



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

**Про звіт про виконання міського
бюджету за I квартал 2018 року**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 23 квітня 2018 року № 139 «Про виконання міського бюджету за I квартал 2018 року», рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста, керуючись пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, пунктом 23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Затвердити звіт про виконання міського бюджету за I квартал 2018 року згідно додатку 1:

- по доходах у сумі 32644,3 тис. грн., в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 31910,6 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 733,7 тис. грн.;

- по видатках у сумі 25651,1 тис. грн., у тому числі по видатках загального фонду міського бюджету у сумі 24868,1 тис. грн. та спеціального фонду міського бюджету у сумі 783,0 тис. грн.;

- по кредитуванню загального фонду в сумі 30,0 тис. грн.

2. Затвердити розпорядження міського голови, видані з 01 березня 2018 року по 23 травня 2018 року, згідно з додатку 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

***Перелік
розпоряджень міського голови,
виданих з 01.03.2018 року по 23.05.2018 року***

номер, дата прийняття	назва розпорядження
№13-ос 05.03.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№14-ос 07.03.2018	Про преміювання працівників
№17-ос 15.03.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№19-ос 26.03.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№20-ос 26.03.2018	Про преміювання працівників
№22-ос 02.04.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№23-ос 03.04.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№25-ос 10.04.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№26-ос 23.04.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№27-ос 23.04.2018	Про преміювання працівників
№28-ос 02.05.2018	Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань
№29-ос 04.05.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№30-ос 04.05.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення
№32-ос 17.05.2018	Про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення Давиденко Н.В.
№33-ос 22.05.2018	Про преміювання працівників

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Виконання міського бюджету за I квартал 2018 року

тис. грн					
Код	Назва	План на рік	План на звітний період	Виконано	% до призначень звітного періоду
ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
10000000	Податкові надходження	81814.0	18563.8	19031.0	102.5
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	55891.0	11691.0	11988.3	102.5
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	55891.0	11691	11988.1	102.5
11020000	Податок на прибуток підприємств	0.0	0	0.2	
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	600.0	300.0	313.3	104.4
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	600.00	300.00	313.3	104.4
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)	5600.0	1320.0	1342.3	101.7
18000000	Місцеві податки	19723.0	5252.8	5387.1	102.6
18010000	Податок на майно	11228.0	3000.0	3099.6	103.3
18030000	Туристичний збір	20.0	2.8	5.4	191.8
18050000	Єдиний податок	8475.0	2250.0	2282.1	101.4
20000000	Неподаткові надходження	936.0	307.0	392.7	127.9
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	5.0	0.0	3.7	
21080000	Інші надходження	5.0	0.0	3.7	
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної діяльності	883.0	287.0	342.8	119.5
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	550.0	215.0	227.9	106.0
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	300.0	70.0	102.7	146.7
22090000	Державне мито	30.0	2.0	2.3	116.5
22130000	Орендна плата за водні об'єкти	3.0		9.9	
24000000	Інші неподаткові надходження	48.0	20.0	46.2	B/100
24060000	Інші надходження	48.0	20.0	46.2	B/100
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0.0	0.0	0.0	
31000000	Кошти від реалізації безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна				
	Разом власних доходів	82750.0	18870.8	19423.7	102.9
40000000	Офіційні трансферти	44822.8	12517.2	12486.9	99.8
41000000	Від органів державного управління	44822.8	12517.2	12486.9	99.8
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29880.4	6902.4	6902.4	100.0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	13134.8	3877.2	3877.2	100.0
41051100	Субвенція за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1672.0	1672.0	1672.0	100.0
41051200	Субвенція на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	73.6	18.4	0	0.0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	62.0	47.2	35.3	74.8
	Разом доходів по загальному фонду	127572.8	31388.0	31910.6	101.7
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ					
10000000	Податкові надходження	192.0	43.5	66.9	153.8
19000000	Інші податки і збори	192.0	43.5	66.9	153.8
20000000	Неподаткові надходження	992.5	248.1	587.0	B/100
24000000	Інші неподаткові надходження	0.0	0	152.7	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	992.5	248.1	434.3	175.1
30000000	Доходи від операцій з капіталом	45.0	25.0	75.5	B/100
33010100	Кошти від продажу землі	45.0	25.0	75.5	B/100
50000000	Цільові фонди	10.0	2.2	4.3	195.5
	Всього доходів по спеціальному фонду	1239.5	318.8	733.7	B/100
	ВСЬОГО ДОХОДІВ	128812.3	31706.8	32644.3	103.0

КПКВ	Назва	Бюджет на 2018 рік (із внесеними змінами)	Бюджет на I квартал 2018 року (із внесеними змінами)	Виконано	% до призначень на звітний період	% до річних призначень
ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ						
0100	Державне управління	11717.0	3329.1	2460.9	73.9	21.0
1000	Освіта	66543.1	19315.4	12129.1	62.8	18.2
3000	Соціальний захист і соціальне забезпечення	385.0	147.8	105.7	71.5	27.5
3190	Соціальний захист ветеранів війни і праці	70.0	27.8	19.5	70.1	27.8
3240	Інші заклади та заходи	315.0	120.0	86.3	71.9	27.4
4000	Культура і мистецтво	3609.4	1143.2	679.4	59.4	18.8
5000	Фізична культура і спорт	1243.9	264.2	181.7	68.8	14.6
6000	Житлово - комунальне господарство	9482.0	3283.9	1772.3	54.0	18.7
6020	Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ, організацій житлово - комунального господарства	4327.0	1382.9	835.8	60.4	19.3
6030	Організація благоустрою населених пунктів	5155.0	1901.0	936.5	49.3	18.2
7000	Економічна діяльність	5350.2	675.5	472.7	70.0	8.8
7130	Здійснення заходів із землеустрою	365				0.0
7412	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	180	90	42.5	47.2	23.6
7442	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури	4695	503	402.5	80.0	8.6
7600	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	110.2	82.5	27.7	33.6	25.1
8000	Інша діяльність	250.0	250.0	0.0	0.0	0.0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50.0	50.0		0.0	0.0
8700	Резервний фонд	200.0	200.0		0.0	0.0
Разом по загальному фонду		98580.6	28409.1	17801.8	62.7	18.1
Міжбюджетні трансферти		21498.7	7073.5	7066.3	99.9	32.9
9110	Реверсна дотація	1124.4	281.1	281.1	100.0	25.0
9410	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	13134.8	3877.2	3877.2	100.0	29.5
9770	інші субвенції з місцевого бюджету	7239.5	2915.2	2908	99.8	40.2
Всього видатків загальному фонду (з урахуванням трансфертів)		120079.3	35482.6	24868.1	70.1	20.7
КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ		30.0			0.0	0.0
ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ		16251.4		783.0	4.8	4.8
Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ		992.5		344.8	34.7	34.7
Бюджет розвитку		15012.2		437.3	2.9	2.9
7691	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених ВР АРК, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених ВР АРК, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади	54.7		0.9	1.6	1.6
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	192.0			0.0	0.0
ВСЬОГО ВИДАТКІВ		136330.7	35482.6	25651.1	72.3	18.8

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення дванадцятої
сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 21 грудня 2017 року
«Про міський бюджет на 2018 рік»**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21 травня 2018 року № 174, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про міський бюджет на 2018 рік», а саме:

- пункти 1, 2, 8 рішення викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2018 рік :

- доходи міського бюджету у сумі 135560,5 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 131991,0 тис. грн., доходи спеціального фонду міського бюджету 3569,5 тис. грн. згідно з додатком 1 цього рішення;

- видатки міського бюджету у сумі 143294,2 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 123019,4 тис. грн., видатки спеціального фонду міського бюджету 20274,8 тис. грн. згідно з додатком 3 до цього рішення;

- **повернення** кредитів до міського бюджету в сумі 8,0 тис. грн.. в тому числі до спеціального фонду в сумі 8,0 тис. грн. згідно з додатком 4 до цього рішення;
- **надання кредитів** з міського бюджету у сумі 38,0 тис. грн., у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 30,0 тис. грн. та надання кредитів із спеціального фонду - 8,0 тис. грн. згідно з додатком 4 цього рішення;
- **профіцит** загального фонду міського бюджету у сумі 16106,6 тис. грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;
- **дефіцит** спеціального фонду міського бюджету у сумі 16106,6 тис. грн. згідно з додатком 2 до цього рішення.»

«2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету на 2018 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, в тому числі по загальному фонду 123019,4 тис. грн. та спеціальному 20274,8 тис. грн. згідно з додатком 3 до цього рішення.»

«8. Затвердити в складі видатків міського бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм у сумі 19034,9 тис. грн. згідно з додатком 7 до цього рішення.»

2. Внести зміни до додатків 1,2,3,5,6,7 до рішення, виклавши їх в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 24 травня 2018 року "Про внесення змін
до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого
скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на
2018 рік"

Доходи міського бюджету на 2018 рік

грн

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
10000000	Податкові надходження	83186000	82994000	192000	0
<i>11000000</i>	<i>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</i>	<i>56946000</i>	<i>56946000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>11010000</i>	<i>Податок та збір на доходи з фізичних осіб</i>	<i>56946000</i>	<i>56946000</i>		
<i>13000000</i>	<i>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</i>	<i>600000</i>	<i>600000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	600000	600000		
<i>14000000</i>	<i>Внутрішні податки на товари та послуги</i>	<i>5600000</i>	<i>5600000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	600000	600000		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	2600000	2600000	<i>0</i>	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	2400000	2400000		
<i>18000000</i>	<i>Місцеві податки</i>	<i>19848000</i>	<i>19848000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>18010000</i>	<i>Податок на майно</i>	<i>11353000</i>	<i>11353000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (житлової нерухомості)	50000	50000		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з фізичних осіб (житлової нерухомості)	8000	8000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних осіб (нежитлової нерухомості)	1100000	1100000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	3200000	3200000		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	6200000	6200000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	220000	220000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	500000	500000		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	25000	25000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	50000	50000		
<i>18030000</i>	<i>Туристичний збір</i>	<i>20000</i>	<i>20000</i>		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	20000	20000		
<i>18050000</i>	<i>Єдиний податок</i>	<i>8475000</i>	<i>8475000</i>		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	825000	825000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	7200000	7200000		
18050500	Єдиний податок з с/г товаровиробників	450000	450000		
<i>19000000</i>	<i>Інші податки та збори</i>	<i>192000</i>	<i>0</i>	<i>192000</i>	<i>0</i>
<i>19010000</i>	<i>Екологічний податок</i>	<i>192000</i>		<i>192000</i>	
19010101	Надходження від викидів забр. речовин в атмосферне повітря стац. джер. забруднення	150000		150000	
19010201	Надходження від скидів забр. речовин безпосередньо у водні об'єкти	2000		2000	
19010301	Надходження від розміщення відходів у спец. відведених для цього місцях чи на об'єктах	40000		40000	
20000000	Неподаткові надходження	4148500	956000	3192500	2200000
<i>21000000</i>	<i>Доходи від власності та підприємницької діяльності</i>	<i>5000</i>	<i>5000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21081100	Адміністративні штрафи	5000	5000		

22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	883000	883000	0	0
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	550000	550000	0	0
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	550000	550000		
22080000	Надходження від орендної плати за корист. цілісними майновими комплексами та іншим державним майном	300000	300000	0	0
22080400	Надходження від орендної плати за корист. ціл. майн. компл. та ін. майном, що перебуває в комунальній власності	300000	300000		
22090000	Державне мито	30000	30000		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у т.ч. за оформ. док. на спадщину і дарування	24000	24000		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням паспортів	6000	6000		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	3000	3000		
24000000	Інші неподаткові надходження	2268000	68000	2200000	2200000
24060300	Інші надходження	68000	68000		
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	2200000		2200000	2200000
25000000	Власні надходження бюджетних установ	992500		992500	
25010000	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами	802500		802500	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюдж. установами згідно з функ. повноважень	752500		752500	
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	1000		1000	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ	49000		49000	
25020000	Інші джерела власних надходжень бюдж. установ	190000		190000	
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	190000		190000	
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	175000	0	175000	175000
33010000	Кошти від продажу землі	175000		175000	175000
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	175000		175000	175000
	Разом	87334500	83950000	3384500	2200000
40000000	Офіційні трансфери	48041028	48041028	0	0
41000000	Від органів державного управління	48041028	48041028	0	0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	29880400	29880400		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	13134800	13134800		
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок додаткової дотації з державного бюджету	2637200	2637200		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1741284	1741284		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	73578	73578		
41051400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	511766	511766		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	62000	62000		
50000000	Цільові фонди	10000	0	10000	0
50110000	Цільові фонди, утворені органами місцевого самоврядування	10000	0	10000	
		135560528	131991028	3569500	2375000

Додаток 2

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 24 травня 2018 року "Про внесення
змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський
бюджет на 2018 рік"

ФІНАНСУВАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2018 РІК

грн.

КОД	Назва	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
600000	Фінансування за активними операціями	7763696	-8941609	16705305	16660605
602000	Зміна обсягів бюджетних коштів	7763696	-8941609	16705305	16660605
602100	На початок року	7763696	7164946	598750	554050
602400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-16106555	16106555	16106555
	Всього за типом боргового зобов'язання	7763696	-8941609	16705305	16660605

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Додаток 3

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого сикання від 24 травня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Видатки Корюківського міського бюджету на 2018 рік

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКАКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконання бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою / ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Всього
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	з них	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									12						
0100000			Корюківська міська рада (апарат)	63384910	58502710	15026000	2988150	4682200	6612200	986700	0	0	5625500	5625500	69997110
0110000			Корюківська міська рада (апарат)	38369510	33487310	15026000	2988150	4682200	6512200	986700	0	0	5525500	5525500	44881710
X	0100	X	Державне управління	11663000	11663000	8326000	291000	0	91500	0	0	0	91500	91500	11754500
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10752960	10752960	7700560	291000		91500				91500	91500	10844460
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних громадах	768040	768040	625440									768040
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	142000	142000										142000
X	1000	X	Освіта	11314110	11314110	6700000	1792150	0	748500	740000	0	0	8500	8500	12062610
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	11314110	11314110	6700000	1792150		748500	740000			8500	8500	12062610
X	3000	X	Соціальний захист та соціальне забезпечення	385000	385000										385000
0113190			Соціальний захист ветеранів війни та праці	70000	70000										70000
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	70000	70000										70000
0113240	3240		Інші заклади та заходи	315000	315000										315000
0113242	3242	0190	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	315000	315000										315000
X	6000	X	Житлово - комунальне господарство	9457200	5070000	0	905000	4387200	2237500	0	0	0	2237500	2237500	11694700
0116010	6010		Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово - комунального господарства	400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400000
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно - каналізаційного господарства	400000	400000										400000
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	4387200				4387200	280000				280000	280000	4667200

0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	4670000	4670000		905000		1957500				1957500	1957500	6627500
X	7000	X	Економічна діяльність	5300200	5005200	0	0	295000	3242700	54700	0	0	3188000	3188000	8542900
0117100	7100	X	Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство	315000	200000	0	0	115000	0	0	0	0	0	0	315000
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	315000	200000			115000							315000
0117300	7300	X	Будівництво та регіональний розвиток						2380000	0	0	0	2380000	2380000	2380000
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства						1350000				1350000	1350000	1350000
0117320	7320	0443	Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення						250000				250000	250000	250000
0117322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів						250000				250000	250000	250000
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)						700000				700000	700000	700000
0117360	7360		Виконання інвестиційних проєктів	0	0	0	0	0	80000	0	0	0	80000	80000	80000
0117363	7363	0490	рамках здійснення заходів щодо соціально - економічного розвитку територій (включаючи співфінансування)						80000				80000	80000	80000
0117400	7400	X	Транспорт, транспортна інфраструктура, дорожнє	4875000	4695000	0	0	180000	180000	0	0	0	180000	180000	5055000
0117412	7412	0451	Регулювання ці на послуги місцевого автотранспорту	180000				180000							180000
0117442	7442	0456	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури	4695000	4695000				180000				180000	180000	4875000
0117600	7600	X	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	110200	110200	0	0	0	682700	54700	0	0	628000	628000	792900
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	50000	50000				45000				45000	45000	95000
0117660	7660	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	18000	18000										18000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання						583000				583000	583000	583000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	5200	5200										5200
0117690	7690	x	Інша економічна діяльність	37000	37000				54700	54700					91700

0117691	7691	0490	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фонди, утворені Верховною Радою Автономної республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади						54700	54700						54700
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	37000	37000											37000
X	8000	X	Інша діяльність	250000	50000	0	0	0	192000	192000	0	0	0	0	0	442000
0118100	8100	x	Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	50000	50000	0	0	0	192000	192000	0	0	0	0	0	242000
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50000	50000											50000
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільвих фондів						192000	192000						192000
0118700	8700	0133	Резервний фонд	200000												200000
			Разом видатків	63384910	58502710	15026000	2988150	4682200	6612200	986700	0	0	0	5625500	5625500	69997110
			Міжбюджетні трансферти	25015400	25015400	0	0	0	100000	0	0	0	0	100000	100000	25115400
0119110	9110	0180	Реверсна дотація	1124400	1124400											1124400
0119410	9410	0180	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	13134800	13134800											13134800
0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	10691200	10691200											10691200
0119800	9800	0180	Субвені з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	65000	65000				100000				100000	100000		165000
0600000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	59634509	59634509	39243098	5823600	0	13662605	232500	4000	0	13430105	13410105		73297114
0610000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради	59634509	59634509	39243098	5823600	0	13662605	232500	4000	0	13430105	13410105		73297114
X	1000	X	Освіта	54731209	54731209	36463098	5341700	0	3749105	159500	0	0	3589605	3580105		58480314
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	1737000	1737000	919190	163100		105000	105000						1842000
0611020	1020	0921	Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами	42552809	42552809	28943708	4377100		682215	4000			678215	678215		43235024

			в тому числі за рахунок освітньої субвенції	30034475	30034475	24492100			65205				65205	65205	30099680
0611090	1090	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	2592100	2592100	1500100	245600		19550				19550	19550	2611650
0611100	1100	0960	Надання спеціалізованої освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими)	3929800	3929800	2550000	291800		60000	50500			9500		3989800
0611150	1150	0990	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	593400	593400	421000	33400								593400
0611160	1160		Інші програми, заклади та заходи в сфері освіти	3326100	3326100	2129100	230700	0	2882340	0	0	0	2882340	2882340	6208440
0611161	1161	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	3202100	3202100	2129100	230700		24500				24500	24500	3226600
0611162	1162	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	124000	124000				2857840				2857840	2857840	2981840
X	4000	X	Культура і мистецтво	3659400	3659400	2010000	481900	0	83500	73000	4000	0	10500	0	3742900
0614040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	498700	498700	310000	49600		7500	7500					506200
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	2839700	2839700	1700000	432300		76000	65500	4000		10500		2915700
0614080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури та мистецтва	321000	321000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	321000
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	321000	321000										321000
X	5000	X	Фізична культура і спорт	1243900	1243900	770000	0	0	0	0	0	0	0	0	1243900
0615010	5010	x	Проведення спортивної роботи в регіоні	187000	187000										187000
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	169000	169000										169000
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	18000	18000										18000
0615030	5030		Розвиток дитячо - юнацького та резервного спорту	1056900	1056900	770000									1056900
0615031	5031	0810	Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств	1056900	1056900	770000									1056900
X	7000	X	Економічна діяльність	0	0	0	0	0	9830000	0	0	0	9830000	9830000	9830000
0617300	7300		Будівництво і регіональний розвиток	0	0	0	0	0	9830000	0	0	0	9830000	9830000	9830000
0617320	7320		Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення	0	0	0	0	0	9800000	0	0	0	9800000	9800000	9800000
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів						9800000				9800000	9800000	9800000
0617360			Виконання інвестиційних проєктів	0	0	0	0	0	30000	0	0	0	30000	30000	30000

0617363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально - економічного розвитку територій (включаючи співфінансування)						30000				30000	30000	30000
			Всього видатків	123019419	118137219	54269098	8811750	4682200	20274805	1219200	4000	0	19055605	19035605	143294224

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 24 травня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Повернення кредитів до міського бюджету та розподіл надання кредитів з міського бюджету в 2018 році

(грн)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код КПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконання бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою / ППКВКМБ / ТКВКБМС	Надання кредитів			Повернення кредитів			Кредитування - всього					
				Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
					Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку			Всього	У т.ч. бюджет розвитку	
0100000			Корюківська міська рада (апарат)	30000			38000	0	-8000		-8000	30000			30000
0118800	8800		Кредитування	30000	8000	0	38000	0	-8000	0	-8000	30000	0	0	30000
0118830	8830		Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам на селі та їх повернення	30000	8000		38000	0	-8000		-8000	30000	0		30000
0118831	8831	1060	Надання кредиту	30000	8000		38000					30000	8000		38000
0118832	8832	1060	Повернення кредиту						-8000		-8000	0	-8000		-8000
			Всього	30000			38000		-8000		-8000	30000			30000

Секретар міської ради

С.О.Олійник

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 24 травня 2018 року "Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський бюджет на 2018 рік"

Міжбюджетні трансфери з міського бюджету на 2018 рік

Назва бюджету адміністративно-територіальної одиниці	Дотації	Субвенції				РАЗОМ
	Реверсна дотація	Медична субвенція	Інші субвенції	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів		
	загальний фонд	загальний фонд	загальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	
	0119110	0119410	0119770	0119800	019800	
Державний бюджет	1124400			65000	100000	1289400
Обласний бюджет			1020000			1020000
Корюківський районний бюджет		13134800	9591200			22726000
Сільський бюджет Олександрівська с/р			80000			80000
ВСЬОГО:	1124400	13134800	10691200	65000	100000	25115400

Секретар міської ради

С.О.Олійник

(грн)

С.О.Олійник

до рішення чотирнадцятої сесії Корюківської сільської ради
 скликання від 24 травня 2018 року "Про внесення змін до
 рішення двадцятитретьої сесії Корюківської міської ради
 сільської скликання від 21 грудня 2017 року "Про міський
 бюджет на 2018 рік"

Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2018 році

(грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ОКВКМ/ТКВКМ/ТДКВКМ	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми або напрямку видатків з тимчасово відокремлених ТДКВКМ/ТКВКМ/ТДКВКМ - зазначити згідно з тимчасово відокремленими класифікаційними кодами та кредитуванням місцевого бюджету	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8
0100000			Корюківська міська рада (апарат)		14989400	4045500	19034900
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Нагородження відзнаками Корюківської міської ради на 2018 рік	72000		72000
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Управління майном міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2018-2020 роки"	50000		50000
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді на 2018 - 2021 роки"	5000		5000
0113190	3190		Соціальний захист ветеранів війни та праці		70000		70000
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	"Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів, ветеранів, учасників війни та інших категорій населення на 2018-2020 роки"	70000		70000
0113240	3240		Інші видатки на соц захист населення		290000	0	290000
0113242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	"Соціальний захист окремих категорій населення на 2018 рік"	180000		180000
0113242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	"Підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей-мешканців Корюківської міської ради на 2018-2020 роки"	10000		10000
0113242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	"Програма модернізації систем цілісного майнового комплексу по теплопостачанню м. Корюківка на 2018 рік"	100000		100000
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутних фондів комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2017-2019 роки"	4387200	280000	4667200
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Організація та проведення громадських робіт для населення Корюківської міської ради у 2018-2020 роках"	200000		200000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради" на 2018 рік", "Програма соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік"	4280000	1797500	6077500
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Комплексна програма профілактики правопорушень на 2018 рік"	40000	160000	200000
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Програма раціонального використання та охорони водних ресурсів Корюківської міської ради на 2018 рік"	150000		150000
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	"Програма створення чи коригування містобудівних документів та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	315000		315000
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови території (містобудівної документації)	"Програма створення чи коригування містобудівних документів та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"		700000	700000
0117412	7412	0451	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	"Перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2018 рік"	180000		180000
0117440	7440	0456	Утримання доріг та розвиток транспортної інфраструктури	"Розвиток житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради" на 2018 рік	4695000	180000	4875000
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	"Програма створення чи коригування містобудівних документів та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	50000	45000	95000
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	"Програма створення чи коригування містобудівних документів та регулювання земельних відносин на 2018-2019 роки"	18000		18000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутних фондів комунальних підприємств Корюківської міської ради на 2017-2019 роки"		583000	583000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	"Членські внески" на 2018 рік	5200		5200
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма забезпечення малочисельних та віддалених сіл громади товарами першої необхідності та хлібом на 2018-2020 роки	37000		37000
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Цивільного захисту населення Корюківської громади на 2018 - 2020 роки"	50000		50000
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської ради на 2018-2020 роки		192000	192000
0118830	8830		Довгострокові кредити індивідуальним забудовникам на селі та їх повернення		30000	8000	38000
0118831	8831	1060	Надання кредиту	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва "Власний дім" на 2016-2020 роки на території Корюківської міської ради	30000	8000	38000
0119800	9800	0180	Субвенії з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма фінансової підтримки Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області для забезпечення розвитку та безперервної роботи казначейської служби у Корюківському районі на 2018 рік		100000	100000
0119800	9800	0180	Субвенії з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма фінансової підтримки 2 державного пожежно-рятувального загону У ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) на 2018 рік	40000		40000
0119800	9800	0180	Субвенії з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Комплексна програма з реалізації міграційної політики Корюківського районного сектору Управління Державної міграційної Служби України в Чернігівській області на 2018 рік	25000		25000
			РАЗОМ		14989400	4045500	19034900

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до Плану (Програми)
соціально – економічного та культурного
розвитку Корюківської міської
територіальної громади на 2018 рік**

Розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 21 травня 2018 року № 175, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста та постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до Плану (Програми) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік, затвердженого рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання від 21 грудня 2017 року, а саме:

1.1. Перелік робіт, об'єктів виробничого призначення та соціальної сфери, заходів, які будуть фінансуватися з міського бюджету та інших джерел, включених у План (Програму) соціально – економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2018 рік, пункти 23, 24, 34 викласти в новій редакції та доповнити пунктом 46-54:

тис.грн.

№ п/п	Найменування об'єкту, робіт та заходів, що здійснюватимуться за планом (програмою)	2018 рік		
		Обсяг фінансування		
		Всього по об'єкту	Державний бюджет	Бюджет Корюківської міської ради

23	Реконструкція Корюківської ЗОШ І-ІІІ ст. №1 з енергоефективними заходами та створення нового освітнього простору по вул. Шевченка, 54 в м. Корюківка, Чернігівської обл., з виділенням черговості: І черга – зовнішнє утеплення; ІІ черга – заміна покриття, зовнішніх вікон та дверей; ІІІ черга – внутрішнє опорядження та заміна інженерних мереж з улаштуванням ІТП.	68269,732	42175,000	26094,732
24	Виготовлення ПКД та будівництво артезіанської свердловини для питного водопостачання з використанням енергоощадного обладнання в м. Корюківка Чернігівської області	4060,000	3700,000	360,000
34	Придбання комунальної техніки для КП «Благоустрій» (трактор з відвалом, щіткою, поливо-мийним обладнанням, роторною косаркою та фрезєю).	1087,700	1035,700	52,000
46	Поточний ремонт дорожнього одягу та покриття доріг по вул. Ринкова в м. Корюківка	533,200	0,000	533,200
47	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Чернігівська в м. Корюківка Чернігівської області	1400,000	1120,000	280,000
48	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Нова в м. Корюківка Чернігівської області	4000,000	2800,000	1200,000
49	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Дудка в м. Корюківка Чернігівської області	6000,000	3000,000	3000,000
50	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Заводській в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області	1100,000	880,000	220,000
51	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Шевченка в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області	1500,000	1200,000	300,000
52	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Шевченка в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області	1500,000	1200,000	300,000
53	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Стрільця в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області	1500,000	1200,000	300,000

	області			
54	Капітальний ремонт дорожнього одягу по вул. Польова в с. Воловики Корюківського району Чернігівської області	1000,000	700,000	300,000

Після пункту 54 Переліку цифри «74341,208», «45347,820», «28993,388» змінити цифрами «133595,096», «79770,776», «53824,320»;

У пункті «Загалом про програмі» цифри «74341,208» змінити цифрами «133595,096».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки 2 державного
пожежно-рятувального загону У ДСНС
України у Чернігівській області
на покращення матеріально-технічного
стану 9 державної пожежно – рятувальної
частини (м.Корюківка) на 2018 рік**

З метою підвищення рівня оперативної готовності щодо гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 23 березня 2018 року № 109, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Затвердити Програму фінансової підтримки 2 державного пожежно-рятувального загону У ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану 9 державної пожежно – рятувальної частини (м.Корюківка) на 2018 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового
відділу міської ради

Барсук О.І.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.

*ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 24 травня 2018 року*

ПРОГРАМА
фінансової підтримки
2 державного пожежно-рятувального загону
У ДСНС України у Чернігівській області
на покращення матеріально-технічного стану
9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка)
на 2018 рік

м. Корюківка
2018 рік

ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки

2 державного пожежно-рятувального загону У ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) на 2018 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	2 державний пожежно-рятувальний загін У ДСНС України у Чернігівській області
2.	Розробник Програми	Корюківська міська рада, 2 державний пожежно-рятувальний загін У ДСНС України у Чернігівській області
3.	Відповідальний виконавець Програми	Корюківська міська рада, 2 державний пожежно-рятувальний загін У ДСНС України у Чернігівській області
4.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, 2 державний пожежно-рятувальний загін У ДСНС України у Чернігівській області
5.	Мета програми	Підвищення рівня оперативної готовності щодо гасіння пожеж та проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт.
6.	Термін реалізації Програми	2018 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	40000,00 грн.

I. Загальні положення

Щороку на території Корюківської міської територіальної громади виникає близько 60 пожеж у житловому секторі, на виробничих підприємствах і відкритій території, на пожежах в середньому гине 1-2 особи. Стан техногенного та пожежного навантаження на території громади ускладнюється у зв'язку з наявністю 19 потенційно-небезпечних об'єктів.

Ліквідація наслідків аварій, катастроф, стихійних лих та пожеж потребує значних зусиль та залучення великої кількості особового складу і техніки підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

Між тим, матеріально-технічне оснащення 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) 2 державного пожежно-рятувального загону У ДСНС України у Чернігівській області (далі – Підрозділ) не відповідає сучасним вимогам та потребує доукомплектування інструментами та обладнанням.

Крім того, постала нагальна необхідність у придбанні бойового одягу, потребують заміни переносні засоби радіозв'язку, які відпрацювали встановлені терміни.

Приведений аналіз стану пожежної безпеки свідчить про наявність проблем, які потребують негайного вирішення.

II. Мета Програми

Головна мета Програми: надання підтримки Підрозділу, підвищення рівня його оперативної готовності щодо гасіння пожеж та здатності до проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт. Дія Програми спрямована на створення можливостей для виділення коштів для придбання бензопили, 2 групових пожежних ліхтарів, 5 комплектів захисного одягу для пожежних та 5 касок пожежних згідно додатку 1 до програми, що дасть можливість покращити оперативність та злагодженість дій при гасінні пожеж Підрозділом, розширить можливості Підрозділу щодо проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт.

III. Основні завдання Програми

Завданням Програми є виділення коштів з бюджету Корюківської міської ради державному бюджету для здійснення заходів щодо придбання для Підрозділу бензопили, групових пожежних ліхтарів, захисного одягу для пожежних, касок пожежних.

IV. Строки виконання Програми

Виконання заходів згідно додатку до Програми передбачається здійснити протягом 2018 року.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів Корюківського міського бюджету шляхом надання субвенції державному бюджету для Підрозділу в сумі 40000,00 грн.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів і завдань виконавцями, зазначених у цій Програмі.

У результаті виконання програмних заходів в 2018 році дасть можливість покращити оперативність та злагодженість дій при гасінні пожеж Підрозділом, розширить можливості Підрозділу щодо проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт.

Секретар міської ради

С.О. Олійник

Напрями діяльності та заходи Програми

з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)	Виконавці	Джерела фінансування	Строк виконання	Очікуваний результат
1	2		7	5	6	7	8
1	Підвищення рівня оперативної готовності щодо гасіння пожеж та здатності до проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт Підрозділом	Закупівля: - бензопила; - 2 ліхтарі електричні групові; - 5 комплектів захисного одягу для пожежних; - 5 касок пожежних;	- 11500,00 грн. - 4500,00 грн. - 13000,00 грн. - 11000,00 грн.	Корюківська міська рада	Міський бюджет	2018 рік	Покращення оперативності та злагодженості дій при гасінні пожеж Підрозділом, розширення можливості Підрозділу щодо проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт.
	Разом		40000,00 грн.				

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження Комплексної
програми з реалізації міграційної
політики Корюківського районного
сектору Управління Державної
міграційної служби України
в Чернігівській області на 2018 рік**

З метою належної реалізації на території Корюківської громади державної політики у сфері міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, а також протидії нелегальної міграції, розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від 21 травня 2018 року № 176, рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Комплексну програму з реалізації міграційної політики Корюківського районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області на 2018 рік , що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
*рішенням чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 24 травня 2018 року*

**Комплексна програма
з реалізації міграційної політики
Корюківського районного сектору
Управління Державної міграційної служби
України в Чернігівській області
на 2018 рік**

м.Корюківка
2018 рік

ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області
2.	Розробник програми	Корюківський районий сектор УДМС України в Чернігівській області
3.	Співрозробники програми	-
4.	Відповідальний виконавець програми	Корюківський районий сектор УДМС України в Чернігівській області
5.	Учасники програми	Корюківський районий сектор УДМС України в Чернігівській області
6.	Терміни реалізації програми	2018 рік
	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Корюківський міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього:	25,0 тис. грн.
	у тому числі кошти міського бюджету	25,0 тис. грн.

РОЗДІЛ І

Загальні положення

Затвердження Комплексної програми з реалізації міграційної політики Корюківського районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області на 2018 рік дасть можливість забезпечити розвиток, належне виконання функціональних завдань та удосконалення діяльності Корюківського районного сектору УДМС України в Чернігівській області.

З метою належного виконання працівниками Корюківського районного сектору УДМС України в Чернігівській області Законів України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних систем», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 «Про затвердження плану заходів щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 780-р «Про затвердження плану заходів із запровадження документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, у які імплантовано безконтактний електронний носій, і створення національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства на 2014-2017 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2014 № 79 «Деякі питання оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції», реалізації на практиці принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме забезпечення їх зручності, доступності і прозорості необхідно вжити певних заходів для забезпечення умов роботи працівників сектору та служби в цілому.

РОЗДІЛ ІІ

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Корюківський районний сектор Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області, реалізуючи державну політику у сферах міграції (імміграції та еміграції), громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців, інших визначених законодавством категорій мігрантів, надає

адміністративні послуги населенню і забезпечує надходження коштів до міського бюджету об'єднаної громади.

Одним із найважливіших факторів, що безпосередньо впливає на покращення обслуговування населення при наданні адміністративних послуг є належні зовнішній вигляд та матеріально-технічне забезпечення Корюківського районного сектору УДМС України в Чернігівській області.

Відповідно до ст. 6 Декрету Кабінету Міністрів України «Про Державне мито» державне мито зараховується до бюджету місцевого самоврядування, а у відповідності до ст. 36, ст. 64 Бюджетного кодексу України зі змінами, внесеними згідно Закону від 15.01.2015, плата за надання адміністративних послуг сплачується за місцем розгляду та оформлення документів і включається до складу доходів загального фонду місцевих бюджетів (міського).

За 2017 рік Корюківський РС УДМС України в Чернігівській області до місцевих бюджетів перерахував 497,1 тис.грн., з них до міського бюджету – 348,0 тис.грн.

Враховуючи, що Управління Державної міграційної служби в Чернігівській області за надання адміністративних послуг на постійній основі перераховує кошти до місцевих бюджетів, то кошторисом Державної міграційної служби України не передбачено виділення коштів з державного бюджету на забезпечення належного зовнішнього вигляду адміністративного приміщення. Тому для надання якісних та своєчасних адміністративних послуг населенню громади, кращої взаємодії з органами місцевого самоврядування з цих питань необхідне виділення коштів в рамках даної програми.

РОЗДІЛ III

Мета Комплексної програми

Програма передбачає надання фінансової підтримки Корюківському районному сектору Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області з метою реалізації на території громади державної політики у сфері міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Мета Комплексної програми:

- покращення обслуговування населення громади шляхом забезпечення зручності, доступності, прозорості та своєчасності надання громадянам адміністративних послуг з оформлення паспорта громадянина України у формі пластикової ID-картки, паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- сприяння у влаштуванні біженців та осіб без громадянства у тимчасові місця їхнього проживання;

- участь у реалізації проєктів з питань громадянства, імміграції біженців та взаємодія з міграційними службами сусідніх держав;
- контроль за дотриманням законодавства у сфері міграції.

РОЗДІЛ IV

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми здійснюється на місцевому рівні, що передбачає:

Забезпечення діяльності спільних мобільних груп співробітників Корюківського РС УДМС, Корюківського ВП ГУНП для проведення перевірок осіб на вокзалах, ринках, гуртожитках та інших людних місцях на території Корюківської громади з метою перекриття каналів проникнення нелегальних мігрантів та притягнення до відповідальності осіб, винних у їх вчиненні.

Забезпечення поширення серед іноземців та осіб без громадянства інформації про особливості національної культури, звичаї, традиції та розвиток демократії в українському суспільстві.

Забезпечення проведення спільних нарад, засідань за круглим столом з питань організації співпраці та обміну інформацією між відповідними державними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, тощо.

З метою реалізації другої фази Плану дій щодо лібералізації ЄС візового режиму для України забезпечення підвищення кваліфікації працівників Корюківського РС УДМС України в Чернігівській області, рівня володіння ними іноземними мовами, у тому числі забезпечення мовної підготовки працівників, які працюють з біженцями та особами, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з метою підвищення рівня обізнаності громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України, щодо їх прав на свободу пересування територією України та адміністративної відповідальності, у разі порушення міграційного законодавства.

Надання інформаційно-консультативної допомоги громадянам України, які повертаються в Україну за процедурою добровільного повернення, видворення або у порядку реадмісії.

Реалізація даної Програми буде проводитись за рахунок надходжень до міського бюджету.

Для забезпечення фінансування завдань Комплексної програми необхідне фінансування заходів у сумі **25,0 (двадцять п'ять) тисяч гривень.**

РОЗДІЛ V

Напрями діяльності та заходи міської Програми

Напрями діяльності та заходи згідно додатку до Програми передбачається здійснити протягом 2018 року.

РОЗДІЛ VI

Очікувані результати реалізації програми

Виконання Комплексної програми дасть змогу покращити обслуговування населення міста та громади шляхом доступності та зручності, оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг, стабілізувати міграційні процеси шляхом запобігання нелегальній міграції, виявляти та вживати заходи щодо видворення нелегальних мігрантів, активізувати роботу з протидії незаконній міграції, уникнути передумов, які сприяють утворенню корупційних схем між співробітниками міграційної служби та населенням району, покращення взаємодії з органами місцевого самоврядування.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Секретар міської ради

С.О.Олійник

Напрями діяльності та заходи міської Програми

№ п/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування (міський бюджет)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн. у тому числі:
						2018
1	Забезпечення належного зовнішнього вигляду адміністративного приміщення Корюківського районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області	Проведення поточного ремонту ганку адмінприміщення підрозділу, в тому числі облаштування його пандусом, за адресою вулиця Зарічна, буд.7, місто Корюківка, Чернігівська область	2018 рік	Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області	Міський бюджет	25 000,00 грн

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
дев'ятої сесії Корюківської міської ради
шостого скликання від 20.01.2012 р.
«Про Порядок залучення, розрахунку розміру
і використання коштів пайової участі у
розвитку інфраструктури м. Корюківка**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально – економічного та культурного розвитку міста та постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, з метою впорядкування залучення коштів пайової участі в розвиток інфраструктури м. Корюківка, керуючись ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1.Внести зміни до рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 20.01.2012 р. «Про Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м. Корюківка, а саме в п.1.5. Порядку додати словами:

- об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);
- об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження Статуту
Корюківської міської
територіальної громади**

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних можливостей у здійсненні місцевого самоврядування територіальною громадою, беручи до уваги результати діяльності робочої групи з питань розробки Статуту Корюківської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації комісії міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, керуючись Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування від 25 жовтня 1985 року, ст.19, п.48 ч.1 ст.26, ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, узгоджуючи інтереси та волю територіальної громади,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Затвердити Статут Корюківської міської територіальної громади, що додається.

2.Виконавчому апарату Корюківської міської ради та її виконавчому комітету:

- оформити необхідні реєстраційні документи та подати їх для проведення державної реєстрації Статуту Корюківської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечити оприлюднення Статуту Корюківської міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту .

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.

*ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 24 травня 2018 року*

Статут

Корюківської міської територіальної громади

м.Корюківка

2018 рік

ЗМІСТ

Преамбула	1	
Глава 1. Загальні положення	7	
Стаття 1.1.	Основні терміни і визначення, які використовуються у Статуті	7
Стаття 1.2.	Статут - основний локальний нормативно-правовий акт громади	9
Стаття 1.3.	Правова основа місцевого самоврядування громади	9
Стаття 1.4.	Загальна характеристика громади та її території	9
Стаття 1.5.	Загальні принципи та місцеві особливості, які обумовлюють прийняття Статуту	11
Стаття 1.6.	Функції громади	11
Стаття 1.7.	Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади	12
Стаття 1.8.	Питання місцевого значення та предмети відання громади	12
Глава 2. Територіальна громада	12	
Стаття 2.1.	Населення громади	12
Стаття 2.2.	Громада як суб'єкт публічних прав	13
Глава 3. Права та обов'язки мешканців громади	14	
Стаття 3.1.	Захист і реалізація прав та свобод людини і громадянина	14
Стаття 3.2.	Пріоритетність прав членів громади	15
Стаття 3.3.	Єдність прав та обов'язків членів громади	15
Глава 4. Основні засади самоврядування	16	
Стаття 4.1.	Головна мета та основні принципи місцевого самоврядування	16
Стаття 4.2.	Система місцевого самоврядування	17
Стаття 4.3.	Відкритість і прозорість у діяльності органів місцевого самоврядування	17
Стаття 4.4.	Система управління громадою	20
Стаття 4.5.	Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування	21
Стаття 4.6.	Тлумачення актів органів місцевого самоврядування	21
Стаття 4.7.	Підзвітність та підконтрольність органів та посадових осіб місцевого самоврядування громаді	22
Стаття 4.8.	Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування	22
Стаття 4.9.	Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою...	22
Стаття 4.10.	Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами	22
Стаття 4.11.	Дострокове припинення повноважень міської ради	22
Стаття 4.12.	Дострокове припинення повноважень міського голови	23
Стаття 4.13.	Служба в органах місцевого самоврядування	24
Стаття 4.14.	Доступ громадян до служби в органах місцевого самоврядування	24
Стаття 4.15.	Обов'язки службовців місцевого самоврядування	25
Стаття 4.16.	Конкурсна система відбору та атестації кадрів на посади місцевого самоврядування в громаді	25
Стаття 4.17.	Діяльність міської ради в умовах надзвичайного стану	26
Стаття 4.18.	Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території громади	26

Стаття 4.19.	Зайнятість, умови життя, соціальний захист жителів громади	27
Стаття 4.20.	Етика поведінки службовців місцевого самоврядування	27
Стаття 4.21.	Етика поведінки депутатів міської ради	28
Стаття 4.22.	Подолання конфлікту інтересів	29
Глава 5. Форми безпосереднього самоврядування громади		29
Стаття 5.1.	Форми безпосередньої участі членів громади у місцевому самоврядуванні	29
Стаття 5.2.	Місцеві вибори	30
Стаття 5.3.	Участь членів громади у місцевому самоврядуванні через діяльність місцевих осередків політичних партій, громадських та релігійних організацій	30
Стаття 5.4.	Участь членів громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення	30
Стаття 5.5.	Місцевий референдум	31
Стаття 5.6.	Консультативне опитування членів громади	32
Стаття 5.7.	Загальні збори (конференції) членів громади	33
Стаття 5.8.	Місцеві ініціативи	34
Стаття 5.9.	Громадські слухання	34
Стаття 5.10.	Громадська експертиза	35
Стаття 5.11.	Звернення (петиції) членів громади	36
Стаття 5.12.	Порядок проведення масових вуличних заходів	37
Стаття 5.13.	Участь членів громади у роботі колегіальних органів місцевого самоврядування.....	37
Стаття 5.14.	Особиста участь членів ї громади в обговоренні питань життя громади.....	37
Стаття 5.15.	Толоки	38
Стаття 5.16.	Інші форми участі членів громади у здійсненні місцевого самоврядування.....	38
Стаття 5.17.	Соціально-політичні конфлікти та шляхи їх подолання	39
Стаття 5.18.	Муніципальна міліція.....	39
Глава 6. Представницькі органи міського самоврядування		40
Стаття 6.1.	Міська рада - представницький орган громади.....	40
Стаття 6.2.	Завдання, функції та повноваження міської ради	40
Стаття 6.3.	Забезпечення роботи міської ради	41
Стаття 6.4.	Організація роботи міської ради	41
Стаття 6.5.	Розпорядка і нормотворча діяльність міської ради.....	41
Стаття 6.6.	Зупинення міським головою дії прийнятого рішення міської ради.....	42
Стаття 6.7.	Підзвітність та підконтрольність міської ради	43
Стаття 6.8.	Відкритість діяльності міської ради та її органів	43
Стаття 6.9.	Депутат міської ради - представник інтересів громади.....	43
Стаття 6.10.	Сесія міської ради	44
Стаття 6.11.	Комісії міської ради	44
Стаття 6.12.	Тимчасові контрольні комісії міської ради	45
Стаття 6.13.	Депутатські групи та фракції міської ради	46
Стаття 6.14.	Секретар міської ради	46
Стаття 6.15.	Регламент міської ради	46
Стаття 6.16.	Делегування повноважень міською радою	46

	Глава 7. Міський голова	47
Стаття 7.1.	Статус міського голови	47
Стаття 7.2.	Завдання, функції та повноваження міського голови	48
Стаття 7.3.	Обов'язки міського голови	48
Стаття 7.4.	Взаємодія міського голови із міською радою.....	49
Стаття 7.5.	Взаємодія міського голови із виконавчим комітетом міської ради	49
Стаття 7.6.	Порядок призупинення міським головою рішень, що були ухвалені міською радою або її виконавчим комітетом	50
Стаття 7.7.	Порядок проведення щорічних відкритих звітів міського голови перед громадою у формі зустрічей міського голови з членами громади	50
	Глава 8. Виконавчі органи міської ради	51
Стаття 8.1.	Види виконавчих органів міської ради	51
Стаття 8.2.	Завдання, функції та повноваження виконавчих органів міської ради	51
Стаття 8.3.	Обов'язки виконавчих органів міської ради	52
Стаття 8.4.	Виконавчий комітет міської ради	52
Стаття 8.5.	Взаємодія виконавчих органів міської ради між собою, з міською радою та міським головою.....	53
Стаття 8.6.	Офіційний веб-сайт міської ради	54
Стаття 8.7.	Адміністративна комісія	54
Стаття 8.8.	Політика якості у діяльності виконавчих органів міської ради	54
Стаття 8.9.	Староста.....	55
	Глава 9. Сталий розвиток громади	56
Стаття 9.1.	Принципи сталого розвитку громади	56
Стаття 9.2.	Система сталого розвитку громади	56
Стаття 9.3.	Стратегія сталого розвитку громади.....	56
Стаття 9.4.	Генеральний план розвитку населених пунктів громади.....	57
	Глава 10. Комунальна власність громади	57
Стаття 10.1.	Комунальна власність як економічна основа місцевого самоврядування.....	57
Стаття 10.2.	Комунальне майно громади	58
Стаття 10.3.	Суб'єкти права комунальної власності громади	59
Стаття 10.4.	Об'єкти права комунальної власності громади	59
Стаття 10.5.	Управління та розпорядження об'єктами комунальної власності.....	60
Стаття 10.6.	Комунальні підприємства, установи та організації	61
Стаття 10.7.	Управління корпоративними правами громади	62
Стаття 10.8.	Господарство громади	62
Стаття 10.9.	Житловий фонд	62
Стаття 10.10.	Комунальне житло	63
Стаття 10.11.	Землі громади	63
Стаття 10.12.	Земельні відносини	64
Стаття 10.13.	Право громади на землю.....	64
Стаття 10.14.	Природні ресурси - власність громади	65
Стаття 10.15.	Захист прав комунальної власності	65

Глава 11. Фінансова основа місцевого самоврядування	65
Стаття 11.1. Фінансово-матеріальна основа м місцевого самоврядування	65
Стаття 11.2. Фінансові ресурси громади	66
Стаття 11.3. Загальні принципи фінансової діяльності громади	66
Стаття 11.4. Планування фінансових ресурсів громади	66
Стаття 11.5. Запозичення громади	67
Стаття 11.6. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо фінансових зобов'язань	67
Стаття 11.7. Участь органів місцевого самоврядування у фінансово-кредитних відносинах	68
Стаття 11.8. Бюджетна політика громади	68
Стаття 11.9. Бюджет громади	68
Стаття 11.10. Особливості структури бюджету громади	69
Стаття 11.11. Доходи бюджету громади	69
Стаття 11.12. Видатки бюджету громади	69
Стаття 11.13. Дефіцит і профіцит бюджету громади	70
Стаття 11.14. Використання вільних бюджетних коштів	70
Стаття 11.15. Збалансування доходів і витрат бюджету громади	70
Стаття 11.16. Цільові фонди бюджету громади	70
Стаття 11.17. Фінансові ресурси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності	71
Стаття 11.18. Бюджетний процес	71
Стаття 11.19. Проект бюджету	71
Стаття 11.20. Ухвалення бюджету та контроль за його виконанням	72
Стаття 11.21. Особливості затвердження та виконання бюджету громади в разі несвоєчасного його прийняття	73
Стаття 11.22. Пільги за рахунок бюджету	73
Стаття 11.23. Відповідальність за порушення бюджетного процесу	73
Стаття 11.24. Місцеві податки і збори	73
Стаття 11.25. Муніципальне замовлення	74
Стаття 11.26. Соціальне замовлення	74
Глава 12. Правовий захист громади та місцевого самоврядування	74
Стаття 12.1. Правовий захист статусу громади та місцевого самоврядування	74
Стаття 12.2. Гарантії самостійності місцевого самоврядування	75
Стаття 12.3. Гарантії щодо захисту прав місцевого самоврядування	75
Стаття 12.4. Принципи відповідальності місцевого самоврядування	75
Стаття 12.5. Механізми відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування ...	76
Глава 13. Відносини громади та органів місцевого самоврядування з іншими громадами, державними органами, підприємствами, установами та організаціями.....	76
Стаття 13.1. Взаємовідносини громади з державою	76
Стаття 13.2. Взаємовідносини громади з іншими територіальними громадами	76
Стаття 13.3. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами публічної влади на території громади.....	77

Стаття 13.4.	Захист прав та законних інтересів громади органами місцевого самоврядування у взаємовідносинах з іншими органами публічної влади на території громади	77
Стаття 13.5.	Участь органів місцевого самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування	78
Стаття 13.6.	Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями комунальної власності.....	78
Стаття 13.7.	Взаємовідносини органів місцевого самоврядування із суб'єктами власності, яка не є комунальною	79
Стаття 13.8.	Взаємовідносини громади із особами, які не є її членами,.....	80
Стаття 13.9.	Підтримка благодійництва, меценатства та спонсорства в громаді.....	80
Стаття 13.10.	Сприяння розвитку підприємництва.	80
Стаття 13.11.	Залучення капіталу та інвестицій	81
Глава 14. Зовнішні стосунки громади		81
Стаття 14.1.	Участь громади у міжнародному міжмуніципальному співробітництві	81
Стаття 14.2.	Споріднені міста та міста-побратими	82
Глава 15. Символіка та атрибути громади		83
Стаття 15.1.	Муніципальна символіка громади	83
Стаття 15.2.	Пам'ятні дати в житті громади	83
Стаття 15.3.	Нагородження почесними подяками та грамотами членів громад.....	84
Глава 16. Порядок прийняття та дія Статуту		84
Стаття 16.1.	Правові підстави прийняття та дії Статуту	84
Стаття 16.2.	Порядок прийняття Статуту та введення його в дію	84
Стаття 16.3.	Дія Статуту в часі, просторі та за колом осіб	85
Глава 17. Прикінцеві та перехідні положення		85
Стаття 17.1.	Прикінцеві положення	85
Стаття 17.2.	Порядок внесення змін до Статуту	86
Стаття 17.3.	Контроль за додержанням Статуту	86
Стаття 17.4.	Перехідні положення	87

Преамбула

Корюківська міська рада, як повноважний представник Корюківської міської територіальної громади (далі - Громади), усіх жителів сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка та міста Корюківка:

- втілюючи у життя її волю;
 - будучи спадкоємицею усього матеріального і духовного багатства, що створено попередніми поколіннями; відповідно до чинного законодавства України;
 - усвідомлюючи свою відповідальність перед нинішніми і майбутніми поколіннями жителів громади;
 - втілюючи принципи демократичного державного ладу та засад місцевого самоврядування, що гарантують реалізацію конституційного права громадян брати участь в управлінні справами держави та Громади;
 - забезпечуючи здійснення принципів відповідальності, підзвітності та підконтрольності органів місцевого самоврядування перед Громадою;
 - дбаючи про зміцнення засад місцевого самоврядування як необхідної складової громадянського суспільства, що розбудовується у незалежній Україні;
 - керуючись Конституцією України, Європейською Конвенцією про захист прав і основних свобод людини, Європейською хартією місцевого самоврядування та іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими актами законодавства України,
- з метою:
- встановлення порядку реалізації на території Громади гарантованого Конституцією та законами України права на здійснення місцевого самоврядування;
 - створення умов для втілення гарантованого державою права Громади самостійно, під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення, виходячи з реальних потреб Громади;
 - досягнення міжнародних стандартів у житті Громади, кожної сім’ї і кожної конкретної людини;
 - закріплення у якості пріоритетів діяльності органів влади та інших суб’єктів, що діють на території Громади, реалізацію та захист прав і законних інтересів, максимально повне задоволення та узгодження соціальних потреб та інтересів членів Громади;
 - суворого дотримання особами при владі і членами Громади норм моралі, збереження міжнаціонального та міжконфесійного миру і злагоди, недопущення переростання політичних прихильностей у суспільно-політичні конфлікти,

уперше в історії Громади ухвалює цей Статут, який визначає основи її життєдіяльності, засади, форми, порядок та особливості здійснення нею місцевого самоврядування на території громади.

• Глава 1. Загальні положення

Стаття 1.1. Основні терміни і визначення, які використовуються у Статуті

1. Наведені нижче терміни вживаються у Статуті в такому значенні:

- бюджет громади - план утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування Громади: бюджетом Громади є міський бюджет на відповідний рік, який приймається Корюківською міською радою у відповідності до Бюджетного кодексу України;

- виконавчі органи місцевого самоврядування - органи, які відповідно до Конституції та законів України, цього Статуту створюються Корюківською міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених законодавством;

- виконавчий комітет Корюківської міської ради (надалі - виконавчий комітет) - колегіальний виконавчий орган Корюківської міської ради, який утворюється нею для здійснення виконавчих функцій і повноважень самоврядування у межах, визначених законодавством України. Є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади;

- відкритість діяльності органу місцевого самоврядування - забезпечення можливості доступу членів Громади до повної, об'єктивної, достовірної інформації про цю діяльність, а також створення можливості для впливу громадськості на формування та реалізацію місцевої політики;

- депутат міської ради - повноважний і рівноправний член міської ради, представник її інтересів та інтересів усієї Громади, який відповідно до Конституції та законів України обирається Громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування;

- загальний склад міської ради - кількісний склад депутатів міської ради, визначений міською радою відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- самоврядування - визнане та гарантоване державою право та реальна здатність Громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб міського самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту;

- питання місцевого значення - питання, пов'язані з життєдіяльністю громади її розвитком, які віднесені Конституцією, законами України, цим Статутом до предметів відання місцевого самоврядування, а також інші питання,

які не входять до виключної компетенції органів державної влади України;

- право на участь у самоврядуванні - гарантоване Конституцією та законами України право громадян України, членів громади на участь у місцевому самоврядуванні незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на території громади, мовних чи інших ознак;

- посадова особа місцевого самоврядування - особа, яка працює в органах місцевого самоврядування відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно - дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок міського бюджету;

- право комунальної власності - право Громади володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися та розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;

- прозорість діяльності органу місцевого самоврядування - функціональна характеристика цієї діяльності, яка визначається мірою доступності інформації для її сприйняття мешканцями Громади, зрозумілістю її змісту і сенсу широкою громадськістю, обізнаністю людей стосовно різних сторін діяльності органів та посадових осіб. Забезпечується належною змістовністю інформації, що оприлюднюється, її максимальною адресністю і придатністю для сприйняття певними соціальними групами, лаконізмом та розумною достатністю за обсягом;

- служба в органах місцевого самоврядування - професійна, на постійній основі діяльність громадян України, що займають посади в органах місцевого самоврядування Громади, яка спрямована на реалізацію Громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, визначених законодавством України;

- статус депутата міської ради - права й обов'язки депутата міської ради, визначені згідно Конституції і законів України, цього Статуту;

- Статут Корюківської міської територіальної громади (далі - Статут) - муніципальний нормативно-правовий акт, який регулює в рамках Конституції і законів України відносини, пов'язані з вирішенням питань місцевого значення в Громаді;

Корюківська міська рада (далі - міська рада) - виборний представницький орган місцевого самоврядування, що діє на території населених пунктів Громади, який складається з депутатів і відповідно до Конституції і законів України наділяється правом представляти інтереси Громади і приймати від її імені рішення;

- територіальна громада - територіальний колектив, який об'єднує членів громади;

- члени громади - громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, біженці і внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані у встановленому законом порядку і проживають на території громади, які самі або батьки яких (до досягнення повноліття) мають власну або найману житлову площу у місті (крім готелів), володіють нерухомим майном, працюють або

навчаються на території громади, сплачують місцеві податки і збори або в інший спосіб підтримують громаду її мешканців, а також шанують історію, культуру і традиції громади як особисту цінність.

2. Усі інші терміни, використані в Статуті, вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про місцеве самоврядування в Україні” та в інших законодавчих актах.

Стаття 1.2. Статут - основний локальний нормативно-правовий акт Громади

1. Статут є основним нормативно-правовим актом Громади у системі локального нормативного регулювання суспільних відносин, здійснюваного органами місцевого самоврядування на її території.

2. Статут є актом прямої дії і має вищу юридичну силу стосовно інших актів. Усі інші акти, що приймаються та її посадовими особами мають враховувати положення чинного Статуту і не суперечити їм.

3. Статут є обов’язковим для виконання всіма розташованими на території Громади органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади (в межах наданих таким органам повноважень чинним законодавством України), підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово перебувають на території Громади.

Стаття 1.3. Правова основа місцевого самоврядування Громади

Правову основу місцевого самоврядування складають Конституція України, Європейська Хартія місцевого самоврядування, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про добровільне об’єднання територіальних громад”, інші законодавчі акти України, що стосуються питань місцевого самоврядування, а також угоди та договори підписані органами та посадовими особами місцевого самоврядування в межах міжнародного та внутрішньодержавного міжмуніципального співробітництва.

Стаття 1.4. Загальна характеристика Громади та її території

1. Територія Громади є основою її життєдіяльності та знаходиться у віданні Громади безпосередньо або через органи місцевого самоврядування з урахуванням прав та законних інтересів власників землі та належних землекористувачів.

2. Територіальна громада утворена шляхом добровільного об’єднання територіальних громад сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова

Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка та міста Корюківка.

Перші вибори Корюківського міського голови та депутатів Корюківської міської ради відбулися 18 грудня 2016 року.

3. Громада має єдиний представницький орган – Корюківську міську раду.

4. Адміністративним центром Громади є місто Корюківка, в якому розміщені органи місцевого самоврядування Громади.

5. Територія Громади згідно з адміністративно - територіальним устроєм України входить до складу Корюківського району Чернігівської області.

6. Відстань від адміністративного центру Громади до обласного центру міста Чернігова становить 86 кілометрів.

7. Територія Громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що об'єдналися відповідно до Закону України « Про добровільне об'єднання територіальних громад »

8. Громада займає площу 606,952 кв. км, що складає 42,6% території Корюківського району. Чисельність населення Громади – 17626 мешканців (65,7% мешканців району). Частка міського населення становить 73,7%, сільського – 26,3% від його загальної чисельності. Щільність населення – 29 чол./кв. км.

Громада знаходиться на півночі України в межах Чернігівського Полісся і охоплює центральну та південну частину Корюківського району. Межує із Сосницьким, Менським та Сновським районами Чернігівської області. Територія Громади розташована на Придніпровській низовині. Поверхня більшої частини – низовинна плоска зандрова рівнинна; східної – хвиляста і горбисто-хвиляста моренно-зандрова рівнинна. Поширені прохідні долини, блюдця, западини, у східній частині є карстові форми рельєфу.

Клімат Громади помірно-континентальний із м'якою зимою і теплим, іноді – жарким літом. Середньорічна температура повітря +6,1°C. Середня температура повітря липня становить + 19,2 °C, січня –6,9°C. Максимальна температура влітку досягає +37 °C, мінімальна взимку –35°C. Територія характеризується достатнім зволоженням. Середньорічна кількість опадів – 614 мм на рік, у тому числі в теплий період — 439 мм. Період із температурою понад +10°C становить 155 днів. Висота снігового покриву – 23-25 см. Територія належить до вологої, помірно теплої агрокліматичної зони.

Площа водного дзеркала річок, озер, ставків Громади складає 431,8744 га. Територією громади протікають річки Бречиця, Ревна, Слот, Снов, Турчанка, Убідь, які впадають в р. Бреч. Усі річки належать до Дніпровського басейну. Ґрунти представлені, переважно, дерново-підзолистими оглеєними, дерновими і дерново-підзолистими, а також торфово-болотними ґрунтами. Середній бал ґрунтового покриву оцінюється в 34 б. Надра небагаті мінерально-сировинними ресурсами. Основними видами корисних копалин громади є поклади глини, піску та торфу.

Площа лісів Громади становить 28287,4964 га. Зона мішаних лісів представлена такими основними лісовими породами, як сосна, береза, дуб, липа, осика, вільха. Природно-заповідний фонд представлено рядом заказників загальнодержавного та місцевого значення, пам'ятками природи та заповідними урочищами. Тут переважають листяні породи дерев і чагарники. У лісах збереглися унікальні вікові дерева – велети-дуби, окремі з яких мають вік понад 300 років.

Стаття 1.5. Загальні принципи та місцеві особливості, які обумовлюють прийняття Статуту

1. Прийняття Статуту Громади обумовлено необхідністю забезпечення найбільш повної реалізації гарантованих Конституцією та законодавством України принципів місцевого самоврядування, дотримання та захисту прав і свобод людини і громадянина, гарантування прав Громади на участь в її управлінні, узгодження інтересів Громади і загальнонаціональних інтересів України.

2. Органи місцевого самоврядування при здійсненні планування та поточної діяльності зобов'язані враховувати місцеві історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості громади.

Стаття 1.6. Функції громади

1. Органи місцевого самоврядування забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення Громадою наступних функцій:

1) взаємодія з Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами місцевого самоврядування та органами державної виконавчої влади при розробленні та здійсненні заходів, програм і проєктів, що можуть стосуватися інтересів Громади;

2) запровадження у громаді в перспективі, за умови належного законодавчого забезпечення, режиму спеціальної економічної зони, що дасть громаді можливість суттєво посилити іноземне інвестування в інноваційний, індустріальний, туристичний, торговий розвиток;

3) здійснення заходів щодо збереження та відновлення пам'яток історії, культури, релігії, архітектури та містобудування, заповідних та природних зон і ландшафтів, що мають місцеве значення.

4) виконання громадою інших функцій, передбачених чинним законодавством України.

Стаття 1.7. Найменування та перейменування територіальних об'єктів Громади

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів Громади – міста, сіл, вулиць, провулків, майданів, парків, скверів, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюються Міською радою відповідно до чинного законодавства України.

2. Присвоєння територіальним об'єктам Громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України та Громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки посмертно та з урахуванням думки жителів відповідного населеного пункту Громади.

Стаття 1.8. Питання місцевого значення та предмети відання Громади

1. Громада безпосередньо або через органи місцевого самоврядування, вирішує усі питання місцевого значення.

2. Компетенція органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо вирішення питань місцевого значення визначається законодавством України і даним Статутом.

• Глава 2. Територіальна Громада

Стаття 2.1. Населення Громади

1. Населення Громади складають усі його жителі, що мешкають на території громади на законних підставах, незалежно від термінів їхнього проживання і місця народження.

2. Категорію жителів (мешканців) Громади складають дві категорії осіб:
а) особи, які постійно проживають та зареєстровані на території громади;
б) особи, які проживають на території громади тимчасово, прибули з інших місцевостей у відрядження, на навчання, на лікування, відпочинок та інше.

3. Реєстрація жителів, що постійно та тимчасово проживають на території громади, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством

України. Відомості щодо реєстрації всіх мешканців заносяться до відповідного реєстру.

4. Спільнота Громади відповідно до чинного законодавства в межах своїх можливостей і під свою повну відповідальність об'єднується на основах самоорганізації та самоврядування для вирішення питань місцевого значення у територіальну громаду.

5. Територіальна громада - це територіальний колектив, який об'єднує членів громади - громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, біженців і змушених переселенців, що зареєстровані у встановленому законом порядку і постійно проживають на території громади, які самі або батьки яких до досягнення ними повноліття мають власну або найману жилу площу на території громади (за винятком готелів), володіють нерухомим майном, працюють або навчаються на території громади, сплачують місцеві податки і збори або в інший спосіб підтримують громади та його мешканців, а також шанують історію, культуру і традиції громади як особисту цінність.

6. Структурними елементами територіальної громади є внутрішні громади, членами яких є жителі населених пунктів.

7. Внутрішні громади безпосередньо приймають участь у вирішенні питань, віднесених законодавством України до відання територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

8. Інтереси членів кожної з внутрішніх громад в органах місцевого самоврядування територіальної громади представляють старости відповідних сіл (старостинських округів), або особи, які виконують їх повноваження, депутати міської ради.

Стаття 2.2. Громада як суб'єкт публічних прав

1. Громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень. Вона здійснює місцеве самоврядування як безпосередньо, так і через Міську раду, її виконавчі органи та посадових осіб.

2. Громада має право вирішувати усі питання місцевого значення, які пов'язані з життєдіяльністю її членів і розвитком громади, що віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, безпосередньо або через органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

3. Громада враховує етнонаціональний склад населення і підтримує створення і діяльність національних спільнот, земляцтв, релігійних і культових

об'єднань, діяльність яких не суперечить законам України і цьому Статуту, сприяє розвитку етнічної, культурної, мовної і релігійної самобутності представників та їхніх об'єднань української нації, корінних народів і національних меншин, що проживають на території Громади, охороні історичних пам'яток.

4.Громада є учасником цивільних, господарських відносин, є суб'єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.

5.Громада обирає міського голову та депутатів міської ради.

• Глава 3. Права та обов'язки мешканців Громади

Стаття 3.1. Захист і реалізація прав та свобод людини і громадянина

1. Захист і реалізація на території Громади прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування.

2. Цей Статут, інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законодавством України прав і свобод людини і громадянина.

3. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам громади та забезпеченню усім її членам реальної можливості реалізувати їхні права.

Стаття 3.2. Пріоритетність прав членів Громади

1. Положення цього Статуту спрямовані на деталізацію та розширення змісту визначених Конституцією, законодавством України прав і свобод людини та громадянина мешканців громади, недопущення обмеження їх змісту та обсягу, а також на визначення механізмів їх практичної реалізації та захисту.

2. Члени Громади мають усі конституційні права і свободи, встановлені законодавством України, мають рівні права і свободи, визначені Конституцією України та цим Статутом, вони є рівними у виконанні своїх обов'язків та у відповідальності за порушення актів органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

Стаття 3.3. Єдність прав та обов'язків членів Громади

1. Члени Громади, крім прав і свобод, встановлених Конституцією і законодавством України, виходячи з частини 1 ст. 22 Конституції України, мають право на:

- вільне пересування і вибір місця постійного проживання і тимчасового проживання у межах Громади;
- участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення, громадських організацій, місцевих осередків політичних партій, професійних і творчих спілок та інших громадських об'єднань;
- подання індивідуальних та колективних звернень (скарг, заяв, пропозицій), персональний прийом в зазначені дні і години, присутність на відкритих засіданнях Міської ради та її виконавчих органів, одержання повної і достовірної інформації про діяльність Міської ради, її виконавчих органів і посадових осіб, ознайомлення у встановленому порядку з документами й іншими матеріалами органів місцевого самоврядування;
- вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади - лісів, берегів рік та озер тощо. Зазначений перелік прав членів громади не є вичерпним.

2. Члени Громади, які згідно із законами України володіють виборчим правом на місцевих виборах, крім вищевказаних прав, мають право:

- на участь у місцевому самоврядуванні як безпосередньо, так і через міську раду та її виконавчі органи або в інших формах, передбачених чинним законодавством;
- обирати і бути обраними на виборах депутатів міської ради, міського голови, в процесі заміщення інших виборних посад міського самоврядування й органів самоорганізації населення (активні і пасивні виборчі права);
- безпосередньо брати участь у здійсненні самоврядування громадою в різноманітних формах прямого волевиявлення (загальні збори (конференції), місцеві ініціативи, громадські слухання тощо);
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Здійснення права на участь у місцевому самоврядуванні не повинно порушувати права та свободи інших осіб, права органів місцевого самоврядування і Громади у цілому.

4. Міська рада, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей міського бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників бойових дій тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою населених пунктів громади, наданні житлово-комунальних послуг, оподаткування та інше.

5. Права і обов'язки членів Громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання обов'язків. Члени Громади, крім виконання обов'язків, встановлених Конституцією і законодавством України, зобов'язані:

- виконувати Статут, локальні правові і нормативні акти, що діють на території громади;
- дотримуватись чистоти і порядку на території громади, зокрема на території власного помешкання;
- використовувати за цільовим призначенням комунальні фонди, бюджетні і позабюджетні кошти, майно Громади (в т.ч. земельні ділянки);
- зберігати та розвивати традиції, звичаї та особливості Громади, її населених пунктів, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об'єктів історико-культурної спадщини, до зелених насаджень, природних об'єктів, усього довкілля території громади.

• Глава 4. Основні засади самоврядування

Стаття 4.1. Головна мета та основні принципи місцевого самоврядування

1. Головною метою місцевого самоврядування на території Громади є створення умов для максимально повного задоволення потреб та інтересів членів Громади, забезпечення сталого розвитку Громади в її інтересах та національних інтересах України.

2. Основними принципами організації місцевого самоврядування та засобами їхньої реалізації є такі:

- гарантування та захист прав і свобод людини та громадянина шляхом забезпечення їх пріоритетності в усіх сферах діяльності органів місцевого самоврядування;
- народовладдя - шляхом визнання Громади основою та єдиним джерелом місцевого самоврядування;
- законність шляхом утвердження верховенства міжнародних правових актів, згоду на чинність яких в Україні дала Верховна Рада України, Конституції та законодавства України в діяльності усіх суб'єктів місцевого самоврядування;
- виборність шляхом формування органів та обрання посадових осіб місцевого самоврядування через демократичні вибори;
- гласність, відкритість шляхом забезпечення прозорості та реальної можливості здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та прийняттям ними рішень з питань місцевого значення;
- колегіальність та розподіл повноважень шляхом забезпечення дотримання визначених законодавством України та цим Статутом процедур діяльності органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
- поєднання інтересів Громади і загальнонаціональних інтересів України шляхом врахування та забезпечення відповідного балансу інтересів при прийнятті рішень з питань місцевого значення;

- підзвітність та відповідальність перед Громадою органів та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом обов'язкового і систематичного надання Громаді повної інформації про зміст і результати діяльності місцевого самоврядування, можливість Громади ініціювати питання про проведення дострокових виборів органів місцевого самоврядування тощо.

3. Органи місцевого самоврядування усіма законними способами сприяють забезпеченню визначених Конституцією і законодавством України гарантій місцевого самоврядування.

Стаття 4.2. Система місцевого самоврядування

1. Система місцевого самоврядування відповідно до Конституції України і Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” визначається цим Статутом і включає:

- Громаду як основний суб'єкт місцевого самоврядування, що безпосередньо вирішує питання, віднесені до ведення місцевого самоврядування, з використанням форм прямої демократії або через обрані нею органи;

- Міську раду - представницький орган місцевого самоврядування, що представляє громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;

- міського голову;

- виконавчий комітет та інші виконавчі органи міської ради;

- старост Брецького, Будянського, Забарівського, Наумівського, Рейментарівського, Сядринського, Тютюнницького, Хотіївського старостинських округів, або осіб, що виконують їх обов'язки;

- органи самоорганізації населення.

2. Міська рада та її виконавчі органи, міський голова, органи самоорганізації населення під свою відповідальність здійснюють функції і повноваження місцевого самоврядування від імені та в інтересах громади.

Стаття 4.3. Відкритість і прозорість у діяльності органів місцевого самоврядування

1. Органи місцевого самоврядування здійснюють свою діяльність, керуючись принципами відкритості і прозорості, забезпечення належної та ефективної взаємодії місцевого самоврядування з Громадою, що є необхідною умовою демократичного управління нею.

2. Відкритість і прозорість діяльності органів місцевого самоврядування забезпечується через можливість доступу членів Громади до повної, об'єктивної,

достовірної інформації про цю діяльність в обсягах та у порядку, встановлених законодавством.

3. Інформаційна відкритість як один з найважливіших принципів діяльності органів місцевого самоврядування ґрунтується на конституційному праві Громади отримувати інформацію про діяльність органів та посадових осіб і забезпечується шляхом:

- оприлюднення відповідними службами Міської ради на її офіційному веб-сайті у мережі Інтернет інформації про дати засідань Міської ради, виконавчого комітету про порядок денний цих засідань, а також прийняті рішення;

- висвітлення діяльності органів та посадових осіб Міської ради у засобах масової інформації, в мережі Інтернет, проведення прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів депутатами та посадовими особами Міської ради;

- оголошення інформації під час публічних виступів посадових осіб та депутатів Міської ради;

- публічного звітування міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів Міської ради;

- запрошення та надання акредитації у встановленому порядку представникам засобів масової інформації, а також запрошення почесних гостей, забезпечення безперешкодного доступу членів Громади на пленарні засідання міської ради, засідання виконавчого комітету, прес-конференції, брифінги, інші публічні заходи органів та посадових осіб Міської ради;

- безпосереднього доведення до заінтересованих осіб інформації (усно, письмово чи в інший спосіб) шляхом надання відповідей на звернення громадян на інформаційні запити засобів масової інформації, на запити на публічну інформацію;

- розміщення у приміщеннях виконавчих органів, комунальних підприємств інформаційних стендів, які містять коротку інформацію про їх діяльність та послуги, що надаються мешканцям; передбачають перелік документів для звернення по тих чи інших питаннях, конкретні та вичерпні рекомендації, необхідні для вирішення питань;

- надання можливості ознайомлення з архівними матеріалами Міської ради;

- створення спеціальних інформаційних систем, що містять відповідну інформацію, та забезпечення доступу до них;

- надання громадянам та юридичним особам довідок з відповідною інформацією тощо.

4. Відносини, що виникають при реалізації принципу інформаційної відкритості місцевого самоврядування у громаді, регулюються Конституцією, законами України “Про звернення громадян”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, “Про

основи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, іншими законодавчими актами, цим Статутом.

5.Прозорість - це функціональна характеристика діяльності органів місцевого самоврядування, яка визначається мірою доступності інформації для її сприйняття жителями Громади, зрозумілістю її змісту і сенсу широкою громадськістю, обізнаністю людей стосовно різних сторін діяльності органів та посадових осіб.

Принцип прозорості забезпечується належною змістовністю інформації, що оприлюднюється, її максимальною адресністю і придатністю для сприйняття певними соціальними групами, лаконізмом та розумною достатністю за обсягом.

6. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування оприлюднюються, як на стадії підготовки, так і після їхнього прийняття. Офіційна публікація актів Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб повинна включати назву акту, номер, дату, повний текст, включаючи додатки (якщо вони є). У виняткових випадках при великому обсязі акту він може офіційно публікуватися в засобах масової інформації по частинах і з розривом у часі.

7. Всі нормативно-правові акти Громади існують в електронному вигляді для можливості використання їх в комп’ютерній мережі. Бази даних електронних копій нормативно-правових актів Громади мають безкоштовний та безперешкодний доступ через мережу Інтернет.

8. Службові адреси та службові телефони посадовців Міської ради публікуються та оновлюються на її веб-сайті не рідше одного разу на рік.

9. Засідання Міської ради та її виконавчого комітету є відкритими. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду відповідно до закону окремо визначених питань в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державну чи іншу таємницю, що охороняється законом.

В такому випадку лише ці питання включаються до порядку денного закритого пленарного засідання, виступають предметом обговорення та підставою прийняття рішення. Рішення, прийняті Міською радою, її виконавчим комітетом на закритому засіданні з питань, що не становлять державної або іншої охоронюваної законом таємниці, вважаються не чинними. Особи, присутні на засіданнях Міської ради або виконавчого комітету, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати порядок ведення засідання.

10. На пленарні засідання Міської ради, засідання виконавчого комітету забезпечується доступ представників засобів масової інформації, який реалізується згідно правил акредитації, встановлених Регламентом міської ради

та Положенням про виконавчий комітет або іншим окремим нормативним актом Міської ради.

11. З метою публічного інформування про свою діяльність, забезпечення впливу громадськості на формування і реалізацію політики Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, а також для сприяння громадському контролю міський голова, виконавчі органи, депутатські комісії та депутати Міської ради зобов'язані регулярно звітувати перед громадою та перед міською радою.

Стаття 4.4. Система управління громадою

1. З метою приведення системи управління громадою у відповідність із властивостями цього складного, багатофункціонального соціального об'єкту з урахуванням постійної зміни чинного законодавства України, складу населення, історичних, політичних, соціально-економічних та географічних умов міський голова організовує розробку та удосконалення системи управління громадою, яку виносить на затвердження міської ради.

Стаття 4.5. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті складають:

- рішення міської ради;
- рішення виконавчого комітету;
- розпорядження міського голови;
- акти інших виконавчих органів Міської ради та їх посадових осіб.

2. Міська рада, виконавчий комітет та інші органи міської ради в межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру, які набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо самими актами не встановлено інший термін набрання ними чинності.

3. Акти органів та посадових осіб міської ради доводяться до відома виконавців та усіх зацікавлених осіб.

4. Рішення Міської ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд міської ради із обґрунтуванням зауважень. У цьому разі Міська рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо Міська рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Міської ради, це рішення набирає чинності.

5. Виконавчий комітет у межах своїх повноважень приймає рішення нормативного та іншого характеру. Рішення виконавчого комітету приймаються

на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконкому і підписуються міським головою та керуючим справами виконавчого комітету.

6. Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів міської ради, можуть бути:

- скасовані Міською радою у разі їх невідповідності Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради;
- тимчасово зупинені розпорядженням міського голови з винесенням цього питання на найближче пленарне засідання Міської ради.

7. Міський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження нормативного та іншого характеру.

8. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які прийняті згідно з чинним законодавством України, є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, розташованими на території Громади, а також громадськими об'єднаннями, організаціями та громадянами.

9. На вимогу Міської ради та її посадових осіб керівники розташованих або зареєстрованих на території Громади підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності зобов'язані прибути на її засідання для надання інформації з питань, віднесених до відання Міської ради та її органів, відповіді на запити депутатів.

Стаття 4.6. Тлумачення актів органів місцевого самоврядування

1. Офіційне тлумачення актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюють ті органи і посадові особи, що їх прийняли та за поданням міського голови, зверненням депутатів міської ради, загальних зборів членів громади або за внесеною місцевою ініціативою.

Стаття 4.7. Підзвітність та підконтрольність органів та посадових осіб місцевого самоврядування громаді

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними та підконтрольними Громаді та в обов'язковому порядку, який визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації", цим Статутом, надають її членам необхідну інформацію про результати своєї роботи.

2. Громада має право на отримання достовірної інформації про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Посадові особи місцевого самоврядування повинні не рідше ніж раз на місяць проводити прийом жителів громади з особистих питань. Передача цієї функції іншим особам не допускається.

Стаття 4.8. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність (бездіяльність) перед Громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

2. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами.

3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами, цим Статутом.

Стаття 4.9. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції та законів України.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними та підзвітними відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 4.10. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами

1. Шкода, заподіяна юридичним та фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, відшкодовується за рахунок коштів міського бюджету у порядку, встановленому законодавством України.

2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються у судовому порядку.

Стаття 4.11. Дострокове припинення повноважень Міської ради

1. Повноваження Міської ради можуть бути достроково припинені у випадках:

- якщо рішення прийнято з порушенням Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших законів, прав і свобод громадян, ігноруючи при цьому вимоги компетентних органів про приведення цих рішень у відповідність із законом;

- якщо сесії ради не проводяться без поважних причин у строки, встановлені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, або рада не вирішує питань, віднесених до її відання;

- передбачених Законом України “Про військово-цивільні адміністрації”.

2. Повноваження Міської ради за наявності підстав, передбачених частиною першою цієї статті, та в інших випадках можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень ради визначається законодавством про місцеві референдуми.

3. За наявності підстав, передбачених частиною першою цієї статті, рішення суду про визнання актів ради незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради, Верховна Рада України може призначити позачергові вибори міської ради.

Стаття 4.12. Дострокове припинення повноважень міського голови

1. Повноваження міського голови вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Міської ради про складення ним повноважень голови;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

2. Повноваження міського голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України “Про військово-цивільні адміністрації”, “Про правовий режим воєнного стану”.

3. Міський голова може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” з особливостями, передбаченими цією статтею, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

Стаття 4.13. Служба в органах місцевого самоврядування

1. Службою в органах місцевого самоврядування є професійна, на постійній основі діяльність громадян України, що займають посади в органах місцевого самоврядування, яка спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, визначених законом.

2. Посада місцевого самоврядування - це визначена штатним розписом первинна складова органу місцевого самоврядування та його апарату, на яку покладені нормативними актами певні службові повноваження та обов’язки з виконання функцій органів місцевого самоврядування і відповідальність за виконання служби.

3. До складу посадових осіб Міської ради як органу місцевого самоврядування службовців місцевого самоврядування входять:

міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; керівники структурних підрозділів, старости, або особи, що виконують їх повноваження; фахівці структурних підрозділів виконавчих органів Міської ради (спеціалісти усіх категорій).

4. На посадових осіб місцевого самоврядування розповсюджується дія законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Стаття 4.14. Доступ громадян до служби в органах місцевого самоврядування

1. Право на службу в органах місцевого самоврядування мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання в громаді.

2. Доступ до служби в органах місцевого самоврядування базується виключно на принципах рівності можливостей, професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі. При прийнятті на службу в органах місцевого самоврядування враховуються, у першу чергу, ділові якості та професійна підготовка кандидатів.

3. Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, визначеному Законом України « Про службу у органах місцевого самоврядування»

Стаття 4.15. Обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування

1. Основними обов'язками посадових осіб місцевого самоврядування є:
- додержання прав та свобод людини і громадянина, сприяння їхній реалізації;
 - додержання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування;
 - забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органу місцевого самоврядування;
 - додержання Статуту Громади;
 - збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню;
 - постійне удосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;
 - сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;
 - шанобливе ставлення до мешканців та їх звернень до органів місцевого самоврядування, забезпечення належної культури, спілкування і поведінки, авторитету органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
 - недопущення дій чи бездіяльності, які можуть завдати шкоди інтересам громади та держави.

2. Кожен громадянин, який вступає на службу в органах місцевого самоврядування, складає Присягу.

Стаття 4.16. Конкурсна система відбору та атестації кадрів на посади місцевого самоврядування в громаді

1. Для забезпечення рівного доступу громадян до служби в органах місцевого самоврядування прийом на посади цієї служби здійснюється на конкурсній основі, окрім випадків, встановлених законом.

2. Конкурсна комісія для відбору кадрів затверджується розпорядженням міського голови.

3. Для визначення рівня професійної підготовки, ділових якостей та відповідності посадовців й інших службовців посадам, які вони посідають, проводиться їх атестація. Не підлягають атестації міський голова, секретар міської ради, а також особи, що посідають посаду менше одного року, молоді

фахівці, вагітні жінки і жінки, що перебувають на роботі менше року після виходу з відпустки по вагітності і пологах або по догляду за дитиною, а також особи, прийняті на роботу за контрактом на певний термін.

4. Відомості про вакансії службовців публікуються в засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 днів до проведення конкурсу.

Стаття 4.17. Діяльність Міської ради в умовах надзвичайного стану

1. В умовах надзвичайного стану, що виник внаслідок катастрофи, природних катаклізмів, терористичного акту, військового нападу, інших надзвичайних обставин, з метою забезпечення безперервності в діях виконавчої влади Міська рада встановлює особливий режим роботи органу місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

Стаття 4.18. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території громади

1. Органи місцевого самоврядування в межах власних повноважень розробляють та реалізують заходи з охорони громадського порядку та громадської безпеки по таких основних напрямках:

- запобігання вчиненню злочинів та правопорушень шляхом здійснення правоохоронними органами регулярних профілактичних заходів на території Громади;
- запобігання підлітковій злочинності шляхом покращення організації роботи відповідних служб з неповнолітніми особами;
- врегулювання порядку проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів, здійснення контролю за забезпеченням громадського порядку при їх проведенні;
- налагодження системи постійно діючого взаємозв'язку та обміну інформацією з відповідних питань між виконавчими органами Міської ради, членами Громади та правоохоронними органами;
- організація патрулювання населених пунктів Громади у вечірній та нічний часи та забезпечення відповідного їх освітлення в цей період;
- організація належного рівня безпеки дорожнього руху;
- сприяння органам внутрішніх справ у забезпеченні додержання правил паспортної системи;
- інші заходи щодо забезпечення громадського порядку та громадської безпеки згідно із чинним законодавством України.

2. Міська рада заслуховує повідомлення керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на території громади, має право порушувати перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх

діяльності незадовільною та вирішують інші питання, віднесені до їх компетенції.

3. Виконавчі органи Міської ради можуть утворювати адміністративні комісії та комісії з питань боротьби зі злочинністю, спрямовувати їх діяльність, розглядати справи про адміністративні правопорушення, віднесені законодавством до їх відання.

4. Міська рада відповідно до чинного законодавства з метою підвищення рівня роботи поліції, захисту життя, здоров'я, прав і свобод громадян, їх власності, охорони громадського порядку, запобігання правопорушенням, посилення боротьби зі злочинністю, своєчасного виявлення фактів недодержання законодавства та необхідності більш тісного співробітництва поліції з населенням за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України та за поданням виконавчого комітету може створити муніципальний орган охорони громадського порядку, який утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Стаття 4.19. Зайнятість, умови життя, соціальний захист жителів громади

1. Органи місцевого самоврядування вживають на території Громади усіх необхідних заходів для забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць.

2. Міська рада та її виконавчі органи організують контроль за розвитком галузей господарства з тим, щоб у ситуації скорочення виробництва та вивільнення працівників сприяти їхньому працевлаштуванню.

3. Міська рада додатково до загальнодержавного може створювати власні фонди сприяння зайнятості населення та запобігання безробіттю і скороченню робочих місць з метою отримання професій, зміни та підвищення кваліфікації працівників.

Стаття 4.20. Етика поведінки посадових осіб місцевого самоврядування

1. Будучи уособленням влади, реалізуючи у межах своєї компетенції владну політику на місцевому рівні, посадова особа місцевого самоврядування повинна слугувати своєрідним еталоном поведінки для мешканців громади. Ознакою високого професіоналізму посадової особи поряд з компетентністю є її чесність та порядність, дотримання культури спілкування, загальноприйнятих моральних норм і принципів.

2. Посадова особа повинна підтримувати авторитет інституту місцевого самоврядування, уникати вчинків, які можуть спричинити шкоду громаді,

державі, органам місцевого самоврядування, негативно вплинути на їх репутацію.

3. Під час виконання своїх функціональних обов'язків посадова особа місцевого самоврядування повинна притримуватися загальнолюдських моральних правил і етичних норм.

4. Посадовим особам місцевого самоврядування категорично забороняється приймати на місці роботи чи у робочий час будь-які подарунки (навіть якщо вони не пов'язані з виконанням службових обов'язків). Подарунки та пожертви, що надходять від офіційних делегацій і представників, є власністю Громади.

5. Посадова особа місцевого самоврядування не має права розкривати або використовувати у своїх власних інтересах, в інтересах будь-якої іншої особи чи на шкоду зацікавленим по справі стороні конфіденційну інформацію, отриману завдяки своєму службовому положенню.

Стаття 4.21. Етика поведінки депутатів міської ради

1. Депутат міської ради як представник інтересів Громади та член міської ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

- керуватися інтересами Громади, представником якої він виступає, та загальнодержавними інтересами;
- не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;
- керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності;
- не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях міської ради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата міської ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю в депутатських перевітках;
- не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів;
- не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

2. Питання дотримання депутатом депутатської етики є предметом розгляду постійної комісії міської ради, яка займається питаннями депутатської діяльності та законності.

Стаття 4.22. Подолання конфлікту інтересів

1. У разі, якщо на розгляд сесії міської ради або засідання виконавчого комітету винесене питання, яке породжує у міського голови, депутатів ради, інших посадових осіб місцевого самоврядування конфлікт інтересів, ці особи зобов'язані повідомити про цей конфлікт інтересів.

2. Конфлікт інтересів - це ситуація, коли рішення, що приймається міською радою, виконавчим комітетом має або може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (міського голови, депутата міської ради, члена виконавчого комітету або його близьких осіб, визначених Законом України « Про запобігання корупції»).

3. Напередодні голосування за рішення, яке породжує конфлікт інтересів, особа, яку безпосередньо стосуються наслідки цього рішення, повідомляє про це у письмовій формі міську раду, виконавчий комітет. Дане повідомлення зачитується головуючим на засіданні перед голосуванням за вищезгадане рішення.

4. Письмова заява про наявність конфлікту інтересів оголошується на засіданні і долучається до протоколу засідання.

• Глава 5. Форми безпосереднього самоврядування Громади

Стаття 5.1. Форми безпосередньої участі членів Громади у місцевому самоврядуванні

1. Участь членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією та законами України та цим Статутом.

2. На території Громади створюються необхідні умови для розвитку партисипаторної демократії (демократії участі), активного залучення членів Громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

3. Право членів Громади - активних суб'єктів місцевого самоврядування брати безпосередню участь у здійсненні місцевого самоврядування може бути реалізовано у різних формах (вибори міського голови, депутатів міської ради, місцеві референдуми, загальні збори (конференції) жителів, індивідуальні та колективні звернення (петиції) жителів громади до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, громадські слухання, місцеві ініціативи, участь у роботі на виборних посадах місцевого самоврядування, взаємодія з органами

місцевого самоврядування та їх посадовими особами через участь у діяльності партійних і громадських організацій, участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення, толоки та інші не заборонені законом види і форми громадської участі, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та нормативно-правовими актами міської ради.

Стаття 5.2. Місцеві вибори

1. Місцеві вибори - це обрання міського голови і депутатів міської ради, шляхом голосування жителів Громади - активних суб'єктів місцевого самоврядування на засадах реалізації принципів загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосування, відповідно до Закону України "Про місцеві вибори".

2. Основні засади, порядок призначення, підготовки і проведення виборів депутатів міської ради і міського голови, встановлення результатів голосування визначаються відповідним законодавством України.

Стаття 5.3. Участь членів Громади у місцевому самоврядуванні через діяльність місцевих осередків політичних партій, громадських та релігійних організацій

1. Члени міської громади можуть брати участь у здійсненні місцевого самоврядування через діяльність місцевих осередків політичних партій, громадських та релігійних організацій та їх об'єднань.

2. Місцеві осередки політичних партій, некомерційні організації, профспілки відповідно до законодавства:

- беруть участь у місцевих виборах у якості суб'єктів виборчого процесу (тільки місцеві організації партій (блоки), які висунули кандидатів у депутати або кандидатів на посаду міського голови);

- через діяльність своїх представників у складі дорадчих, робочих та координаційних органів, які створюються при органах місцевого самоврядування, беруть участь у виробленні та здійсненні місцевої політики;

- сприяють залученню членів громади до обговорення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку громади.

Стаття 5.4. Участь членів Громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення як форма участі членів Громади у вирішенні питань місцевого значення є представницькими органами, які створюються членами громади, для вирішення таких завдань:

- а) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

- б) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
- в) участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

2. Органи самоорганізації населення утворюються за ініціативою жителів на підставі рішення міської ради. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні, мікрорайонні та інші комітети.

3. Міська рада відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення” може наділяти орган самоорганізації населення його власними повноваженнями, а також делегувати йому частину власних повноважень з одночасною передачею йому фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, за згодою загальних зборів (конференції) жителів відповідної території та здійснює контроль за реалізацією цих повноважень та використанням фінансів і майна.

Стаття 5.5. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою вирішення членами Громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення активних суб’єктів місцевого самоврядування. Місцевий референдум є найвищим виявом безпосередньої влади з боку її першоджерела - Громади.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються чинним законодавством України.

3. Рішення, прийняті місцевим референдумом, мають вищу юридичну силу по відношенню до усіх інших місцевих правових актів і не вимагають будь-якого затвердження органами місцевого самоврядування або органами державної влади. Зміна або відміна рішення, прийнятого шляхом референдуму, здійснюється виключно референдумом.

4. Порядок ініціації і проведення референдуму визначається відповідним Законом України.

5. Члени Громади з правом участі у місцевих виборах можуть звертатися із заявою в міську раду про проведення референдуму з будь-якого питання, що знаходиться у веденні міської ради. Заява має містити питання, яке підлягає вирішенню на референдумі, мотивацію і пропозиції щодо покриття витрат у зв'язку із запланованими заходами в рамках чинного законодавства.

6. Міська рада призначає місцевий референдум на вимогу депутатів міської ради, кількість яких становить не менш як половину від загального

складу ради, або на вимогу, що підписана не менш ніж однією десятою частиною громадян України, які постійно проживають на території Громади і мають право брати участь у референдумі. Референдум не проводиться, якщо Міська рада ухвалює рішення про здійснення тих заходів, реалізація яких вимагається в заяві про проведення референдуму.

7. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини жителів громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих “за” і “проти”, вважається, що питання, яке було винесене на розгляд референдуму, вирішене негативно. Рішення місцевого референдуму є остаточним і не вимагає затвердження будь-яким органом або посадовою особою місцевого самоврядування.

8. Питання, яке не одержало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через рік.

9. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються впродовж десяти днів після його проведення і набувають чинності з дня його оприлюднення.

Стаття 5.6. Консультативне опитування членів громади

1. Питання, які не віднесені чинним законодавством України до відання місцевого самоврядування, але мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку Громади, громадської безпеки, дотримання прав і свобод громадян, можуть бути винесені на консультативне опитування мешканців Громади (місцевий консультативний референдум).

2. Результати консультативного опитування мають рекомендаційний характер.

3. Рішення про проведення консультативного опитування приймається Міською радою. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів.

4. Результати консультативного опитування оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, враховуються органами місцевого самоврядування при прийнятті рішень.

5. Якщо в результаті консультативного опитування проект рішення Міської ради не отримав належної підтримки, то таке рішення може бути прийняте не менш як двома третинами від загального складу депутатів міської ради.

Стаття 5.7. Загальні збори (конференції) членів Громади

1. Члени громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї Громади або питань, що мають важливе значення для жителів певної території, проводять загальні збори жителів (далі - загальні збори) або конференції легітимних представників Громади чи мешканців певної території.

2. Ініціювання, організація та проведення загальних зборів, норми представництва на конференції регламентується законодавством України.

3. Загальні збори Громади або жителів окремого населеного пункту Громади можуть скликатися міським головою за власною ініціативою, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку або за пропозицією ініціативної групи членів громади за місцем проживання.

4. Збори членів Громади - жителів окремого населеного пункту громади, що не є її адміністративним центром можуть бути ініційовані відповідним старостою.

5. Збори членів громади - жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку скликаються відповідним органом самоорганізації населення (комітетом мікрорайону, вуличним, квартальним, будинковим комітетом) або ініціативною групою громадян.

6. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніш як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

7. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини членів громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, а у разі скликання конференції представників - не менш як двох третин обраних делегатів, якщо інше не передбачено законами України.

Дана норма не застосовується під час звіту міського голови та старост.

8. За результатами загальних зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників та протоколи лічильної комісії.

Стаття 5.8. Місцеві ініціативи

1. Члени громади мають право на місцеву (громадську) ініціативу для безпосередньої участі в ухваленні рішень Міською радою з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива як форма безпосередньої демократії відповідно до статей 5,7,8 Конституції України, ст.9 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” є одним із способів реалізації принципу народовладдя і права на суверенне забезпечення Громадою конституційного ладу у сфері місцевого самоврядування.

3. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Міської ради проекту рішення ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Міської ради.

4. Суб'єктами розробки проекту рішення Міської ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

- члени Громади, об'єднані в ініціативну групу;
- органи самоорганізації населення, легалізовані на території Громади.

5. Міська рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Міської ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

6. З питання, внесеного до Міської ради у порядку місцевої ініціативи, рада може розглянути власний альтернативний проект рішення у випадку, якщо проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

Стаття 5.9. Громадські слухання

1. Громадські слухання є формою участі членів Громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

Члени Громади мають право проводити громадські слухання шляхом зустрічей з міським головою, депутатами міської ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування громади, старостами, заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання поділяються на:
- а) загальні - громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів Громади;
 - б) місцеві - громадські слухання, які стосуються частини Громади (населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо).

3. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів міської ради, міського голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

4. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

Стаття 5.10. Громадська експертиза

1. Відповідно до рішення органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також за власною ініціативою члени Громади можуть здійснювати громадську експертизу проектів актів та чинних актів, що стосуються життєдіяльності та інших аспектів розвитку міської громади.

2. Відповідно до Закону України “Про наукову та науково-технічну експертизу”, громадська експертиза може проводитися у будь-якій сфері наукової соціальної діяльності, що потребує врахування громадської думки, як з ініціативи органів місцевого самоврядування, так і за ініціативою громадськості, об'єднань громадян, трудових колективів.

3. Громадська експертиза здійснюється шляхом зіставлення проектів актів або чинних актів органів та посадових осіб із певними еталонними нормами, на підставі чого робиться висновок щодо відповідності цих актів встановленим вимогам безпеки, екологічної чистоти, а також про можливі соціально-економічні наслідки реалізації створюваних програм і проектів.

4. Суб'єктами громадської експертизи - громадськими експертами виступають представники громадських об'єднань, які мають необхідну кваліфікацію, спеціальні знання та несуть персональну відповідальність за достовірність і повноту аналізу, обґрунтованість рекомендацій відповідно до вимог громадської експертизи.

5. Результати громадської експертизи оформляються у вигляді експертного висновку.

6. Громадські експерти мають право проводити громадську експертизу проектів актів органів та посадових осіб міського самоврядування, обнародувати її результати і передавати їх авторам цих актів та органам, уповноваженим приймати рішення щодо приведення цих актів у відповідність із нормами чинного законодавства.

Стаття 5.11. Звернення (петиції) членів громади

1. Члени Громади, незалежно від їх віку і громадянства, мають право направляти індивідуальні або колективні звернення до органів і посадових осіб міського самоврядування, у тому числі електронні петиції з питань, що відносяться до їх компетенції. Законодавчу базу, що регулює ці питання, складає Закон України “Про звернення громадян” та зміни до цього Закону стосовно запровадження електронних петицій.

2. Члени Громади мають право безперешкодно (в рамках внутрішнього розпорядку органу місцевого самоврядування) особисто звертатися в ці органи та до їх посадових осіб із зауваженнями, скаргами, пропозиціями з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, а також із заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх законних прав та інтересів і скаргами про їх порушення у межах повноважень, визначених законодавством для органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Індивідуальне звернення може бути усним або письмовим.

4. Письмове звернення надсилається поштою або передається до відповідного органу чи посадової особи місцевого самоврядування громадянином особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства, і реєструється в установленому порядку. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

5. Колективними визнаються звернення до органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб за умови наявності не менше п'яти підписів членів міської громади.

6. Електронна петиція подається відповідно до порядку подання петицій, затвердженого міською радою.

Стаття 5.12. Порядок проведення масових вуличних заходів

1. Громадяни - члени Громади відповідно до ст. 39 Конституції України мають право на мирні акції на території населеного пункту громади - збиратися мирно, без зброї, проводити збори, мітинги (пікети), вуличні ходи і демонстрації, про проведення яких завчасно сповіщає Міська рада.

2. Ініціативна група, яка організує мирну акцію, заздалегідь, але не пізніше, ніж за десять днів, у письмовій формі повідомляє про свій намір Міську раду. У повідомленні вказуються: мета мирної акції, її організаційна форма, прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи за організацію та проведення акції, його посада в організації або посада за місцем основної роботи, очікувана кількість учасників акції, час, місце проведення акції та її тривалість.

3. Одержавши таке повідомлення Міська рада забезпечує громадський порядок, дотримання прав і свобод громадян під час проведення цієї масової мирної акції.

4. Якщо мета масових акцій суперечить положенням Конституції України та інтересам національної безпеки, а їх проведення може спричинитися до порушення громадського порядку і спокою, стати поштовхом до заворушень і злочинів, завдати шкоди здоров'ю населення, порушити права і свободи інших людей, відповідні органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані звернутися до суду, який може заборонити проведення таких масових акцій.

Стаття 5.13. Участь членів громади у роботі колегіальних органів місцевого самоврядування

1. Члени Громади можуть бути присутніми на відкритих засіданнях Міської ради, засіданнях постійних комісій та виконавчих органів міської ради.

Стаття 5.14. Особиста участь членів громади в обговоренні питань життя громади

1. Кожен член Громади має право вільно обговорювати важливі питання життя громади.

2. З метою реалізації цього права та урахування громадської думки членів Громади органи місцевого самоврядування оприлюднюють у місцевих засобах масової інформації та/або на сайті міської ради проекти рішень, регуляторних актів, нормативно-правових актів, що торкаються інтересів усіх або більшості членів Громади, певних соціальних груп.

Стаття 5.15. Толоки

1. З метою поліпшення благоустрою Громади, наведення чистоти та належного санітарного стану її території можуть проводитися загальногромадські та локальні (міські, сільські, мікрорайонні, квартальні, вуличні, будинкові) толоки.

2. Ініціаторами та організаторами толок можуть бути мешканці Громади, трудові колективи, професійні спілки, громадські організації, осередки політичних партій, підприємства, установи, організації усіх форм власності, навчальні заклади, органи самоорганізації населення, органи місцевого самоврядування.

3. Толоки проводяться на засадах добровільності та безоплатності.

4. Органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства надають підтримку ініціаторам і організаторам толок, інформують мешканців Громади про їх проведення і отримані результати, здійснюють їх організаційне та матеріально-технічне забезпечення.

Стаття 5.16. Інші форми участі членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі жителів громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Додатково до вказаних вище можуть вживатися такі форми участі членів громади у здійсненні місцевого самоврядування на громадських та інших засадах:

1) участь членів Громади на громадських засадах у роботі комісій та робочих груп, які утворюються при органах місцевого самоврядування за певними напрямками діяльності;

2) участь у роботі консультативно-дорадчих органів, які утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування, з метою вивчення і організації забезпечення потреб членів Громади, сприяння проведення консультацій з громадськістю. Положення про ці консультативно-дорадчі органи затверджуються рішеннями Міської ради або розпорядженнями міського голови;

3) участь у роботі координаційних спеціалізованих рад: пенсіонерів, інвалідів, іноземців, біженців, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації наслідків чорнобильської катастрофи, військовослужбовців, не забезпечених житлом, а також політико-консультативній раді, радах козацьких організацій, представників етнонаціональних товариств, учасників бойових дій, громадських та благодійних організацій, ради релігійно-світської згоди тощо. Положення про ці ради затверджуються міським головою;

- 4) виконання громадських робіт з благоустрою територій громади, надання послуг соціально незахищеним жителям;
- 5) виконання на добровільних засадах обов'язків радника, помічника органу чи посадової особи міської ради, депутата міської ради, виконання іншої волонтерської роботи в інтересах громади;
- 6) інші форми участі членів громади у вирішенні питань місцевого життя.

Стаття 5.17. Соціально-політичні конфлікти та шляхи їх подолання

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування дотримуються у своїй діяльності принципів громадянського миру та злагоди між членами Громади, захисту прав, поваги гідності й інтересів різноманітних соціальних, етнічних, політичних, релігійних та інших груп громадян.

2. У разі виникнення соціально-політичного конфлікту передбачається застосувати погоджувальну процедуру, порядок проведення якої та склад представників сторін конфлікту затверджується міським головою з урахуванням пропозицій кожної зі сторін із додержанням кількісного паритету у складі комісії представників конфліктуючих сторін.

3. У передбачених законодавством випадках конфлікти вирішуються у судовому порядку.

Стаття 5.18. Муніципальний орган охорони громадського порядку

1. Для забезпечення у населених пунктах Громади охорони громадського порядку, особистої безпеки, охорони прав, законних інтересів та власності громадян і юридичних осіб міська публічна влада разом з органами внутрішніх справ може створювати відповідно до закону муніципальний орган охорони громадського порядку, який утримується за рахунок коштів міського бюджету.

2. Рішення про створення муніципального органу охорони громадського порядку ухвалюється Міською радою на підставі чинного законодавства за поданням міського голови або за ініціативою третини від загального складу депутатів міської ради.

3. Порядок несення охоронної служби, комплектування і матеріально-технічне забезпечення муніципального органу охорони громадського порядку встановлюється відповідним Положенням, яке затверджується Міською радою.

- **Глава 6. Представницькі органи міського самоврядування**

Стаття 6.1. Міська рада - представницький орган громади

1. Корюківська міська рада є постійно діючим представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування громади, складовою системи місцевого самоврядування, який здійснює від імені та в інтересах громади функції та повноваження місцевого самоврядування.

2. Міська рада представляє усе населення Громади і здійснює від імені і за дорученням громади визначені законом функції і повноваження. Діяльність Міської ради спрямована на вивчення, представництво та задоволення потреб та інтересів Громади.

3. На момент прийняття даного Статуту Міська рада складається з 26 депутатів.

4. Строк повноважень міської ради становить п'ять років, відповідно до Конституції України.

Стаття 6.2. Завдання, функції та повноваження Міської ради

1. Міська рада та її органи сприяють розвитку самоврядних засад на території Громади.

2. Міська рада виступає від імені Громади у відносинах з іншими органами місцевого самоврядування, органами державної влади, органами самоорганізації населення, об'єднаннями громадян.

3. Завдання, функції та повноваження Міської ради здійснюються відповідно до статей 10, 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів.

4. Виключною компетенцією Міської ради є питання, передбачені ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, які вирішуються на пленарних засідання Міської ради і перелік яких є вичерпним.

5. Міська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в банку, символіку, набуває від свого імені майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах та мати інші реквізити і повноваження відповідно до законодавства.

Стаття 6.3. Забезпечення роботи Міської ради

1. Робочими органами Міської ради є постійні і тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень Міської ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень ради і виконавчого комітету.

Стаття 6.4. Організація роботи Міської ради

1. Формами роботи Міської ради є сесійні засідання ради та робота комісій ради.

2. Порядок роботи Міської ради визначається Регламентом Корюківської міської ради (далі - Регламент ради), який затверджується Міською радою у відповідності із нормами законодавства і не може суперечити цьому Статуту.

3. На сесійне засідання Міської ради можуть бути запрошені керівники підприємств, розташованих на території Громади, представники об'єднань громадян, легалізованих на території Громади, члени Громади.

4. Сесійне засідання Міської ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Міської ради.

5. Робота постійних і тимчасових комісій Міської ради може здійснюватись у спеціально відведених приміщеннях ради або у виїзному режимі - у залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

Стаття 6.5. Розпорядча і нормотворча діяльність міської ради

1. Міська рада може здійснювати розпорядчу діяльність шляхом ухвалення рішень з конкретних питань життєдіяльності Громади лише у разі, коли таке рішення продиктоване необхідністю втручання Міської ради.

2. Міська рада може розглядати питання розпорядчого характеру, віднесені до відання міського голови, виключно у тих випадках, коли таке питання поставлене міським головою або у порядку контролю.

3. Міська рада здійснює нормотворчу діяльність для регулювання правовідносин у сфері місцевого самоврядування.

4. Право нормотворчої ініціативи у Міській раді належить міському голові, депутатам ради, депутатським комісіям, фракціям, виконавчому комітету, загальним зборам (конференції) жителів, а також групі членів громади, що мають

право голосу на місцевих виборах, через процедури реалізації місцевої ініціативи.

5. Нормотворча ініціатива реалізується шляхом внесення в Міську раду проекту рішення Міської ради нормативно-правового характеру.

6. Міська рада приймає нормативно-правові акти у вигляді рішень, які є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами, що знаходяться на території громади.

7. Усі рішення Міської ради приймаються виключно на сесійному засіданні.

8. Рішення Міської ради належним чином оформляються, реєструються, публікуються, зберігаються та повинні бути доступними для ознайомлення депутатів і членів Громади.

Стаття 6.6. Зупинення міським головою дії прийнятого рішення Міської ради

1. Рішення Міської ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд Міської ради. У цьому разі міський голова подає до ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково, або про внесення змін до прийнятого рішення міської ради.

2. Підставами зупинення дії прийнятого рішення Міської ради міським головою може бути:

- невідповідність цього рішення Конституції і законам України, рішенням Громади, прийнятим на міському референдумі Статуту, Регламенту ради, рішенням ради про затвердження міського бюджету громади, програм розвитку Громади, а також неефективність такого рішення за обґрунтованими прогностичними результатами;

- виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис міському голові, виходячи із співставлення тексту проекту рішення, внесеного на розгляд Міської ради, і стенограми засідання ради;

- прийняття міською радою рішень з питань, які не віднесені до її компетенції ;

- прийняття Міською радою рішень, виконання яких може спричинити погіршення соціально-економічної ситуації в Громаді, завдати шкоди правам та законним інтересам членам Громади;

- випадки, коли при прийнятті рішення Міської ради не було повідомлено про конфлікт інтересів суб'єктів прийняття рішення.

Стаття 6.7. Підзвітність та підконтрольність Міської ради

1. Міська рада несе відповідальність за свою діяльність перед Громадою, юридичними і фізичними особами та, у разі порушення нею Конституції або законів України, перед - державою.

2. Міська рада є підзвітною, підконтрольною і відповідальною перед Громадою. Рада періодично, але не менше одного разу на рік, через засоби масової інформації, шляхом зустрічей з представниками громади інформує населення про виконання програм соціально-економічного і культурного розвитку Громади, міського бюджету, з інших питань місцевого значення, звітує перед громадою про свою діяльність. Порядок і адміністративний режим відповідальності, підконтрольності і звітності ради перед Громадою встановлюється цим Статутом та Регламентом ради.

Стаття 6.8. Відкритість діяльності Міської ради та її органів

1. Міська рада діє відкрито і гласно. На сесіях Міської ради, на засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники Громади, засобів масової інформації, органів самоорганізації населення, громадських організацій.

2. Інформація про порядок денний чергової сесії Міської ради, час і місце проведення засідання публікується на веб-сайті Міської ради за 10 днів до початку роботи сесії.

Стаття 6.9. Депутат Міської ради - представник інтересів громади

1. Депутат Корюківської міської ради є членом представницького органу місцевого самоврядування – Корюківської міської ради та представником інтересів Громади. Повноваження депутата Міської ради починаються з дня відкриття першої сесії ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.

2. Депутат Міської ради має усі права, які забезпечують його активну участь у діяльності Міської ради та її органів, несе обов'язки і відповідальність перед виборцями, радою та її органами, виконує доручення ради, депутатських комісій, фракцій і груп, членом яких він є, керуючись Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”.

3. Кожний депутат, крім секретаря Міської ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій Міської ради.

4. Депутат Міської ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

5. На час сесії міської ради, а також для виконання своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та для виконання доручень ради депутат звільняється від виконання обов'язків по основній роботі.

6. Новообрані депутати приймають присягу. Підписаний депутатами текст присяги зберігається в архіві ради.

7. Права, повноваження та гарантії діяльності депутата визначаються Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про місцеві вибори”, а також іншими законами, нормативно-правовими актами ради, цим Статутом.

Стаття 6.10. Сесія Міської ради

1. Міська рада збирається не пізніше як через місяць після виборів, що відбулися, на своє пленарне установче засідання. Скликання пленарного установчого засідання здійснюється територіальною виборчою комісією, у компетенції якої знаходиться це питання.

2. Голова територіальної виборчої комісії відкриває та веде засідання. Він представляє усіх обраних депутатів ради, а також обраного міського голову і здійснює процедуру вступу на посаду депутатів і міського голови.

3. Сесії Міської ради скликаються та проводяться відповідно до Регламенту ради.

4. Рішення про скликання сесії Міської ради через засоби масової інформації та в інший спосіб доводиться до відома депутатів і населення не пізніше, як за 10 днів до сесії, а для позачергових сесій - не менше, ніж за один день.

Стаття 6.11. Комісії Міської ради

1. Робочими органами міської ради є створювані нею постійні та інші комісії ради (далі - комісії), які обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до ведення Міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради і виконавчого комітету.

2. За організацію роботи комісії ради відповідає голова комісії, який скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє її у відносинах з іншими органами і об'єднаннями громадян, підприємствами, організаціями, установами, організує діяльність по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3. За відсутності голови комісії або неможливості виконання їм своїх повноважень з поважних причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар цієї комісії.

4. Комісії за дорученням Міської ради, міського голови або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку Громади, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей господарства, розробляють проекти рішень Міської ради, готують висновки з цих питань і рекомендації.

5. Висновки та рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, організаціями, установами та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повідомляються у встановлений термін.

6. В разі скликання позачергової сесії Міської ради у виняткових випадках для вирішення невідкладних питань, при доведенні до відома депутатів в термін не пізніше як за один день до сесії, питання винесені на розгляд такої сесії можуть розглядатися безпосередньо під час проведення сесії без попереднього обговорення на засіданнях постійних депутатських комісій.

Стаття 6.12. Тимчасові контрольні комісії Міської ради

1. Міська рада може створювати тимчасові контрольні комісії ради, які є її робочими органами, для здійснення контролю з конкретно визначених самою радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Персональний склад членів тимчасових контрольних комісій ради обирається з числа її депутатів.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, предмет її діяльності та завдання, а також призначення персонального складу комісії та її голови вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

3. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться головою комісії і, як правило, є закритими. В особових випадках, які визначаються членами комісії, за відсутності голови комісії, коли він не має можливості виконувати свої повноваження з поважних причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар.

4. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи, не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із її роботою.

5. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Стаття 6.13. Депутатські групи та фракції Міської ради

1. Депутати Корюківської міської ради за згодою, на підставі добровільності можуть у будь-який час утворювати депутатські групи та об'єднуватись у фракції для вирішення узгоджених питань, що розглядаються міською радою. Депутат ради може бути членом тільки однієї депутатської групи, фракції.

2. Представники певної політичної партії (виборчого блоку політичних партій) мають право формувати у міській раді лише одну депутатську фракцію.

3. Депутатські групи формуються на зборах депутатів з метою вирішення спільних проблем або інших питань.

4. Секретар Міської ради інформує раду про створення депутатської групи чи фракції, про її склад та обраного голову, після чого ця інформація вноситься до протоколу засідання ради.

5. Для обговорення питань та проектів рішень, які мають бути розглянуті на сесії Міської ради може створюватися погоджувальна рада, в яку входять голови депутатських груп та фракцій Міської ради.

Стаття 6.14. Секретар Міської ради

1. Секретар Міської ради за пропозицією міського голови обирається з числа депутатів ради і здійснює функції, передбачені ст. 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. На секретаря Міської ради можуть бути покладені й інші повноваження, що пов’язані з діяльністю Міської ради .

2. Секретар Міської ради обирається на строк повноважень Міської ради та працює в ній на постійній основі.

Стаття 6.15. Регламент міської ради

1. Регламент ради, Положення про постійні комісії міської ради затверджуються не пізніше як на другій сесії новообраної міської ради.

2. Регламент ради, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням міської ради виключно на пленарних засіданнях.

Стаття 6.16. Делегування повноважень Міською радою

1. У передбачених законодавством України випадках Міська рада може делегувати частину власних повноважень іншим суб’єктам системи місцевого

самоврядування з одночасною передачею їм коштів та інших ресурсів для здійснення цих повноважень. При цьому орган, якому делегуються повноваження Міської ради, є відповідальним перед нею за їх реалізацію.

2. Делегування повноважень здійснюється Міською радою на договірній основі за рішенням або з відома Міської ради.

• Глава 7. Міський голова

Стаття 7.1. Статус міського голови

1. Корюківський міський голова (далі - міський голова) відповідно до ст. 12 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” є головною посадовою особою громади.

2. Міський голова обирається жителями громади, які мають право голосу на місцевих виборах, на термін, визначений законодавством України, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

3. Порядок обрання міського голови визначається чинним законодавством України. Не може бути обраним міським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

4. На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”, а також обмеження, встановлені Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про засади запобігання корупції”.

5. Термін повноважень міського голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення міською виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи.

6. Міський голова після оголошення територіальною виборчою комісією рішення про його обрання на посаду міського голови та визнання його повноважень на пленарному засіданні ради складає Присягу.

7. Якщо вибори міського голови були проведені одночасно з виборами депутатів міської ради, то він приймає присягу на першому пленарному засіданні новообраної міської ради після прийняття присяги депутатами.

8. Діяльність і повноваження міського голови визначаються Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Статутом, Регламентом ради.

9. У разі дострокового припинення повноважень проводяться позачергові вибори міського голови у порядку, передбаченому законодавством України.

10. З моменту ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень міського голови до моменту вступу на посаду новообраного голови його обов’язки по організації роботи Міської ради виконує секретар ради, а по організації роботи виконавчих органів ради – перший заступник міського голови.

Стаття 7.2. Завдання, функції та повноваження міського голови

1. Міський голова є вищою посадовою особою Громади та представляє жителів - членів Громади у взаємовідносинах з органами державної влади і управління, громадськими та міжнародними організаціями.

2. Повноваження міського голови визначаються Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламентом ради, цим Статутом.

3. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Громадою, відповідальним - перед Міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - є також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

4. У межах своїх повноважень міський голова видає розпорядження, які є обов’язковими для виконання усіма індивідуальними та колективними суб’єктами права, що знаходяться на території Громади.

Стаття 7.3. Обов’язки міського голови

1. Особа, що обрана Громадою на посаду міського голови, зобов’язана у своїй діяльності надавати пріоритетне значення служінню інтересам Громади та забезпеченню усім її членам реалізації прав і свобод, які визначено Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

Міський голова регулярно, не рідше одного разу на рік, звітує перед громадою про виконання своїх обов’язків та про роботу Міської ради та її виконавчих органів.

Стаття 7.4. Взаємодія міського голови із Міською радою

1. Міський голова співпрацює з депутатами Міської ради на принципах гласності, законності, колегіальності, поваги, поєднання місцевих і державних інтересів, та у формах і в спосіб, що визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Взаємодія міського голови з Міською радою відбуваються шляхом застосування широкого кола організаційних та організаційно-правових форм співробітництва з депутатським корпусом ради, її постійними комісіями, представниками депутатських фракцій та коаліції депутатських фракцій в Міській раді, окремими депутатами.

3. З питань, що торкаються підготовки та скликання сесій Міської ради, їх порядку денного, підготовки матеріалів до сесій Міської ради, головування на їх засіданнях, міський голова здійснює взаємодію з секретарем Міської ради та апаратом ради, надає їм відповідні доручення щодо підготовки відповідних матеріалів, проведення належної організаційної та інформаційної роботи та здійснює контроль за її виконанням.

4. Міський голова створює належні умови для роботи постійних, а також тимчасових контрольних комісій міської ради у разі їх створення. Голови постійних та тимчасових контрольних комісій Міської ради систематично інформують міського голову про роботу комісій.

5. Міський голова створює сприятливі умови для здійснення депутатами міської ради своїх депутатських обов’язків, веде особистий прийом депутатів міської ради.

Стаття 7.5. Взаємодія міського голови із виконавчим комітетом Міської ради

1. Міський голова співпрацює з виконавчим комітетом на принципах гласності, законності, колегіальності, поваги, поєднання місцевих та державних інтересів, у формах та в спосіб, що визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Взаємодія міського голови з виконавчим комітетом відбувається шляхом застосування широкого кола організаційних та організаційно-правових форм співробітництва з членами виконавчого комітету, керівниками відділів виконавчого комітету, іншими посадовими та службовими особами.

3. Міський голова подає на розгляд міської ради кількісний та персональний склад виконавчого комітету для його затвердження, а у разі необхідності - подання, для виведення зі складу членів виконавчого комітету.

4. Міський голова розподіляє обов'язки між членами виконавчого комітету, дає їм доручення та контролює їх виконання.

6. Міський голова створює сприятливі умови для здійснення членами виконавчого комітету своїх обов'язків.

Стаття 7.6. Порядок призупинення міським головою рішень, що були ухвалені Міською радою або її виконавчим комітетом

1. Міський голова має право призупинити рішення ради, якщо воно, на його думку, суперечить чинному законодавству або раніше прийнятим рішенням міської ради, згідно ч.4. ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Зауваження міського голови щодо недоцільності прийняття відповідного рішення взагалі або в запропонованій радою формі мають бути обґрунтованими і містити пропозиції щодо змін у рішенні. Ці зауваження мають бути відображені в розпорядженні міського голови, прийнятому в п'ятиденний термін з дня ухвалення рішення міською радою. Зазначені зауваження направляються на повторний розгляд Міській раді в двотижневий термін з моменту прийняття нею призупиненого рішення.

3. Прийняте Міською радою та призупинене міським головою рішення не набуває чинності, якщо рада не встигне протягом двох тижнів після повернення його міським головою розглянути його повторно і підтримати двома третинами депутатів від загального складу Міської ради.

4. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету ради він може призупинити дію цього рішення своїм розпорядженням і внести це питання на розгляд Міської ради.

Стаття 7.7. Порядок проведення щорічних відкритих звітів міського голови перед громадою у формі зустрічей міського голови з членами громади

1. При здійсненні наданих повноважень міський голова як посадова особа місцевого самоврядування є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, відповідальним - перед відповідною радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади. Як особа, що очолює виконавчий комітет Міської ради, міський голова підзвітний Міській раді.

2. Підзвітність міського голови як особи, що очолює виконавчий комітет міської ради, може бути забезпечена вимогою відповідного звіту перед міською

радою. Звіт міського голови може бути публічно оголошеним на сесійному засіданні Міської ради або поданий у письмовому вигляді.

3. Інформація про проведення щорічних відкритих звітів міського голови перед громадою оприлюднюється не пізніше, ніж за місяць до їх проведення. Апарат міської ради та її виконавчих органів забезпечує можливість подання жителями громади письмових запитань та пропозицій до звіту міського голови в ході його зустрічей з жителями.

4. Хід щорічних відкритих звітів міського голови перед громадою в ході зустрічей міського голови з жителями висвітлюється у засобах масової інформації.

• Глава 8. Виконавчі органи міської ради

Стаття 8.1. Види виконавчих органів міської ради

1. Виконавчими органами Корюківської міської ради є виконавчий комітет, відділи та інші утворені радою виконавчі органи. Компетенція виконавчих органів міського самоврядування визначена статтями 27-41 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України. Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів затверджуються Міською радою за поданням міського голови, з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та чинного законодавства України.

2. Виконавчі органи є підконтрольними і підзвітними Міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади - також є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

3. Виконавчі органи Міської ради можуть бути юридичними особами. Рішення про надання прав юридичної особи виконавчим органам приймає Міська рада.

Стаття 8.2. Завдання, функції та повноваження виконавчих органів міської ради

1. Завдання, функції та повноваження виконавчих органів міської ради здійснюються відповідно до ст.11 та глави 2 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи міської ради здійснюють власні і делеговані повноваження у сферах і галузях: соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку; бюджету, фінансів

і цін, управління комунальною власністю; житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку; будівництва, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту; регулювання земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища; соціального захисту населення; зовнішньоекономічної, оборонної діяльності; адміністративно-територіального устрою; забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян та інші повноваження, реєстрації місця проживання фізичних осіб, надання безоплатної первинної допомоги, щодо відзначення державними нагородами України..

3. На керівників та спеціалістів виконавчих органів міської ради поширюється статус службовців місцевого самоврядування відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4. Повноваження виконавчих органів міської ради визначаються відповідними Положеннями про ці органи, які затверджуються Міською радою.

Стаття 8.3. Обов'язки виконавчих органів міської ради

1. Виконавчі органи міської ради та особи, які в них обрані або призначені, при виконанні своїх службових обов'язків діють на принципах гласності, законності, колегіальності, поваги, поєднання місцевих і державних інтересів, та у формах і в спосіб, що визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами.

2. Обов'язки виконавчих органів міської ради формуються з їх завдань, функцій та повноважень, що закріплені у Законі України “Про місцеве самоврядування в Україні”, а також в інших законодавчих і нормативно-правових актах, що встановлюють такі обов'язки.

Стаття 8.4. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчий комітет Корюківської міської ради є виконавчим і розпорядчим органом міської ради, який створюється нею на період її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків міського голови.

3. Виконавчий комітет є підзвітним та підконтрольним Міській раді, яка його створила.

4. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується Міською радою за поданням міського голови.

5. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, окрім секретаря міської ради.

6. Організаційною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, які правомочні за умови присутності більше половини членів від загального складу виконавчого комітету.

7. Засідання виконавчого комітету скликаються міським головою в міру необхідності, а у разі його відсутності чи неможливості їм здійснювати цієї функції - заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, але не рідше одного разу на місяць.

8. Виконавчий комітет в межах своїх повноважень ухвалює рішення. Рішення виконавчого комітету ухвалюються на його засіданнях більшістю голосів від його загального складу і підписуються міським головою.

Стаття 8.5. Взаємодія виконавчих органів Міської ради між собою, з міською радою та міським головою

1. Виконавчі органи міської ради взаємодіють між собою, з Міською радою та міським головою на принципах субординації, гласності, законності, колегіальності, поваги, поєднання місцевих та державних інтересів, у формах та в спосіб, що визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, цим Статутом.

2. Взаємодія виконавчих органів Міської ради, а саме членів виконавчого комітету, керівників відділів виконавчих органів, інших посадових та службових осіб виконавчих органів міської ради між собою, з міською радою та міським головою, відбувається шляхом застосування широкого кола організаційних та організаційно-правових форм співпраці, у тому числі: виконання рішень міської ради; виконання розпоряджень та доручень міського голови; виконання рішень виконавчого комітету; співпраці з апаратами міської ради та виконавчого комітету; співпраці з постійними комісіями міської ради та з депутатами ради; за дорученням чи на прохання зазначених суб’єктів - подання інформації, підготовка звітів, відповідей на запити депутатів, розробка планів заходів відносно реалізації відповідних завдань тощо; здійснення інших організаційних та організаційно-правових форм співпраці.

3. При виконанні своїх повноважень виконавчі органи місцевого самоврядування є підзвітними та підконтрольними міській раді, виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення повноважень органів

виконавчої влади є також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 8.6. Офіційний веб-сайт Міської ради

1. З метою як найповнішого задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій на території Громади в об'єктивній, комплексній інформації про різні сфери суспільного життя, зміцнення міжнародних зв'язків, належного інформаційного забезпечення здійснення органами місцевого самоврядування своїх повноважень та інформування про свою діяльність, задоволення конституційних прав громадян на інформацію, побудови відкритого демократичного суспільства, розвитку підприємництва та для впровадження сучасних інформаційних технологій у систему управління громадою, виконавчий комітет створює і підтримує офіційну веб-сторінку.

2. У мережі Інтернет, на офіційному веб-сайті Міської ради має бути представлена політична, економічна, правова, екологічна, управлінська, культурна та інша інформація про громаду та її життя, зокрема інформація, яка формується в органах місцевого самоврядування, довідкова інформація про посадових осіб місцевого самоврядування, їх службові адреси та службові телефони, архів рішень міської ради та її виконавчих органів, архів чинних нормативно-правових актів тощо.

3. Інформація на офіційній веб-сторінці міської ради ведеться українською мовою, постійно оновлюється та удосконалюються способи її представлення і доступу.

Стаття 8.7. Адміністративна комісія

1. Адміністративна комісія - це колегіальний орган, який утворюється при виконавчому комітеті для розгляду і вирішення усіх справ про адміністративні правопорушення, за винятком справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів чи посадових осіб.

2. Адміністративна комісія розглядає відповідно до чинного законодавства справи про адміністративні правопорушення в різних галузях.

Стаття 8.8. Політика якості у діяльності виконавчих органів Міської ради

1. Стратегічним завданням міської ради та її виконавчих органів є надання високоякісних послуг відповідно до норм, передбачених законодавством, а також вимог місцевого самоврядування та індивідуальних вимог членів громади.

2. Основними складовими побудови системи управління якістю в системі виконавчих органів є:

- максимальне орієнтування на споживача управлінської продукції (рішень, нормативних документів, рекомендацій, навчання);
- залучення працівників усіх рівнів управління до розробки та реалізації рішень;
- звернення особливої уваги на процедури процесу управління для досягнення необхідної якості його результатів;
- забезпечення системного та поетапного підходу до управління з обов'язковим дотриманням усіх етапів та управлінських процедур;
- постійне ведення цілеспрямованої роботи щодо покращення показників діяльності управлінської структури шляхом її постійного цілеспрямованого удосконалення;
- підвищення обґрунтованості рішень, що приймаються, на підставі ретельного збору та аналізу початкової інформації, підвищення її достовірності.

Стаття 8.9. Староста

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси внутрішньої громади (жителів одного або більше населених пунктів громади, які не є її адміністративним центром).
2. Старости обираються на строк повноважень міської ради в населених пунктах громади, які визначаються рішенням ради. Порядок обрання старости визначається Законом України “Про місцеві вибори”.
3. За посадою староста входить до складу виконавчого комітету міської ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.
4. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про добровільне об'єднання територіальних громад”, іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Міською радою.
7. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Міською радою.
8. Діяльність старости фінансується за рахунок міського бюджету.
9. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед внутрішньою громадою, відповідальним - перед міською радою та її виконавчим комітетом.

• Глава 9. Сталый розвиток Громади

Стаття 9.1. Принципи сталого розвитку Громади

1. Стратегія та основні напрями розвитку громади базуються на концепції сталого розвитку усіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя громади.

2. Сталый розвиток Громади ґрунтується на таких принципах:

- підвищення та вирівнювання якості життя членів Громади усіх територій на умовах забезпечення високих соціальних стандартів;
- забезпечення участі Громади у процесах регіонального та державного планування;
- збільшення можливостей вирішення проблем шляхом раціонального поєднання механізмів централізації і децентралізації процесів прийняття та виконання рішень;
- пристосування соціальної інфраструктури та системи комунального господарства до ринкових умов, запровадження сучасних механізмів управління та розвитку об'єктів комунальної власності;
- розробка і реалізація перспективних планів розвитку Громади;
- розбудова на території Громади сучасної інформаційної інфраструктури, впорядкування системи інформаційних потоків;
- встановлення тісних ділових та культурних стосунків з іншими громадами, зарубіжними муніципальними утвореннями, використання досвіду партнерів та здійснення спільних проєктів.

Стаття 9.2. Система розвитку Громади

1. Розвиток Громади забезпечується шляхом розробки та реалізації Стратегії розвитку Громади, а також щорічних Програм соціально-економічного та культурного розвитку Громади та інших цільових програм при максимально широкій участі Громади.

2. Одним із ключових підходів у системі розвитку Громади є виявлення та розв'язання пріоритетних соціальних проблем з максимально раціональним використанням наявних ресурсів, додатковим залученням зовнішніх та генеруванням внутрішніх ресурсів Громади.

Стаття 9.3. Стратегія розвитку Громади

1. Розвиток Громади забезпечується розробкою і реалізацією Стратегії сталого розвитку громади, яку затверджує Міська рада.

2. Стратегія розвитку громади - це документально зафіксований проєкт перспективних напрямів, пріоритетів, цілей, завдань соціально-економічного та

культурного розвитку Громади, яка визначає можливий сценарій цього розвитку на середньострокову (5 років) та довгострокову (20 років) перспективу, а також система комплексних заходів, які забезпечують досягнення головної мети та завдань розвитку на перспективу.

3. Головною метою Стратегії розвитку громади є підвищення добробуту та якості життя членів Громади. Досягнення цієї мети забезпечується відповідно до міжнародних стандартів і напрямків розвитку людських поселень: забезпеченням належного рівня екологічної безпеки; підвищенням зайнятості; покращенням економічної ситуації; підвищенням привабливості Громади як сприятливого місця для життя, роботи та відпочинку; розвитком регіонального партнерства; зміцненням основ міської демократії.

Стаття 9.4. Генеральний план розвитку населених пунктів Громади

1. Генеральний план розвитку населених пунктів Громади - це основний документ містобудівного планування, який визначає довгострокову політику ради щодо розвитку, планування, забудови та іншого використання території населених пунктів Громади з урахуванням як їхніх історичних традицій забудови, збереження та відновлення історичних центрів, так і сучасних потреб розвитку і новітніх тенденцій містобудування.

2. Генеральний план розробляється відповідно до законодавства України про планування та забудову територій з урахуванням положень цього Статуту.

3. Генеральний план затверджується рішенням ради лише після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів Громади, у порядку, встановленому законодавством України про планування та забудову територій та рішеннями ради.

• Глава 10. Комунальна власність громади

Стаття 10.1. Комунальна власність як економічна основа місцевого самоврядування

1. Громада має право комунальної власності - право на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо і через органи місцевого самоврядування володіти, користуватися та розпоряджатися комунальною власністю громади.

2. До комунальної власності належить майно, що розташоване на території громади, яке не є власністю українського народу, держави, інших громад, приватною власністю, загальною власністю громадських об'єднань чи органів самоорганізації населення.

3. Перелік об'єктів права комунальної власності затверджується Міською радою за поданням виконавчого органу міської ради, що веде реєстр об'єктів комунальної власності.

5. Майно, що знаходиться у комунальній власності громади, може передаватися в повне господарське відання, оперативне управління, об'єднанням органів самоорганізації населення, іншим юридичним особам, зареєстрованими до чинного законодавства України.

6. Комунальна власність міської громади є економічною основою громади та місцевого самоврядування.

7. Порядок відчуження міської комунальної власності встановлюється "Положенням про порядок відчуження комунальної власності та використання коштів від цього відчуження", яке затверджується Міською радою.

Стаття 10.2. Комунальне майно громади

1. До майна громади (комунального майна) належить:

- а) майно комунальних підприємств, установ, організацій, яке закріплене за ними (знаходиться на балансі) на основі права повного господарського ведення або оперативного управління;
- б) акції (частки, паї), що належать міській громаді у статутних фондах господарських товариств;
- в) комунальний житловий фонд;
- г) об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності;
- г) об'єкти, набуті внаслідок господарської діяльності територіальної громади;
- д) інше майно громади законного походження.

2. Усе майно, розташоване на території Громади, за винятком майна державної, колективної, приватної та інших установлених законом форм власності та визнане згідно з чинним законодавством як безгосподарне, є комунальною власністю Громади.

3. Міська рада або уповноважені нею виконавчі органи Міської ради від імені та в інтересах Громади виконують усі майнові операції. Вони можуть:

- а) передавати комунальне майно у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам;
- б) здавати майно в оренду чи концесію;
- в) продавати і купувати майно;
- г) використовувати комунальне майно як заставу;
- г) вирішувати питання відчуження майна (приватизації);

д) визначати в угодах і договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються або передаються у користування, оренду чи концесію;

е) визначати в договорах відповідальність за їх неналежне виконання.

4. Припинення права комунальної власності на майно настає у разі:

а) відчуження комунального майна іншим особам (приватизації) у порядку, встановленому законом;

б) передачі комунального майна у державну власність;

в) знищення, загибелі комунального майна;

г) споживання речей.

6. Порядок розгляду і вирішення у Міській раді питань, пов'язаних із набуттям, здійсненням і припиненням права комунальної власності на майно, визначається відповідними положеннями, що їх затверджує Міська рада.

Стаття 10.3. Суб'єкти права комунальної власності громади

1. Суб'єктом права комунальної власності є Громада.

2. Від імені та в інтересах Громади права суб'єкта комунальної власності здійснює Міська рада, яка приймає рішення про прийняття об'єктів до комунальної власності громади, про відчуження, про здавання в оренду об'єктів комунальної власності, реалізує інші повноваження відповідно до законів України.

Стаття 10.4. Об'єкти права комунальної власності громади

1. Об'єктами права комунальної власності громади є:

- рухоме та нерухоме майно, окрім об'єктів, що знаходяться у приватній власності;
- землі загального користування, жилої й іншої забудови;
- землі природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення;
- землі інженерної інфраструктури та комунікацій;
- землі промисловості, транспорту, зв'язку, радіомовлення, телебачення, інформатики, енергетики й іншого призначення;
- землі сільськогосподарського призначення й інші угіддя, землі тимчасового сільськогосподарського використання;
- водна поверхня та водні ресурси водоймищ і водосховищ, річки в межах території громади;
- землі запасу, виділені для розвитку населених пунктів громади.
- природні ресурси, зокрема корисні копалини на території громади;
- фінансові ресурси місцевих бюджетів, позабюджетних, цільових, валютних коштів;

- цінні папери;
- комунальні підприємства, установи, організації;
- пайові долі в статутних фондах та капіталі підприємств, установ, банків, страхових та господарських товариств;
- житловий фонд, нежитлові приміщення;
- інше майно та майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені законом як об'єкти права комунальної власності, придбані за рахунок коштів або передані в комунальну власність рішенням суду;
- кошти, одержані від відчуження об'єктів комунальної власності.

2. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені із власності громади, крім випадків, передбачених законодавством.

Стаття 10.5. Управління та розпорядження об'єктами комунальної власності

1. Управління об'єктами права комунальної власності повинно здійснюватись на засадах:

- формування реєстру об'єктів та суб'єктів комунальної власності, запровадження системи моніторингу щодо таких об'єктів;
- визначення ринкової вартості об'єктів комунальної власності, розрахованої з урахуванням подальшої долі об'єкта, що оцінюється, його комерційних властивостей та соціальної значимості;
- відкритості інформації про процедури отримання об'єктів комунальної власності у власність чи користування та про переліки об'єктів, що передаються;
- використання найбільш ефективних конкурентних механізмів розподілу комунального майна (виділення земельних ділянок і здача в оренду нежитлових приміщень за конкурсною процедурою тощо);
- забезпечення бюджетного фінансування об'єктів комунальної власності, метою діяльності яких є надання послуг соціального характеру (організації, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального обслуговування тощо);
- передачі об'єктів комунальної власності, функціонування яких безпосередньо не пов'язано з виконанням соціальних завдань, до комерційного управління з метою забезпечення їх рентабельності та прибутковості;
- спрощення та уніфікація процедур надання в оренду землі та об'єктів нерухомості громади.

2. Оперативне управління об'єктами комунальної власності громади здійснюють виконавчі органи Міської ради, на які покладаються такі функції:

- підготовка пропозицій на розгляд Міської ради щодо ухвалення складу об'єктів комунальної власності громади;
- підготовка та передача на розгляд Міської ради або виконавчого комітету питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій, які знаходяться у комунальній власності громади;

- реалізація затвердженої рішенням Міської ради програми приватизації комунального майна громади.

3. З метою ефективного здійснення функцій щодо управління нерухомим майном та землею Громади Міська рада:

- створює профільні виконавчі органи відповідно у сфері земельних відносин та нерухомого майна;
- визначає порядок здійснення профільними виконавчими органами повноважень щодо управління нерухомим майном та землею, зокрема функцій орендодавця;
- визначає порядок передачі в оренду нерухомого майна та землі, порядок приватизації нерухомого майна;
- встановлює процедуру проведення конкурсів щодо передачі в оренду нерухомого майна, в тому для окремих категорій учасників;
- затверджує перелік нерухомого майна, яке підлягає та не підлягає приватизації, і визначає способи приватизації;
- визначає порядок контролю за виконанням угод і договорів купівлі-продажу, оренди, передання у користування та у відповідних випадках своєчасно ініціювати питання повернення майна у комунальну власність;
- заслуховує звіти профільних виконавчих органів щодо здійснення ними повноважень щодо управління нерухомим майном та землею.

Стаття 10.6. Комунальні підприємства, установи та організації

1. Органи місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, для забезпечення виконання господарських функцій на території Громади, оптимізації видатків з бюджету Громади, здешевлення комунальних послуг, які надаються членам Громади, можуть створювати комунальні підприємства, установи і організації (далі - комунальні об'єкти), у межах діючого законодавства.

2. Міська рада може утворювати на основі відокремленої частини комунальної власності або із залученням майна цієї власності різні за організаційними формами види комунальних підприємств чи інших суб'єктів господарювання, а саме:

- комунальні унітарні підприємства, тобто підприємства, що створюються на базі відокремленої частини комунальної власності і чий статутний фонд не поділений на частки, акції, паї тощо;
- господарські (підприємницькі) товариства, які створюються спільно з іншими партнерами і міська громада володіє лише часткою у статутному фонді створених товариств, тобто має корпоративні права.

3. Комунальні суб'єкти господарювання відповідають за своїми зобов'язаннями усім закріпленим за ними майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути накладено стягнення на вимогу кредиторів.

4. Реорганізація або ліквідація діючих комунальних суб'єктів господарювання здійснюється Міською радою. Реорганізація або ліквідація діючих комунальних дошкільних навчальних закладів, а також дошкільних навчальних закладів, створених колишніми державними господарствами, допускається лише за згодою міської Громади у порядку визначеному чинним законодавством.

Стаття 10.7. Управління корпоративними правами Громади

1. Органи місцевого самоврядування вживають заходів щодо закріплення в статутах підприємств із майновою участю Громади положень, що враховують вимоги законодавства та цього Статуту.

2. Діяльність осіб, уповноважених органами місцевого самоврядування на здійснення управління корпоративними правами Громади, оплачується за рахунок частини прибутку підприємства, визначеної на зазначені цілі.

Стаття 10.8. Господарство Громади

1. Господарство Громади складається з підприємств виробничої і соціальної сфери, які є комунальною власністю Громади, а також підприємств тієї ж спеціалізації, що належать іншим власникам, але діяльність яких пов'язана переважно з обслуговуванням мешканців Громади.

2. Міська рада оформляє свої взаємовідносини з підприємствами інших форм власності за допомогою договорів та угод про їхню участь у наданні соціальних послуг мешканцям Громади. Вона може надавати зазначеним підприємствам переважне право на користування місцевими природними ресурсами та інші переваги, а також пільги щодо сплати місцевих податків і зборів, плати за землю та інших податків і обов'язкових платежів, якщо це дозволено законодавством України.

Стаття 10.9. Житловий фонд

1. Житловий фонд складається з комунального, державного, кооперативного, відомчого, приватного житла і житла інших форм власності.

2. Координація діяльності підприємств комунального господарства по забезпеченню експлуатації житлового фонду покладається на уповноважені органи місцевого самоврядування.

3. Експлуатація житлового фонду, який знаходиться не в комунальній власності, здійснюється власниками самостійно з дотриманням встановлених норм експлуатації житлового фонду.

4. Надання та приватизація житла в комунальному житловому фонді здійснюється у порядку і на умовах, передбачених законодавством України та нормативними актами органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх компетенції.

Стаття 10.10. Комунальне житло

1. До комунального житла належить житловий фонд, що перебуває у власності Громади.

2. Джерелом формування комунального житлового фонду є:

- а) будівництво нового житла;
- б) реконструкція існуючих житлових будинків;
- в) передача у комунальну власність Громади об'єктів права державної власності;
- г) передача у комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень, дарування або визначеного у встановленому порядку безгосподарним;
- г) придбання житла на ринку;
- д) набувальна давність (відумерла спадщина).

3. Від імені та в інтересах Громади органи місцевого самоврядування:

- а) здійснюють управління житловим фондом, організовують його належне утримання, обслуговування та ремонт;
- б) здійснюють контроль за використанням житла за призначенням;
- в) встановлюють плату за житло;
- г) приймають рішення про зміну порядку використання житла, проведення його реконструкції, капітального ремонту;
- г) ведуть облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, приймають рішення про надання цим громадянам житла з комунального житлового фонду на підставах і в порядку, визначених законодавством;
- д) організовують у встановленому порядку продаж квартир, що перебувають у комунальній власності;
- е) здійснюють вилучення з житлового фонду будинків, квартир (їх частин) шляхом приватизації;
- є) приймають у комунальну власність житло, що безоплатно передається його власниками.

Стаття 10.11. Землі Громади

Усі землі, що знаходяться в межах Громади, крім земель приватної та державної власності, а також земельні ділянки на яких розташовані об'єкти комунальної власності, є комунальною власністю громади.

Стаття 10.12. Земельні відносини

1. До складу земель Громади, що є її комунальною власністю, входять землі, що підрозділяються за цільовим призначенням на:

- землі загального користування, житлової та іншої забудови;
- землі інженерної інфраструктури та комунікацій;
- землі промисловості, транспорту, зв'язку, інформаційних комунікацій, енергетики, оборони та іншого господарського призначення;
- землі сільськогосподарського призначення та інші угіддя, землі тимчасового сільськогосподарського використання;
- землі з особливим режимом використання, зокрема: землі природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, землі лісового (паркового) фонду, землі водного фонду;
- землі запасу та інші земельні ділянки.

2. Розпорядження землею здійснює Міська рада із дотриманням прав власників та інших законних користувачів земельних ділянок та виходячи зі стратегічних потреб розвитку Громади, економічних та культурних інтересів Громади. Реалізація права на земельні ділянки здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів та міської ради, земельного кадастру, Стратегії розвитку Громади.

Стаття 10.13. Право Громади на землю

1. Громада набуває право комунальної власності на землю у разі:

- а) передачі їй земель державної власності;
- б) примусового відчуження земельних ділянок у власників з мотивів соціальної необхідності та для суспільних потреб;
- в) прийняття спадщини;
- г) придбання за договором купівлі-продажу, дарування, міни, іншими цивільно-правовими угодами;
- г) виникнення інших підстав, передбачених законодавством України.

2. Право Громади на землю припиняється у разі її відчуження шляхом:

- а) передачі земельних ділянок у державну власність;
- б) безоплатної приватизації земельних ділянок громадянам;
- в) продажу земельних ділянок громадянам і юридичним особам;
- г) примусового відчуження за рішенням суду;
- г) за інших обставин, визначених законодавством України.

3. Продаж земельних ділянок комунальної власності громадянам та юридичним особам здійснюється на конкурентних засадах (аукціон, конкурс), крім викупу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок.

4. Від імені та в інтересах громади управління землями комунальної власності здійснює Міська рада та уповноважені нею органи.

Стаття 10.14. Природні ресурси - власність громади

1. Громада має право власності на усі природні ресурси, розташовані на території Громади, за винятком природних ресурсів державної форми власності.

2. Право власності Громади на природні ресурси поширюється на землю, корисні копалини, поверхневі і підземні води, ліси та іншу рослинність, тваринний світ, ландшафти та інші природні комплекси.

3. Від імені та в інтересах Громади управління природними ресурсами на території громади здійснює Міська рада і уповноважені нею органи, діяльність яких спрямовується на охорону навколишнього природного середовища, раціональне використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людей.

4. У порядку спеціального використання природних ресурсів громадянам, підприємствам, установам і організаціям можуть надаватися у володіння, постійне користування або оренду природні ресурси на підставі спеціальних дозволів, зареєстрованих у встановленому порядку, за плату для здійснення виробничої та іншої діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - на пільгових умовах.

Стаття 10.15. Захист прав комунальної власності

1. Право комунальної власності Громади захищається законом на рівних умовах з іншими формами власності (приватною, колективною, державною).

2. Органи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

• Глава 11. Фінансова основа місцевого самоврядування

Стаття 11.1. Фінансово-матеріальна основа місцевого самоврядування

1. Громада може володіти такими фінансовими ресурсами: кошти бюджету громади; кошти, отримані від приватизації комунального майна; кошти підприємств, установ і організацій, що належить до комунальної форми власності; частини коштів підприємств, організацій і установ, створених за пайовою участю органів місцевого самоврядування; дивіденди, нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, що перебувають у власності громади; кошти, отримані від проведення місцевих лотерей, інші фінансові ресурси, набуття яких і володіння якими не заборонене законодавством України.

2. Джерела формування бюджету, визначаються законодавством України.

Стаття 11.2. Фінансові ресурси Громади

1. Фінансова основа Громади - це сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.

2. Фінансові ресурси Громади складають кошти бюджету громади та міських позабюджетних і валютних фондів, кредитні ресурси, а також асигнування з державного та інших бюджетів.

3. Міська рада має право:

- одержувати відповідно до законодавства України повну компенсацію за заподіяний їй збиток у разі вилучення об'єктів комунальної власності та передачі їх в державну власність;

- вносити в органи державної виконавчої влади України подання на передачу або продаж у власність громади підприємств, їх структурних підрозділів, іншого майна, що знаходиться у державній власності.

Стаття 11.3. Загальні принципи фінансової діяльності Громади

1. Фінансова діяльність Громади відбувається на таких засадах:

- першочергове забезпечення потреб, які мають пріоритетне значення для розвитку громади та соціально-економічного благополуччя її членів;

- урахування загальнодержавних інтересів;

- прозорість, регулярне інформування, винесення на обговорення питань фінансового планування, інвестиційної діяльності, проектів бюджету та забезпечення доступу до здійснення контролю з боку громадськості;

- застосування новітніх технологій та міжнародних стандартів у здійсненні фінансового менеджменту та використання широкого спектру сучасних фінансових інструментів.

2. Управління фінансовими ресурсами здійснюється за допомогою фінансового планування, фінансового регулювання (податкового, кредитного, дотаційного та субвенційного) та фінансового контролю.

Стаття 11.4. Планування фінансових ресурсів Громади

1. З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування, та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування.

2. Фінансове планування базується на виявленні визначальних факторів перспективного розвитку та обґрунтуванні рішень і програм, що впливатимуть на визначення перспективних завдань та планування видатків.

Стаття 11.5. Запозичення Громади

1. Запозичення Громади є важливим інструментом формування інвестиційних джерел для відновлення соціальної інфраструктури, зокрема інфраструктури комунального господарства Громади.

2. Запозичення Громади оформляються у вигляді цінних паперів, емісія яких реєструється державними органами в порядку, встановленому законом.

3. Рішенням про отримання кредиту надається згода Міської ради на укладення кредитного договору уповноваженим органом (підприємством), а також вказується розмір, валюта, термін, на який здійснюється запозичення, і мета запозичення.

4. Проект рішення про здійснення місцевого запозичення оприлюднюється шляхом розміщення його на офіційному веб-сайті Міської ради у мережі Інтернет, у місцевій газеті.

5. Обов'язковою умовою здійснення місцевих запозичень є цільове спрямування залучених коштів на реалізацію затверджених радою інвестиційних проектів, що мають відповідне технічне обґрунтування, терміни окупності або визначені джерела відшкодування коштів.

6. Для покриття тимчасових касових розривів міського бюджету із забезпеченням захищених статей видатків загального фонду бюджету громади за рішенням міської ради можуть отримуватися короткотермінові позики за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду відповідно до законодавства України.

7. Для покриття тимчасових касових розривів, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку міського бюджету за рішенням Міської ради можуть отримуватися позики у фінансових установах на строк до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду.

Стаття 11.6. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо фінансових зобов'язань

1. Органи місцевого самоврядування беруть на себе зобов'язання щодо виплати коштів на здійснення інвестицій та заходів, спрямованих на їх

залучення, лише у тому випадку, якщо це передбачено положеннями бюджетного планування.

2. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо надання зобов'язань діють до затвердження бюджету наступного року.

Стаття 11.7. Участь органів місцевого самоврядування у фінансово-кредитних відносинах

1. Міська рада відповідно до законодавства може випускати лотереї та цінні папери, одержувати позики на покриття тимчасових касових розривів з їх погашенням до кінця бюджетного року, а також одержувати кредити в банківських установах.

2. Гарантії щодо виконання боргових зобов'язань підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності громади, надаються лише на умовах платності, строковості, майнового забезпечення та зустрічних гарантій, отриманих від інших суб'єктів.

3. Міська рада може в межах, визначених чинним законодавством, створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать комунальній власності громади, розміщувати кошти, що належать їм, в банках інших суб'єктів права власності, одержувати відсотки від їх доходів відповідно до закону із зарахуванням їх до прибуткової частини бюджету громади.

4. Громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою загального фінансування міських, регіональних або загальнодержавних програм, керуючись, зокрема, Законом України "Про співробітництво територіальних громад".

5. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законодавством і цим Статутом порядку.

Стаття 11.8. Бюджетна політика громади

1. Основні напрями бюджетної політики громади на кожен наступний календарний рік визначаються Міською радою за результатами розгляду звіту про виконання бюджету громади за попередній рік та уточнюються за результатами розгляду звіту про виконання бюджету громади за перше півріччя (перший квартал) поточного року і прогнозних показників на наступний рік.

2. Формування проекту бюджету Громади повинно здійснюватись на підставі розробленої програми соціально-економічного розвитку Громади.

3. Бюджет Громади - основний фінансовий план громади, прийняття та виконання якого є гарантією її самоврядності.

4. З метою одержання зауважень і пропозицій від членів громади міська рада оприлюднює проект бюджету громади шляхом розміщення його на офіційному веб-сайті міської ради у мережі Інтернет.

5. Бюджет Громади затверджується рішенням Міської ради, як правило, до початку відповідного календарного року.

Стаття 11.9. Бюджет Громади

1. Бюджет Громади - це план утворення та використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування, а також для виконання ним делегованих законом повноважень органів виконавчої влади, які передаються у визначеному законом порядку.

2. Міська рада самостійно розробляє, затверджує і виконує бюджет Громади відповідно до законів України та цього Статуту.

Стаття 11.10. Особливості структури бюджету Громади

1. Особливість структури бюджету Громади передбачає формування поточного бюджету та бюджету розвитку, а також поділ усіх доходів і видатків бюджету громади на загальні та спеціальні фонди.

Стаття 11.11. Доходи бюджету Громади

1. Доходи бюджету Громади формуються за рахунок визначених законодавством власних джерел та закріплених загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Стаття 11.12. Видатки бюджету Громади

1. Видатки бюджету Громади - це спрямування коштів на здійснення програм і заходів, передбачених відповідним бюджетом.

2. Міська рада самостійно розпоряджається коштами бюджету Громади, визначає напрями їх використання на користь Громади.

Стаття 11.13. Дефіцит і профіцит бюджету Громади

1. Дефіцит бюджету Громади - це перевищення видатків бюджету Громади над його доходами. Бюджет може прийматися з дефіцитом виключно в частині дефіциту бюджету розвитку.

2. Дефіцит бюджету Громади покривається за рахунок запозичень.

3. Профіцит бюджету Громади - це перевищення доходів бюджету Громади над його видатками. Профіцит бюджету затверджується виключно з метою погашення основної частини боргу.

Стаття 11.14. Використання вільних бюджетних коштів

1. Доходи бюджету Громади, одержані додатково при його виконанні, суми перевищення доходів над витратами, які утворилися в результаті збільшення надходжень до бюджету або економії у витратах, не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених законом.

1. Рішення про використання цих коштів ухвалюється рішенням Міської ради. Використання цих коштів до вирішення цього питання Міською радою забороняється.

Стаття 11.15. Збалансування доходів і витрат бюджету Громади

1. Бюджет Громади повинен бути достатнім для забезпечення населення послугами, рівень яких має бути не нижчим за рівень мінімальних соціальних стандартів, встановлених законодавством України, і для виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень.

2. При забезпеченні збалансування доходів і витрат бюджету Громади не враховуються вільні залишки бюджетних коштів, порядок використання яких передбачений цим Статутом.

Стаття 11.16. Цільові фонди бюджету Громади

1. Міська рада може створювати цільові фонди, наповнення яких здійснюється за рахунок коштів, отриманих від добровільних внесків та пожертв громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та за рахунок інших джерел, визначених законом.

2. Порядок утворення і використання коштів цільових фондів бюджету визначається Положенням про цільові фонди бюджету громади, що його затверджує Міська рада.

Стаття 11.17. Фінансові ресурси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності

1. Враховуючи, що фінансові ресурси підприємств, установ та організацій комунальної форми власності відокремлені від бюджету Громади, планування, управління та контроль за ними має певні особливості.

Стаття 11.18. Бюджетний процес

1. Бюджетний процес - це встановлена законами України, цим Статутом діяльність органів місцевого самоврядування, що складається із формування, розгляду, затвердження, виконання та контролю за виконанням бюджету, а також порядок складання, розгляду та ухвалення рішень щодо звітів про виконання бюджету.

Стаття 11.19. Проект бюджету

1. Виконавчі органи Міської ради на основі прогнозу і концепції програми соціально-економічного і культурного розвитку громади, проектів фінансового плану, фінансових планів підприємств і господарських організацій, планів доходів і кошторисів витрат бюджетних установ і нормативів відрахувань від загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів, складають проект бюджету громади та подають його на розгляд міської ради до 10 грудня.

3. Основними показниками проекту бюджету є:

- основні завдання і функції, реалізацію яких мають забезпечити органи місцевого самоврядування в рамках власних повноважень;
- перелік делегованих повноважень, які покладено на органи місцевого самоврядування у наступному році;
- прогнозований обсяг витрат на виконання власних повноважень органів місцевого самоврядування;
- прогнозований обсяг витрат на виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- загальний обсяг прогнозованих доходів наступного року;
- загальний обсяг прогнозованих витрат наступного року;
- прогнозований обсяг доходів поточного бюджету наступного року;
- прогнозований обсяг витрат поточного бюджету наступного року;
- прогнозований обсяг доходів бюджету розвитку наступного року;
- прогнозований обсяг витрат бюджету розвитку наступного року;
- структура прогнозованих доходів поточного бюджету і бюджету розвитку;
- структура прогнозованих витрат поточного бюджету і бюджету розвитку;
- обсяг прогнозованих власних доходів бюджету громади;
- доходи, передані бюджету Громади з інших бюджетів;
- плановий обсяг трансфертів, переданих до бюджету Громади з бюджетів інших рівнів;

- обсяг доходів бюджету Громади, які передаються іншим територіальним громадам та органам самоорганізації населення з метою фінансування переданих повноважень;

- обсяг трансфертів, переданих з бюджету Громади до бюджетів вищих рівнів;

- витрати, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення проектів, які враховані в бюджеті, якщо проект виходить за рамки одного бюджетного періоду, а також поточні витрати бюджету, які будуть потрібні після закінчення проекту.

4. У проекті рішення Міської ради про бюджет відображаються всі без виключення доходи і витрати відповідного бюджету.

5. Розрахунки до проекту бюджету повинні вміщати детальні обґрунтування можливості отримання доходів бюджету і доцільність здійснення тих або інших витрат. Що стосується доцільності здійснення витрат, то повинні бути враховані такі чинники, як необхідність раціоналізації витрат, їх ефективність, соціальна справедливість.

6. Пояснювальна записка до проекту бюджету Громади є аналітичним описом основних цілей і завдань, які ставлять органи міського самоврядування на наступний бюджетний рік. Вона також містить коментар щодо порядку формування прибуткової частини бюджету і здійснення його витрат.

Стаття 11.20. Ухвалення бюджету та контроль за його виконанням

1. Бюджетний період - це один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

2. До ухвалення рішення Міської ради про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснення комунальних запозичень та припиняється здійснення витрат з бюджету розвитку (окрім погашення основної суми боргу по комунальних запозиченнях). Також забороняється формувати резервний фонд громади і фінансувати витрати з цього фонду.

3. Зміни в рішенні Міської ради про бюджет вносяться на загальних підставах і в тому ж порядку згідно чинному законодавству України.

4. Рішення Міської ради про затвердження бюджету громади і сам бюджет, публікуються для інформування громади на офіційному сайті Міської ради та в засобах масової інформації.

Стаття 11.21. Особливості затвердження та виконання бюджету громади в разі несвоєчасного його прийняття

1. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідного рішення про бюджет громади, виконавчий комітет має право здійснювати витрати з бюджету лише на цілі, що визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період у межах 1/12 обсягу видатків, визначених зазначеним рішенням.

Стаття 11.22. Пільги за рахунок бюджету

1. Міська рада може надавати за рахунок бюджету громади пільги фізичним та юридичним особам у випадках, передбачених Законом. Зазначені пільги поділяються на ті, що зменшують доходи бюджету, і ті, що збільшують його видатки.

Стаття 11.23. Відповідальність за порушення бюджетного процесу

1. Порушеннями бюджетного процесу є:

- використання коштів бюджету на цілі, не передбачені в бюджеті громади, або в обсягах, які перевищують затверджені межі витрат;
- невиконання умов пропорційного фінансування витрат;
- невчасне і неповне надання звітності про виконання бюджету, як це передбачено цим Статутом;
- невиконання вимог щодо обліку, звітності та внутрішнього контролю за бюджетними коштами;
- надання недостовірних звітних даних про виконання бюджету, які втягають засоби, необхідні для сплати до бюджету;
- порушення інших правил і процедур, встановлених законодавством України та цим Статутом щодо порядку витрачання коштів бюджету, що веде до незаконних витрат;
- незастосування заходів до підлеглих органів і підлеглих осіб, які зробили вказані в цій статті порушення.

2. За вказані в цьому розділі порушення посадові особи виконавчих органів міської ради несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 11.24. Місцеві податки і збори

1. Міська рада відповідно до закону може встановлювати місцеві податки і збори - обов'язкові внески до бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи. Вичерпний перелік дозволених до запровадження місцевих податків і зборів визначається законами України.

2. Міська рада самостійно встановлює місцеві податки і збори відповідно до визначеного законом переліку й у межах граничних розмірів ставок.

3. Підготовка та прийняття рішення про встановлення місцевих податків і зборів здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства щодо регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

4. За рішенням загальних зборів (конференції) можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самооподаткування членів Громади, які мешкають на відповідній території громади.

5. Рішення про встановлення місцевих податків і зборів, зміну розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання пільг, набирають чинності з початку наступного бюджетного періоду.

Стаття 11.25. Муніципальне замовлення

Муніципальне замовлення (контракт) - це договір, укладений органом місцевого самоврядування в режимі тендерних торгів з фізичними або юридичними особами з метою забезпечення потреб членів громади, передбачених у витратах бюджету громади. Тендерні торги здійснюються відповідно до норм Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

Стаття 11.26. Соціальне замовлення

1. Міська рада використовує механізм соціального замовлення для розв'язання комплексних соціальних проблем громади, які зачіпають широкі верстви населення або певні соціальні групи і через це є пріоритетними та вимагають вжиття невідкладних заходів.

2. Соціальне замовлення - це комплекс заходів організаційного та організаційно-правового характеру з розробки та реалізації соціальних програм і соціальних проектів силами некомерційних організацій за рахунок бюджетних та інших коштів шляхом укладення соціальних контрактів на конкурсній основі.

Глава 12. Правовий захист Громади та місцевого самоврядування

Стаття 12.1. Правовий захист статусу Громади та місцевого самоврядування

1. Статус Громади захищається конституційним визнанням і гарантією державного захисту місцевого самоврядування.

2. Спеціальними (юридичними) засобами правового захисту Громади й місцевого самоврядування є:

- право Громади та її територіальних колективів, груп населення відповідно до порядку, встановленому Законом України “Про звернення громадян”, безпосередньо або через органи місцевого самоврядування й органи самоорганізації населення звернутися у письмовій або усній формі із законопроектними пропозиціями до суб’єктів законодавчої ініціативи, зазначених у ст. 93 Конституції України;

- право членів Громади звертатись із зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами в будь-які органи державної влади, органи місцевого самоврядування, об’єднання громадян, на підприємства, в установи, організації, до посадових і службових осіб;

- право членів Громади звернутися до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями через офіційний веб-сайт Міської ради та її органів, якому вона адресована;

- судовий захист самостійності рішення питань місцевого значення в межах компетенції громади й органів місцевого самоврядування;

Стаття 12.2. Гарантії самостійності місцевого самоврядування

1. Гарантіями самостійності місцевого самоврядування є сукупність умов та засобів, які забезпечують організаційно-правову, фінансово-економічну самостійність місцевого самоврядування та захист його прав.

2. Організаційно-правова самостійність громади гарантується:

- правом членів Громади самостійно обирати міського голову і міську раду;
- самостійною реалізацією Громадою, міським головою та міською радою наданих їм повноважень;

- правом мати власну символіку (герб, прапор тощо), яка відображає історичні, культурні, соціально-економічні та інші місцеві особливості і традиції Громади.

3. Фінансово-економічна самостійність місцевого самоврядування гарантується наявністю в нього самостійної матеріальної і фінансової бази.

Стаття 12.3. Гарантії щодо захисту прав місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи Міської ради мають право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів органів державної влади, місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права Міської громади, повноваження органів та посадових осіб Міської ради.

Стаття 12.4. Принципи відповідальності місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи органів місцевого самоврядування, включаючи керівників комунальних підприємств, установ та організацій є відповідальними перед Громадою.

Стаття 12.5. Механізми відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи Міської ради несуть відповідальність за свою діяльність (та бездіяльність) перед Громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

3. Рішення, дії чи бездіяльність Міської ради та її виконавчих органів з мотивів їх невідповідності Конституції чи законам України можуть бути оскаржені до суду чи іншого компетентного органу.

• Глава 13.

Відносини Громади та органів місцевого самоврядування з іншими громадами, державними органами, підприємствами, установами та організаціями

Стаття 13.1. Взаємовідносини Громади з державою

1. Взаємовідносини Громади з державою відбуваються у спосіб та в межах, що передбачені Конституцією, законами України та цим Статутом.

2. Основними напрямками здійснення відносин у певних сферах спільної діяльності є:

- у сфері фінансів та майна;
- у сфері охорони здоров'я, освіти та соціального захисту;
- у сфері забезпечення законності та правопорядку.

Стаття 13.2. Взаємовідносини Громади з іншими територіальними громадами

1. Налагодження відносин Громади з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв'язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту спільних інтересів Громад.

2. Відносини Громади з іншими територіальними громадами можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів, ухвалених представницькими органами місцевого самоврядування та підписаних уповноваженими представниками громад, або в інший спосіб не заборонений законом, зокрема, на основі Закону України "Про співробітництво територіальних громад".

Стаття 13.3. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами публічної влади на території Громади

1. Органам місцевого самоврядування законодавством України та цим Статутом забезпечується можливість участі у діяльності органів державної влади і управління, які діють на території Громади.

2. Міська рада та виконавчий комітет можуть залучатися до участі у формуванні та реалізації на території Громади державних і обласних програм.

3. Міська рада за власною ініціативою або за пропозицією міського голови може входити в органи державної влади і управління з пропозиціями про розробку державних та обласних програм, спрямованих на розв'язання проблем Громади.

Стаття 13.4. Захист прав та законних інтересів Громади органами місцевого самоврядування у взаємовідносинах з іншими органами публічної влади на території Громади

1. Органи виконавчої влади, їх посадові особи не мають права втручатися у законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією, законами України, цим Статутом до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм Міською радою повноважень та в інших випадках, передбачених законом.

2. Виконавчі органи Міської ради мають право звертатись до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, які обмежують права Громади та повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Виконавчі органи Міської ради мають право вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення органів місцевого самоврядування, прийняті в межах їх повноважень.

4. Органи та посадові особи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права Громади, повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 13.5. Участь органів місцевого самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування

1. Міська рада та її органи з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів Громади можуть входити в асоціації та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що мають обласний, міжобласний, всеукраїнський статус і зареєстровані згідно з чинним законодавством України.

2. Міська рада та її органи можуть входити до міжнародних асоціацій та інших добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування.

3. Міська влада забезпечує фінансові та інші зобов'язання, що впливають з участі міської ради та її органів в добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування.

4. Участь органів міського самоврядування у добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про асоціації органів місцевого самоврядування”, інших законодавчих актів.

Стаття 13.6. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями комунальної власності

1. Підприємства, установи й організації, що належать до комунальної власності Громади, створюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням Міської ради у порядку, встановленому Міською радою відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, які знаходяться у комунальній власності Громади, будуються на засадах їх підлеглості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

3. По відношенню до підприємств, установ та організацій, які знаходяться у комунальній власності, Громада, відповідні органи та посадові особи місцевого самоврядування здійснюють наступні функції:

1) утворюють, реорганізують, перепрофілюють та ліквіднують підприємства, установи та організації у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;

2) призначають та звільняють з посади керівників підприємств, установ та організацій, заслуховують звіти про їх діяльність;

3) визначають цілі, функції, організаційні форми та порядок діяльності, затверджують статuti створюваних підприємств, установ та організацій;

4) встановлюють у порядку та в межах, визначених законодавством, тарифи на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, які надають підприємства та організації;

5) встановлюють порядок контролю за якістю комунальних робіт, товарів і послуг, а також порядок перегляду тарифів на вказані послуги залежно від їх якості. При цьому для кожного комунального підприємства та виду послуг міською радою затверджуються базові кількісні нормативи надання послуг і порядок перерахунку вартості цих послуг у зв'язку із відхиленням від цих нормативних показників, якщо ці відхилення знижують якість послуг.

6) ухвалюють рішення в межах, визначених законодавством та цим Статутом про відчуження об'єктів комунальної власності громади;

7) встановлюють для підприємств, установ та організацій розмір частини прибутку, який підлягає зарахуванню до бюджету громади;

8) контролюють ефективність та законність використання майна підприємств, установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством;

9) здійснюють інші функції, передбачені чинним законодавством України.

4. Міський голова призначає і звільняє керівників комунальних підприємств, установ і організацій, що знаходяться у комунальній власності міської громади, укладає з ними контракти, з урахуванням чинного законодавства України та рішень Міської ради.

5. Майно, закріплене за комунальними підприємствами, що знаходяться у комунальній власності Громади, належить їм на праві господарського відання.

6. Майно, закріплене за установами та організаціями, що належать до комунальної власності громади, знаходиться в їх оперативному управлінні.

Стаття 13.7. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування із суб'єктами власності, яка не є комунальною

1. В Громаді визнаються та захищаються в рівній мірі приватна, державна, комунальна та інші форми власності.

2. Відносини власності регулюються законами України та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

3. Органи місцевого самоврядування можуть виступати з ініціативою щодо перевірок, а також організовувати проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, які не належать до комунальної власності, з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

Стаття 13.8. Взаємовідносини Громади із особами, які не є її членами

1. Особи, які не є членами Громади, мають ті ж права і свободи та виконують ті ж обов'язки, що і члени Громади, за винятком права обирати міського голову та Міську раду, брати участь у місцевому референдумі та інших прав та обов'язків, реалізація яких обумовлена реєстрацією місця проживання особи.

2. Відносини Громади з суб'єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність на території Громади, будуються як на паритетних засадах (шляхом укладення цивільно-правових угод тощо), так і на засадах підпорядкованості (обов'язковості виконання правових актів міської ради та її виконавчих органів на території Громади, контролю за їх дотримання) у межах повноважень, наданих Міській раді та її виконавчим органам чинним законодавством України.

3. Органи місцевого самоврядування сприяють соціальній адаптації та інтеграції осіб, які не є членами Громади, але на законних підставах перебувають на території Громади, зокрема є внутрішньо переміщеними особами, надають підтримку громадським інституціям, які займаються питаннями соціальної адаптації та інтеграції вказаних осіб.

Стаття 13.9. Підтримка благодійництва, меценатства та спонсорства в Громаді

1. Громада та органи місцевого самоврядування, виходячи з історичних традицій та сучасного позитивного досвіду розвитку благодійництва, меценатства та спонсорства, в ім'я соціальної підтримки осіб, що потребують допомоги, сприяння талановитим особам, збереження та примноження культурних духовних та матеріальних цінностей, вважає за необхідне здійснювати підтримку благодійництва, меценатства та спонсорства.

2. Підтримка благодійництва, меценатства та спонсорства здійснюється за допомогою матеріального та нематеріального заохочення з використанням, у тому числі, системи пільг, передбачених нормативно-правовими актами Міської ради, цим Статутом, а також шляхом популяризації як діяльності, так і самих благодійників, меценатів та спонсорів серед населення Громади.

Стаття 13.10. Сприяння розвитку підприємництва

1. Враховуючи велику значущість малого та середнього підприємництва для розвитку і благополуччя Громади, цей Статут закріплює гарантії розвитку цих форм підприємництва і сприяння з боку органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Органи місцевого самоврядування, зокрема Міська рада та виконавчий комітет, всебічно сприяють розвитку підприємництва на території Громади, розширенню виробництва та наданню послуг. На території Громади заохочується створення необхідних для гармонійного розвитку економіки підприємств та інших форм господарювання.

3. Основними цілями і завданнями сприяння розвитку підприємництва має бути:

- формування в Громаді системи підтримки малого та середнього підприємництва;
- усунення адміністративних бар'єрів шляхом удосконалення нормативної бази та організації регуляторної діяльності;
- сприяння створенню робочих місць суб'єктами підприємництва;
- розвиток соціальної інфраструктури та забезпечення доступності для населення послуг, що надаються підприємствами та установами соціального профілю;
- підтримка ділової та інвестиційної активності, розвиток конкуренції на ринку робіт, товарів і послуг;
- забезпечення підприємців кваліфікованими інформаційними, освітніми та консалтинговими послугами;
- пошук нових форм фінансування підприємницької діяльності, активізація фінансово-кредитних та інвестиційних механізмів.

Стаття 13.11. Залучення капіталу та інвестицій

1. На території Громади заохочуються будь-які законні форми залучення капіталу та інвестицій, які сприяють розвитку економіки, у першу чергу, галузей з надання соціальних послуг та об'єктів соціальної інфраструктури.

2. З метою організації діяльності щодо залучення капіталу та інвестицій, взаємодії між органами місцевого самоврядування з національними та закордонними бізнес-структурами при міському голові може бути створена інвестиційна рада.

• Глава 14. Зовнішні стосунки Громади

Стаття 14.1. Участь Громади у міжнародному міжмуніципальному співробітництві

1. Громада з метою захисту своїх прав та інтересів, забезпечення більш ефективної роботи органів місцевого самоврядування, вирішення відповідних питань має право на самостійне здійснення міжнародного міжмуніципального співробітництва.

2. До основних напрямків міжнародного міжмуніципального співробітництва Громади належать:

- співробітництво з міжнародними міждержавними та міжурядовими організаціями з питань місцевого самоврядування;
- співробітництво з громадами інших держав та сформованими ними органами з питань місцевого значення;
- участь у міжнародному русі споріднених міст та міст-побратимів;
- участь у міжнародному регіональному співробітництві в рамках європейських регіонів.

3. Пріоритетними формами міжнародного міжмуніципального співробітництва Громади є:

- укладання щорічних протоколів стосовно здійснення конкретних заходів у рамках укладених угод про співробітництво з зарубіжними суб'єктами місцевого самоврядування;
- участь у міжнародних конференціях, семінарах, симпозіумах, виставках та інших заходах, що мають представницький характер для громади;
- участь у заходах міжнародного плану, що мають на меті культурний обмін та отримання конкретної допомоги для громади;
- участь у заходах, що сприяють залученню інвестицій на розвиток громади, підприємництва або передбачають здійснення спільних проєктів;

Стаття 14.2. Споріднені громади та населені пункти-побратими

1. Громада прагне налагоджувати дружні зв'язки не тільки з громадами інших населених пунктів України, а й з громадами населених пунктів-побратимів інших країн світу.

2. Побратимські зв'язки міської Громади мають сприяти:

- а) зміцненню дружби між народами та налагодженню економічного і культурного співробітництва між державами та громадами;
- б) обміну досвідом здійснення міського самоврядування з метою удосконалення системи управління Громадою;
- в) вивченню способів і механізмів розв'язання соціально-економічних проблем в інших країнах світу з метою впровадження їх досвіду у себе;
- г) долученню мешканців Громади до історичних та культурних цінностей інших народів;
- г) поширенню назовні інформації про можливості та соціально-економічні й культурні досягнення Громади;
- д) залученню інвестицій у промисловість та комунальне господарство;
- е) розвитку туризму та пов'язаної з ним інфраструктури тощо.

3. Громада через уповноважені органи та осіб сприяє розвитку міжнародних зв'язків Громади з громадами населених пунктів-побратимів інших країн світу, здійснює обмін делегаціями посадових осіб та депутатів Міської

ради, керівників та представників комунальних підприємств, установ і організацій, представників різних професій, дітей і молоді, мистецьких колективів та колективів художньої самодіяльності, спортсменів та спортивних команд.

• Глава 15. Символіка та атрибути Громади

Стаття 15.1. Муніципальна символіка Громади

1. Громада може мати свою муніципальну символіку: Герб, Прапор. Рішенням Міської ради може бути заснована й інша символіка.

2. Детальний опис муніципальної символіки та визначення порядку її використання встановлюється “Положенням про прапор, герб”, яке затверджується рішенням Міської ради.

3. Міський голова може мати власні атрибути та символи, опис та призначення яких міститься у “Положенні про атрибути та символи міського голови”, яке затверджується рішенням Міської ради.

4. Питання регламентації муніципальної символіки громади і атрибутів та символів міського голови можуть бути викладені в єдиному спільному Положенні.

5. На будівлі органів місцевого самоврядування - Міській раді та її виконавчих органів піднімається Державний Прапор України, Прапор громади, встановлюються таблички із зображенням Державного Герба України, Герба громади, найменуванням установи.

6. Використання місцевої символіки з комерційною метою (у назвах підприємств, товарних знаках, назвах продукції тощо) допускається лише за наявності дозволу на використання місцевої символіки та за умови сплати збору у порядку, встановленому “Положенням про порядок використання місцевої символіки”, яке затверджується Міською радою.

7. Члени Громади, громадяни України, особи без громадянства, громадяни інших країн зобов’язані з повагою ставитись до муніципальної символіки.

Стаття 15.2. Пам’ятні дати в житті Громади

1. Виявляючи повагу до історичних традицій Громади, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток, встановлюються пам’ятні дати в житті Громади (місцеві свята).

2. Пам’ятні дати та порядок їх святкування визначається Міською радою.

3. Члени Громади, громадяни України, особи без громадянства, громадяни інших країн зобов'язані з повагою ставитись до пам'ятних дат, визначених даним Статутом.

4. Як прояв поваги до історичних традицій Громади, турботи про їх збереження і збагачення за рішенням Міської ради можуть встановлюватись й інші місцеві свята.

Стаття 15.3. Нагородження почесними подяками та грамотами членів Громади

1. Члени Громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням міського голови, відзначені Подякою та Почесною грамотою.

2. Розгляд питання про відзначення Подякою та Почесною грамотою можуть також ініціюється виконавчим комітетом, її постійними комісіями, старостами або членами Громади у порядку місцевої ініціативи

•

Глава 16. Порядок прийняття та дія Статуту

Стаття 16.1. Правові підстави прийняття та дії Статуту

1. Статут та інші юридичні документи, видані органами місцевого самоврядування в межах своєї компетенції та зареєстровані у відповідних органах, визнаються по всій території України.

2. Правові акти, видані за межами Громади з дотриманням законодавства України, дія яких розповсюджується на територію України, або на відповідну її частину, включаючи Громаду, визнаються на території громади.

3. У разі видання органами місцевого самоврядування правових актів з питань, віднесених до ведення органів державної влади, а також при суперечності нормативних та інших актів Громади законам та актам органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування більш високого рівня, прийнятих відповідно до власної компетенції та у сфері делегованих повноважень, застосовуються останні.

Стаття 16.2. Порядок прийняття Статуту та введення його в дію

1. Статут відповідно до статті 19 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” приймається Міською радою після обговорення його проекту.

2. Статут приймається Міською радою двома третинами голосів від загального складу депутатів Міської ради.

3. Статут підлягає державній реєстрації у відповідних органах в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. Підставою для відмови в державній реєстрації Статуту може бути його невідповідність Конституції та законам України. Відмова в державній реєстрації Статуту може бути оскаржена в судовому порядку.

5. Після ухвалення Статуту Міською радою та його реєстрації у відповідних органах у встановленому законом порядку Статут набуває вищої юридичної сили по відношенню до інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування Громади.

Стаття 16.3. Дія Статуту в часі, просторі та за колом осіб

1. Дія Статуту в часі розпочинається після його офіційної реєстрації у відповідних органах у встановленому законом порядку і офіційної публікації на сайті Міської ради.

2. Статут є постійним чинним актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Міської ради.

3. Положення Статуту є обов'язковими для виконання всіма членами Громади, органами місцевого самоврядування, а також усіма фізичними та юридичними особами, що знаходяться на території Громади.

4. Дія Статуту розповсюджується на всю територію Громади.

• Глава 17. Прикінцеві та перехідні положення

Стаття 17.1. Прикінцеві положення

1. Статут відповідає положенням Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншим законам України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту чинному законодавству діють норми законодавства, які мають вищу юридичну силу.

3. Правові акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

4. Посилання на конкретні статті чинного законодавства, наявні в тексті цього Статуту, не мають абсолютного характеру і можуть змінюватись залежно від зміни законодавчих актів.

5. Рішення про невідповідність нормативних актів місцевого самоврядування цьому Статуту ухвалюється адміністративним судом на звернення міського голови або не менше ніж однієї п'ятої частини від загального складу депутатів Міської ради.

6. Офіційне тлумачення положень Статуту може давати лише Міська рада.

7. Рішення Міської ради, в яких дається тлумачення цього Статуту, є обов'язковими для застосування та виконання у межах території, що знаходиться під юрисдикцією Міської ради.

8. Міська рада може приймати зміни до Статуту, у тому числі у вигляді додатків до нього.

9. Статут публікується на офіційному веб-сайті Міської ради.

Стаття 17.2. Порядок внесення змін до Статуту

1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється Міською радою.

2. Зміни до Статуту, що передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції і законів України, указів Президента України, а також постанов Кабінету Міністрів України вносяться міською радою за пропозицією міського голови в двомісячний термін з моменту введення їх в дію або у терміни, визначені в цих актах.

3. До внесення відповідних змін Статут діє в тій частині, що не суперечить законодавству України.

4. Зміни до Статуту приймаються рішенням Міської ради, якщо за них більше половини від загального складу депутатів міської ради.

5. Про внесення змін до Статуту міський голова в десятиденний термін з моменту прийняття про це рішення Міської ради повідомляє у відповідний орган, що здійснив реєстрацію Статуту.

Стаття 17.3. Контроль за додержанням Статуту

1. Контроль за додержанням Статуту здійснюють Міська рада, міський голова, громадські об'єднання та інші особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.

2. Статут у трьох ідентичних примірниках, кожний з яких має силу оригіналу, зберігається у Міській раді, державного реєстратора та у архіві.

Стаття 17.4. Перехідні положення

1. Після офіційного вступу у дію цього Статуту міській голова доручає виконавчим органам Міської ради за участю постійних комісій Міської ради:

- здійснити у певний термін ревізію усієї нормативно-правової бази органів місцевого самоврядування та відмінити або змінити ті нормативно-правові акти виконавчому комітету, які суперечать цьому Статуту;

- підготувати пропозиції Міській раді щодо відміни або зміни тих нормативно-правових актів Міської ради, які суперечать цьому Статуту;

- організувати та здійснити контроль за приведенням підприємствами, установами та організаціями Громади усіх форм власності своїх нормативних та організаційно-розпорядчих актів у відповідність до цього Статуту;

- здійснити заходи, пов'язані з широким ознайомленням Громади із Статутом, роз'ясненням його положень, прав та обов'язків членів Громади.

Міський голова

Ратан Ратанович Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про приведення мережі закладів освіти
міста Корюківка у відповідність до вимог
Концепції «Нова українська школа»**

З метою забезпечення ефективності навчально – виховного процесу та раціонального використання коштів міського бюджету, у зв'язку з малою кількістю учнів, відповідно до пункту 8 Положення «Про загальноосвітній навчальний заклад» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», ст.ст. 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, ч.6 ст. 11 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Привести мережу закладів освіти міста Корюківка у відповідність до вимог Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» шляхом припинення діяльності юридичної особи - Корюківська загальноосвітня школа І ступеня № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області (Код ЄДРПОУ 33369997), а саме ліквідації з 1 вересня 2018 року, місцезнаходження: Чернігівська область, Корюківський район, м.Корюківка вул.Дудка, буд.66.

2. Визначити правонаступником ліквідованої Корюківської загальноосвітньої школи І ступеня № 3 Корюківської міської ради Чернігівської

області Корюківську загальноосвітню школу I-III ступенів № 4 Корюківської міської ради Чернігівської області (Код ЄДРПОУ 32936783), місцезнаходження: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Шевченка, буд.116, А.

3. Створити комісію з ліквідації Корюківської загальноосвітньої школи I ступеня № 3 (далі – комісія з ліквідації) у складі згідно з додатком.

4. Комісії з ліквідації провести відповідні дії щодо ліквідації Корюківської загальноосвітньої школи I ступеня № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області згідно вимог чинного законодавства.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

Додаток
до рішення чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 24 травня 2018 року
«Про приведення мережі закладів освіти
міста Корюківка у відповідність до вимог
Концепції «Нова українська школа»

СКЛАД
комісії з ліквідації
Корюківської загальноосвітньої школи I ступеня № 3

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП 2672606652
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП 2850708824
Долбіна Людмила Михайлівна	Провідний спеціаліст Відділу земельних ресурсів та комунального майна Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП 2955305582
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП 2742106268
Костюк Валентина Павлівна	Начальник господарчої групи Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП 2585707329

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Корюківський район
Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року
м.Корюківка

Про внесення змін до рішення
дванадцятої сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання
від 21 грудня 2017 р. «Про план
діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів на 2018 рік»

Керуючись ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21 грудня 2017 року «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік», а саме доповнити план пунктами 4, 5, 6 наступного змісту:

№ з/п	Вид проекту	Назва проекту	Мета прийняття	Термін підготовки	Розробник проекту
4	Рішення Корюківської міської ради	Про Порядок залучення, розрахунку, розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів	Забезпечення належного утримання та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів	Червень – вересень 2018 р.	Виконавчий апарат міської ради

		Корюківської міської територіальної громади	громади		
5.	Рішення виконкому Корюківської міської ради	Про організацію проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах території Корюківської міської територіальної громади	Забезпечення прозорості проведення конкурсів на перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять в межах ОТГ, та забезпечення необхідного рівня якості пасажирських перевезень та безпеки дорожнього руху	Червень – вересень 2018 р.	Виконавчий апарат міської ради
6.	Рішення Корюківської міської ради	Про обмеження реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива (крім безалкогольного) на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади у нічний час	Для забезпечення прав та законних інтересів громадян, попередження шкідливого впливу споживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на організм людини, усунення порушень громадського порядку та зменшення кількості злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння	Червень – вересень 2018	Виконавчий апарат міської ради

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

Про внесення змін до Статуту

КП «Благоустрій»

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради, з метою забезпечення належного рівня діяльності комунального підприємства та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЛАГОУСТРІЙ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, а саме:

- пункт 4.1. розділу 4. «Майно Підприємства» викласти в наступній редакції:

«4.1. Статутний капітал Підприємства становить – 6129195,68 (шість мільйонів сто двадцять дев'ять тисяч сто дев'яносто п'ять гривень 68 копійок) гривень.»

2. КП «Благоустрій» (Селюк А.М.) здійснити державну реєстрацію змін до Статуту підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання дозволу КП «Благоустрій»
на оформлення документів**

З метою реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», враховуючи статутну діяльність та можливість КП «Благоустрій» в частині надання ритуальних послуг громадянам та рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради на оформлення наступних документів, а саме:

- договорів-замовлень на організацію та проведення поховань;
- свідоцтва про поховання.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження меж зон санітарної
охорони водозабірних свердловин
по м. Корюківка**

Заслухавши та обговоривши клопотання комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради про встановлення меж зони санітарної охорони водозабірних свердловин, розташованих на території міста Корюківка, з метою забезпечення охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення зі свердловин і запобіганню їх мікробному та хімічному забрудненню, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтею 93 Водного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.1998 року «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити межі зон санітарної охорони водозабірних свердловин, які розташовані на території м. Корюківка на земельних ділянках, що перебувають в постійному користуванні КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та погоджені відповідно до вимог чинного законодавства, а саме:

1.1. Свердловина № 1 по вул. Космодем'янської 3., м.Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) -в межах відведеної земельної ділянки згідно державного акту на право постійного користування, в який входить територія водозабору та водозабірних споруд. Земельна ділянка площею 0,3093 га. (додаток 1);

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія, яка призначена для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2).

1.2. Свердловина №2 по вул. Космодем'янської 3., м. Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) - в межах відведеної земельної ділянки згідно державного акту на право постійного користування, в який входить територія водозабору та водозабірних споруд. Земельна ділянка площею 0,3432 га. (додаток 3);

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія, яка призначена для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2) .

1.3.Свердловини №2; №3; №4; підстанція по вул. Франка, м. Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) - в межах відведеної земельної ділянки згідно державного акту на право постійного користування, в який входить територія водозаборів, водозабірних споруд та допоміжних приміщень. Земельна ділянка площею 0,6509 га. (додаток 4);

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія, яка призначена для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2).

1.4. Свердловина № 5 по вул. Франка, м. Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) - в межах відведеної земельної ділянки згідно державного акту на право постійного користування землею, в який входить територія водозабору, площею 0,2906 га. (додаток 5);

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія, яка призначена для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2).

1.5.Свердловини № 6 ; № 7 по вул. Франка, м. Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) - в межах відведеної земельної ділянки згідно -державного акту на право постійного користування земельною ділянкою, в який входить територія водозаборів. Земельна ділянка загальною площею 0,3043 га. (додаток 6)

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія призначена для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2) .

1.6. Свердловина № 3 по Космодем'янської 3., м. Корюківка

- перший пояс (суворого режиму) - в межах земельної ділянки згідно проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,1997 га., у постійне користування КП «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради (додаток 7);

- другий і третій пояси (обмежень і спостережень відповідно), в які входить територія призначений для охорони підземних вод від забруднення (додаток 2) .

2. Встановити, що в межах визначених поясів є обов'язковим дотримання всіх санітарних норм, вимог і заходів, які передбачені чинним законодавством України, а також будівельними нормами і правилами.

3. Затвердити план санітарно-оздоровчих заходів зон санітарної охорони водозабірних свердловин, розташованих на території м.Корюківки, що додається.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово- комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням чотирнадцятої сесії
 Корюківської міської ради
 сьомого скликання
 від 24 травня 2018 року

План
санітарно – оздоровчих заходів з санітарної охорони
водозабірних свердловин в межах м.Корюківка

№	Назва заходів	Виконавець і контроль	Термін
А. ПЕРШИЙ ПОЯС			
1	Провести необхідне облаштування зон санітарної охорони 1-го поясу водозаборів	КП «Корюківкаводоканал»	II квартал 2018р.
2	Проводити постійно поточний ремонт насосних і каптажних споруд (фарбування запірної арматури, освітлення), вивісити на огорожі зі всіх сторін попереджувальні знаки.	КП «Корюківкаводоканал»	постійно протягом року
а	Провести та підтримувати належний благоустрій території.	КП «Корюківкаводоканал»	другий квартал 2018р.
4	Провести озеленення	КП «Корюківкаводоканал»	За необхідності
5	Перевірити, чи є спланування для відводу поверхневого стоку на всіх свердловинах	КП «Корюківкаводоканал»	III квартал 2018р
6	Проводити режимні спостереження за дебітом експлуатаційних свердловин та рівнем води у свердловинах	КП «Корюківкаводоканал»	постійно
Б. ДРУГИЙ ПОЯС			
1	Постійно чистити меліоративну каналу для забезпечення стоку за межі зон другого поясу.	Міська рада та КП «Корюківкаводоканал»	постійно
2	Не допускати засмічення території побутовими відходами	Міська рада та КП «Корюківкаводоканал»	постійно
	Винести в натуру межі другого поясу зон санітарної охорони і позначити їх на місцевості	КП «Корюківкаводоканал»	протягом року
4	Щомісячно проводити санітарне обстеження 2-го поясу і фіксувати порушення в журналі	КП «Корюківкаводоканал»	1 раз на місяць

	В. ТРЕТІЙ ПОЯС		
1	Періодично інформувати населення про режим встановлений в ЗСО	Міська рада, СЕС	2 рази на рік
	Раз на 6 місяців виконувати обхід та санітарне обстеження II 1-го поясу	КП «Корюківкаводоканал»	2 рази на рік
	Провести благоустрій на території підсобних приміщень працівників та утримувати її у належному стані	КП «Корюківкаводоканал»	постійно
4	Не допускати засмічення території побутовими відходами	КП «Корюківкаводоканал»	постійно
5	Винести в природу межі третього поясу зони санітарної охорони і позначити їх на місцевості	КП «Корюківкаводоканал»	протягом року

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

**Про прийняття у міську комунальну власність
Корюківської міської територіальної громади
новозбудованих об'єктів**

Розглянувши Декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), зареєстровані в січні місяці 2018 року, враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 14.05.2018 року №181 «Про затвердження звіту про оцінку майна», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього середовища, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Прийняти у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади, відповідно до Декларацій про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), наступні об'єкти:

1.1.Будівництво ПЛП-0.4 кВ вуличного освітлення по вул. Магістральна, та вул. Шкільна від КТП-19 в с. Соснівка, Корюківського району, Чернігівської області загальною вартістю 136440 (сто тридцять шість тисяч чотириста сорок) гривень 94 копійки.

1.2.Будівництво ПЛП-0.4 кВ вуличного освітлення по вул. Гагаріна від КТП-447 та КТП-37 в с. Забарівка, Корюківського району, Чернігівської області загальною вартістю 443641 (чотириста сорок три тисячі шістсот сорок одна) гривня 94 копійки.

1.3.Будівництво ПЛП-0.4 кВ вуличного освітлення по вул. Генерала Білого від КТП-386 в с. Сядрине, Корюківського району, Чернігівської області загальною вартістю 125556 (сто двадцять п'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят шість) гривень 38 копійок.

1.4.Будівництво ПЛП-0.4 кВ вуличного освітлення по вул. Шевченка від КТП-53 та КТП-356 в с. Сахутівка, Корюківського району, Чернігівської області загальною вартістю 502977 (п'ятсот дві тисячі дев'ятсот сімдесят сім) гривень 38 копійок.

1.5.Будівництво ПЛП-0.4 кВ вуличного освітлення по вул. Довженка від КТП-427 в с. Хотіївка, Корюківського району, Чернігівської області загальною вартістю 252658 (двісті п'ятдесят одна тисяча шістсот п'ятдесят вісім) гривень 11 копійок.

2. Прийняти у міську комунальну власність міст, який знаходиться за адресою: Чернігівська обл., Корюківський р-н, с. Хотіївка, вул. Довженка-Лісова вартістю 323476 (триста двадцять три тисячі чотириста сімдесят шість) гривень 37 копійок (321556,37 грн - ринкова вартість моста, 1920,00 грн – послуги з проведення незалежної оцінки), без врахування ПДВ.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцятої сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

**Про надання дозволу на списання майна
міської комунальної власності**

Розглянувши клопотання КП «Благоустрій» від 20.04.2018 року №76 з додатками, акт №10 технічного стану майна міської комунальної власності від 03.05.2018 року, затверджений рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради №168 від 04.05.2018 року, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, відповідно до Положення про відчуження та списання майна, що є міською комунальною власністю, затвердженого рішенням двадцять четвертої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 20.08.2009 року, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Надати дозвіл на списання майна міської комунальної власності, що обліковується на балансі комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради, а саме: паркану (дощатого) довжиною 260 метрів погонних, інвентарний номер 103007, 1987 року побудови, балансовою оціночною вартістю 28123 (двадцять вісім тисяч сто двадцять три) гривні 36 копійок, знос 156 (сто п'ятдесят шість) гривень 24 копійки.

2. Надати дозвіл на списання майна міської комунальної власності, що обліковується на балансі **КОРЮКІВСЬКОЇ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ КОНТОРИ**, а саме: бензотример Husqvarna, інвентарний номер 104071, 2014 року випуску, балансовою вартістю 6250 (шість тисяч двісті п'ятдесят) гривень 00 копійок, знос 1770 (одна тисяча сімсот сімдесят) гривень 69 копійок.

3. Надати дозвіл на списання майна міської комунальної власності, що обліковуються на балансі Корюківської міської ради, а саме: огорожа клубу с. Соснівка, інвентарний номер 101330018, 1989 року введення в

експлуатацію, первісною балансовою вартістю 3464 (три тисячі чотириста шістьдесят чотири) гривні 00 копійок, знос 100%.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Корюківської міської ради (Кожема О.М.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.), Корюківський ЖЕК (Жоголко А.О.) здійснити списання майна вказаного в пунктах 1-3 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

Про передачу майна

міської комунальної власності

Розглянувши листи КП «Корюківкаводоканал» від 18.05.2018 року № 137, Корюківської ЖЕК від 07.05.2018 року №251, КП «Благоустрій» від 20.04.2018 року № 74, від 11.05.2018 №93, від 10.05.2018 № 92, КП «Наумівка-Сервіс» від 18.05.2018 №20, з метою сприяння роботі комунальних підприємств Корюківської міської ради та належного утримання майна міської комунальної власності, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Передати з балансу, вилучити з статутного фонду комунального підприємства «Наумівка-Сервіс» Корюківської міської ради на баланс комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради матеріальні активи на загальну суму 4123 (чотири тисячі сто двадцять три) гривні 00 копійок, в тому числі:

№ з/п	Найменування	Кількість, штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	Лічильник обліку холодної води, №201301006579, 2013 року	1	1273,00	1273,00
2	Лічильник обліку електричної енергії, № 011076082000316, 2014 року	1	1350,00	1350,00
3	Лічильник обліку електричної енергії, № 007511108000885, 2016 року	1	1500,00	1500,00

2. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради майно міської комунальної власності, що розміщене на території села

Наумівка, Корюківського району на загальну суму 507436 (п'ятсот сім тисяч чотириста тридцять шість) гривень, в тому числі:

№ з/п	Найменування	Балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Рік введення в експлуатацію
1	Станція біоочистки	237212,00	237212,00	2004
2	Насосна станція	19878,00	19878,00	2004
3	Артезіанська свердловина	125490,00	125490,00	1977
4	Водонапірна башта	5270,00	5270,00	2004
5	Водонапірна башта	7587,00	7587,00	2004
6	Водопроводи, протяжністю 15,6 км	80063,00	80063,00	2004
7	Водовідведення, протяжністю 8,6 км	31936,00	31936,00	2004

3. Майно зазначене в пунктах 1-2 рішення визначити єдиним майновим комплексом, передати до статутного фонду комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» та закріпити його на праві господарського відання.

4. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради витрати по об'єкту «Реконструкція КНС в с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області» у сумі 484363,02 (чотириста вісімдесят чотири тисячі триста шістдесят три) гривні 02 копійки, в тому числі проектно-кошторисна документація -17647,00 (сімнадцять тисяч шістсот сорок сім) гривень 00 копійок, будівельні роботи - 453432 (чотириста п'ятдесят три тисячі чотириста тридцять дві) гривні 00 копійок, ведення технагляду – 9180 (дев'ять тисяч сто вісімдесят) гривень 02 копійки, проведення авторського нагляду – 4104 (чотири тисячі сто чотири) гривні 00 копійок.

5. Передати з балансу Корюківської міської ради до статутного фонду, в господарське відання та на баланс КОРЮКІВСЬКІЙ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНІЙ КОНТОРІ основні засоби в кількості 13 (тринадцять) одиниць, на загальну суму 99993 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три) гривні 00 копійок, в тому числі:

№ з/п	Найменування	Кількість (штук)	Ціна, грн	Сума, грн	Знос, грн
1	Контейнер для ТПВ	7	9591,00	67137,00	1119,02
2	Контейнер металевий сітчастий оцинкований 1,1 м ³	4	8214,00	32856,00	547,60

6. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради контейнери для роздільного сміття в кількості 15 штук вартістю 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок кожний, на загальну суму 15000 (п'ятнадцять тисяч) гривень 00 копійок, знос 7500 (сім тисяч п'ятсот) гривень 00 копійок.

7. Передати з балансу КОРЮКІВСЬКОЇ ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ КОНТОРИ на баланс комунального підприємства

«Благоустрій» Корюківської міської ради матеріальні активи в кількості 6 (шість) одиниць, на загальну суму 3545 (три тисячі п'ятсот сорок п'ять) гривень 83 копійки, в тому числі:

№ з/п	Найменування	Кількість, штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	Фільтр масляний М 18	1	150,00	150,00
2	Кардан	1	2300,00	2300,00
3	Вкладиш Д-240 кор.	1	115,83	115,83
4	Вкладиш Д-240 шат.	1	80,00	80,00
5	Шестерня 68299	1	480,00	480,00
6	Шестерня 68300	1	420,00	420,00

8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.), КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.), Корюківській ЖЕК (Жоголко А.О.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.), КП «Наумівка-Сервіс» (Демченко М.П.) здійснити прийняття - передачу майна, вказаного в п.1-7 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. КП «Корюківкаводоканал» (Галущенко С.В.), Корюківській ЖЕК (Жоголко А.О.), КП «Наумівка-Сервіс» (Демченко М.П.) внести зміни до Статутів підприємств відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу земельних ресурсів
та комунального майна міської ради

Скиба Т. В.

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності міської ради

Кожема О.М.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження ставок
самооподаткування з
господарського двору у 2018 році**

Розглянувши рішення виконавчого комітету від 21 травня 2018 року №178, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити ставки самооподаткування на 2018 рік в розрізі сіл, які входять в Корюківську міську територіальну громаду, а саме:

№ п/п	Назва сіл, що увійшли в громаду	Ставка самооподаткування з господарського двору у 2018 році, грн.
1.	Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка	50
2.	Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка	50
3.	Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда	50
4.	Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка	50
5.	Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, сел.Довга Гребля	50
6.	Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне	50
7.	Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка	50
8.	Хотіївка	50

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про встановлення ставок єдиного
податку для суб'єктів підприємницької
діяльності – фізичних осіб**

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I ст. 291 та 293 розділу XIV Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

- 1. Встановити ставку єдиного податку для першої групи платників єдиного податку у розмірі 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року.**
- 2. Встановити ставку єдиного податку для другої групи платників єдиного податку у розмірі 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.**
- 3. Затвердити Положення про єдиний податок, що додається.**
- 4. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.**
- 5. Визнати таким, що втратило чинність рішення вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.05.2013 року «Про встановлення ставок єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб» зі змінами та доповненнями.**
- 6. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2019 року.**

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК

1. Загальні положення

Єдиний податок є місцевим податком і впроваджується на підставі пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до глави 1 «Спрощена система оподаткування, обліку та звітності» розділу XIV Податкового кодексу України (далі - Кодекс).

2. Платники податку

2.1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання фізичні та юридичні особи, які відповідають вимогам спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, і які, при цьому, у порядку, визначеному статтями 298-299 Податкового кодексу України, самостійно обрали даний спосіб оподаткування доходів та отримали витяг з реєстру платників єдиного податку.

2.2. Платники єдиного податку поділяються на такі групи:

- 1) перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300000 гривень;
- 2) друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:
 - не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;
 - обсяг доходу не перевищує 1500000 гривень.Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб - підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи - підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;
- 3) третя група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 50000000 гривень;
- 4) четверта група - сільськогосподарські товаровиробники, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.1. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку - фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене Податковим кодексом України.

2.2.2. У селекційних центрах, на підприємствах (в об'єднаннях) з племінної справи у тваринництві до продукції власного виробництва сільськогосподарського товаровиробника також належать племінні (генетичні) ресурси, придбані в інших селекційних центрах, на підприємствах (в об'єднаннях) із племінної справи у тваринництві та реалізовані вітчизняним підприємствам для осіменіння маточного поголів'я тварин.

2.2.3. Якщо сільськогосподарський товаровиробник утворюється шляхом злиття, приєднання, перетворення, поділу або виділення згідно з відповідними нормами Цивільного кодексу України, то норма щодо дотримання частки сільськогосподарського товаровиробництва, яка дорівнює або перевищує 75 відсотків за попередній податковий (звітний) рік, поширюється на:

- усіх осіб окремо, які зливаються або приєднуються;
- кожному окрему особу, утворену шляхом поділу або виділу;
- особу, утворену шляхом перетворення.

2.2.4. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом злиття або приєднання, можуть бути платниками податку в рік утворення, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік всіма товаровиробниками, які беруть участь у їх утворенні, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.5. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом перетворення платника податку, можуть бути платниками податку в рік перетворення, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.6. Сільськогосподарські товаровиробники, утворені шляхом поділу або виділення, можуть бути платниками податку з наступного року, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.2.7. Новоутворені сільськогосподарські товаровиробники можуть бути платниками податку з наступного року, якщо частка сільськогосподарського товаровиробництва, отримана за попередній податковий (звітний) рік, дорівнює або перевищує 75 відсотків.

2.3. Не можуть бути платниками єдиного податку першої - третьої груп:

2.3.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи - підприємці), які здійснюють:

- 1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);
- 2) обмін іноземної валюти;
- 3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);
- 4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органогенного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння);
- 5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;
- 6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України "Про страхування", сюрвейєрами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III Кодексу;
- 7) діяльність з управління підприємствами;
- 8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає ліцензуванню);
- 9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;
- 10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;

2.3.2. фізичні особи - підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;

2.3.3. фізичні особи - підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;

2.3.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

2.3.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

2.3.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, яка не є платником єдиного податку;

2.3.7. фізичні та юридичні особи - нерезиденти;

2.3.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

2.4. Не можуть бути платниками єдиного податку четвертої групи:

2.4.1. суб'єкти господарювання, у яких понад 50 відсотків доходу, отриманого від продажу сільськогосподарської продукції власного виробництва та продуктів її переробки, становить дохід від реалізації декоративних рослин (за винятком зрізаних квітів, вирощених на угіддях, які належать сільськогосподарському товаровиробнику на праві власності або надані йому в користування, та продуктів їх переробки), диких тварин і птахів, хутряних виробів і хутра (крім хутрової сировини);

2.4.2. суб'єкти господарювання, що провадять діяльність з виробництва підакцизних товарів, крім виноматеріалів виноградних (коди згідно з УКТ ЗЕД 2204 29 - 2204 30), вироблених на підприємствах первинного виноробства для підприємств вторинного виноробства, які використовують такі виноматеріали для виробництва готової продукції, а також для електричної енергії, виробленої енергії, виробленої кваліфікованими когенераційними установами та/або відновлюваних джерел енергії (за умови, що дохід від реалізації такої енергії не перевищує 25 відсотків доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) такого суб'єкта господарювання.

2.4.3. суб'єкт господарювання, який станом на 1 січня базового (звітного) року має податковий борг, за винятком безнадійного податкового боргу, який виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

3. Ставки та порядок обчислення податку

3.1. Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі – прожитковий мінімум), та третьої групи - у відсотках до доходу (відсоткові ставки); для другої групи – у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового звітного) року; для третьої групи – у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються міською радою для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

- 1) для першої групи платників єдиного податку - 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму;
- 2) для другої групи платників єдиного податку - 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

3.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

- 1) 2 відсотки доходу - у разі сплати податку на додану вартість згідно з Кодексом;

2) 4 відсотки доходу - у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 пункту 3.3 цієї статті.

3.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої - третьої групи (фізичні особи - підприємці) у розмірі 15 відсотків:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку, віднесеного до першої або другої групи;
- 3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;
- 4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування;
- 5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 291.4 статті 291 Кодексу відповідно.

3.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 3.3 цієї статті:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 291.4 статті 291 Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;
- 3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

3.6. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

3.7. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування таких громад застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений цією статтею для відповідної групи таких платників єдиного податку.

3.8. Ставки, встановлені пунктами 3.2 - 3.6 цієї статті, застосовуються з урахуванням таких особливостей:

- 1) платники єдиного податку першої групи, які у календарному кварталі перевищили обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, з наступного календарного кварталу за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку другої або третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

- 2) платники єдиного податку другої групи, які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, в наступному податковому (звітному) кварталі за заявою переходять на застосування ставки єдиного податку, визначеної для платників єдиного податку третьої групи, або відмовляються від застосування спрощеної системи оподаткування.

Такі платники до суми перевищення зобов'язані застосувати ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

3) платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у розмірі 15 відсотків, а також зобов'язані у порядку, встановленому цією главою перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом.

Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи), які перевищили у податковому (звітному) періоді обсяг доходу, визначений для таких платників у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, до суми перевищення застосовують ставку єдиного податку у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 3.3 цієї статті, а також зобов'язані у порядку, встановленому цією главою, перейти на сплату інших податків і зборів, встановлених Кодексом.

Заява подається не пізніше 20 числа місяця, наступного за календарним кварталом, у якому допущено перевищення обсягу доходу;

4) ставка єдиного податку, визначена для третьої групи у розмірі 3 відсотки, може бути обрана:

а) суб'єктом господарювання, який зареєстрований платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу, у разі переходу ним на спрощену систему оподаткування шляхом подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу;

б) платником єдиного податку третьої групи, який обрав ставку єдиного податку в розмірі 15 відсотки, у разі добровільної зміни ставки єдиного податку шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку календарного кварталу, в якому буде застосовуватися нова ставка та реєстрації такого платника єдиного податку платником податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу;

в) суб'єктом господарювання, який не зареєстрований платником податку на додану вартість, у разі його переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку шляхом реєстрації платником податку на додану вартість відповідно до розділу V Кодексу і подання заяви щодо переходу на спрощену систему оподаткування або зміни групи платників єдиного податку не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено реєстрацію платником податку на додану вартість;

5) у разі анулювання реєстрації платника податку на додану вартість у порядку, встановленому розділом V Кодексу, платники єдиного податку зобов'язані перейти на сплату єдиного податку за ставкою у розмірі 3 відсотків (для платників єдиного податку третьої групи) або відмовитися від застосування спрощеної системи оподаткування шляхом подання заяви щодо зміни ставки єдиного податку чи відмови від застосування спрощеної системи оподаткування не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку наступного календарного кварталу, в якому здійснено анулювання реєстрації платником податку на додану вартість.

3.9. Для платників єдиного податку четвертої групи розмір ставок податку з одного гектара сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду залежить від категорії (типу) земель, їх розташування та становить (у відсотках бази оподаткування):

3.9.1. для ріллі, сіножатей і пасовищ (крім ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, а також сільськогосподарських угідь, що перебувають у умовах закритого ґрунту – 0,95;

3.9.2. для ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,57;

3.9.3. для багаторічних насаджень (крім багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях) - 0,57;

3.9.4. для багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,19;

3.9.5. для земель водного фонду - 2,43;

3.9.6. для сільськогосподарських угідь, що перебувають в умовах закритого ґрунту – 6,33.

4. Податковий (звітний) період

4.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої, другої та четвертої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

4.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

Попередній податковий (звітний) рік для новоутворених сільськогосподарських товаровиробників - період з дня державної реєстрації до 31 грудня того ж року.

Податковий (звітний) період для сільськогосподарських товаровиробників, що ліквідуються, - період з початку року до їх фактичного припинення.

4.3. Для суб'єктів господарювання, які перейшли на сплату єдиного податку із сплати інших податків і зборів, встановлених Кодексом, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, що настає за наступним податковим (звітним) кварталом, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку, і закінчується останнім календарним днем останнього місяця такого періоду.

4.4. Для зареєстрованих в установленому порядку фізичних осіб - підприємців, які до закінчення місяця, в якому відбулася державна реєстрація, подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для першої або другої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за місяцем, у якому особу зареєстровано платником єдиного податку.

Для зареєстрованих в установленому законом порядку суб'єктів господарювання (новостворених), які протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації подали заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування та ставки єдиного податку, встановленої для третьої групи, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, в якому відбулася державна реєстрація.

4.5. Для суб'єктів господарювання, які утворюються в результаті реорганізації (крім перетворення) будь-якого платника податку, що має непогашені податкові зобов'язання чи податковий борг, які виникли до такої реорганізації, перший податковий (звітний) період починається з першого числа місяця, наступного за податковим (звітним) кварталом, у якому погашено такі податкові зобов'язання чи податковий борг і подано заяву щодо обрання спрощеної системи оподаткування.

4.6. У разі державної реєстрації припинення юридичних осіб та державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, які є платниками єдиного податку, останнім податковим (звітним) періодом вважається період, у якому відповідним контролюючим органом отримано від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації такого припинення.

4.7. У разі зміни податкової адреси платника єдиного податку останнім податковим (звітним) періодом за такою адресою вважається період, у якому подано до контролюючого органу заяву щодо зміни податкової адреси.

5. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку

5.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі якщо міська рада приймає рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 Кодексу.

5.2. Нарахування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється контролюючими органами на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

5.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.4. Сплата єдиного податку платниками першої - третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

5.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

5.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 5.1 і пункту 5.5 цієї статті, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому Кодексом.

5.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому анульовано реєстрацію за рішенням контролюючого органу на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності. У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням контролюючого органу податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

5.9. Платники єдиного податку четвертої групи:

5.9.1. самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням платника податку та місцем розташування земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Кодексу;

5.9.2. сплачують податок щоквартально протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, у таких розмірах:

- у I кварталі - 10 відсотків;
- у II кварталі - 10 відсотків;
- у III кварталі - 50 відсотків;
- у IV кварталі - 30 відсотків;

5.9.3. утворені протягом року шляхом злиття, приєднання або перетворення у звітному податковому періоді, у тому числі за набуті ними площі нових земельних ділянок, вперше сплачують податок протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, в якому відбулося утворення (виникнення права на земельну ділянку), а надалі - у порядку, визначеному підпунктом 5.9.2 цього пункту;

5.9.4. що припиняються шляхом злиття, приєднання, перетворення, поділу у податковому (звітному) періоді, зобов'язані подати у період до їх фактичного припинення контролюючим органам за своїм місцезнаходженням та місцем розташування земельних ділянок уточнену податкову декларацію;

5.9.5. зобов'язані у разі, коли протягом податкового (звітного) періоду змінилася площа сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду у зв'язку з набуттям (втратою) на неї права власності або користування:

- уточнити суму податкових зобов'язань з податку на період починаючи з дати набуття (втрати) такого права до останнього дня податкового (звітного) року;

- подати протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним періодом, контролюючим органам за місцезнаходженням платника податку та місцем розташування земельної ділянки декларацію з уточненою інформацією про площу земельної ділянки, а також відомості про наявність земельних ділянок та їх нормативну грошову оцінку;

5.9.6. у разі надання сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду в оренду іншому платникові податку, враховують орендовану площу земельних ділянок у своїй декларації. У декларації орендаря така земельна ділянка не враховується;

5.9.7. у разі оренди ними сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду в особи, яка не є платником податку, враховують орендовану площу земельних ділянок у своїй декларації;

5.9.8. перераховують в установлений строк загальну суму коштів на відповідний рахунок місцевого бюджету за місцем розташування земельної ділянки.

6. Ведення обліку і складення звітності платниками єдиного податку

6.1. Платники єдиного податку першої - третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 6.1.1 - 6.1.3 цього пункту.

6.1.1. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть Книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику. Для реєстрації Книги обліку доходів та витрат такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги.

6.1.2. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. Для реєстрації Книги обліку доходів та витрат такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги.

6.1.3. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 Кодексу.

6.2. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до контролюючого органу податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу.

Така податкова декларація подається, якщо платник єдиного податку не допустив перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, та/або самостійно не перейшов на сплату єдиного податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої групи.

6.3. Платники єдиного податку третьої групи подають до контролюючого органу податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

6.4. Податкова декларація подається до контролюючого органу за місцем податкової адреси.

6.5. Отримані протягом податкового (звітного) періоду доходи, що перевищують обсяги доходів, встановлених пунктом 291.4 статті 291 Кодексу, відображаються платниками єдиного податку в податковій декларації з урахуванням особливостей, визначених підпунктами 6.5.1 - 6.5.5 цієї статті.

6.5.1. Платники єдиного податку першої та другої груп подають до контролюючого органу податкову декларацію у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, у разі перевищення протягом року обсягу доходу, визначеного у пункті 291.4 статті 291 Кодексу, або самостійного прийняття рішення про перехід на сплату податку за ставками, встановленими для платників єдиного податку другої або третьої (фізичні особи - підприємці) груп або відмови від застосування спрощеної системи оподаткування у зв'язку з переходом на оплату інших податків і зборів, визначених Кодексом

При цьому у податковій декларації окремо відображаються обсяг доходу, оподаткований за ставками, визначеними для платників єдиного податку першої та другої груп, обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків, обсяг доходу, оподаткований за новою ставкою єдиного податку, обраною згідно з умовами, визначеними цієї главою, авансові внески, встановлені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу.

Подання податкової декларації у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, звільняє таких платників від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду.

6.5.2. Платники єдиного податку другої групи у податковій декларації окремо відображають:

- 1) щомісячні авансові внески, визначені пунктом 295.1 статті 295 Кодексу;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 3) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.3. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці) у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, оподаткований за кожною з обраних ними ставок єдиного податку;
- 2) обсяг доходу, оподаткований за ставкою 15 відсотків (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.4. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) у податковій декларації окремо відображають:

- 1) обсяг доходу, що оподаткований за відповідною ставкою єдиного податку, встановленою для таких платників пунктом 293.3 статті 293 Кодексу;
- 2) обсяг доходу, що оподаткований за подвійною ставкою єдиного податку, встановленою для таких платників пунктом 293.3 статті 293 Кодексу (у разі перевищення обсягу доходу).

6.5.5. У разі застосування іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі, здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування, провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку першої і другої груп, платники єдиного податку в податковій декларації додатково відображають окремо доходи, отримані від здійснення таких операцій.

6.6. Сума перевищення обсягу доходу відображається у податковій декларації за податковий (звітний) період, у якому відбулося таке перевищення.

При цьому отримана сума перевищення доходу, встановленого для платників єдиного податку першої і другої груп, не включається до обсягу доходу, з якого сплачується наступна обрана ставка такими платниками єдиного податку.

6.7. Податкова декларація складається наростаючим підсумком з урахуванням норм пунктів 6.5 і 6.6 цієї статті. Уточнююча податкова декларація подається у порядку, встановленому Кодексом.

6.8. Платники єдиного податку для отримання довідки про доходи мають право подати до контролюючого органу податкову декларацію за інший, ніж квартальний (річний) податковий (звітний) період, що не звільняє такого платника податку від обов'язку подання податкової декларації у строк, встановлений для квартального (річного) податкового (звітного) періоду.

Така податкова декларація складається з урахуванням норм пунктів 6.5 і 6.6 цієї статті та не є підставою для нарахування та/або сплати податкового зобов'язання.

6.9. Форми податкових декларацій платника єдиного податку, визначених пунктами 6.2 і 6.3 цієї статті, затверджуються в порядку, встановленому статтею 46 Кодексу.

6.10. Реєстратори розрахункових операцій не застосовуються платниками єдиного податку:

першої групи;

другої і третьої груп (фізичні особи – підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000000 грн.

У разі перевищення в календарному році обсягу доходу понад 1000000 грн. застосування реєстратора розрахункових операцій для такого платника єдиного податку є обов'язковим. Застосування реєстратора розрахункових операцій розпочинається з першого числа першого місяця кварталу, наступного за виникненням такого перевищення, та продовжується у всіх наступних податкових періодах протягом реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку.

7. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку

7.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

- 1) податку на прибуток підприємств;
- 2) податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника єдиного податку першої - третьої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цією главою;
- 3) податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 293.3 статті 293 Кодексу, а також що сплачується платниками єдиного податку четвертої групи;
- 4) податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої - третьої груп для провадження господарської діяльності та платниками єдиного податку четвертої групи для ведення сільськогосподарського товаровиробництва;
- 5) рентної плати за спеціальне використання води платниками єдиного податку четвертої групи.

7.2. Нарухування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 7.1 цієї статті, здійснюються платниками єдиного податку в порядку, розмірах та у строки, встановлені Кодексом.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

7.3. Платник єдиного податку виконує передбачені Кодексом функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних

осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільно-правових відносинах.

7.4. Девіденти, що виплачується платниками єдиного податку третьої групи (юридичними особами) та четвертої групи власникам корпоративних прав (засновникам таких платників єдиного податку), оподатковуються за правилами, встановленими розділами II і IV Кодексу.

8. Відповідальність платника єдиного податку

Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

Про транспортний податок

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста відповідно до статей 7, 10, 12, 267, п.5 розділу XIX Податкового Кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Запровадити на території Корюківської міської ради транспортний податок.
- 2.** Затвердити Положення про порядок справляння транспортного податку, що додається.
- 3.** Рішення набирає чинності з 1 січня 2019 року.
- 4.** Визнати таким, що втратило чинність рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 27.01.2015 року «Про транспортний податок» зі змінами та доповненнями.
- 5.** Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.
- 6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання від 24.05.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ **ПРО ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТРАНСПОРТНОГО ПОДАТКУ**

Положення про встановлення транспортного податку в населених пунктах Корюківської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Податкового кодексу України та є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади.

1. Платники податку

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 2.1. пункту 2 цього Положення є об'єктами оподаткування.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, станом на 1 січня податкового (звітного) року виходячи з марки, моделі, року випуску, об'єму циліндрів двигуна, типу пального.

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1. пункту 2 цього Положення.

4. Ставка податку

4.1. Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1. пункту 2 цього Положення.

5. Податковий період

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

6. Порядок обчислення суми податку

6.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

6.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

6.3. Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку фізичними та юридичними особами.

З 1 квітня 2015 року органи внутрішніх справ зобов'язані щомісяця у десятиденний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку фізичними та юридичними особами, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

6.4. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення

права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

6.5. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.6. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

6.7. У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного періоду податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

6.8. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення є об'єктом оподаткування, транспортний податок за такий легковий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданим уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено відповідно до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

6.9. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою – платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою – платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

6.10. Фізичні особи – платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем своєї реєстрації для проведення звірки даних щодо:

а) об'єктів оподаткування, що перебувають у власності платника податку;

- б) розміру ставки податку;
- в) нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів (зокрема документів, що підтверджують право власності на об'єкт оподаткування, перехід права власності на об'єкт оподаткування), контролюючий орган за місцем реєстрації платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Фізичні особи – нерезиденти у порядку, визначеному цим пунктом, звертаються за проведенням звірки даних до контролюючих органів за місцем реєстрації об'єктів оподаткування.

7. Порядок сплати податку

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до міського бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

8. Строки сплати податку

8.1. Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

9. Контроль

9.1. Контроль за своєчасністю подання податкової декларації платником транспортного податку, правильністю обчислення, повнотою і своєчасністю сплати до бюджету здійснюється контролюючим органом.

10. Відповідальність

10.1. Платники транспортного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового кодексу України за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати суми транспортного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

Про встановлення туристичного збору

Розглянувши рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста відповідно до п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12, ст. 268 Податкового кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

- 1. Запровадити на території Корюківської міської ради туристичний збір.**
- 2. Затвердити Положення про туристичний збір на території населених пунктів Корюківської міської ради, що додається.**
- 3. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.**
- 4. Рішення набирає чинності з 1 січня 2019 року.**
- 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.**

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 24 травня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР НА ТЕРИТОРІЇ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір на території Корюківської міської ради (далі – Положення) розроблено на підставі ст. 268 Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, ст.26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № та визначає порядок справляння туристичного збору на території населених пунктів Корюківської міської ради.

Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Корюківської міської ради.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальних одиниць, на території яких діє рішення міської ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у населених пунктах Корюківської міської ради;

б) особи, які прибули у відрядження;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого);

г) учасники бойових дій;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

2.3. Облік осіб, визначених підпунктом 2.2 пункту 2 цього Положення, ведеться податковими агентами туристичного збору окремо за кожною категорією.

3. Ставка збору

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється у розмірі **0.5 відсотка** до бази справляння збору, визначеної пунктом 4 цього Положення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння туристичного збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 5 цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

4.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5. Податкові агенти

5.1. Податковими агентами туристичного збору є:

а) адміністрації готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитки для приїжджих та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договорами найму;

в) юридичні особи або фізичні особи – підприємці, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. Особливості справляння збору

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Порядок сплати збору

7.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного(податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. Податковий обов'язок

8.1. Податковим обов'язком визначається обов'язок платника сплатити суму податку в порядку і строки, визначені Податковим кодексом України та цим Положенням.

8.2. Податковий обов'язок виникає у платника за кожним податком і збором.

8.3. Податковим обов'язком є безумовним і першочерговим стосовно інших неподаткових обов'язків платника податків, крім випадків передбачених Податковим кодексом України.

8.4. Виконання податкового обов'язку може здійснюватися платником податку самостійно або за допомогою свого представника чи податкового агента.

8.5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання податкового обов'язку несе платник податку, крім випадку, визначених Податковим кодексом України.

9. Контроль

9.1. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння туристичного збору здійснює відповідний підрозділ Державної фіскальної служби України.

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення
двадцять п'ятої сесії Корюківської
міської ради шостого скликання
від 16.05.2014 р. "Про встановлення
ставок податку на нерухоме майно,
відмінне від земельної ділянки"**

Відповідно до пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4.4 ст. 4, п. 10.3 ст. 10, п. 12.3 ст. 12 розділу I, п. 5 ст. 265 розділу XIV Податкового кодексу України,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до п. 1.1. рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 16.05.2014 р. "Про встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки", а саме:

«1.1. Встановити ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на 2019 рік на території населених пунктів Корюківської міської ради, а саме:

- на території міста Корюківка згідно з додатком 1;
- на території сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова, Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Будище, Сядрине, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка згідно з додатком 2.»

2. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.

3. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2019 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу земельних
ресурсів та комунального майна
міської ради

Скиба Т.В.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.

Додаток 1

до рішення чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
засідання від 24 травня 2018 року

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Дія рішення міської ради поширюється на територію м. Корюківка

Код області 25	Код району 9	Код згідно з КОАТУУ 7422410100	Корюківська міська рада					
Класифікація будівель та споруд ²				Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)				
код ²	найменування ²		для юридичних осіб			для фізичних осіб		
			1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
11	Будівлі житлові							
111	Будинки одноквартирні							
1110	Будинки одноквартирні ⁵							
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови		0,5			0		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності		0,5			0		
1110.3	Будинки садибного типу		0,5			0		
1110.4	Будинки дачні та садові:		х			х		
1110.4.1	Будинки дачні		0,5			0		
1110.4.2	Будинки садові		0,5			0		
112	Будинки з двома та більше квартирами							
1121	Будинки з двома квартирами ⁵							
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови		0,5			0		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності		0,5			0		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵							
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови		0,5			0		
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні		0,5			0		
1122.3	Будинки житлові готельного типу		0,5			0		
113	Гуртожитки ⁵							
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців		-			-		
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих		-			-		

	навчальних закладів ⁵						
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	-			-		
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	-			-		
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	-			-		
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	-			-		
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	-			-		
12	Будівлі нежитлові						
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі						
1211	Будівлі готельні						
1211.1	Готелі	0,4			0,2		
1211.2	Мотелі	-			-		
1211.3	Кемпінги	-			-		
1211.4	Пансіонати	-			-		
1211.5	Ресторани та бари	0,4			0,2		
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання						
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	-			-		
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	-			-		
1212.3	Центри та будинки відпочинку	-			-		
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	-			-		
122	Будівлі офісні						
1220	Будівлі офісні ⁵						
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵	-			-		
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	-			-		
1220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	-			-		
1220.4	Будівлі закордонних представництв ⁵	-			-		
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,4			0,2		
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,4			0,2		
123	Будівлі торговельні						
1230	Будівлі торговельні						
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,4			0,2		
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0,4			0,2		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,4			0,2		

1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,4			0,2		
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,4			0,2		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,4			0,2		
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,4			0,2		
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку						
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі						
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,4			0,2		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,4			0,2		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	-			-		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	-			-		
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	-			-		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	-			-		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,4			0,2		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	-			-		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,4			0,2		
1242	Гаражі						
1242.1	Гаражі наземні	0,4			0		
1242.2	Гаражі підземні	-			-		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	-			-		
1242.4	Навіси для велосипедів	-			-		
125	Будівлі промислові та склади						
1251	Будівлі промислові ⁵						
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	-			-		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	-			-		
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	-			-		
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	0,4			0,2		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	0,4			0,2		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та	-			-		

	мікробіологічної промисловості ⁵						
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	0,4			0,2		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	0,4			0,2		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	0,4			0,2		
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,4			0,2		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,4			0,2		
1252.3	Силоси для зерна	0,4			0,2		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,4			0,2		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,4			0,2		
1252.6	Холодильники	0,4			0,2		
1252.7	Складські майданчики	0,4			0,2		
1252.8	Склади універсальні	0,4			0,2		
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0,4			0,2		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	-			-		
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	-			-		
1261.3	Цирки	-			-		
1261.4	Казино, ігрові будинки	-			-		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	-			-		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,4			0,2		
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	-			-		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	-			-		
1262.3	Технічні центри	-			-		
1262.4	Планетарії ⁵	-			-		
1262.5	Будівлі архівів ⁵	-			-		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵	-			-		
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів						
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	-			-		
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	-			-		

1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	-			-		
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	-			-		
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	-			-		
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	-			-		
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	-			-		
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	-			-		
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	-			-		
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів						
1264.1	Лікарні багатoproфiльнi територiального обслуговування, навчальних закладів ⁵	-			-		
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	-			-		
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	-			-		
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	-			-		
1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵	-			-		
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	-			-		
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	-			-		
1265	Зали спортивні ⁵						
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	-			-		
1265.2	Басейни криті для плавання	-			-		
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	-			-		
1265.4	Манежі легкоатлетичні	-			-		
1265.5	Тири	-			-		
1265.9	Зали спортивні інші	-			-		
127	Будівлі нежитлові інші						
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵						
1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0,4			0,2		
1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0,4			0,2		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0,4			0,2		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	0,4			0,2		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства	0,4			0,2		

	та виноробства ⁵						
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0,4			0,2		
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0,4			0,2		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0,4			0,2		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0,4			0,2		
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	-			-		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	-			-		
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	-			-		
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵						
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	-			-		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	-			-		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	-			-		
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵						
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	-			-		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	-			-		
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	-			-		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	-			-		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	-			-		

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі "1 зона".

⁵ Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

С.О. Олійник

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Дія рішення селищної ради поширюється на територію сіл Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова, Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Будище, Сядрине, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка

Код області 25	Код району 9	Код згідно з КОАТУУ 7422410100	Корюківська міська рада					
Класифікація будівель та споруд ²				Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)				
код ²	найменування ²		для юридичних осіб			для фізичних осіб		
			1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
11	Будівлі житлові							
111	Будинки одноквартирні							
1110	Будинки одноквартирні ⁵							
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови		0,5			0		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності		0,5			0		
1110.3	Будинки садибного типу		0,5			0		
1110.4	Будинки дачні та садові:		х			х		
1110.4.1	Будинки дачні		0,5			0		
1110.4.2	Будинки садові		0,5			0		
112	Будинки з двома та більше квартирами							
1121	Будинки з двома квартирами ⁵							
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови		0,5			0		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності		0,5			0		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵							
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови		0,5			0		
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні		0,5			0		

1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,15			0,2		
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0,15			0,2		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,15			0,2		
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,15			0,2		
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,15			0,2		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,15			0,2		
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,15			0,2		
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку						
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі						
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,15			0,2		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,15			0,2		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	-			-		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	-			-		
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	-			-		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	-			-		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,15			0,2		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	-			-		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,15			0,2		
1242	Гаражі						
1242.1	Гаражі наземні	0,15			0		
1242.2	Гаражі підземні	-			-		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	-			-		
1242.4	Навіси для велосипедів	-			-		
125	Будівлі промислові та склади						
1251	Будівлі промислові ⁵						
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	-			-		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	-			-		
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	-			-		

1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	0,15			0,2		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	0,15			0,2		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵	-			-		
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	0,15			0,2		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	0,15			0,2		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	0,15			0,2		
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,15			0,2		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,15			0,2		
1252.3	Силоси для зерна	0,15			0,2		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,15			0,2		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,15			0,2		
1252.6	Холодильники	0,15			0,2		
1252.7	Складські майданчики	0,15			0,2		
1252.8	Склади універсальні	0,15			0,2		
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0,15			0,2		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	-			-		
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	-			-		
1261.3	Цирки	-			-		
1261.4	Казино, ігорні будинки	-			-		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	-			-		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,15			0,2		
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	-			-		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	-			-		
1262.3	Технічні центри	-			-		
1262.4	Планетарії ⁵	-			-		
1262.5	Будівлі архівів ⁵	-			-		

1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0,15			0,2		
1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0,15			0,2		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0,15			0,2		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	0,15			0,2		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	0,15			0,2		
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0,15			0,2		
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0,15			0,2		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0,15			0,2		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0,15			0,2		
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	-			-		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	-			-		
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	-			-		
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵						
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	-			-		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	-			-		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	-			-		
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵						
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	-			-		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	-			-		
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	-			-		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	-			-		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	-			-		

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі "1 зона".

⁵ Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

Про плату за землю на 2019 рік

У відповідності до вимог чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.. 271, 274, 277 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити по Корюківській міській раді на 2019 р. ставки земельного податку за земельні ділянки згідно додатку.
2. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2019 р.
3. Оприлюднити дане рішення в порядку визначеному чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу земельних
ресурсів та комунального майна
міської ради

Скиба Т.В.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.

Додаток
до рішення чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
скликання від 24 травня 2018 р.

СТАВКИ

земельного податку

Ставка податку встановлюється у розмірі 12% від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної власності).

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Рішення Корюківської міської ради поширюється на територію Корюківської об'єднаної територіальної громади.

Код області 25	Код району 9	Код згідно з КОАТУУ 7422410100	Корюківська міська рада			
Вид цільового призначення земель ²			Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
			за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)	за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		
код ²	найменування ²		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення					
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴		1	1	5	5
01.02	Для ведення фермерського господарства ⁴		1	1	5	5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства ⁴		-	1	-	5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства ⁴		-	1	-	5
01.05	Для індивідуального садівництва ⁴		-	1	-	5
01.06	Для колективного садівництва ⁴		-	-	-	-
01.07	Для городництва ⁴		-	1	-	5
01.08	Для сінокосіння і випасання		-	1	-	5

	худоби ⁴				
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	-	-	-	-
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	-	-	-	-
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	-	-	-	-
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	-	-	-	-
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	-	-	-	-
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴	-	0,03	-	-
02.02	Для колективного житлового будівництва ⁴	-	-	-	-
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,03	0,03	-	-
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	-	-	-	-
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	-	0,03	-	-
02.06	Для колективного гаражного будівництва	-	-	-	-
02.07	Для іншої житлової забудови	-	-	-	-
02.08	Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁴	1	-	-	-
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁴	1	-	-	-

03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁴	1	-	-	-
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁴	1	-	-	-
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁴	1	-	-	-
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів ⁴	-	-	-	-
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2	2	-	-
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	-	-	-	-
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	2	-	-	-
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	2	2	-	-
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	-	-	-	-
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1	-	-	-
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	2	-	-	-
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС ⁴	1	-	-	-
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1	-	-	-
03.16	Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	-	-	-	-

04.02	Для збереження та використання природних заповідників ⁴	-	-	-	-
04.03	Для збереження та використання національних природних парків ⁴	-	-	-	-
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів ⁴	-	-	-	-
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	-	-	-	-
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	-	-	-	-
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	-	-	-	-
04.08	Для збереження та використання заказників	-	-	5	5
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	-	-	5	5
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	-	-	-	-
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	-	-	-	-
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴	-	-	-	-
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	-	-	-	-
06.03	Для інших оздоровчих цілей	-	-	-	-
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴	1	-	5	-
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴	1	-	5	-
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	-	0,03	-	5

07.04	Для колективного дачного будівництва	-	-	-	-
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	-	-	-	-
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	-	-	-	-
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	-	-	-	-
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
09	Землі лісгосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	1,5	-	5	-
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	1,5	-	5	-
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	-	-	-	-
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	-	-	-	-
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	-	-	-	-
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1	-	5	-
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	-	-	-	-
10.06	Для сінокосіння	1	1	5	5
10.07	Для рибогосподарських потреб	1	-	5	-
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і	-	-	-	-

	туристичних цілей				
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	-	-	-	-
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	-	-	-	-
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	-	-	-	-
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	1,5	1,5	5	5
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	1,5	1,5	5	5
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1,5	1,5	5	5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	1,5	1,5	5	5
11.05	Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації	1,5	-	5	-

	будівель і споруд залізничного транспорту				
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	-	-	-	-
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	-	-	-	-
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁴	1,5	-	5	-
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	-	-	-	-
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	1,5	-	5	-
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	-	-	-	-
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	1,5	1,5	5	5
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	1,5	1,5	5	5
12.10	Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	1,5	-	5	-
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	1,5	-	5	-
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	1,5	-	5	-
13.04	Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-	-	-	-	-

	заповідного фонду				
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	1,5	-	5	-
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	1,5	-	5	-
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴	-	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴	-	-	-	-
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴	-	-	-	-
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴	-	-	-	-
15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
16	Землі запасу	1	1	5	5
17	Землі резервного фонду	1	1	5	5
18	Землі загального користування ⁴	1	1	5	5
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель	-	-	5	5

	природно-заповідного фонду				
--	----------------------------	--	--	--	--

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради

С.О. Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання пільги по
платі за землю на 2019 рік**

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища щодо надання пільги по сплаті земельного податку за землю на 2019 рік, керуючись ст. 12, 266 Податкового кодексу України, ст. 92 Земельного кодексу України, ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

- 1.** Установити на території населених пунктів Корюківської міської ради пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно додатку.
- 2.** Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2019 року.
- 3.** Оприлюднити дане рішення на в порядку визначеному чинним законодавством України.
- 4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу земельних
ресурсів та комунального майна
міської ради

Скиба Т.В.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Яковець С.М.

Додаток
до рішення чотирнадцятої сесії
Корюківської міської ради сьомого
скликання від 24 травня 2018 року

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284

Податкового кодексу України, із сплати земельного податку¹

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Рішення Корюківської міської ради поширюється на територію Корюківської об'єднаної територіальної громади.

Код області 25	Код району 9	Код згідно з КОАТУУ 7422410100	Корюківська міська рада
Група платників, категорія / цільове призначення земельних ділянок			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Органи державної влади і місцевого самоврядування та інші заклади, установи, організації які повністю утримуються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.			100
Комунальні підприємства Корюківської міської ради			100
Кладовища			100
Церкви			100

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар міської ради

С.О.Олійник



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про відміну деяких
рішень міської ради**

Розглянувши заяви громадян та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 141 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Відмінити п. 2 рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 30.07.2015 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Пивовару Андрію Вікторовичу орієнтовним розміром 0,10 га, по вул. Каштанова, 13, м. Корюківка у зв'язку з поданою заявою.

1.1. Земельну ділянку, вказану в п. 1 даного рішення, прийняти до земель запасу Корюківської міської ради.

2. Відмінити п. 3 рішення шостої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 25.05.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Гарбузу Валерію Анатолійовичу орієнтовним розміром 0,10 га, вул. Соборна, 182-б, м. Корюківка у зв'язку з поданою заявою.

2.1. Земельну ділянку, вказану в п. 2 даного рішення, прийняти до земель запасу Корюківської міської ради.

3. Відмінити п. 2 рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05.03.2018 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Ковалю Максиму Володимировичу орієнтовним розміром 0,10 га, вул. Шевченка, м. Корюківка у зв'язку з поданою заявою.

3.1. Земельну ділянку, вказану в п. 3 даного рішення, прийняти до земель запасу Корюківської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

Про внесення змін

до деяких рішень міської ради

Розглянувши звернення громадян, та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до п. 4 рішення дев'ятої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.09.2017 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині площі земельної ділянки, яка виділялась Білодід Наталії Петрівні для передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства по вул. Франка, 141, м. Корюківка, виклавши його в новій редакції, а саме: «0,1133 га» замість «0,10 га» у зв'язку з фактичним обміром земельної ділянки.

2. Внести зміни до п. 1 рішення третьої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.01.2016 р. «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою» в частині надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Амшинському Анатолію Григоровичу площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Франка, 59-б, м. Корюківка», виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

«дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Амшинському Анатолію Григоровичу площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Франка, 59-б, м. Корюківка».

3. Внести зміни до п. 2 рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 17.09.2010 р. «Про дозвіл на виготовлення проектно-технічної документації на земельні ділянки», виклавши дану частину рішення в новій редакції, а саме:

«дати дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості для надання у спільну сумісну оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) Акусок Валентині Степанівні та Воловику Віктору Степановичу площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Маяковського, 11, м. Корюківка».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження акту
погоджувальної комісії**

Розглянувши заяву Корінь Таїсії Миколаївни та акт обстеження земельної ділянки по вул. Червонохутірська, 19, м. Корюківка від 27.04.2018р., складений комісією по врегулюванню земельних спорів на території Корюківської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1 кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити акт обстеження земельної ділянок від 27.04.2018 р., яка передається безоплатно у власність Корінь Таїсії Миколаївні для ведення особистого селянського господарства площею 0,0242 га по вул. Червонохутірська, 19, м. Корюківка, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про дозвіл на виготовлення
документації із землеустрою**

Розглянувши заяви фізичних та юридичних осіб та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 12, 79-1, 89, 116, 118, 120, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, статтями 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку:

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Шевченку Валентину Георгійовичу (zareestrovaniy za adresoyu: _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Дудка, 85, м. Корюківка.

- Сергійчуку Вадиму Анатолійовичу (вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Індустріальна, 19/2, м. Корюківка.

- Максименко Юлії Володимирівні (zareestrovana za adresoyu: вул. _____, м. Київ) площею 0,0978 га, яка розташована за адресою: пров. Лесі Українки, 2-й, 15, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1192.

- Панкратьєву Валерію Петровичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. Дудка, 82, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: пров. Бібліотечний, 5 А, м. Корюківка.

- **для будівництва індивідуальних гаражів (КВЦПЗ 02.05.):**
 - Аухіміку Володимиріу Павловичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,01 га, яка розташована за адресою: вул. Кошового, гараж 88, м. Корюківка.
- **для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування (КВЦПЗ 03.01.):**
 - Корюківській міській раді (юридична адреса: вул. Бульварна, 6, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,40 га, яка розташована за адресою: вул. Вокзальна, 8 а, м. Корюківка.

2. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність:

- **для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):**

- Чубарі Валерію Михайловичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, с. Бреч) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Лісового П., 74, с. Бреч.
- Козію Віталію Івановичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Сновськ) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Литвин Ользі Михайлівні (zareestrovana za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Вокзальна, 32 А, м. Корюківка.
- Кошовому Роману Олександровичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Кошовому Олександру Олександровичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Бабичу Сергію Федосійовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Кожушку Миколі Миколайовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Пивовару Андрію Вікторовичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Гончарову Олегу Івановичу (zareestrovaniy za adresoyu: вул. _____, с. Наумівка) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 169, с. Наумівка.
- Стукало Юлії Олександрівні (zareestrovana za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, 50 А, с. Бреч.
- Дудченко Марині Володимирівні (zareestrovana za adresoyu: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, 17 А, с. Бреч.

- Стукало Ірині Олександрівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, м. Вишневе) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Петра Лісового, 19 А, с. Бреч.
- Заяць Сергію Володимировичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, м. Корюківка.
- Гарбуз Валерію Анатолійовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Нова, 2 Б, м. Корюківка.
- Боровській Людмилі Іванівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Буда) площею орієнтовно 0,05 га, яка розташована за адресою: вул. Садова, 7, с. Буда.

- для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.):

- Римар Світлані Михайлівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Лубенець) площею орієнтовно 0,80 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 25, с. Лубенець.
- Жарому Сергію Андрійовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Воловики) площею орієнтовно 0,40 га, яка розташована за адресою: вул. Шкільна, 53 Б, с. Воловики.
- Карпинській Ганні Василівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Воловики) площею орієнтовно 1,5 га, яка розташована за адресою: с. Воловики.
- Ткаченку Олександрю Миколайовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Лубенець) площею орієнтовно 2,0 га, яка розташована за адресою: вул. Тосенка, 13, с. Лубенець.
- Боровській Людмилі Іванівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Буда) площею орієнтовно 2,0 га, яка розташована за адресою: вул. Садова, 7, с. Буда.
- Бондаренко Ользі Федорівні (zareєстрована за адресою: вул. _____, с. Забарівка) площею орієнтовно 2,0 га, яка розташована за адресою: вул. Гагаріна, 88 А, с. Забарівка.

- для індивідуального садівництва (КВЦПЗ 01.05.):

- Ткаченку Олександрю Миколайовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, с. Лубенець) площею орієнтовно 0,10 га, яка розташована за адресою: вул. Тосенка, 5, с. Лубенець.

3. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі її оренду :

- для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.):

- Прилипку Олександрю Олександровичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Мена) площею орієнтовно 0,25 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 129, с. Сахутівка.
- Суманєєву Олександрю Миколайовичу (zareєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею 0,1000 га, яка розташована за

адресою: вул. Лугова, 1, м. Корюківка. Кадастровий номер 7422410100:01:003:0135.

- для будівництва індивідуальних гаражів (КВЦПЗ 02.05.):

- Аухіміку Володимиру Павловичу (зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,01 га, яка розташована за адресою: вул. Кошового, гараж 145, м. Корюківка.

- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02.):

- ТОВ «КОРФАД» (юридична адреса: пров. Вокзальний, 13, м. Корюківка) площею орієнтовно 0,003 га, яка розташована за адресою: пров. Вокзальний, 13 А, м. Корюківка.

4. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в оренду:

- для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01.):

- ПСП «Праця» (юридична адреса: вул. Генерала Білого, 58, с. Сядрине) площею орієнтовно 0,6 га, яка розташована за адресою: вул. Білого генерала, 58, с. Сядрине.

5. Фактичний розмір та місце розташування земельних ділянок, на які відповідно до вимог чинного законодавства Корюківською міською радою надаються дозволи на їх оформлення у власність чи користування, встановлюється та затверджується після виготовлення відповідних проектів землеустрою.

6. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у власність чи користування.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання дозволу на проведення
експертної грошової оцінки земельної ділянки**

Розглянувши заяву фізичних осіб – підприємців Концевої Тетяни Володимирівни та Концевого Віктора Дмитровича, та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 81, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, ст. 9 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки орендованої земельної ділянки фізичними особами – підприємцями Концевою Тетяною Володимирівною та Концевим Віктором Дмитровичем для подальшого придбання її у власність з розстроченням платежу, яка розташована за адресою: вул. Ринкова, 11, м. Корюківка, площею 1,0868 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:0628, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (КВЦПЗ 11.02.).

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти договір з фізичними особами – підприємцями Концевою Тетяною Володимирівною та Концевим Віктором Дмитровичем про сплату авансового внеску за виготовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки вказаної в п. 1 даного рішення.

1.2. Провести відбір суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна, які підлягають продажу.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про розірвання та поновлення
договорів оренди (суборенди) землі**

Розглянувши звернення фізичних та юридичних осіб та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 93, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 7, 31-33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Припинити договір оренди земельної ділянки від 27.10.2017 р. з Теселько Володимиром Олександровичем, яка розташована за адресою: вул. Робоча, 61, с. Гуринівка, площею 0,2500 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422481500:05:000:0039, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з продажем житлового будинку з господарськими будівлями.

1.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 1 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

2. Припинити договір оренди землі від 05.03.2018 р. в частині оренди з попереднім орендарем – ТОВ «Грось і Ко» у зв'язку з продажем будівлі млина (договір купівлі – продажу від 27.04.2018 р., зареєстрований в реєстрі за №589) ТОВ «КОРФАД», який розташований на орендованій земельній ділянці для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення) площею 0,2831 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1268, по пров. Індустріальний, 1-Д, м. Корюківка.

2.1. Укласти з ТОВ «КОРФАД» додаткову угоду до договору оренди землі від 05.03.2018 року в частині зміни орендаря, на земельну ділянку, яка розташована за адресою: пров. Індустріальний, 1-Д, м. Корюківка.

3. Припинити договір оренди земельної ділянки від 29.07.2013 р. з Метлю Михайлом Івановичем, яка розташована за адресою: вул. Партизанська, 16, с. Наумівка, площею 0,2500 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:002:0126, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з продажем житлового будинку з господарськими будівлями.

3.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 3 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

4. Поновити з Корюківським міжгосподарським виробничо-експлуатаційним підприємством по енергетиці та електрифікації «Райагропроменерго» договір оренди земельної ділянки від 20.02.2008 року терміном на 5 років, на земельну ділянку, яка розташована за адресою: вул. Вознесенська, 11, м. Корюківка, площею 0,2427 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:0282.

Внести зміни до пункту 8 договору оренди земельної ділянки від 20.02.2008 року, виклавши його в новій редакції: «Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі у розмірі 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки».

5. Припинити договір оренди земельної ділянки від 14.12.2012 р. з Максименко Володимиром Олексійовичем, яка розташована за адресою: пров. Лесі Українки, II-й, 15, м. Корюківка, площею 0,0978 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1192, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з поданою заявою.

5.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 5 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

6. Припинити договір оренди земельної ділянки від 01.10.2014 року з ПСП «Праця», яка розташована за адресою: вул. Білого генерала, 58, с. Сядрине площею 0,3219 га, кадастровий номер земельної ділянки 7422488700:01:001:0048, шляхом його розірвання за згодою сторін у зв'язку з поданою заявою.

6.1. Перевести земельну ділянку вказану в п. 6 даного рішення до земель запасу (земель не наданих у власність або постійне користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання земельних
ділянок в оренду (суборенду)**

Розглянувши заяви фізичних та юридичних осіб, та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 122, 123, 142 Земельного кодексу України, ст.ст. 15, 21, 24, 25 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Симончук Наталії Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з подальшим наданням її в оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1703 га, по вул. Зарічна, 12, с. Бреч.

1.1. Надати Симончук Наталії Анатоліївні (zareestrovana za adresoju: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____) в оренду земельну ділянку площею 0,1703 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0180, за адресою: вул. Зарічна, 12, с. Бреч, терміном на 5 (п'ять) років, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у розмірі - 3 (три) % (відсотки) від нормативної грошової оцінки землі с. Бреч. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

2. Затвердити Михайленку Віктору Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з подальшим наданням її в оренду для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Вокзальна, 48, м. Корюківка.

2.1. Надати Михайленку Віктору Івановичу (zareestrovaniy za adresoю: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____) в оренду земельну ділянку площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:1414, за адресою: вул. Вокзальна, 48, м. Корюківка, терміном на 1 (один) рік, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Цільове призначення – для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у розмірі - 3 (три) % (відсотки) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

3. Затвердити фізичній особі – підприємцю Грось Аліні Сергіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з подальшим наданням її в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, (КВЦПЗ 03.07.), площею 0,0510 га, по вул. Патріотів, 33, м. Корюківка.

3.1. Надати фізичній особі – підприємцю Грось Аліні Сергіївні (zareestrovana za adresoю: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____) в оренду земельну ділянку площею 0,0510 га, кадастровий номер 7422410100:01:002:1648, за адресою: вул. Патріотів, 33, м. Корюківка, терміном на 2 (два) роки, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. Цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Встановити орендну плату у розмірі - 10 (десять) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

4. Затвердити Публічному акціонерному товариству «Укртелеком» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з подальшим наданням її в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01.), площею 0,0004 га, по вул. Дудка, 64Б, м. Корюківка.

4.1. Надати Публічному акціонерному товариству «Укртелеком» (юридична адреса: бульвар Тараса Шевченка, 18, Шевченківський район, м. Київ, код ЄДРПОУ 21560766) в оренду земельну ділянку площею 0,0004 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1274, за адресою: вул. Дудка, 64Б, м. Корюківка, терміном на 49 (сорок дев'ять) років, для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій. Цільове призначення – для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій, категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та

іншого призначення. Встановити орендну плату у розмірі - 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

5. Затвердити СФГ «Урожай» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з подальшим наданням її в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електроенергії та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02.), площею 0,0100 га, по вул. Костюк Г., 22, м. Корюківка.

5.1. Надати СФГ «Урожай» (юридична адреса: вул. Костюк Г., 22, м. Корюківка, код ЄДРПОУ 32230925) в оренду земельну ділянку площею 0,0100 га, кадастровий номер 7422410100:04:000:1447, за адресою: вул. Костюк Г., 22, м. Корюківка, терміном на 49 (сорок дев'ять) років, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електроенергії та теплової енергії. Цільове призначення – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електроенергії та теплової енергії, категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Встановити орендну плату у розмірі - 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

6. Затвердити ТОВ «КОРФАД» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з подальшим наданням її в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (КВЦПЗ 11.02.), площею 0,7000 га, по вул. Дудка, 46-Г, м. Корюківка.

6.1. Надати ТОВ «КОРФАД» (юридична адреса: пров. Вокзальний, 13, м. Корюківка, код ЄДРПОУ 40234039) в оренду земельну ділянку площею 0,7000 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1277, за адресою: вул. Дудка, 46-Г, м. Корюківка, терміном на 2 (два) роки, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Встановити орендну плату у розмірі - 6 (шість) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки землі м. Корюківка. Оформити договір оренди у встановленому законодавством порядку.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про приватизацію
земельних ділянок**

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для будівництва індивідуальних гаражів та інші матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Шах Наталії Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1137 га, по вул. Робоча, 4, с. Сядрине.

1.1. Передати Шах Наталії Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1137 га, по вул. Робоча, 4, с. Сядрине, кадастровий номер 7422488700:01:002:0136, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель — землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Сядрине, ідентифікаційний номер _____.

2. Затвердити Шах Тетяні Сергіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування

жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Білого генерала, 28, с. Сядрине.

2.1. Передати Шах Тетяні Сергіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Білого генерала, 28, с. Сядрине, кадастровий номер 7422488700:01:001:0052, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Сядрине, ідентифікаційний номер _____.

3. Затвердити Шах Тетяні Сергіївні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,3254 га, по вул. Білого генерала, 28, с. Сядрине.

3.1. Передати Шах Тетяні Сергіївні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,3254 га, по вул. Білого генерала, 28, с. Сядрине, кадастровий номер 7422488700:01:001:0053, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Сядрине, ідентифікаційний номер _____.

4. Затвердити Кугуку Віталію Валентиновичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0661 га, по вул. Космодем'янської 3., 25, м. Корюківка.

4.1. Передати Кугуку Віталію Валентиновичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0661 га, по вул. Космодем'янської 3., 25, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1420, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

5. Затвердити Носаченку Сергію Олександровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лісового П., 68, с. Бреч.

5.1. Передати Носаченку Сергію Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лісового П., 68, с. Бреч, кадастровий номер 7422481500:01:000:0182, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської

забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

6. Затвердити Іжніну Олександрю Миколайовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,1600 га, по вул. Лісового П., с. Бреч.

6.1. Передати Іжніну Олександрю Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1600 га, по вул. Лісового П., с. Бреч, кадастровий номер 7422481500:01:000:0179, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Чернігів, ідентифікаційний номер _____.

7. Затвердити Богдановському Володимирі Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0889 га, по вул. Дудка, 89, м. Корюківка.

7.1. Передати Богдановському Володимирі Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0889 га, по вул. Дудка, 89, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1269, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

8. Затвердити Рачеку Андрію Анатолійовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Хмельницького Б., 8, м. Корюківка.

8.1. Передати Рачеку Андрію Анатолійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Хмельницького Б., 8, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1123, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Трудовик, ідентифікаційний номер _____.

9. Затвердити Примачок Ользі Михайлівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 1,6000 га, по вул. Садова, 9, с. Озереди.

9.1. Передати Примачок Ользі Михайлівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 1,6000 га, по вул. Садова, 9, с. Озереди, кадастровий номер 7422481500:04:000:0005, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Бреч, ідентифікаційний номер _____.

10. Затвердити Маценко Тетяні Михайлівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0869 га, по вул. Польова, 37, м. Корюківка.

10.1. Передати Маценко Тетяні Михайлівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0869 га, по вул. Польова, 37, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1707, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

11. Затвердити Івановій Любові Андріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Стрільця, 39, с. Наумівка.

11.1. Передати Івановій Любові Андріївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Стрільця, 39, с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:002:0193, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

12. Затвердити Жудик Юлії Юріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лучка, 5, с. Наумівка.

12.1. Передати Жудик Юлії Юріївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лучка, 5,

с. Наумівка, кадастровий номер 7422485500:01:001:0148, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Наумівка, ідентифікаційний номер _____.

13. Затвердити Величко Світлані Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по пров. Корнієвського, 5, м. Корюківка.

13.1. Передати Величко Світлані Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по пров. Корнієвського, 5, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1702, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

14. Затвердити Зеленому Сергію Михайловичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Садова, 2є, м. Корюківка.

14.1. Передати Зеленому Сергію Михайловичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Садова, 2є, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1710, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

15. Затвердити Москаленко Олені Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0993 га, по вул. Братчикова, 57, м. Корюківка.

15.1. Передати Москаленко Олені Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0993 га, по вул. Братчикова, 57, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1423, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської

забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

16. Затвердити Ваську Сергію Іллічу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Корнієвського, 17, м. Корюківка.

16.1. Передати Ваську Сергію Іллічу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Корнієвського, 17, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1713, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

17. Затвердити Хоменко Олені Володимирівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лісового П., 78, с. Бреч.

17.1. Передати Хоменко Олені Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лісового П., 78, с. Бреч, кадастровий номер 7422481500:01:000:0181, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Бреч, ідентифікаційний номер _____.

18. Затвердити Хоменко Володимиру Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Тосенка, 7, с. Лубенець.

18.1. Передати Хоменко Володимиру Миколайовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Тосенка, 7, с. Лубенець, кадастровий номер 7422481500:02:000:0014, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Лубенець, ідентифікаційний номер _____.

19. Затвердити Юрченку Григорію Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0553 га, по вул. Чкалова, 20, м. Корюківка.

19.1. Передати Юрченку Григорію Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0553 га, по вул. Чкалова, 20, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1424, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

20. Затвердити Тройна Валентині Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Сіверська, 29, м. Корюківка.

20.1. Передати Тройна Валентині Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Сіверська, 29, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1426, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

21. Затвердити Пікулі Ользі Миколаївні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Соборна, 231-А, м. Корюківка.

21.1. Передати Пікулі Ользі Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Соборна, 231-А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1425, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

22. Затвердити Чубарі Віктору Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування

жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Зарічна, 10, с. Петрова Слобода.

22.1. Передати Чубарі Віктору Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Зарічна, 10, с. Петрова Слобода, кадастровий номер 7422482000:05:000:0020, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

23. Затвердити Матвієнку Сергію Олександровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Соборна, 168, м. Корюківка.

23.1. Передати Матвієнку Сергію Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Соборна 168, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1428, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

24. Затвердити Матвієнку Олексію Трохимовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Незалежності, 19, м. Корюківка.

24.1. Передати Матвієнку Олексію Трохимовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Незалежності, 19, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1714, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

25. Затвердити Чигринцю Леоніду Федоровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0800 га, по вул. Свободи, 21, м. Корюківка.

25.1. Передати Чигринцю Леоніду Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0800 га, по вул. Свободи, 21, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:003:1273, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

26. Затвердити Васильчук Ганні Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Білого генерала, 15, с. Сядрине.

26.1. Передати Васильчук Ганні Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Білого генерала, 15, с. Сядрине, кадастровий номер 7422488700:01:002:0137, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Сядрине, ідентифікаційний номер _____.

27. Затвердити Тищенко Ларисі Михайлівні проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,6129 га, по вул. Гагаріна, 110-А, с. Забарівка.

27.1. Передати Тищенко Ларисі Михайлівні безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,6129 га, по вул. Гагаріна, 110-А, с. Забарівка, кадастровий номер 7422483500:01:000:0051, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Забарівка, ідентифікаційний номер _____.

28. Затвердити Чернецькому Артему Юрійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для індивідуального дачного будівництва, (КВЦПЗ 07.03.), площею 0,1000 га, по вул. Дачна, 119, с. Кугуки.

28.1. Передати Чернецькому Артему Юрійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для індивідуального дачного будівництва площею 0,1000 га, по вул. Дачна, 119, с. Кугуки, кадастровий номер 7422489200:07:000:1841, цільове призначення - для індивідуального дачного будівництва, категорія земель – землі рекреаційного призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

29. Затвердити Герасименку Геннадію Григоровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для індивідуального садівництва (КВЦПЗ 01.05.), площею 0,0400 га, за адресою: с. Маховики, Корюківський район.

29.1. Передати Герасименку Геннадію Григоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для індивідуального садівництва (КВЦПЗ 01.05.) площею 0,0400 га, за адресою: с. Маховики, Корюківський район, кадастровий номер 7422482000:06:001:0054, цільове призначення – для індивідуального садівництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Петрова Слобода, ідентифікаційний номер _____.

30. Затвердити Романенку Миколі Петровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Космодем'янської З., 68, м. Корюківка.

30.1. Передати Романенку Миколі Петровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Космодем'янської З., 68, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1431, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

31. Затвердити Устименку Олександрю Олександровичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,3813 га, по вул. Гагаріна, 55-А, с. Забарівка.

31.1. Передати Устименку Олександрю Олександровичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,3813 га, по вул. Гагаріна, 55-А, с. Забарівка, кадастровий номер 7422483500:01:000:0052, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрована за адресою: вул. _____, с. Забарівка, ідентифікаційний номер _____.

32. Затвердити Акуску Володимиру Володимировичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Хмельницького Б., 10, м. Корюківка.

32.1. Передати Акуску Володимиру Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Хмельницького Б., 10, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1429, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрований за адресою: вул. _____, с. Верховісся, ідентифікаційний номер _____.

33. Затвердити Левченку Дмитру В'ячеславовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,1350 га, по вул. Лісова, 14, м. Корюківка.

33.1. Передати Левченку Дмитру В'ячеславовичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,1350 га, по вул. Лісова, 14, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1422, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

34. Затвердити Купрієнко Валентині Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,2500 га, по вул. Лісова, 17, с. Хотіївка.

34.1. Передати Купрієнко Валентині Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, по вул. Лісова, 17, с. Хотіївка, кадастровий номер 7422489400:02:000:0002, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Київ, ідентифікаційний номер _____.

35. Затвердити Землянній Олені Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0942 га, по вул. Польова, 10, м. Корюківка.

35.1. Передати Землянній Олені Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0942 га, по вул. Польова, 10, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1717, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель –

землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

36. Затвердити Алексійчик Ользі Федорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0769 га, по вул. Польова, 21, м. Корюківка.

36.1. Передати Алексійчик Ользі Федорівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0769 га, по вул. Польова, 21, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1716, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

37. Затвердити Ковезі Ірині Володимирівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,0604 га, по вул. Костюк Г., 3, м. Корюківка.

37.1. Передати Ковезі Ірині Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0604 га, по вул. Костюк Г., 3, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1437, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

38. Затвердити Чубарі Віктору Івановичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,2500 га, по вул. Зарічна, 10, с. Петрова Слобода.

38.1. Передати Чубарі Віктору Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,2500 га, по вул. Зарічна, 10, с. Петрова Слобода, кадастровий номер 7422482000:05:000:0021, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

39. Затвердити Бавикіну Антону Валерійовичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого

селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 2,0000 га, по вул. Шкільна, 7, с. Тютюнниця.

39.1. Передати Бавикіну Антону Валерійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га, по вул. Шкільна, 7, с. Тютюнниця, кадастровий номер 7422489200:07:000:1876, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Бровари, ідентифікаційний номер _____.

40. Затвердити Захарченко Наталії Григорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Шевченка, 225, м. Корюківка.

40.1. Передати Захарченко Наталії Григорівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Шевченка, 225, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1436, цільове призначення - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

41. Затвердити Савенку Леоніду Михайловичу проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ 01.03.), площею 0,0500 га, по вул. Вокзальна, 88А, м. Корюківка.

41.1. Передати Савенку Леоніду Михайловичу безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства площею 0,0500 га, по вул. Вокзальна, 88А, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:001:1419, цільове призначення - для ведення особистого селянського господарства, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення. Зареєстрований за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

42. Затвердити Мищуку Віталію Володимировичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (КВЦПЗ 02.01.), площею 0,1000 га, по вул. Садова, 21, м. Корюківка.

42.1. Передати Мищуку Віталію Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, по вул. Садова, 21, м. Корюківка, кадастровий номер 7422410100:01:002:1720, цільове призначення - для будівництва і

обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Зареєстрована за адресою: вул. _____, м. Корюківка, ідентифікаційний номер _____.

43. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання земельних ділянок
у постійне користування**

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради та додані матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79, 79-1, 92, 123 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,1997 га, у постійне користування, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (КВЦПЗ 11.04.) по вул. Космодем'янської Зої (свердловини №3), м. Корюківка.

1.1. Передати комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради у постійне користування земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури, площею 0,1997 га по вул. Космодем'янської Зої (свердловини №3), м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1427.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження проектів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок,
цільове призначення яких змінюється**

Розглянувши заяви фізичної особи – підприємця Мисника Віталія Миколайовича та громадянки Терещенко Євдокії Степанівни, та проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється з земель для будівництва і обслуговування будівель торгівлі на землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості та з земель для ведення особистого селянського господарства на землі для будівництва і обслуговування господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), враховуючи наявність погоджень Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області від 23.02.2018 р. № 1351/82-18 та висновку експерта державної експертизи Мельника Володимира Володимировича про розгляд проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки від 10.04.2018 р., та відділу житлово-комунального господарства та будівництва, містобудування та архітектури Корюківської РДА від 23.10.2017 р. № 05-07/22 та від 28.03.2018 р. № 05-07/34, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища керуючись ст.ст.17, 20, 22, 33, 35, 184 Земельного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення процедури відведення земельних ділянок та зміни їх цільового призначення», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється з земель для будівництва і обслуговування будівель торгівлі в землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств

переробної, машинобудівної та іншої промисловості (КВЦПЗ 11.02.) ФОП Миснику Віталію Миколайовичу в межах м. Корюківка, вул. Дудка, 35, площею 0,0205 га, розроблений ДП «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою».

1.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки, яка перебуває у користуванні ФОП Мисника Віталія Миколайовича, відповідно до договору оренди землі від 31.03.2016 р., площею 0,0205 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:1032 із земель для будівництва і обслуговування будівель торгівлі на землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

1.2. Укласти додаткову угоду до договору оренди землі від 31.03.2016 р. на земельну ділянку, зазначену у пунктах 1 та 1.1. даного рішення.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється з земель для ведення особистого селянського господарства на землі для будівництва і обслуговування господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (КВЦПЗ 02.01.) Терещенко Євдокії Степанівні в межах м. Корюківка, вул. Спортивна, площею 0,0817 га, розроблений ПП «Десна – Експерт – М».

2.1. Змінити цільове призначення земельної ділянки, яка перебуває у власності Терещенко Євдокії Степанівні, відповідно до Державного акту на право власності на земельну ділянку серія ЯЛ №949630, зареєстрований за №011084100267 від 28.12.2010 р. площею 0,0817 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:0786 із земель для ведення особистого селянського господарства на землі для будівництва і обслуговування господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки право
власності якої пропонується для продажу
на конкурентних засадах (земельних торгах)**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) по вул. Садова, 6, м. Корюківка, інші матеріали, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись ст. 12, 79-1, 125, 126, 134, 135 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,2000 га, право власності якої пропонується для продажу на конкурентних засадах (земельних торгах), для будівництва та обслуговування будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (код КВЦПЗ 12.08.), кадастровий номер 7422410100:01:002:1709, за адресою: вул. Садова, 6, м. Корюківка за рахунок земель не наданих у власність або користування в межах населених пунктів Корюківської міської ради.

1.1. Виконавчому апарату міської ради здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку, вказану п. 1 даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження звітів з експертної
оцінки земельних ділянок на території
Корюківської міської ради**

Розглянувши звіти з експертної грошової оцінки земельних ділянок, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись рішенням восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про збільшення вартості продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення» ст. 12, 79-1, 127, 134-139 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки вільної від забудови площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Садова, 4а/1, кадастровий номер 7422410100:01:002:1706, право власності якої пропонується для продажу на земельних торгах у формі аукціону. Ринкова вартість земельної ділянки визначена у сумі 80 650 грн. 00 коп. (вісімдесят тисяч шістсот п'ятдесят гривень 00 коп.)

1.1. Встановити:

1.1.1. Стартову ціну продажу земельної ділянки в розмірі 88 715 грн. 00 коп.

1.1.2. Крок земельних торгів щодо продажу земельної ділянки на аукціоні в розмірі 4,99 % від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 4 426 грн. 88 коп.

1.1.3. Гарантійний внесок у розмірі 5% відсотків від стартової ціни земельної ділянки, що становить 4 435 грн. 75 коп.

1.2. Продати у власність земельну ділянку вільну від забудови на земельних торгах у формі аукціону, яка розташована за адресою: м. Корюківка, вул. Садова, 4а/1, площею 0,1000 га.

1.3. Забезпечити організацію та проведення земельних торгів у формі аукціону з набуття права власності на земельну ділянку та оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем аукціону.

1.4. Гарантій внесок, сплачений переможцем, зарахувати до купівельної ціни.

1.5. Власнику земельної ділянки виконувати обов'язки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

1.6. Витрати по укладенню договору купівлі-продажу земельної ділянки покласти на переможця торгів.

2. Затвердити звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки вільної від забудови площею 0,5600 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Чернігівська, 96 В, кадастровий номер 7422410100:04:000:1471, право власності якої пропонується для продажу на земельних торгах у формі аукціону. Ринкова вартість земельної ділянки визначена у сумі 136 676 грн. 00 коп. (сто тридцять шість тисяч шістсот сімдесят шість гривень 00 коп.)

2.1. Встановити:

2.1.1. Стартову ціну продажу земельної ділянки в розмірі 150 343 грн. 60 коп.

2.1.2. Крок земельних торгів щодо продажу земельної ділянки на аукціоні в розмірі 4,99 % від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 7 502 грн. 15 коп.

2.1.3. Гарантійний внесок у розмірі 5% відсотків від стартової ціни земельної ділянки, що становить 7 517 грн. 18 коп.

2.2. Продати у власність земельну ділянку вільну від забудови на земельних торгах у формі аукціону, яка розташована за адресою: м. Корюківка, вул. Чернігівська, 96 В, площею 0,5600 га.

2.3. Забезпечити організацію та проведення земельних торгів у формі аукціону з набуття права власності на земельну ділянку та оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем аукціону.

2.4. Гарантій внесок, сплачений переможцем, зарахувати до купівельної ціни.

2.5. Власнику земельної ділянки виконувати обов'язки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

2.6. Витрати по укладенню договору купівлі-продажу земельної ділянки покласти на переможця торгів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року
м. Корюківка

**Про продаж земельних ділянок
несільськогосподарського призначення
на території Корюківської міської ради**

Розглянувши звіти з експертної грошової оцінки земельних ділянок, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись Конституцією України, ст.ст. 628, 629 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету міністрів України від 22 квітня 2009 р. № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», ст.ст. 12, 79-1, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, рішенням восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09.08.2017 року «Про збільшення вартості продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення», ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться приміщення для вантажників, нежитлова будівля, яка належить Миснику Віталію Миколайовичу відповідно до Договору купівлі-продажу від 07.06.2013 року, серія та номер 738. Земельна ділянка розташована за адресою: вул. Дудка, 39 б, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0953, площею 482 м², для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена ринкова вартість земельної ділянки в розмірі 15 352 грн. 00 коп. (п'ятнадцять тисяч триста п'ятдесят дві гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

1.1. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в п. 1 цього рішення, у сумі 16 887 грн. 20 коп. (шістнадцять тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 20 коп.) без урахування ПДВ.

1.2. Продати земельну ділянку, вказану в п.1 цього рішення, за 16 887 грн. 20 коп. (шістнадцять тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 20 коп.) без урахування ПДВ.

1.3. Встановити авансовим внеском кошти в сумі 3 759 грн. 02 коп. (три тисячі сімсот п'ятдесят дев'ять гривень 02 коп.), які сплачені ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем відповідно до договору № 2 від 26.03.2018 р. на рахунок Корюківської міської ради в рахунок оплати ціни земельної ділянки площею 482 м², що розташована за адресою: вул. Дудка, 39 б, м. Корюківка.

1.4. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № 31519941700639, відкритий ГУ ДКСУ у Чернігівській області, код банку 853592, ЄДРПОУ 37750065, код платежу 33010100, отримувач: УК у Корюк.р-ні/отг м.Корюків/33010100.

1.5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укласти з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем за їх рахунок та враховуючи вимоги п. 1.1.– 1.4. цього рішення.

1.6. Повний розрахунок ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем за придбання земельної ділянки, вказаної в п. 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

1.7. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 27.12.2012 року з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Дудка, 39 б, м. Корюківка, площею 482 м².

2. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться адмінбудівля, нежитлова будівля, яка належить Миснику Віталію Миколайовичу відповідно до Договору купівлі-продажу від 07.06.2013 року, серія та номер 736. Земельна ділянка розташована за адресою: вул. Дудка, 39-а, м. Корюківка, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0788, площею 1464 м², для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості. Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена ринкова вартість земельної ділянки в розмірі 42 807 грн. 00 коп. (сорок дві тисячі вісімсот сім гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.1. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в п. 1 цього рішення, у сумі 47 087 грн. 70 коп. (сорок сім тисяч вісімдесят сім гривень 70 коп.) без урахування ПДВ.

2.2. Продати земельну ділянку, вказану в п.1 цього рішення, за 47 087 грн. 70 коп. (сорок сім тисяч вісімдесят сім гривень 70 коп.) без урахування ПДВ.

2.3. Встановити авансовим внеском кошти в сумі 11 417 грн. 44 коп. (одинадцять тисяч чотириста сімнадцять гривень 44 коп.), які сплачені ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем відповідно до договору № 1 від 26.03.2018р. на рахунок Корюківської міської ради в рахунок оплати ціни земельної ділянки площею 1464 м², що розташована за адресою: вул. Дудка, 39-а, м. Корюківка.

2.4. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № 31519941700639, відкритий ГУ ДКСУ у Чернігівській області, код банку 853592, ЄДРПОУ 37750065, код платежу 33010100, отримувач: УК у Корюк.р-ні/отг м.Корюків/33010100.

2.5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки укласти з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем за їх рахунок та враховуючи вимоги п. 2.1.– 2.4. цього рішення.

2.6. Повний розрахунок ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем за придбання земельної ділянки, вказаної в п. 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

2.7. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 20.11.2013року з ФОП Мисником Віталієм Миколайовичем з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Дудка, 39-а, м. Корюківка, площею 1464 м².

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про продовження терміну дії технічної
документації з нормативної грошової
оцінки земель населених пунктів
Корюківської міської ради**

Відповідно до статей 271, 289 Податкового кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Буда Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженій рішенням Будянської сільської ради 11.08.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Буда Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

2.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Петрова Слобода Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженій рішенням Будянської сільської ради 11.08.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Петрова Слобода Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

3.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Маховики Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Будянської сільської ради 11.08.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Маховики Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

4.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Соснівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Будянської сільської ради 11.08.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Соснівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

5.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Шишка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2012 році та затвердженої рішенням Будянської сільської ради 28.12.2012 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Шишка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

6.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Рейментарівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Рейментарівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

7.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Довга Гребля Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Довга Гребля Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

8.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Олійники Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський

науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Олійники Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

9.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Гутище Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Гутище Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

10.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Богдалівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2012 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Богдалівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

11.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Заляддя Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2012 році та затвердженої рішенням Рейментарівської сільської ради 21.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Заляддя Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

12.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Забарівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Забарівської сільської ради 27.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Забарівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

13.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Воловики Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Забарівської сільської ради 27.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки

земель населеного пункту с. Воловики Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

14.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Кирилівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Забарівської сільської ради 27.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Кирилівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

15.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Нова Буда Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Забарівської сільської ради 27.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Нова Буда Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

16.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Хотіївка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Хотіївської сільської ради 28.12.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Хотіївка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

17.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Тютюнниця Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Тютюнницької сільської ради 28 вересня 2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Тютюнниця Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

18.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Костючки Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Тютюнницької сільської ради 28 вересня 2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Костючки Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

19.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Кугуки Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Тютюнницької сільської ради 28 вересня 2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Кугуки Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

20.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Самсонівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Тютюнницької сільської ради 28 вересня 2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Самсонівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

21.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Тютюнницької сільської ради 28 вересня 2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

22.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Сядринської сільської ради 02.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

23.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Тельне Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Сядринської сільської ради 02.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Тельне Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

24.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Самотуги Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський

науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2011 році та затвердженої рішенням Сядринської сільської ради 02.09.2011 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Самотуги Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

25.Продовжити строк дії технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Будище Корюківського району Чернігівської області, виконаної державним підприємством «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» в 2012 році та затвердженої рішенням Сядринської сільської ради 27.12.2012 року, на період до виготовлення, затвердження та введення в дію оновленої грошової оцінки земель населеного пункту с. Будище Корюківського району Чернігівської області, з урахуванням коефіцієнтів індексації.

26. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про затвердження технічних
документацій по визначенню
нормативної грошової оцінки
земельних ділянок**

Розглянувши клопотання Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області щодо затвердження Технічних документацій по визначенню нормативної грошової оцінки земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності, які планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за межами населених пунктів Корюківської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись пунктом 11 прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Технічну документацію по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 28,0000 га, яку планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Рейментарівської сільської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населеного пункту), яка розроблена ДП «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою». Кадастровий номер земельної ділянки 7422487500:07:000:1160, нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату оцінки становить 291 021,39 грн. (двісті дев'яносто одна тисяча двадцять одна гривня 39 коп.).

2. Затвердити Технічну документацію по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 37,5264 га, яку планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Хотіївської сільської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населеного пункту), яка розроблена ДП «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою». Кадастровий номер земельної ділянки 7422489400:03:000:0832, нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату оцінки становить 428 662,85 грн. (чотириста двадцять вісім тисяч шістсот шістдесят дві гривні 85 коп.).

3. Відмовити у затвердженні Технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 27,2472 га, яку планується за результатами земельних торгів передати в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована на території Сядринської сільської ради Корюківського району Чернігівської області (за межами населеного пункту), яка розроблена ДП «Чернігівський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» у зв'язку із потребою у забезпеченні земельними ділянками громадян, місце проживання яких зареєстроване у населених пунктах Корюківської міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про надання погодження на оформлення
земельних ділянок сільськогосподарського
призначення державної власності та проведення
земельних торгів за межами населених пунктів
Корюківської міської ради**

Розглянувши клопотання Міжрайонного управління у Корюківському та Сновському районах Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області, заяви фізичних осіб та юридичних осіб щодо погодження передачі земельних ділянок у власність, відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60-р «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Погодити проведення земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності площею 29,0000 га (7422482000:06:001:0052), що розташована на території Будянської сільської ради Корюківського району Чернігівської області.

2. Погодити надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності в оренду ПСП «Праця» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 9,0 га за межами с. Тельне, Корюківського району.

3. Погодити надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної

власності в оренду ПСП «Праця» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 6,0 га за межами с. Сядрине, Корюківського району.

4. Погодити надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність:

- для ведення особистого селянського господарства :

4.1.Дмитренку Дмитру Миколайовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.2.Козію Віталію Івановичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.3.Гарбузу Леоніду Івановичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.4.Давиденко Галині Федорівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.5.Андрєєвій Оксані Іванівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Наумівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.6.Андрєєвій Вікторії Валеріївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Наумівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.7.Кошовому Олександру Григоровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.8.Синиці Віталію Геннадійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.9.Тарасенко Марії Миколаївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.10.Усачовій Ганні Сергіївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.11.Андрієнко Ганна Іванівна площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.12.Щербатюк Сергію Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.13.Бондаренко Вікторії Вікторівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.14.Бондаренко Анні Вікторівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.15.Кубраку Володимиру Валентиновичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.16.Кириченку Віктору Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Буда Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.17.Янюшкіну Павлу Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.18.Споднікайло Ганні Іванівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.19.Аніщенко Олені Іванівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

4.20.Аніщенко Миколі Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

- 4.21. Сотнику Анатолію Яковлевичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Забарівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.22. Просянку Олексію Борисовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.23. Гурбику Роману Анатолійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Наумівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.24. Гурбик Катерині Анатоліївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Наумівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.25. Симончуку Михайлу Григоровичу площею орієнтовно 0,3 га за межами с. Трудовик Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.26. Андрієнко Наталії Олексіївні площею орієнтовно 2,0 га за межами м. Корюківка Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.27. Старостіну Сергію Юрійовичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Кугуки Корюківського району з подальшою передачею у власність.
- 4.28. Пономаренко Зої Юріївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Сахутівка Корюківського району з подальшою передачею у власність.

5. Погодити передачу у власність громадянам земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства:

- 5.1. Дудченко Марині Володимирівні земельної ділянки площею 1,8000 га за межами с. Бреч Корюківського району з кадастровим номером 7422481500:07:000:0980 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.2. Науменку Володимиру Борисовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами м. Корюківка Корюківського району з кадастровим номером 7422410100:04:000:1472 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.3. Джим Діані Вікторівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Буда Корюківського району з кадастровим номером 7422482000:06:001:0055 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.4. Алексієнку Олександру Петровичу земельної ділянки площею 0,3269 га за межами с. Бреч Корюківського району з кадастровим номером 7422481500:07:000:0979 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.5. Вороніну Івану Сергійовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1178 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.6. Халецькій Любові Михайлівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1183 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.7. Алтуховій Світлані В'ячеславівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1179 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.8. Мелашку Олександру Анатолійовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1181 для ведення особистого селянського господарства.
- 5.9. Коровнику Володимиру Леонідовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1180 для ведення особистого селянського господарства.

5.10.Осипенко Людмилі Григорівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Сядрине Корюківського району з кадастровим номером 7422488700:05:000:1182 для ведення особистого селянського господарства.

5.11.Галушко Ірині Олександрівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Тютюнниця Корюківського району з кадастровим номером 7422489200:07:000:1880 для ведення особистого селянського господарства.

5.12.Малютенку Олегу Миколайовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Тютюнниця Корюківського району з кадастровим номером 7422489200:07:000:1877 для ведення особистого селянського господарства.

5.13. Семенюк Марії Іванівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Тютюнниця Корюківського району з кадастровим номером 7422489200:07:000:1878 для ведення особистого селянського господарства.

5.14. Корінь Марії Володимирівні земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Тютюнниця Корюківського району з кадастровим номером 7422489200:07:000:1879 для ведення особистого селянського господарства.

5.15. Галушці Олександру Віталійовичу земельної ділянки площею 2,0000 га за межами с. Тютюнниця Корюківського району з кадастровим номером 7422489200:07:000:1881 для ведення особистого селянського господарства.

6. Відмовити у проведенні земельних торгів з продажу права оренди по земельній ділянці сільськогосподарського призначення державної власності площею 27,2472 га (7422488700:05:000:1185), що розташована на території Сядринської сільської ради Корюківського району Чернігівської області у зв'язку із потребою у забезпеченні земельними ділянками громадян, місце проживання яких зареєстроване у населених пунктах Корюківської міської територіальної громади.

7. Відмовити у погодженні надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства у зв'язку з раніше наданими погодженнями на дані земельні ділянки:

- Тарасенку Валерію Григоровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Ільєнку Олександру Володимировичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Тарасенко Тетяні Григорівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Литвин Надії Миколаївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Ільєнко Олександрі Миколаївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Ільєнку Сергію Олександровичу площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Ариніч Варварі Миколаївні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;
- Тарасенко Марині Олександрівні площею орієнтовно 2,0 га за межами с. Тельне Корюківського району;

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

**Про підняття клопотання перед Корюківською
районною державною адміністрацією**

Враховуючи необхідність реалізації державної політики щодо дітей, молоді, жінок, сім'ї на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, та з метою забезпечення належного фінансування, утримання та забезпечення стабільної роботи Корюківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за рахунок коштів міського бюджету, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста та з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту, керуючись ст. 89 Бюджетного кодексу України, ст.ст.26,60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада в и р і ш и л а :

1. Запропонувати Корюківській районній державній адміністрації вийти зі складу засновників Корюківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. Надати попередню згоду на вхід Корюківської міської ради до складу засновників Корюківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та на прийняття у міську комунальну власність даної юридичної особи та закріпленого за нею майна.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

**Про внесення змін до рішення
тринадцятої сесії Корюківської
міської ради сьомого скликання
від 05 березня 2018 р. «Про громадське
бюджетування (бюджет участі) в Корюківській
міській територіальній громаді»**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Корюківської міської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись статтями 3, 59 пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2017 року «Про громадське бюджетування (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді», а саме:

- пункт 3.5.1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді викласти в наступній редакції:
«3.5.1. В 2018 році Проекти подаються на 2018 та 2019 роки:
- на 2018 рік – з 15 березня протягом 30 календарних днів;
- та 2019 рік – з 15 вересня протягом 30 календарних днів.»;

- доповнити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді пунктом 5.6.2. наступного змісту:

«5.6.2. За Проекти на 2019 рік голосування триває з 01 листопада 2018 року по 15 листопада 2018 року (включно) з 8.00 до 17.00 години у часи роботи визначених пунктів голосування»;

- в пункті 12 додатку 1 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді слова «Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Корюківської міської ради та Експертної групи, утвореної відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови» замінити словами «Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Корюківської міської ради та Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від __.__._____ р. № __.»;

- в розділі 1 додатку 2 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді слова «Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) (заповнює уповноважена особа виконавчого комітету Корюківської міської ради (далі – уповноважений робочий орган)» замінити словами «Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) (заповнює уповноважена особа виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету (далі – уповноважений робочий орган)»;

- в додатку 2 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) в Корюківській міській територіальній громаді слова «Експертна група, утворена відповідно до розпорядження № __ від __.__._____ р. Корюківського міського голови» у всіх відмінках замінити словами «Експертна група, утворена відповідно до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від __.__._____ р. № __.» у всіх відповідних відмінках.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м.Корюківка

Про визначення умов

оплати праці міського голови

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради та її виконавчого комітету, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із останніми змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 363), ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Встановити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу на час перебування на займаній посаді з 18 травня 2018 року посадовий оклад в сумі 8000,00 (вісім тисяч) гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення сьомої позачергової сесії
Корюківської міської ради сьомого скликання
від 21.06.2017 року «Про приведення у відповідність до
чинного законодавства деяких рішень міської ради
у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету
Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353»**

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради та її виконавчого комітету, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із останніми змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 363), п. 5 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення сьомої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 21.06.2017 року «Про приведення у відповідність до чинного законодавства деяких рішень міської ради у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353», а саме: перший абзац пункту 3.8.1. Положення про умови оплати праці та матеріальне стимулювання (преміювання) працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету викласти в такій редакції:

«3.8.1. Преміювання першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за особистий вклад в загальні результати роботи здійснюється щомісяця протягом здійснення ними повноважень в розмірі 200 відсотків посадового окладу, в межах видатків, затверджених на оплату праці та економії фонду оплати праці.».

2. Пункт 1 даного рішення набуває чинності з 01.05.2018 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Корюківський район

Чернігівська область

Р І Ш Е Н Н Я

(чотирнадцята сесія сьомого скликання)

24 травня 2018 року

м. Корюківка

**Про внесення змін до рішення другої
позачергової сесії Корюківської міської ради
сьомого скликання від 12.01.2017 р.
«Про затвердження структури та чисельності
працівників виконавчого апарату Корюківської
міської ради та її виконавчого комітету»**

З метою забезпечення належного рівня діяльності міської ради, виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів та забезпечення належного рівня життєдіяльності підприємств, установ та закладів, підпорядкованих міській раді, враховуючи пропозиції міського голови Ахмедова Р.Р. щодо визначення структури та чисельності виконавчого апарату міської ради та її виконавчого комітету, керуючись п. 5 ст. 26, ст.ст. 54, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами),

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 12.01.2017 р. «Про затвердження структури та чисельності працівників виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчого комітету», а саме:

- в п. 1 рішення в частині визначення структури загального відділу:
- слова «Спеціаліст I категорії – 5» замінити словами «Спеціаліст I категорії – 4»;
- в п. 1 рішення:
- включити слова «Провідний спеціаліст з питань захисту прав дітей – 1»;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

3. Рішення набуває чинності з 01 червня 2018 року.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов