійно діючою комісією з питань обстеження стану будівель, споруд виробничого, житлового та громадського призначення, транспортних засобів, інженерних комунікацій та об'єктів благоустрою міської комунальної власності від 03.08.2021 року, керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити акт про технічний стан нерухомого майна міської комунальної власності від 03 серпня 2021 року, а саме приміщення бувшого дитячого садка, за адресою: вул. Слави, 3, с.Прибинь, Корюківський район, Чернігівська область.

2. Змінити статус та назву об'єкта нерухомого майна, зазначеного в пункті 1 рішення, з «Приміщення бувшого дитячого садка» на «Громадський будинок».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№335

**Про передачу майна
міської комунальної власності**

Розглянувши звернення КНП «Корюківська ЦРЛ» від 04.08.2021 року № 03-05/637, керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати згоду на передачу з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади та балансу Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради у комунальну власність Сновської міської територіальної громади та на баланс Комунального некомерційного підприємства «Сновська центральна районна лікарня» Сновської міської ради майна міської комунальної власності, а саме: плівку флюорографічну медичну Лізоформ 70мм*30,5м у кількості 2 (дві) штуки вартістю 2600,10 грн (дві тисячі шістсот гривень 10 копійок) кожна на загальну суму 5200,20 грн. (п'ять тисяч двісті гривень 20 копійок).

2. Внести дане рішення на затвердження Корюківської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 336

**Про внесення змін до рішень
виконавчого комітету**

Враховуючи кадрові зміни в структурі виконавчого апарату Корюківської міської ради, створення Служби у справах дітей Корюківської міської ради, на підставі ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 05.09.2017 року № 330 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради», виклавши додаток 1 та додаток 2 до даного рішення в новій редакції, що додаються.

2. Пункт 3 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 19.01.2021 року № 26 «Про внесення змін до рішень виконавчого комітету», вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.09.2017 № 330
(зі змінами, рішення виконавчого
комітету Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 336)

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Корюківської міської ради

м. Корюківка
2017 рік

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Корюківської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Корюківської міської ради.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, а також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції;

4.2 розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

- реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
- надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- доцільність підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форми влаштування дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- доцільність встановлення і припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- стану збереження майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- доцільність продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;
- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей;

4.3 розглядає підготовлені суб'єктами соціальної роботи матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо :

- взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);
- направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб'єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми;

4.4. розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу інституційного догляду та виховання за заявою батьків із визначенням строку її перебування в такому закладі;

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова. Голова комісії має заступника.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Корюківської міської ради, представники Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, Корюківського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області, комунального некомерційного підприємства «Корюківський центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради та ін.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. У разі потреби засідання можуть бути виїзними.

9. Протокол засідання комісії та матеріали до нього зберігаються в службі у справах дітей Корюківської міської ради.

10. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах календарного року окремо за кожною групою протоколів засідання комісії.

11. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини загальної кількості її членів.

12. У разі відсутності члена комісії з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє та який його уповноважив взяти участь у засіданні комісії, що підтверджується письмовим дорученням.

13. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

14. До участі у засіданнях комісії запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення комісії. У разі неявки таких осіб на засідання комісії та неповідомлення про поважні причини неявки відповідні рішення або висновки можуть бути прийняті без їх участі, або ж прийняті на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

15. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

16. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

17. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

18. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

19. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей Корюківської міської ради.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради від
05.09.2017 № 330
(зі змінами, рішення виконавчого
комітету Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 336)

**Склад комісії
з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Корюківської міської ради**

Ахмедов Ратан Ратанович – міський голова, голова комісії;

Плющ Анастасія Вікторівна – секретар міської ради, заступник голови комісії;

Одерій Олена Арсентіївна – начальник Служби у справах дітей Корюківської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Бабич Вікторія Сергіївна – головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Васильченко Світлана Миколаївна – заступник директора - начальник відділу соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради;

Наумчик Ірина Володимирівна – начальник Відділу освіти, культури молоді та спорту Корюківської міської ради;

Порва Ярослава Вікторівна – старший інспектор з ювенальної превенції сектору превенції Корюківського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (за згодою);

Товстоног Любов Петрівна – медичний директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№337

**Про утворення міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей,
які перебувають у складних життєвих обставинах**

З метою забезпечення інтересів дітей на території Корюківської міської територіальної громади, на виконання п. 20 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законом України «Про охорону дитинства», ст.ст. 32, 34, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

