

**Перелік питань, що виносяться на розгляд
виконавчого комітету Корюківської міської ради
на 01.07.2021 року**

1. Про внесення змін та доповнень до міських Програм.
2. Про програму фінансової підтримки Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області на 2021 рік.
3. Про програму «Забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Корюківської міської ради на 2021 - 2023 роки».
4. Про затвердження Дорожньої Карти з розвитку спроможності Корюківської міської ТГ.
5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.04.2018 року № 125 «Про утворення Експертної групи по відборі проектів громадського бюджетування».
6. Про створення центру масової вакцинації населення від COVID-19 на території Корюківської міської ради.
7. Про затвердження проєктної документації.
8. Про погодження проєкту організації і ведення вольєрного господарства.
9. Про надання дозволу на підключення до централізованої мережі водопостачання.
10. Про квартирний облік.
11. Про привітання жителів громади з нагоди ювілеїв.
12. Про надання допомоги на поховання.
13. Про надання матеріальної допомоги.
14. Про впорядкування адресного господарства.
15. Про присвоєння адреси.
16. Про затвердження будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
17. Про затвердження та надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
18. Про знесення зелених насаджень.
19. Про преміювання.
20. Про надання дозволу на тимчасове розміщення пересувних дитячих атракціонів під час проведення заходів з нагоди святкування Дня міста.
21. Про внесення змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік».
22. Про надання дозволу на проведення оплати авансу.
23. Про створення місцевої комісії.



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 278

**Про внесення змін та доповнень
до міських Програм**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни та доповнення до Комплексної програми профілактики правопорушень на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року (зі змінами, рішення четвертої сесії восьмого скликання від 25 лютого 2021 року №3-4/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Комплексної програми профілактики правопорушень на 2019-2021 роки в наступній редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1163,100 тис. грн.
----	---	--------------------

1.2. В розділі «Фінансове забезпечення Програми» абзац другий викласти в новій редакції:

«Орієнтовний обсяг коштів міського бюджету, необхідний для виконання Програми у 2019-20214 роках, складає 1163,100 тис.грн. згідно Додатку 1 до Програми».

1.3. Викласти Додаток 1 «Ресурсне забезпечення Комплексної Програми профілактики правопорушень на 2019-2021 роки» в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до Програми розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутних фондів комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням тридцять першої сесії

Корюківської міської ради сьомого скликання від 17 грудня 2019 року № 5-31/VII, а саме:

2.1. Викласти пункт 7 Паспорту Програми розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутних фондів комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2020-2022 роки в наступній редакції:

7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми за кошти міського бюджету, усього:	2020 рік – 14130000,00 грн. 2021 рік – 13360000,00 грн. 2022 рік – 8790000,00 грн.
----	--	--

2.2. Внести зміни до таблиці розділу 4 «Основні завдання Програми, обсяги та джерела фінансування», виклавши її в наступному вигляді:

№ з/п	Назва установи	Обсяги фінансування		
		2020 рік	2021 рік	2022 рік
1.	Корюківська ЖЕК	1 500 000,00	930 000,00	700 000,00
2.	КП «Корюківкаводоканал»	4 600 000,00	3 000 000,00	500 000,00
3.	КП «Благоустрій»	6 300 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00
4.	КП «Убідське»	1 730 000,00	3 230 000,00	1 390 000,00
	Разом	14 130 000,00	13 360 000,00	8 790 000,00

3. Внести зміни та доповнення до Програми підтримки сталого функціонування та модернізації матеріально-технічної бази закладів первинної медико-санітарної допомоги на території Корюківської територіальної громади на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року (зі змінами, рішення четвертої сесії восьмого скликання від 25 лютого 2021 року № 3-4/VIII, а саме:

3.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми підтримки сталого функціонування та модернізації матеріально-технічної бази закладів первинної медико-санітарної допомоги на території Корюківської територіальної громади на 2019-2021 роки в наступній редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього:	3750,0 тис.грн., в тому числі: 2019 рік-1000,0 тис.грн. 2020 рік-1200,0 тис.грн. 2021 рік-1650,0 тис.грн.
----	--	--

4. Внести зміни та доповнення до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, членів їх сімей– мешканців Корюківської міської ради на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 6-2/VIII, а саме:

4.1. Розділ I «Загальні положення» Програми викласти в новій редакції :

«У рамках Програми передбачається надання одноразової матеріальної допомоги:

- постраждалим під час участі в АТО(ООС);
- одному із членів сім'ї загиблого/померлого безпосередньо під час участі в АТО(ООС);
- одному із членів сім'ї загиблого/померлого учасника АТО(ООС) до Дня захисника України (14 жовтня)».

5. Внести зміни та доповнення до Програми підтримки розвитку вторинної медичної допомоги на території Корюківської міської територіальної громади на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням тридцять першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 17 грудня 2019 року № 5-31/VI (зі змінами, рішення п'ятої сесії восьмого скликання від 22 квітня 2021 року № 2-5/VIII, а саме:

5.1. Викласти пункт 7 Паспорту Програми підтримки розвитку вторинної медичної допомоги на території Корюківської міської територіальної громади на 2020-2022 роки в наступній редакції:

7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн.	26000,0 тис. грн.
----	---	-------------------

5.2. Додаток 1 до Програми підтримки розвитку вторинної медичної допомоги на території Корюківської міської територіальної громади на 2020-2022 роки викласти в новій редакції, що додається.

6. Дане рішення винести на розгляд чергової сесії Корюківської міської ради восьмого скликання для затвердження.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

Додаток 1
до Комплексної Програми
профілактики правопорушень
(зі змінами, рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 01.07.2021 року № 278)

**Ресурсне забезпечення Комплексної Програми профілактики
правопорушень на 2019-2021 роки**
(грн.)

№ з/п	Найменування заходу	Обсяг ресурсів			
		Всього, в т.ч.	2019р.	2020р.	2021р.
1.	Придбання систем відеоспостереження	240000	200000	-	40000
2.	Обслуговування систем відеоспостереження	325100	100000	100000	125100
3.	Придбання та установка системи автоматичної відео фіксації (субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)	120000	120000		
4.	Матеріально-технічне забезпечення автотранспорту відділення поліції (ремонт автотранспорту) (субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)	100000	20000	60000	20000
5.	Придбання теплопринтера для винесення електронних постанов (субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)	6000	6000		
6.	Придбання копіювального пристрою (субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)	12000	12000		
7.	Придбання квадрокоптера та набору аксесуарів Mavic 2 Part Fly More Kit квадрокоптера (субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)	60000	60000		
8.	Проведення ремонту приміщення на першому поверсі адмінбудівлі (субвенція державному бюджету для	300000			300000

	<i>Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області)</i>				
	Разом	1163100	518000	160000	485100

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

Додаток 1
до Програми підтримки розвитку вторинної
медичної допомоги на території
Корюківської міської територіальної громади
на 2020-2022 роки
(зі змінами, рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 01.07.2021 року № 278)

**Ресурсне забезпечення Програми підтримки розвитку вторинної медичної
допомоги на території Корюківської міської територіальної громади на
2020-2022 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			(тис.грн.)
	2020 рік	2021 рік	2022 рік	Усього витрат на виконання Програми
Обсяг ресурсів, всього (тис.грн.)	10 000,0	8 000,0	8 000,0	26000,0
В т.ч.				
Міський бюджет	10 000,0	8 000,0	8 000,0	26000,0

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 279

**Про програму фінансової підтримки
Управління Державної казначейської
служби України у Корюківському районі
Чернігівської області на 2021 рік**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І. прийняти до відома.

1.1. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради для затвердження проєкт Програми фінансової підтримки розвитку Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», удосконалення роботи ПТК «Є-Звітність» та поліпшення матеріально-технічного забезпечення Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області на 2021 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки розвитку Системи дистанційного
обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-
технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство»,
удосконалення роботи ПТК «Є-Звітність» та поліпшення
матеріально-технічного забезпечення Управління Державної
казначейської служби України у Корюківському районі
Чернігівської області на 2021 рік**

м. Корюківка
2021 рік

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми фінансової підтримки розвитку Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», удосконалення роботи ПТК «Є-Звітність» та поліпшення матеріально-технічного забезпечення Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області на 2021 рік.

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма.

3. Мета Програми.
4. Строки виконання Програми.
5. Фінансове забезпечення Програми.
6. Очікувані результати.

1.Паспорт

Програми фінансової підтримки розвитку Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», удосконалення роботи ПТК «Є-Звітність» та поліпшення матеріально-технічного забезпечення Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органів виконавчої влади про розроблення Програми	Накази МФУ від 24.12.2012 №1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» та від 23.08.2012р. №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів».
3.	Розробник Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
4.	Відповідальні виконавці Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області
5.	Учасники Програми	Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області та Корюківська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2021
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	бюджет Корюківської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми (кошти міського бюджету)	63000,00

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Основним завданням Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області (далі Управління Казначейства) є реалізація державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Управління Казначейства відповідно до покладених на нього завдань здійснює через систему електронних платежів Національного банку України розрахунково-касове обслуговування розпорядників, одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів, операцій з коштами бюджетів.

Державною казначейською службою України (далі – Казначейство) проводиться повномасштабний розвиток Системи дистанційного обслуговування клієнтів через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», удосконалюється програмно-технічний комплекс «Є-Звітність», а також впроваджено систему електронного документообігу «АСКОД».

Управлінням Казначейства з метою забезпечення захисту електронних платіжних документів у внутрішній платіжній системі Державної казначейської служби України, на виконання вимог Правил організації захисту електронних платіжних документів у внутрішній платіжній системі Державної казначейської служби України, затверджених наказом Державної казначейської служби України від 02.07.2020 року № 171 «Про затвердження Правил застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та організації захисту електронних платіжних документів в АС «Є-Казна» Державної казначейської служби України» встановлено окремий комп'ютер для перевірки змінних носіїв інформації на наявність небезпечних об'єктів.

Для зручності та надання практичної допомоги при підготовці та складанні звітності розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, з використанням ПТК «Є-Звітність», в Управлінні Казначейства обладнано одне робоче місце, з особливими вимогами для забезпечення захисту електронних платіжних документів у внутрішній платіжній системі Державної казначейської служби України.

Ефективне виконання завдань та функцій, які покладено на управління Казначейства відповідно до «Положення про управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області», затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2015р. №122 (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018 № 162), можливе лише при надійному та стабільному функціонуванні автоматизованих систем Державної казначейської служби України, а для цього необхідна сучасна комп'ютерна техніка.

Державна казначейська служба України неодноразово зверталась до Міністерства фінансів України щодо виділення додаткових коштів на зазначені напрямки, проте на сьогоднішній день позитивно це питання не вирішено.

Для забезпечення виконання завдань покладених на органи Казначейства у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, впровадження Системи дистанційного обслуговування клієнтів через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», удосконалення роботи ПТК «Є-Звітність», Управління Казначейства потребує поліпшення матеріально-технічної бази, зокрема існує необхідність у придбанні сучасної комп'ютерної техніки.

3. Мета Програми

Впровадження Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», впровадження програмно-технічного комплексу «Є-Звітність» з метою підвищення дієвості і ефективності функціонування системи казначейського обслуговування, спрямованої на зміцнення державної фінансової системи, дотримання принципів повноти, ефективності та результативності, цільового спрямування бюджетних коштів, покращення якості послуг, що надаються органами Казначейства.

4. Строки виконання Програми

Виконання заходів Програми передбачається протягом 2021 року.

Програма переглядається у разі уточнення завдань, які необхідно вирішити.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування Програми складає 63,0 тис. грн та може коригуватися під час її виконання.

6. Очікувані результати

Підвищення ефективності функціонування системи управління державними фінансами, ключовим елементом якої є казначейське обслуговування бюджетних коштів та інших клієнтів, з урахуванням сучасних інформаційних технологій, особливостей економічного розвитку України та міжнародних вимог і стандартів шляхом поліпшення матеріально-технічної бази управління Казначейства для впровадження Системи дистанційного обслуговування клієнтів через програмно-технічний комплекс «Клієнт

Казначейства – Казначейство», ПТК «Є-Звітність» на території Корюківського району.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ПЕРЕЛІК

завдань і заходів Програми фінансової підтримки розвитку Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство», «Є-Звітність» та поліпшення матеріально-технічного забезпечення Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі
Чернігівської області на 2021

тис.грн.

Зміст заходів Програми з виконання завдань	Строки виконання	Джерело виконання	Обсяг фінансування всього	в т.ч. на 2021 рік	Очікуваний результат виконання заходу
Субвенція з міського бюджету державному бюджету на забезпечення персональними комп'ютерами (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор "миша", операційна система)	2021 рік	Міський бюджет	63,00	63,00	Впровадження та поліпшення якості обслуговування через систему дистанційного обслуговування клієнтів через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства – Казначейство» та ПТК «Є-Звітність» у Корюківському районі.
Всього			63,00	63,00	

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 280

**Про Програму забезпечення пожежної
та техногенної безпеки на території
Корюківської міської ради на 2021 - 2023 роки**

Заслухавши інформацію начальника юридичного відділу – державного реєстратора виконавчого апарату міської ради Ващенко І.О., керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника юридичного відділу – державного реєстратора виконавчого апарату міської ради Ващенко І.О. прийняти до відома.

1.1. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради для затвердження проєкт Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Корюківської міської ради на 2021 - 2023 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ПРОГРАМА
забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території
Корюківської міської ради на 2021 - 2023 роки

м. Корюківка
2021 рік

Паспорт Програми

1 .	Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада, Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області.
2 .	Дата, номер та назва розпорядчого документу про розроблення програми	Програма розроблена на виконання: Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки в Україні», що затверджені наказом МВС України № 1417 від 20.12.2014 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 року за № 252/26697, Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»
3 .	Розробник програми	Корюківська міська рада
4 .	Співрозробники програми	Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради
5 .	Відповідальний виконавець програми	Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради

6 .	Учасники програми	Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області, відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради
7 .	Термін реалізації програми	2021-2023 роки
8 .	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, інші джерела не заборонені законом

1. Визначення кола проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Стан протипожежного захисту населених пунктів та об'єктів різних форм власності знаходиться в прямому зв'язку з соціально-економічними процесами, що відбуваються в суспільстві. З кожним роком збільшуються матеріальні збитки від пожеж, вони все частіше загрожують життю і здоров'ю людей, збільшилась кількість пожеж в екосистемах.

Гострота проблеми забезпечення пожежної безпеки на території міської ради характеризується наступними аналітичними висновками. За останні п'ять років на території Корюківської міської ради зареєстровано 428 пожеж, найбільше у 2019 та 2020 роках (відповідно по 114 та 89 випадків) під час яких загинуло 9 людей.

Щорічні економічні втрати від пожеж, в середньому, складають близько 900 тис. гривень.

Причинами пожеж, під час яких найчастіше гинуть люди, є необережне поводження з вогнем, порушення правил влаштування та експлуатації пічного опалення, порушення правил монтажу та експлуатації електрообладнання, порушення правил монтажу і експлуатації побутових газових, газових приладів та пустощі дітей з вогнем.

Змінити ситуацію, яка склалася, можливо лише шляхом підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення, забезпечення належного фінансування масово-профілактичних заходів, виготовлення і розповсюдження матеріалів наочної пропаганди з питань пожежної безпеки.

Основна кількість пожеж і трагічних випадків на них сталася в сільській місцевості. Тому однією з актуальних проблем на сьогоднішній день залишається організація пожежогасіння в сільській місцевості. На території міської ради функціонують 9 місцевих пожежних команд в селах Олександрівка, Прибинь, Перелюб, Рибинськ, Білошицька Слобода. Шишківка, Сядрине, Забарівка та Сахутівка. Також, необхідно створити місцеву пожежну команду в с. Савинки.

В останні роки значно погіршився стан протипожежного водопостачання в сільських населених пунктах, особливо коли протягом довгого періоду утримується спекотна погода. Значна кількість водонапірних веж знаходиться в несправному стані або не обладнана пристроями для забирання води пожежною технікою, пожежні водоймища експлуатуються в несправному стані, на внутрішньогосподарських меліоративних землях неможливо виконати подачу води для гасіння пожеж.

Рівень матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів в сільській місцевості потребує покращення.

В даних умовах проведення заходів, спрямованих на покращання протипожежного захисту населених пунктів і об'єктів, набуває особливої актуальності.

Проблема забезпечення пожежної безпеки в установах і закладах освіти, культури, охорони здоров'я, полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної безпеки, яка є невід'ємною частиною охорони життя і здоров'я людей.

Щорічні перевірки Корюківським РВ ГУ ДСНС України у Чернігівській області показують, що на об'єктах освіти, культури та охорони здоров'я існують ряд порушень вимог пожежної безпеки, які можуть призвести до виникнення пожежі, створюють загрозу життю та/або здоров'ю людей.

Наявність цілої низки проблем значною мірою зумовлена відсутністю належного фінансового, матеріально-технічного забезпечення для вирішення питань пожежної та техногенної безпеки.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є розв'язання проблем захисту населених пунктів та закладів з масовим перебуванням людей, розташованих на території міської ради, національного надбання і довкілля від пожеж та їх наслідків, визначення шляхів вдосконалення системи забезпечення пожежної безпеки, організаційних засад її функціонування, зміцнення технічної і ресурсної бази.

Мета Програми може бути досягнута шляхом вирішення наступних завдань:

- ◆ створення єдиної системи забезпечення пожежної безпеки на території міської ради та її розвиток;
- ◆ забезпечення життєво важливих інтересів у сфері пожежної та техногенної безпеки;
- ◆ удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки на території міської ради;
- ◆ забезпечення надійного протипожежного захисту закладів освіти, культури та охорони здоров'я;
- ◆ ефективне розв'язання завдань по забезпеченню протипожежного захисту та оперативного реагування на обстановку на території міської ради.

3. Напрямки виконання Програми

1. Проведення профілактичної роботи щодо попередження пожеж та випадків загибелі людей на них.
2. Інформаційне забезпечення у сфері пожежної безпеки, в тому числі:
 - виготовлення наочних матеріалів для обладнання в загальноосвітніх школах та дошкільних навчальних закладах куточків щодо навчання дітей правилам безпечної поведінки;

- виготовлення зовнішньої та внутрішньої соціальної реклами щодо дотримання правил безпечної поведінки з послідуочим її розміщенням в громадських місцях та громадському транспорті;

- виготовлення наочних матеріалів щодо профілактики пожеж та загибелі людей на них.

3. Здійснення практичних заходів у приміщеннях та будівлях загальноосвітніх шкіл, дошкільних навчальних закладів, будинків культури, сільських клубів та закладах охорони здоров'я Корюківської міської ради, в тому числі:

- захист будівель і споруд від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів;

- проведення замірів опору ізоляції і перевірки спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання, ревізії пристроїв блискавкозахисту;

- обладнання будинків та споруд системами протипожежного захисту (системами пожежної сигналізації, системами керування евакуюванням людей в частині системи оповіщення про пожежу та показчиків напрямку руху, тощо);

- ремонт систем протипожежного захисту;

- підтримання в працездатному стані систем протипожежного захисту шляхом здійснення їх технічного обслуговування;

- забезпечення приміщень первинними засобами пожежогасіння відповідно норм;

- підвищення вогнестійкості будинків та споруд шляхом оброблення дерев'яних елементів горючих покриттів засобами вогнезахисту, які забезпечують I групу вогнезахисної ефективності;

- виведення сигналів від систем протипожежного захисту на пульти пожежного та техногенного спостерігання;

- забезпечення працівників та дітей засобами індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин та респіраторами;

- приведення у відповідність з вимогами норм шляхів евакуації та евакуаційних виходів;

- приведення в пожежобезпечний стан електрообладнання та іншого технологічного обладнання.

4. Покращення матеріально-технічного забезпечення місцевих пожежно-рятувальних команд.

5. Створення місцевої пожежної команди в селі Савинки.

6. Покращення протипожежного водопостачання в населених пунктах міської ради.

4. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Видатки, спрямовані на виконання заходів Програми протягом року, визначаються рішенням про бюджет міської ради.

5. Перелік нормативно-правових актів у площині забезпечення пожежної та техногенної безпеки

До основних нормативно-правових актів у площині забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Україні належать:

- Конституція України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Кодекс цивільного захисту України;
- Правила пожежної безпеки в Україні, що затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.12.2014 року № 1417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 року за № 252/26697;
- Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року за № 974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08.09.2016 року за № 1229/29359;
- Правила техногенної безпеки, що затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05.11.2018 року за № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27.11.2018 року за № 1346/32798;
- Порядок функціонування добровільної пожежної охорони, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 року № 564.

6. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми повинна забезпечити:

- 1) підвищення пожежної та техногенної безпеки, ефективне забезпечення протипожежного захисту населених пунктів та об'єктів з масовим перебуванням людей;
- 2) підвищення рівня інформованості населення з питань пожежної та техногенної безпеки;
- 3) навчання населення вимогам правил пожежної та техногенної безпеки;
- 4) формування громадського світогляду та громадянської позиції підростаючого покоління в області пожежної та техногенної безпеки, формування у дітей культури поведінки з вогнем, залучення їх до дій, спрямованих на попередження пожеж, та навчання діям в умовах виникнення пожежі, попередження пожеж від дитячих пустощів з вогнем;
- 5) удосконалення організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків;

6) підтримання в робочому стані існуючих джерел протипожежного водопостачання в населених пунктах;

7) забезпечення безпечного перебування людей в приміщеннях об'єктів з масовим перебуванням людей;

8) покращання стану матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація заходів, передбачених Програмою покладається на Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області.

Виконавці передбачених Програмою заходів інформують про хід їх виконання Корюківський районний відділ Головного управління ДСНС України у Чернігівській області щорічно до 20 січня наступного за звітним року.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 281

**Про затвердження Дорожньої Карти
з розвитку спроможності Корюківської міської ТГ**

Заслухавши інформацію начальника відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату міської ради Кукуяк О.Л., відповідно до Протоколу про співробітництво між Корюківською міською радою та Глобал Ком'юнітіз, виконавцем Програми «Децентралізація Приносить Кращі Результати та Ефективність» (DOBRE) щодо виконання Програми в Україні, затвердженого рішенням першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 02.12.2020 року № 12-1/VIII, керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Дорожню Карту з розвитку спроможності Корюківської міської територіальної громади, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 282

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 125 від 10.04.2018 року
«Про утворення Експертної групи
по відбору проектів громадського
бюджетування»**

Враховуючи кадрові зміни та у відповідності до п. 4.4. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді, затвердженого рішенням п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 07.08.2018 року (зі змінами), керуючись ст.ст. 28, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 10.04.2018 року № 125 «Про утворення Експертної групи по відбору проектів громадського бюджетування» виклавши його в новій редакції:

«Утворити Експертну групу по відбору проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Корюківській міській територіальній громаді, в складі:

1. Плющ Анастасія Вікторівна – секретар міської ради, керівник групи;
2. Биков Олександр Миколайович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник керівника групи;

Члени групи:

3. Ващенко Іван Олександрович – начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради;

4. Скиба Тетяна Віталіївна – начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

5. Бабич Сергій Володимирович – депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально - економічного та культурного розвитку;

6. Селюк Анатолій Михайлович – начальник КП «Благоустрій»;

7. Станіславська Анна Григорівна – фізична особа – підприємець;
8. Онищук Володимир Леонідович – голова КММГО «Альтернатива»..».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, та на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 283

**Про створення центру масової
вакцинації населення від COVID-19
на території Корюківської міської ради**

Для підтримки реалізації Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках (наказ МОЗ України від 24.12.2020 року № 3018 (зі змінами) та Національного плану вакцинопрофілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період до 31.12.2021 року (розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.04.2021 року № 340), з метою створення своєчасного доступу до вакцин від COVID-19 для якомога більшої кількості дорослого населення громади, керуючись Законами України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Створити з 05 липня 2021 року центр масової вакцинації населення від COVID-19 (далі - ЦВН) на території Корюківської міської ради в приміщенні міського будинку культури за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 70.

2. Затвердити графік роботи ЦВН:

- понеділок, середа, п'ятниця, неділя - з 08:00 до 14:00 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 70;
- вівторок, четвер – з 08.00 до 14.00 за адресами відділень Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради згідно додаткового графіку;
- субота - вихідний день.

3. Керівником ЦВН призначити генерального директора Комунального

некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради Лещенко С.В.

3.1. Керівнику ЦВН Лещенко С.В. забезпечити:

- координацію загальної роботи ЦВН;
- відстеження наявних ресурсів та подання запитів до Департаменту охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації щодо перерозподілу вакцин;
- розробку робочих завдань та розподіл обов'язків між персоналом, залученим до роботи ЦВН;
- належну та своєчасну комунікацію ЦВН із населенням, щодо адреси, контактів, графіку роботи, процесу вакцинації, вакцин від COVID-19, що використовують, тощо;
- своєчасну звітність про роботу ЦВН та негайне інформування про можливі проблеми.

4. З метою запобігання виникнення та поширення інфекційних хвороб, локалізацію та ліквідацію їх спалахів, Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити тимчасово вільний доступ працівників ЦВН та громадян до приміщення зазначеного в пункті 1 даного рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 284

**Про затвердження проєктної
документації**

Розглянувши експертний звіт ТОВ «Перша Будівельна Експертиза» від 23.06.2021 року № 210615-5/В, керуючись абз. 4 п. 4 Порядку затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити проєктну документацію по об'єкту «Капітальний ремонт частини покрівлі будівлі, з утепленням та гідроізоляцією, дошкільного навчального закладу №4 «Веселка» за адресою: провулок Бульварний, 8А, м. Корюківка, Чернігівської області» на суму 1498,491 тис. грн.

1.1. Основні техніко - економічні характеристики будівництва об'єкта:

Характер проведення робіт – капітальний ремонт.

Кошторисна вартість робіт:

всього – 1498,491 тис. грн., у тому числі:

будівельні роботи – 1162,409 тис. грн.,

інші витрати – 336,082 тис. грн.

1.2. Генеральний проєктувальник – Приватне підприємство «ЕТАЛОН-БУДПРОЕКТ»

1.3. Експертний звіт - ТОВ «Перша Будівельна Експертиза» від 23.06.2021 року № 210615-5/В.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 285

**Про погодження проєкту організації і
ведення вольєрного господарства**

Розглянувши клопотання Державного підприємства «Корюківське лісове господарство» від 30.06.2021 року № 1252, відповідно до ст. 11 Закону України «Про тваринний світ», абз. 3 п. 2.3. Розділу II Порядку утримання та розведення диких тварин, які перебувають у стані неволі або в напіввільних умовах, затверджений Наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30.09.2010 року № 423, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Погодити Проєкт організації і ведення вольєрного господарства по утриманню оленів благородного та плямистого, лані, козулі, кабана та муфлона ДП «Корюківський лісгосп».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 286

**Про надання дозволу на
підключення до централізованої
мережі водопостачання**

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» від 30.06.2021 року № 122, враховуючи рішення сьомої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21.06.2017 року «Про внесення змін до рішення п'ятої сесії сьомого скликання від 30 березня 2017 року «Про затвердження Положення про цільовий фонд Корюківської міської ради», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на підключення до централізованої мережі водопостачання житлового будинку:

1.1. По вул. Піщана, буд. 1, м. Корюківка, власник – Рубан Світлана Василівна.

2. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на виконання земляних робіт по підключенню зазначеного у пункті 1 даного рішення будинку до міської мережі водопостачання.

3. Зобов'язати Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та власницю житлового будинку, до якого проводиться підключення, дотримуватися п. 4 «Проведення земляних робіт» Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші у громадських місцях м. Корюківки, що затверджені рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 30.04.2008 року (зі змінами).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 287

Про квартирний облік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (зі змінами від 01.06.2020 року № 515, від 22.07.2020 року № 632) «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», керуючись протоколом робочої наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.08.2013 року щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 року №238 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, ст. 40 Житлового кодексу Української РСР, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти з квартирної обліку при виконкомі міської ради Баглая Романа Юрійовича, ХХХХ р.н., у зв'язку із забезпеченням житловою площею.

Підстава: договір купівлі – продажу житлового будинку з господарськими будівлями і спорудами від 04.06.2021 року № 648, посвідчений приватним нотаріусом Сновського районного нотаріального округу Чернігівської області Татяненко Т.В.

2. Внести зміни до відповідних списків квартирної обліку осіб, які перебувають на обліку за місцем проживання та потребують поліпшення житлових умов, з врахуванням пункту 1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 288

**Про привітання жителів громади
з нагоди ювілеїв**

Розглянувши клопотання Корюківської районної організації ветеранів від 23.06.2021 року № 74, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затверджене рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.12.2018 року, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. З нагоди ювілейного дня народження вручити вітальну листівку з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500 грн. (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Масюк Тетяні Корнійвні – жительці м. Корюківка (XXXX р.н.);
- Гаврюш Олександрі Андрійвні – жительці м. Корюківка (XXXX р.н.);
- Шкурко Марфі Омелянівні – жительці с. Турівка (XXXX р.н.);
- Балюті Ользі Петрівні – жительці м. Корюківка (XXXX р.н.);
- Гордієвській Ользі Данилівні – жительці с. Олександрівка (XXXX р.н.);
- Андросову Володимирі Дмитровичу – жителю м. Корюківка (XXXX р.н.).

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради (Барсук О.І.) профінансувати кошти в сумі 3000 грн. (три тисячі гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 300 грн. (триста гривень 00 коп.) для придбання квітів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради (Кожема О.М.) на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 289

Про надання допомоги на поховання

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, відповідно до ст.ст. 8, 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», рішення виконкому Корюківської міської ради від 19.01.2021 року № 30 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання», керуючись пп. 4 п. «а» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 грн. (одна тисяча гривень) Завтрику Петру Володимировичу (вул. ХХХХ, м. Корюківка Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснив поховання Завтрик Людмили Іванівни, безробітної, яка померла 14.06.2021 року.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк».

2. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 грн. (одна тисяча гривень) Гулицькому Юрію Васильовичу (вул. ХХХХ, с. Охрімівці Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснив поховання Гулицького Євгенія Олександровича, безробітного, який помер 10.06.2021 року.

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХХ ТББВ № 10024/0159 філії – Чернігівське облуправління АТ «Ощадбанк».

3. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 грн. (одна тисяча гривень) Теселько Надії Миколаївні (вул. ХХХХ, с. Гуринівка Корюківського району,

реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснила поховання Теселька Миколи Олексійовича, безробітного, який помер 23.06.2021 року.

3.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк».

4. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 грн. (одна тисяча гривень) Самойленко Тетяні Сергіївні (вул. ХХХХ, м. Чернігів, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснила поховання Гончаренка Василя Анатолійовича, безробітного, який помер 05.06.2021 року.

4.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХХ АТ «Альфа-Банк».

5. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 грн. (одна тисяча гривень) Шаповаловій Аллі Федорівні (вул. ХХХХ, с. Олександрівка Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснила поховання Анапрієнко Людмили Анатоліївни, безробітної, яка померла 28.05.2021 року.

5.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 290

Про надання матеріальної допомоги

Розглянувши клопотання депутатів Корюківської міської ради восьмого скликання Лещенко С.В. та Савицького А.О., та додані до нього матеріали, керуючись рішенням другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 року № 54-2/VIII «Про затвердження Положення про порядок та умови надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги» (зі змінами), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу в сумі 20 000 грн. (двадцять тисяч гривень) Ковалю Євгенію Володимировичу (вул. ХХХХ, с. Наумівка Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ) на лікування нехронічного захворювання.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 291

**Про впорядкування
адресного господарства**

Розглянувши звернення Моргацької Г.В. та додані до нього документи, у зв'язку з наявністю подвоєної нумерації, керуючись Порядком присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25.05.2017 року, ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Присвоїти нову поштову адресу квартирі в одноповерховому будинку, що розташований по вулиці Зарічна в будинку 1б в місті Корюківка, Корюківського району, власником якої є Моргацька Галина Василівна, а саме:

Україна Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Зарічна, буд. 1б кв. 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 292

Про присвоєння адреси

Розглянувши клопотання Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області від 16.06.2021 року № 03-10-06-/740 та додані до неї документи, керуючись Тимчасовим порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затверджений Постановою КМУ від 27.03.2019 року № 367, Порядком присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25.05.2017 року, ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Присвоїти адресу об'єктам нерухомого майна, що утворилися в результаті поділу цілісного майнового комплексу, а саме присвоїти адресу гаражам, що розташовані на вулиці Зарічна в місті Корюківка, Корюківського району:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Зарічна, 10/2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 293

**Про затвердження будівельних паспортів
забудови земельної ділянки**

Розглянувши звернення громадян про видачу будівельних паспортів забудови земельних ділянок та додані до заяв документи щодо намірів забудови земельних ділянок, відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 05.07.2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.ст. 5, 14 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності», ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити будівельний паспорт забудови земельної ділянки:

1.1 Будівельний паспорт «Нове будівництво індивідуального житлового будинку, гаража та сараю по вул. Незалежності в м. Корюківка». Власник земельної ділянки - Корінь Олексій Васильович (3202002357), документ, що підтверджує право власності - рішення органу місцевого самоврядування Про приватизацію земельних ділянок, номер 28-4/VIII від 25.02.2021 року, виданого Корюківською міською радою; кадастровий номер 7422410100:01:002:1952 (площа ділянки - 0,1 га).

1.2 Будівельний паспорт «Реконструкція житлового будинку та господарської будівлі по вул. Вознесенська, 2 в м. Корюківка Чернігівської області». Власник земельної ділянки - Павленко Роман Анатолійович (2947711534), документ, що підтверджує право власності - договір купівлі-продажу земельної ділянки, номер 540 від 22.07.2020 року; кадастровий номер 7422410100:01:001:0654 (площа ділянки - 0.0675 га).

2. Зобов'язати замовника:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення об'єкта будівництва.

2.2. Виконання підготовчих та будівельних робіт здійснювати після отримання документа, що надає право на виконання вищезазначених робіт, виданих Управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області з наступним прийняттям об'єкта до експлуатації в установленому законодавством порядку.

2.3. При проектуванні і будівництві об'єкта містобудування, дотримуватись вимог, визначених у будівельному паспорті забудови земельної ділянки.

2.4. Після завершення будівельних робіт з будівництва житлового будинку встановити номерний знак на будинок та поштову скриньку, провести комплексний благоустрій території.

3. Прийняття в експлуатацію об'єкту містобудування без проведення комплексного благоустрою території забороняється.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 294

**Про затвердження та надання
містобудівних умов та обмежень
для проектування об'єкта будівництва**

Розглянувши клопотання керівників підприємств та організацій, додані до них документи, відповідно до п.п. 9 п. «а» ч. 1 ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абз. 4 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про основи містобудування», ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 135 від 31.05.2017 року «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», пп. 9 п. «а» ч. 1 ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити та надати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва:

1.1. «Реконструкція автогаражу під складське приміщення з добудовою для виробництва дверей по пров. Вокзальному, 6а в м. Корюківка Чернігівської області» ТОВ «ДАРУМІ».

1.2. «Нове будівництво складських приміщень із знесенням складу паливно-мастильних матеріалів по пров. Вокзальному, 6а в м. Корюківка Чернігівської області» ТОВ «ДАРУМІ».

2. Затвердити внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва № 08/08 від 19.04.2021 року «Нове будівництво складського приміщення по пров. Індустріальному, 1-3 в м. Корюківка, Чернігівської області» ТОВ «ДАРУМІ».

3. Зобов'язати замовників:

3.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

3.2. Отримати вихідні дані на проєктування та замовити в організаціях, що мають на це відповідний кваліфікаційний сертифікат, розроблення проєкту для об'єкта будівництва та провести його експертизу згідно з законодавством України.

3.3. Звернутися в Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Чернігівській області для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 295

Про знесення зелених насаджень

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», ст.ст. 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Будянського старостинського округу Корюківської міської ради від 25.06.2021 року № 159-160, що додаються.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 296

Про преміювання

Розглянувши подання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М. щодо преміювання директора «Трудового архіву» Корюківської міської ради, керуючись Положенням про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05.03.2018 року, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Подання на преміювання директора «Трудового архіву» Корюківської міської ради Іваненко Тетяни Вікторівни, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 297

**Про надання дозволу на тимчасове
розміщення пересувних дитячих атракціонів
під час проведення заходів з нагоди
святкування Дня міста**

Розглянувши клопотання ФОП Лозовенка Є.О. від 10.06.2021 року, керуючись Правилами благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші у громадських місцях м. Корюківки, що затверджені рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 30.04.2008 року (зі змінами), Законом України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. З нагоди святкування Дня міста надати дозвіл фізичній особі - підприємцю Лозовенку Євгенію Олександровичу на тимчасове розміщення комплексу пересувних дитячих атракціонів та об'єктів виїзної торгівлі 31 липня 2021 року на прилеглій до площі Героїв України в м. Корюківка території загальною площею 200 м.кв.

2. Зобов'язати ФОП Лозовенка Є.О.:

2.1. Дотримуватися Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші у громадських місцях м. Корюківки, що затверджені рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 30.04.2008 року (зі змінами).

2.2. Укласти з Комунальним підприємством «Благоустрій» Корюківської міської ради договір про прибирання території.

2.3. Дотримуватись техніки безпеки під час експлуатації дитячих атракціонів.

3. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на сектор культури Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Кун. А.І.).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 298

**Про внесення змін до рішення
другої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII
«Про міський бюджет на 2021 рік»**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., керуючись п. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, ст. 28 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Винести на чергову сесію для затвердження міською радою змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік», а саме:

1.1. Пункти 1, 5 рішення викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2021 рік :

- доходи міського бюджету у сумі 227 732 400 гривень, в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 216 981 400 гривень та доходи спеціального фонду міського бюджету 10 751 000 гривень згідно з додатком 1 цього рішення;

- видатки міського бюджету у сумі 251 966 887,44 гривень, в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 211 466 157,44 гривень та видатки спеціального фонду міського бюджету 40 500 730 гривень;

- повернення кредитів до спеціального фонду міського бюджету в сумі 38 700 гривень;

- надання кредитів з міського бюджету у сумі 200 700 гривень у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 162 000 гривень та надання кредитів із спеціального фонду міського бюджету - 38 700 гривень;

- профіцит за загальним фондом міського бюджету у сумі 21 610 490 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- дефіцит за спеціальним фондом міського бюджету у сумі 21 610 490 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- оборотний залишок бюджетних коштів міського бюджету у розмірі 10 000 гривень, що становить 0,005 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом»

«5. Затвердити розподіл витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 50 706 366 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.».

1.2. Додатки 1-3, 5-7 до рішення, викласти в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 299

**Про надання дозволу
на проведення оплати авансу**

Розглянувши звернення Корюківської ЖЕК від 30.06.2021 року № 152, з метою зменшення обсягів утворення відходів, їх знешкодження та захоронення, а також задля відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я жителів громади, керуючись ст.ст. 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати дозвіл Корюківській житлово-експлуатаційній конторі (ЄДРПОУ 05523621) на проведення попередньої оплати згідно договору для виконання навчально-практичних робіт по переміщенню (захороненню) твердих побутових відходів на полігоні твердих побутових відходів в процесі знешкодження відходів з метою зменшення їх небезпечності у розмірі, що не перевищує 30 відсотків на строк не більше трьох місяців.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

01 липня 2021 року

м. Корюківка

№ 300

Про створення місцевої комісії

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», з метою формування пропозицій щодо потреби за напрямками, передбаченими Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, керуючись ст.ст. 30, 34 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Створити місцеву комісію з формування пропозицій щодо потреби в отриманні субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцева комісія).
2. Затвердити склад місцевої комісії, що додається.
3. Затвердити Положення про місцеву комісію, що додається.
4. Місцевій комісії в своїй діяльності керуватися Порядком та умовами і Положенням про місцеву комісію.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, та на постійну

комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 01 липня 2021 року № 300

СКЛАД

місцевої комісії з формування пропозицій щодо потреби в отриманні субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова комісії: АХМЕДОВ Ратан Ратанович – міський голова.

Заступник голови комісії: САВЧЕНКО Олександр Миколайович – перший заступник міського голови.

Секретар комісії: БАБИЧ Вікторія Сергіївна – головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

ПЛЮЩ Анастасія Вікторівна – секретар міської ради;

БАРСУК Олена Іванівна – начальник фінансового відділу Корюківської міської ради;

ВАСИЛЬЧЕНКО Світлана Миколаївна – заступник директора – начальник відділу соціальних служб Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради;

ДОЛБІНА Людмила Михайлівна – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

НАУМЧИК Ірина Володимирівна – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради;

ОДЕРІЙ Олена Арсентіївна – начальник служби у справах дітей Корюківської районної державної адміністрації;

САМСОН Світлана Іванівна – начальник управління соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації (за згодою).

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Корюківської міської ради

від 01 липня 2021 року № 300

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

**м. Корюківка
2021 рік**

1. Загальні положення

1.1. Місцева комісія для формування пропозицій щодо потреби надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцева комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради, з метою реалізації завдань, передбачених Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків» (надалі – Порядок та умови).

1.2. Місцева комісія керується нормами Конституції України, Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», а також цим Положенням.

1.3. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами (далі - місцевий розпорядник) визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства.

1.4. Субвенція спрямовується на такі напрями:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (далі - грошова компенсація);

- підтримку малих групових будинків відповідно до Порядку підтримки малих групових будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615.

1.5. Умовами надання субвенції є:

- спроможність органів державної влади та органів місцевого самоврядування фінансувати об'єкти, на які залучається субвенція, а саме фінансування нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, придбання/капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, подальшого забезпечення власного фінансування або їх утримання за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством;

- для міст обласного значення та м. Києва - придбання житла для дитячих будинків сімейного типу на умовах співфінансування (не менше ніж 20 відсотків - за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством);

- придбання житла, в тому числі за рахунок грошової компенсації, на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до пункту 14 цих Порядку та умов;

- придбання житла за ринковою вартістю в разі, коли вона нижча за опосередковану;

- надання органами місцевого самоврядування земельних ділянок для будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу;

- обов'язкове врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час розроблення проектної документації для об'єктів нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції;

- відповідність об'єктів нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції, житла, що придбавається для осіб, державним будівельним нормам і санітарному законодавству;

- наявність у житлі, що придбавається для осіб, необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, та в разі необхідності проведення їх капітального ремонту/реконструкції згідно з державними будівельними та санітарними нормами;

- взяття органами місцевого самоврядування на баланс збудованих/придбаних об'єктів нерухомості для проживання в них осіб (крім жилих приміщень, придбаних та переданих особам у власність);

- перебування осіб на соціальному квартирному обліку (у разі придбання соціального житла для осіб) або на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

- перебування осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в установленому порядку на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на момент досягнення ними 23-річного віку;

- забезпечення соціального супроводу осіб до 23 років, яким призначено грошову компенсацію, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центром соціальних служб, зокрема надання допомоги у відкритті рахунка із спеціальним режимом використання, надання соціальної послуги консультування щодо вибору житла та оформлення права власності на нього;

- влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу, малих групових будинків відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 564 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 18, ст. 925), та Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 90, ст. 2969);

- здійснення видатків, пов'язаних з утриманням малого групового будинку, за рахунок коштів місцевих бюджетів, засновника та інших джерел, не заборонених законодавством;

- прийняття районними в м. Києві держадміністраціями, виконавчими органами міських, районних у містах рад, сільських, селищних рад територіальних громад рішень про створення малих групових будинків;

- наявність проектної документації на нове будівництво/реконструкцію приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, затвердженої в установленому порядку;

- наявність акта обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, за формою згідно з додатком 1;

- відповідність звіту про оцінку майна нормативно-правовим актам з питань оцінки майна, що встановлюється шляхом його рецензування.

1.6. У разі коли загальна площа приміщень для розміщення малих групових будинків, збудованих за рахунок субвенції, перевищує 300 кв. метрів, а житла для дитячих будинків сімейного типу, придбаного або збудованого за рахунок субвенції, - 262 кв. метри (без урахування додаткових 10 кв. метрів на кожну дитину з інвалідністю), витрати, пов'язані з перевищенням зазначених норм здійснюються за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, без урахування умов співфінансування, визначених пунктом 14 Порядку та умов.

У разі коли вартість придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла та житла для осіб перевищує граничну вартість, обчислену відповідно до пунктів 12 і 13 Порядку та умов, витрати, пов'язані з перевищенням норм, зазначених в абзаці першому цього пункту, здійснюються за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Придбання житла для осіб за рахунок грошової компенсації проводиться за погодженням із місцевою комісією, утвореною відповідно до пункту 9 Порядку та умов, а в разі перевищення граничної вартості житла, обчисленої відповідно до пункту 13 Порядку та умов, витрати, пов'язані з перевищенням норм, здійснюються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Жила площа приміщень для розміщення малих групових будинків, збудованих за рахунок субвенції, житла для дитячих будинків сімейного типу, придбаного або збудованого за рахунок субвенції, не може бути меншою від середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті.

Видатки, пов'язані з фінансуванням оформлення права власності на житло, земельну ділянку, на якій розташоване житло, із сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів, відкриттям та обслуговуванням рахунка із спеціальним режимом використання, крім житла, яке придбавається за рахунок грошової компенсації, здійснюються за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, поза межами обсягу співфінансування, визначеного пунктом 5 Порядку та умов.

Строк будівництва житла для дитячих будинків сімейного типу та приміщень для розміщення малих групових будинків визначається проектною документацією або документами, які регулюють виконання будівельних робіт відповідно до законодавства, але не може перевищувати трьох років.

У разі закупівлі послуг з рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку, субвенція може спрямовуватися в установленому порядку на поточні видатки.

1.7. Для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, рішенням виконавчого комітету міської ради утворюється відповідна місцева комісія, яка є консультативно-дорадчим органом, і затверджується положення про таку комісію та її склад.

Головою комісії є міський голова.

До складу місцевої комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, управлінь (департаментів) містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, юридичної служби, центру соціальних служб для

сім'ї, дітей та молоді/центру соціальних служб, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

Склад місцевої комісії, визначення заступника голови та секретаря комісії залежить від структури органів місцевого самоврядування.

Місцева комісія має право проводити засідання за наявності не менше половини її складу. Рішення приймаються за результатами голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформляється протоколом, що підписується всіма членами місцевої комісії, які присутні на засіданні.

2. Повноваження місцевої комісії

2.1. До повноважень місцевої комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

2.2. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цими Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається обласній/Київській міській держадміністрації).

2.3. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямками відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

3. Процедурні питання

3.1. Після отримання копії рішення від Чернігівської обласної, державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- звіт про оцінку майна;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

- згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну

діяльність в Україні» (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу - проектна документація на будівництво об'єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, Чернігівській обласній державній адміністрації - інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров'я;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

3.2. Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

3.3. Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

3.4. Гранична вартість житла розраховується у відповідності до Порядку та умов.

У разі придбання житла особами враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

3.5. Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років - 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

3.6. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

У разі придбання житла особами враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення обсягу грошової компенсації, обчисленої відповідно до цього пункту.

3.7. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом (далі - місцевий розпорядник)/структурний підрозділ місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей (далі - структурний підрозділ), після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні,

будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - субвенція), за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом особі (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Місцевий розпорядник/структурний підрозділ додатково інформує особу за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

3.8. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ надає особі роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з умовами отримання грошової компенсації під її особистий підпис.

У разі відмови особи від грошової компенсації особа з квартирного обліку не знімається.

Особа протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами і цим Порядком визначає разом із законним представником, а у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до місцевого розпорядника/структурного підрозділу.

3.9. За особою, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй місцевим розпорядником/структурним підрозділом повідомлення, зазначеного в пункті 9 Порядку, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами і Порядком не подала заяву про придбання житла або про виплату грошової компенсації, зберігається черговість на квартирному обліку.

3.10. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ інформує районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центр соціальних служб або фахівця із соціальної роботи за місцем проживання/перебування особи, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої особи до 23 років.

Районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центр соціальних служб або фахівець із соціальної роботи здійснює соціальний супровід особи до 23 років, якій призначено грошову компенсацію, зокрема надає допомогу у відкритті рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) відповідно до пункту 15 Порядку, соціальну послугу консультування щодо вибору житла та

оформлення права власності на нього, а також здійснює інші заходи, спрямовані на забезпечення права особи на житло.

3.11. До заяви про виплату грошової компенсації додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта громадянина України - для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті);

- документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

- після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312).

Місцевому розпоряднику/структурному підрозділу до заяви про виплату грошової компенсації подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію про наявність/відсутність у особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

Усі інші документи збираються місцевим розпорядником/структурним підрозділом без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему

електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

3.12. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

3.13. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка особа разом із законним представником, а у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до банку (відділення банку), визначеного відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2020 р., № 6, ст. 278, № 93, ст. 3004) (далі - уповноважений банк), із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

3.14. Після відкриття спеціального рахунка особа повідомляє про його реквізити місцевому розпоряднику/структурному підрозділу шляхом подання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

3.15. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні місцевої комісії, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок.

Місцевий розпорядник/структурний підрозділ після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти грошової компенсації в сумі відповідно до відсотка, визначеного пунктом 4 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок. У разі придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність кошти субвенції використовуються у повному обсязі. Решта суми грошової компенсації, необхідної для придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність, перераховується на цей спеціальний рахунок за рахунок коштів місцевих бюджетів або інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі коли після зарахування коштів на спеціальний рахунок особа стає підозрюваною, якій у порядку, передбаченому статтями 276-279 Кримінального процесуального кодексу України, повідомлено про підозру, або затримана за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, або обвинувальний акт щодо якої переданий до суду в

порядку, передбаченому статтею 291 зазначеного Кодексу, така особа може через свого представника проводити дії щодо придбання житла.

Представником може бути особа за довіреністю, посвідченою в установленому законом порядку.

3.16. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

3.17. Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації (далі - згода на перерахування коштів) особа подає місцевому розпоряднику/структурному підрозділу заяву та посвідчену в установленому порядку копію договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житло передається їй у власність, а також такі документи:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання (додаток 2 до Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

- звіт про оцінку майна, яке придбавається;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію про наявність/відсутність у особи, яка подає документи задля отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

У разі придбання житла, розміщеного на земельній ділянці, подається також посвідчена в установленому порядку копія договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність особи.

3.18. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо згоди на перерахування коштів.

3.19. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

- предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

- ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

- житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання (додаток 2 до Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

- строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається місцевому розпоряднику/структурному підрозділу та особі.

У разі неявки особи на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

3.20. У рішенні місцевої комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;
- документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

- факт перебування особи на квартирному обліку;

- інформація про:

- 1) місце проживання особи;

- 2) перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

- 3) наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- 4) стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

- 5) сума грошової компенсації.

3.21. Місцева комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

- подання недостовірних відомостей;

- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

- наявності поліпшення житлових умов особи;
- непереребування особи на квартирному обліку;
- надання особі житлового приміщення раніше;
- непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії - структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

3.22. Особа протягом 10 робочих днів після отримання відмови у наданні згоди на перерахування коштів має право повторно звернутися до місцевого розпорядника/структурного підрозділу із заявою про надання згоди на перерахування коштів після усунення причин відмови або оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову у наданні згоди на перерахування коштів.

3.23. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення місцевої комісії про надання згоди на перерахування коштів повідомляє письмово особі про суму, що підлягає перерахуванню, та реквізити спеціального рахунка для перерахування.

3.24. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років, крім випадку, передбаченого абзацом третім цього пункту.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

3.25. Для перерахування коштів із спеціального рахунка особа подає уповноваженому банку заяву про перерахування коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо перерахування зазначених коштів на оплату за договором купівлі-продажу, а також письмову згоду на перерахування коштів.

Якщо предметом договору купівлі-продажу є житло, розміщене на земельній ділянці, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної

ділянки, на якій розміщене житло, у межах наданої грошової компенсації, що зазначається в договорі. У такому разі в платіжному дорученні щодо перерахування коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки, на якій воно розміщене.

У договорі купівлі-продажу зазначається спеціальний рахунок одержувача коштів, який відкривається в уповноваженому банку відповідно до законодавства.

3.26. У разі придбання житла за ринковою вартістю залишки субвенції в місцевих бюджетах повертаються до обласного бюджету, міського бюджету м. Києва для подальшого перерозподілу відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

3.27. Якщо особа протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не перерахувала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка особи на рахунок місцевого розпорядника/структурного підрозділу.

3.28. У разі коли ціна житлового приміщення (та земельної ділянки - у разі виникнення обставини, зазначеної у пункті 27 Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, перевищує суму грошової компенсації на спеціальному рахунку особи, уповноважений банк перераховує кошти із спеціального рахунка такої особи за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житлового приміщення (або земельної ділянки).

3.29. Додаткові кошти на спеціальний рахунок особи можуть бути перераховані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів особи, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством.

3.30. Забороняється використання субвенції для оплати посередницьких послуг.

3.31. Уповноважений банк має право перераховувати лише в повному обсязі суму, визначену в договорі купівлі-продажу, і не має права перераховувати суму частинами.

3.32. У разі укладення договору купівлі-продажу на суму, меншу від перерахованої на спеціальний рахунок особи (якщо грошова компенсація 100 відсотків), уповноважений банк не пізніше ніж через три банківських дні після перерахування коштів згідно з договором купівлі-продажу повертає залишки коштів на рахунок місцевого розпорядника/структурного підрозділу.

3.33. Особа подає місцевому розпоряднику/структурному підрозділу не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу документ, що містить інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та земельну ділянку (у разі наявності) (далі - інформаційна довідка).

У разі неподання особою інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу місцевий

розпорядник/структурний підрозділ має право вимагати від неї повернення грошової компенсації до бюджету, зокрема в судовому порядку.

Місцевий розпорядник/структурний підрозділ не пізніше ніж через три робочих дні після повернення грошової компенсації до бюджету інформує відповідні органи про необхідність зняття особи з квартирного обліку відповідно до підпункту 7 пункту 26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470 (ЗП УРСР, 1984 р., № 12, ст. 80).

3.34. Місцевий розпорядник/структурний підрозділ не пізніше ніж через три робочих дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію регіональній комісії та інформує відповідні органи про необхідність зняття особи з квартирного обліку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