

Порядок денний
засідання виконавчого комітету 22.12.2020 року

1. Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Корюківської міської ради.
2. Про внесення змін до міських Програм.
3. Про затвердження рішення місцевої комісії.
4. Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону про продовження договору оренди паркану, лінії електрифікації та асфальтового покриття, що знаходяться за адресою: вул. Вокзальна, 5а, м. Корюківка, Чернігівська область.
5. Про перерахування залишків коштів Білошицько-Слобідської сільської ради.
6. Про приведення у відповідність річного розпису спеціального фонду бюджету Білошицько-Слобідської сільської ради.
7. Про приведення у відповідність річного розпису спеціального фонду бюджету Шишківської сільської ради.
8. Про приведення у відповідність річного розпису спеціального фонду бюджету Прибінської сільської ради.
9. Про перерозподіл видатків бюджету Прибінської сільської ради.
10. Про приведення у відповідність річного розпису спеціального фонду бюджету Рибинської сільської ради.
11. Про внесення змін до бюджету Перелюбської сільської ради.
12. Про утворення комісій.
13. Про затвердження календарного плану заходів Корюківської міської ради на 2021 рік.
14. Про преміювання.
15. Про впорядкування адресного господарства.
16. Про надання матеріальної допомоги.



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 432

**Про затвердження Регламенту
виконавчого комітету
Корюківської міської ради**

Керуючись ст.ст. 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Регламент виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – Регламент), що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 11.04.2017 № 112 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Корюківської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.М. Бикова.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22 грудня 2020 року № 432

РЕГЛАМЕНТ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м.Корюківка
2020

I. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Корюківської міської ради є виконавчим органом, утвореним Корюківською міською радою на термін її повноважень і забезпечує розгляд та вирішення питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

1.2. Після закінчення повноважень ради, - виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет Корюківської міської ради не є юридичною особою.

1.4. Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Корюківської міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Повноваження виконавчого комітету, порядок його діяльності визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради, даним Регламентом.

1.6. Регламент виконавчого комітету міської ради є нормативним актом, який визначає організаційно - процедурні питання його діяльності і затверджується рішенням виконавчого комітету. У цьому ж порядку вносяться зміни і доповнення до Регламенту.

2. Організаційні основи формування та діяльності виконавчого комітету

2.1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою, його персональний склад затверджується радою за пропозицією міського голови.

2.2. Виконавчий комітет ради утворюється у складі: міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами виконкому, старост, керівників структурних підрозділів, інших осіб.

2.3. Очолює, здійснює керівництво виконавчим комітетом та головує на засіданнях міський голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цих функцій – посадова особа, яка здійснює повноваження міського голови.

2.4. Засідання виконавчого комітету проводяться, як правило, кожного четвертого вівторка місяця. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету.

Рішення про скликання виконавчого комітету приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, у формі розпорядження, яке доводиться до відома членів виконкому і населення, із зазначенням часу скликання і місця проведення, питань, які передбачається внести на розгляд виконкому.

2.5. Засідання виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формує керуючий справами виконкому за погодженням з міським головою.

2.6. У засіданнях виконавчого комітету мають право брати участь депутати міської та інших рад, народні депутати України, керівники об'єднань громадян, представники засобів масової інформації, інші запрошені особи.

2.7. Організаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради здійснюється виконавчим апаратом міської ради.

2.8. Повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату, час і місце проведення засідання виконавчого комітету, завчасне ознайомлення їх з проектами рішень здійснює загальний відділ.

2.9. Виконавчий комітет міської ради розглядає і вирішує питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

2.10. Виконком, крім повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом, здійснює й інші надані йому законом та делеговані радою повноваження.

3. Планування роботи виконавчого комітету

3.1. Одним з основних засобів організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету є планування його роботи.

3.2. Практична діяльність виконавчого комітету організовується, виходячи з потреб та інтересів територіальної громади, із затверджених міського бюджету, планів і програм економічного і соціального розвитку, оперативних планів роботи з урахуванням поточного моменту і ситуації, що складається на території міської громади.

3.3. План роботи готується за пропозиціями міського голови, його заступників, секретаря ради та керуючого справами виконкому, керівників структурних підрозділів міської ради, членів виконкому.

3.4. План роботи виконавчого комітету складається на квартал або півроку, розглядається і затверджується на засіданні виконкому.

3.5. Затверджений план може уточнюватись з урахуванням поточних завдань, зміни у план роботи виносяться рішенням виконавчого комітету.

3.6. Контроль за виконанням плану роботи здійснюється керуючим справами виконкому.

4. Організація роботи виконавчого комітету

4.1. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, що забезпечує колегіальне обговорення задач, які стоять перед ним, і ухвалення рішень по їх виконанню.

Засідання виконавчого комітету Корюківської міської ради, як виняток (протягом періоду часу встановлення карантину, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану), можуть проводитися дистанційно з використанням спеціальних технічних та/або програмних засобів.

4.2. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

4.3. Член виконавчого комітету міської ради може бути відсутній на засіданні лише у разі відпустки, відрядження, а також через хворобу чи з інших поважних причин. Питання щодо своєї відсутності, зумовленої поважними причинами, член виконкому узгоджує з міським головою або особою, яка виконує обов'язки міського голови.

4.4. Загальна підготовка засідань виконавчого комітету покладається на керуючого справами виконкому.

4.5. На засіданнях виконкому розглядаються питання, передбачені планом роботи виконкому та інші, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами до відання виконавчих органів ради, за пропозиціями міського голови, заступників міського голови, секретаря ради, керуючого справами, членів виконкому.

Не включені до порядку денного питання при наявності проектів рішень виносяться на розгляд виконкому за погодженням з міським головою або особою, яка виконує повноваження міського голови.

4.6. Засідання виконавчого комітету міської ради ведуться державною мовою.

4.7. Забезпечення порядку проведення засідання та протоколювання здійснює керуючий справами виконкому.

4.8. В процесі засідання виконавчого комітету члени комітету та запрошені мають право:

- члени виконавчого комітету – вносити пропозиції щодо порядку денного і порядку роботи, вимагати від доповідачів і запрошених роз'яснень щодо питань, що розглядаються, пропонувати прийняти зміни, доповнення до проекту рішень або перенесення розгляду питання на наступне засідання;

- запрошені – брати участь в обговоренні питань, що внесені до порядку денного, надавати довідки до них, задавати доповідачу запитання та вносити пропозиції до проекту рішення.

4.9. У разі відсутності керуючого справами виконавчого комітету його обов'язки, щодо забезпечення діяльності виконавчого комітету, виконує секретар міської ради.

5. Рішення виконавчого комітету

5.1. Виконавчий комітет приймає рішення в межах своїх повноважень та на підставі чинного законодавства України. Рішення виконавчого комітету міської ради приймаються на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому.

5.2. Проекти рішень, в ході обговорення яких були зроблені зауваження, внесені доповнення та зміни, протягом двох днів після засідання остаточно редагуються виконавцями і подаються керуючому справами виконкому.

5.3. Персональну відповідальність за підготовку проектів рішень та наявність необхідних документів, на підставі яких пропонується прийняти рішення, несуть відповідні керівники виконавчих органів міської ради.

5.4. При підготовці проектів рішень дотримуються такі правила:

- проекти рішень оформляються на бланках виконавчого комітету в паперовому та електронному вигляді;

- заголовок проекту рішення викладається лаконічно і складається з одного речення. Якщо у проекті рішення йде мова про декілька питань, заголовок формується узагальнено;

- текст проекту рішення, додатків та інших матеріалів до нього викладається державною мовою, лаконічно і чітко і повинен виключати можливість подвійного тлумачення;

- текст проекту рішення складається з двох частин: у першій частині вказуються обґрунтування або підстави для його прийняття, у другій викладаються висновки, рекомендації, завдання, доручення;

- у розпорядчій частині повинні обов'язково міститися пункти, що передбачають конкретні завдання, терміни виконання і відповідальних за контроль;

- у разі, коли рішення, що приймається, відмінняє дію раніше прийнятого з цього питання рішення, то останнє повинне містити зазначення про визнання попереднього рішення таким, що втратило чинність.

5.5. Кожне рішення має свій номер і дату його прийняття. Нумерація рішень виконкому ведеться від № 1 за наростанням протягом календарного року.

5.6. Рішення виконавчого комітету підписується міським головою чи особою, яка головує на засіданні, не пізніше 10 днів з дня їх прийняття.

Керуючий справами виконкому складає протокол засідання виконавчого комітету.

Протокол засідання виконавчого комітету підписується міським головою або особою, що головує на засіданні виконкому та керуючим справами.

5.7. Рішення виконавчого комітету вступають в силу з моменту прийняття, якщо не встановлено інший термін введення їх в дію.

Рішення виконкому міської ради підлягають обов'язковому оприлюдненню не пізніше п'яти робочих днів з дня підписання документа на офіційному веб-сайті міської ради.

Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані міською радою.

5.8. Рішення виконкому нормативно - правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо виконкомом не встановлено більш пізній термін введення цих рішень в дію.

Рішення, які носять загальнообов'язковий характер, доводяться до відома населення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради та в засобах масової інформації.

5.9. В разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд міської ради.

5.10. Рішення виконкому після підписання направляються працівниками виконавчого апарату міської ради юридичним та фізичним особам до відома та виконання.

5.11. Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до його власної компетенції, можуть бути скасовані міською радою. Пропозиції щодо скасування рішень виконкому можуть надаватись на сесію виключно за рішенням постійних комісій міської ради.

5.12. Тиражування і розсилка копій рішень виконавчого комітету забезпечується виконавчим апаратом міської ради в 10-денний термін. При цьому копії вищевказаних рішень завіряються печаткою «Канцелярія».

5.13. У разі відсутності керуючого справами виконавчого комітету його обов'язки, щодо підготовки та оформлення рішень (протоколу) виконавчого комітету, виконує секретар міської ради.

6. Підготовка та прийняття виконкомом регуляторних актів

6.1. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності здійснюється виконкомом, виконавчими органами міської ради відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

6.2. Проекти рішень виконкому, які або окремі положення яких, спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органом місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, до внесення їх на розгляд виконкому оприлюднюються разом з аналізом регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних, юридичних осіб, їх об'єднань. Про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій розробник цього проекту повідомляє у спосіб, передбачений п.

6.3. Регламенту. Розробник проекту регуляторного акта при підготовці аналізу регуляторного впливу повинен:

- визначити та проаналізувати проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми;

- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує нормативного регулювання шляхом прийняття відповідного правового акта виконавчим органом місцевого самоврядування, зокрема виконкомом;

- обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів та розглянути можливість внесення змін до них;

- визначити очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, в тому числі здійснити розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначити цілі державного регулювання;

- визначити та оцінити усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументувати переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описати механізми й заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтувати можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано довести, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, територіальної громади та держави;

- обґрунтовано довести, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторним актом, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінити можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінити ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтувати запропонований строк чинності регуляторного акта;

- визначити показники результативності регуляторного акта;

- визначити заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

6.3. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій, проєкт регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднюються шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації розробника цього проєкту, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених розробником цього проєкту, або шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та виконкому в мережі Інтернет.

6.4. Обов'язок щодо оприлюднення проєктів регуляторних актів та аналізу регуляторного впливу покладається на розробника проєкту.

6.5. Зауваження й пропозиції до оприлюдненого проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та

юридичними особами, їх об'єднаннями розробникові цього проєкту для розгляду.

6.6. Регуляторний акт не може бути прийнятий виконкомом, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проєкт регуляторного акта не був оприлюднений.

6.7. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

6.8. Одержані при здійсненні повторного відстеження результативності значення показників результативності порівнюються із значеннями цих показників, що були одержані при здійсненні базового відстеження. Періодичні відстеження результативності здійснюються з метою перевірки сталого досягання регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті, після здійснення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується виконавчим органом міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт.

6.9. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів.

Виконавчий орган міської ради, який вніс відповідний регуляторний акт, готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта та не пізніш як у десятиденний строк з дня підписання цього звіту, оприлюднює його у спосіб, передбачений п. 6.3. регламенту.

7. Організація роботи комісій, координаційних рад тощо

7.1. Для виконання окремих завдань в межах повноважень, передбачених законодавством, координації роботи в процесі реалізації планів роботи виконкому, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ в тій чи іншій сфері господарювання виконавчим комітетом та міським головою можуть утворюватися постійні чи тимчасові комісії, координаційні ради тощо.

7.2. Персональний склад комісій погоджується з міським головою, його заступниками, відповідальними, відповідно до функціональних обов'язків, за питання, з яких утворюються комісії та подається на розгляд виконавчого комітету або затвердження міському голові разом з проєктом відповідного рішення чи розпорядження.

7.3. Якщо комісія утворюється на тривалий період для виконання завдань, що носять багаторазовий характер, то в цьому випадку розробляється і затверджується Положення про комісію органом або посадовою особою, які її утворили.

7.4. При утворенні тимчасової комісії – її завдання та повноваження визначаються в самому документі про її утворення.

Наслідки роботи комісій (їх засідань) оформлюються протоколами. Для цього в складі комісій передбачається її секретар, на якого покладаються обов'язки ведення протоколів.

7.5. Прийняті комісіями рішення носять рекомендаційний характер. За результатами розгляду в комісіях з тих чи інших питань можуть прийматися рішення виконавчого комітету або розпорядження міського голови.

7.6. Організаційне забезпечення роботи комісії та контроль за виконанням прийнятих нею рішень чи рекомендацій покладається на посадову особу, відповідальну за питання, з якого утворена комісія.

8. Скасування рішень виконавчого комітету

8.1. Рішення виконавчого комітету з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані виконавчим комітетом або міською радою.

9. Обов'язковість актів виконавчого комітету

9.1. Акти виконавчого комітету ради, прийняті в межах наданих йому повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудень 2020 року

м. Корюківка

№ 433

**Про внесення змін до
міських Програм**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Барсук О.І., керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Внести зміни до «Міської програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року, а саме:

- У розділі **I. Загальні положення** абзац 7 викласти в новій редакції «Корюківська територіальна громада почала функціонувати з 01 січня 2017 року. З жовтня 2020 року до складу Корюківської міської територіальної громади входять такі населені пункти: м. Корюківка, села Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка, Бешківка, Домашлин, Луковець, Верхолісся, Олександрівка, Піски, Бурківка, Савинки, Охramієвичі, Лупасове, Романівська Буда, Рибинськ, с-ще Голубівщина, Журавлева Буда, Лісове, Новоселівка, Парастовське, Стопилка, Перелюб, Баляси, Прибинь, Костянтинівка, Білошицька Слобода, Майбутнє, Шишківка, Рудня

Загалом Корюківська громада нараховує 66 населених пунктів».

2. В Програмі «Поводження з твердими побутовими відходами в Корюківській міській територіальній громаді на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року у розділі «**I. Загальна характеристика поводження з ТПВ,**

аналіз існуючих проблем» абзац 1 і 3 викласти в новій редакції відповідно, а саме:

«В Корюківській міській територіальній громаді розташований полігон твердих побутових відходів в м. Корюківка та сміттєзвалища в Брецькому, Будянському, Домашлинському, Забарівському, Наумівському, Олександрівському, Охрімівському, Перелюбському, Прибинському, Рейментарівському, Рибинському, Савинківському, Сядринському, Тютюнницькому, Хотіївському старостинських округах.».

«Для збирання та тимчасового зберігання відходів використовуються євро-контейнери. Контейнери для збирання побутового сміття по місту розміщені на асфальтованих площадках в житлових мікрорайонах за адресами: вул. Червонохутірська, вул. Чернігівська, вул. З.Космодем'янської, вул. Нова, вул. Шевченка, вул. Франка, вул. Бульварна, вул. Зарічна, вул. Індустріальна, вул. Дудка, вул. Вокзальна. Всі побутові відходи захоронюються на полігоні ТПВ. На полігоні ТПВ виконано обваловку території, дизбар'єр. Об'єкт паспортизовано.».

3. В «Міській Програмі створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням тридцять першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 17 грудня 2019 року №5-31/VII, у розділі «І.Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма» абзац 5 викласти в новій редакції:

«2020 рік є завершальним для адміністративно-територіальної реформи. Враховуючи, що до складу Корюківської міської ради з 01 січня 2017 року увійшло 8 сільських рад, з 01 січня 2020 року 3 сільські ради, з жовтня 2020 року 6 сільських рад та у зв'язку з створенням 15 старостинських округів (Брецький, Будянський, Домашлинський, Забарівський, Наумівський, Олександрівський, Охрімівський, Перелюбський, Прибинський, Рейментарівський, Рибинський, Савинківський, Сядринський, Тютюнницький, Хотіївський) виникає необхідність створення детальних планів території громади з метою передачі (надання) земельних ділянок у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб».

4. В «Програмі підтримки сталого функціонування та модернізації матеріально-технічної бази закладів первинної медико-санітарної допомоги на території Корюківської територіальної громади на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 грудня 2018 року:

1) у Паспорті Програми підтримки сталого функціонування та модернізації матеріально-технічної бази закладів первинної медико-санітарної допомоги на території Корюківської територіальної громади на 2019-2021 роки внести зміни, а саме:

- у пункті 4 слова «КНП Корюківський ЦПМСД» замінити на «КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради»;

- у пункті 6 слова «Корюківська міська рада, КНП «Корюківський ЦПМСД» замінити на «Корюківська міська рада, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради»;

2) у розділі **«1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма»** в абзаці 1 слова «КНП «Корюківський ЦПМСД»КРР» замінити на «КНП ЦПМСД «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради»;

3) у розділі **«4.Фінансове забезпечення Програми та програмні заходи»** абзац третій викласти в новій редакції «Одержувачем коштів є комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини» Корюківської міської ради.».

5. В «Програмі підтримки розвитку вторинної медичної допомоги на території Корюківської міської територіальної громади на 2020-2022 роки» слова «Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області» по тексту програми замінити на «Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради» у відповідному відмінку.

6. Дане рішення внести на чергову сесію Корюківської міської ради для затвердження.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

22 грудня 2020 року

м.Корюківка

№ 434

**Про затвердження рішення
місцевої комісії**

Враховуючи Протокол №1 засідання обласної комісії для формування пропозиції щодо розподілу у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно – ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, придбання соціального житла, житла для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 18.08.2020 року, керуючись вимогами Постанови КМУ від 01.06.2020 року № 515 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877», Протоколом № 2 засідання місцевої комісії для формування пропозиції щодо розподілу у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно – ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, придбання соціального житла, житла для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 16.12.2020 року та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити рішення місцевої комісії для формування пропозиції щодо розподілу у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно – ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, придбання соціального житла, житла для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 16.12.2020 року, оформлене Протоколом № 2 (додається)

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності здійснити перерахунок коштів державної субвенції на спеціальний рахунок відкритий у відповідності до вимог чинного законодавства на ім'я Баглая Романа Юрійовича

(реєстраційний номер облікової картки платника податків XXXX, рахунок: XXXX в ТББВ № 10024/0131 філія – Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк»), у сумі 402 225,00 грн. (чотириста дві тисячі двісті двадцять п'ять грн. 00 коп.).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 435

**Про затвердження протоколу про
результати електронного аукціону
про продовження договору оренди
паркану, лінії електрифікації та
асфальтового покриття, що знаходяться
за адресою: вул. Вокзальна, 5а,
м. Корюківка, Чернігівська область**

Розглянувши протокол про результати електронного аукціону №UA-PS-2020-11-30-000055-2 сформований 20.12.2020 року та наданий товариством з обмеженою відповідальністю «Е-Тендер», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанову Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення сорокової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.08.2020 №8-40/VII «Про врегулювання орендних відносин щодо оренди майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади», керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону №UA-PS-2020-11-30-000055-2 сформований оператором електронного майданчика – товариством з обмеженою відповідальністю «Е-Тендер» 20.12.2020 року об 20:01:11 з оренди паркану, лінії електрифікації та асфальтового покриття, що знаходяться за адресою: вул. Вокзальна, 5а, м. Корюківка, Чернігівська область, з орендною платою за місяць – 4 768,95 грн. (чотири тисячі сімсот шістдесят вісім гривень 95 копійок).

2. Укласти з приватним підприємством «ТОРГ-СВ», код ЄДРПОУ 34224426, додаткову угоду про продовження договору оренди від 02.01.2008 року, терміном на 3 роки, а саме з 01.01.2021 року по 31.12.2023 року.

3. Опублікувати в електронній торговій системі протокол про результати електронного аукціону №UA-PS-2020-11-30-000055-2, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 436

**Про перерахування залишків коштів
Білошицько-Слобідської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 15-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Білошицько-Слобідської сільської ради», № 44-2/ VIII «Про прийняття в міську комунальну власність майна Білошицько-Слобідської сільської ради», подання головного бухгалтера Білошицько-Слобідської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Перерахувати залишки коштів, що утворились станом на 15.12.2020 року по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» в сумі 1300,31 грн. (залишок на 01.01.2020), в сумі 1618,36грн. (надходження поточного року) на доходний рахунок КДБ 24060300 «Інші надходження» .

2. Перерахувати залишки коштів, що утворились станом на 15.12.2020 року по КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» по КДБ 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб» в сумі 100,30 грн. (залишок на 01.01.2020) на доходний рахунок КДБ 24060300 «Інші надходження» .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 437

**Про приведення у відповідність річного розпису
спеціального фонду бюджету
Білошицько-Слобідської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 15-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Білошицько-Слобідської сільської ради», подання головного бухгалтера Білошицько-Слобідської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» по КЕКВу 2230 «Продукти харчування» в сумі 7000,00 грн.

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КДБ 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки» по КЕКВу 2230 «Продукти харчування» в сумі 294,00 грн.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 438

**Про приведення у відповідність
річного розпису спеціального фонду
бюджету Шишківської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 20-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Шишківської сільської ради», подання головного бухгалтера Шишківської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 200,00 грн.

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» по КДБ 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 3000,00 грн.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 439

**Про приведення у відповідність
річного розпису спеціального фонду бюджету
Прибинської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 18-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Прибинської сільської ради», подання головного бухгалтера Прибинської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» по КЕКВу 2230 «Продукти харчування» в сумі 0,19 грн.

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» по КДБ 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб» по КЕКВу 2111 «Заробітна плата» в сумі 618,00 грн., по КЕКВу 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 102,00 грн.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 440

**Про перерозподіл видатків
Прибинської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 18-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Прибинської сільської ради», подання головного бухгалтера Прибинської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» по КЕКВу 2111 «Заробітна плата» в сумі 14456,00 грн., по КЕКВу 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 230,00 грн., по КЕКВу 2272 «Оплата водопостачання» в сумі 40,00 грн., по КЕКВу 2273 «Оплата електроенергії» в сумі 369,00 грн., по КЕКВу 2275 «Оплата інших енергоносіїв» в сумі 200,00 грн. та направити по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 15210,00 грн., по КЕКВу 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 85,00 грн.

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» по КЕКВу 2273 «Оплата електроенергії» в сумі 4021,00 грн., та направити по КЕКВу 2111 «Заробітна плата» в сумі 2185,00 грн., по КЕКВу 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 127,00 грн. Кошторисні призначення в сумі 1709,00 грн. направити по КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

3. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» по КЕКВу 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 580,00 грн., та направити по КЕКВу 2111 «Заробітна плата» в сумі 230,00 грн. Кошторисні призначення в сумі 350,00 грн. направити по КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 441

**Про приведення у відповідність
річного розпису спеціального фонду бюджету
Рибинської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 19-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Рибинської сільської ради», подання головного бухгалтера Рибинської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 599,68 грн. Залишок коштів, який склався на початок року за кодом фінансування 602100 в сумі 0,32 грн. направити по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» по КДБ 25010200 «Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності» по КЕКВу 2273 «Оплата електроенергії» в сумі 113,45 грн. Залишок коштів, який склався на початок року за кодом фінансування 602100 в сумі 0,95 грн. направити по КЕКВу 2273 «Оплата електроенергії».

3. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» по КДБ 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів

з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 919,22 грн. Залишок коштів, який склався на початок року за кодом фінансування 602100 в сумі 0,78 грн. направити по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

4. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» по КДБ 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб» в сумі 1399,47 грн. Залишок коштів, який склався на початок року за кодом фінансування 602100 в сумі 0,53 грн. направити по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 442

**Про внесення змін до бюджету
Перелюбської сільської ради**

Розглянувши клопотання члена комісії з припинення в результаті реорганізації (управління справами) Перелюбської сільської ради, головного бухгалтера Перелюбської сільської ради Летути К.Ф., з метою своєчасного та якісного завершення бюджетного року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Надати у виключному випадку дозвіл Перелюбській сільській раді на внесення змін до доходної частини бюджету Перелюбської сільської ради в сумі 16600,00грн. (ККД 13010200).

2. Спрямувати вищезазначену суму на:

- КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» в сумі 8800,00грн., в тому числі на КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 8000,00грн. та на КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 800,00грн.;

- КПКВКМБ 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, центрів дозвілля та інших клубних закладів» у сумі 2100,00грн., в тому числі на КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 2100,00грн.;

- КПКВКМБ 0118130 «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони» в сумі 5700,00грн., в тому числі на КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 4900,00грн., на КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 800,00грн.

3. Члену комісії з припинення в результаті реорганізації (управління справами) Перелюбської сільської ради, головному бухгалтеру Перелюбської сільської ради (Летути К.Ф) внести зміни до розпису сільського бюджету.

4. Фінансовому відділу винести дане рішення на розгляд та затвердження сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М..

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 443

**Про приведення у відповідність річного розпису
спеціального фонду бюджету
Перелюбської сільської ради**

Враховуючи рішення другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020 № 17-2/VIII «Про припинення в результаті реорганізації Перелюбської сільської ради», подання головного бухгалтера Перелюбської сільської ради від 21.12.2020 року та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КДБ 25010100 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» по КЕКВу 2230 «Продукти харчування» в сумі 9209,47 грн.

2. Зняти кошторисні призначення по КПКВКМБ 0116013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» по КДБ 25010200 «Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності» по КЕКВу 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 330,00 грн., по КЕКВу 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 1,20грн., по КЕКВу 2273 «Оплата електроенергії» в сумі 2596,70 грн., по КЕКВу 2800 «Інші видатки» в сумі 363,87 грн.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 444

Про утворення комісій

На підставі ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Утворити при виконавчому комітеті Корюківської міської ради наступні комісії:

Адміністративна комісія

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради.

Секретар комісії – Ващенко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Скиба Тетяна Віталіївна, начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Селюк Анатолій Михайлович, начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради;

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради;

Аухімік Андрій Володимирович, начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою);

Кузюра Ольга Петрівна, завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Барабаш Віктор Олександрович, старший дільничний офіцер поліції Корюківського відділення поліції Менського відділу поліції ГУНП в Чернігівській області (за згодою).

Комісія з житлових питань

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Менська Тетяна Миколаївна, спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори;

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради;

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кузюра Ольга Петрівна, завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Аухімік Андрій Володимирович, начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою).

Комісія з контролю за якістю надання житлово-комунальних послуг

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник голови комісії – Ващенко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради.

Секретар комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради.

Члени комісії:

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-

експлуатаційної контори;

Штиков Андрій Васильович, начальник Корюківської ділянки АТ «Облтеплокомуненерго» (за згодою);

Кузюра Ольга Петрівна, завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Аухімік Андрій Володимирович, начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою).

Комісія по обстеженню зелених насаджень

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Бойко Володимир Євгенійович – майстер комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради;

Устименко Петро Олексійович – інженер державного підприємства «Корюківське лісове господарство» (за згодою);

Представник Державної екологічної інспекції у Чернігівській області (за згодою);

Старости (відповідно до місцезнаходження зелених насаджень) або особи, на яких покладено виконання обов'язків старост.

Комісія по прийому відомчого житла в міську комунальну власність

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Члени комісії:

Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори;

Штиков Андрій Васильович, начальник Корюківської ділянки АТ «Облтеплокомуненерго» (за згодою);

Рябець Віталій Олександрович, заступник директора Корюківського району електричних мереж АТ «Чернігівобленерго» (за згодою);

Кожушко Володимир Юхимович, начальник станційної лінійної ділянки №3 Менського РЦТ 232 Чернігівської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою);

Керівник Корюківського відділення ПАТ «Чернігівгаз» (за згодою);

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради.

Орган приватизації державного житлового фонду

Голова органу приватизації – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар комісії – Менська Тетяна Миколаївна, спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради.

Члени органу приватизації:

Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови;

Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради;

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори;

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради.

Погоджувальна комісія

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради;

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Скиба Тетяна Віталіївна, начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор

юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Хоменко Олена Володимирівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кузюра Ольга Петрівна, завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Кобець Максим Сергійович, головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області (за згодою);

Аухімік Андрій Володимирович, начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою).

Комісія по врегулюванню земельних спорів на території Корюківської міської ради

Голова комісії – Ахмедов Ратан Ратанович, міський голова.

Заступники голови комісії:

Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови;

Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради;

Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Скиба Тетяна Віталіївна, начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Секретар комісії – Хоменко Олена Володимирівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Ващенко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради;

Кузюра Ольга Петрівна, завідувач Корюківським міськрайонним відділом ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кобець Максим Сергійович, головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області (за згодою);

Аухімік Андрій Володимирович, начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою).

Постійно діюча міжвідомча комісія з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення і гарячого водопостачання

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Ващенко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори;

Штиков Андрій Васильович, начальник Корюківської експлуатаційної дільниці АТ «Облтеплокомуненерго»;

Рябець Віталій Олександрович, заступник директора Корюківського району електричних мереж АТ «Чернігівобленерго» (за згодою);

Кобець Максим Сергійович, головний інспектор Корюківського районного сектору Управління ДСНС України в Чернігівській області (за згодою);

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Галущенко Сергій Володимирович, начальник комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради (за згодою);

Горовий Юрій Віталійович – старший інженер Корюківського відділення АТ «Чернігівгаз» (за згодою).

Постійно діюча комісія при виконкомі Корюківської міської ради з питань надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Корюківської міської ради

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар комісії – Ващенко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу - державний реєстратор виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Селюк Анатолій Михайлович – начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради;

Сидоренко Валентина Петрівна, начальник відділу житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та надання адміністративних послуг Корюківської районної державної адміністрації Корюківської районної державної адміністрації (за згодою);

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради;

Хоменко Олена Володимирівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Комісія із соціального страхування

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник голови комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради.

Секретар комісії – Хоменко Олена Володимирівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Бабич Вікторія Сергіївна – головний спеціаліст-державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Менська Тетяна Миколаївна, спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Голова комісії – Ахмедов Ратан Ратанович, міський голова.

Заступник голови комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови;

Вашченко Іван Олександрович, начальник юридичного відділу – державний реєстратор виконавчого апарату міської ради,

Галущенко Сергій Володимирович, начальник комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-

експлуатаційної контори;

Селюк Анатолій Михайлович, начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради;

Комісія з питань визначення пайової участі замовників у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник голови комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Секретар комісії – Єрмоленко Яна Сергіївна – начальник відділу архітектури, містобудування та житлово – комунального господарства міської ради – головний архітектор.

Члени комісії:

Кукулюк Оксана Леонідівна, начальник відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату міської ради,

Кожема Оксана Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) виконавчого апарату міської ради,

Бабиш Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради,

Хоменко Олена Володимирівна – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради,

Селюк Анатолій Михайлович – начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради,

Галущенко Сергій Володимирович – начальник комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради.

Постійно діюча комісія з проведення обстежень житлово-побутових умов проживання громадян

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник голови комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради.

Члени комісії:

Єрмоленко Яна Сергіївна, начальник відділу архітектури, містобудування та житлово - комунального господарства міської ради – головний архітектор;

Кривда Тетяна Федорівна, начальник комунального підприємства «Рампа» Корюківської міської ради;

Менська Тетяна Миколаївна, спеціаліст загального відділу виконавчого апарату міської ради;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Старости (відповідно до місця, де проводиться обстеження) або особи, на яких покладено виконання обов’язків старост.

Постійно діюча комісія з питань поведження з безхазяйними відходами

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Хоменко Олена Володимирівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Жоголко Андрій Олександрович, начальник Корюківської житлово-експлуатаційної контори;

Селюк Анатолій Михайлович, начальник комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради;

Бойко Володимир Євгенійович – майстер комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради.

Комісія з відбору суб’єктів оціночної діяльності

Голова комісії – Савченко Олександр Миколайович, перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії – Плющ Анастасія Вікторівна, секретар міської ради.

Секретар комісії – Долбіна Людмила Михайлівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради.

Члени комісії:

Скиба Тетяна Віталіївна, начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст – державний реєстратор юридичного відділу виконавчого апарату міської ради.

Комісія з упорядкування обліку майна міської ради

Голова комісії – Биков Олександр Миколайович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Бабич Вікторія Сергіївна, головний спеціаліст-державний реєстратор

юридичного відділу виконавчого апарату міської ради;

Долбіна Людмила Михайлівна, провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Кожема Оксана Миколаївна, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності (головний бухгалтер) виконавчого апарату міської ради;

Лимаренко Ніна Петрівна, начальник загального відділу виконавчого апарату міської ради;

Чалик Оксана Василівна, спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради;

особа, відповідальна за збереження матеріальних цінностей, що підлягають списанню, оприбуткуванню або прийманню-передачі.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 16.03.2017 № 82 «Про утворення комісій» (зі змінами та доповненнями).

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 445

**Про затвердження
Календарного плану заходів
Корюківської міської ради на 2021 рік**

Заслухавши інформацію міського голови, керуючись ст. 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Календарний план заходів Корюківської міської ради на 2021 рік, що додається.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
від 22 грудня 2020 року № 445

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
Корюківської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Матеріальна допомога	Квіти, грамоти, подарунки
1.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого 2021 року	900	150
2.	Міжнародний жіночий день	08 березня 2021 року	1200	200
3.	День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення	17 березня 2021 року	1200	200
4.	34-а річниця катастрофи на Чорнобильській АЕС	26 квітня 2021 року	600	200
5.	День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09 травня 2021 року	8600	900
6.	День працівників водного господарства	06 червня 2021 року	300	50
7.	День журналіста	06 червня 2021 року	300	50
8.	День медичного працівника	20 червня 2020 року	1200	200
9.	День молоді. День молодіжних та дитячих громадських організацій	27 червня 2021 року	600	100
10.	День Конституції України	28 червня 2021 року	900	150
11.	День Національної поліції України	04 липня 2021 року	600	100

12.	День міста Корюківка	31 липня 2021 року	8000	1000
13.	День працівників ветеринарної медицини	09 серпня 2021 року	300	50
14.	День будівельника	08 серпня 2021 року	300	50
15.	День Державного Прапора України	23 серпня 2021 року	300	50
16.	День незалежності України	24 серпня 2021 року	1200	200
17.	Конференція педагогічних працівників закладів освіти	25 серпня 2021 року	900	150
18.	День підприємця	05 вересня 2021 року	600	100
19.	День фізичної культури і спорту	11 вересня 2021 року	300	50
20.	День рятувника	17 вересня 2021 року	600	100
21.	День працівника лісу	19 вересня 2021 року	1200	200
22.	Всеукраїнський день дошкілля	26 вересня 2021 року	1200	200
23.	Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня 2021 року	300	50
24.	День усиновлення	30 вересня 2021 року	600	100
25.	День ветерана	01 жовтня 2021 року	600	100
26.	День працівників освіти	03 жовтня 2021 року	1500	250
27.	День юриста	08 жовтня 2021 року	300	50
28.	День пошти	09 жовтня 2021 року	600	100
29.	День захисника України День Українського козацтва	14 жовтня 2021 року	900	150

30.	День працівників целюлозно-паперової промисловості	16 жовтня 2021 року	1200	200
31.	День автомобіліста і дорожника	31 жовтня 2021 року	600	100
32.	День працівника соціальної сфери	07 листопада 2021 року	1200	200
33.	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	09 листопада 2021 року	900	150
34.	День працівників сільського господарства	21 листопада 2021 року	900	150
35.	День працівників прокуратури	01 грудня 2021 року	300	50
36.	Міжнародний день волонтера	05 грудня 2021 року	300	50
37.	День Збройних Сил України	06 грудня 2021 року	600	100
38.	День місцевого самоврядування	07 грудня 2021 року	1500	250
39.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня 2021 року	600	100
40.	День працівників суду	15 грудня 2021 року	300	50
41.	День енергетика	22 грудня 2021 року	600	100
42.	Ювілеї інших жителів громади (90, 95, 100, 105 років)	Січень-грудень 2021 року	32900	5250
	Всього		78000	12000

Головний спеціаліст загального відділу

Ю.КОЖУШКО



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 446

Про преміювання

Розглянувши подання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М. щодо преміювання генерального директора комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради Пивовара С.Г., директора Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Єрмоленко Т.О., за результатами роботи, керуючись Положенням про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05.03.2018, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Подання на преміювання генерального директора комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради Пивовара Сергія Григоровича, що додається.
2. Затвердити Подання на преміювання директора Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Єрмоленко Тамару Олексіївну, що додається.
3. Керівникам зазначених підприємств, установ забезпечити виконання цього рішення згідно вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Савченка О.М..

Міський голова

Р.АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 447

**Про впорядкування
адресного господарства**

Розглянувши звернення громадян та додані до них документи у зв'язку з наявністю подвоєної нумерації, керуючись Порядком присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25.05.2017, ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

Змінити нумерацію житловому будинку № 5, що розташований по вул. Корня, в селі Наумівка, Корюківського району, яка не відповідає його фактичному розташуванню, та присвоїти нову поштову адресу: с. Наумівка, вул. Корня, будинок 9 (власники Кожановський Віктор Михайлович, Кожановська Ганна Андріївна, Кожановський Сергій Вікторович на підставі свідоцтва про право власності на житло, виданого Наумівською сільською радою від 11.05.2005 року)

Підстава: заява вх. № 286/04-05 від 14.12.2020.

Міський голова

Р. АХМЕДОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020 року

м. Корюківка

№ 448

Про надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву Хоменка А.В. та додані документи, керуючись рішенням двадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.12.2018 «Про затвердження Положення про порядок та умови надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги» (зі змінами), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради вирішив:

Надати Хоменку Артему Віталійовичу, зареєстрованому по вул. ХХХХ, м. Корюківка, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХХ, матеріальну допомогу на лікування в сумі 1500 грн..

Кошти перерахувати за реквізитами:

Установа одержувача: ТББВ № 10024/0159 Філій – Чернігівське облуправління АТ «Ощадбанк»

МФО: 353553

Код ЄДРПОУ: 3330609454

Особовий рахунок (IBAN): № ХХХХ

Підстава: заява вх. № 296/04-05 від 16.12.2020.

Міський голова

Р.АХМЕДОВ