- 1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – міждисциплінарна команда).**
- 2. Затвердити склад міждисциплінарної команди із числа суб'єктів виявлення та організації соціального захисту дітей (далі – суб'єкти) для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що додається.**
- 3. Надати повноваження Службі у справах дітей Корюківської міської ради (Одерій О.А.) організовувати діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах, забезпечувати проведення засідань міждисциплінарної команди.**

4. Суб'єктам забезпечити участь відповідних посадових осіб у роботі міждисциплінарної команди.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого
комітету Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 337

СКЛАД

міждисциплінарної команди із числа суб'єктів для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах

Голова команди: міський голова, заступник міського голови;

Секретар команди: начальник Служби у справах дітей
Корюківської міської ради;

Члени міждисциплінарної команди:

представник Центру надання соціальних
послуг Корюківської міської ради;

представник Відділу освіти, культури,
молоді та спорту Корюківської міської ради;

представник Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги» Корюківський центр
сімейної медицини» Корюківської міської
ради;

представник Комунального некомерційного
підприємства «Корюківська центральна
районна лікарня» Корюківської міської
ради;

старости старостинських округів;

представник Управління соціального
захисту населення Корюківської районної
державної адміністрації
(за згодою).

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 338

**Про затвердження звіту про
оцінку майна**

Розглянувши клопотання КП «Благоустрій» від 04.08.2021 року № 221 та звіт про оцінку майна: частини нежитлового приміщення загальною площею 10,0 кв.м. в одноповерховій будівлі пилорами, що перебуває на балансі КП «Благоустрій» Корюківської міської ради та знаходиться за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Костюк Галини, 16, наданий орендарем, керуючись ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити звіт про оцінку майна: частини нежитлового приміщення загальною площею 10,0 кв.м. в одноповерховій будівлі пилорами, що перебуває на балансі КП «Благоустрій» Корюківської міської ради та знаходиться за адресою: Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Костюк Галини, 16, виконаний суб'єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Десна-Експерт-М». Згідно звіту ринкова вартість майна для цілей оренди станом на 18.05.2021 року становить 17 733,33 грн. (сімнадцять тисяч сімсот тридцять три гривні 33 копійки), без врахування ПДВ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 339

**Про продовження договору оренди
майна міської комунальної власності
без аукціону**

Розглянувши клопотання КП «Благоустрій» від 04.08.2021 року №№220, 222, заяву ПрАТ «ВФ Україна» від 18.05.2021 року № TD-21-06022, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Погодити Комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради продовження договору оренди №1 майна міської комунальної власності від 21.09.2018 року, укладеного з Приватним акціонерним товариством «ВФ Україна», про оренду нежитлового приміщення загальною площею 10,0 кв.м. в будівлі пилорами, що знаходиться за адресою: вул. Костюк Галини, буд. 16, м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області (далі – Об'єкт оренди), терміном на 2 роки 11 місяців, а саме з 21.08.2021 року по 20.07.2024 року, з орендною платою відповідно до умов договору.

2. Оприлюднити в електронній торговій системі (ЕТС) інформацію про продовження дії договору, що зазначений в рішенні.

3. КП «Благоустрій» (Селюк А.М.), забезпечити виконання даного рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 340

**Про створення КСЗІ
типового робочого місця
Користувача ІТС ЄДР**

З метою виконання вимог Положення про технічний захист інформації, затвердженого Указом Президента України від 27.09.1999 року № 1229 та Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Створити комплексну систему захисту інформації (далі – КСЗІ) типового робочого місця користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – Користувача ІТС ЄДР) в Корюківській міській раді у складі :

- Типового робочого місця Користувача ІТС ЄДР (інв. № K0140395, що розміщений в приміщенні Центру надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна,9, кімната №8).

2. Призначити оператора комп'ютерного набору загального відділу виконавчого апарату міської ради Шемета Ігоря Миколайовича відповідальним за організацію роботи зі створення типового робочого місця користувача ІТС ЄДР.

3. При організації та здійсненні робіт з розгортання типового робочого місця користувача ІТС ЄДР та їх підключення до КСЗІ ІТС ЄДР керуватися вимогами документа:

3.1. Типове робоче місце Користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів. Комплексна система захисту інформації. Методика розгортання та підключення до ІТС ЄДР (40109173.468244.149.M1).

3.2. Типове робоче місце Користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів. Комплексна система захисту інформації. Положення про службу захисту інформації (40109173.468244.149.СЗ).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 341

**Про призначення комісії щодо проведення
обстеження середовищ функціонування та
категоріювання приміщення типового робочого
місця Користувача ІТС ЄДР**

Для забезпечення підключення до КСЗІ ІТС ЄДР типового робочого місця Користувача ІТС ЄДР за інв. № K0140395, що розташований у приміщенні Центру надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради за адресою: м. Корюківка, вул.Вокзальна,9, кімната №8, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Призначити комісію щодо проведення обстеження середовищ функціонування та категоріювання приміщення типового робочого місця Користувача ІТС ЄДР у складі:

Голова комісії:

САВЧЕНКО Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Члени комісії:

БИКОВ Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

ШЕМЕТ Ігор Миколайович, оператор комп'ютерного набору загального відділу виконавчого апарату міської ради, відповідальний за організацію роботи зі створення типового робочого місця користувача ІТС ЄДР;

ОЛІЙНИК Світлана Олександрівна, начальник відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради;

МИНА Максим Юрійович, адміністратор територіального сервісного центру № 7444 РСЦ ГСЦ МВС в Чернігівській області.

2. Комісії в термін по 31 серпня 2021 року провести категоріювання приміщення, де розміщене типове робоче місце Користувача ІТС ЄДР, скласти «Акт категоріювання об'єкта інформаційної діяльності типового робочого місця

користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів» та подати його на затвердження.

3. Комісії в термін по 31 серпня 2021 року провести обстеження середовищ функціонування типового робочого місця Користувача ІТС ЄДР, скласти «Акт обстеження середовищ функціонування типового робочого місця користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів» та подати його на затвердження.

4. Відповідальному за організацію роботи зі створення типового робочого місця користувача ІТС ЄДР забезпечити заходи щодо встановлення, налаштування комплексу технічних і програмних засобів на типовому робочому місці Користувача ІТС ЄДР та скласти Акт з інсталяції та налаштувань програмних засобів та КЗЗ Користувача ІТС ЄДР.

5. Відповідальному за організацію роботи зі створення типового робочого місця користувача ІТС ЄДР надати на затвердження документи, необхідні для проведення робіт щодо підключення Користувача ІТС ЄДР до КСЗІ ІТС ЄДР та повідомити про готовність до проведення випробувань.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 342

**Про надання дозволу на
підключення до централізованої
мережі водопостачання**

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради від 05.08.2021 року № 141, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на підключення до централізованої мережі водопостачання житлових будинків:

1.1. По вул. Соборна, 189А, м. Корюківка, власник – Смаль Світлана Валеріївна.

1.2. По вул. Польова, 61, м. Корюківка, власник – Мишовець Ніна Євгенівна.

2. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на виконання земляних робіт по підключенню зазначених будинків до міської мережі водопостачання.

3. Зобов'язати Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та власника житлового будинку, до якого проводиться підключення, дотримуватися п.п. 2.48. - 2.57. «Проведення земляних та/або ремонтних робіт» Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що затверджені рішенням сьомої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 08.07.2021 року № 57-7/VIII.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 343

Про організацію обліку електричної енергії

З метою забезпечення населення Перелюбського старостинського округу питною водою, керуючись ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Комунальному підприємству «Убідьське» Корюківської міської ради (Малюк Л.М.) здійснити заходи щодо забезпечення обліку електричної енергії пов'язаної з роботою артезіанської свердловини за адресою: с. Білошицька Слобода, вул. Чкалова, 14.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 344

**Про надання дозволу на
реєстрацію видів діяльності**

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» від 26.07.2021 року № 136 щодо надання дозволу на реєстрацію видів діяльності, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на реєстрацію видів діяльності за КВЕД:
 - 46.73 – Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.
2. КП «Корюківкаводоканал» (Бабич С.В.) провести реєстрацію видів діяльності, вказаних у п. 1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 345

**Про надання дозволу
на проведення оплати авансу**

Розглянувши звернення КП «Корюківкаводоканал» від 04.08.2021 року № 45, керуючись ст.ст. 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на проведення попередньої оплати робіт з розробки проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Будівництво міських очисних споруд біологічної очистки господарсько-побутових стічних вод в м. Корюківка, Чернігівської області загальною продуктивністю 500 м.куб. на добу» ПП «Укрбіотал-проект» у сумі 28500,00 грн, у т.ч. ПДВ 4750,00 грн на строк не більше трьох місяців.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

05 серпня 2021 року

м. Корюківка

№ 346

**Про продовження договору оренди
майна міської комунальної власності
за результатами проведення аукціону**

Розглянувши клопотання Корюківської ЦРЛ від 22.07.2021 року № 03-05/610, заяву АТ КБ «Приватбанк» від 31.05.2021 року № Е.CHRU.0.0.0.0/1-210531/2701, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради проведення аукціону, за результатами якого може бути продовжено договір оренди від 30.10.2015 року, укладений з Акціонерним товариством комерційний банк «ПриватБанк», частини приміщення вестибюля центрального входу в стаціонар КНП «Корюківської ЦРЛ» загальною площею 1,0 кв.м., на першому поверсі, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівської області, або укладений договір оренди з новим орендарем-переможцем аукціону, за умовами що додаються.

2. Затвердити умови та текст інформаційного повідомлення про проведення аукціону, зазначеного в пункті 1 рішення, що додаються.

3. КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради (Пивовар С.Г.) забезпечити оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди, зазначеного в рішенні.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 346

Умови аукціону про продовження договору оренди
частини приміщення вестибюля центрального входу в стаціонар КНП
«Корюківської ЦРЛ» загальною площею 1,0 кв.м., на першому поверсі, в
нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за
адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівської області

1. Умови, на яких здійснюється оренда об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, а саме «Частина приміщення вестибюля центрального входу в стаціонар КНП «Корюківської ЦРЛ» загальною площею 1,0 кв.м., на першому поверсі, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул.Шевченка, 101, м. Корюківка , Чернігівської області» (далі – Об'єкт оренди):

1.1. Розмір стартової орендної плати для електронного аукціону на продовження договору оренди – 536,12 грн. без ПДВ;

- електронного аукціону із зниженням стартової ціни – 268,06 грн. без ПДВ;

- електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій –268,06 грн. без ПДВ

1.2. Строк оренди: 3 роки

1.3. Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить:

- для чинного орендаря – 268,06 грн.;

- для інших учасників аукціону - 3000,00 грн.

1.4. Розмір реєстраційного внеску: 600,0 грн., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати на 1 січня поточного року.

1.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.

1.6. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.

1.7. Період приймання заяв на участь в електронному аукціоні та період між аукціонами - 20 календарний день з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.

1.8. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду без права передачі в суборенду.

1.9. Чинний орендар має переважне право на продовження договору оренди, відповідно до п.149 Порядку передачі в оренду державного та

комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 №483 (далі – Порядок).

1.10. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням згідно п. 6 Додатку 3 до Порядку, а саме: банкомат, термінал.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 05.08.2021 року № 346

**Оголошення про продовження договору оренди
частини приміщення вестибюля центрального входу в стаціонар КНП
«Корюківської ЦРЛ» загальною площею 1,0 кв.м., на першому поверсі, в нежитловій
будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою:
вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівська область**

1. Повне найменування і адреса орендодавця (балансоутримувача):
Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня»
Корюківської міської ради, код ЄДРПОУ 02006320, вул. Шевченка, 101, м. Корюківка,
Чернігівська обл., тел. (04657) 2-11-98, електронна адреса: Leoniddom@i.ua
2. Інформація про договір що продовжується:
- договір оренди б/н від 30.10.2015 року;
 - строк на який укладався договір – 2 роки 11 місяців;
 - термін дії по 31.08.2021 року;
 - цільове призначення: розміщення терміналу.
 - невід’ємні поліпшення не проводились.
 - Орендар – Акціонерне товариство комерційного банку «ПриватБанк», код ЄДРПОУ 14360570

3. Інформація про об’єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Порядку:

3.1. Назва об'єкта	Продовження договору оренди частини приміщення загальною вестибюля центрального входу в стаціонар КНП «Корюківської ЦРЛ» загальною площею 1,0 кв.м., на першому поверсі, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівська область
3.2. Місцезнаходження об'єкта (обов'язково містить назву населеного пункту)	вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівська обл.
3.3. Тип об'єкта	Нерухоме майно
3.4. Орган управління об'єкта	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
3.5. Тип переліку	-
3.6. Залишкова балансова вартість, грн.	624.00 грн
3.7. Первісна балансова вартість, грн.	1425.00 грн.
3.8. Оціночна вартість майна, грн	2375,00 станом на 03.08.2021
3.9. Пропонований строк оренди	3 роки
3.10. Наявність рішення щодо об'єкта про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Ні
3.11. Погодження органу управління	Не потребує
3.12. Фото/відеоматеріали	Додаються окремими файлами
3.13. Площа об'єкта (кв. м)	Загальна площа 1,0 кв.м. в т.ч. корисною 0,8 м.кв.

3.14. Характеристика об'єкта оренди	Частина вестибюля центрального входу в стаціонар КНП «Корюківська ЦРЛ». Об'єкт оренди розташований в центральній частині міста. Вхід до об'єкта оренди виключно через вхід загального користування В податковій заставі або під арештом не перебуває.
3.15. Технічний стан об'єкта	Об'єкт придатний для використання. Технічний стан задовільний.
3.16. Потужність електромережі	20 кВт.
3.17. Забезпеченість комунікаціями	Електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення
3.18. Поверховий план	На першому поверсі 5-ти поверхової будівлі
3.19. Наявність об'єкта у Державному реєстрі пам'яток України	Ні
3.20. Цільове використання (у разі неможливості використання за будь-яким цільовим призначенням або для Переліку другого типу)	Використання майна, на яке поширюються обмеження відповідно до п.29 Порядку, з метою надання супутніх послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо самим закладами охорони здоров'я. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням згідно п.6 Додатку 3 до «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна», а саме : банкомат, термінал.
3.21. Комунальні послуги (окремі особові рахунки на об'єкт, відкриті постачальниками комунальних послуг (перелік рахунків)	Окремі особові рахунки для оплати комунальних послуг відсутні
3.22. Інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (порядок)	Орендар відшкодовує КНП «Корюківська ЦРЛ» витрати на утримання об'єкта оренди згідно укладених договорів

4. Проект договору оренди: додається окремим файлом.

5. Умови оренди майна та додаткові умови оренди майна:

5.1. Стартова орендна плата для:

- електронного аукціону – 536,12 грн. без ПДВ;
- електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 268,06 грн.;
- електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 268,06 грн.

5.2. Строк оренди: **3 роки**;

5.3. Інформація про цільове призначення об'єкта оренди: **Використання майна, на яке поширюються обмеження відповідно до п.29 Порядку, з метою надання супутніх послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо самим закладами охорони здоров'я. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням згідно п.6 Додатку 3 до «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна» , а саме : банкомат термінал.**

5.4. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону в оренду **без права передачі в суборенду.**

5.5. У разі виникнення виробничої необхідності у використанні орендованого приміщенні для потреб КНП «Корюківська ЦРЛ», «Орендодавець» має право достроково розірвати договір оренди повідомивши «Орендаря» не менш ніж за три місяці до дострокового припинення дії договору оренди.

5.6. Потенційний орендар повинен відповідати вимогам визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

5.7. Чинний орендар має переважне право на продовження договору оренди, відповідно до п.149 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 №483.

6. Контактна особа: **Давидов Леонід Миколайович**, тел. (04657) 2-11-98, 0958891665.

Час і місце проведення огляду об'єкта: у робочі дні з 8:00 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 14:00 за місцезнаходженням об'єкта: 15300, вул. Шевченка, 101, м.Корюківка, Чернігівська обл., Україна.

7. Інформація про аукціон:

7.1. **Дата проведення електронного аукціону - 01.09.2021 року.** Час проведення встановлюється електронною системою автоматично.

7.2. У разі визнання аукціону, передбаченого частиною одинадцятою статті 18 Закону, таким, що не відбувся, оголошуються аукціони, передбачені частинами одинадцятою та тринадцятою статті 13 Закону.

7.3. Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні та електронному аукціоні зі зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з **19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.**

7.4. Строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з **16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.**

8. Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:

8.1. Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону: встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.

Крок аукціону для:

- електронного аукціону – 5,37 грн.;
- електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 2,68 грн.;
- електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 2,68 грн.

8.2. Розмір гарантійного внеску:

- для чинного орендаря – 268,096 грн.,
- для інших учасників аукціону - 3000,00 грн.;

8.3. Розмір реєстраційного внеску: 600,00 грн.;

8.4. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.

9. Додаткова інформація:

9.1. Перелік операторів електронних майданчиків та їх банківські реквізити для перерахування гарантійного та реєстраційного внеску доступні за посиланням: **<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>** внесків протягом п'яти робочих днів з дати проведення електронного аукціону.

9.2. Оператор електронного майданчика перераховує на рахунок №UA473052990000026006016303011, одержувач: КНП «Корюківська ЦРЛ», код за ЄДРПОУ

02006320, банк одержувача: АТ КБ «Приватбанк», суми сплачених учасниками аукціону реєстраційних внесків.

9.3. Переможець аукціону перераховує **кошти за Об'єкт оренди**: на рахунок №UA473052990000026006016303011, одержувач: КНП «Корюківська ЦРЛ», код за ЄДРПОУ 02006320, банк одержувача: АТ КБ «Приватбанк».

10. Технічні реквізити оголошення:

10.1. Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: **20 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду.**

10.2. Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір: <https://prozorro.sale/>