



УКРАЇНА

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м.Корюківка

**Про звіт про виконання міського
бюджету за I квартал 2017 року**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 22 травня 2017 року №151 «Про звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2017 року», рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2017 року :

- по доходах у сумі 25446,7тис.грн., у тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 24564,0тис.грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 882,7тис.грн;

- по видатках у сумі 19301,1тис.грн., у тому числі по видатках загального фонду міського бюджету у сумі 18866,1тис.грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 435,0тис.грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

Виконання міського бюджету за I квартал 2017 року

Код	Назва	План на рік	План на звітний період	Виконано	% до призначень звітного періоду
	ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ				
10000000	Податкові надходження	48532.5	9318.3	14795.9	158.8
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	30836.5	6110.0	9065.9	148.4
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	30826.5	6100	9065.9	148.6
11020000	Податок на прибуток підприємств	10	10	0	0.0
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	700.0	75.0	236.2	В/100
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	700.00	75.00	236.2	В/100
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)	5110.0	1000.0	1401.9	140.2
18000000	Місцеві податки	11886.0	2133.3	4091.9	191.8
18010000	Податок на майно	7023	1313.3	2350.6	179.0
18030000	Туристичний збір	13		3.8	
18050000	Єдиний податок	4850	820.0	1737.5	В/100
20000000	Неподаткові надходження	314.0	42.0	130.0	В/100
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	4.0	3.0	7.8	В/100
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	3.0	3.0		0.0
21080000	Інші надходження	1.0		7.8	
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної діяльності	277.0	36.0	116.3	В/100
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	100.0	14.0	78.9	В/100
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	150.0	22.0	30.8	140.0
22090000	Державне мито	27.0		6.6	
24000000	Інші неподаткові надходження	33.0	3.0	5.9	196.7
24060000	Інші надходження	33.0	3.0	5.9	196.7
	Разом власних доходів	48846.5	9360.3	14925.9	159.5
40000000	Офіційні трансферти	40107.5	9642.6	9638.1	100.0
41000000	Від органів державного управління	40107.5	9642.6	9638.1	100.0
41020200	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	6538.8	1634.7	1634.7	100.0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	20002.2	4619.0	4619.0	100.0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	13541.8	3384.4	3384.4	100.0
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	24.7	4.5		0.0
	Разом доходів по загальному фонду	88954.0	19002.9	24564.0	129.3
	ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ				
10000000	Податкові надходження	100.0	50.0	50.0	100.0
19000000	Інші податки і збори	100.0	50.0	50.0	100.0
20000000	Неподаткові надходження	1301.0	218.0	735.4	В/100
24000000	Інші неподаткові надходження	501.0	18	388.8	В/100
25000000	Власні надходження бюджетних установ	800.0	200	346.6	173.3
30000000	Доходи від операцій з капіталом	20.8	20.8	97.2	В/100
33010100	Кошти від продажу землі	20.8	20.8	97.2	В/100
50000000	Цільові фонди	0.5	0.5	0.1	20.0

	Всього доходів по спеціальному фонду	1422.3	289.3	882.7	В/100
	ВСЬОГО ДОХОДІВ	90376.3	19292.2	25446.7	131.9

КПКВ	Назва	Бюджет на 2017 рік (із внесеними змінами)	Бюджет на I квартал 2017 року (із внесеними змінами)	Виконано	% до призначень на звітний період
	ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ				
0170	Державне управління	6876.2	2191.4	1146.9	52.3
1000	Освіта	42218.9	11317.4	8430.7	74.5
3000	Соціальний захист і соціальне забезпечення	171.0	46.5	14.1	30.3
3200	Соціальний захист ветеранів війни і праці	40.0	13.5	5.3	39.3
3400	Інші видатки по соціальному захисту населення	131.0	33.0	8.8	26.7
4000	Культура і мистецтво	3669.7	869.7	301.1	34.6
5000	Фізична культура і спорт	593.7	83.2	33.1	39.8
6000	Житлово - комунальне господарство	6107.3	1228.4	536.5	43.7
6060	Благоустрій міст, сіл, селищ	3311.3	604.1	248.8	41.2
6130	Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ, організацій житлово - комунального господарства	2796.0	624.3	287.7	46.1
6600	Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікація та інформатика	2731.7	267.1	122.8	46.0
7000	Правоохоронна діяльність та забезпечення безпеки держави	264.0	99.2	65.8	66.3
7300	Сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство	168.0	118.0		0.0
7400	Інші послуги, пов'язані з економічною діяльністю	27.0	9.0	2.6	28.9
8000	Видатки не віднесені до основних груп	259.9	161.7	9.0	14.6
8010	Резервний фонд	100.0	100.0		0.0
8600	Інші видатки	159.9	61.7	9	14.6
	Разом по загальному фонду	63087.4	16391.6	10662.6	65.0
	Міжбюджетні трансферти	23379.3	8285.3	8203.5	99.0
8120	Реверсна дотація	256.5	63.9	63.9	100.0
8390	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	13541.8	3384.4	3384.4	100.0
8680	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	262.0	87.3	87.3	100.0
8800	Інші субвенції	9319.0	4749.7	4667.9	98.3
	Всього видатків загальному фонду (з урахуванням трансфертів)	86466.7	24676.9	18866.1	76.5
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ	25.0			0.0
	ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	6606.5		435.0	6.6
	Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ	877.5		256.7	29.3
	Бюджет розвитку	5553.5		178.3	3.2
6650	Утримання та розвиток інфраструктури доріг	15.0			0.0
9140	Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища	100.0			0.0
9180	Цільові фонди, утворені ВР АРК, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади	60.5			0.0
	ВСЬОГО ВИДАТКІВ	93073.2	24676.9	19301.1	78.2

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення другої
позачергової сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 12 січня 2017 року
«Про міський бюджет на 2017 рік»**

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12 січня 2017 року «Про міський бюджет на 2017 рік», а саме:

- пункти 1, 2, 8 викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2017 рік :

- **доходи** міського бюджету у сумі 95650,1 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 93509,8 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 2140,3 тис. грн. згідно з додатком № 1 цього рішення;
- **видатки** міського бюджету у сумі 99537,9 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 89344,0 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 10193,9 тис. грн. згідно з додатком № 3 до цього рішення;
- **надання кредитів** з міського бюджету у сумі 25,0 тис. грн., у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 25,0 тис. грн. згідно з додатком № 4 цього рішення;
- **профіцит** загального фонду міського бюджету у сумі 7637,6 тис. грн. згідно з додатком № 2 до цього рішення;

- **дефіцит** спеціального фонду міського бюджету у сумі 7637,6 тис. грн. згідно з додатком № 2 до цього рішення.»

«2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2017 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, в тому числі по загальному фонду 89344,0 тис. грн. та спеціальному 10193,9 тис. грн. згідно з додатком № 3 до цього рішення.»

«8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм у сумі 18317,2 тис. грн. згідно з додатком № 7 до цього рішення.»

2. Внести зміни до додатків 1, 2, 3, 5, 6, 7 виклавши їх в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

Доходи міського бюджету на 2017 рік

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч.бюджет розвитку
10000000	Податкові надходження	52905920	52805920	100000	0
11000000	Податки на доходи,податки на прибуток,податки на збільшення ринкової вартості	34409920	34409920	0	0
11010000	Податок та збір на доходи з фізичних осіб	34399920	34399920		
11020000	Податок на прибуток підприємств	10000	10000	0	0
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	10000	10000		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	700000	700000	0	0
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	700000	700000		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5110000	5110000	0	0
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	5110000	5110000		
18000000	Місцеві податки	12586000	12586000	0	0
18010000	Податок на майно	7223000	7223000	0	0
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (житлової нерухомості)	30000	30000		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб (житлової нерухомості)	8000	8000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (нежитлової нерухомості)	392000	392000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	1590000	1590000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	4410000	4410000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	178000	178000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	565000	565000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	50000	50000		
18030000	Туристичний збір	13000	13000		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	13000	13000		
18050000	Єдиний податок	5350000	5350000		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	455000	455000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4860000	4860000		
18050500	Єдиний податок з с/г товаровиробників	35000	35000		
19000000	Інші податки та збори	100000	0	100000	0
19010000	Екологічний податок	100000		100000	
19010101	Надходження від викидів забр. речовин в атмосферне повітря стац. джер. забруднення	67000		67000	
19010201	Надходження від скидів забр. речовин безпосередньо у водні об'єкти	2000		2000	
19010301	Надходження від розміщення відходів у спец. відведених для цього місцях чи на об'єктах	31000		31000	
20000000	Неподаткові надходження	1645000	344000	1301000	501000
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	14000	14000	0	0

21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств	3000	3000		
21081100	Адміністративні штрафи	11000	11000		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	297000	297000	0	0
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	120000	120000	0	0
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	120000	120000		
22080000	Надходження від орендної плати за корист. цілісними майновими комплексами та іншим державним майном	150000	150000	0	0
22080400	Надходження від орендної плати за корист. ціл. майн.компл. та ін.майном, що перебуває в комунальній власності	150000	150000		
22090000	Державне мито	27000	27000		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у т.ч. за оформ.док. на спадщину і дарування	22000	22000		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням паспортів	5000	5000		
24000000	Інші неподаткові надходження	534000	33000	501000	501000
24060300	Інші надходження	33000	33000		
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	501000		501000	501000
25000000	Власні надходження бюджетних установ	800000		800000	
25010000	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами	648000		648000	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюдж. установами згідно з функ.повноважень	648000		648000	
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджет. установ	152000		152000	
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	152000		152000	
30000000	Доходи від операцій з капіталом	738800	0	738800	738800
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	738800	0	738800	738800
33010000	Кошти від продажу землі	738800		738800	738800
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	738800		738800	738800
40000000	Офіційні трансферти	40359843	40359843	0	0
41000000	Від органів державного управління	40359843	40359843		
41020201	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	6538800	6538800		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	20002200	20002200		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	13541800	13541800		
41035000	Інші субвенції	252300	252300		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	24743	24743		
50000000	Цільові фонди	500	0	500	0
50110000	Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування	500	0	500	
		95650063	93509763	2140300	1239800

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 2

до рішення шостої сесії міської ради сьомого
скликання від 25 березня 2017 року "Про внесення
змін до рішення другої позачергової сесії міської ради
12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

ФІНАНСУВАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2017 РІК

КОД	Назва	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
600000	Фінансування за активними операціями	3933600	-4130790	8064390	7989390
602000	Зміна обсягів бюджетних коштів	3933600	-4130790	8064390	7989390
602100	На початок періоду	3933600	3517600	416000	341000
602400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-7648390	7648390	7648390
	Всього за типом боргового зобов'язання	3933600	-4130790	8064390	7989390

грн.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 3

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

(грн.)

[illegible]

[illegible]

0118680	8680	0180	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	262000	262000										262000
0118800	8800	0180	Інші субвенції	10129020	10129020										10129020
1000000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	39426003	39426003	25670739	4431570	0	492500	139800	25000	0	352700	332700	39918503
1010000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	39426003	39426003	25670739	4431570	0	492500	139800	25000	0	352700	332700	39918503
X	1000	X	Освіта	34996170	34996170	22617086	4103405	0	55600	33600	0	0	22000	22000	35051770
1011010	1010	0910	Дошкільна освіта	1410460	1410460	685700	217700		31800	21800			10000	10000	1442260
1011020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	30588193	30588193	20159584	3661040		11800	11800					30599993
			в тому числі за рахунок освітньої субвенції	20002200	20002200	16395300									20002200
1011090	1090	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1605817	1605817	811252	182555		12000				12000	12000	1617817
1011170	1170	0990	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів та інші заходи в галузі освіти	281165	281165	174465									281165
1011190	1190	0990	Централізоване ведення бухгалтерського обліку	437385	437385	325520									437385
1011200	1200	0990	Здійснення централізованого господарського обслуговування	320190	320190	222550									320190
1011210	1210	0990	Утримання інших закладів освіти	352960	352960	238015	42110								352960
X	4000	X	Культура і мистецтво	3911714	3911714	2644574	328165	0	177200	106200	25000	0	71000	51000	4088914
1014030	4030	0822	Філармонії,музичні колективи і ансамблі та інші мистецькі заклади та заходи	216300	216300										216300
1014070	4070	0827	Музеї і виставки	327320	327320	240030	20230		3200	3200					330520
1014090	4090	0828	Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	1738880	1738880	1176050	193140		89000	53000			36000	16000	1827880
1014100	4100	0960	Школи естетичного виховання	1629214	1629214	1228494	114795		85000	50000	25000		35000	35000	1714214
X	5000	X	Фізична культура і спорт	518119	518119	409079	0	0	0	0	0	0	0	0	518119
1015030	5030		Розвиток дитячо - юнацького та резервного спорту	518119	518119	409079									518119
1015031	5031	0810	Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних шкіл	518119	518119	409079									518119
X	63000	X	Будівництво						259700	0	0	0	259700	259700	259700

1016310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території						259700				259700	259700	259700
			Всього видатків	89353973	86337973	35254609	6595950	3016000	10204690	955500	25000	0	9249190	9229190	99558663

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

Повернення кредитів до міського бюджету та розподіл надання кредитів з міського бюджету в 2017 році

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Надання кредитів			Повернення кредитів			Кредитування -всього					
				Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
					Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку	
0100000			Корюківська міська рада (апарат)	25000			25000				25000			25000	
0118100	8100		Надання та повернення пільгового довгострокового кредиту на будівництво (реконструкцію) та придбання житла												
0118106	8106	1060	Надання державного пільгового кредиту індивідуальним сільським забудовникам	25000			25000				25000			25000	
			Всього	25000			25000				25000			25000	

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

Міжбюджетні трансфери з міського бюджету на 2017 рік

Назва бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Дотації		Субвенції		РАЗОМ
	Реверсна дотація	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	Медична субвенція	Інші субвенції	
	0118120	0118680	0118390	0118800	
Державний бюджет	256500				256500
Районний бюджет		262000	13541800	10115520	23919320
Сільський бюджет Олександрівська с/р				13500	13500
ВСЬОГО:	256500	262000	13541800	10129020	24189320

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

Перелік об'єктів, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету розвитку по Корюківській міській раді у 2017 році

(грн.)								
Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС коштів згідно з типовою відомчою/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	Разом видатків на поточний рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0100000			Міська рада (апарат)					8896490
0111070	1070	0111	Організаційне, інформативно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	Капітальні видатки				222000
0111010	1010	0910	Дошкільна освіта	Капітальні видатки				125000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, селищ, сіл	Капітальні видатки				1141800
0116130	6130	0620	Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства	Капітальні видатки				740000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція системи гарячого водопостачання (Д/с №1)				91430
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Виготовлення ПКД та будівництво вуличного водогону по вул.Молодіжній м.Корюківки				980000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція дороги по вул.Червонохутірській м.Корюківки				500000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Виготовлення ПКД "Реконструкція адмінприміщення Корюківської ЖЕК під центр надання адміністративних послуг по вул.Шевченка, 87 м.Корюківка Чернігівської області"				82000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	ПКД Реконструкція приміщення ДНЗ №4 "Веселка"				103220
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Будівництво артезіанської свердловини для питного водопостачання з використанням енергоощадного обладнання в с.Сядрине				2600000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція каналізаційної насосної станції в с.Наумівка				59240
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція адмінприміщення Корюківської ЖЕК по вул. Г.Костюк, 16 м.Корюківка Чернігівської області				783000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконстукція частини адмінприміщень Корюківської міської ради по вул.Бульварній,6 м.Корюківка				830000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	ПКД на будівництво ПЛП -0,4кВ вуличного освітлення в населених пунктах громади				140000
0116430	6430	0443	Розробка схем та проектних рішень масового застосування	Розроблення генплану міста				450000
0117010	7010	0320	Місцева пожежна охорона	Капітальні видатки				28000
0117310	7310		Проведення заходів із землеустрою	Капітальні видатки				20800
1000000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради					332700
1011010	1010	0910	Дошкільна освіта	Капітальні видатки				10000
1011090	1090	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Капітальні видатки				12000
1014090	4090	0828	Палаци і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу	Капітальні видатки				16000
1014100	4100	0960	Школи естетичного виховання	Капітальні видатки				35000

1016310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	ПКД по реконструкції системи теплопостачання з встановленням енергозберігаючих твердопаливних котлів в ЗОШ І-ІІ ст. по вул.Гагаріна , 35 с.Забарівка Корюківського району Чернігівської області				28200
1016310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція системи теплопостачання з встановленням енергозберігаючих твердопаливних котлів в ЗОШ І-ІІ ст. по вул.Гагаріна , 35 с.Забарівка Корюківського району Чернігівської області				195000
1016310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	ПКД на будівництво спортивного майданчику в Корюківській ЗОШ І -ІІ ст № 4				20000
1016310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	Реконструкція приміщень Корюківської гімназії з заміною віконних блоків та дверей на енергозберігаючі по вул. Бульварній,5 в м.Корюківка Чернігівської області				16500
				Всього бюджет розвитку:				9229190

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення шостої сесії міської ради сьомого скликання від 25 травня 2017 року "Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії міської ради 12 січня 2017 року "Про міський бюджет на 2017 рік"

Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2017 році

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконання бюджетної програми або напрямку видатків з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС коштів згідно з типовою відомчою/тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
0100000			Корюківська міська рада (апарат)				
0113200	3200		Соціальний захист ветеранів війни та праці		40000		40000
0113202	3202	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	«Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення»на 2017 рік	40000		40000
0113400	3400		Інші видатки на соц.захист населення		131000		131000
0113401	3401	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	«Соціальний захист окремих категорій населення на 2017 рік»	81000		81000
0113402	3402	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	"Підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей-мешканців Корюківської міської ради"	50000		50000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Організація та проведення у 2017 році громадських робіт для населення Корюківської міської ради"	100000		100000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2017рік", "Програма соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік"	3789550	1020800	4810350
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Комплексна програма профілактики правопорушень на 2017 рік"		121000	121000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Програма раціонального використання та охорони водних ресурсів Корюківської міської ради на 2017 рік"	150000		150000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	Міська програма запобігання бездомного утримання та розмноження бродячих собак на території Корюківської міської ради на 2016-2017 роки	10000		10000
0116060	6060	0620	Благоустрій міст, сіл, селищ	"Програма забезпечення пожежної безпеки на території Корюківської міської ради на 2017 - 2018 роки"	40000		40000
0116130	6130	0620	Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2017рік	2796000	740000	3536000
0116310	6310	0490	Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2017рік", "Програма соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік"		6168890	6168890
0116610	6610	0451	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2017рік	120000		120000
0116650	6650	0456	Утримання доріг та розвиток інфраструктури доріг	«Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2017рік	2611700	15000	2626700
0117010	7010	0320	Місцева пожежна охорона	"Місцева пожежна охорона у сільській місцевості Корюківської громади на 2017 рік"	307200	28000	335200
0117500	7500	0411	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма забезпечення малочисельних та віддалених сіл громади товарами першої необхідності та хлібом на 2017 рік	27000		27000
0118100	8100		Надання та повернення пільгового довгострокового кредиту на будівництво (реконструкцію) та придбання житла		25000	0	25000
0118106	8106	1060	Надання державного пільгового кредиту індивідуальним сільським забудовникам	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва "Власний дім"на 2016-2020 роки на території Корюківської міської ради	25000		25000
0118600	8600	0133	Інші видатки		86900	0	86900
0118601	8601	0133	Інші видатки	"Членські внески" на 2017 рік	5200		5200
0118603	8603	0133	Інші видатки	Нагородження відзнаками Корюківської міської ради на 2017 рік	81700		81700
			РАЗОМ		10234350	8093690	18328040

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до
міських Програм на 2017 рік**

Розглянувши рішення виконавчого комітету від 22 травня 2017 року № 153, рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до міських Програм на 2017 рік, а саме:

1.1. В Програмі «Охорона навколишнього природного середовища Корюківської міської ради на 2017рік», затвердженої рішенням другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.01.2017р. в розділі 4 «Ресурсне забезпечення Програми» слова «міський бюджет – 1480 тис.грн.» замінити словами «міський бюджет – 1660 тис.грн.».

В розділі 5 «Очікувані результати» додаток до Програми викласти в новій редакції (додаток 1).

1.2. В «Програмі розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2017 рік», затвердженої рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017р. в пункті 8 Паспорту цифри «27151,355 тис.грн.» замінити цифрами «29486,215 тис.грн.».

В пункті 4.1. «Поліпшення фінансово-матеріальної бази комунальних підприємств»

- слова «КП «Корюківкаводоканал» – 1290 тис.грн., кошти міського бюджету та залучені кошти» замінити словами «КП «Корюківкаводоканал» - 2136 тис.грн., кошти міського бюджету та залучені кошти»;

- слова «Корюківська ЖЕК – 2034,5 тис.грн.» замінити словами «Корюківська ЖЕК – 2074,5 тис.грн.».

В пункті 4.2.:

- в абзаці 4 слова «утримання пляжів – 45 тис.грн.» замінити словами «утримання та облаштування пляжів – 95 тис.грн.»
- в абзаці 8 цифру «695 тис.грн.» замінити цифрою «702,610 тис.грн.»;
- в абзаці 12 слова «поточний ремонт об'єктів благоустрою – шлюзова споруда по провулку Індустріальному в м.Корюківка – 17 тис.грн.» замінити словами «поточний ремонт об'єктів благоустрою – шлюзові споруди - 25 тис.грн., в т.ч. по провулку Індустріальному в м.Корюківка – 17 тис.грн.»;
- в абзаці 15 цифру «100 тис.грн.» замінити цифрою «127,250 тис.грн.»;
- в абзаці 18 цифру «50 тис.грн.» замінити цифрою «65 тис.грн.»;
- пункт 4.2 Програми доповнити абзацами 24, 25, 26, 27 такого змісту:
 - «захоронення бездомних і безрідних людей – 30,0 тис.грн.»;
 - «придбання предметів та матеріалів по благоустрою – 750,0 тис. грн.»;
 - «придбання дитячих майданчиків – 160,0 тис.грн.»;
 - «поточний ремонт тротуарів та пішохідних доріжок – 521,0 тис.грн.».

Після пункту 4.7 слова «Всього по Програмі – 27151,355 тис.грн.» замінити словами «Всього по Програмі – 29486,215 тис.грн.».

1.3. В Програмі «Місцева пожежна охорона у сільській місцевості Корюківської громади на 2017 рік», затвердженої рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017р., в пункті 7.Паспорту Програми «Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми» цифру «305,2 тис.грн.» замінити цифрою «335,2 тис.грн.».

Розділ програми «Матеріально-технічне забезпечення пожежної охорони (за рахунок міського бюджету) на 2017 рік» викласти в новій редакції (додаток 2).

1.4. В Програмі соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік», затвердженої рішенням другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.01.2017р. додаток «Перелік робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватися з міського бюджету та інших джерел, включених у Програму соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської ради на 2017 рік» викласти в новій редакції (додаток 3).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

Додаток 1
до рішення шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25 травня 2017 року
«Про внесення змін до
міських Програм на 2017 рік»

Додаток до Програми

№ з/п	Заходи	Необхід ні кошти, тис.грн.	Виконавці
1	Утримання пляжів	40	Корюківська ЖЕК, залучені організації
2	Забезпечення екологічно безпечного зберігання та захоронення відходів	450	Корюківська ЖЕК, ТОВ «Будівельник»
3	Забезпечення екологічно безпечного збирання та перевезення відходів	180	Корюківська ЖЕК
4	Придбання контейнерів для сміття (в т.ч. контейнерів для збирання ПЕТ пляшок та макулатури)	100	Корюківська ЖЕК
5	Спилювання аварійних дерев в населених пунктах та посадка нових	200	Корюківська ЖЕК, залучені організації та підприємства
6	Утримання колодязів питної води	115	Корюківська ЖЕК
7	Роботи, пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрій водойм	150	Корюківське МУВГ, Корюківська ЖЕК
8	Закінчення реконструкції каналізаційно-насосної станції	275	КП «Корюківкаводоканал», Корюківська ЖЕК, залучені організації та підприємства
9	Вивіз та утилізація побутових відходів з контейнерів розташованих на території міста	150	Корюківська ЖЕК

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 2
до рішення шостої сесії
Корюківської міської ради
сьогомого скликання
від 25 травня 2017 року
«Про внесення змін до
міських Програм на 2017 рік»

**Матеріально-технічне забезпечення пожежної охорони (за рахунок міського
бюджету) на 2017 рік**

№ п/п	Показник витрат	Сума, грн.
1.	Оплата праці	220800
2.	Нарахування на оплату праці	48800
3.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	37600
4.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	28000
	ВСЬОГО	335200

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 22 травня 2017 року
«Про внесення змін до
міських Програм на 2017 рік»

П Е Р Е Л І К
робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть
фінансуватись з міського бюджету та інших джерел, включених у Програму соціально-
економічного та культурного розвитку Корюківської міської ради
на 2017 рік

тис.грн.

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2017 рік		
		Обсяг фінансування		
		Всього по об'єкту	Державний бюджет	Бюджет Корюківської міської ради
1	Реконструкція каналізаційно-насосної станції та каналізаційного колектора по вул. Вокзальній, 8Б, м.Корюківка, Чернігівської області	2872,702	2585,432	287,27
2	Виготовлення ПКД та будівництво на "Будівництво вуличного водогону вул.. Молодіжна м. Корюківка" (КП Корюківкаводоканал")	980,000	0,000	980,00
3	Перерахунок кошторисів та будівництво майданчика для збору сміття на території громади м. Корюківка	80,000	0,000	80,000
4	Реконструкція дороги по вул. Шевченка пк17+50 - пк20+50 в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	1000,000	0,000	1000,00
5	Капітальний ремонт пішохідних доріжок по Алеї пам'яті в м. Корюківка, Корюківського району, Чернігівської області	710,800	0,000	710,800
6	Реконструкція дороги повул. Червонохутірськам. Корюківка (співфінансування)	3450,000	2950,000	500,000
7	Капітальний ремонт пішохідних містків парку по вул..Вокзальна, 8 м. Корюківка	78,000	0,000	78,000
8	Роботи пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрій водойм на території Корюківської міської ради	50,000	0,000	50,000
9	Відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок, очищення русел від дерев(що потрапили до них внаслідок проходження весняних повеней)	50,000	0,000	50,000
10	Реконструкція приміщення Корюківського дошкільно-навчального закладу № 4 «Веселка» еколого-натуралістичного напрямку Корюківської міської ради м.Корюківка Чернігівської області	1032,201	815,201	217,0

11	Капітальний ремонт дорожнього мосту по вул. Новій в м.Корюківка Чернігівської області	2639,125	2374,125	265,000
12	"Реконструкція частини офісного приміщення Корюківської міської ради"	950,000		950,000
13	Енергоефективна реновація дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» (утеплення фасаду, цоколю) м.Корюківка Чернігівська область	4744,127	4269,714	474,413
14	Виготовлення ПКД на реконструкцію даху інфекційного відділення Корюківської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 101, м. Корюківка(передача коштів до рай. бюджету, співфінансування)	2000,000	1300,000	700,000
15	Поточний ремонт індивідуальних пологових залів та палат інтенсивної терапії новонароджених Корюківської центральної районної лікарні по вул.Шевченка, 101, м. Корюківка(передача коштів до рай. бюджету)	200,000	0,000	200,000
16	Поточний ремонт палат пологового відділення Корюківської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 101, м. Корюківка (передача коштів до рай. бюджету)	200,000	0,000	200,000
17	Поточний ремонт тратуарів Корюківської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 101, м. Корюківка(передача коштів до рай. бюджету)	30,000	0,000	30,000
18	Виготовлення ПКД та капітальний ремонт водогону С.Наумівка	600,000	0,000	600,000
19	Енергоефективна реновація ЗОШ І-ІІІ ст.№1 (реконструкція) з виділенням черговості: перша черга – заміна вікон на енергозберігаючі; друга черга – заміна покрівлі; третя черга – утеплення фасадів та горища по вул.Шевченка,54 м.Корюківка Чернігівської області	13449,000	12104,100	1344,900
20	Виготовлення пкд та реконструкція системи теплопостачання з встановленням енергозберігаючих твердопаливних котлів в Забарівській ЗОШ І-ІІ ст. по вул.Гагаріна,35 с.Забарівка Корюківського району Чернігівської області	892,940	669,740	223,200
21	Реконструкція приміщень Корюківської гімназії з заміною віконних блоків та дверей на енергозберігаючі по вул.Бульварній,5 в м.Корюківка Чернігівської області	890,000	703,000	187,000
22	Будівництво артезіанської свердловини для питного водопостачання з використанням енергоощадного обладнання в с.Сядрине Корюківського району Чернігівської області	4315,744	1715,744	2600,000
23	Реконструкція частини водогону по вул.Заводській у с.Сядрине Корюківського району Чернігівської області	493,217	443,895	49,322

24	Капітальний ремонт покрівлі Сядринського будинку культури та заміна віконних блоків по вул.Генерала Білого,84 в с.Сядрине Корюківського району Чернігівської області	678,937	603,499	75,438
25	Капітальний ремонт станції біоочистки (розчистка ставка –накопичувача стічних вод) в с.Наумівка Корюківського району Чернігівської області	141,840	126,080	15,760
26	Реконструкція каналізаційної насосної станції в с.Наумівка Корюківського району Чернігівської області	592,400	533,16	59,240
27	Капітальний ремонт водогону в с.Буда Корюківського району Чернігівської області	219,980	198,08	21,900
28	Проведення протиоповенеких та культуртехнічних робіт на річці Сустра в с.Рейментарівка Корюківського району Чернігівської області	270,500	243,45	27,050
29	Реконструкція систем водопостачання та водовідведення в підвальних приміщеннях Корюківської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 101 м.Корюківка Чернігівської області	4200,000	3360,000	840,00
30	Заміна вікон та дверей на енергоефективні (реконструкція) в головному корпусі Корюківської центральної районної лікарні по вул.Шевченка,101 м.Корюківка Чернігівської області	2100,000	1680,000	420,000
31	Реконструкція приміщення пральні під морг Корюківської центральної районної лікарні по вул.Шевченка,101 м.Корюківка Чернігівської області	315,000	252,000	63,000
32	Реконструкція пологового відділення Корюківської центральної районної лікарні з застосуванням енергозберігаючих технологій по вул.Шевченка,101 м.Корюківка Чернігівської області	2800,000	2240,000	560,000
33	Реконструкції системи тепlopостачання по вул..Бульварна	1200,000	0,000	1200,000
34	Капітальний ремонт асбестоцементної покрівлі житлового будинку за адресою провулок Бульварний 5-а в м. Корюківка	460,000	0,000	460,000
35	Виготовлення ПКД та реконструкція адмінприміщення Корюківської ЖЕК під Центр надання адміністративних послуг по вул. Шевченка,87 м.Корюківка, Чернігівської області	3000,00	2370,00	630,000
36	Виготовлення ПКД «Будівництво вуличного освітлення ПЛІ-0,4кВ» (с.Забарівка, с.Рейментарівка, с.Сахутівка, с.Сосновка, с.Сядрине, с.Хотіївка)	140,000		140,000
37	Виготовлення ПКД та будівництво спортивного багатофункціонального майданчика з поліуретановим покриттям в Корюківській ЗОШ І-ІІІ ст. №4 по вул. Шевченка,116а м.Корюківка, Чернігівська область	288,0	268,0	20,0

38	Закупівля обладнання для облаштування місць для дозвілля (дитячих та спортивних майданчиків)	199,6	189,6	10,0
		58314,113	41994,82	16319,293

Благоустрій громади

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2017 рік	
		Обсяг фінансування	
		за рахунок коштів міського бюджету, тис.грн.	2017 рік I півріччя, тис.грн.
1	Благоустрій громади, утримання парків, скверів, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, вивіз сміття з території міста та сел громади /Корюківська ЖЕК/ в т.ч.	2550,000	2550,000
1.1	благоустрій громади	2150,000	
1.2	спилування аварійних дерев	200,000	
1.3	оплата громадських робіт	100,000	
1.4	придбання контейнерів	100,000	
2	Утримання системи освітлення території громади в т.ч.	1860,570	1860,570
2.1	оплата електроенергії	514,570	
2.2	обслуговування електромереж вуличного освітлення громади	946,000	
2.3	придбання електроматеріалів	400,000	
3	Утримання доріг громади в зимовий період	695,000	695,000
3.1	придбання солі та піску для приготування протиожедної суміші	180,000	
3.2	перевезення піщано-сольової суміші	55,000	
3.3	приготування піщано-сольової суміші	35,000	
3.4	посипання піщано-сольової суміші	75,000	
3.4	прибирання снігу спецтехнікою на території громади	350,000	
4	Утримання полігонів твердих побутових відходів та вивіз та утилізація побутових відходів з контейнерів розташованих на території міста в т.ч.	600,00	600,00

4.1	вивіз та утилізація побутових відходів з контейнерів розташованих на території міста	150,000	
4.2	забезпечення екологічно безпечного зберігання та захоронення відходів	450,000	
5	субвенція на перевезення громадян міста та громади	120,000	120,000
6	матеріальна допомога мешканцям громади в т.ч.	131,000	131,000
6.1	матеріальна допомога учасникам АТО	50,000	
6.2	матеріальна допомога учасникам АТО, мешканцям міста на поховання та інше	81,000	
7	Здійснення поховання Корюківською ЖЕК одиноких та безпритульних жителів громади	30,000	
8	субвенції громадським організаціям в т.ч.	177,000	177,000
8.1	ГО "Сила", районна та міська організація ветеранів, районна спілка ветеранів Афганістану, спілка "Чорнобиль", спілка воїнів-учасників АТО	120,000	
8.2	та інші	57,000	
9	Оплата святкових та інших заходів по громаді	328,000	328,000
10	Фінансування програми підтримки МНС по територіальній громаді міста	40,000	40,000
11	Поточний ремонт та інфраструктура громади в т.ч.	3533,000	3533,000
11.1	облаштування міського пляжу	95,000	
11.2	програмування лічильників	1,200	
11.3	дезінфекція шахтних колодязів розташованих на території громади	15,000	
11.4	придбання дорожніх знаків	50,000	
11.5	утилізація ламп вуличного освітлення	31,000	
11.6	відновлення дорожніх розміток по дорогам розташованих на території громади	50,000	
11.7	відновлення адресного господарства міста Корюківка та сел громади	50,000	
11.8	придбання огорожі кладовища по вул. Г.Костюк	200,000	
11.9	оплата поточних ремонтів доріг розташованих на території громади	1925,8000	
11.10	придбання огорож кладовищ (Наумівка, Сядрине, Забарівка та інші)	100,000	
11.11	поточний ремонт братських та поодиноких могил	5,000	

11.12	Поточний ремонт систем водопостачання	200,000	
11.13	придбання предметів та матеріалів по благоустрою	450,000	
11.14	придбання огорожі для колодязів питної води розташованих на території громади	100,000	
11.15	поточний ремонт інших об'єктів благоустрою (шлюзова споруда по пров. Індустріальному)	25,000	
11.16	нормативна грошова оцінка земель м. Корюківки та с. Трудовик	70,000	
11.17	запобігання бездомного утримання та розмноження бродячих собак	10,000	
11.18	Благоустрій водойм розташованих на території громади	150,000	
11.19	Оплата природного газу (вічний вогонь)	5,000	
12	Субвенції до районного бюджету на утримання закладів по місту, які виражають спільні інтереси	24261,850	
12.1	Освіта	259,600	
12.2	Літній табір школяра «Зелений гай»	204,870	
12.3	Будинок школяра	1564,750	
12.4	утримання 8-х пенсіонерів жителів Корюківської міської ради (сmt. Холми) (передача коштів до районного бюджету)	40,000	
12.5	Освіта: методкабінет,ц/бух., госпгрупа,	948,390	
12.6	МНВК	514,050	
12.7	ДЮСШ	755,275	
12.8	ЦРЛ+інші	8326,150	
12.9	ЦПМСД	1803,940	
12.10.	ЦССДМ+заходи	413,820	
12.11	Терцентр	2866,070	
12.12	Бібліотеки	1755,740	
12.13	Музей	413,380	
12.14	Будинок культури	1273,550	
12.15	Культура:ц/бух+заходи	230,500	
12.16	Архів	41,000	
12.17	Рада ветеранів	58,000	
12.18	Програма інсулін	149,000	

12.19	Навчання студентів	61,000	
12.20	ФСТ Колос+заходи	147,500	
12.21	Соцпослуги	96,340	
12.22	Програма пільги по зору	11,500	
12.23	Програма надзвичайні ситуації	15,000	
12.24	Програма по мобілізації	20,000	
12.25	Музична школа	2292,420	
	Всього по субвенціям:	24261,850	
Всього		34326,420	10034,57

Капітальні видатки

№ п/п	Найменування об'єкту будівництва, реконструкції та капітального ремонту	2017 рік	
		Обсяг фінансування	
		за рахунок коштів міського бюджету	2017 рік 1 півріччя
		тис. грн.	тис. грн.
1	Поповнення статутного фонду комунального підприємства Корюківської міської ради - Корюківської ЖЕК, в т.ч	1952,500	
1.1	прес гідравлічний для ТПВ	30,000	
1.2	реконструкція адмінприміщення Корюківської ЖЕК за адресою вул. Г.Костюк	900,000	
1.3	придбання трактора МТЗ-82М	600,000	
1.4	придбання бензотримера Husqvarna 535 (кладовище)	17,000	
1.5	Придбання автомобіля-фургон	280,000	
1.6	придбання бензопили Husqvarna 372	15,500	
1.7	придбання тракторного причепа	110,000	
2	Поповнення статутного фонду комунального підприємства Корюківської міської ради –КП «Корюківкаводоканал» , в т.ч.	2030,000	
2.1	придбання вакуумної машини (пилосос)	1800,000	
2.2	Придбання комунального обладнання	30,000	
2.3	придбання труб водогону	200,000	
3	Освіта , дитячі навчальні заклади та заклади медицини,лікарня, в т.ч.	1016,422	
3.1	Встановлення бойлера в підвальному приміщенні ДНЗ №4 «Веселка»	125,000	125,000
3.2	Реконструкція системи гарячого водопостачання ДНЗ №1 «Дельфін»	91,430	91,430
3.3	Співфінансування придбання шкільного автобусу	800,000	800,000

4	Придбання матеріалів та обладнання міська рада офісне приміщення, в т.ч:	234,000			
4.1	придбання комп'ютерної техніки	100,000		100,000	
4.2	придбання комплекту меблів	60,000			
4.3	придбання кондиціонерів	30,000		30,000	
4.4	придбання мфу	44,000		44,000	
5	Розробка схем та проектних рішень масового застосування, в т.ч.	1050,000			
5.1	Проведення топографічної зйомки території громади	250,000		250,000	
5.2	Виготовлення топографічних планів масштаб 2000	200,000		200,000	
5.3	Виготовлення генеральних планів с.Сядрине, с.Наумівка	300,000			
5.4	Виготовлення проекту меж міста	100,000			
5.5	Виготовлення детального плану забудови міста(промислова зона, зона індивідуальної забудови)	200,000			
Всього:		6238,922		1640,43	
Загалом по програмі:			I	II	III
Всього:		98879,455	58314,113	34326,420	6238,922

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

**25 травня 2017 року
м. Корюківка**

**Про затвердження Програми
забезпечення пожежної безпеки на
території Корюківської міської ради
на 2017 – 2018 роки**

З метою забезпечення безпеки та захисту населення і територій від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 травня 2017 року №155, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.ст. 26, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Програму забезпечення пожежної безпеки на території Корюківської міської ради на 2017-2018 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25 травня 2017 року

Програма
забезпечення пожежної безпеки на території
Корюківської міської ради
на 2017-2018 роки

м. Корюківка
2017

**Паспорт
Програми забезпечення пожежної безпеки на території
Корюківської міської ради
на 2017-2018 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	2 державний пожежно-рятувальний загін Управління ДСНС України у Чернігівській області
2.	Розробник Програми	2 державний пожежно-рятувальний загін Управління ДСНС України у Чернігівській області
3.	Співрозробники Програми	Корюківська міська рада
4.	Відповідальний виконавець	2 державний пожежно-рятувальний загін Управління ДСНС України у Чернігівській області, Корюківська міська рада
5.	Учасники Програми	2 державний пожежно-рятувальний загін Управління ДСНС України у Чернігівській області, Корюківська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2017-2018 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет

1. Визначення кола проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Стан протипожежного захисту на території населених пунктів Корюківської міської ради (далі – «на території міської ради») та об'єктів різних форм власності знаходиться в прямому зв'язку з соціально-економічними процесами, що відбуваються в суспільстві. З кожним роком збільшуються матеріальні збитки від пожеж, вони все частіше загрожують життю і здоров'ю людей.

Гострота проблеми забезпечення пожежної безпеки на території міської ради характеризується наступними аналітичними висновками. За останні десять років в Корюківському районі виникло 500 пожеж, на яких загинуло 18 чоловік та 20 чоловік отримали травми.

В житловому секторі виникло 424 пожежі. Вогнем знищено і пошкоджено 436 будівель і споруд.

Протягом 2015-2016 років персонал 2 державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України у Чернігівській області (далі – «Загін») залучався на гасіння 47 пожеж в житловому секторі на території міської ради та 66 разів виїжджали на гасіння сухої трави в лісопаркових зонах, на полях, узбіччях, присадибних ділянках на території міської ради. Також особовий склад Загону брав участь у гасінні пожеж та полігону побутових відходів. Витрати на гасіння пожеж склали 5 т. паливно-мастильних матеріалів (дизельне паливо – 3,2 т., бензин – 1,8 т.).

Під час гасіння пожеж протягом 2016 року було врятовано 34 житлових будинків та господарчих будівель, матеріальних цінностей на загальну суму близько 2 млн. грн.

Щорічні економічні втрати від пожеж, в середньому, складають близько 1,5 млн. гривень.

Причинами пожеж, найчастіше є необережне поводження з вогнем, порушення правил влаштування та експлуатації пічного опалення, порушення правил монтажу та експлуатації електрообладнання, порушення правил монтажу і експлуатації побутових газових, газових приладів та пустощі дітей з вогнем. Основна кількість пожеж і трагічних випадків на них виникає в житловому секторі.

З метою утримання в справному стані та належного функціонування існуючих джерел протипожежного водопостачання на території міської ради (пожежні гідранти), які є незамінними для заправки пожежної техніки водою під час гасіння пожеж, щорічно двічі на рік, персоналом Загону проводяться перевірки джерел протипожежного водопостачання.

На даний час становище ускладнюється незадовільним станом матеріально-технічного забезпечення пожежних підрозділів. Практично не виконуються вимоги Кабінету Міністрів України стосовно вишукування можливості для додаткового фінансування установ, закладів та підрозділів Державної служби з надзвичайних ситуацій, придбання ПММ та запасних частин для пожежних автомобілів. Всі витрати на матеріально-технічне забезпечення пожежного підрозділу доводиться

компенсувати тільки завдяки вжиттю Законом організаційних заходів, щодо залучення додаткових коштів.

Відсутність, як у державному, так і в місцевому бюджетах коштів для вирішення питань матеріально-технічного забезпечення підрозділів протягом останніх років призвела до того, що в пожежно-рятувальному підрозділі району з загальної кількості автомобільного парку 4 одиниці пожежної техніки, 2 одиниці вичерпали встановлені ресурси та підлягають списанню.

Подальша експлуатація цих транспортних засобів вимагає значних затрат на проведення ремонтів, проте вірогідність їх виходу з ладу під час роботи по гасінню пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій не зменшується, що в свою чергу може привести до значних матеріальних збитків та людських втрат.

Крім того, постала нагальна необхідність у придбанні бойового одягу, вогнегасних речовин, потребують заміни переносні засоби радіозв'язку, які відпрацювали встановлені терміни.

Приведений аналіз стану пожежної безпеки свідчить про наявність проблем, які потребують негайного вирішення.

Рівень матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу в районі, не відповідають вимогам пожежної безпеки.

Соціальне значення проблеми, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки на території міської ради, зумовлює необхідність як централізованого бюджетного фінансування, так і виділення коштів з міського бюджету на виконання цієї Програми.

В даних умовах проведення заходів, спрямованих на покращання протипожежного захисту на території міської ради, набуває особливої актуальності.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є розв'язання проблем захисту житлового сектору та території міської ради, підприємств, установ, організацій підвідомчих Корюківській міській раді, національного надбання і докiлля від пожеж та їх наслідків, визначення шляхів вдосконалення системи забезпечення пожежної безпеки на території міської ради.

Завдання Програми:

- створення єдиної системи забезпечення пожежної безпеки на території міської ради та її розвиток;
- забезпечення життєво важливих інтересів населення, підприємств, установ, організацій підвідомчих Корюківській міській раді у сфері пожежної безпеки;
- удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки на території міської ради;
- ефективне розв'язання завдань по забезпеченню протипожежного захисту та оперативного реагування на обстановку на території міської ради;
- посилення контролю за станом пожежної безпеки в житловому секторі та на підприємствах, установах, організаціях підвідомчих Корюківській міській раді, організація гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків;

3. Перелік нормативно-правових актів у площині забезпечення пожежної безпеки

До основних нормативно-правових актів у площині забезпечення пожежної безпеки в Україні належать:

- Конституція України;
- Кодекс цивільного захисту України;
- Указ Президента України від 27 січня 2003 року №47/2003 "Про заходи щодо вдосконалення державного управління у сфері пожежної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1999 року №1943 "Про стан забезпечення пожежної безпеки та заходи щодо її поліпшення";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 року №873 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України з питань державного управління у сфері пожежної безпеки";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2003 року №2030 "Про затвердження Порядку обліку пожеж та їх наслідків";
- «Програма забезпечення пожежної безпеки на території Корюківського району на 2016-2020 роки» затверджена рішенням третьої сесії Корюківської районної ради сьомого скликання від 24 грудня 2015 року №19-3/VII.

4. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми повинна забезпечити:

- підвищення пожежної безпеки на території міської ради, ефективне забезпечення протипожежного захисту житлового сектору та підприємств, установ, організацій підвідомчих Корюківській міській раді;
- підвищення рівня інформованості населення з питань пожежної безпеки;
- навчання населення вимогам правил пожежної безпеки;
- формування громадського світогляду та громадянської позиції підростаючого покоління в області пожежної безпеки, формування у дітей культури поведінки з вогнем, залучення їх до дій, спрямованих на попередження пожеж, та навчання діям в умовах виникнення пожежі, попередження пожеж від дитячих пустощів з вогнем;
- удосконалення організації гасіння пожеж та зменшення їх негативних наслідків;
- забезпечення надійного протипожежного захисту об'єктів нового будівництва, контроль за коригуванням генеральних планів забудови населених пунктів області в частині будівництва нових пожежних депо;
- підтримання в робочому стані існуючих джерел протипожежного водопостачання на території міської ради.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

До участі у впровадженні Програми будуть залучатися Корюківська міська рада та 2 державний пожежно-рятувальний загін Управління ДСНС України у

Чернігівській області. У разі потреби зміни та доповнення до Заходів щодо реалізації Програми вносяться в установленому порядку.

Контроль за впровадженням Програми здійснюється Корюківською міською радою та 2 державним пожежно-рятувальним загonom Управління ДСНС України у Чернігівській області.

6. Основні заходи, передбачені Програмою забезпечення пожежної безпеки на території населених пунктів Корюківської міської ради на 2017-2018 роки

Організаційні заходи та фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок виділення коштів з міського бюджету, залучення спонсорських коштів підприємств міста та інших джерел не заборонених законодавством.

Міська рада щорічно передбачає у бюджеті, в межах його можливості, видатки розпоряднику коштів – Загону для компенсування витрат паливно-мастильних матеріалів на ліквідацію пожеж та інших подій, на підтримку матеріально-технічної бази, підвищення готовності до дій за призначенням та забезпечення пожежної безпеки на території міської ради.

Показники фінансування міської цільової програми «Забезпечення пожежної безпеки на території населених пунктів Корюківської міської ради на 2017-2018 роки» прогнозуються у сумі 88 тис. грн. за рахунок міського бюджету, в тому числі:

№ з/п	Назва організаційних заходів	Сума коштів, тис. грн..	
		2017 рік	2018 рік
1.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для ліквідації пожеж, надзвичайних подій та ситуацій (урагани, аварії на об'єктах життєзабезпечення, ДТП, снігові замети, підтоплення житлового сектору, відкачка поверхневих вод в житловому секторі) на території міської ради, в житловому секторі та на підприємствах, установах, організаціях (об'єктах) підвідомчих Корюківській міській раді	40,0	40,0
2.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для функціонування пересувного пункту обігріву в період низьких температур в м. Корюківка (тверде паливо для обігріву, продукти харчування (чай, цукор, печиво, одноразовий посуд, доставка палатки до місця розміщення)	4,0	4,0
ВСЬОГО:		44,0	44,0
		88,0	

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про затвердження міської Програми
створення чи коригування містобудівної
документації та регулювання земельних
відносин на 2017 рік**

Розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 22 травня 2017 року № 154, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, постійної комісії з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.ст. 26, 27, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити міську Програму створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин на 2017 рік (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, постійну комісію з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25.05.2017 року

Міська Програма
створення чи коригування містобудівної
документації та регулювання земельних відносин
на 2017 рік

м. Корюківка
2017

Паспорт
міської Програми створення чи коригування містобудівної
документації та регулювання земельних відносин
на 2017 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Розробник Програми	Виконавчий апарат міської ради
3.	Співрозробники Програми	Виконком Корюківської міської ради
4.	Відповідальний виконавець	Виконком Корюківської міської ради
5.	Учасники Програми	Виконком Корюківської міської ради, фізичні та юридичні особи.
6.	Термін реалізації Програми	2017 рік
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	838,8 тис. грн.

I. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована програма

Програма створення чи коригування містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2017 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до вимог Земельного кодексу України, Законів України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про Генеральну схему планування території України», «Про землеустрій», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр».

Відповідно до законодавчих актів України містобудівна документація визначає принципові вирішення планування, забудови та іншого використання територій.

Планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення та затвердження генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій і детальних планів територій.

Генеральний план населеного пункту є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для обґрунтування довгострокової стратегії планування, забудови та іншого використання території населеного пункту.

Враховуючи, що з 01 січня 2017 року до складу Корюківської міської ради увійшли 8 сільських рад Корюківського району, а саме: Брецька, Будянська, Забарівська, Наумівська, Рейментарівська, Сядринська, Тютюнницька, Хотіївська, виникла необхідність створення детального плану території громади з метою передачі (надання) земельних ділянок у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб.

Прийняття Програми удосконалисть роботу міської ради та зацікавлених організацій у сфері надання дозволів на землекористування, погодження матеріалів землеустрою та надання відповідних висновків щодо правомірності відведення земельних ділянок та здійснення будівництва.

Розвиток земельних відносин спрямований на раціональне використання та охорону земельних ресурсів, реалізацію державної політики України щодо забезпечення сталого розвитку землекористування, рівності права власності на землю територіальної громади та користувачів земельних ділянок, а також створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій.

В частині земельних відносин Програма спрямовується на:

- проведення інвентаризації земель, що є необхідною умовою створення інформаційної бази для ведення державного земельного кадастру, ефективного регулювання земельних відносин, раціонального використання і охорони земельних ресурсів, оподаткування, наповнення бюджету громади (плата за землю справляється у вигляді земельного податку або орендної плати, виходячи з грошової оцінки земель);

- проведення нормативної грошової оцінки земель, дає можливість забезпечити реалізацію правових відносин, які виникають з приводу відчуження земельних ділянок, у тому числі їх передачі у спадщину, під заставу, міни, дарування, купівлі-продажу земельних ділянок та прав на них, є встановленим законодавством засобом для визначення ставок земельного податку та орендної плати, ціноутворення, визначення втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, розробки показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель.

II. Мета програми

Метою програми є удосконалення схеми земельно-господарського устрою та послідовне розроблення нової чи коригування діючої містобудівної документації громади для забезпечення сталого розвитку, раціонального використання земель, створення повноцінного і безпечного середовища, врахування державних, суспільних і приватних інтересів на території громади, забезпечення проведення земельних торгів.

Грошова оцінка земель виконується за замовленням для цілей оподаткування. Вона регламентує ставки платежів до бюджету.

III. Перелік завдань програми

Основними завданнями Програми є:

- проведення топографічних зйомок території громади;
- визначення та встановлення меж населених пунктів громади;
- розробка схеми планування території громади; детальних планів території;
- коригування (розробка) містобудівної документації населених пунктів громади (генплани, концепції розвитку, правила забудови);
- врахування державних, громадських і приватних інтересів під час планування, забудови та іншого використання території;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використання території для містобудівних потреб;
- забезпечення сталого розвитку населених пунктів громади;
- обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови території громади, на якій передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- визначення, вилучення (викуп) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб на основі містобудівної документації в межах, визначених законом;
- охорона ґрунту та раціональне використання природних ресурсів;
- регулювання забудови населених пунктів громади та інших територій;

- виготовлення проектів землеустроющого встановлення (зміни) меж населених пунктів;
- виготовлення проектів землеустроющого відведення земельних ділянок;
- проведення робіт з інвентаризації земель;
- проведення нормативної грошової оцінки земель;
- урахування державних, громадських і приватних інтересів під час планування, забудови та іншого використання територій.

Програма спрямована на реалізацію основних напрямів державної та регіональної політики в галузі містобудівної діяльності, земельних відносин гармонійного узгодження інтересів та ефективної взаємодії влади, бізнесу і громадянськості.

IV. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, очікувані результати та ефективність програми

Підвищення статусу містобудівної діяльності є питанням актуальним і першочерговим для населених пунктів громади. З метою підвищення інвестиційної привабливості території громади нові та оновлені генеральні плани надають пріоритетне значення для залучення інвестиційних коштів.

Пріоритетними напрямками у розвитку земельних відносин вбачаються питання щодо проведення інвентаризації земель та оновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

Обов'язковість проведення нормативної грошової оцінки земель передбачено статтею 13 Закону України “Про оцінку земель”, а періодичність її проведення – щонайменш один раз на 5–7 років (повторна нормативна грошова оцінка) – статтею 18 цього Закону.

Шляхами розв'язання проблем є:

- поетапне розроблення та затвердження містобудівної документації населених пунктів громади, планів зонування, детальних планів територій комплексної забудови та реконструкції з урахуванням громадських інтересів та інвестиційних намірів, комплексного розвитку соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури, охорони довкілля та культурної спадщини;
- поетапне розроблення містобудівної документації із забезпеченням реалізації схеми планування території громади;
- розроблення проектів землеустроющого встановлення (зміни) меж населених пунктів;
- проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок, яка використовується для визначення розміру земельного податку, державного мита при міні, спадкуванні та даруванні земельних ділянок згідно із законом, орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також при

розробці показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель;
- проведення інвентаризації земель та створення інформаційної бази для ведення містобудівного та земельного кадастру, регулювання земельних відносин, раціонального використання і охорони земельних ресурсів, ефективного та об'єктивного оподаткування.

Виконання Програми дасть змогу:

- удосконалити нормативно-правову базу з питань регулювання земельних відносин на території громади;
- визначити межі перспективних земельних ділянок забудови громади;
- створити сприятливі умови щодо оперативного вирішення питань землеустрою в громаді;
- забезпечити правові засади містобудівної діяльності;
- забезпечити ефективне і об'єктивне оподаткування та стале надходження до міського бюджету коштів за користування земельними ділянками.

V. Фінансове забезпечення

Обсяг фінансування Програми з міського бюджету визначається, виходячи з конкретних завдань Програми та вартості виконуваних робіт по виготовленню схеми земельно-господарського устрою та плану території громади, а також вартості виконуваних робіт з розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки. План проведення заходів з виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки населених пунктів громади визначається договорами, укладеними між міською радою та виконавцем в межах коштів визначених програмою та коштів, передбачених в міському бюджеті.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах фінансового ресурсу. Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми у 2017 році складає 838,8 тис. грн.

VI. Контроль за ходом виконання програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцем, зазначеним в цій Програмі.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про затвердження ставок
самооподаткування з господарського
двору у 2017 році

Розглянувши рішення виконавчого комітету від 22 травня 2017 року №156, рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.263 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити ставки самооподаткування на 2017 рік в розрізі сіл, які
ввійшли в громаду, а саме:

№ п/п	Назва сіл, що увійшли в громаду	Ставка самооподаткування з господарського двору у 2017 році, грн.
1.	Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка	50
2.	Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка	50
3.	Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда	50
4.	Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка	50
5.	Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля	50
6.	Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне	50
7.	Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка	30
8.	Хотіївка	50

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію
міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та
культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

Про плату за землю на 2018 рік

У відповідності до вимог чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 271, 274, 277 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити по Корюківській міській раді на 2018 р. ставки земельного податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження) у розмірі:

1.1. За землі житлової та громадської забудови, що знаходяться у власності та користуванні фізичних осіб – 0,03 % від нормативної грошової оцінки землі.

1.2. За земельні ділянки, що знаходяться у власності та користуванні юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та фізичних осіб, які використовуються в:

- комерційній діяльності – 2% від нормативної грошової оцінки землі;
- виробничій діяльності – 1,5% від нормативної грошової оцінки землі.

1.2.1. За земельні ділянки загального користування - 1,0% від нормативної грошової оцінки землі.

1.3. Ставка податку за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності):

1.3.1. землі комерційного використання в постійному користуванні – 10 % від нормативної грошової оцінки землі.

1.3.2. землі виробничого використання в постійному користуванні – 1,5% від нормативної грошової оцінки землі.

1.4. Для сільськогосподарських угідь - 1% від нормативної грошової оцінки землі.

1.5. Для земель, на яких розташоване нерухоме майно державної та комунальної форм власності – 1% від нормативної грошової оцінки землі.

1.6. Для фізичних та юридичних осіб за земельні ділянки право постійного користування на які оформлене до 01.01.2002 року і не відповідає вимогам статті 92 Земельного кодексу України та для фізичних та юридичних осіб до яких перейшло право на нежитлові будівлі і право на земельну ділянку, відповідно до чинного законодавства не оформлено – 12 % від нормативної грошової оцінки землі.

1.7. За земельні ділянки, розташовані за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено – 5% від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по Чернігівській області;

- для сільськогосподарських угідь – 5% від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по Чернігівській області.

2. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2018 р.

3. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

**25 травня 2017 року
м. Корюківка**

**Про внесення змін до рішення
двадцять п'ятої сесії Корюківської
міської ради шостого скликання
від 16.05.2014 р. "Про встановлення
ставок податку на нерухоме майно,
відмінне від земельної ділянки"**

Відповідно до пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I, п. 5 ст. 265 розділу XIV Податкового кодексу України,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до п. 1.1. рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 16.05.2014 р. "Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки", а саме:

1.1. Встановити ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на 2018 рік:

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб у розмірі 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб:

- на території міста у розмірі 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- на території сільських населених пунктів у розмірі 0,15 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб у розмірі 0 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб у розмірі 0 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування, крім об'єктів нерухомості, що використовуються у виробничих та комерційних цілях;

- для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб і використовуються у виробничих та комерційних цілях у розмірі 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

2. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

Про внесення змін до Регламенту

Корюківської міської ради VII скликання

Керуючись пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до Регламенту Корюківської міської ради сьомого скликання, затвердженого рішенням другої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12 січня 2017 року, а саме статті 5 Регламенту доповнити абзацом другим в наступній редакції:

«Корюківська міська рада є правонаступником прав та обов'язків Брецької, Будянської, Забарівської, Наумівської, Рейментарівської, Сядринської, Тютюнницької, Хотіївської сільських рад, які об'єдналися з міською радою у відповідності до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

Затверджено

рішенням 2 позачергової сесії Корюківської міської ради
7 скликання від 12 січня 2017 р.
(зі змінами внесеними рішенням 4 сесії Корюківської міської ради
7 скликання від 22.02.2017 року,
внесеними рішенням 6 сесії Корюківської міської ради
7 скликання від 25.05.2017 року)

РЕГЛАМЕНТ

Корюківської міської ради сьомого скликання

Розділ I

Загальні положення

Стаття 1.

Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси міської територіальної громади у межах повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами України та нормативно-правовими актами.

Стаття 2.

Міська рада складається з депутатів, обраних населенням міста та сільських населених пунктів її підпорядкованих на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Міська рада вважається правомочною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради, повноваження яких визнано і не припинено в установленому законом порядку. Термін повноважень міської ради – п'ять років.

Повноваження міської ради

Стаття 3.

Виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються такі питання:

- затвердження регламенту ради ;
- утворення і ліквідація постійних комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій;
- утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу, внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;
- обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради у порядку, визначеному Законом;
- затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання;
- утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради;
- прийняття рішення щодо недовіри міському голові;
- прийняття рішень про дострокове припинення повноважень депутата ради в порядку встановленому Законом;

- розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по них;
- заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради;
- скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах їх повноважень;
- прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціації, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід із них;
- встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України;
- прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;
- утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди;
- прийняття рішень щодо здійснення місцевих запозичень;
- прийняття рішень щодо передачі коштів з міського бюджету;
- затвердження програм соціально-економічного розвитку громади, цільових програм з інших питань, заслуховування звітів про їх виконання;
- затвердження міського бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання;
- вирішення питань про продаж, передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, що перебувають в управлінні міської ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку;
- вирішення відповідно до Земельного Кодексу України питань регулювання земельних відносин;
- вирішення питань про надання дозволу на використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської громади розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- вирішення в установленому законом порядку питань, щодо управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста;
- вирішення питань про реорганізацію або ліквідацію навчальних закладів комунальної власності;
- прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності міської громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, сфер екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормами включає відповідну територію;
- заслуховування інформації прокуратури, керівників органів внутрішніх справ про діяльність щодо охорони громадського порядку на території міської громади, та результати їх діяльності;

- затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів територіальної громади, іншої містобудівної документації;
- затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради з питань віднесених до її виключної компетенції;
- встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- заслуховування звітів міського голови, виконкому міської ради, керівників служб міської ради про виконання програм соціально-економічного розвитку, бюджету, рішень ради із зазначених питань;
- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ, організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
- прийняття рішень з питань адміністративно – територіального устрою в межах і порядку, визначених законами України;
- прийняття інших рішень визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» такими, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради.

Стаття 4.

Здійснення міською радою своїх повноважень будується на основі ініціативної і активної участі в її роботі кожного депутата, колективному вирішенні питань місцевого значення, поєднань місцевих і державних інтересів, правової організаційної та матеріально-фінансової самостійності, широкому залученні громадян до управління громадськими справами та реалізації волі виборців через своїх депутатів, відповідальності, та підзвітності перед радою утворених нею органів, обраних або призначених осіб.

Стаття 5.

Міська рада є юридичною особою, діє у межах наділених власних повноважень самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Корюківська міська рада є правонаступником прав та обов'язків Брецької, Будянської, Забарівської, Наумівської, Рейментарівської, Сядринської, Тютюнницької, Хотіївської сільських рад, які об'єдналися з міською радою у відповідності до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Стаття 6.

Міська рада та її органи проводять роботу відкрито і гласно, систематично інформують населення про свою діяльність, прийняті рішення та хід їх виконання.

Стаття 7.

Регламент міської ради - це нормативний акт, який визначає порядок скликання і проведення сесій ради, засідань виконавчого комітету,

повноваження міського голови, секретаря міської ради, функції заступників міського голови, керуючого справами виконкому /секретаря/, діяльність постійних комісій, депутатів, а також діяльність виконавчого апарату по забезпеченню здійснення радою наданих їй повноважень Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами. Зміни до Регламенту вносяться міською радою за пропозицією міського голови, постійних комісій та депутатів міської ради. Регламент міської ради дійсний до сесії ради наступного скликання, на якій буде затверджено новий Регламент ради. До прийняття Регламенту ради чергового скликання застосовується Регламент ради, що діяв у попередньому скликанні.

Розділ II

Організація роботи міської ради

Сесія міської ради

Стаття 8.

Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесії міської ради скликаються міським головою, секретарем ради в передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» випадках, в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності – не рідше ніж один раз на місяць.

Сесія міської ради повинна також бути скликана за пропозицією не менше як однієї третини від загальної кількості депутатів ради. Відповідні пропозиції подаються міському голові у письмовій формі із зазначенням питань, для розгляду яких пропонується скликати сесію, і обґрунтуванням необхідності її скликання.

Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Стаття 9.

Перша сесія новообраної міської ради скликається міською територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після обрання ради у правомочному складі. Її відкриває і веде голова міської територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів та міського голови і визнання їх повноважень. З моменту визначення повноважень депутатів ради нового скликання та міського голови, головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

Стаття 10.

Рішення про скликання сесій приймається міським головою або особою, яка виконує його обов'язки, у формі розпорядження, яке доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 (десять) днів до сесії із зазначенням часу скликання і місця проведення сесії, питань, які передбачається внести на розгляд ради, а у виключних випадках – не пізніше як за два дні до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, що виносяться на розгляд. У разі немотивованої відмови міського голови або неможливості його скликати сесію, сесія скликається секретарем міської ради.

У разі якщо посадові особи, зазначені в частині першій даної статті Регламенту у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради, або у разі якщо такі посади є вакантними сесія може бути скликана депутатами, які становлять одну третину складу ради, або постійною комісією.

Стаття 11.

Питання на розгляд вносяться міським головою, депутатами, постійними комісіями, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян. Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами вносяться з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 12.

Підготовка сесії міської ради здійснюється за планом, затвердженим міським головою, а у випадках, передбачених законодавством, секретарем ради. Проекти рішень, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного сесії готуються виконавчим апаратом ради за участю заступників міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради, посадових осіб, які є ініціаторами подання питань на розгляд.

В проектах рішень під словом «Проект» зазначається автор поданого проекту.

Пропозиції про внесення питань на розгляд ради супроводжуються проектом рішення міської ради і при необхідності пояснювальною запискою з обґрунтуванням необхідності прийняття цього рішення. Пропозиції до порядку денного вносяться до прийняття міським головою розпорядження про скликання сесії, не пізніше, як за 10 днів до сесії.

Проекти рішень, внесені після прийняття міським головою розпорядження про скликання сесії або під час сесії можуть бути включені до порядку денного лише за рішенням міської ради.

Матеріали з питань, які внесені на розгляд сесії попередньо, як правило, розглядаються на засіданнях постійних комісій з прийняттям відповідних рішень, висновків та рекомендацій, які доводяться до всіх депутатів міської ради.

Розгляд питань та матеріалів без попереднього розгляду профільних комісій міської ради допускається у виключних випадках за згодою міської ради.

Остаточний порядок денний сесії затверджується міською радою на пленарному засіданні більшістю голосів депутатів, присутніх на сесії.

Стаття 13.

Проекти рішень, які вносяться на розгляд чергової сесії ради, оприлюднюються не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття, крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти оприлюднюються негайно після їх підготовки. Підготовлені проекти рішень доводяться до відома депутатів міської ради не пізніше ніж в день проведення засідань постійних комісій.

Стаття 14.

Сесія міської ради правомочна, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. У разі відсутності встановленої кількості депутатів за розпорядженням міського голови проведення сесії переноситься на інший час.

Стаття 15.

Пленарні засідання сесії починаються, як правило, о 10 або 14 годині з перервами на 10 хвилин через кожні дві години роботи (за необхідності). Засідання міської ради може бути призупинене та продовжене в наступний або інший день за пропозицією міського голови. На цей час оголошується перерва в засіданні. Рішення про оголошення перерви приймається міським головою. У вихідні дні пленарні засідання ради, як правило, не проводяться. В окремих випадках рада може встановити інший розпорядок роботи.

Стаття 16.

Сесію міської ради відкриває і веде міський голова, а у випадках, передбачених частиною 6 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» – секретар ради. У випадку, передбаченому частинами 7 та 9 статті 46 закону сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, та веде за рішенням ради – один з депутатів, або голова постійної комісії за ініціативи якої було скликано сесію.

Головуючий на сесії оголошує питання, що вносяться на розгляд ради, надає слово для виступу, слідує за дотриманням встановленого регламенту, оголошує депутатські запити, що надійшли у письмовій формі, заяви і довідки, проводить голосування і оголошує його результати; забезпечує порядок в залі засідань.

Стаття 17.

Протоколи сесій міської ради, прийняті нею рішення підписуються міським головою, в разі його відсутності – секретарем міської ради, а у випадку, передбаченому частинами 7 та 9 статті 46 закону, депутатом ради, який за дорученням ради головував на її засіданні.

Стаття 18.

Сесія міської ради проводиться гласно. У разі необхідності рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання. Робота сесії міської ради може висвітлюватися засобами масової інформації.

На запрошення голови у засіданнях сесії міської ради можуть брати участь депутати районної, обласної ради, представники державних органів, об'єднань громадян, трудових колективів, органів громадського самоврядування, преси, радіо та інші особи.

Питання про кількість запрошених на сесію розглядається, виходячи з існуючих можливостей місця проведення сесії. Міський голова інформує депутатів про склад і кількість осіб, запрошених на сесію. Для осіб, запрошених на засідання ради, у залі засідання відводяться окремі місця.

На засіданнях ради можуть бути присутні громадяни на визначених для них місцях.

Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради, особи, які не є депутатами, не повинні знаходитися в місці розміщення депутатів. В інших випадках громадяни можуть бути присутні на сесії за згодою ради.

Стаття 19.

Запрошені особи не мають права втручатися в роботу сесії, зобов'язані дотримуватись порядку і підкорятись розпорядженням головуючого. У разі грубого порушення порядку особа, яка не є депутатом, за розпорядженням головуючого повинна залишити зал засідань.

Стаття 20.

Порядок денний і порядок роботи сесії затверджується радою. Час для доповіді надається, як правило, в межах 15 хв., для співдоповіді – до 7 хв., для виступів – до 5 хв., для повторних виступів, виступів по порядку ведення – до 3 хв. За згодою більшості депутатів головуючий може продовжувати час для виступу. В кінці кожної сесії відводяться 30 хв. для виступів депутатів міської ради з короткими до 3 хв. заявами і повідомленнями, обговорення яких не проводиться.

Стаття 21.

Заяви про надання слова для виступу подаються головуючому на засіданні. Головуючий на засіданні надає слово для виступу у порядку надходження заяв. Запрошені особи виступають на засіданнях ради тільки після надання їм слова головуючим за згодою ради. Слово по порядку ведення, з мотивів голосування, для довідки, відповіді на запитання і пояснення надається головуючим поза чергою. Міський голова та секретар ради мають право взяти слово для виступу поза чергою. Головуючий на сесії не має права переривати та коментувати виступи депутатів. Депутат міської ради може взяти слово для виступу по одному і тому ж питанню не більше двох раз, а запрошена особа не більше одного разу, якщо рада не прийме іншого рішення.

Стаття 22.

Запитання головуючому на засіданні ради, доповідачам, виступаючим та іншим задаються з місця або подаються у письмовій формі. Відповідь на письмове запитання без зазначення прізвища того, хто його подав, не надається.

Стаття 23.

Виступаючий на сесії міської ради не повинен вживати грубі, некоректні вирази, наносити образи депутатам та іншим особам, закликати до незаконних, насильницьких дій. Головуючий на засіданні може позбавити виступаючого слова у випадках, коли він взяв слово без дозволу головуючого, виступає не з питання, що обговорюється, перевищив відведений йому час для виступу або порушує норми депутатської етики. Слово для повторного виступу по питанню, що обговорюється, вказаним особам не надається. Головуючому надається право вносити на голосування питання про позбавлення права виступу депутата на період засідання сесії за порушення норм етики і культури поведінки.

Стаття 24.

Засідання сесії міської ради, постійних комісій ведуться державною мовою. Промовець може виступати іншою мовою. Забезпечення перекладу його виступу на державну мову, у разі необхідності, покладається на виконавчий апарат міської ради та її виконкому.

Стаття 25.

Рішення про припинення обговорення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості депутатів, присутніх на засіданні. При постановці питання про припинення обговорення головуєчий інформує депутатів про кількість депутатів, що записались на виступ і виступили, уточнює, хто наполягає на виступі. Депутатам, які наполягають на виступі, для обговорення доцільності виступу надається по одній хвилині. В протокол сесії включається за проханням депутатів, які не мали змоги виступити в зв'язку з припиненням обговорення, тексти їх виступів, які вони передають головуєчому на сесії.

Стаття 26.

Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків передбачених пунктами 4 та 16 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради і враховується його голос. Якщо проект рішення розглядався на засіданні профільних постійних комісій, змін та доповнень депутатами до проекту не запропоновано, головуєчий на сесії за згодою міської ради має право запропонувати прийняти рішення по питанню без прийняття його за основу. Проект рішення на сесії може не оголошуватись, якщо цей проект був розданий депутатам і вони мали змогу з ним ознайомитись.

За відсутністю згоди хоч одного депутата або якщо проект не розглядався постійними комісіями, внесений проект рішення ради ставиться на голосування за основу і приймається, після чого проводиться розгляд пропозицій, доповнень і зауважень до проекту.

У разі, коли дві або більше пропозиції стосуються одного і того ж питання, міська рада, якщо не прийме іншого рішення, проводить голосування по пропозиціях у тому порядку, в якому їх внесено.

Перед голосуванням по кількох поправках або пропозиціях, які суперечать одна одній, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції. Якщо рада приймає першу поправку чи пропозицію, інші на голосування не ставляться. Голосування по проекту рішення проводиться в цілому за все рішення або по пунктах та розділах, а потім в цілому.

В разі, коли проект рішення не приймається за основу, рішення, по якому був підготовлений проект, знімається з порядку денного взагалі чи направляється на повторний розгляд згідно рішення ради. Проект рішення може бути поставлений повторно на повторне голосування за основу, якщо депутат (чи депутати) не встигли проголосувати чи при підрахунку голосів допущені помилки.

Стаття 27.

При обранні відкритим голосуванням органів ради та службових осіб кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення.

Стаття 28.

Кожний депутат чи група депутатів можуть вносити пропозиції про відвід кандидатури до складу органів ради чи на службову посаду з обґрунтуванням такої пропозиції. Відвід вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості обраних депутатів міської ради. Кандидатури, по яких не надійшло відводів, вносяться в список для голосування. Якщо кандидат бере самовідвід, його кандидатура знімається з обговорення і голосування.

Стаття 29.

Для проведення поіменного голосування і визначення його результатів сесія міської ради обирає з числа депутатів лічильну комісію у складі 2-х чоловік - голови та секретаря лічильної комісії. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування більшістю депутатів, які присутні на засіданні.

За результатами голосування голова лічильної комісії згідно списку загального складу депутатів Ради укладеного згідно з українським алфавітом називає в довільному порядку прізвища депутатів, які проголосували «за», секретар лічильної комісії заносить результат до відповідного додатку у вигляді позначки «плюс» (+), потім називає прізвища депутатів, які проголосували «проти» з занесенням результатів до додатку та називає прізвища депутатів з позицією «утримався» з занесенням відповідних результатів до додатку

Головуючий на сесії міської ради на власний розсуд визначає порядок постановки питання на голосування (за-проти-утримався), або в будь-якій іншій послідовності в залежності від складності питання, яке розглядається.

Стаття 30.

Результати голосування по кожному рішенню міської ради заносяться у окремий додаток, затверджений рішенням ради, який є невід'ємною частиною протоколу сесії ради. Додатки з результатами голосування засвідчують своїми підписами голова та секретар лічильної комісії.

Стаття 31.

Якщо до проекту рішення вносяться пропозиції, то перед поіменним голосуванням за рішення в цілому головууючий уточнює формулювання кожної пропозиції та ставить її на голосування. Кожний депутат міської ради здійснює своє право на голосування особисто. Після закінчення підрахунку голосів головууючий оголошує результати голосування.

Стаття 32.

Для проведення таємного голосування і визначення його результатів сесія міської ради обирає з числа депутатів лічильну комісію. Лічильна комісія обирається шляхом відкритого голосування більшістю депутатів, присутніх на засіданні. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані депутати, чії кандидатури висунуті до складу органів або на посади службових осіб, що обираються. Лічильна комісія обирає із свого складу голову і секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії. Список схвалених радою для голосування, кандидатур (проектів рішень) головуєчий на засіданні ради зачитує на засіданні лічильної комісії. Бюлетені для таємного голосування виготовляються під контролем лічильної комісії по встановленій нею формі і в певній кількості. Бюлетені містять всю необхідну для голосування інформацію. В бюлетені для голосування по проекту рішення повинні стояти слова «за», «проти». Час і місце голосування, порядок його проведення встановлюються лічильною комісією і доводяться головою комісії до відома депутатів.

Стаття 33.

У бюлетені для таємного голосування по проекту рішення депутат робить позначку „плюс” (+) або іншу, що засвідчує його вибір, у квадраті напроти слів «за» або «проти»; а при обранні службових осіб – в квадраті напроти прізвища кандидата, якого він підтримує. Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми, а при обранні службових осіб - бюлетені, в яких залишено дві і більше кандидатури на одну посаду. Прізвища, дописані в бюлетенях, до уваги не беруться.

Стаття 34.

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протоколи, які підписують всі члени комісії. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії. По результатах таємного голосування приймається відповідне рішення.

Стаття 35.

Кожний депутат міської ради здійснює своє право на голосування особисто. Голосування за інших депутатів не допускається. Депутат, який був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після закінчення голосування. У разі неможливості взяти участь в пленарному засіданні з поважних причин, депутат міської ради має право надати письмову заяву на ім'я головуєчого на засіданні з зазначенням своєї позиції щодо голосування з питань порядку денного пленарного засідання, попередньо ознайомившись з проектами рішень. Заява оголошується на пленарному засіданні до обговорення питання щодо порядку денного.

Стаття 36.

Обраним вважається кандидат, за якого подано більше голосів, від загальної кількості обраних депутатів міської ради. У разі, якщо на одну посаду було висунуто більше двох кандидатів, проводиться повторне голосування по двох кандидатах, які отримали однакову кількість голосів. Обраним вважається кандидат, за якого подано більше голосів.

Стаття 37.

За власною ініціативою, або за пропозицією більшості депутатів міської ради, присутніх на засіданні, головуючий оголошує перерву в роботі сесії для обговорення питань порядку денного в постійних комісіях.

Стаття 38.

З метою більш повного врахування думки депутатів по питанню, що обговорюється, редагування проектів рішень доручається постійний або тимчасовим комісіям. В необхідних випадках створюється редакційна комісія. Пропозиції і зауваження щодо змін і доповнень до проектів рішень міської ради подаються депутатами у письмовій формі або вносяться усно. Вони повинні бути чітко сформульовані і ставляться головуючим на голосування. При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Стаття 39.

Рішення, прийняті радою дооформляються виконавчим апаратом ради з урахуванням змін і доповнень, внесених на сесії, і подаються на підпис міському голові (головуючому на сесії) не пізніше як на п'ятий робочий день після сесії. Рішення міської ради підписує голова або особа, яка головувала на сесії. До підписання рішень допускається їх правлення, техніко-юридичні правки, які не змінюють змісту рішень.

Стаття 40.

Депутати забезпечуються копіями протоколів засідань ради та постійних комісій чи їх витягами за їх особистими заявами на ім'я міського голови або секретаря ради відповідно до вимог законодавства України про інформацію.

Стаття 41.

Рішення міської ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень в дію.

Стаття 42.

Рішення міської ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям і установам, посадовим особам і доводяться до відома населення не пізніше як у десятиденний термін після їх прийняття шляхом опублікування на офіційному веб-сайті міської ради або в інших засобах масової інформації. На письмову мотивовану вимогу громадян їм може бути видана копія рішення. Рішення міської ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання її органами, виконавчим комітетом, підприємствами, організаціями і установами незалежно від форм власності, розташованими або зареєстрованими на території міста, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста.

Рішення міської ради, які суперечать Конституції України або Законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

Стаття 43.

Засідання міської ради протоколюються і стенографуються. Протокол сесії ради підписується міським головою або секретарем ради. Протокол сесії ради оформляється не пізніше одного місяця після її проведення. Запис виступів на засіданні міської ради може здійснюватися на цифрові носії, які зберігаються протягом місяця. Друковані стенограми та цифровий запис ходу сесійного засідання ради не є офіційним документом.

Стаття 44.

У протоколі сесії міської ради зазначаються такі дані:

- найменування ради, порядковий номер сесії /в межах скликання/, дата проведення сесії;
- число депутатів обраних до ради, число присутніх на засіданні депутатів;
- порядок денний сесії, прізвище доповідача та співдоповідача по кожному питанню;
- прізвища, депутатів, виступаючих у дебатах /для осіб, які не є депутатами міської ради, посада/, а також депутатів, які внесли запити, тексти їх виступів;
- перелік всіх прийнятих рішень із зазначенням числа голосів, поданих за рішення, проти, та тих, які утримались.

Стаття 45.

До протоколу сесії додаються рішення, прийняті міською радою, тексти доповідей і співдоповідей, письмові запити депутатів, тексти виступів депутатів, які записались, але не виступили у зв'язку з припиненням дебатів, список запрошених на сесію, стенограма сесії.

Стаття 46.

Оригінал протоколу сесії зберігається у виконавчому апараті міської ради та її виконкому протягом строку повноважень ради, потім передається до архівного відділу Корюківської РДА на постійне зберігання.

Стаття 47.

При необхідності в кінці сесії надається час, але не більш 30 хвилин, для виступів депутатів міської ради з короткими заявами та повідомленнями. Обговорення цих заяв та повідомлень не відкривається, рішення по них не приймаються.

Стаття 48.

Листи громадян, які надійшли на адресу сесії міської ради, розглядаються міською радою в порядку передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

Стаття 49.

Міський голова, секретар ради, депутат міської ради в разі виникнення конфлікту інтересів бере участь у розгляді, підготовці й прийнятті рішень міською радою за умови самотійного публічного оголошення про це під час

засідання ради, на якому розглядається відповідне питання. Вище зазначене повідомлення заноситься до протоколу засідання міської ради.

Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої цієї статті, надання зазначеним особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Примітка. Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «неправомірна вигода», «подарунок» вживаються у значенні наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

Підготовка і прийняття регуляторних актів /рішень/

Основні поняття

Стаття 50.

Реалізацію повноважень міської ради у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності міська рада покладає на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Регуляторний акт – це прийнятий міською радою нормативно – правовий акт /рішення/, який спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, та встановлює, змінює чи скасовує права, носить загальний чи локальний характер, застосовується неодноразово, поширюється на невизначене коло осіб.

Сферою господарських відносин є господарсько-виробничі і організаційно-господарські та внутрішньогосподарські відносини.

Аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності регулювання відносин шляхом прийняття регуляторного акту, його наслідків для ринкового середовища, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта - документ, який містить дані про наслідки дії регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснене таке відстеження.

Стаття 51.

Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів здійснюються в рамках підготовки та затвердження плану роботи міської ради та виконавчого комітету в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом, з урахуванням вимог частини третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 52.

У пропозиціях про внесення питань на розгляд ради або виконавчого комітету обов'язково відзначаються проекти рішень, які є регуляторними актами.

Стаття 53.

Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником до оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень та пропозицій готується аналіз регуляторного впливу. Вимоги щодо змісту аналізу регуляторного впливу визначаються статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 54.

У разі внесення на розгляд сесії ради або її виконавчого комітету проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

Стаття 55.

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради, подається до відповідальної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжується проект регуляторного акта при внесенні на розгляд сесії міської ради чи її виконавчого комітету, відповідальна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 вище зазначеного Закону. Висновки відповідальної комісії передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта в міській раді / далі профільна комісія/ за винятком випадків, коли відповідальна комісія є профільною постійною комісією, або до виконавчого комітету, якщо цей регуляторний акт буде ним прийматись. При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної комісії, а при представленні на засіданні виконавчого комітету міський голова або його заступник доводить до відома членів виконкому висновки відповідальної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 56.

За рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради:

- оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії ради, можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії ради.

У разі оприлюднення проектів регуляторних актів за рішенням ради або відповідальної постійної комісії ради функцію розробника проекту виконує орган, особа чи група осіб, які внесли цей проект на розгляд сесії ради, якщо інше не встановлено у рішенні ради чи відповідальної постійної комісії.

Зауваження і пропозиції щодо оприлюднення проекту регуляторного акта, внесеного на розгляд сесії ради, та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичним та юридичним особам, їх об'єднаннями розробникові цього проекту та профільній постійній комісії ради.

Стаття 57.

Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений радою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

Для припинення виявлених порушень вживаються заходи, передбачені статтею 53 Регламенту.

Стаття 58.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих міською радою чи її виконкомом, забезпечуються виконавчим комітетом міської ради.

Стаття 59.

Регуляторний акт, прийнятий міською радою чи її виконавчим комітетом, офіційно оприлюднюється на офіційному веб – сайті міської ради, або у іншій спосіб не пізніше як у десятиденний термін після прийняття рішення.

Розділ III. Міський голова. Секретар ради.

Стаття 60.

Міський голова за посадою є керівником виконавчого апарату міської ради та її виконкому, очолює виконавчий комітет міської ради, організує роботу ради та її виконавчого комітету в межах, визначених чинним законодавством.

Стаття 61.

Міський голова обирається згідно Закону України «Про місцеві вибори».

Стаття 62.

Міський голова:

1) забезпечує здійснення у межах, наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

2) організує в межах, визначених законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету;

3) підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

4) вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради;

5) вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;

6) вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради;

7) здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;

8) скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії ради і головує на пленарних засіданнях ради;

9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з

інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені нею програми, бюджет та звіти про їх виконання. Безпосередньо займається розроблення проектів нормативно – правових актів, проводить експертизу таких актів;

10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних навчальних закладів, вносить на розгляд ради пропозицій щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

11) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

12) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;

13) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

14) представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у відносинах відповідно до законодавства;

15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

16) укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, та з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження міській раді;

17) веде особистий прийом громадян;

18) забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

19) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

20) видає розпорядження у межах своїх повноважень;

21) здійснює інші повноваження, передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 63.

Секретар міської ради:

1) обирається за пропозицією міського голови міською радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі;

2) секретар міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом.

У випадках, передбачених частинами першою та другою ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження міського голови.

3) скликає сесії ради у випадках, передбачених ч.6 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депутатам і доводить до відома

населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених ч.6 ст.46 закону;

5) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;

6) підписує додатки до рішень міської ради;

7) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням;

8) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

9) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

10) організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

11) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

12) безпосередньо займається розробленням проектів нормативно – правових актів, проводить експертизу таких актів.

13) вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

14) здійснює інші повноваження передбачені ст.50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розділ IV Депутат міської ради

Стаття 64.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» і «Службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами.

Стаття 65.

Відповідно до частини другої ст. 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» повноваження депутата міської ради починаються з моменту офіційного оголошення міською територіальною виборчою комісією на сесії міської ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчується в день першої сесії міської ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Стаття 66.

Після визнання повноважень кожному депутату видається депутатське посвідчення за підписом міського голови.

Стаття 67.

На час сесії чи засідання постійної комісії міської ради, а також для здійснення депутатських повноважень, в інших передбачених законом випадках

депутат міської ради звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

Стаття 68.

Депутат міської ради користується ухвальним голосом з усіх питань, які розглядаються міською радою та відповідною постійною комісією. Має право обирати і бути обраним в органи міської ради.

Стаття 69.

Депутат міської ради має право вносити пропозиції до порядку денного сесії міської ради, проектів рішень з обговорюваних питань, щодо складу органів, створюваних радою, та кандидатурах посадових осіб, які обираються, призначаються, або затверджуються міською радою, приймати участь у дебатах, задавати запитання, вносити проекти рішень, або поправки до них, виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та по мотивах голосування, давати довідки в порядку, встановленому цим Регламентом.

Стаття 70.

В міжсесійний період на вимогу депутата міської ради він забезпечується матеріалами про діяльність міської ради, постійних комісій, має право ознайомитись з протоколами сесій міської ради, включаючи стенограму, доповіді, тексти виступів депутатів, в тому числі і тих, які не виступали у зв'язку з припиненням дебатів, і подані головному на сесії. На вимогу депутата йому надаються копії документів, прийнятих сесією міської ради та її постійних комісій.

Стаття 71.

Депутат, як повноважний член міської ради має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міською радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат входить до складу однієї постійної комісії.

Стаття 72.

Депутати міської ради здійснюють аналіз стану справ, вивчають громадську думку з основних питань місцевого значення, вносять свої пропозиції на розгляд міської ради, або у відповідну постійну комісію.

Стаття 73.

Депутат міської ради має право звернутися із депутатським зверненням до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, їх посадових осіб, керівників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян міста з пропозицією здійснити певні дії, дати офіційне роз'яснення чи викласти позицію з питань віднесених до їх компетенції і брати участь у розгляді порушених питань. Орган або посадова особа, до яких спрямоване звернення, зобов'язані у встановлений чинним законодавством строк дати письмову відповідь.

Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата міської ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів,

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території міської ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Стаття 74.

Депутат міської ради має право звернутись із депутатським запитом до керівників органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території міста.

Депутатський запит – це заявлена попередньо або на пленарному засіданні ради, підтримана радою, вимога депутата до голови міської ради, секретаря ради, заступника міського голови, до керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, вирішити питання, дати офіційне роз'яснення або викласти позицію з питань, що мають суспільне значення і належить до відання міської ради.

Стаття 75.

Запит може бути внесено депутатом або групою депутатів міської ради у письмовій або усній формі. Міський голова доводить текст запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його звернуто. Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані у встановлений радою термін дати усну чи письмову відповідь депутату та міській раді. Відповіді на запити доводяться до відома всіх депутатів.

Стаття 76.

При здійсненні депутатських повноважень депутат міської ради має право на депутатське запитання.

Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом міської ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату міської ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

Стаття 77.

Депутат міської може мати помічників–консультантів, які працюють на громадських засадах.

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата міської ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата міської ради, яке затверджується міською радою.

Стаття 78

Депутат міської ради зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту роботи міської ради, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності міської ради та її органів, бути присутнім на кожній сесії міської ради, засіданні постійної комісії, до якої його обрано, брати активну участь у їх роботі. Відсутність депутата допускається лише з поважних причин. У разі неможливості прибути

на сесію депутат повинен повідомити про це міського голову або секретаря міської ради.

Стаття 79.

Міська рада заслуховує повідомлення депутатів міської ради про роботу в раді, виконання ними рішень і доручень міської ради та її органів. З цих питань може проводитися обговорення. За результатами заслуховування, повідомлень депутатів міська рада приймає рішення.

Стаття 80.

У разі порушення депутатом міської ради Конституції і законів України, пропуску депутатом міської ради протягом року більше половини пленарних засідань міської ради, або засідань постійної комісії, до якої його обрано, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень міської ради та їх органів, міська рада може звернутись до виборців із пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Депутатські групи та фракції

Стаття 81.

Депутати міської ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції з чисельністю не менше п'яти депутатів. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій. Порядок вступу до фракції та виходу з неї визначається самою фракцією. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї фракції. Забезпечення умов для діяльності депутатських фракцій у раді в межах їх повноважень, визначених Регламентом, покладається на міського голову. Депутатська фракція повинна письмово повідомити міського голову або секретаря ради про своє створення, склад, мету та завдання фракції, особу, уповноважену представляти фракцію в раді. Рішення про об'єднання депутатів у фракції доводиться до відома депутатів ради головуючим на пленарному засіданні.

Стаття 82.

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень щодо вирішення конкретних проблем депутати міської ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи. Депутати об'єднуються в депутатські групи за єдністю територій, на яких вони проживають або працюють, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками. Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів міської ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менше як із п'яти депутатів міської ради. Депутати міської ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу. Депутатська група реєструється міською радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутата, який уповноважений представляти групу в раді. Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк

повноважень міської ради. Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Стаття 83.

Діяльність депутатських фракцій або груп припиняється:

- в разі вибуття з неї окремих депутатів, якщо в її складі залишається менша, ніж встановлена Регламентом кількість депутатів;
- при прийнятті депутатами, що входять до складу групи, відповідного рішення;
- після припинення строку повноважень міської ради.

Стаття 84.

Депутатські фракції, групи мають право:

1. На пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради.
2. Попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада.
3. На гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.
4. Об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями для створення більшості в раді чи опозиції.
5. Здійснювати інші права, передбачені законами України.

Розділ V

Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії міської ради

Глава I Постійні комісії міської ради

Стаття 85.

Постійні комісії міської ради є органом міської ради, що обираються з числа депутатів, для попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради.

Стаття 86.

Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються на засіданні комісії.

Стаття 87.

Пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій міської ради вносить міський голова.

Стаття 88.

Міська рада утворює комісії:

- постійна комісія з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста;
- постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища;
- постійна комісія з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Стаття 89.

Голова постійної комісії обирається радою за поданням міського голови.

Стаття 90.

Депутат міської ради має право і повинен бути членом лише однієї комісії. Всі члени комісії мають рівні права.

Стаття 91.

До складу постійних комісій не може бути обраний міський голова та секретар ради.

Стаття 92.

Депутати працюють у комісії на громадських засадах.

Стаття 93.

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії. Якщо одночасно проводиться спільне засідання двох постійних комісій і більше, головувати на засіданні може один із голів постійних комісій (за домовленістю) або один із заступників голів комісій, або секретар ради за згодою депутатів.

Стаття 94.

Постійні комісії міської ради:

- за доручення міського голови, або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету, звіти про їх виконання;
- розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань;
- голови комісій виступають на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями;
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань;
- вивчають і розглядають інші питання віднесені до відання міської ради.

Стаття 95.

Постійні комісії міської ради є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

Стаття 96.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій міської ради визначається цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджується міською радою. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і внесені заходи керівники підприємств організацій, установ, посадові особи повідомляють комісіям у встановлені ними строки.

Глава 2 Тимчасові контрольні комісії міської ради

Стаття 97.

Тимчасові контрольні комісії міської ради є органами міської ради, які здійснюють контроль з конкретно визначених міською радою питань, що належать до її повноважень. Тимчасові контрольні комісії міської ради обираються міською радою з числа депутатів міської ради.

Стаття 98.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії міської ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 99.

Для здійснення контролю, з визначеного міською радою питання, тимчасова контрольна комісія вправі залучати для участі в її роботі спеціалістів по цьому питанню та інших необхідних комісії осіб.

Стаття 100.

Засідання тимчасових контрольних комісій міської ради проводяться, як правило, закриті. Члени комісії та залучені для участі в її роботі інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з роботою комісії.

Стаття 101.

По підсумках своєї роботи тимчасові контрольні комісії міської ради подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Стаття 102.

Повноваження тимчасової контрольної комісії міської ради припиняються з моменту прийняття міською радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень міської ради.

Розділ VI

Виконавчий комітет міської ради

Стаття 103.

Виконавчим органом міської ради є виконавчий комітет ради, який утворюється радою на термін її повноважень. Після закінчення повноважень ради, міського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Стаття 104.

Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

Стаття 105.

Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому, а також інших осіб. Перший заступник міського голови, заступник міського голови та секретар виконкому працюють у виконкомі міськради на постійній основі.

Стаття 106.

Очолює виконавчий комітет міський голова. До складу виконкому за посадою входить секретар ради та старости.

Положення про старосту затверджується міською радою.

Стаття 107.

Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює в виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

Стаття 108.

Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, а з питань здійснення ним делегованих повноважень органів виконавчої влади також підконтрольним районній державній адміністрації.

Стаття 109.

До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати міської ради.

Стаття 110.

Виконавчий комітет міської ради керується в своїй роботі Регламентом роботи, який затверджується власним рішенням на черговому засіданні, наступному після затвердження сесією міської ради його персонального складу, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради.

Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;
- координує діяльність постійних комісій міської ради, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;
- організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- виконує делеговані міською радою повноваження, крім її власних;
- виконує повноваження власні та делеговані державою, які передбачені статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 111.

Виконавчий комітет міської ради забезпечує здійснення міською радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами.

Розділ VII

Виконавчий апарат міської ради та її виконавчого комітету

Стаття 112.

Виконавчий апарат міської ради та її виконавчого комітету здійснює свою діяльність на підставі Положення, що затверджується міською радою та відповідно до чинного законодавства України.

Виконавчий апарат міської ради та її виконкому забезпечує здійснення міською радою та її виконкомом повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами. Виконавчий апарат міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально – технічне забезпечення діяльності міської ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню міською радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Стаття 113.

Виконавчий апарат міської ради утворюється міською радою.

Стаття 114.

Структура і чисельність виконавчого апарату, витрати на його утримання затверджуються міською радою за поданням міського голови.

Стаття 115.

Керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради призначає і звільняє міський голова.

Стаття 116.

Виконавчий апарат міської ради за посадою очолює міський голова.

Стаття 117.

Виконавчий апарат міської ради керується в своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом міської ради, Положенням про виконавчий апарат та посадовими інструкціями, затвердженими міським головою. Перевибори керівників ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради, крім працівників які затверджуються на виборні посади.

Розділ VIII

Правові гарантії і відповідальність міської ради

Стаття 118.

Акти, прийняті міською радою, міським головою, виконавчим комітетом у межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма розташованими на території органами державного управління, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, і організаціями, установами, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території. На вимогу міської ради, міського голови, виконавчого комітету, постійних та інших комісій ради керівники інших органів державного управління, підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, що розташовані на території ради, зобов'язані прибути на засідання цих органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради, та її органів, та надання відповідей на запити депутатів.

Стаття 119.

Рада, міський голова, виконавчий комітет, мають право звертатись до суду з позовом про визнання недійсними актів державного управління, не підпорядкованих раді підприємств, організацій і установ, які суперечать законодавству або утискають права ради.

Стаття 120.

Повноваження міської ради можуть бути припинені достроково:

- 1) за рішенням місцевого референдуму;
- 2) в результаті її розпуску Верховною Радою України.

Стаття 121.

Міська рада та її органи несуть відповідальність за законність та наслідки прийнятих ними рішень. Спори про відновлення порушених прав, що виникають в результаті дій, чи бездіяльності ради та її органів, посадових осіб, вирішується в судовому порядку.

Секретар ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

Про визначення дати святкування

Дня міста Корюківка

Розглянувши пропозиції виконавчого комітету міської ради щодо перенесення святкування Дня міста Корюківка та з метою впорядкування проведення свят на території громади, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Визначити, що святкування Дня міста Корюківка проводиться в останню суботу липня.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення шостої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.07.2011 р. «Про визначення святкування Дня міста Корюківка».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення сьомої сесії
Корюківської міської ради четвертого
скиликання від 22.01.2003 року "Про Почесну
грамоту Корюківської міської ради"**

З метою заохочення громадян до покращення їх професійних обов'язків та підвищення громадської активності у вирішенні питань місцевого значення, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сьомої сесії Корюківської міської ради четвертого скликання від 22.01.2003 року "Про Почесну грамоту Корюківської міської ради", а саме:

- частину шосту Положення про Почесну грамоту Корюківської міської ради викласти в такій редакції:

"6. При нагородженні Почесною грамотою міської ради вручається грошова винагорода або цінний подарунок на суму 200,00 грн.

При нагородженні Почесною грамотою міської ради з нагоди святкування ювілейних дат міста Корюківка, села Бреч, села Буда, села Забарівка, села Наумівка, села Рейментарівка, села Сядрине, села Тютюнниця, села Хотіївка вручається грошова винагорода або цінний подарунок на суму 500,00 грн."

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 03.07.2015 року "Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 січня 2003 року "Про Почесну грамоту Корюківської міської ради".

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про затвердження Положення
про стипендії обдарованим дітям
Корюківської територіальної громади**

З метою підтримки освітнього та культурного розвитку дітей громади, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту щодо нагородження стипендіями міської ради особливо обдарованих дітей міста, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про стипендії обдарованим дітям Корюківської територіальної громади (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 15.10.2013р. "Про затвердження Положення про міські стипендії обдарованим дітям м. Корюківки".

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання від 25.05.2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІЇ ОБДАРОВАНИМ ДІТЯМ
КОРЮКІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Стипендії призначаються за рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради на підставі подання керівника навчального закладу за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради особливо обдарованим дітям загальноосвітніх навчальних закладів Корюківської міської територіальної громади, Корюківської школи мистецтв імені О.С.Корнієвського, Корюківської дитячо-юнацької спортивної школи та Центру дитячої та юнацької творчості, які є переможцями та призерами обласних та всеукраїнських конкурсів, олімпіад та змагань.

Стипендії виплачуються в межах коштів, передбачених бюджетом міської ради один раз на рік за підсумками навчального року.

На розгляд подаються такі документи:

1. Клопотання навчального закладу про призначення стипендії, погоджене Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
2. Характеристика претендента на отримання стипендії від керівництва закладу.
3. Копії документів, які підтверджують звання переможців та призерів.

Виконавчий апарат міської ради та її виконкому у встановлений чинним законодавством термін розглядає подані документи, після чого подає на розгляд виконавчого комітету міської ради відповідний проект рішення.

Інформація щодо стипендіатів оприлюднюється в засобах масової інформації та/або на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради.

Стипендія вручається керівництвом міської ради в урочистій обстановці під час святкування Дня міста або Дня села.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про підвищення тарифних розрядів
педагогічних працівників**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 974 «Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Підвищити посадові оклади педагогічних працівників закладів та установ, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, а саме: дошкільних навчальних закладів, Корюківського центру дитячої та юнацької творчості, методичного кабінету, міжшкільного навчально-виробничого комбінату та школи мистецтв ім. О.С. Корнієвського на два тарифні розряди з 01 червня 2017 року.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
першої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 16.11.2015 р.
«Про затвердження Положення
про виконавчий апарат
міської ради та її виконкому
та умов оплати праці його працівників»**

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради та її виконавчого комітету та умов оплати праці посадових осіб органу місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006р. "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), п. 5 ст. 26, ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 16.11.2015 р. «Про затвердження Положення про виконавчий апарат міської ради та її виконкому та умов оплати праці його працівників», а саме:

- п. 3.8. Положення про умови оплати праці та матеріальне стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету (надалі – «Положення») викласти в наступній редакції:

«3.8. Преміювання міського голови за особистий вклад в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ним повноважень в розмірі чотириста відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.»

- Положення доповнити п. 3.8.1 в наступній редакції:

«3.8.1. Преміювання секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету за особистий вклад

в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ними повноважень в розмірі чотириста відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
першої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 16.11.2015 р.
«Про затвердження Положення
про виконавчий апарат
міської ради та її виконкому
та умов оплати праці його працівників»**

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради та її виконавчого комітету та умов оплати праці посадових осіб органу місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006р. "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами), п. 5 ст. 26, ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести змін до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 16.11.2015 р. «Про затвердження Положення про виконавчий апарат міської ради та її виконкому та умов оплати праці його працівників», а саме:

- Положення про умови оплати праці та матеріальне стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету доповнити п. 3.8.1 в наступній редакції:

«3.8.1. Преміювання секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету за особистий вклад

в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ними повноважень в розмірі чотирьох відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення другої
позачергової сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 12.01.2017 р.**

**«Про затвердження структури та чисельності
працівників виконавчого апарату Корюківської
міської ради та її виконавчого комітету»**

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради, виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів та забезпечення належного рівня життєдіяльності підприємств, установ та закладів, підпорядкованих міській раді, враховуючи пропозиції міського голови Ахмедова Р.Р. щодо визначення структури та чисельності виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету, керуючись п. 5 ст. 26, ст.ст. 54, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами),

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.01.2017 р. «Про затвердження структури та чисельності працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету», а саме в п. 1 рішення:

в частині визначення структури загального відділу:

- слова «Спеціаліст 2 категорії - 1» виключити;**
- слова «Головний спеціаліст - 1» включити;**

в частині визначення структури відділу земельних ресурсів та комунального майна:

- слова «Спеціаліст 1 категорії - 1» виключити;**
- слова «Провідний спеціаліст - 1» замінити словами «Провідний спеціаліст - 2»;**

в частині визначення структури Відділу освіти, культури, молоді та спорту:

- слова «Завідувач сектору - 1» замінити словами «Завідувач сектору культури та культурно-масової роботи - 1».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про перейменування
вулиці Журби Василя**

Розглянувши колективне звернення жителів вул. Журби Василя та депутатське звернення депутата міської ради Кугук І.І. щодо повернення вулиці Журби Василя її попередньої назви - провулку Братчикова, враховуючи раніше прийняті з цього питання рішення міської ради та виконкому, а також те що, згідно Генерального плану м.Корюківка вищевказана вулиця запроектована, як вулиця Дружби, керуючись Положенням про порядок найменування та перейменування назв вулиць, провулків, площ, скверів та споруд у м.Корюківці, затвердженим рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.07.2012р., ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Перейменування вулиці Журби Василя в м.Корюківці на провулок Братчикова вважати недоцільним.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25.05.2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури,
молоді та спорту
Корюківської міської ради

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом, виконавчим органом Корюківської міської ради, який створюється сесією Корюківської міської ради, підзвітний Управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, Департаментам культури і туризму, національностей і релігій; сім'ї, молоді та спорту Чернігівської облдержадміністрації, підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є юридичною особою, неприбутковою організацією, розпорядником бюджетних коштів першого рівня, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.3. Юридична адреса Відділу: 15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.6. Повна назва Відділу – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Скорочена назва Відділу – ВОКМтаС Корюківської міськради.

1.7. Засновником Відділу є Корюківська міська рада.

1.8. Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, культури, фізичної культури та спорту, збереження культурної спадщини громади,

1.9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Корюківської міської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, отримує від них в установленому порядку інформаційні документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є:

- реалізація державної політики у сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади, організація культурного проведення дозвілля, розвитку аматорської творчості громадян;
- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти, для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних культурно-освітніх послуг, послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста, забезпечення політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферту технологій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Основні завдання, функції, права та обов'язки

3.1. Відділ відповідно до визначених повноважень вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснення управління навчальними закладами, закладами культури, фізичної культури та спорту, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Корюківської міської ради, та координація діяльності цих закладів.

3.1.2. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів та закладів культури, фізичної культури, спорту.

3.1.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту.

3.1.4. Здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.5. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі строком на п'ять років; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.1.6. Організація та створення рівних та доступних умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання, організацію індивідуального навчання.

.

3.1.7. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.8. Аналіз стану освіти у громаді, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

3.1.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.1.10. Проведення ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території громади, оприлюднення результатів ліцензування та атестації.

3.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав учасників навчально-виховного процесу у закладах освіти.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів.

3.2.2. Визначення потреби у навчальних закладах, закладах культури, закладах культури, фізичної культури та спорту, заснованих на комунальній формі власності, подання пропозицій щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, відповідного кадрового забезпечення.

3.2.3. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль виконання вимог щодо охоплення всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах, підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку.

3.2.4. За потреби внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів для дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

3.2.5. Вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання та створення умов для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.2.6. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.7. Сприяння задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади.

3.2.8. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають

належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення.

3.2.9. Координація роботи навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.2.10. Забезпечення утворення психологічної служби у навчальних закладах.

3.2.11. Координація роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної із навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.12. Забезпечення організації в загальноосвітніх навчальних закладах та позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.1.13. Надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.2.14. Організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучення коштів.

3.2.15. Внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.16. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

3.2.17. Впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затвердження навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Організація навчання обдарованих дітей та внесення пропозицій до Корюківської міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальної підтримки; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів, створення міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

3.2. 19. Видання інформаційно-методичних бюлетнів.

3.2.20. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.21. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.2.22. Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.23. Організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, закладів культури, фізичної культури та спорту до нового календарного року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного то капітального ремонту приміщень.

3.2.24. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.25. Погодження проектів будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, сприяння їх раціональному розміщенню, контроль використання капітальних вкладень та залучень коштів.

3.2.26. Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними навчальних закладів.

3.2.27. Прогнозування потреби у педагогічних працівниках і спеціалістах, працівниках укладення договорів з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проведення аналізу стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.2.28. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, фізичної культури та спорту.

3.2.29. Проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.2.30. Сприяння наданню педагогічним працівникам, працівникам культури, фізичної культури та спорту пільг, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

3.2.31. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.2.32. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів, установ освіти, культури, фізичної культури та спорту, які перебувають у власності Корюківської міської ради, аналіз їх використання.

3.2.33. Контроль за створенням у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.2.34. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.35. Інспектування навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до сфери управління Корюківської міської ради.

3.2.36. Проведення атестації навчальних закладів (не рідше, ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.2.37. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних.

3.2.38. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту на території об'єднаної громади (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.39. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.2.40. Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів, закладів культури на території громади і їх підготовки для реєстрації відповідними органами виконавчої влади.

3.2.41. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

3.2.42. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста та села.

3.2.43. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури та спорту, створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців міста та сіл.

3.2.44. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координації діяльності підвідомчих організацій, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом.

3.2.45. Організація заходів з оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді.

3.2.46. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

3.2.47. Сприяння міжнародному співробітництву з питань культури, розвитку дітей та молоді, фізичної культури та спорту.

3.2.48. Підвищення ролі закладів культури в проведенні державної національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів.

3.2.49. Забезпечення координації діяльності між організаціями культури та творчими спілками.

3.2.50. Здійснення забезпечення закладів культури, фізичної культури та спорту кваліфікованими працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі (строком на 5 років).

3.2.51. Сприяння забезпеченню охорони пам'яток історії та культури.

3.2.52. Координація дій з відповідними органами, організаціями та установами при організації та проведенні виставок, оформленні заявок при встановленні пам'ятних знаків, дошок, пам'ятників, монументів. Здійснення нагляду за експозиціями.

- 3.2.53. Організація та сприяння у проведенні загальноміських заходів, міжнародних, всеукраїнських, регіональних професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок тощо.
- 3.2.54. Координація дій організацій, що проводять на території міста та сіл масові культурно-мистецькі заходи.
- 3.2.55. Організація та реалізація заходів з розвитку спеціальної мистецької освіти дітей та юнацтва. Розвиток матеріально-технічної бази мистецьких навчальних закладів.
- 3.2.56. Сприяння поліпшенню кінообслуговування населення, здійснення загального керівництва установами та суб'єктами кінопрокатної мережі.
- 3.2.57. Координація роботи Корюківського історичного музею, філій, музейних кімнат, забезпечення виконання Закону "Про музеї та музейну справу".
- 3.2.58. Ведення обліку закладів культури, фізичної культури та спорту громади.
- 3.2.59. Вивчення, впровадження і поширення передового досвіду культурно-виховної роботи в діяльність Відділу, закладів культури, творчих аматорських колективів, навчальних установ.
- 3.2.60. Забезпечення контролю за ефективним використанням зданих в оренду приміщень і майна підпорядкованих закладів.
- 3.2.61. Забезпечення формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.
- 3.2.62. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 3.2.63. Координація роботи методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи.
- 3.2.64. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації.
- 3.2.65. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності, ділової документації та документів про освіту.
- 3.2.66. Організація роботи з укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів.
- 3.2.67. Організація проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
- 3.2.68. Сприяння налагодженню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництву віруючих.
- 3.2.69. Надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.
- 3.2.70. Забезпечення виконання рішень Корюківської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Корюківського міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.3.2. Забезпечити виконання актів законодавства України, наказів, постанов та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, відповідних обласних управлінь, здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції Відділу.

3.3.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.3.4. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.2. Розробляти проекти рішень міської ради, які стосуються діяльності Відділу, місцеві програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та проекти рішень про їх затвердження; подавати вище зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійних комісій міської ради.

3.4.3. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.

3.4.4. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності.

3.4.5. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та закладів культури з питань, що належать до його компетенції.

3.4.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, закладів культури та закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету міста та сіл.

3.4.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.8. Укладати договори купівлі-продажу, оренди та інші види договорів, не заборонених чинним законодавством України.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, закладами культури, спортивного спрямування, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.10. Самостійно ухвалювати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції, що є обов'язковими для виконання підпорядкованими установами та закладами.

3.4.11. Давати дозволи (за погодженням з головою Корюківської міської ради) на проведення культурно-мистецьких, художньо-спортивних акцій, гастрольної діяльності осіб, театральних-видовищних колективів на базі установ культури міста, сіл, які йому підпорядковані.

3.4.12. Забезпечує контроль за дотриманням працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

3.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою. В складі Відділу створюється сектор культури та культурно – масової роботи. До складу сектору за потреби може вводитися посада методиста з питань культури, молоді та спорту.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу та сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Штатні розписи, кошториси структурних підрозділів Відділу затверджуються начальником Відділу.

4.4. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується головою Корюківської міської ради за поданням начальника Відділу.

4.6. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі утворюється методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.7. Для організації господарської діяльності при Відділі утворюється господарча група як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.8. Для організації фінансової-господарської діяльності, бухгалтерського обліку при Відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.9. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Корюківської міської ради за пропозиціями начальника Відділу в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно. Начальник Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна мати вищу педагогічну освіту та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

Начальник Відділу може мати заступника (головного спеціаліста), який призначається міським головою, на конкурсній основі, за поданням голови конкурсної комісії та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу. Заступник начальника Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду заступника начальника Відділу повинна мати вищу педагогічну освіту та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

Завідувач сектору культури та культурно-масової роботи призначається на посаду міським головою, на конкурсній основі, за поданням голови конкурсної комісії, звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу. Завідувач сектору є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду завідувача сектору повинна мати вищу освіту гуманітарного спрямування та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників.

5.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє інтереси громади в галузях освіти, культури, молоді та спорту в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами та громадами.

5.2.3. Подає на затвердження голови Корюківської міської ради проекти кошторисів доходів і видатків, вносить пропозиції, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.5. Видає в межах своєї компетенції та компетенції Відділу накази, організовує, контролює їх виконання.

5.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.7. Розпоряджається коштами на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису доходів і видатків. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей.

5.2.8. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності; призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу здійснюється за погодженням міського голови.

5.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.10. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з установами, організаціями, фондами.

5.2.11. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу, керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту за погодженням з головою.

5.2.12. Може призначати керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту комунальної форми власності на контрактній основі за конкурсом.

5.2.13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

5.2.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.3.15. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

5.2.16. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Корюківської міської ради або оскаржені у судовому порядку.

6. Фінансування діяльності Відділу та умови оплати праці працівників.

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання. Гранична чисельність, фонд оплати працівників Відділу визначає голова Корюківської міської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Посадовий оклад начальника Відділу, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою із врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.1. Посадовий оклад заступника начальника Відділу, завідувача сектору культури та культурно-масової роботи, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою за пропозицією начальника Відділу з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.2. Умови оплати праці, надбавок, визначених чинним законодавством, преміювання працівників Відділу встановлюється начальником Відділу за погодженням з міським головою з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.3. Умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування Відділу визначаються шляхом прийняття відповідних рішень міської ради та рішень міського голови.

6.3.4. Умови оплати праці інших працівників апарату Відділу (не службовців) визначається та встановлюються начальником Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.5. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань), визначених цим Положенням.

6.3.6. Відділу забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску).

6.3.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Корюківської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.3.6. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.7. Розпорядження майном (списання, передача в оренду, в користування та інше), яке перебуває на балансі та в оперативному віданні Відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі рішень міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Корюківська міська рада не несе відповідальності за неправомірні дії Відділу, а Відділ не несе відповідальності за неправомірні дії міської ради.

7.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів Відділу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.5. У випадку реорганізації права та обов'язки Відділу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про прийняття в міську
комунальну власність водогону

Розглянувши звернення Купрієнко Леоніда Миколайовича щодо прийняття в міську комунальну власність збудованого ним водогону по вул. Індустріальна, м. Корюківка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Прийняти безоплатно в міську комунальну власність від Купрієнко Леоніда Миколайовича закінчений будівництвом водогін по вул. Індустріальній, м. Корюківка, протяжністю 2627 м., вартістю 235 тис. грн., відповідно до Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, який належить до III категорії складності (додається).

2. Передати водогін, зазначений в п. 1 цього рішення, в господарське відання комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та до статутного фонду підприємства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про прийняття майна соціальної сфери
у міську комунальну власність**

Розглянувши клопотання овариства з обмеженою відповідальністю «Полісся СЛ» щодо прийняття майна соціальної сфери, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Прийняти безоплатно від ТОВ «Полісся СЛ» у міську комунальну власність будівлю Дитячого садка, залишковою вартістю 47171,81 грн. (сорок сім тисяч сто сімдесят одна гривня 81 коп.).

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.) здійснити прийняття майна, вказаного в п. 1 даного рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м.Корюківка

**Про прийняття об'єктів спільної власності
територіальних громад міста, селища та сіл
Корюківського району у міську комунальну власність**

Розглянувши рішення чотирнадцятої сесії Корюківської районної ради сьомого скликання «Про передачу приміщення ФП села Олійники у Корюківську міську територіальну громаду» від 16 травня 2017 року № 8-14/VII, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», ст.ст.26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Прийняти безоплатно із спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність приміщення закритого фельдшерсько пункту в селі Олійники, 1962 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 5941,00 грн. (п'ять тисяч дев'ятсот сорок одна гривня 00 коп.), з 100% зносом.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.) здійснити прийняття майна, вказаного в п.1 даного рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

Про прийняття на баланс міської ради майна міської комунальної власності

З метою створення та будівництва в м. Корюківка центру надання адміністративних послуг, а також якісного надання таких послуг жителям міської територіальної громади, керуючись ст.ст.26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Прийняти на баланс Корюківської міської ради від Корюківської житлово-експлуатаційної контори майно міської комунальної власності, яке перебуває в Статутному фонді та господарському віданні підприємства, а саме об'єкти нерухомості:

1.1. Нежитлове приміщення по вул. Шевченка, 87, м. Корюківка, балансовою вартістю 97783,00 грн., знос 100%;

1.2. Гараж № 1 по вул. Шевченка, 87, м. Корюківка, балансовою вартістю 10550,00 грн., знос 100%;

1.3. Гараж № 2 по вул. Шевченка, 87, м. Корюківка, балансовою вартістю 23773,00 грн., залишкова вартість 2921,60 грн. знос станом на 01.05.2017 року становить 88%.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради (Кожема О.М.), Корюківській ЖЕК (Полях М.Ф.) здійснити прийняття-передачу майна, вказаного в п.1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Корюківській ЖЕК (Полях М.Ф.) внести зміни до Статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

Про передачу майна

міської комунальної власності

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради від 12.04.2017 року № 103, клопотання Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 13.05.2017 року № 225 щодо безкоштовної передачі оргтехніки для подальшого використання в роботі, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Передати безкоштовно з міської комунальної власності у власність комунального підприємства «Убідьське» комп'ютер в комплекті:

- Монітор 17 «SAMTRON», інвентарний № 10480006;
- Процесор « KREDO» , інвентарний № 10480007;
- Принтер Canon MF 3010, інвентарний № 10480011.

2. Передати безкоштовно з міської комунальної власності до Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради комп'ютер у комплекті (миша, клавіатура, монітор та системний блок, інвентарний № 10480039).

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради (Кожема О.М.) здійснити передачу майна у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про розміщення малої
архітектурної форми –
погруддя Т.Г.Шевченка**

Розглянувши спільну заяву громадських організацій «Свобода слова нового століття», «Просвіта» щодо розміщення малої архітектурної форми – погруддя Т.Г.Шевченка, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Відкласти розгляд питання щодо розміщення погруддя Т.Г.Шевченка до надання заявниками детальної інформації про дану малу архітектурну форму (розміри, графічні матеріали по встановленню погруддя з зазначенням орієнтовної площі земельної ділянки, фотографії) та її погодження з постійними комісіями міської ради.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення десятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 03.10.2017 року «Про розміщення малої архітектурної форми – погруддя Т.Г.Шевченка».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
шостої сесії Корюківської міської ради
п'ятого скликання від 21.11.2006 р.
«Про затвердження Правил торгівлі
на ринках м.Корюківка»**

З метою приведення Правил торгівлі на ринках міста Корюківка у відповідність до вимог Податкового Кодексу України, наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002р. № 57/188/84/105 «Про затвердження правил торгівлі на ринках» зі змінами та доповненнями, та інших нормативно-правових актів, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту керуючись ст.ст.26,59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до рішення шостої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 21.11.2006р.«Про затвердження Правил торгівлі на ринках м.Корюківка», виклавши Правила в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

*Затверджено
рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25 травня 2017 року*

П Р А В И Л А ТОРГІВЛІ НА РИНКАХ м.КОРЮКІВКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила торгівлі на ринках м. Корюківка (надалі - Правила) визначають додержання вимог щодо функціонування створених в установленому порядку ринків, організації оптового та роздрібного продажу на них сільгосппродуктів, продовольчих і непродовольчих товарів, худоби, тварин, кормів тощо, надання послуг, забезпечення ветеринарних, санітарних, протипожежних норм, правил безпеки праці, податкового законодавства та прав споживачів

2. Ринок - це суб'єкт господарювання, створений на відведеній земельній ділянці за рішенням міської ради і зареєстрований в установленому порядку, функціональним призначенням якого є надання послуг та створення для продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів, за цінами, що складаються залежно від попиту і пропозицій (далі - ринок), та прийнятий до експлуатації державною технічною комісією і такий, що має дозвіл на початок діяльності.

3. Ринок незалежно від форми власності та організаційно-правової форми керується у своїй діяльності законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування, цими Правилами та іншими нормативними актами.

4. Торгівлю на ринках можуть здійснювати фізичні особи - громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи незалежно від форми власності (далі - продавці).

5. За конструкцією ринки можуть бути криті, відкриті та комбіновані; за часом діяльності - постійно діючі або сезонні, ранкові та вечірні; за видами економічної діяльності - з оптової торгівлі, з роздрібної торгівлі, за товарною спеціалізацією - з продажу продовольчих товарів, непродовольчих товарів, транспортних засобів, худоби та кормів, тварин і птахів, квітів тощо, а також змішані.

6. Територія ринку повинна мати відокремлену та відгороджену від проїжджої частини, житлового та комунального секторів ділянку землі; під'їзди та стоянки для транспортних засобів відвідувачів; безпечні для руху пішоходів проходи, входи і виходи; штучне освітлення, телефонний зв'язок, електро- та теплопостачання, водовідведення, туалет, облаштовані контейнерами майданчики для збирання відходів і сміття тощо.

Робота ринків не повинна погіршувати санітарний та екологічний стан місцевості й негативно впливати на умови проживання населення.

Організація ринків повинна здійснюватись на підставі розробленої згідно з діючими нормами, погодженої та затвердженої проектною документації.

7. Адміністрація ринку до початку його діяльності подає на затвердження виконкому міської ради режим роботи ринку.

7.1. Узгоджує:

- з територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби, ветеринарної медицини, пожежного нагляду, архітектурно - будівельною комісією та -

проектну документацію щодо функціонального планування території ринку, розміщення приміщень, торгових місць і об'єктів, їх кількості і розмірів, забезпечення торгово-технологічним обладнанням.

Улаштування та утримання території ринків повинно відповідати вимогам Санітарних правил утримання території населених міст (СанПін № 4690-88) та Ветеринарно-санітарних правил для ринків, затверджених наказом Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 04.06.96р. № 23 та зареєстрованих у Мінюсті України 19.06.96р. за № 3314/ 1339, а також Правилам пожежної безпеки на ринках України, затвердженим Головним державним інспектором України з пожежного нагляду від 14.11.02 та введеним у дію наказом МВС України від 19.11.02 № 1194 (зареєстровані в Мінюсті України за № 946/7234 від 04.12.02р.).

7.2. Забезпечує утримання території ринку й організацію продажу товарів відповідно до затвердженого плану, та отримує дозвіл на право організації діяльності в сфері торгівлі та надання послуг у управлінні торгівлі, громадського харчування та побуту міської ради.

8. Адміністрації ринку забороняється надавати торгові місця, які не передбачені проектною документацією (схемою) щодо функціонального планування території ринку, розміщення приміщень, торгових місць і об'єктів, їх кількості і розміру без попереднього коригування проектною документації та її повторної державної експертизи і узгодження з органами виконавчої влади.

9. На вході до ринку розміщується вивіска із зазначенням повної назви ринку і його власника, спеціалізації ринку, режиму роботи, а також графічно виконаний план території з позначенням усіх стаціонарних об'єктів ринку (обов'язково лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи) та з інформацією про кількість торгових місць, пішохідних і транспортних маршрутів, аварійних виходів.

На видному, доступному для огляду місці, встановлюється оформлений стенд з розміщенням на ньому копії свідоцтва про реєстрацію ринку як суб'єкта підприємницької діяльності, цих Правил, витягів із Закону України "Про захист прав споживачів", нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та відповідальності за несплату ринкового збору, а також ставок ринкового збору, тарифів плати за послуги та правил їх надання, Ветеринарно-санітарних правил для ринків, інформації про адресу і номери телефонів органів, що забезпечують державний захист прав споживачів, місцезнаходження і телефон суб'єкта господарювання, інформації про адресу і номери телефонів органів, що контролюють роботу ринків та/або можуть забезпечити захист прав покупців (обласне управління з питань захисту прав споживачів , профспілкові та інші громадські організації), інформації про місцезнаходження Книги відгуків і пропозицій .

10. У разі планового закриття ринку, окремих його приміщень або частин території (для проведення санітарних заходів, ремонту, технічного переобладнання) суб'єкт господарювання повинен не пізніше як за чотирнадцять днів повідомити про це міську раду і громадян (продавців та покупців), розмістивши біля входу до ринку інформацію про порядок роботи ринку, дату та період закриття й оповістити про це через засоби масової інформації (районну газету" Маяк", радіо).

Припинення чи зупинення діяльності ринку здійснюється у порядку та за умовами, передбаченими чинним законодавством

11. Для потреб і зручностей продавців і покупців на території ринку або поруч можуть відкриватися магазини, підприємства громадського харчування, побутового обслуговування, телефонного зв'язку, каси продажу квитків на транспорт.

12. Розташування торгових об'єктів та торгово-технологічного обладнання на ринку має бути зручним для здійснення торгівлі, відповідати вимогам санітарних, протипожежних правил та безпечних умов праці, забезпечувати вільний прохід покупців та належну культуру обслуговування.

Місце для здійснення торгівлі на ринку:

Це палатки, контейнери, кіоски, лотки, прилавки тощо, які зазначені в плані ринку та на які укладено угоду оренди або угоду про надання місця для торгівлі між підприємцем (СПД) та адміністрацією ринку;

це торгові ряди, столи, візки, автомобілі, причеви тощо, що відображені в плані ринку(на які не передбачено укладання угод).

Одне торговельне місце на прилавках (столах) дорівнює одному повному чи неповному погонному метру.

Обрахування ринкового збору при торгівлі на прилавках, столах проводиться множенням довжини зайнятого місця на ставку ринкового збору.

При продажу продукції (товарів) з транспортного засобу, причеви, візка, в тому числі ручного, у контейнерах, кіосках, палатках, павільйонах, магазинах та інших об'єктах одно торговельне місце дорівнює двом повним чи не повним квадратним метрам зайнятої площі ринку.

Ринковий збір обраховується виходячи із фактично зайнятої площі торговим об'єктом на ринку по формулі: фактично займана площа в квадратних метрах помножена на ставку ринкового збору та поділена на одне торгове місце.

Робоче місце продавця повинно бути належним чином обладнано (криті або відкриті столи, прилавки), мати площу для викладки і зберігання запасів товарів тощо.

13. Місця для продажу продукції (товарів) з транспортних засобів виділяються на спеціально облаштованих та розмічених майданчиках, що не створює небезпеки для покупців (пішоходів). Місцем для торгівлі з транспортного засобу є розмічене на спеціально - облаштованому майданчику місце, яке призначене для розташування транспортного засобу, з якого буде здійснюватись торгівля, а саме автомобілів, причепів, візків тощо, згідно плану (схеми) ринку. Продаж продовольчих і непродовольчих товарів здійснюється в окремих зонах цих майданчиків згідно із затвердженою адміністрацією ринку схемою дислокації торгових місць на ринку. На території ринку пересування транспортних засобів дозволяється лише до початку торгівлі та після її завершення.

Використання автостоянок для зберігання транспортних засобів з метою продажу товарів не допускається.

Для зберігання товарів на ринку згідно із затвердженою схемою розміщення виділяються складські стаціонарні приміщення, холодильні камери тощо.

В разі використання під склади малих архітектурних форм, павільйонів, магазинів, які розміщені на ринку як об'єкти для здійснення торгівлі, з власників таких об'єктів стягується ринковий збір за кожен день роботи ринку.

14. На торговому місці продавця (юридичної особи) розміщується інформація із зазначенням назви, місце знаходження і номера телефону суб'єкта підприємницької діяльності, що організував торгівлю, прізвища, імені та по батькові продавця та розміщується копія ліцензії у разі здійснення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, суму щоденної плати ринкового збору відповідно до розрахунку, затвердженого цими правилами.

На торговому місці продавця (фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності) розміщується копія патенту про сплату фіксованого розміру прибуткового податку (прізвище, номер патенту, ким і коли виданий) чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку та копія ліцензії у разі здійснення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню та копію угоди між суб'єктом підприємницької діяльності та реалізатором його товарів.

У разі займання торгового місця на умовах оренди на робочому місці продавця повинна бути копія укладеної з адміністрацією ринку угоди про оренду.

15. За окрему плату продавцям можуть надаватися такі послуги: бронювання торгових місць за умови сплати за них ринкового збору, прокат торгового інвентарю, обладнання, засобів вимірювальної техніки, санітарного одягу, зберігання особистих речей і продукції в камерах схову, на складах і в холодильниках, зважування на товарних вагах, розрубання м'яса (рубачами м'яса ринку), інформаційні оголошення рекламного та довідкового характеру, забезпечення місцями в готелях, на автостоянках за наявності їх на ринку, консультації спеціалістів, вантажно-розвантажувальні роботи і транспортні послуги, приймання для подальшого продажу сільгосппродуктів та інших товарів у бюро торгових послуг.

Тарифи на послуги ринку та інші види робіт, пов'язані із забезпеченням діяльності ринкового господарства, встановлюються адміністрацією ринку, та погоджуються з виконкомом міської ради.

16. Адміністрація ринку при наданні продавцям (зареєстрованим у встановленому порядку суб'єктам підприємницької діяльності) торгових місць на визначений термін (більше одного місяця) укладає з ними письмову угоду (договір) з врахуванням Типового договору оренди. Укладання угоди (договору) проводиться безкоштовно.

17. Адміністрація ринку повинна забезпечувати утримання територій загального користування, централізоване прання санітарного та спеціального одягу, миття та дезинфекцію торгового інвентарю, обладнання, засобів вимірювальної техніки, що надаються продавцям.

18. Продавцям (фізичним особам, які не є суб'єктами підприємницької діяльності) забороняється використовувати власні засоби вимірювальної техніки.

Продавці (суб'єкти підприємницької діяльності) можуть мати свій санітарний чи інший одяг, торговий інвентар, засоби вимірювальної техніки.

Засоби вимірювальної техніки, які використовуються продавцями на ринку, повинні, бути в справному технічному стані, мати повірочне тавро територіального органу Держстандарту України та проходити періодичну повірку в установленому порядку.

Продавці повинні дотримуватися Правил користування засобами вимірювальної техніки у сфері торгівлі, громадського харчування та надання послуг, затверджених наказом Держстандарту України від 24.12.01 №633 (ПМУ 21-2001) і зареєстрованих у Мінюсті України 10.01.02 № 18/6306.

19. Продавці на ринках зобов'язані сплатити ринковий збір до початку торгівлі. Справляння ринкового збору, плати за утримання торговельного місця в належному стані й інші послуги ринку здійснюють касири та контролери ринку в дні роботи ринку із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій відповідно до вимог Закону України " Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з видачею касових чеків".

Ринковий збір та інші платежі справляються після проведення ветеринарно-санітарної експертизи продукції тваринного та рослинного походження до початку торгівлі. Торгівля без документів, що підтверджують сплату ринкового збору, плати за послуги з утримання торговельного місця в належному стані та інші послуги ринку забороняється. Відповідальність за сплату ринкового збору несуть продавці на ринку та адміністрація ринку відповідно до чинного законодавства.

При справлянні ринкового збору початком торгівлі вважається час, що настає через дві години з початку роботи ринку.

За письмовою угодою з адміністрацією ринку плата ринкового збору і інших платежів за отримані послуги може здійснюватись через установи банків, у вигляді попередньої оплати.

20. Документи про сплату ринкового збору та за отримані послуги повинні зберігатися продавцем до закінчення торгівлі, забороняється передавати їх іншим особам.

21. За видані напрокат санітарний одяг, торговий інвентар, обладнання вноситься заставна плата, облік цих операцій проводиться із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій. Розмір заставної плати встановлюється адміністрацією ринку і не повинен перевищувати вартості виданих напрокат речей у цінах на момент їх видачі.

Заставна плата повертається платнику після повернення у робочому стані взятих напрокат інвентарю, санітарного одягу та інших предметів.

У разі втрати взятих напрокат речей або їх псування продавець відшкодовує суб'єкту господарювання завданий збиток з урахуванням внесеної заставної плати.

22. Продавці повинні дотримуватися вимог законодавства, у тому числі цих Правил. Ветеринарно-санітарних правил для ринків. Правил продажу продовольчих товарів, затверджених наказом МЗЕЗ України від 28.12.94 №237 і зареєстрованих у Мінюсті України 17.01.95 № 9/545, Правил продажу непродовольчих товарів, затверджених наказом МЗЕЗторгу України від 27.05.96 № 294 і зареєстрованих у Мінюсті України

13.06.96 № 298/1323, Правил роботи дрібно-роздрібної торгової мережі, затверджених наказом МЗЕЗторгу України від 08.07.96 № 369 і зареєстрованих у Мінюсті України 23.07.96 № 372/1397, Правил користування засобами вимірювальної техніки у сфері торгівлі, громадського харчування та надання послуг, правил протипожежної безпеки, безпеки руху.

Усі продавці зобов'язані надавати покупцям відомості про товари, не допускати порушення прав споживачів, бути ввічливими, охайно одягненими, відпускати товар упакованим або в тару покупця повною мірою і вагою. Торгівля на ринках в нетверезому стані забороняється.

На вимогу покупців продавці зобов'язані пред'явити їм висновок лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи про відповідність ветеринарно - санітарним нормам продуктів, що реалізуються.

23. Розрахунки з покупцями за товари, придбані на ринку, здійснюються відповідно до встановленого законодавством порядку.

На вимогу покупця продавець (суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до законодавства звільнений від застосування реєстраторів розрахункових операцій та розрахункових книжок) повинен видати товарний чек, що засвідчує факт купівлі, у якому зазначаються найменування суб'єкта господарювання та ринку, ряд та номер торгового місця, найменування товару, ціна товару, дата продаж), прізвище, ініціали продавця та його підпис.

24. Якщо покупцю продано неякісний товар, він має право вимагати від продавця (суб'єкта підприємницької діяльності) задоволення своїх вимог, передбачених Законом України "Про захист прав споживачів".

У разі продажу товару з недоліками без попереднього застереження продавцем, який не є суб'єктом підприємницької діяльності, покупець має право замінити товар на якісний, повернути його продавцю і одержати назад сплачені гроші або вимагати зниження ціни.

25. Усі працівники ринку повинні бути одягнуті в одяг, що відповідає санітарним вимогам, а контролери повинні мати нагрудну табличку або спеціальну пов'язку на рукаві. Працівники, які безпосередньо продають або надають послуги з продажу продовольчих товарів (продавці, рубачі м'яса та інші), підлягають обов'язковому медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки встановленого зразка. Особи, які не пройшли медичне обстеження, до роботи не допускаються.

26. Ринок повинен мати зареєстрований у районній СЕС санітарний журнал. Книгу відгуків і пропозицій, яка має міститися у приміщенні адміністрації ринку на видному і доступному місці, а також Журнал реєстрації перевірок встановленого зразка

27. Адміністрація ринку повинна забезпечити постійне вивезення відходів і сміття, а також після закінчення роботи ринку належне очищення (з вологим прибиранням) та дезинфекцію (в разі необхідності) всіх приміщень, торгових об'єктів і торгових місць ринку, утримання територій ринку загального користування. Поточне прибирання може проводитись безперервно впродовж усього дня за умови захищеності продукції (товарів) від забруднення та дотримання норм охорони праці.

28.Адміністрація ринку зобов'язана забезпечити регулярне проведення спеціальних санітарних заходів за щомісячним графіком : знищення комах, гризунів, шкідників, (дезінфекція, дезінсекція, дератизація).

Інформація про проведення санітарних днів з прибирання території, приміщень, обладнання та інвентарю вивішується на видному місці при вході на ринок та в приміщенні адміністрації.

29. Адміністрація ринку зобов'язана створити на ринку необхідні умови для здійснення правоохоронними і контролюючими органами діяльності згідно з їх повноваженнями.

30. За угоду купівлі-продажу, укладену на ринку між продавцем і покупцем, адміністрація ринку відповідальності не несе.

31. Адміністрація ринку зобов'язана:

- підтримувати територію ринку в належному санітарно - технічному і протипожежному стані, забезпечувати розвиток матеріально-технічної бази ринку,

- оснащувати його необхідним обладнанням та інвентарем, засобами вимірювальної техніки;
- дотримуватися затвердженого режиму роботи ринку;
 - до початку діяльності на ринку ознайомити продавця з нормативними документами виконання яких, у відповідності до цих Правил, є обов'язковим для продавця під час торгівлі на ринку;
 - справляти ринковий збір, контролювати його оплату продавцями та перерахувати цей збір до місцевого бюджету в терміни та в обсягах, передбачених відповідними рішеннями міської ради;
 - забезпечувати продавців на ринку торговими місцями за профілем торгівлі, спеціальним одягом залежно від виду харчової продукції, що реалізується, засобами вимірювальної техніки і торговим інвентарем, зберігання харчової продукції на складах, у холодильниках та інших приміщеннях ринку відповідно до санітарних норм і правил;
 - забезпечувати безпечний та безперешкодний рух людей та транспортних засобів, здійснювати контроль за додержанням вимог щодо паркування транспортних засобів;
 - узгоджувати свою роботу з установами державної санітарно-епідеміологічної служби, лабораторією ветеринарно-санітарної експертизи на ринку, карантинною інспекцією та іншими органами з попередженням та недопущення порушень санітарних норм і правил;
 - надавати в користування лабораторіям ветеринарно-санітарної експертизи пристосовані службові приміщення;
 - не допускати до продажу товарів, що заборонені, створювати належні умови для додержання продавцями правил торгівлі, санітарного і протипожежного стану, правильного використання засобів вимірювальної техніки, інвентарю ринку, підвищення рівня культури торгівлі та безпечних умов праці;
 - надавати продавцям і покупцям інформацію щодо вимог цих Правил. Ветеринарно-санітарних правил на ринках, правил протипожежної безпеки, рівня цін тощо (стенди, місцеві газети, радіо, листівки);
 - установити на доступному місці достатню кількість контрольних ваг з відповідними інформаційними табличками та обов'язково зазначити їх місцезнаходження на графічно виконаному плані території ринку;
 - здійснювати контроль за використанням продавцями торгових місць за призначенням;
 - забезпечувати дотримання продавцями вимог правил торгівлі продовольчими і непродовольчими товарами.

32. Особи, винні в порушенні цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

33. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється посадовими особами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у межах своєї компетенції.

За згодою контрольних органів проведення перевірок роботи продавців, які здійснюють свою діяльність на території ринку, відбувається в присутності представників адміністрації ринку.

II. ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО СТАНУ РИНКІВ

Улаштування та утримання території ринків повинно відповідати вимогам Санітарних правил утримання територій населених місць та ветеринарно-санітарних правил для ринків, затверджених наказом Головного державного інспектора ветеринарної медицини України від 04.06.96 № 23 та зареєстрованих у Мінюсті України 19.06.96 № 314/1339.

34. Територія ринків (в тому числі господарські площадки, під'їзди шляхи та підходи) повинна мати тверде покриття (асфальт, бруківка) з нахилом, який забезпечує стік дощових вод.

35. Територія ринку повинна мати каналізацію та водогін.

36. На ринках без каналізації громадські туалети слід встановлювати з водонепроникними вигребами на відстані не менше 50 м від місць торгівлі. Кількість

розрахункових місць в туалетах (каналізованих та не каналізованих) має бути не менше одного на кожні 50 торгових місць.

37. При визначенні кількості урн необхідно керуватись розрахунком - для продовольчих ринків та секторів, в яких здійснюється торгівля продовольчими товарами - 1 урна на 50 кв. м площі ринку, при цьому відстань між ними вздовж лінії торгових місць не повинна перевищувати 10 м, для інших ринків - 1 урна на 200 кв.м площі ринку при відстані між ними не більше 40 м.

38. При визначенні кількості сміттєзбірників ємністю до 100 л необхідно виходити з розрахунку для продовольчих ринків та секторів, в яких здійснюється торгівля продовольчими товарами - не менше одного на 200 кв. м площі ринку, при цьому відстань між ними вздовж лінії торгових місць не повинна перевищувати 20 м для інших ринків - не менше одного на 400 кв. м площі ринку при відстані між ними не більше 30 м.

39. На ринках площею 0,2 га та більше зібрані на території ринку відходи мають зберігатися в контейнерах ємністю 0,75 куб. м.

40. На ринку встановлюються фонтанчики для пиття з підводкою до них проточної холодної води, яка відповідає державним вимогам для питної води.

III. Особливості торгівлі продовольчими товарами.

41. Продаж продовольчих товарів на ринках здійснюється з дотриманням Ветеринарно-санітарних правил для ринків. Правил продажу продовольчих товарів. Правил роботи дрібно - роздрібною торговою мережі, інших нормативно-правових актів, які регулюють торгівлю діяльність та захист прав споживачів.

42. Висновок державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку (експертний висновок, етикетка) щодо якості та безпеки продукції у ветеринарному відношенні, наявність документів про сплату ринкового збору і надання послуг є підставою для зайняття продавцем місця на ринку за профілем торгівлі.

43. На ринках дозволяється продавати харчові продукти, не заборонені для реалізації. Такі харчові продукти можна продавати тільки за умови:

- готові м'ясні вироби і м'ясні напівфабрикати, молоко і молочні продукти, консерви, куряче яйце тощо промислового виробництва - наявності документів, що підтверджують їх якість і безпеку (копії сертифіката відповідності чи свідоцтва про визнання, якщо продукція підлягає обов'язковій сертифікації, та копії документа виробника, що підтверджує належну її якість, а також відповідних ветеринарних документів);

- м'ясо, отримане від забою худоби у власних чи фермерських господарствах - наявності ветеринарної довідки про передзабійний клінічний стан тварин або ветеринарного свідоцтва (довідки), виданих місцевою установою державної ветеринарної медицини та висновку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку;

- молоко і молочну продукцію, отриману від власних чи фермерських господарств - наявності довідки про клінічний огляд тварини і епізоотичний стан місцевості, виданої установою державної ветеринарної медицини за місцем вироблення продукції, особистої медичної книжки продавця, виданої в установленому порядку, та за наявності висновку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку;

- куряче яйце, отримане від власних чи фермерських господарств - наявності свідоцтва або довідки про клінічний огляд птиці та епізоотичний стан місцевості, виданої місцевою установою державної ветеринарної медицини, та за наявності висновку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку;

- мед, отриманий від власних чи фермерських господарств, при продажу в межах району проживання власника - наявності ветеринарного свідоцтва (довідки) місцевої установи ветеринарної медицини, за межами району - ветеринарно-санітарного паспорта на пасіку та наявності висновку державної лабораторії ветеринарно- санітарної

- продукцію рослинного походження, яка доставлена для реалізації від власних чи фермерських тепличних господарств і має експертний висновок державної лабораторії ветеринарної медицини за місцем виходу продукції щодо якості та безпеки ветеринарного контролю (огляду), а за необхідності й лабораторного дослідження;

- олію (крім промислової розфасовки), дикорослі плоди, ягоди та свіжі гриби - наявності висновку державної лабораторії ветеринарно - санітарної експертизи на ринку;
- солоно-квашені, мариновані овочі та фрукти - наявності висновку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку та дотримання чинних ветеринарно - санітарних вимог при торгівлі;
- зернові, круп'яні продукти, борошно в чистих мішках або іншій тарі, розмішених на підставках, стелажах або піддонах - наявності висновку державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку;

Продукція, що підлягає обов'язковій сертифікації дозволяється до продажу за наявності копій сертифіката відповідності чи свідоцтва про визнання, виданих у встановленому порядку.

44. На ринках забороняється продаж:

- фізичними особами, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, хліба і хлібобулочних виробів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
- кондитерських і кулінарних виробів, напівфабрикатів із м'яса і риби (фарш, котлети, кров'яні та домашні ковбаси, зельц, холодець, ікра рибна тощо), а також консервованих продуктів (овочі, м'ясо, риба, ікра та інші консерви), виготовлених у домашніх умовах;
- готових продуктів тваринного походження промислового виробництва - масла вершкового, сирів, ковбас, копчення тощо без наявності документів, що засвідчують їх якість та безпеку (копії сертифіката відповідності чи свідоцтва про визнання, якщо продукція підлягає обов'язковій сертифікації, та копії документа виробника, що підтверджує належну якість товару, а також відповідних ветеринарно - санітарних документів);
- тварин, риб і рослин, занесених до Червоної книги України, дикорослих рослин, у тому числі лікарських, польових квітів;
- тропічних фруктів та овочів без документів, що підтверджують джерело їх придбання та проходження фітосанітарного контролю;
- зернових, круп'яних продуктів, забруднених насінням шкідливих бур'янів.

45. Продукція тваринного і рослинного походження, що не реалізована протягом робочого дня і яка не зберігалася в холодильних камерах ринків, наступного дня підлягає огляду та органолептичній оцінці спеціалістами державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринку, а за потреби і додатковим лабораторним дослідженням.

IV. Особливості торгівлі непродовольчими товарами

46. На ринках дозволяється реалізовувати як нові непродовольчі товари, так і ті, що були в користуванні, крім заборонених для продажу.

Продаж непродовольчих товарів здійснюється з додержанням Правил продажу непродовольчих товарів, санітарних норм і правил, інших нормативно-правових актів, які регламентують торговельну діяльність та захист прав споживачів.

47. Окремі непродовольчі товари можна продавати на ринках тільки за умови;

- нові товари, які підлягають обов'язковій сертифікації - наявності копій сертифіката відповідності чи свідоцтва про визнання, виданих в установленому порядку;
- предмети гігієни, санітарії, товари побутової хімії, іграшки для немовлят лише в індивідуальній споживчій тарі із зазначенням на ній необхідної для споживача інформації відповідно до чинного законодавства. На кожній іграшці або індивідуальній споживчій тарі повинна бути зазначена необхідна доступна, достовірна інформація відповідно до вимог Закону України "Про захист прав споживачів". Перевірка іграшок на звук повинна проводитися за допомогою повітродувного устаткування;
- косметично-парфумерні вироби - додержання температурних режимів у місцях, не доступних попаданню прямих сонячних променів;
- газові плити - наявності документів, що підтверджують їх придатність до подальшої експлуатації і які видані відповідними службами газового господарства;
- транспортні засоби (автомобілі, автобуси, мотоцикли всіх типів і моделей, самохідні машини, причепа, напівпричепа, мотоколяски і номерні агрегати до них) - спеціально виділеного для них місця або створення спеціального ринку згідно з Правилами

роздрібної торгівлі транспортними засобами і номерними агрегатами, затвердженими наказом МЕРСІ України від 31.07.02 № 228 та зареєстрованими в Мінюсті України 20.08.02 за № 681/6369;

- меблі, одяг та головні убори з натурального хутра, електропобутові та телерадіотовари - розміщення в приміщеннях, пристосованих для торгівлі цими товарами. В експлуатаційних документах (інструкції з експлуатації, паспорти, етикетці, гарантійному талоні) нової побутової техніки продавцем обов'язково робиться відмітка про продаж;

- шкури цінних порід звірів, одяг та головні убори з них - відповідного їх маркування та наявності документів, що підтверджують законність їх придбання;

- примірники аудіовізуальних творів і фонограм - через спеціалізовані підприємства торгівлі, спеціалізовані відділи (секції) підприємств з універсальним асортиментом товарів;

- ювелірні та інші вироби з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння - наявності ліцензії;

- пестициди та агрохімікати - наявності ліцензії;

- ліки, лікарські рослини - наявності ліцензії.

48. Адміністрація ринку при розробці проекту планування ринку повинна передбачити спеціальні зони і обладнати їх необхідним устаткуванням для примірки покупцями одягу і взуття.

Для продажу товарів, що були в користуванні, відводяться спеціальні місця.

49. На ринках з продажу непродовольчих товарів в спеціально виділених рядах дозволяється здійснювати торгівлю продовольчими товарами з додержанням вимог законодавства та Правил продажу продовольчих товарів.

50. На ринку забороняється продавати:

- вогнепальну, газову, пневматичну, холодну зброю, бойові припаси та спеціальні засоби самооборони;

- готове армійське спорядження, а також тканини, які використовуються для його виробництва, інші товари військового асортименту, формене обмундирування;

- заборонені знаряддя добування тварин (згідно п.3.15 Правил любительського і спортивного рибальства – електровудки, колючі знаряддя лову, вогнепальна та пневматична зброя (за винятком гарпунних рушниць для підводного полювання), промислові та інші знаряддя лову, виготовлені із сіткоснастевих чи інших матеріалів усіх видів і найменувань;

- білизну зі штампом організацій і підприємств;

- наркотичні засоби;

- пальне для транспортних засобів, гас, мазут;

- балони з побутовим газом;

- піротехнічні вироби та вибухові засоби;

- порнографічні видання.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про затвердження Порядку видачі
дозволів на порушення об'єктів благоустрою
або відмови в їх видачі, переоформлення,
видачі дублікатів, анулювання дозволів**

З метою забезпечення відкритості і рівності умов при отриманні дозволів на порушення об'єктів благоустрою та встановлення єдиного порядку при порушенні об'єктів благоустрою на території населених пунктів Корюківської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870, ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 10, 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання від 25.05.2017 р.

ПОРЯДОК
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів

1. Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

2. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:
- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

4. Дозвіл видається виконавчим комітетом Корюківської міської ради на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 1.

Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

8. Виконавчий апарат міської ради та її виконкому веде реєстр дозволів.

9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

10. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

11. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою п. 4-8 цього Порядку.

12. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;
- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Виконавчий апарат міської ради та її виконкому у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

13. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 1
до Порядку

Виконавчому комітету Корюківської міської ради

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,

(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі
переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

(підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Додаток 2
до Порядку*



**У К Р А Ї Н А
КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівської обл., 15300, тел./факс (04657) 2-14-76,
e-mail: koryukivka.rada@gmail.com, код ЄДРПОУ 04061760

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Міський голова

(підпис)

Р.Р.Ахмедов

М.П.

_____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку

ПЕРЕЛІК
земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно
отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про затвердження Порядку присвоєння
та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого
майна на території Корюківської міської
територіальної громади**

З метою встановлення на території Корюківської міської територіальної громади єдиного функціонального механізму надання та зміни поштових адрес, керуючись ст. 358 Цивільного Кодексу України та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні,

міська рада в и р і ш и л а:

- 1. Затвердити Порядок присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади (додається).**
- 2. Вважати таким, що втратило чинність рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24 грудня 2013 року «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в місті Корюківці»**
- 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Корюківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища**

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6 сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25.05.2017 р.

П О Р Я Д О К
присвоєння та зміни поштових адрес
об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської
територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює на території міської територіальної громади єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

1.2. Порядок діє на території Корюківської міської територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса – ідентифікатор об'єкта нерухомості з прив'язкою до вулиць міста;

будівля – жила чи нежила споруда;

власники об'єктів нерухомого майна – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;

садиба – земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями;

жилий (житловий) будинок – будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, установлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного в ній проживання;

квартира – ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного проживання;

комплекс нежилых будинків – дві і більше нежилі будівлі виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються;

корпус – окремий будинок, розташований у межах комплексу нежилых будинків чи домоволодіння;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору, та доповнює композицію будинків, будівель, їхніх комплексів;

нежилий (нежитловий) будинок – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

об'єкт нерухомого майна – земельна ділянка, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни призначення;

окремі частини будинків – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків;

приміщення службового, допоміжного та технічного призначення – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, поза квартирні коридори, колясочні, сміттекамери, підвали; горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їхніх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть використовуватися самостійно;

самостійний об'єкт права власності – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їхня площа, розташування згідно з планом тощо);

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

1.4.1. Земельних ділянок, які перебувають у приватній власності;

1.4.2. Об'єктів, що розташовані на земельній ділянці, при введенні їх в експлуатацію;

1.4.3. Існуючих об'єктів нерухомого майна з метою упорядкування нумерації (житлові будинки, садиби, адміністративні, громадські, господарські,

промислові та побутові будівлі і споруди або їхні частини, вбудовані приміщення тощо);

1.4.4. Частини квартир, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі квартири (з улаштуванням окремих входів, санвузлів, кухонь тощо);

1.4.5. Частин житлових будинків, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі суміжні житлові будинки з улаштуванням окремих входів;

1.4.6. Частин нежилих приміщень, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі приміщення (з улаштуванням окремих входів та дотриманням інших норм для приміщень з відповідним цільовим призначенням);

1.4.7. Об'єктам незавершеного будівництва з метою оформлення договору купівлі-продажу.

1.5. Не надаються самостійні адреси наступним об'єктам нерухомості:

1.5.1. Земельним ділянкам для розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою, реклами, доріг, газопроводів, електромереж, землям сільськогосподарського призначення;

1.5.2. Окремо розташованим гаражам, які не є об'єктами нерухомого майна, та пересувним автозаправним станціям;

1.5.3. Приміщеннями (службового, допоміжного та технічного призначення), розташованим у будівлях та житлових будинках, у яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цієї споруди;

1.5.4. Об'єктам нерухомості, що знаходяться (виділяються) в межах червоних ліній вулиць, крім вже розміщених;

1.5.5. Об'єктам самочинного будівництва, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку;

1.5.6. Кожному з двох або більше окремих жилих (житлових) або нежилих (нежитлових) будинків, розташованих на одній земельній ділянці;

1.5.7. Будівлям і спорудам, що входять до складу домоволодіння;

1.5.8. Малим архітектурним формам, тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та об'єктам благоустрою.

2. РОЗГЛЯД ЗАЯВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ТА ЗМІНИ ПОШТОВИХ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОГО МАЙНА.

2.1. Для присвоєння чи зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання та фізичні особи подають відповідну заяву до Корюківської міської ради.

2.2. Заявник має право подати заяву особисто, через уповноважену особу або надіслати рекомендованим листом з описом вкладення.

2.3. До заяви про присвоєння або зміну самотійної поштової адреси додаються такі документи:

2.3.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичної особи та фізичної особи-суб'єкта підприємницької діяльності (при наявності оригіналу) або витягу з Єдиного державного реєстру, копія документа, що посвідчує особу – для фізичної особи, та засвідчена нотаріально копія довіреності – для уповноваженої особи;

2.3.2. Копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку (з відповідним цільовим призначенням) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

2.3.3. Копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкта нерухомого майна) (при наявності оригіналу), або витяг з Реєстру прав на нерухоме майно;

2.3.4. Копія генерального плану розміщення об'єкта будівництва (у разі наявності об'єкта нерухомого майна);

2.3.5. Довідка відповідного державного органу реєстрації щодо відсутності вже зареєстрованого на території Корюківської міської територіальної громади об'єкта нерухомого майна за адресою, яку передбачається присвоїти.

2.3.6. При необхідності: копія висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна – у разі, коли передбачається присвоєння поштової адреси у зв'язку з поділом чи виділом об'єктів нерухомого майна.

2.3.7. У випадку якщо право спільної власності на об'єкт нерухомого майна мають дві або більша кількість осіб, до заяви додається письмова згода всіх співвласників даного об'єкта або їх представників у відповідності до закону.

2.3.8. Перелік документів, передбачений цим пунктом не є вичерпним, а необхідність надання документів визначається відповідальним спеціалістом виконавчого апарату міської ради.

2.4. Розгляд заяв і доданих документів та підготовка проектів рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – виконавчий комітет) здійснюється виконавчим апаратом міської ради (далі – виконавчий апарат) у термін, передбачений законодавством (у разі наявності та відповідності всіх документів).

2.5. У разі відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчий апарат надсилає заявнику у десятиденний термін письмову відповідь стосовно надання таких документів.

2.6. Для належного визначення адресного номеру об'єкта нерухомості відповідальний спеціаліст виконавчого апарату перевіряє (у разі необхідності – з виходом на місце) відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

2.7. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, відсутності або невідповідності документів, зазначених у пункті 2.3. цього Порядку, виконавчим апаратом у термін, передбачений законодавством, надається заявнику мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

2.8. За результатами розгляду заяв та матеріалів, виконавчий апарат готує та виносить на розгляд виконавчого комітету проект рішення з питань щодо присвоєння або зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

2.9. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом, заявник або уповноважена ним особа (за наявності підтверджуючих повноваження документів) може отримати витяг з рішення виконавчого комітету у виконавчому апараті міської ради.

3. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ НАДАННЯ.

3.1. Відповідно до цього Порядку, залежно від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

3.1.1. Адреси жилих будинків, садиб, квартир (адреси на які відсутні в наявності).

Жилим будинкам, садибам, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (садиби), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (садиби), корпусу, квартири позначається відповідною арабською цифрою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 27, корпус 2, квартира 75.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 27, корп.. 2, кв. 75.

3.1.2. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з уже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна на вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна

при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна на відповідному боці вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

Наприклад:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29А.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд. 29А.

3.1.3. На території міської територіальної громади в зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

3.1.4. При наданні адреси окремій частині будинку або нежитловому приміщенню будинку зазначається арабськими цифрами через дефіс після номера відповідного будинку.

Наприклад: власник об'єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса:

Повна адреса (для реєстрації): вулиця Енська, будинок 29, нежитлове приміщення 6.

Скорочена адреса: вул. Енська, буд 29-6.

Самостійні адреси можуть бути надані окремим частинам об'єктів, що мають окремі входи та відповідають усім нормам, передбаченим для окремих об'єктів відповідного функціонального призначення.

3.1.5. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків, адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартирі, приміщенню) у зростаючому порядку, починаючи від № 1 на першому поверсі.

3.1.6. Гаражним кооперативам, садівничим (дачним) товариствам (кооперативам) присвоюється адреса (номер) земельної ділянки, відведеної кооперативу, товариству, а цифрова нумерація гаражів, ділянок встановлюється згідно з генеральним планом забудови кооперативу або товариства.

3.2. У разі необхідності впорядкування нумерації виконавчий комітет може самостійно змінювати адреси об'єктів нерухомості (окремого об'єкту), про що повідомляються власники цих об'єктів нерухомості та відповідні органи державної реєстрації.

3.3. Присвоєння поштової адреси здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради в місячний термін з дня надходження відповідної заяви.

3.4. Заявник у місячний термін з дати видачі йому рішення виконкому про присвоєння поштової адреси забезпечує виготовлення та встановлення на новоствореному (новозбудованому) об'єкті нерухомості відповідних вказівних знаків поштової адреси.

3.5. Адреси зазначаються таким чином:

3.5.1 Спочатку вказується один із типів найменування (наприклад: вулиця), а потім його назва;

3.5.2. Адреси, в яких використовуються імена та прізвища, зазначаються спочатку ім'я, а потім прізвища.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

4.1. Адреси об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території міста, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього порядку за зверненням власника об'єкта.

4.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 1141 від 26.10.2011 р., власник (користувач) зобов'язаний звернутися із заявою до міського голови щодо зміни поштової адреси.

4.3. Заяви та повний пакет документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес зберігаються у виконавчому апараті на паперових носіях згідно номенклатури справ Корюківської міської ради.

4.4. Питання неврегульовані даним Порядком, вирішуються у відповідності до чинного в Україні законодавства.

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін до рішення першої сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 30.12.2016 р. «Про затвердження Положення
про Відділ освіти, культури, молоді
та спорту Корюківської міської ради»

З метою забезпечення безперервного та належного функціонування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.12.2016 р. «Про затвердження Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради», а саме затвердити Положення в новій редакції (додається).

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради (Наумчик І.В.) здійснити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 25.05.2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури,
молоді та спорту
Корюківської міської ради

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом, виконавчим органом Корюківської міської ради, який створюється сесією Корюківської міської ради, підзвітний Управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, Департаментам культури і туризму, національностей і релігій; сім'ї, молоді та спорту Чернігівської облдержадміністрації, підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є юридичною особою, неприбутковою організацією, розпорядником бюджетних коштів першого рівня, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.3. Юридична адреса Відділу: 15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Структура та чисельність Відділу затверджується міською радою.

1.6. Повна назва Відділу – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Скорочена назва Відділу – ВОКМтаС Корюківської міськради.

1.7. Засновником Відділу є Корюківська міська рада.

1.8. Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, культури, фізичної культури та спорту, збереження культурної спадщини громади,

1.9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Корюківської міської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, отримує від них в установленому порядку інформаційні документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є:

- реалізація державної політики у сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади, організація культурного проведення дозвілля, розвитку аматорської творчості громадян;
- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти, для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних культурно-освітніх послуг, послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста, забезпечення політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферту технологій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Основні завдання, функції, права та обов'язки

3.1. Відділ відповідно до визначених повноважень вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснення управління навчальними закладами, закладами культури, фізичної культури та спорту, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Корюківської міської ради, та координація діяльності цих закладів.

3.1.2. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів та закладів культури, фізичної культури, спорту.

3.1.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту.

3.1.4. Здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.5. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі строком на п'ять років; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.1.6. Організація та створення рівних та доступних умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання, організацію індивідуального навчання.

.

3.1.7. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.8. Аналіз стану освіти у громаді, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

3.1.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.1.10. Проведення ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території громади, оприлюднення результатів ліцензування та атестації.

3.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав учасників навчально-виховного процесу у закладах освіти.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів.

3.2.2. Визначення потреби у навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту, заснованих на комунальній формі власності, подання пропозицій щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, відповідного кадрового забезпечення.

3.2.3. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль виконання вимог щодо охоплення всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах, підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку.

3.2.4. За потреби внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів для дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

3.2.5. Вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання та створення умов для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.2.6. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.7. Сприяння задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади.

3.2.8. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають

належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення.

3.2.9. Координація роботи навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.2.10. Забезпечення утворення психологічної служби у навчальних закладах.

3.2.11. Координація роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної із навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.12. Забезпечення організації в загальноосвітніх навчальних закладах та позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.1.13. Надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.2.14. Організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучення коштів.

3.2.15. Внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.16. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

3.2.17. Впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затвердження навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Організація навчання обдарованих дітей та внесення пропозицій до Корюківської міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальної підтримки; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів, створення міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

3.2. 19. Видання інформаційно-методичних бюлетнів.

3.2.20. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.21. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.2.22. Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.23. Організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, закладів культури, фізичної культури та спорту до нового календарного року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного то капітального ремонту приміщень.

3.2.24. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.25. Погодження проектів будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, сприяння їх раціональному розміщенню, контроль використання капітальних вкладень та залучень коштів.

3.2.26. Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними навчальних закладів.

3.2.27. Прогнозування потреби у педагогічних працівниках і спеціалістах, працівниках, укладення договорів з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проведення аналізу стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.2.28. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, фізичної культури та спорту.

3.2.29. Проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.2.30. Сприяння наданню педагогічним працівникам, працівникам культури, фізичної культури та спорту пільг, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

3.2.31. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.2.32. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів, установ освіти, культури, фізичної культури та спорту, які перебувають у власності Корюківської міської ради, аналіз їх використання.

3.2.33. Контроль за створенням у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.2.34. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.35. Інспектування навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до сфери управління Корюківської міської ради.

3.2.36. Проведення атестації навчальних закладів (не рідше, ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.2.37. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних.

3.2.38. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту на території об'єднаної громади (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.39. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.2.40. Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів, закладів культури на території громади і їх підготовки для реєстрації відповідними органами виконавчої влади.

3.2.41. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

3.2.42. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста та села.

3.2.43. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури та спорту, створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців міста та сіл.

3.2.44. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координації діяльності підвідомчих організацій, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом.

3.2.45. Організація заходів з оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді.

3.2.46. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

3.2.47. Сприяння міжнародному співробітництву з питань культури, розвитку дітей та молоді, фізичної культури та спорту.

3.2.48. Підвищення ролі закладів культури в проведенні державної національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів.

3.2.49. Забезпечення координації діяльності між організаціями культури та творчими спілками.

3.2.50. Здійснення забезпечення закладів культури, фізичної культури та спорту кваліфікованими працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі (строком на 5 років).

3.2.51. Сприяння забезпеченню охорони пам'яток історії та культури.

3.2.52. Координація дій з відповідними органами, організаціями та установами при організації та проведенні виставок, оформленні заявок при встановленні пам'ятних знаків, дошок, пам'ятників, монументів. Здійснення нагляду за експозиціями.

- 3.2.53. Організація та сприяння у проведенні загальноміських заходів, міжнародних, всеукраїнських, регіональних професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок тощо.
- 3.2.54. Координація дій організацій, що проводять на території міста та сіл масові культурно-мистецькі заходи.
- 3.2.55. Організація та реалізація заходів з розвитку спеціальної мистецької освіти дітей та юнацтва. Розвиток матеріально-технічної бази мистецьких навчальних закладів.
- 3.2.56. Сприяння поліпшенню кінообслуговування населення, здійснення загального керівництва установами та суб'єктами кінопрокатної мережі.
- 3.2.57. Координація роботи Корюківського історичного музею, філій, музейних кімнат, забезпечення виконання Закону "Про музеї та музейну справу".
- 3.2.58. Ведення обліку закладів культури, фізичної культури та спорту громади.
- 3.2.59. Вивчення, впровадження і поширення передового досвіду культурно-виховної роботи в діяльність Відділу, закладів культури, творчих аматорських колективів, навчальних установ.
- 3.2.60. Забезпечення контролю за ефективним використанням зданих в оренду приміщень і майна підпорядкованих закладів.
- 3.2.61. Забезпечення формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.
- 3.2.62. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 3.2.63. Координація роботи методичного кабінету, спрямованої на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи.
- 3.2.64. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації.
- 3.2.65. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності, ділової документації та документів про освіту.
- 3.2.66. Організація роботи з укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів.
- 3.2.67. Організація проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
- 3.2.68. Сприяння налагодженню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництву віруючих.
- 3.2.69. Надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.
- 3.2.70. Забезпечення виконання рішень Корюківської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Корюківського міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.3.2. Забезпечити виконання актів законодавства України, наказів, постанов та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, відповідних обласних управлінь, здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції Відділу.

3.3.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.3.4. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.2. Розробляти проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу, місцеві програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та проекти рішень про їх затвердження; подавати вище зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійних комісій міської ради.

3.4.3. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.

3.4.4. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності.

3.4.5. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та закладів культури з питань, що належать до його компетенції.

3.4.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, закладів культури та закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету міста та сіл.

3.4.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.8. Укладати договори купівлі-продажу, оренди та інші види договорів, не заборонених чинним законодавством України.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, закладами культури, спортивного спрямування, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.10. Самостійно ухвалювати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції, що є обов'язковими для виконання підпорядкованими установами та закладами.

3.4.11. Давати дозволи (за погодженням з міським головою) на проведення культурно-мистецьких, художньо-спортивних акцій, гастрольної діяльності осіб, театральних-видовищних колективів на базі установ культури міста, сіл, які підпорядковані міській раді.

3.4.12. Забезпечує контроль за дотриманням працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

3.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою. В складі Відділу створюється сектор культури та культурно – масової роботи. До складу сектору за потреби може вводиться посада методиста з питань культури, молоді та спорту.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу та сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Штатні розписи, кошториси структурних підрозділів Відділу затверджуються начальником Відділу.

4.4. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується головою Корюківської міської ради за поданням начальника Відділу.

4.6. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Відділі утворюється методичний кабінет дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.7. Для організації господарської діяльності при Відділі утворюється господарча група як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.8. Для організації фінансової-господарської діяльності, бухгалтерського обліку при Відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.9. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Корюківської міської ради за пропозиціями начальника Відділу в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно. Начальник Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна мати вищу педагогічну освіту та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

Начальник Відділу може мати заступника (головного спеціаліста), який призначається міським головою, на конкурсній основі, за поданням голови конкурсної комісії та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу. Заступник начальника Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду заступника начальника Відділу повинна мати вищу педагогічну освіту та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

Завідувач сектору культури та культурно-масової роботи призначається на посаду міським головою, на конкурсній основі, за поданням голови конкурсної комісії, звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу. Завідувач сектору є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду завідувача сектору повинна мати вищу освіту гуманітарного спрямування та по-можливості стаж керівної роботи не менше трьох років, бути громадянином України, володіти державною мовою.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників.

5.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє інтереси громади в галузях освіти, культури, молоді та спорту в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами та громадами.

5.2.3. Подає на затвердження Корюківського міського голови проекти кошторисів доходів і видатків, вносить пропозиції, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.5. Видає в межах своєї компетенції та компетенції Відділу накази, організовує, контролює їх виконання.

5.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.7. Розпоряджається коштами на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису доходів і видатків. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей.

5.2.8. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності; призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу здійснюється за погодженням міського голови.

5.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.10. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з установами, організаціями, фондами.

5.2.11. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу, керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту за погодженням з головою.

5.2.12. Може призначати керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту комунальної форми власності на контрактній основі за конкурсом.

5.2.13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

5.2.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.15. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

5.2.16. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені у судовому порядку.

6. Фінансування діяльності Відділу та умови оплати праці працівників.

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання. Фонд оплати праці працівників Відділу визначається Корюківською міською радою.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Посадовий оклад начальника Відділу, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою із врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.1. Посадовий оклад заступника начальника (головного спеціаліста) Відділу, завідувача сектору культури та культурно-масової роботи, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою за пропозицією начальника Відділу з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.2. Умови оплати праці, надбавок, визначених чинним законодавством, преміювання працівників Відділу встановлюється начальником Відділу за

погодженням з міським головою з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.3. Умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування Відділу визначаються шляхом прийняття відповідних рішень міської ради та розпоряджень міського голови.

6.3.4. Умови оплати праці інших працівників апарату Відділу (не службовців) визначається та встановлюються начальником Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.5. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань), визначених цим Положенням.

6.3.6. Відділу забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску).

6.3.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Корюківської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.3.6. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.7. Розпорядження майном (списання, передача в оренду, в користування та інше), яке перебуває на балансі та в оперативному віданні Відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі рішень міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Корюківська міська рада не несе відповідальності за неправомірні дії Відділу, а Відділ не несе відповідальності за неправомірні дії міської ради.

7.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів Відділу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.5. У випадку реорганізації права та обов'язки Відділу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
одинадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 29.11.2016 року
«Про створення Комісії та затвердження
Положення про порядок продажу земельних
ділянок під майном»**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до додатку 1 рішення одинадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.11.2016 року «Про створення Комісії та затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок під майном» виклавши його в новій редакції (додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова Р.Р. Ахмедов

СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна, які підлягають продажу (далі – Комісія)

1. Савченко Олександр Миколайович – перший заступник міського голови Корюківської міської ради, голова комісії.
2. Олійник Світлана Олександрівна – секретар Корюківської міської ради, заступник голови комісії.
3. Скиба Тетяна Віталіївна – начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна Корюківської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

4. Пономаренко Зоя Юріївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Корюківської міської ради.
5. Хоменко Олена Володимирівна – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна Корюківської міської ради.
6. Кривда Тетяна Федорівна – директор РКП "Рампа", член виконкому Корюківської міської ради (за згодою).
7. Яковець Сергій Миколайович – начальник юридичного відділу Корюківської міської ради.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради
шостого скликання від 27.05.2013 року
«Про створення та затвердження
Положення про конкурсну комісію з
відбору виконавців робіт із землеустрою,
оцінки земель та виконавця земельних торгів
на конкурентних засадах»**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до додатку 1 рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2013 року «Про створення та затвердження Положення про конкурсну комісію з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах» виклавши його в новій редакції (додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова Р.Р. Ахмедов

Додаток 1
до рішення шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
Про внесення змін до рішення
вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради
шостого скликання від 27.05.2013 року
«Про створення та затвердження
Положення про конкурсну комісію з
відбору виконавців робіт із землеустрою,
оцінки земель та виконавця земельних торгів
на конкурентних засадах»

СКЛАД

конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (далі – Комісія)

1. Савченко Олександр Миколайович – перший заступник міського голови Корюківської міської ради, голова комісії.
2. Олійник Світлана Олександрівна – секретар Корюківської міської ради, заступник голови комісії.
3. Скиба Тетяна Віталіївна – начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна Корюківської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

4. Пономаренко Зоя Юріївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Корюківської міської ради.
5. Хоменко Олена Володимирівна – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна Корюківської міської ради.
6. Кривда Тетяна Федорівна – директор РКП "Рампа", член виконкому Корюківської міської ради (за згодою).
7. Яковець Сергій Миколайович – начальник юридичного відділу Корюківської міської ради.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про розроблення детального плану
території земельних ділянок в межах
міста Корюківка Корюківського району
Чернігівської області**

Відповідно до статей 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення містобудівної документації на місцевому рівні», Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 1468/20206, з метою визначення параметрів забудови земельних ділянок, що знаходяться на території Корюківської міської ради у межах міста Корюківка Корюківського району Чернігівської області, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

міська рада в и р і ш и л а :

1. Розробити детальний план території на земельні ділянки, які передбачені містобудівною документацією «Генеральний план м. Корюківка Чернігівської області»

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка);
- для будівництва індивідуальних гаражів;
- для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про прийняття земельної ділянки
у комунальну власність**

Для забезпечення потреб територіальних громад області у випасанні худоби шляхом створення громадських пасовищ за рахунок земель сільськогосподарського призначення державної власності не наданих у власність і користування, з метою сприяння розвитку скотарства, зокрема молочного та м'ясного поголів'я великої рогатої худоби, відповідно до ст.117 Земельного кодексу України, ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Прийняти з державної у комунальну власність земельну ділянку сільськогосподарського призначення (кадастровий номер 7422489200:07:000:1853) площею 50,0000 га, розташовану на території Корюківської міської ради (за межами населених пунктів сіл Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця) Корюківського району, для сінокосіння та випасання худоби, з метою створення громадського пасовища.

2.Уповноважити міського голову Ахмедова Р.Р. у встановленому законодавством порядку підписати з органом виконавчої влади – Головним управлінням Держгеокадастру у Чернігівській області акт приймання-передачі вказаної земельної ділянки згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

АКТ
приймання-передачі земельної ділянки
сільськогосподарського призначення у комунальну власність загальною
площею 50,0000 га, кадастровий номер 7422489200:07:000:1853 на території
Корюківської міської ради (за межами населених пунктів сіл Костючки,
Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця) Корюківського району
Чернігівської області

м. Корюківка

«__» _____ р.

Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області в особі начальника міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області Пилипець Ольги Іванівни з одного боку та Корюківська міська рада Корюківського району Чернігівської області в особі міського голови Ахмедова Ратана Ратановича з другого боку, склали цей акт приймання-передачі про наступне:

1. Головне управління Держгеокадастру у Чернігівській області передає земельну ділянку сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 7422489200:07:000:1853, площею 50,0000 га, розташовану на території Корюківської міської ради (за межами населених пунктів сіл Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Тютюнниця) Корюківського району Чернігівської області із державної власності, а Корюківська міська рада Корюківського району Чернігівської області приймає вищевказану земельну ділянку у комунальну власність для сінокошіння та випасання худоби, з метою створення громадського пасовища.

2. Земельна ділянка знаходиться в стані придатному для використання.

3. На земельній ділянці нерухоме майно не розташоване.

4. Акт приймання-передачі земельної ділянки, зазначеної в пункті 1, складено у двох примірниках для кожної із сторін.

Головне управління Держгеокадастру
у Чернігівській області

Корюківська міська рада
Корюківського району Чернігівської
області

Пилипець О.І.

Ахмедов Р.Р.

підпис МП

підпис МП



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про створення
громадського пасовища

Розглянувши заяви гр. Терещенко Ольги Олексіївни, уповноваженої особи власників худоби сіл Богдалівка, Гутище, Довга Гребля, Заляддя, Олійники, Рейментарівка Корюківської міської ради від 28 квітня 2017р., та гр. Тищенко Лариси Михайлівни, уповноваженої особи власників худоби сіл Воловики та Забарівка Корюківської міської ради від 19 травня 2017 р. щодо забезпечення в потребі випасання громадського поголів'я ВРХ на землях сільськогосподарського призначення державної власності розташованих на території Корюківської міської ради, Корюківського району, Чернігівської області, відповідно до статей 34, 38 Земельного кодексу України, частини п'ятої розділу другому "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", керуючись статтю 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1.Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу подати клопотання до Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області стосовно отримання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для створення громадського пасовища орієнтовною площею 40,0 га, за рахунок земель державної власності, розташованих на території Корюківської міської ради (за межами населених пунктів сіл Богдалівка, Гутище, Довга Гребля, Заляддя, Олійники, Рейментарівка), Корюківського району, Чернігівської області.

2.Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу подати клопотання до Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області стосовно отримання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для створення громадського пасовища

орієнтовною площею 105,0 га, за рахунок земель державної власності, розташованих на території Корюківської міської ради (за межами населених пунктів сіл Воловики, Забарівка, Кирилівка, Нова Буда), Корюківського району, Чернігівської області.

3. Затвердити Положення про громадські пасовища, які створюються в адміністративних межах Корюківської міської ради, Корюківського району, Чернігівської області (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням шостої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від «25» травня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ про громадське пасовище

Положення про громадське пасовище розроблено з метою забезпечення потреби громади у випасанні худоби за рахунок земель сільськогосподарського призначення державної власності не наданих у власність і користування, з метою сприяння розвитку скотарства, зокрема молочного та м'ясного поголів'я великої рогатої худоби, шляхом спільного використання пасовища власниками худоби, мешканцями громади Корюківської міської ради, Корюківського району, Чернігівської області, у відповідності до вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу України, Закону України "Про землеустрій", Закону України "Про Державний земельний кадастр".

Формування громадського пасовища відбувається за вимогою мешканців громади, які мають у власності худобу. Громадське пасовище формується за рахунок земель сільськогосподарського призначення державної власності не наданих у власність і користування з метою його спільного використання власниками худоби. Після оформлення права комунальної власності територіальної громади, пасовища використовуються для загального користування, відповідно земельний податок і орендна плата за земельні ділянки не сплачуються.

Перелік користувачів громадського пасовища визначається щорічно, на загальних зборах мешканців територіальної громади із внесенням відповідних змін у разі виникнення потреби, згідно поданих особистих заяв на ім'я голови місцевої ради.

На загальних зборах мешканців громади визначається сума і терміни оплати за користування громадським пасовищем, інші питання щодо організації та використання пасовища, які оформлюються відповідним протоколом та затверджуються виконавчим комітетом Корюківської міської ради. Оплата за випасання худоби здійснюється безпосередньо кожним користувачем на рахунок спеціального фонду Корюківської міської ради.

За рахунок коштів спеціального фонду, коштів користувачів, інвесторів, благодійних внесків тощо, в рамках чинного законодавства, рада має право вирішувати питання внутрігосподарського землеустрою громадського пасовища, проведення заходів з відновлення трав'яного покриву, підвищення

родючості ґрунтів, забезпечення тварин потребою у водопοї, солі, побудови твариномогильника та інші питання.

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про припинення права
постійного користування
земельними ділянками**

Розглянувши листа Відділу культури і туризму Корюківської районної державної адміністрації, Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, враховуючи рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017 року «Про прийняття об'єктів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району у міську комунальну власність», рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 92, 141 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користування Відділу культури і туризму Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Шевченка, 70, м. Корюківка площею 0,1485га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1629.

1.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування площею 0,1485 га, яка розташована по вулиці Шевченка, 70, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1629.

2. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користування Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Шевченка, 54, м. Корюківка площею 2,4243га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:0647.

2.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 2,4243 га, яка розташована по вулиці Шевченка, 54, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:0647.

3. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Шевченка, 116а, м. Корюківка площею 2,4656га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:04:074:0219.

3.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування закладів освіти площею 2,4656 га, яка розташована по вулиці Шевченка, 116а, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:04:074:0219.

4. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Бульварна, 5, м. Корюківка площею 1,0693 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0621.

4.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування закладів освіти площею 1,0693 га, яка розташована по вулиці Бульварна, 5, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0621.

5. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Шевченка, 83 Б, м. Корюківка площею 0,0463 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0961.

5.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування площею 0,0463 га, яка розташована по вулиці Шевченка, 83 Б, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0961.

6. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Хмельницького Б., 4а, м. Корюківка площею 0,1500 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1269.

6.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 0,1500 га, яка розташована по вулиці Хмельницького Б., 4а, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1269.

7. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Шевченка, 116Б, м. Корюківка площею 0,0093 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1245.

7.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 0,0093 га, яка розташована по вулиці Шевченка, 116Б, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1245.

8. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Стрільця, 1, с. Наумівка площею 2,9309 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:002:0008.

8.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 2,9309 га, яка розташована по вулиці Стрільця, 1, с. Наумівка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:002:0008.

9. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Відділу освіти Корюківської районної державної адміністрації, розташована по вул. Генерала Білого, 79, с. Сядрине площею 1,0045 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422488700:01:002:0079.

9.1. Передати у постійне користування Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти площею 2,9309 га, яка розташована по вул. Генерала Білого, 79, с. Сядрине. Кадастровий номер земельної ділянки 7422488700:01:002:0079.

10. Припинити право постійного користування земельною ділянкою, яка перебуває у постійному користуванні Корюківської житлово-експлуатаційної контори, розташована по вул. Шевченка, 87, м. Корюківка площею 0,1338 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0924 у зв'язку з передачею нерухомого майна на баланс Корюківської міської ради.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про внесення змін та уточнень
до рішень Корюківської міської ради

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради двадцять четвертого скликання від 26.12.2003 р. в частині площі земельної ділянки, виклавши її в новій редакції, а саме: «передати безоплатно у власність Приходьку Олексію Семеновичу земельну ділянку площею 0,0933 га» замість 0,07 га в зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

2.Внести зміни до п. 1 рішення шостої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 21.11.2006 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки» виклавши її в новій редакції, а саме: «дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею орієнтовно 0,10 га по вул. Мічуріна, 48, м. Корюківка гр. Дейнеко Любові Антонівні» та «дати дозвіл на розробку проекту відведення земельної ділянки для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства площею орієнтовно 0,02 га по вул. Мічуріна, 48, м. Корюківка гр. Дейнеко Любові Антонівні».

3.Внести зміни до п. 1.1 рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині площі земельної ділянки, виклавши її в новій редакції, а саме: «дати дозвіл Лашко Лідії Іванівні на виготовлення

технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд для передачі в оренду площею 0,10 га по вул. Франка, 87, м. Корюківка» замість 0,06 гау зв'язку з фактичнимобміром земельної ділянки.

4.Внести зміни до п. 2 рішення четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині площі земельної ділянки, виклавши її в новій редакції, а саме: «дати дозвілРадомському Сергію Валентиновичу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,4268 га по вул. 8-го Березня, 79, м. Корюківка» замість 0,2000 га у зв'язку з фактичнимобміром земельної ділянки.

5. Внести уточнення до рішення 10 сесії Будянської сільської ради 22 скликання від 21.08.1997 року «Про заяви громадян на приватизацію земельних наділів», виклавши його у новій редакції: «надати безоплатно у приватну власність земельну ділянку площею орієнтовно 0,25 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та 0,60 га для ведення особистого селянського господарства громадянці Кужим Олександрі Яківні по вул. Слобідська, 20, с. Петрова Слобода».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про визначення земельних ділянок,
право власності яких пропонується для
продажу окремими лотами на конкурентних
засадах (земельних торгах)**

Розглянувши заяву гр. Станіславського Максима Ігоровича щодо відведення земельної ділянки у власність на конкурентних засадах (земельних торгах), враховуючи дані затвердженої містобудівної документації «Генеральний план м. Корюківка Чернігівської області», враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 134-139 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Визначити та затвердити земельну ділянку несільськогосподарського призначення, вільну від забудови, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦП303.07.) за адресою: вул. Садова, 4 а/1, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,10 га.

1.1. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення, вільної від забудови, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦП303.07.) за адресою: вул. Садова, 4 а/1, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,10 га.

1.2. Виконавчому апарату міської ради забезпечити виконання заходів щодо укладення договорів на виконання робіт по виготовленню та погодженню в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та експертної грошової оцінки, право власності якої пропонується для продажу на земельних торгах з переможцем конкурсу з відбору виконавця послуг з виконання робіт із землеустрою та експертної грошової оцінки.

2. Визначити та затвердити земельну ділянку несільськогосподарського призначення, вільну від забудови, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та обслуговування будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (КВЦПЗ12.08.) за адресою: вул. Садова, 6, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,20 га.

2.1. Дати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення, вільної від забудови, право власності якої пропонується для продажу окремим лотом на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та обслуговування будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (КВЦПЗ12.08.) за адресою: вул. Садова, 6, м. Корюківка, площею орієнтовно 0,20 га.

2.2. Виконавчому апарату міської ради забезпечити виконання заходів щодо укладення договорів на виконання робіт по виготовленню та погодженню в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та експертної грошової оцінки, право власності якої пропонується для продажу на земельних торгах з переможцем конкурсу з відбору виконавця послуг з виконання робіт із землеустрою та експертної грошової оцінки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я
(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

Про відміну деяких
рішень міської ради

Розглянувши заяву громадянки Кугук Ірини Іванівни та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 141 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Відмінити п. 3 рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.12.2013р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для надання їх в оренду для ведення особистого селянського господарства гр. Кугук Ірині Іванівні орієнтовним розміром 0,15 га, вул. Космодем'янської 3., 11, м. Корюківка у зв'язку з поданою заявою.

1.1. Земельну ділянку, вказану в п. 1 даного рішення, прийняти до земель запасу Корюківської міської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про дозвіл на виготовлення
документації із землеустрою**

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Устименку Миколі Васильовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. Свободи, 7, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Свободи, 7, м. Корюківка.

- Баглай Миколі Григоровичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. 8-го Березня, 48А, кв. 7, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. 8-го Березня, 48-а-7, м. Корюківка.

- Мазку Юрію Олександровичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. Франка, 121, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Франка, 121 м. Корюківка.

- Пуценку Михайлу Васильовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. Орловського, 1, с. Наумівка) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Орловського, 1, с. Наумівка.

- Богдану Володимирі Васильовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. Пролетарська, 12, кв. 11, м. Мена) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Незалежності, 22, с. Сахутівка.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про дозвіл на виготовлення
документації із землеустрою**

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, ст. 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Устименку Миколі Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. Свободи, 7, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Свободи, 7, м. Корюківка.

- Баглай Миколі Григоровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. 8-го Березня, 48-а-7, м. Корюківка.

- Мазку Юрію Олександровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Франка, 121 м. Корюківка.

- Пуценку Михайлу Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Наумівка) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Орловського, 1, с. Наумівка.

- Богдану Володимирі Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Мена) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Незалежності, 22, с. Сахутівка.

- Кугуку Володимиру Андрійовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Кугуки) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Дачна, 15, с. Кугуки.

- Кугук Олександрі Олександрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Кугуки) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Дачна, 14, с. Кугуки.

- Кугук Раїсі Григорівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Кугуки) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Дачна, 17, с. Кугуки.

- Охріменко Марії Серафимівні (zareєстрована за адресою: пров. _____, с. Тиниця Бахмацький район) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Незалежності, 34а, с. Петрова Слобода.

- Веретенник Надії Андріївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) та Охріменку Андрію Віталійовичу (zareєстрований за адресою: вул. Вокзальна, 90, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Вокзальна, 90, м. Корюківка.

- Матюсі Людмилі Костянтинівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Тютюнниця) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Лугова, 5, с. Тютюнниця.

- Симоненку Феодосію Афанасійовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Хмельницького Б., 49, с. Тютюнниця.

- **для індивідуального гаражного будівництва (КВЦПЗ 02.05.):**

- Примаченку Володимиру Івановичу (zareєстрований за адресою: пров. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,01 га по вул. Франка, гараж № 60, м. Корюківка.

2. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі в оренду:

- **для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):**

- Осипенку Дмитру Юрійовичу (zareєстрований за адресою: смт. Десна, _____) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Миколи Лущика, 26, с. Тютюнниця.

- Михайленку Віктору Івановичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Вокзальна, 48, м. Корюківка.

- Нікитенко Ніні Петрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована по вул. Спортивна, 10, м. Корюківка.

3. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність:

- **для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):**

- Носаченку Сергію Олександровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, 68, с. Бреч.

- Литвину Володимиру Васильовичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, с. Бреч) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Петра Лісового, 76, с. Бреч.
- Білоокій Ганні Іванівні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Дачна, 13-А, с. Кугуки.
- Тищенко Костянтину Володимировичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Мирна, 1а, м. Корюківка.
- Смаглюк Галині Дмитрівні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, с. Хотіївка) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Петра Лісового, 20, с. Бреч.
- Слесарю Валерію Олександровичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Свободи, 10а-1, м. Корюківка.
- Зубенку Павлу Олексійовичу (zareestrovaniy za adresoju: провул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Єсеніна, 45-А, м. Корюківка.
- Воронович Світлані Андріївні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Вокзальна, 104 а, м. Корюківка.
- Заборському Володимиру Вікторовичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Сонячна, 6, м. Корюківка.
- Глінко Юрію Івановичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Сонячна, 9, м. Корюківка.
- Гарбузу Валерію Анатолійовичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Соборна, 182-б, м. Корюківка.
- Шульженку Павлу Михайловичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по пров. Лесі Українки 2-й, м. Корюківка.
- Ковальчуку Олександру Володимировичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по пров. Лесі Українки, 2-й, м. Корюківка.
- Ахременку Олександру Павловичу (zareestrovaniy za adresoju: вул. _____, с. Гуринівка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Соборна, 182-в, м. Корюківка.
- Заріцькій Ганні Андріївні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, с. Воловики) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Вокзальна, 84, с. Воловики.
- Помазу Ярославу Олександровичу (zareestrovaniy za adresoju: пров. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Кошового, м. Корюківка.
- Савченко Галині Іванівні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, м. Корюківка.

- Руденко Ірині Миколаївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Мена) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, м. Корюківка.
- Царенку Андрію Володимировичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Воїнів Інтернаціоналістів, м. Корюківка.
- Іваненку Олександрю Дмитровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Лагодному Ігорю Олеговичу (zareєстрований за адресою: _____, м. Чернігів) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Лагодній Ірині Анатоліївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Руді Вікторії Миколаївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по пров. Лесі Українки 3-й, м. Корюківка.
- Бондаренко Тамарі Миколаївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га по вул. Єсеніна, 54А, м. Корюківка
- **для індивідуального гаражного будівництва (КВЦПЗ 02.05.):**
 - Стрільцю Сергію Петровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Мічуріне, Донецька обл.) площею орієнтовно 0,01 га по вул. Франка, 5г, м. Корюківка.
 - Лагодній Діані Олегівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,01 га по вул. Зарічна, 4/2-б, м. Корюківка.
- **для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.):**
 - Носаченку Сергію Олександровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, 68, с. Бреч.
 - Баглай Миколі Григоровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,20 га по вул. 8-го Березня, 48-а-7, м. Корюківка.
 - Пуценку Михайлу Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Наумівка) площею орієнтовно 0,15 га в с. Наумівка.
 - Богдану Володимиру Васильовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Мена) площею орієнтовно 0,50 га по вул. Незалежності, 22, с. Сахутівка.
 - Кугук Олександрі Олександрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Кугуки) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Дачна, 14, с. Кугуки.
 - Кобі Мальвіні Олександрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Мена) площею орієнтовно 1,5 га по вул. Шевченка, 104, с. Сахутівка.

- Охріменко Марії Серафимівні (zareєстрована за адресою: пров. _____, с. Тиниця Бахмацький район) площею орієнтовно 0,50 га по вул. Незалежності, 34а, с. Петрова Слобода.

- Моложону Валерію Миколайовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с-ще Холми) площею орієнтовно 0,40 га по вул. Магістральна, 18, с. Соснівка.

- Матюсі Людмилі Костянтинівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Тютюнниця) площею орієнтовно 0,25 га по вул. Лугова, 5, с. Тютюнниця.

- Кугук Ірині Іванівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,15 га по вул. Космодем'янської З., 11, м. Корюківка.

- Бересневій Людмилі Петрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Сахутівка) площею орієнтовно 0,70 га по вул. Десняка, 26а, с. Сахутівка.

- Сахуті Надії Феодосіївні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Сахутівка) площею орієнтовно 1,00 га по вул. Десняка, 29а, с. Сахутівка.

- Симоненку Феодосію Афанасійовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,40 га по вул. Хмельницького Б., 49, с. Тютюнниця.

- Гришиловій Тетяні Євгенівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Бориспіль) площею орієнтовно 2,00 га по вул. Слобідська, с. Ховдіївка.

- Кричильській Ірині Вікторівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Колоденка Рівненська обл.) площею орієнтовно 2,00 га по вул. Слобідська, с. Ховдіївка.

- Малишу Роману Вікторовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Бреч) площею орієнтовно 0,60 га по вул. П.Лісового, с. Бреч.

- Левченку Дмитру В'ячеславовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,1350 га по вул. Лісова, 14, м. Корюківка.

4. Фактичний розмір та місце розташування земельних ділянок, на які відповідно до вимог чинного законодавства Корюківською міською радою надаються дозволи на їх оформлення у власність чи користування, встановлюється та затверджується після виготовлення відповідних проектів землеустрою.

5.Зобов'язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність чи користування.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про надання земельних
ділянок в оренду**

Розглянувши заяву громадянина Солодкого Анатолія Петровича та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст.ст. 15, 21, 24, 25 Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Солодкому Анатолію Петровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з подальшим наданням її в оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лісна, 36, с. Буда.

1.1. Надати Солодкому Анатолію Петровичу (zareєстрований за адресою: вул. Лісна, 36, с. Буда, ідентифікаційний номер 2626612897) в оренду земельну ділянку площею 0,2500 га, кадастровий номер 7422482000:01:000:0016, за адресою: вул. Лісна, 36, с. Буда, терміном на 1 (один) рік, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Цільове призначення – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у розмірі -3 (три)% (відсотки) від нормативної грошової оцінки землі с. Буда. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про приватизацію
земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, будівництва індивідуальних гаражів та інші матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Грукало Мотроні Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 63, м. Корюківка.

1.1. Передати Грукало Мотроні Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. 8-го Березня, 63, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1633, цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. 8-го Березня, 63, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 0989113025.

2. Затвердити Тихоновській Олені Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка),(КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Кошового,2, м. Корюківка.

2.1. Передати Тихоновській Олені Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Кошового, 2, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1632, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Кошового, 2, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2344909801.

3. Затвердити Васюк Ользі Володимирівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)(КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0596 га, по вул. Костюк Г., 27, м. Корюківка.

3.1. Передати Васюк Ользі Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0596 га, по вул. Костюк Г., 27, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1369, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. Галини Костюк, 27, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 2111712709.

4. Затвердити Глушаку Миколі Федоровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка),(КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Хмельницького Б., 39 с. Тютюнниця та для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.) площею 0,5251 га по вул. Хмельницького Б., 39, с. Тютюнниця.

4.1. Передати Глушаку Миколі Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Хмельницького Б., 39, с. Тютюнниця, кадастровий номер 7422489200:01:000:0102, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: с. Тютюнниця, вул. Б. Хмельницького, 39, ідентифікаційний номер 2924915717.

4.2. Передати Глушаку Миколі Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,5251 га, по вул. Хмельницького Б., 39, с. Тютюнниця, кадастровий номер 7422489200:01:000:0103, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського

призначення. Зареєстрований за адресою: с. Тютюнниця, вул. Б.Хмельницького, 39, ідентифікаційний номер 2924915717.

5.Затвердити Маслову Андрію Вікторовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка),(КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1722 га, повул. Шевченка, 177, с. Наумівка.

5.1. Передати Маслову Андрію Вікторовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1722 га, по вул. Шевченка, 177, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0136, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Робоча, 47, с. Гуринівка, ідентифікаційний номер 3293507098.

6.Затвердити Конорєву Олександрю Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка),(КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Шевченка, 157, с. Наумівка.

6.1. Передати Конорєву Олександрю Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Шевченка, 157, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0132, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 157, с. Наумівка, ідентифікаційний номер 2467208159.

7.Затвердити Конорєву Олександрю Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства,(КВЦПЗ 01.03.), площею 0,1485 га, по вул. Шевченка, 157, с. Наумівка.

7.1. Передати Конорєву Олександрю Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1485 га, повул. Шевченка, 157, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0133, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. Шевченка, 157, с. Наумівка, ідентифікаційний номер 2467208159.

8.Затвердити Мальчевській Надії Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для індивідуального

садівництва,(КВЦПЗ 01.05.), площею 0,1200 га, в с. Маховики (х. Авраменки).

8.1. Передати Мальчевській Надії Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для індивідуального садівництва площею 0,1200 га, в с. Маховики (х. Авраменки), кадастровий номер 7422482000:06:001:0049, цільове призначення - для індивідуального садівництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. Соборна, 61, м. Корюківка, ідентифікаційний номер 1437110786.

9. Затвердити Литвиненко Ганні Іллівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для індивідуального садівництва,(КВЦПЗ 01.05.), площею 0,1200 га, в с. Маховики (х. Авраменки).

9.1. Передати Литвиненко Ганні Іллівні безоплатно у власність земельну ділянку для індивідуального садівництва площею 0,1200 га, в с. Маховики (х. Авраменки), кадастровий номер 7422482000:06:001:0048, цільове призначення - для індивідуального садівництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: с. П-Слобода, ідентифікаційний номер 1823312008.

10. Затвердити Аніщенку Василю Олександровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для ведення особистого селянського господарства,(КВЦПЗ 01.03.), загальною площею 0,4928 га, в с. Наумівка.

10.1. Передати Аніщенку Василю Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0465 га, в с. Наумівка, вул. Шевченка, 83, кадастровий номер 7422485500:01:001:0139, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: с. Наумівка, вул. Шевченка, 62, кв. 2, ідентифікаційний номер 2017410171.

10.2. Передати Аніщенку Василю Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,2200 га, в с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0138, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: с. Наумівка, вул. Шевченка, 62, кв. 2, ідентифікаційний номер 2017410171.

10.3. Передати Аніщенку Василю Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,2263 га, в с. Наумівка, вул. Шевченка, 173, кадастровий номер 7422485500:01:001:0137, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: с. Наумівка, вул. Шевченка, 62, кв. 2, ідентифікаційний номер 2017410171.

11. Затвердити Савостійку Михайлу Олексійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва індивідуальних гаражів, (КВЦПЗ 02.05.), площею 0,0025 га, в м. Корюківка, вул. Кошового, гараж № 16.

11.1. Передати Савостійку Михайлу Олексійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0025 га, в м. Корюківка, вул. Кошового, гараж № 16, кадастровий номер 7422410100:01:002:1637, цільове призначення - для будівництва індивідуальних гаражів, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: с. Кучинівка, вул. Щорса, 37, ідентифікаційний номер 1774523912.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року

м. Корюківка

**Про проведення благоустрою території
та використання земель відповідно до
Генерального плану м. Корюківка**

З метою проведення благоустрою території та приведення у відповідність до Генерального плану м. Корюківки використання земельної ділянки по вул. Шевченка, м. Корюківка, навпроти Управління ветеринарної медицини в Корюківському районі та Управління Держпродспоживслужби у Корюківському районі, на якій раніше проводились навчальні стрільби, враховуючи що Генеральним планом цільове призначення даної земельної ділянки визначено для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та враховуючи, що об'єкти – земельні насипи, які розміщені на даній земельній ділянці, не перебувають на балансі органів державної влади, розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 20 Земельного кодексу України, ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Провести благоустрій та використання земельної ділянки по вул. Шевченка, м. Корюківка, яка знаходиться навпроти Управління ветеринарної медицини в Корюківському районі та Управління Держпродспоживслужби у Корюківському районі у відповідність до Генерального плану м. Корюківка, шляхом знесення розміщених на ній земельних насипів.

2. Виконкому міської ради забезпечити виконання робіт, вказаних в п.1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шостасесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

**Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо
встановлення (зміни) меж населеного пункту
міста Корюківка Чернігівської області**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, відповідно дост.ст. 17, 46 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 10, 173, 174, 175 Земельного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту міста Корюківка Корюківської міської ради Чернігівської області згідно розробленої та затвердженої містобудівної документації «Генеральний план м. Корюківка Чернігівської області».

2.Підготовку та затвердження проекту землеустрою провести згідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія сьомого скликання)

25 травня 2017 року
м. Корюківка

**Про надання матеріальної
допомоги на лікування**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради №133 від 11квітня 2017 року щодо вирішення питання про надання матеріальної допомоги Зрожаєвій Олександрі Петрівні та Зрожаєву Володимиру Петровичу, заяву та додані документи Нечитайла Володимира Івановича, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.ст.25,26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати:

1.1.Зрожаєвій Олександрі Петрівні одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі в розмірі 3000,00 (три тисячі) грн.

1.2.Зрожаєву Володимиру Петровичу одноразову матеріальну допомогу на лікування в розмірі в розмірі 3000,00 (три тисячі) грн.

1.2. Нечитайлу Володимиру Івановичу одноразову матеріальну допомогу на лікування сина Нечитайла Владислава Володимировича,1999 р.н. в розмірі 6000,00 (шість тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради (Кожема О.М.) забезпечити виплату матеріальної допомоги, вказаної в п. 1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов