



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 547

***Про надання дозволу на проведення
святкових заходів з нагоди
святкування Нового року***

У зв'язку з святкуванням 31 грудня 2017 року Нового року,

виконком міської ради в и р і ш и в :

1. Надати дозвіл Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради на проведення 31 грудня 2017 року з 18.00 год. до 24.00 год. на площі Героїв України святкових заходів з нагоди Нового року.

2. Надати дозвіл суб'єктам підприємницької діяльності на розміщення об'єктів виїзної торгівлі на центральній площі міста та прилеглий до неї території з 18.00 год. до 24.00 год.

3. Проінформувати Корюківське відділення поліції Менського відділу поліції ГУНП в Чернігівській області про заплановані заходи з метою забезпечення громадського порядку під час їх проведення.

4. Корюківській ЖЕК (Полях М.Ф.), КП «Благоустрій» (Селюк А.М.) привести в належний стан територію проведення масових заходів до 12.00 год. 01 січня 2018 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 548

***Про Порядок призначення на посаду
та звільнення з посади керівників та
професійних творчих працівників
(художнього та артистичного
персоналу) та Типовий контракт з
керівником комунального закладу
культури Корюківської міської ради
Чернігівської області***

Розглянувши клопотання начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради Наумчик І.В. від 27.12.2017 № 01-12/836, на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», з метою відпрацювання єдиного механізму організаційно-правових заходів у разі призначення на посаду або звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області, керуючись Законами України «Про культуру», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Інформацію про Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області та Типовий контракт з керівником комунального закладу культури Корюківської міської ради Чернігівської області прийняти до відома.

2. Винести на чергову сесію Корюківської міської ради на розгляд питання про затвердження Порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області та Типового контракту з керівником комунального закладу культури Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту (Наумчик І.В.) забезпечити контроль за виконанням даного рішення.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ПОРЯДОК
призначення на посаду та звільнення з посади керівників
та професійних творчих працівників (художнього та артистичного
персоналу) комунальних закладів культури
Корюківської міської ради Чернігівської області

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю в Україні, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» і визначає основні вимоги щодо процедури призначення на посаду та (або) звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) комунальних закладів культури Корюківської міської ради Чернігівської області (далі – Керівник закладу культури міської ради), оформлення та зберігання документів з цього питання.
2. Призначення на посаду та (або) звільнення з посади керівників та професійних творчих працівників (художнього та артистичного персоналу) проводиться за процедурою, встановленою цим Порядком.
3. Керівники комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.
4. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.
5. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі відповідно даного Порядку.
6. За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом місцевого самоврядування. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.
7. Керівником закладу культури міської ради може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері відповідної діяльності не менше трьох років, володіє державною мовою, відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.
8. Не може бути призначена на посаду керівника закладу культури міської ради особа, яка:
 - за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
 - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього

року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу, який відповідно до статутних документів здійснює управління закладом.

9. Підставою для прийняття рішення про проведення конкурсного відбору є:

- наявність вакантної посади керівника закладу культури міської ради;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу культури міської ради.

10. Кандидата на посаду керівника закладу культури міської ради визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного добору.

11. Конкурсний добір складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу на посаду керівника закладу культури міської ради;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника закладу культури міської ради;
- добір кандидатів на посаду керівника закладу культури міської ради;
- призначення Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради керівника комунального закладу культури.

12. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Конкурс на посаду керівника закладу культури міської ради оголошується не пізніше, як за два місяці до завершення строку повноважень керівника об'єкта комунальної власності громади відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

13. Оголошення про конкурс розміщується в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради не пізніше ніж за 1 (один) місяць до початку проведення конкурсного відбору.

14. Оголошення про конкурс на посаду керівника закладу культури міської ради має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному доборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Для проведення конкурсного добору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

16. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

- посадові особи місцевого самоврядування міської ради;
- працівники закладів культури;
- незалежні фахівці у відповідній сфері діяльності.

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань з відповідних галузей.

17. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;
- є членом трудового колективу закладу, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

18. Керівник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

19. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

20. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника закладу культури міської ради.

21. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копію документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

22. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

23. Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

24. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

25. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

26. Не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії кандидати повідомляються про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

27. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу культури міської ради, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника закладу культури міської ради у разі невідповідності вимогам, зазначеним у пункті 4 даного Порядку, за рішенням конкурсної комісії.

28. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури міської ради на один і п'ять років.

29. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

30. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

31. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

32. За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника об'єкта комунальної власності громади в разі подання ним повного пакета документів та відповідності умовам конкурсу.

33. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та рекомендує його для призначення керівником закладу культури міської ради.

34. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в районній газеті, на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

36. У разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади керівника закладу культури міської ради проводиться повторна конкурсна процедура згідно з умовами цього Порядку.

37. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному доборі;
- жоден із претендентів не пройшов конкурсного добору;
- конкурсною комісією не визначено переможця.

Підставою для визнання конкурсного добору таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

38. Конкурсні документи претендентів зберігаються впродовж установленого законодавством строку.

У разі призначення міським головою керівника комунального закладу міської ради контракт підписується даною особою та головою міської ради строком на п'ять років.

39. Контракт укладається у відповідності до форми, визначеної центральним органом місцевого самоврядування.

40. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

41. Контракт визначає основні вимоги до діяльності закладу культури міської ради, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

42. Обов'язковими умовами контракту з керівником закладу культури міської ради є:

- програма розвитку закладу культури міської ради на 1 (один) та 5 (п'ять) років, яка розглядалася на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;
- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури міської ради;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

43. Порядок та підстави звільнення керівника комунального закладу культури Корюківської міської ради Чернігівської області прописуються у контракті.



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 549

***Про встановлення вартості харчування учнів
у закладах загальної середньої освіти
Корюківської міської ради***

Розглянувши клопотання Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 20.12.2017 № 01-12/ 815, керуючись Законами України «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911-VIII, Постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податку на додану вартість», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я від 01 червня 2005 року № 242/329 “Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах”, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. З 15 січня 2018 року встановити вартість харчування для:
 - 1.1. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на 10 грн. в день.
 - 1.2. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах, на 9 грн. в день.
 - 1.3. Дітей, батьки яких загинули або отримали інвалідність під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, на 9 грн. в день.
 - 1.4. Учні 1- 4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», на 9 грн. в день.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 550

***Про звільнення батьків, або осіб, які їх
заміняють від плати за харчування дітей
пільгових категорій у закладах загальної
середньої освіти Корюківської міської ради***

Розглянувши клопотання Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 20.12.2017 № 01-12/815, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911-VIII, ст.21 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою підтримки дітей, батьки яких загинули або отримали інвалідність під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у навчальних закладах Корюківської міської ради на 2017 - 2018 роки, затвердженою рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 22.02.2017,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Звільнити батьків або осіб, які їх замінюють від плати за харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Корюківської міської ради:
 - 1.1. Дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
 - 1.2. Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах.
 - 1.3. Учнів 1- 4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
 - 1.4. Дітей, батьки яких загинули або отримали інвалідність під час безпосередньої участі в антитерористичній операції.
2. Затвердити перелік документів, на підставі яких здійснюється звільнення від плати за харчування пільгових категорій дітей закладів загальної середньої освіти (додається).
3. Дане рішення вводиться в дію з 15.01.2018 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 19 грудня 2017 року № 550

**Перелік документів
для організації звільнення від плати за харчування дітей пільгових
категорій закладів загальної середньої освіти**

№ п/п	Пільгова категорія вихованців	Перелік документів, необхідних для встановлення пільгового харчування за кошти міського бюджету
1.	Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування	1.Свідоцтво про народження дитини . 2.Рішення про встановлення опіки. 3.Заява опікуна на встановлення пільгового харчування. 4. Рішення педагогічної ради про встановлення пільгового харчування. 5.Наказ керівника закладу про встановлення пільгового харчування.
2.	Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах.	1.Свідоцтво про народження дитини. 2.Наказ про організацію інклюзивної форми навчання. 3.Заява одного із батьків на встановлення пільгового харчування. 4. Рішення педагогічної ради про встановлення пільгового харчування. 5.Наказ керівника закладу про встановлення пільгового харчування.
3.	Учні 1- 4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».	1.Свідоцтво про народження дитини. 2.Довідка з управління (відділу) соціального захисту населення про отримання допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». 3.Довідка про склад сім'ї. 4.Заява одного із батьків на встановлення пільгового харчування. 5. Рішення педагогічної ради про встановлення пільгового харчування. 6.Наказ керівника закладу про встановлення пільгового харчування.
4.	Діти, батьки яких загинули або отримали інвалідність під час безпосередньої участі в	1.Свідоцтво про народження дитини. 2.Довідка з управління (відділу) соціального захисту населення про те,

	антитерористичній операції.	що дитина має статус «Член сім'ї загиблого»(АТО). 3.Посвідчення інваліда-війни. 4.Довідка з управління (відділу) соціального захисту населення про те, що інвалідність одного із батьків отримана під час безпосередньої участі в антитерористичній операції. 5.Довідка про склад сім'ї. 6.Заява одного із батьків на встановлення пільгового харчування. 7. Рішення педагогічної ради про встановлення пільгового харчування. 8.Наказ керівника закладу про встановлення пільгового харчування
--	-----------------------------	--

Примітка: всі копії документів повинні бути засвідчені підписом і печаткою керівника закладу із зазначенням дати засвідчення, крім оригіналів довідок та заяв.

Перший заступник міського голови

О.М. Савченко



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 551

***Про затвердження
календарного плану заходів
Корюківської міської ради
на I квартал 2018 року***

Заслухавши інформацію міського голови, керуючись ст. 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити Календарний план заходів Корюківської міської ради на I квартал 2018 року (додається).

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 552

***Про привітання жителів громади
з нагоди ювілеїв (90, 95, 100 років)***

Розглянувши клопотання Корюківської районної організації ветеранів України від 22.12.2017 року № 194, керуючись рішенням Корюківської міської ради від 21.12.2017 року «Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2018 рік, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. З нагоди ювілейних Днів народження, які святкують жителі громади 1-10 січня 2018 року, вручити вітальну листівку з виплатою грошової винагороди у розмірі 200 грн. кожному:

- ***Стельмах Марії Микитівні*** – жительці м. Корюківка (з нагоди 90-річчя);

- ***Куценко Марії Микитівні*** – жительці с. Воловики (з нагоди 90-річчя);

- ***Кугук Вірі Денисівні*** – жительці с. Сядрине (з нагоди 90-річчя);

2. Фінансовому відділу (Барсук О.І.) профінансувати кошти в сумі 600 грн. для виплати грошової винагороди та в сумі 150 грн. для придбання квітів. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.) забезпечити перерахування коштів згідно даного рішення.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 553

***Про привітання жителів громади
з нагоди ювілеїв (90, 95, 100 років)***

Розглянувши клопотання Корюківської районної організації ветеранів України від 22.12.2017 року № 194, керуючись рішенням Корюківської міської ради від 21.12.2017 року «Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2018 рік, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. З нагоди ювілейних Днів народження, які святкують жителі громади 10-20 січня 2018 року, вручити вітальну листівку з виплатою грошової винагороди у розмірі 200 грн. кожному:

- ***Анопу Івану Єгоровичу*** – жителю с. Забарівка (з нагоди 90-річчя);
- ***Синельник Валентині Дмитрівні*** – жительці с. Воловики (з нагоди 90-річчя);

2. Фінансовому відділу (Барсук О.І.) профінансувати кошти в сумі 400 грн. для виплати грошової винагороди та в сумі 100 грн. для придбання квітів. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.) забезпечити перерахування коштів згідно даного рішення.

Міський голова

Р.Р.Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 554

***Про привітання жителів громади
з нагоди ювілеїв (90, 95, 100 років)***

Розглянувши клопотання Корюківської районної організації ветеранів України від 22.12.2017 року № 194, керуючись рішенням Корюківської міської ради від 21.12.2017 року «Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками Корюківської міської ради» на 2018 рік, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. З нагоди ювілейних Днів народження, які святкують жителі громади 20-30 січня 2018 року, вручити вітальну листівку з виплатою грошової винагороди у розмірі 200 грн. кожному:

- ***Кобець Марії Борисівні*** – жительці м. Корюківка (з нагоди 95-річчя);
- ***Пивовар Наталії Іларіонівні*** – жительці с. Сядрине (з нагоди 90-річчя).

2. Фінансовому відділу (Барсук О.І.) профінансувати кошти в сумі 400 грн. для виплати грошової винагороди та в сумі 100 грн. для придбання квітів. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Кожема О.М.) забезпечити перерахування коштів згідно даного рішення.

Міський голова

Р.Р.Ахмедо



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 555

***Про затвердження фінансового
плану КП «Корюківкаводоканал»
на 2018 рік***

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради від 19.12.2017 № 488, керуючись ст.ст. 24, 78 Господарського кодексу України, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності роботи підприємства,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на 2018 рік (додається).

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 556

***Про часткову втрату чинності
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 14.11.2017 року № 444
«Про надання дозволу про передачу майна
міської комунальної власності в оренду»***

Розглянувши клопотання начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради Наумчик І.В. від 27.12.2017 №01-12/840, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про порядок передачі майна комунальної власності Корюківської міської ради, затвердженого рішенням одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року, керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Вважати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 14 листопада 2017 року № 444 «Про надання дозволу про передачу майна міської комунальної власності в оренду».

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 557

***Про часткову втрату чинності рішення
виконавчого комітету Корюківської міської ради
від 28.11.2017 року № 470 «Про оренду
майна міської комунальної власності»***

Розглянувши звернення Публічного акціонерного товариства «Укрпошта» від 12.12.2017 №21-2-4/317, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про порядок передачі майна комунальної власності Корюківської міської ради, затвердженого рішенням одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року, керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

Вважати таким, що втратив чинність пункт 4 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 28 листопада 2017 № 470 «Про оренду майна міської комунальної власності».

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 558

***Про оренду майна
міської комунальної власності***

Розглянувши звернення Публічного акціонерного товариства «Укрпошта» від 12.12.2017 №21-2-4/317, Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради від 15.12.2017 року № 01-12/796 та №01-12/799, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про порядок передачі майна комунальної власності Корюківської міської ради, затвердженого рішенням одинадцятої сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 24.05.2012 року, керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Передати в оренду Публічному акціонерному товариству «Укрпошта» приміщення площею 34 кв. м. в будівлі міської комунальної власності розміщеної по вул. Богдана Хмельницького, 56 а, с. Тютюнниця, Корюківського району терміном на 2 роки 11 місяців з орендною платою 1 гривня в рік.

2. Передати в оренду Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради приміщення площею 107,6 кв.м. в будівлі міської комунальної власності, розміщеної по вул.Бульварна, 6, м.Корюківка терміном на 2 роки 11 місяців з орендною платою 1 гривня в рік.

3. Надати дозвіл Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради на передачу в оренду, відповідно до норм чинного законодавства України:

- приміщення загальною площею 22,7 кв. м. в будівлі міської комунальної власності, що розташована за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 73 для розміщення офісу;

- приміщення загальною площею 256 кв. м. в будівлі міської комунальної власності, що розташована за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 83-б для розміщення класу для занять танцями.

3. Виконавчому апарату міської ради та її виконкому забезпечити укладення договору оренди майна міської комунальної власності зазначеного в пункті 1,2 даного рішення.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов



**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

28 грудня 2017 року № 559

***Про технічний стан нерухомого майна
міської комунальної власності***

Розглянувши акти технічного стану нерухомого майна складені 14.09.2017 року постійно діючою комісією з питань обстеження стану майна, створеною розпорядженням міського голови від 15 серпня 2017 року №133, довідки – характеристики на об'єкти нерухомості міської комунальної власності, розміщені на території села Рейментарівка, керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити :

1.1. Акт №1 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна - будівлі сільської ради по вул. Лісова, 3, с. Рейментарівка, 1909 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 6630,00 грн., 100% знос.

1.2. Акт №2 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – приміщення їдальні по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1960 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 3435,00 грн., 100% знос.

1.3. Акт №3 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – приміщення сільського клубу по вул. Шевченка, 3, с. Рейментарівка, 1950 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 99716,00 грн., 100% знос.

1.4. Акт №4 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – будинок вчителя по вул. Лісова, 6, с. Рейментарівка, 1952 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 2259,00 грн., 100% знос.

1.5. Акт №5 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – будівля сараю по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1960 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 1928,00 грн., 100% знос.

1.6. Акт №6 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – погріб по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1960 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 2488,00 грн., 100% знос.

1.7. Акт №7 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – будівля майстерні по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1960 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 9730,00 грн., 100% знос.

1.8. Акт №8 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – будівля спортивного залу по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1970 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 33925,00 грн., 100% знос.

1.9. Акт №9 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – будівля котельні по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1977 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 7056,00 грн., 100% знос.

1.10. Акт №10 від 14.09.2017 року технічного стану нерухомого майна – приміщення школи по вул. Лісова, 4, с. Рейментарівка, 1960 року введення в експлуатацію, балансовою вартістю 165485,00 грн., 100% знос.

2. Рекомендувати виконавчому апарату Корюківської міської ради та її виконкому подати на розгляд міської ради документи щодо подальшого використання (списання, продаж) нерухомого майна зазначеного в пункті 1 цього рішення.

Міський голова

Р.Р. Ахмедов