

Порядок денний
Засідання виконавчого комітету Корюківської міської ради
від 22.02.2021 року

1. Про Програми Корюківської міської ради.
2. Про внесення змін до Комплексної програми профілактики правопорушень на 2019-2021 роки.
3. Про внесення змін до Програми «Забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів Корюківської міської ради на 2021-2023 роки».
4. Про викладення в новій редакції Програми придбання в міську комунальну власність Корюківської міської ради земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна на 2021 рік.
5. Про внесення змін до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року «Про міський бюджет на 2021 рік».
6. Про затвердження штатних розписів.
7. Про внесення змін до Плану (Програми) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2021 рік.
8. Про затвердження фінансового плану.
9. Про затвердження звітів про оцінку майна.
10. Про передачу в оренду на аукціоні майна міської комунальної власності.
11. Про надання статусу службового житла та видачу ордеру.
12. Про надання допомоги на поховання.
13. Про порушення клопотання щодо надання довгострокового пільгового кредиту жителям м. Корюківка, Корюківського району Олійник Т.М.
14. Про затвердження будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
15. Про нагородження Почесною грамотою Корюківської міської ради з нагоди Міжнародного жіночого дня.
16. Про внесення змін до Регламенту виконавчого комітету.
17. Про затвердження та надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

Секретар міської ради

А.ПЛЮЩ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 73

Про Програми Корюківської міської ради

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Барсук О.І. про програми Корюківської міської ради, керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради Барсук О.І. прийняти до відома.

2. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради для затвердження проекти наступних програм:

2.1. Програми призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на 2021 рік.

2.2. Програми покращення матеріально-технічної бази Корюківського РТЦКтаСП, проведення мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ПРОГРАМА
призначення і виплати компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги
на 2021 рік

Корюківка
2021 рік

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
2.	Підстави для розробки Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019р. №2671-VIII, Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО з надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення між Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації та Корюківської міською радою
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат міської ради
4.	Відповідальні виконавці	Виконавчий комітет міської ради, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Корюківської міської ради, Управління соціального захисту населення Корюківської РДА
5.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Корюківської міської ради, Управління соціального захисту населення Корюківської РДА
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Корюківський міський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	241,0 тис. грн.

2. Загальні положення

З кожним роком збільшується кількість людей, які потребують сторонньої допомоги. Ця необхідність пов'язана зі старінням населення, хворобами, які спричиняють інвалідність, втрату людиною працездатності та можливості до самообслуговування.

Програма розроблена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території Корюківської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3. Визначення проблеми

Однією з проблем, яка негативно впливає на соціальний захист інвалідів, громадян похилого віку та хворих, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, є недостатній обсяг фінансування видатків на реалізацію державних програм щодо надання компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.

4. Мета програми

Метою Програми є забезпечення виконання завдань у частині соціального захисту населення та соціальної підтримки осіб, які потребують сторонньої допомоги шляхом надання якісних соціальних послуг.

5. Основні завдання Програми

Основним завданням Програми є:

- соціальний захист та соціальна підтримка осіб, які потребують сторонньої допомоги шляхом надання якісних соціальних послуг, спрямованих на підтримку життєдіяльності;
- попередження виникнення складних життєвих обставин;
- створення умов для самостійного розв'язання існуючих життєвих проблем.

6. Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофільній основі

Цей Порядок встановлює механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі — компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає

соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі — фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі — соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:

- особами з інвалідністю I групи;
- дітьми з інвалідністю;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;
- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначеним вище, якщо такі особи отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативного догляду, стаціонарного догляду.

Розмір компенсації відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

Середньомісячний сукупний дохід фізичної особи, яка надає соціальні послуги, обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу її сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу, згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затвердженою наказом Мінсоцполітики від 16 червня 2020 р. № 419.

До складу сім'ї фізичної особи, яка звертається за призначенням компенсації, включаються чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням

навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю. При цьому діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім'ї незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування. До складу сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, що звертається за призначенням компенсації, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та непрацездатні особи.

Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до Центру надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та документи/відомості.

Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Форми заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та заяви про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на даний час затверджуються Мінсоцполітики.

Заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі приймається Центром надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради.

Призначення компенсації здійснюється Управлінням соціального захисту населення із місяця подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, до Центру надання адміністративних послуг виконавчого апарату Корюківської міської ради таких документів:

1) у паперовій формі:

заява про надання компенсації;

заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства — копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні

послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);

копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;

копія акту огляду медико-соціальною експертною комісією;

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самотійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;

довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

2) в електронній формі:

заява про надання компенсації;

декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків;

скановані копії документів, зазначених в пункті 1) цього Порядку, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.

На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний цифровий підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) фізичної особи, яка надає соціальні послуги та звертається за отриманням компенсації.

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Корюківської міської ради перевіряє подані/надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

Повідомлення про прийняття заяви із пакетом документів видається особисто фізичній особі, яка надає соціальні послуги, під час подання заяви або надсилається їй протягом одного робочого дня із дати подання заяви на поштову або електронну адресу заявника.

Якщо заява із пакетом документів надсилається поштою, днем подання заяви вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.

Якщо до заяви не додано всіх необхідних документів, заявнику повідомляється про те, які документи потрібно подати. Якщо їх буде подано не пізніше ніж через один місяць з дня отримання повідомлення, днем подання заяви вважатиметься день її прийняття структурним підрозділом або відправлення поштою.

Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.

Для підтвердження факту спільного проживання з особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та догляду за нею складається акт про проведення обстеження сім'ї фахівцями структурного підрозділу. Форма акту про проведення обстеження сім'ї затверджується Мінсоцполітики.

Якщо фізична особа надає соціальні послуги за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, але має інше зареєстроване місце проживання, обстеження сім'ї для встановлення факту догляду є обов'язковим.

Виплата компенсації здійснюється наступним чином:

Компенсація фізичним особам виплачується Корюківської міської радою на підставі наданих Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відомостей про суми нарахованої

компенсації, що належить до виплати. Відомості надаються з супровідним листом, скріплюються відповідними підписами та печаткою.

Виплата компенсації припиняється у разі:

зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію;

смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги та отримувала компенсацію;

перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату.

Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі:

перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів;

перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється догляд, фізична особа, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, зобов'язана в десятиденний строк письмово повідомити про це структурним підрозділам, що здійснюють її виплату. Виплата компенсації припиняється з місяця, що настає за тим, у якому сталися зміни.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, в межах видатків, затверджених рішенням сесії міської ради про бюджет на поточний рік.

Орієнтовний обсяг необхідного фінансового ресурсу складає 241,0 тис.грн.

8. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращанню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації завдань основними та безпосередніми учасниками Програми.

Контроль за виконанням завдань здійснюється постійною комісією міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Начальник фінансового відділу

О.БАРСУК

**Програма
покращення матеріально-технічної бази
Корюківського РТЦКтаСП , проведення мобілізаційної
підготовки місцевого значення та забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку,
призовом громадян України на строкову військову
службу до лав Збройних Сил України та інших
військових формувань на 2021 рік**

м.Корюківка
2021рік

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
2.	Підстави для розробки Програми	Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указ Президента України «Про Положення про територіальну оборону»
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат міської ради
4.	Відповідальні виконавці	Виконавчий комітет міської ради, Корюківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
5.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, Корюківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Корюківський міський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	100,0 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма покращення матеріально-технічної бази Корюківського РТЦКтаСП, проведення мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань на 2021 рік (далі - Програма) розроблена відповідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України «Про Положення про територіальну оборону».

Програма спрямована на вдосконалення організації проведення приписки громадян, які проживають на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (надалі – громади) до призовної дільниці, ведення військово-облікової роботи, призову громадян України на строкову військову службу, військову службу за контрактом, здійснення мобілізаційної підготовки та проведення у разі необхідності мобілізації людських, транспортних та інших ресурсів на території громади.

Існує потреба в додатковому фінансуванні видатків на підготовку громадян, які проживають на території громади до служби в Збройних Силах України, забезпечення якісним особовим складом Збройні Сили України та інші військові формування, на доставку призовників, кандидатів на проходження військової служби за контрактом та мобілізованих громадян до збірних пунктів та військових частин, підтримання в належному боєздатному стані об'єктів мобілізаційного розгортання.

3. Мета Програми

Метою Програми є удосконалення військово-патріотичного виховання, підготовки жителів громади до військової служби у Збройних Силах України, підтримання підрозділів територіальної оборони, що дислокуються на території громади у боєздатному стані для успішного виконання поставлених перед ними завдань, вдосконалення системи військового обліку, забезпечення проведення призову на строкову військову службу, військову службу за контрактом, підвищення рівня мобілізаційної підготовки та готовності до проведення мобілізації, підняття престижу військової служби за участю органів місцевого самоврядування.

4. Основні завдання та очікувані результати

Основним завданням Програми є забезпечення проведення заходів з мобілізаційної підготовки, мобілізації, територіальної оборони, призову громадян на строкову військову службу, навчальних зборів та агітаційних заходів щодо залучення громадян для проходження служби за контрактом,

обладнання (переобладнання) будівлі Корюківського РТЦКтаСП згідно вимог до обладнання районних територіальних центрів, а також:

- охорона та захист державного кордону на території громади;
- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, розташованих на території громади;
- боротьба з диверсійно-розвідувальними підрозділами та антидержавними незаконно утвореними озброєними формуваннями на території громади;
- забезпечення військовослужбовців спеціальним спорядженням та сучасними технічними засобами;
- забезпечення проведення оповіщення, збору і доставки мобілізаційних ресурсів до пункту збору Чернігівського ТЦКтСП та військових частин;
- забезпечення проведення оповіщення та явки юнаків призовного віку до Корюківського РТЦКтаСП;
- забезпечення проведення навчальних зборів;
- проведення агітаційних заходів щодо залучення громадян для проходження служби за контрактом в ЗСУ.

Виконання поставлених завдань можливе шляхом реалізації заходів передбачених у Додатку 1 до Програми. Практична реалізація заходів Програми розрахована на 2021 рік.

Виконання Програми дасть змогу забезпечити особовий склад підрозділів територіальної оборони сучасними засобами зв'язку, спеціальним спорядженням, не передбаченими табелем оснащення і нормами забезпечення Збройних сил України, виконання завдань з територіальної оборони, мобілізації та призову громадян на строкову військову службу, покращити рівень системи управління та зберегти життя військових під час виконання покладених на них завдань, переобладнати будівлю Корюківського РТЦКтаСП згідно вимог обладнання районних територіальних центрів.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах видатків, затверджених рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період та інших джерел фінансування, не заборонених діючим законодавством України.

Орієнтовний обсяг необхідного фінансового ресурсу складає 100,0 тис. гривень.

Номенклатура товарів та послуг до Програми покращення матеріально-технічної бази Корюківського РТЦКтаСП, проведення мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань на 2021 рік визначається виконавцями та затверджується рішенням сесії міської ради в залежності від потреби та з урахуванням обстановки, яка склалась у

відповідний період на території Корюківського району та в зоні проведення антитерористичної операції.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації завдань основними та безпосередніми учасниками Програми. Контроль за виконанням завдань здійснюється комісією міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Корюківському РТЦКтаСП щоквартально, до 3 числа місяця наступного за звітним надавати Фінансовому відділу Корюківської міської ради звіт щодо обсягів і напрямків використання коштів, отриманих з міського бюджету протягом звітного періоду.

Начальник фінансового відділу

О.БАРСУК

Заходи
Програми покращення матеріально-технічної бази Корюківського РТЦКтаСП,
проведення мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку,
призовом громадян України на строкову військову службу до лав Збройних Сил України
та інших військових формувань на 2021 рік

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування тис. грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Закупівля (виготовлення) агітаційних матеріалів, Друк оголошень в місцевій газеті.	2021 рік	Виконавчий апарат, виконавчі органи міської ради, Корюківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	місцевий бюджет	10,0	Збереження здоров'я і життя особового складу військових частин, військово-зобов'язаних, призваних за мобілізацією, покращення системи управління їх підрозділів, виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної
2.	Організація надання послуг з транспортних перевезень та закупівля пального для забезпечення проведення оповіщення, збору і доставки мобілізаційних ресурсів, юнаків призовного віку військовозобов'язаних під час мобілізації та навчальних зборів до пункту збору Чернігівського ТЦК або військових частин.				30,0	

3.	Закупівля обладнання, будівельних та інших матеріалів для облаштування та забезпечення позицій військ і блокпостів				10,0	оборони, виконання плану служби за контрактом. Виконання завдань з призову громадян на строкову військову службу.
4.	Закупівля спорядження, в т.ч. не військового				10,0	
5.	Закупівля технічних засобів, в т.ч. основних засобів				20,0	
6	Обладнання (переобладнання) будівлі Корюківського РТЦКта СП згідно вимог обладнання районних територіальних центрів на 2021 рік		Виконавчий апарат, виконавчі органи міської ради, Корюківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки		20,0	Приведення будівлі Корюківського РТЦКтаСП до встановлених вимог.
Усього:					100,0	

Начальник фінансового відділу

О.БАРСУК

Ресурсне забезпечення
Програми покращення матеріально-технічної бази Корюківського РТЦКтаСП,
проведення мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на строкову військову службу
до лав Збройних Сил України та інших військових формувань на 2021 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, тис. гривень
Обсяг ресурсів, всього	100,0
Місцеві бюджети	100,0

Начальник фінансового відділу

О.БАРСУК



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 74

**Про внесення змін до Комплексної програми
профілактики правопорушень на 2019-2021 роки**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Барсук О.І. про внесення змін до Комплексної програми профілактики правопорушень на 2019-2021 роки, що затверджена рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.12.2018 року «Про затвердження міських програм», керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив :

1. Інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І прийняти до відома.

2. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради проєкт рішення про внесення змін до рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.12.2018 року «Про затвердження міських програм», а саме викласти в новій редакції Комплексну програму профілактики правопорушень на 2019-2021 роки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

**Комплексна програма
профілактики правопорушень
на 2019-2021 роки**

**м.Корюківка,
2018 рік**

ПАСПОРТ
Комплексної Програми профілактики правопорушень
на 2019-2021 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР (зі змінами)
3.	Розробник програми	Корюківська міська рада
4.	Співрозробники програми	Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий апарат, виконавчі органи Корюківської міської ради
6.	Учасники програми	Корюківська міська рада, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області
7.	Термін реалізації програми	2019-2021 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1 118,00 тис. грн.

Загальна частина

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національну поліцію України», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону» з метою забезпечення публічної безпеки та порядку при проведенні зборів, мітингів, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів, захисту життя та здоров'я громадян, безпеки дорожнього руху на вулицях громади, запобігання та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, збереження історико-культурних цінностей та об'єктів благоустрою в населених пунктах Корюківської міської територіальної громади.

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів для забезпечення публічного порядку та безпеки, безпеки дорожнього руху та профілактики злочинності в населених пунктах Корюківської міської територіальної громади (надалі - громада).

Стан правопорядку в громаді впливає на соціально-економічний розвиток Корюківської міської територіальної громади. Забезпечення правопорядку здійснюється шляхом виявлення винних у вчиненні протиправних дій осіб та притягнення їх до передбаченої законом відповідальності, а також запровадження форм і методів профілактики правопорушень з метою усунення причин та запобігання виникненню умов, що сприяють їх вчиненню.

Здійснення заходів з профілактики злочинності у 2018 році дало змогу покращити стан правопорядку в громаді та удосконалити систему профілактики правопорушень. За результатами проведеного аналізу, криміногенна ситуація в громаді стала більш стабільною порівняно з 2017 роком. Зменшилась кількість зареєстрованих вбивств, зґвалтувань, грабежів, розбійних нападів, порушень правил безпеки дорожнього руху, незаконних заволодінь транспортними засобами.

Значно покращились результати роботи у протидії наркозлочинності.

Разом з тим, не зважаючи на вжиті правоохоронними органами заходи, а саме проведення комплексних відпрацювань громади, ряду оперативно-профілактичних операцій, криміногенна ситуація потребує покращення і консолідації зусиль як органів поліції так і органів місцевого самоврядування.

В структурі злочинності домінуючу роль продовжують відігравати злочини майнової спрямованості. Практично в два рази набув поширення такий вид злочину як крадіжки і тенденція до їх збільшення є прогресуючою.

Спільних зусиль як на загальнодержавному, обласному, районному так і на міському рівні потребують вирішення питання протидії наркоманії, насамперед в підлітковому і молодіжному середовищі, торгівлі людьми, проституції. Кількість викритих таких злочинів правоохоронними органами зростає, хоча їх частка не в повній мірі відповідає реальному стану справ, що

зумовлене соціально - економічним розвитком як держави, області, району так і громади.

Соціальне значення проблеми, пов'язаної з профілактикою правопорушень, зумовлює необхідність як централізованого бюджетного фінансування, так і виділення коштів з міського бюджету на виконання цієї Програми.

Ця Програма спрямована на забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин, що зумовили вчинення протиправних дій.

Крім того, в процесі реформування органів внутрішніх справ, в основному штаті Корюківського районного відділу поліції працює позмінно чотири групи реагування патрульної поліції, які реагують не тільки на заяви та повідомлення громадян, а й патрулюють територію населених пунктах Корюківської міської територіальної громади.

Для роботи таких груп задіяно 3 автомобілі. Для налагодження максимально ефективної роботи даних груп автомобілі необхідно обладнати принтером для винесення електронних постанов на правопорушників,

Крім того, постала нагальна необхідність матеріально-технічного забезпечення автотранспорту відділення поліції (належний ремонт автотранспорту), придбання копіювального пристрою.

Продовження встановлення системи відеоспостереження за оперативною обстановкою в місцях найбільш уражених вуличною злочинністю, зі значним скупченням людей та місцях, де найчастіше проводяться масові заходи, а також оперативне реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації.

Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є:

- підвищення координуючої ролі органів місцевого самоврядування в розв'язанні проблем боротьби зі злочинністю та її негативними наслідками;
- усунення передумов для вчинення правопорушень і забезпечення конституційних прав та свобод людини на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування у цій справі зусиль органів поліції, місцевих органів виконавчої влади та громадськості;
- удосконалення методів організації роботи і шляхів запобігання вчиненню правопорушень;
- активізація роботи, щодо профілактики рецидивної злочинності;
- покращання роботи з протидії наркозлочинності, профілактики дитячої бездоглядності, злочинного впливу на неповнолітніх в молодіжному середовищі та в сім'ях;
- дієва протидія злочинності серед неповнолітніх, у тому числі рецидивної;
- підвищення безпеки дорожнього руху, посилення рівня дисципліни учасників дорожнього руху, оперативне реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації.

Основними завданнями Програми є:

- охорона публічного порядку та попередження правопорушень;
- захист життя, здоров'я, честі і гідності особи, її майна від злочинних посягань;
- протидія корупції;
- протидія нелегальній міграції;
- мінімізація злочинного впливу на неповнолітніх та молодіжне середовище;
- запобігання поширенню наркозлочинності, пияцтва та алкоголізму;
- протидія рецидивній та побутовій злочинності.
- підвищення безпеки дорожнього руху, посилення рівня дисципліни учасників дорожнього руху, оперативне реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації;
- профілактика і попередження злочинності, здійснення фіксації та збору доказової бази при скоєнні правопорушень.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів міського бюджету та напрямки їх використання можуть коригуватися в залежності від потреби та фінансової можливості.

Орієнтовний обсяг коштів міського бюджету, необхідний для виконання Програми у 2019-2021 роках, складає 1 118,00 тис.грн. згідно додатку 1 до Програми. Кошти надаються, як субвенція державному бюджету для Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області (2019 рік- 518,0 тис.грн., 2020 рік – 160,0 тис.грн., 2021 рік - 440,0 тис.грн.).

Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- покращити результати роботи з охорони публічного порядку, попередження правопорушень, протидії рецидивній та побутовій злочинності;
- стабілізувати криміногенну ситуацію в громаді шляхом запобігання криміналізації населення;
- підвищити оперативність реагування на вчинені правопорушення та їх виявлення шляхом удосконалення технічних засобів контролю за ситуацією в публічних місцях, створення відповідних систем накопичення та обміну інформацією;
- захистити життя, здоров'я, честь і гідність особи, її майно від злочинних посягань;
- активізувати роботу з протидії корупції, нелегальній міграції;
- мінімізувати злочинний вплив на неповнолітніх та молодіжне середовище;

- запобігти поширенню наркозлочинності, пияцтва та алкоголізму на території громади.
- підвищити безпеку дорожнього руху, посилити рівень дисципліни учасників дорожнього руху, оперативного реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації.

Основні заходи передбачені міською «Комплексною програмою профілактики правопорушень на 2019-2021 роки»

1. Розроблення нових форм і методів профілактики правопорушень та запровадження їх у практику

Проведення додаткової роботи з посилення протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, недопущення їх розкрадання на підприємствах, в установах та організаціях, яким видана ліцензія на провадження діяльності, пов'язаної з виробленням, виготовленням, зберіганням, транспортуванням, відпуском та знищенням таких засобів, речовин і прекурсорів, а також культивуванням, використанням для промислових цілей нарковмісних рослин.

Корюківський РВП ГУНП в
Чернігівській області,
2019-2021 роки

2. Удосконалення роботи із соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі

Сприяння особам, які звільняються з місць позбавлення волі, у видачі та оформленні документів, необхідних для вирішення соціальних питань; активізація роботи спостережних комісій з надання такій категорії осіб допомоги в соціальній адаптації.

Виконавчий апарат, виконавчі
органи міської ради, Корюківський
РВП ГУНП в Чернігівській області,
2019-2021 роки

3. Забезпечення захисту законних інтересів неповнолітніх, зокрема захисту від жорстокого поводження, експлуатації та насильства

3.1. Організація та проведення спільних профілактичних рейдів («Діти вулиці», «Вокзал», «Підліток», «Канікули», «Літо», «Урок»), спрямованих на соціальний та правовий захист дітей, запобігання їх бездоглядності та безпритульності, профілактику правопорушень, влаштування безпритульних і бездоглядних дітей до закладів соціального захисту, вжиття заходів впливу до дітей, які вживають спиртні напої, наркотичні засоби або психотропні речовини.

Корюківський РВП ГУНП в
Чернігівській області, 2019-2021
роки

3.2. Забезпечення соціального супроводу та контролю за поведінкою неповнолітніх, які звільнені від відбування покарання з випробуванням, засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, відбули покарання та звільнилися з місць позбавлення волі.

Корюківський РВП ГУНП в
Чернігівській області,
2019-2021 роки

3.3. Забезпечення інформування населення про виявлені схеми заволодіння чужим майном або придбання права на майно фізичних чи юридичних осіб шляхом шахрайства, у тому числі залучення до «фінансових пірамід».

Корюківський РВП ГУНП в
Чернігівській області,
2019-2021 роки

4. Удосконалення інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення профілактичної діяльності

4.1. Встановлення порядку заохочення громадян у разі їх участі в запобіганні злочинам та їх розкритті; передбачення під час підготовки проектів місцевих бюджетів відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» виділення коштів для забезпечення діяльності громадських формувань з охорони публічного порядку та заохочення громадських помічників дільничних офіцерів поліції.

Виконавчий апарат, виконавчі
органи міської ради
2019-2021 роки

4.2. Забезпечення впровадження технічних засобів відеоспостереження за оперативною обстановкою в місцях найбільш уражених вуличною злочинністю, зі значним скупченням людей та місцях, де найчастіше проводяться масові заходи та місцях масового відпочинку громадян, а також порушень Правил дорожнього руху та нагляду за його дотриманням:

4.2.1. Забезпечити технічне обслуговування технічних засобів для відеоспостереження за оперативною обстановкою в місцях найбільш уражених вуличною злочинністю, зі значним скупченням людей та місцях, де найчастіше проводяться масові заходи та місцях масового відпочинку громадян та порушень Правил дорожнього руху та нагляду за його дотриманням;

4.2.2. Забезпечити енергоживлення до технічних засобів для відеоспостереження за оперативною обстановкою в місцях найбільш

уражених вуличною злочинністю, зі значним скупченням людей та місцях, де найчастіше проводяться масові заходи та місцях масового відпочинку громадян та порушень Правил дорожнього руху та нагляду за його дотриманням;

4.2.3. Забезпечити послуги інтернету для надходження даних на центральний сервер.

Виконавчий апарат, виконавчі органи міської ради, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2019-2021 роки

4.3. Продовження встановлення системи відеоспостереження за оперативною обстановкою в місцях найбільш уражених вуличною злочинністю, зі значним скупченням людей та місцях, де найчастіше проводяться масові заходи, а також для оперативного реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації.

4.3.1. Забезпечити технічне обслуговування вказаних вище систем відео спостереження ;

4.3.2. Забезпечити енергоживлення до вказаних вище систем відео спостереження.

Виконавчий апарат, виконавчі органи міської ради, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2017-2019 роки

4.4. Рекомендувати власникам об'єктів різних форм власності, які розташовані на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади для захисту життя та здоров'я людей, профілактики різних адміністративних правопорушень, недопущення крадіжок, грабежів та розбоїв, впровадження новітніх технічних засобів охорони, тривожної сигналізації з підключенням на пункт централізованого спостереження та відео спостереження з подальшим його технічним обслуговуванням.

Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2019-2021 роки

4.5. Забезпечення громадської безпеки та публічного порядку на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади та виявлення порушень Правил дорожнього руху.

Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2019-2021 роки

4.6. Проведення заходів із підтримання належного стану благоустрою на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади.

Виконавчий апарат, виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства що належать до комунальної власності громади, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2019-2021 роки

4.7. Проведення ремонту фойє на першому поверсі адмінбудівлі та облаштування туалету в середині приміщення.

Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області, 2021 роки

Додаток 1
до Комплексної Програми
профілактики правопорушень

**Ресурсне забезпечення Комплексної Програми профілактики
правопорушень на 2019-2021 роки**

(грн.)

№ з/п	Найменування заходу	Обсяг ресурсів			
		Всього, в т.ч.	2019р.	2020р.	2021р.
1.	Придбання систем відеоспостереження	200000	200000	-	-
2.	Обслуговування систем відеоспостереження	320000	100000	100000	120000
3.	Придбання та установка системи автоматичної відео фіксації (Корюківський РВП ГУНП)	120000	120000		
4.	Матеріально-технічне забезпечення автотранспорту відділення поліції (ремонт автотранспорту) (Корюківський РВП ГУНП)	100000	20000	60000	20000
5.	Придбання теплопринтера для винесення електронних постанов (Корюківський РВП ГУНП)	6000	6000		
6.	Придбання копіювального пристрою (Корюківський РВП ГУНП)	12000	12000		
7.	Придбання квадрокоптера та набору аксесуарів Mavic 2 Part Fly More Kit квадрокоптера (Корюківський РВП ГУНП)	60000	60000		
8.	Проведення ремонту приміщення на першому поверсі адмінбудівлі (Корюківський РВП ГУНП)	300000			300000
	Разом	1 118000	518000	160000	440000



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 75

**Про внесення змін до Програми «Забезпечення
препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет
жителів Корюківської міської ради
на 2021-2023 роки»**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Барсук О.І. про внесення змін до Програми «Забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів Корюківської міської ради на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 6-2/VIII «Про затвердження міських Програм», керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І. прийняти до відома.

2. Внести зміни до Програми «Забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет жителів Корюківської міської ради на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 6-2/VIII «Про затвердження міських Програм», а саме:

2.1. У пункті 7 паспорту Програми «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн.» цифру «3100,0 тис.грн.» замінити на «3900,0 тис. грн.».

2.2. Розділ 5 «Обсяги та джерела Фінансування Програми» викласти в новій редакції:

«Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів бюджету Корюківської міської ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми визначається щорічно з урахуванням фінансових можливостей.

(тис.грн.)

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми 2021-2023 роки
1	2
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	3900,0
міський бюджет	2021 рік - 700,0 тис.грн., 2022 рік - 800,0 тис.грн., 2023 рік – 900,0 тис.грн.

»

3. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради проєкт відповідного рішення для затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально–економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 76

**Про викладення в новій редакції
Програми придбання в міську
комунальну власність Корюківської
міської ради земельних ділянок
та інших об'єктів нерухомого майна на 2021 рік**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Барсук О.І. про необхідність викладення в новій редакції Програми придбання в міську комунальну власність Корюківської міської ради земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна на 2021 рік, що затверджена рішенням другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 6-2/VIII «Про затвердження міських Програм», керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію начальника фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І. прийняти до відома.
2. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради для затвердження в новій редакції проєкт Програми придбання в міську комунальну власність Корюківської міської ради земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ПРОГРАМА
придбання в міську комунальну власність
Корюківської міської ради
земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна
на 2021 рік

м. Корюківка
2021 рік

1. Паспорт Програми
придбання в міську комунальну власність Корюківської міської ради
земельних ділянок та інших об'єктів нерухомого майна
на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Корюківська міська рада
2.	Назва нормативного правового акту	Цивільний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності», «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
4.	Відповідальні виконавці програми	Виконавчий комітет Корюківської міської ради
5.	Термін реалізації програми	2021 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	700 000,00 грн.

2. Загальні положення

1. Ця Програма розроблена відповідно до Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності», «Про місцеве самоврядування в Україні» і визначає порядок придбання в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади об'єктів, які перебувають у власності інших юридичних та фізичних осіб.

2. Об'єктами придбання є:

- земельні ділянки;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі приміщення (після їх виділення (в разі необхідності) в окремий об'єкт нерухомого майна, їх частини), об'єкти незавершені будівництвом;
- об'єкти житлового фонду (житлові будинки, у тому числі гуртожитки або квартири) та об'єкти соціальної інфраструктури (навчальні заклади, заклади культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров'я, соціального забезпечення, дитячі оздоровчі табори тощо) та інші об'єкти, у тому числі не завершені будівництвом.

Придбання будь-якого об'єкта нерухомого майна, який розташований на земельній ділянці, яка не знаходиться у власності територіальної громади у комунальну власність, здійснюється разом з земельною ділянкою, на якій він розташований, або відповідна земельна ділянка набувається територіальною громадою у інший спосіб не заборонений законом.

3. Ініціатива щодо придбання об'єктів у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади може виходити відповідно від міського голови, міської ради, відповідних виконавчих органів міської ради та власників об'єктів майна всіх форм власності.

4. Придбання об'єктів усіх форм власності у комунальну власність територіальної громади здійснюється на підставі рішень сесії міської ради.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Придбання в комунальну власність Корюківської міської ради об'єктів, які перебувають у власності інших юридичних та фізичних осіб.

4. Мета Програми

Раціональне та ефективне управління майном міської комунальної власності для задоволення потреб громади, покращення умов надання послуг населенню.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування витрат по даній Програмі здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Загальна сума видатків на 2021 рік передбачається в розмірі **700 000,00** грн.

6. Порядок придбання об'єктів у комунальну власність Корюківської об'єднаної територіальної громади

1. Обґрунтовані пропозиції щодо придбання об'єктів у комунальну власність територіальної громади надходять для розгляду до Корюківської міської ради

2. Розгляд питання про придбання об'єктів у комунальну власність Корюківської міської ради здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

3. Питання придбання об'єкта нерухомості виноситься на розгляд постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

4. Після попереднього розгляду та отримання позитивного висновку постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку питання придбання об'єкта нерухомості розглядається на пленарному засіданні міської ради та приймається відповідне рішення.

5. На підставі прийнятого рішення міський голова (або уповноважена особа) укладає договір купівлі-продажу з продавцем об'єкта нерухомості у відповідності з чинним законодавством та підписує акт приймання-передачі об'єкта нерухомості.

6. Головний розпорядник коштів оприбутковує зазначений об'єкт з подальшою постановкою на баланс та проводить державну реєстрацію прав власності на даний об'єкт за Корюківкою міською радою.

Начальник фінансового відділу

О.БАРСУК



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 77

**Про внесення змін до рішення другої
сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII
«Про міський бюджет на 2021 рік»**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Барсук О.І., керуючись ст.28 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні»

виконком міської ради вирішив:

1. Рекомендувати Корюківській міській раді внести зміни до рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2020 року № 7-2/VIII «Про міський бюджет на 2021 рік», а саме:

- пункти 1, 5 викласти в наступній редакції:

«1. Визначити на 2021 рік :

- **доходи** міського бюджету у сумі 213 467 320 гривень, в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 202 716 320 гривень та доходи спеціального фонду міського бюджету 10 751 000 гривень згідно з додатком 1 цього рішення;

- **видатки** міського бюджету у сумі 231 971 902,44 гривень, в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 208 458 082,44 гривень та видатки спеціального фонду міського бюджету 23 513 820 гривень;

- **повернення** кредитів до спеціального фонду міського бюджету в сумі 38700 гривень;

- **надання кредитів** з міського бюджету у сумі 200 700 гривень у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 162 000 гривень та надання кредитів із спеціального фонду міського бюджету - 38 700 гривень;

- **профіцит** за загальним фондом міського бюджету у сумі 6 563 670 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- **дефіцит** за спеціальним фондом міського бюджету у сумі 6 563 670 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- **оборотний залишок** бюджетних коштів міського бюджету у розмірі 10 000 гривень, що становить 0,006 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом;

5. Затвердити розподіл витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 42 784 076 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.»;

- додатки 1-3, 5-7 до рішення, викласти в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 78

Про затвердження штатних розписів

Розглянувши клопотання Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» еколого-натуралістичного напрямку Корюківської міської ради від 18.02.2021 року № 27, Корюківського дошкільного навчального закладу № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради від 18.02.2021 року № 01-46/23 щодо затвердження штатних розписів у зв'язку зі зміною в оплаті праці медичних працівників закладів освіти згідно постанови Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 року № 67, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити з 01 січня 2021 року штатний розписи Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» еколого-натуралістичного напрямку Корюківської міської ради, що додається.

1.1. Пункт 5 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради «Про затвердження штатних розписів» від 28.01.2021 року № 40 вважати таким, що втратив чинність

2. Затвердити з 01 січня 2021 року штатний розписи Корюківського дошкільного навчального закладу № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради, що додається.

2.1. Пункт 6 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради «Про затвердження штатних розписів» від 28.01.2021 року № 40 вважати таким, що втратив чинність

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 79

**Про внесення змін до Плану (Програми)
соціально – економічного
та культурного розвитку
Корюківської міської
територіальної громади на 2021 рік**

Заслухавши інформацію начальника відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату міської ради Кукунок О.Л., керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1.Внести зміни до Плану (Програми) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2021 рік, затвердженого рішенням другої сесії восьмого скликання від 15 грудня 2020 року, а саме:

1.1. В тексті Перелік робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватися з міського бюджету та інших джерел, включених у План (Програму) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2021 рік, слова: «Державний бюджет» замінити словами: «Державний бюджет та інші джерела».

1.2. Перелік робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватися з міського бюджету та інших джерел, включених у План (Програму) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2021 рік, пункти 15,45 викласти в новій редакції та доповнити пунктами 51,52:

№ п/п	Найменування об'єкту, робіт та заходів, що здійснюватимуться за планом (програмою)	Орієнтовний обсяг фінансування		
		Всього по об'єкту, тис.грн.	Державни й бюджет та інші джерела, тис.грн.	Бюджет Корюківсько ї міської ради, тис.грн.
15	Реконструкція покрівлі будівлі з утепленням та гідроізоляцією, дошкільного навчального закладу №4 «Веселка», м.Корюківка, Чернігівській області»	3000,00	1500,00	1500,00
45	Трактор з навісним обладнанням для комунального підприємства	600,00	0,00	600,00
51	Влаштування зупинок громадського транспорту на території громади	150,00	100,00	50,00
52	Реконструкція вулиці Шевченка	4000,00	0,00	4000,00

У пункті «Всього по плану (Програмі)» цифри «185852,215», «111564,428», «74287,787» змінити цифрами «188645,345», «112164,428», «76480,917».

2. Подати на чергову сесію Корюківської міської ради проект відповідного рішення для затвердження .

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 80

Про затвердження фінансового плану

Розглянувши клопотання комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради від 16.02.2021 року № 03-05/83, відповідно до ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, пункту 7.3.2. Статуту Підприємства, що затверджений рішенням сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06.10.2020 року №» 6-41/VII, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради на 2021 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 81

**Про затвердження звітів про
оцінку майна**

Розглянувши звіти про оцінку майна, а саме нежитлової будівлі - адмінбудівлі площею 194,5 кв.м., що знаходяться за адресою: Чернігівська обл., м.Корюківка, вул. Шевченка, 87, і обліковується на балансі КП «Благоустрій»; приміщення площею 71,2 кв.м. в нежитловій будівлі за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Шевченка, 85а; приміщення площею 27,5 кв.м. в нежитловій будівлі за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6; нежитлового приміщення, гараж площею 146,5 кв.м., за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Вокзальна, 9А, керуючись ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити звіт про оцінку майна: нежитлової будівлі - адмінбудівлі площею 194,5 кв.м., що знаходяться за адресою: Чернігівська обл., м.Корюківка, вул. Шевченка, 87, виконаний суб'єктом оціночної діяльності ПП «Десна-Експерт-М». Згідно звіту ринкова вартість майна станом на 09.02.2021 становить 438 902,22 грн. (чотириста тридцять вісім тисяч дев'ятсот дві гривні 22 копійки), без врахування ПДВ.

2. Затвердити звіт про оцінку майна: нежитлові приміщення площею 71,2 кв.м. в нежитловій будівлі за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Шевченка, 85а, виконаний суб'єктом оціночної діяльності ПП «Десна-Експерт-М» згідно договору №025/21-М від 17.02.2021 року. Згідно звіту ринкова вартість майна станом на 17.02.2021 становить 162 336,00 грн. (сто шістдесят дві тисячі триста тридцять шість гривень 00 копійок), без врахування ПДВ.

3. Затвердити звіт про оцінку майна: приміщення площею 27,5 кв.м. в нежитловій будівлі за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, виконаний суб'єктом оціночної діяльності ПП «Десна – Експерт – М» згідно договору №025/21-М від 17.02.2021 року. Згідно звіту ринкова вартість станом на 17.02.2021 становить 62 700,00 грн. (шістдесят дві тисячі сімсот гривень 00 копійок), без врахування ПДВ.

4. Затвердити звіт про оцінку майна: нежитлового приміщення, гараж площею 146,5 кв.м., за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н., м. Корюківка, вул. Вокзальна, 9А, виконаний суб'єктом оціночної діяльності ПП «Десна – Експерт – М» згідно договору №026/21-М від 17.02.2021 року. Згідно звіту ринкова вартість майна станом на 17.02.2021 становить 105 773,00 грн. (сто п'ять тисяч сімсот сімдесят три гривні 00 копійок), без врахування ПДВ.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 82

**Про передачу в оренду на аукціоні
майна міської комунальної власності**

З метою ефективного використання майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, розглянувши листи КП «Благоустрій» від 16.02.2021 року № 38 та КНП «Корюківська ЦРЛ» від 10.02.2021 року № 03-05/137, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Погодити комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради передачу в оренду майна міської комунальної власності (надалі – Об'єкти оренди) на аукціоні:

1.1. приміщення загальною площею 13,2 кв.м., в адміністративній будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка, Чернігівської області;

1.2. приміщення загальною площею 25,4 кв.м., в адміністративній будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка, Чернігівської області.

2. Погодити комунальному некомерційному підприємству «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради передачу в оренду майна міської комунальної власності на аукціоні - частини приміщення загальною площею 34,0 кв.м., одна кімната на I поверсі поліклінічного відділення, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 101, м. Корюківка, Чернігівської області (надалі – Об'єкти оренди) для розміщення закладу харчування, їдальні, буфету, кафе, які не здійснюють продажу товарів піддакцизної групи.

3. Включити Об'єкти оренди, зазначені в пунктах 1 та 2 рішення, до Переліку I типу об'єктів оренди, що підлягають передачі в оренду на аукціоні.

4. Затвердити умови оренди Об'єктів оренди, зазначених в пункті 1 рішення, що додаються.

5. Внести зміни до умов оренди Об'єкта оренди «приміщення загальною площею 106,7 кв.м., на II поверсі нежитлової будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 66Г, с. Наумівка, Корюківського району, Чернігівської області», затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 02.10.2020 року № 329 «Про передачу в оренду майна міської комунальної власності», виклавши їх в новій редакції, що додається.

6. Виконавчому апарату міської ради (Долбіній Л.М.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.), КНП «Корюківська ЦРЛ» (Пивовар С.Г.), забезпечити оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про передачу Об'єктів оренди, зазначених в рішенні, в оренду на аукціоні.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22.02.2021 року № 82

Умови про надання в оренду
приміщення загальною площею 13,2 кв.м., нежитлової будівлі,
що розміщена за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка,
Чернігівської області

1. Умови, на яких здійснюється оренда об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, а саме «Приміщення загальною площею 13,2 кв.м., нежитлової будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка, Чернігівської області» (далі – Об'єкт оренди):
 - 1.1. Розмір стартової орендної плати для:
 - електронного аукціону – 297,87грн.;
 - електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 148,94 грн.;
 - електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 148,94 грн.
 - 1.2. Строк оренди: 4 роки 11 місяців.
 - 1.3. Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить: 3000,00 грн.;
 - 1.4. Розмір реєстраційного внеску: 600,00 грн., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати на 1 січня поточного року.
 - 1.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.
 - 1.6. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.
 - 1.7. Період приймання заяв на участь в електронному аукціоні та період між аукціонами - 20 календарний день з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.
 - 1.8. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду без права передачі в суборенду.
 - 1.9. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням на розсуд орендаря.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22.02.2021 року № 82

Умови про надання в оренду
приміщення загальною площею 25,4 кв.м., нежитлової будівлі,
що розміщена за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка, Чернігівської
області

1. Умови, на яких здійснюється оренда об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, а саме «Приміщення загальною площею 25,4 кв.м., нежитлової будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 87, м. Корюківка, Чернігівської області» (далі – Об'єкт оренди):
 - 1.1. Розмір стартової орендної плати для:
 - електронного аукціону – 573,17грн.;
 - електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 286,59 грн.;
 - електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій 286,59– грн.
 - 1.2. Строк оренди: 4 роки 11 місяців.
 - 1.3. Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить: 3000,00 грн.;
 - 1.4. Розмір реєстраційного внеску: 600,00 грн., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати на 1 січня поточного року.
 - 1.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.
 - 1.6. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.
 - 1.7. Період приймання заяв на участь в електронному аукціоні та період між аукціонами - 20 календарний день з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.
 - 1.8. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду без права передачі в суборенду.
 - 1.9. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням на розсуд орендаря.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22.02.2021 року № 82

Умови оренди
частини приміщення загальною площею 34,0 кв.м., одна кімната на I поверсі
поліклінічного відділення, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська
ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка,
Чернігівської області

1. Умови, на яких здійснюється оренда об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, а саме «Частини приміщення загальною площею 34,0 кв.м., одна кімната на I поверсі поліклінічного відділення, в нежитловій будівлі – корпус КНП «Корюківська ЦРЛ», що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівської області» (далі – Об'єкт оренди):
 - 1.1. Розмір стартової орендної плати для:
 - електронного аукціону – орендна плата 681,47 грн. без ПДВ;
 - електронного аукціону із зниженням стартової ціни – 340,74 грн.;
 - електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 340,74 грн.
 - 1.2. Строк оренди: 3 роки
 - 1.3. Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить: 3000,00 грн., без ПДВ;
 - 1.4. Розмір реєстраційного внеску: 600,0 грн., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати на 1 січня поточного року.
 - 1.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.
 - 1.6. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.
 - 1.7. Період приймання заяв на участь в електронному аукціоні та період між аукціонами - 20 календарний день з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.
 - 1.8. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду без права передачі в суборенду.
 - 1.9. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням згідно п.9 Додатку 3 до «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна», а саме: заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продажу товарів підакцизної групи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 02.10.2020 року №329
(зі змінами внесеними
рішенням виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22.02.2021 року № 82)

Умови оренди

приміщення загальною площею 106,7 кв.м., на II поверсі нежитлової будівлі,
що розміщена за адресою: вул. Шевченка, буд. 66Г, с. Наумівка, Корюківського
району, Чернігівської області

1. Умови, на яких здійснюється оренда об'єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, а саме «Приміщення загальною площею 106,7 кв.м., на II поверсі нежитлової будівлі, що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, буд. 66Г, с. Наумівка, Корюківського району, Чернігівської області» (далі – Об'єкт оренди):
 - 1.1. Розмір стартової орендної плати для:
 - електронного аукціону – 766,30 грн.;
 - електронного аукціону із зниженням стартової ціни - 383,15 грн.;
 - електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 383,15 грн.
 - 1.2. Строк оренди: 2 роки.
 - 1.3. Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить: 3000,00 грн., без ПДВ;
 - 1.4. Розмір реєстраційного внеску: 600,00 грн., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати га 1 січня поточного року.
 - 1.5. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій: 3 кроки.
 - 1.6. Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди.
 - 1.7. Період приймання заяв на участь в електронному аукціоні та період між аукціонами - 20 календарний день з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.
 - 1.8. Об'єкт оренди надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду без права передачі в суборенду.
 - 1.9. Об'єкт оренди може бути використаний за цільовим призначенням на розсуд орендаря.



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 83

**Про надання статусу службового
житла та видачу ордеру**

Розглянувши клопотання Головного управління Національної поліції в Чернігівській області про надання статусу службового житла квартирі, керуючись Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженим постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 № 37, ст. ст. 15, 118 Житлового кодексу Української РСР, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Включити до числа службових житлових приміщень двокімнатну квартиру №43 в будинку 5В по вулиці Франка в місті Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області.

2. Видати ордер на службову двокімнатну квартиру №43 в будинку 5В по вулиці Франка в місті Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області (загальна площа – 62,9 кв.м., житлова площа – 36,3 кв.м.), поліцейському з логістики сектору логістики Корюківського районного відділу поліції ГУ НП в Чернігівській області, Дюбі Олександру Миколайовичу, з сім'єю: дружина – Дюба Наталія Миколаївна, ХХХХ р.н. та донька – Дюба Софія Олександрівна, ХХХХ р.н., склад сім'ї – 3 особи.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 84

Про надання допомоги на поховання

Розглянувши заяви Гладченко В.О. від 16.02.2021 року, Ливдар Т.В. від 19.02.2021 року та додані до них матеріали, відповідно до ст.ст. 8, 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», рішення виконкому Корюківської міської ради від 19.01.2021 року № 30 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання», керуючись пп. 4 п. «а» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 (одна тисяча) гривень Гладченко Валентині Олександрівні (вул. ХХХХ, с. Буда Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснила поховання Гладченка Олександра Миколайовича, безробітного, який помер 05.02.2021 року.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк»

2. Надати допомогу на поховання в сумі 1000 (одна тисяча) гривень Ливдар Тетяні Василівні (вул. ХХХХ, с. Прибинь Корюківського району, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, паспорт серії ХХХХ), що здійснила поховання Мисник Валентини Миколаївни, безробітної, яка померла 08.02.2021 року.

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХХ АТ КБ «Приватбанк»

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 85

**Про порушення клопотання щодо
надання довгострокового пільгового кредиту
жительці м. Корюківка, Корюківського району
Олійник Т.М.**

Розглянувши заяву Олійник Т.М. про порушення клопотання Корюківською міською радою перед Чернігівським обласним Фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, на підставі розпорядження голови Чернігівської облдержадміністрації від 29.08.2016 року № 483 «Про затвердження Правил надання пільгових довгострокових кредитів за Програмою «Власний дім», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Звернутись із клопотанням до Чернігівського обласного Фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі щодо надання довгострокового пільгового кредиту в сумі 250 (двісті п'ятдесят) тис. грн. Олійник Тетяні Миколаївні, що проживає за адресою: ХХХХ, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, для реконструкції та прибудови до житлового будинку (текст клопотання додається).

Підстава: заява вх. № 54/04-05 від 18.02.2021.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

**Чернігівський обласний Фонд
підтримки індивідуального житлового
будівництва на селі**

КЛОПОТАННЯ

Корюківська міська рада згідно рішення виконавчого комітету міської ради від 22 лютого 2021 року № 85 просить надати довгостроковий пільговий кредит Олійник Тетяні Миколаївні, що проживає за адресою: пров. Суворова, будинок 1, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, в сумі 250 (двісті п'ятдесят) тис. грн. для реконструкції та прибудови до житлового будинку.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ

___02.2021 року



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 86

**Про затвердження будівельних паспортів
забудови земельної ділянки**

Розглянувши звернення громадян про видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки та додані до заяви документи щодо намірів забудови земельної ділянки, відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 5, 14 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності», ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити будівельний паспорт забудови земельної ділянки:

1.1. Будівельний паспорт «Нове будівництво житлового будинку та господарської будівлі по пров. Суворова, 1-А в м. Корюківка Корюківського р-ну Чернігівської обл.» за адресою: пров. Суворова, 1-А м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області. Власник земельної ділянки - Логвиненко Дмитро Михайлович, документ, що підтверджує право власності - Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, номер запису про права власності № 38785318 від 19.10.2020 року на підставі рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: №24-41/VII, виданий 06.10.2020 року; кадастровий номер 7422410100:01:003:1393 (площа ділянки - 0,1 га).

1.2. Будівельний паспорт «Реконструкція житлового будинку та знесення господарської будівлі (Б-1-сарай із черепашнику) по пров. Суворова, 1 в м. Корюківка Корюківського р-ну Чернігівської обл.» за адресою: пров. Суворова,

1 м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області. Власник земельної ділянки - Олійник Тетяна Миколаївна, документ, що підтверджує право власності - Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, номер запису про права власності № 26716798 від 20.06.2018 року на підставі договору дарування земельної ділянки, серія та номер: 901, виданий 20.06.2018 року; кадастровий номер 7422410100:01:003:0939 (площа ділянки - 0,06 га).

2. Зобов'язати замовника:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення об'єкта будівництва.

2.2. Виконання підготовчих та будівельних робіт здійснювати після отримання документа, що надає право на виконання вищезазначених робіт, виданих Управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області з наступним прийняттям об'єкта до експлуатації в установленому законодавством порядку.

2.3. При проектуванні і будівництві об'єкта містобудування, дотримуватись вимог, визначених у будівельному паспорті забудови земельної ділянки.

2.4. Після завершення будівельних робіт з будівництва житлового будинку встановити номерний знак на будинок та поштову скриньку, провести комплексний благоустрій території.

2.5. Прийняття в експлуатацію об'єкту містобудування без проведення комплексного благоустрою території забороняється.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 87

**Про нагородження Почесною грамотою
Корюківської міської ради з нагоди
Міжнародного жіночого дня**

Розглянувши подання установ, організацій, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затвердженим рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.12.2018 року, керуючись ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

виконком міської ради вирішив:

1. З нагоди Міжнародного жіночого дня, за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм та активну участь у житті громади, нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 300 грн. (триста гривень 00 коп.) кожному:

- Дзюбу Олену Миколаївну – головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (РНОКПП ХХХХ);
- Пророченко Людмилу Іванівну – активну учасницю художньої самодіяльності Корюківського міського будинку культури (РНОКПП ХХХХ).

Підстава: подання відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 18.02.2021 № 01-11/152.

- Корінь Валентину Іванівну – соціального робітника по обслуговуванню населення Наумівського старостинського округу відділення соціальної допомоги вдома відділу соціального обслуговування Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради (РНОКПП ХХХХ).

Підстава: подання Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради від 19.02.2021 № 02-29/76.

- Мірошниченко Валентину Михайлівну – ветерана праці, члена первинної ветеранської організації Корюківської районної організації ветеранів (РНОКПП ХХХХ).

Підстава: подання Корюківської районної організації ветеранів від 19.02.2021 № 22.

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради (Барсук О.І.) профінансувати кошти в сумі 1200 грн. (одна тисяча двісті грн. 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 250 грн. (двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) для придбання квітів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради (Кожема О.М.) на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 88

**Про внесення змін до
Регламенту виконавчого комітету**

Керуючись ст.ст. 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни до Регламенту виконавчого комітету Корюківської міської ради, що затверджений рішенням виконкому від 22.12.2020 року № 432 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Корюківської міської ради», а саме:

1.1. Абзац 1 пункт 2.4. Розділу 2 «Організаційні основи формування та діяльності виконавчого комітету» викласти в новій редакції:

«Засідання виконавчого комітету скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць».

1.2. Розділ 5 «Рішення виконавчого комітету» доповнити пунктом 5.14. такого змісту:

«Контроль за виконанням рішень виконавчого комітету здійснюють постійні комісії ради»

1.3. Розділ 8 «Скасування рішень виконавчого комітету» викласти в новій редакції:

«8.1. Рішення виконавчого комітету з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані міською радою.

8.2. Рішення виконавчого комітету з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Корюківської міської ради

від 22 грудня 2020 року № 432

(зі змінами, рішення виконавчого комітету

Корюківської міської ради

від 22.02.2021 року № 88)

РЕГЛАМЕНТ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**м.Корюківка
2020**

I. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Корюківської міської ради є виконавчим органом, утвореним Корюківською міською радою на термін її повноважень і забезпечує розгляд та вирішення питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

1.2. Після закінчення повноважень ради, - виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет Корюківської міської ради не є юридичною особою.

1.4. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Корюківської міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Повноваження виконавчого комітету, порядок його діяльності визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, даним Регламентом.

1.6. Регламент виконавчого комітету міської ради є нормативним актом, який визначає організаційно - процедурні питання його діяльності і затверджується рішенням виконавчого комітету. У цьому ж порядку вносяться зміни і доповнення до Регламенту.

2. Організаційні основи формування та діяльності виконавчого комітету

2.1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою, його персональний склад затверджується радою за пропозицією міського голови.

2.2. Виконавчий комітет ради утворюється у складі: міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами виконкому, старост, керівників структурних підрозділів, інших осіб.

2.3. Очолює, здійснює керівництво виконавчим комітетом та головує на засіданнях міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цих функцій – посадова особа, яка здійснює повноваження міського голови.

2.4. Засідання виконавчого комітету скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Рішення про скликання виконавчого комітету приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, у формі розпорядження, яке доводиться до відома членів виконкому і населення, із зазначенням часу скликання і місця проведення, питань, які передбачається внести на розгляд виконкому.

2.5. Засідання виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формує керуючий справами виконкому за погодженням з міським головою.

2.6. У засіданнях виконавчого комітету мають право брати участь депутати міської та інших рад, народні депутати України, керівники об'єднань громадян, представники засобів масової інформації, інші запрошені особи.

2.7. Організаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради здійснюється виконавчим апаратом міської ради.

2.8. Повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату, час і місце проведення засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проектами рішень здійснює загальний відділ.

2.9. Виконавчий комітет міської ради розглядає і вирішує питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

2.10. Виконком, крім повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом, здійснює й інші надані йому законом та делеговані радою повноваження.

3. Планування роботи виконавчого комітету

3.1. Одним з основних засобів організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету є планування його роботи.

3.2. Практична діяльність виконавчого комітету організовується, виходячи з потреб та інтересів територіальної громади, із затверджених міського бюджету, планів і програм економічного і соціального розвитку, оперативних планів роботи з урахуванням поточного моменту і ситуації, що складається на території міської громади.

3.3. План роботи готується за пропозиціями міського голови, його заступників, секретаря ради та керуючого справами виконкому, керівників структурних підрозділів міської ради, членів виконкому.

3.4. План роботи виконавчого комітету складається на квартал або півроку, розглядається і затверджується на засіданні виконкому.

3.5. Затверджений план може уточнюватись з урахуванням поточних завдань, зміни у план роботи виносяться рішенням виконавчого комітету.

3.6. Контроль за виконанням плану роботи здійснюється керуючим справами виконкому.

4. Організація роботи виконавчого комітету

4.1. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, що забезпечує колегіальне обговорення задач, які стоять перед ним, і ухвалення рішень по їх виконанню.

Засідання виконавчого комітету Корюківської міської ради, як виняток (протягом періоду часу встановлення карантину, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану), можуть проводитися дистанційно з використанням спеціальних технічних та/або програмних засобів.

4.2. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

4.3. Член виконавчого комітету міської ради може бути відсутній на засіданні лише у разі відпустки, відрядження, а також через хворобу чи з інших поважних причин. Питання щодо своєї відсутності, зумовленої поважними причинами, член виконкому узгоджує з міським головою або особою, яка виконує обов'язки міського голови.

4.4. Загальна підготовка засідань виконавчого комітету покладається на керуючого справами виконкому.

4.5. На засіданнях виконкому розглядаються питання, передбачені планом роботи виконкому та інші, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами до відання виконавчих органів ради, за пропозиціями міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами, членів виконкому.

Не включені до порядку денного питання при наявності проєктів рішень виносяться на розгляд виконкому за погодженням з міським головою або особою, яка виконує повноваження міського голови.

4.6. Засідання виконавчого комітету міської ради ведуться державною мовою.

4.7. Забезпечення порядку проведення засідання та протоколювання здійснює керуючий справами виконкому.

4.8. В процесі засідання виконавчого комітету члени комітету та запрошені мають право:

- члени виконавчого комітету – вносити пропозиції щодо порядку денного і порядку роботи, вимагати від доповідачів і запрошених роз'яснень щодо питань, що розглядаються, пропонувати прийняти зміни, доповнення до проєкту рішень або перенесення розгляду питання на наступне засідання;

- запрошені – брати участь в обговоренні питань, що внесені до порядку денного, надавати довідки до них, задавати доповідачу запитання та вносити пропозиції до проєкту рішення.

4.9. У разі відсутності керуючого справами виконавчого комітету його обов'язки, щодо забезпечення діяльності виконавчого комітету, виконує секретар міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету

5.1. Виконавчий комітет приймає рішення в межах своїх повноважень та на підставі чинного законодавства України. Рішення виконавчого комітету міської ради приймаються на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому.

5.2. Проекти рішень, в ході обговорення яких були зроблені зауваження, внесені доповнення та зміни, протягом двох днів після засідання остаточно редагуються виконавцями і подаються керуючому справами виконкому.

5.3. Персональну відповідальність за підготовку проектів рішень та наявність необхідних документів, на підставі яких пропонується прийняти рішення, несуть відповідні керівники виконавчих органів міської ради.

5.4. При підготовці проектів рішень дотримуються такі правила:

- проекти рішень оформляються на бланках виконавчого комітету в паперовому та електронному вигляді;

- заголовок проекту рішення викладається лаконічно і складається з одного речення. Якщо у проекті рішення йде мова про декілька питань, заголовок формується узагальнено;

- текст проекту рішення, додатків та інших матеріалів до нього викладається державною мовою, лаконічно і чітко, повинен виключати можливість подвійного тлумачення;

- текст проекту рішення складається з двох частин: у першій частині вказуються обґрунтування або підстави для його прийняття, у другій викладаються висновки, рекомендації, завдання, доручення;

- у розпорядчій частині повинні обов'язково міститися пункти, що передбачають конкретні завдання, терміни виконання і відповідальних за контроль;

- у разі, коли рішення, що приймається, відмінняє дію раніше прийнятого з цього питання рішення, то останнє повинне містити зазначення про визнання попереднього рішення таким, що втратило чинність.

5.5. Кожне рішення має свій номер і дату його прийняття. Нумерація рішень виконкому ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

5.6. Рішення виконавчого комітету підписується міським головою чи особою, яка головує на засіданні, не пізніше 10 днів з дня їх прийняття.

Керуючий справами виконкому складає протокол засідання виконавчого комітету.

Протокол засідання виконавчого комітету підписується міським головою або особою, що головує на засіданні виконкому та керуючим справами.

5.7. Рішення виконавчого комітету вступають в силу з моменту прийняття, якщо не встановлено інший термін введення їх в дію.

Рішення виконкому міської ради підлягають обов'язковому оприлюдненню не пізніше п'яти робочих днів з дня підписання документа на офіційному веб-сайті міської ради.

Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані міською радою.

5.8. Рішення виконкому нормативно - правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо виконкомом не встановлено більш пізній термін введення цих рішень в дію.

Рішення, які носять загальнообов'язковий характер, доводяться до відома населення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

5.9. В разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд міської ради.

5.10. Рішення виконкому після підписання направляються працівниками виконавчого апарату міської ради юридичним та фізичним особам до відома та виконання.

5.11. Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до його власної компетенції, можуть бути скасовані міською радою. Пропозиції щодо скасування рішень виконкому можуть надаватись на сесію виключно за рішенням постійних комісій міської ради.

5.12. Тиражування і розсилка копій рішень виконавчого комітету забезпечується виконавчим апаратом міської ради в 10-денний термін. При цьому копії вищевказаних рішень завіряються печаткою «Канцелярія».

5.13. У разі відсутності керуючого справами виконавчого комітету його обов'язки, щодо підготовки та оформлення рішень (протоколу) виконавчого комітету, виконує секретар міської ради.

5.14. Контроль за виконанням рішень виконавчого комітету здійснюють постійні комісії ради.

6. Підготовка та прийняття виконкомом регуляторних актів

6.1. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності здійснюється виконкомом, виконавчими органами міської ради відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

6.2. Проекти рішень виконкому, які або окремі положення яких, спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органом місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, до внесення їх на розгляд виконкому оприлюднюються разом з аналізом регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних, юридичних осіб, їх об'єднань. Про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій розробник цього проекту повідомляє у спосіб, передбачений п. 6.3. Регламенту. Розробник проекту регуляторного акта при підготовці аналізу регуляторного впливу повинен:

- визначити та проаналізувати проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми;

- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує нормативного регулювання

шляхом прийняття відповідного правового акта виконавчим органом місцевого самоврядування, зокрема виконкомом;

- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів та розглянути можливість внесення змін до них;

- визначити очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, в тому числі здійснити розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначити цілі державного регулювання;

- визначити та оцінити усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументувати переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описати механізми й заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтувати можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано довести, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави;

- обґрунтовано довести, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторним актом, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінити можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінити ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтувати запропонований строк чинності регуляторного акта;

- визначити показники результативності регуляторного акта;

- визначити заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

6.3. З метою одержання зауважень і пропозицій, проєкт регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднюються шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації розробника цього проєкту, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених розробником цього проєкту, або шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та виконкому в мережі Інтернет.

6.4. Обов'язок щодо оприлюднення проєктів регуляторних актів та аналізу регуляторного впливу покладається на розробника проєкту.

6.5. Зауваження й пропозиції до оприлюдненого проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та

юридичними особами, їх об'єднаннями розробникові цього проєкту для розгляду.

6.6. Регуляторний акт не може бути прийнятий виконкомом, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проєкт регуляторного акта не був оприлюднений.

6.7. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

6.8. Одержані при здійсненні повторного відстеження результативності значення показників результативності порівнюються із значеннями цих показників, що були одержані при здійсненні базового відстеження. Періодичні відстеження результативності здійснюються з метою перевірки сталого досягання регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті, після здійснення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується виконавчим органом міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт.

6.9. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів.

Виконавчий орган міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт, готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта та не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту, оприлюднює його у спосіб, передбачений п. 6.3. регламенту.

7. Організація роботи комісій, координаційних рад тощо

7.1. Для виконання окремих завдань в межах повноважень, передбачених законодавством, координації роботи в процесі реалізації планів роботи виконкому, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ в тій чи іншій сфері господарювання виконавчим комітетом та міським головою можуть утворюватися постійні чи тимчасові комісії, координаційні ради тощо.

7.2. Персональний склад комісій погоджується з міським головою, його заступниками, відповідальними, відповідно до функціональних обов'язків, за питання, з яких утворюються комісії та подається на розгляд виконавчого комітету або затвердження міському голові разом з проєктом відповідного рішення чи розпорядження.

7.3. Якщо комісія утворюється на тривалий період для виконання завдань, що носять багаторазовий характер, то в цьому випадку розробляється і затверджується Положення про комісію органом або посадовою особою, які її утворили.

7.4. При утворенні тимчасової комісії – її завдання та повноваження визначаються в самому документі про її утворення.

Наслідки роботи комісій (їх засідань) оформлюються протоколами. Для цього в складі комісій передбачається її секретар, на якого покладаються обов'язки ведення протоколів.

7.5. Прийняті комісіями рішення носять рекомендаційний характер. За результатами розгляду в комісіях з тих чи інших питань можуть прийматися рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови.

7.6. Організаційне забезпечення роботи комісії та контроль за виконанням прийнятих нею рішень чи рекомендацій покладається на посадову особу, відповідальну за питання, з якого утворена комісія.

8. Скасування рішень виконавчого комітету

8.1. Рішення виконавчого комітету з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані міською радою.

8.2. Рішення виконавчого комітету з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

9. Обов'язковість актів виконавчого комітету

9.1. Акти виконавчого комітету ради, прийняті в межах наданих йому повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2021 року

м. Корюківка

№ 89

**Про затвердження та надання
містобудівних умов та обмежень
для проектування об'єкта будівництва**

Розглянувши клопотання керівників підприємств та організацій, додані до них документи, відповідно до підпункту 9 пункту «а» частини 1 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 4 частини 1 статті 14 Закону України «Про основи містобудування», ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №135 від 31.05.2017 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити та надати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва:

1.1. «Будівництво твердопаливної котельні на території ділянки деревообробки АТ «Слов'янські шпалери – КФТП», яка розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населених пунктів)» АТ «Слов'янські шпалери - КФТП».

1.2. «Нове будівництво конюшні №1 на території Корюківської міської ради (за межами населеного пункту) Корюківського району Чернігівської обл.» ТОВ ПГ «Бреч».

1.3. «Нове будівництво конюшні №2 на території Корюківської міської ради (за межами населеного пункту) Корюківського району Чернігівської обл.» ТОВ ПГ «Бреч».

2. Зобов'язати замовника:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Отримати вихідні дані на проєктування та замовити в організаціях, що мають на це відповідний кваліфікаційний сертифікат, розроблення проєкту для об'єкта будівництва та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Звернутися в Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Чернігівській області для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Начальника Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради – головного архітектора Єрмоленко Я.С. забезпечити виконання даного рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

