У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 1-36/VIII

Про звіт про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І півріччя 2025 року (код 2550700000)

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 23.07.2025 року № 325 «Про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І півріччя 2025 року (код 2550700000)», керуючись п. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, п. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І півріччя 2025 року (код 2550700000) згідно додатку:

- по доходах у сумі 197 305,00 тис. гривень, в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 183 157,00 тис. гривень та спеціального фонду міського бюджету у сумі 14 148,00 тис. гривень;
- по видатках у сумі 175 950,40 тис. гривень, у тому числі по видатках загального фонду у сумі 136 373,80 тис. гривень та спеціального фонду у сумі 39 576,60 тис. гривень;
- по кредитуванню в сумі 138,30 тис. гривень, в тому числі по кредитуванню загального фонду в сумі 117,00 тис. гривень та спеціального фонду в сумі 21,30 тис. гривень.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восього скликання
від 05.09.2025 року № 1-36VIII
"Про звіт про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І півріччя 2025 року (код 2550700000)"

Виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І півріччя 2025 року

тис. грн

Код	Назва	План на рік з урахув. змін	План на звітний період	Виконано	% до призначень звітного періоду
	ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ				
10000000	**Податкові надходження**	**201892.1**	**95215.6**	**101683.0**	**106.8**
11000000	***Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості***	***130587.1***	***62577.1***	***65176.2***	***104.2***
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	130587.1	62577.1	65098.5	104.0
11020000	Податок на прибуток підприємств	0.0	0.0	77.7	
13000000	***Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів***	***7135.0***	***3216.0***	***4855.6***	*151.0*
14000000	***Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)***	***17000.0***	***7500.0***	***8944.9***	*119.3*
18000000	***Місцеві податки***	***47170.0***	***21922.5***	***22706.3***	103.6
18010000	Податок на майно	23170.0	10052.5	10299.2	102.5
18050000	Єдиний податок	24000.0	11870.0	12407.1	104.5
20000000	**Неподаткові надходження**	**3895.0**	**1865.9**	**2227.1**	**119.4**
21000000	***Доходи від власності та підприємницької діяльності***	***295.0***	***122.5***	***152.7***	***124.7***
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань	0.0	0.0	31.9	
21080000	Інші надходження (адміністрафи)	295.0	122.5	120.8	***98.6***
22000000	***Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної діяльності***	***3345.0***	***1560.4***	***1936.7***	***124.1***
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	2520.0	1145.0	1654.1	144.5
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	800.0	400.0	270.4	67.6
22090000	Державне мито	12.0	5.4	0.5	9.3
22130000	Орендна плата за водні обєкти	13.0	10.0	11.7	117.0
24000000	***Інші неподаткові надходження***	***255.0***	***183.0***	***137.7***	***75.2***
24060000	Інші надходження	255.0	183.0	137.7	75.2
	Разом власних доходів	**205787.1**	**97081.5**	**103910.1**	**107.0**
40000000	**Офіційні трансферти**	**84028.8**	**79247.6**	**79246.9**	**100.0**
41000000	***Від органів державного управління***	***84028.8***	***79247.6***	***79246.9***	***100.0***
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	8795.6	8795.6	8795.6	100.0
41032800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово- морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою	27198.7	27198.6	27198.6	100.0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	39917.7	35734.3	35734.3	100.0
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	144.1	86.4	86.4	100.0
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	845.3	477.6	477.6	100.0
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	2609.5	2609.5	2609.5	100.0

941050200	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв`язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	3609.8	3609.8	3609.8	100.0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	754.5	643.6	643.6	100.0
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	153.6	92.2	91.5	99.2
	Разом доходів по загальному фонду	**289815.9**	**176329.1**	**183157.0**	**103.9**
	ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	План на рік з урахув. змін	План на звітний період	Виконано	% до річних призначень
10000000	**Податкові надходження**	**150.0**	**99.9**	**138.0**	138.1
19000000	Інші податки і збори	150.0	99.9	138.0	138.1
20000000	**Неподаткові надходження**	**356.8**	**8839.6**	**8726.4**	**98.7**
24000000	Інші неподаткові надходження	0.0	0	69.7	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	356.8	8839.6	8656.7	97.9
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**4970.0**	**4970.0**	**5283.6**	106.3
	Разом власних доходів по спеціальному фонду	**5476.8**	**13909.5**	**14148.0**	**101.7**
40000000	**Офіційні трансферти**	**3230.4**	**3230.4**	**0.0**	**0.0**
41059200	Субвенція з місцевого бюджету на проектування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об`єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об`єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	3230.4	3230.4		0.0
	Разом доходів по спеціальному фонду	**8707.2**	**17139.9**	**14148.0**	**82.5**
	ВСЬОГО ДОХОДІВ	**298523.1**	**193469.0**	**197305.0**	**102.0**

КПКВ	Назва	Бюджет на 2025 рік (із внесеними змінами)	Бюджет на І півріччя 2025 року (із внесеними змінами)	Виконано	% до призначень на звітний період	% до річних призначень
	ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
0100	**Державне управління**	**39796.1**	**25476.4**	**19428.9**	**76.3**	**48.8**
1000	**Освіта**	**131527.5**	**101747.9**	**76594.7**	**75.3**	**58.2**
2000	**Охорона здоров'я**	**8028.0**	**5820.3**	**4639.3**	**79.7**	**57.8**
3000	**Соціальний захист і соціальне забезпечення**	**23255.7**	**14004.8**	**10953.8**	**78.2**	**47.1**
3050	*Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи*	209.0	98.1	89.2	91.0	42.7
3130	*Реалізація державної політики у молодіжній сфері*	1753.0	1109.3	771.1	**69.5**	**44.0**
3160	*Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громаданам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги*	1200.0	750.0	413.1	**55.1**	**34.4**
3190	*Соціальний захист ветеранів війни і праці*	*581.6*	*350.8*	*280.1*	***79.8***	**48.2**
3240	*Інші заклади та заходи*	*19512.1*	*11696.5*	*9400.4*	**80.4**	**48.2**
4000	**Культура і мистецтво**	**14075.6**	**10658.6**	**5925.1**	**55.6**	**42.1**
5000	**Фізична культура і спорт**	**2739.5**	**2195.1**	**1187.3**	**54.1**	**43.3**
6000	**Житлово - комунальне господарство**	**30642.2**	**19442.7**	**12938.0**	**66.5**	**42.2**
6010	*Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства*	*452.7*	*350.0*	*113.2*	**32.3**	**25.0**
6020	*Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ, організацій житлово - комунального господарства*	*24020.0*	*15523.2*	*11573.6*	**74.6**	**48.2**
6030	*Організація благоустрою населених пунктів*	*6169.5*	*3569.5*	*1251.3*	**35.1**	**20.3**
7000	**Економічна діяльність**	**3786.7**	**3661.7**	**916.6**	**25.0**	**24.2**
7130	*Здійснення заходів із землеустрою*	*700.0*	*700.0*	*21.2*	**3.0**	**3.0**
7410	*Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом*	*300*	*200*	*144.1*	**72.0**	**48.0**
7460	*Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури*	*2650*	*2650*	*677.5*	**25.6**	**25.6**
7600	*Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю*	*136.7*	*111.7*	*73.9*	**66.1**	**54.0**
8000	**Інша діяльність**	**2879.2**	**1979.2**	**1178.1**	**59.5**	**40.9**
8110	*Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха*	*1095.2*	*1095.2*	*538.7*	**49.2**	**49.2**
8240	*Заходи та роботи з територіальної оборони*	*1784.0*	*884.0*	*639.4*	**72.3**	**35.8**
	Разом по загальному фонду	**256730.5**	**184986.7**	**133761.9**	**72.3**	**52.1**
	Міжбюджетні трансферти	**3300.7**	**3211.9**	**2611.9**	**81.3**	**79.1**
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	590.8	502.0	502.0	**100.0**	**85.0**
9800	виконання програм соціально - економічного розвитк регіонів	2709.9	2709.9	2109.9	**77.9**	**77.9**
	Всього видатків загальному фонду (з урахуванням трансфертів)	***260031.2***	***188198.6***	***136373.8***	***72.5***	***52.4***
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ	***234.0***	***117.0***	***117.0***	**50.0**	**50.0**
	ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	***82670.6***		***39576.6***	**47.9**	**47.9**
	Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ	9724.4		9409.6		**96.8**
	Бюджет розвитку	71305.8		28726.0		**40.3**
1403	**Забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**	1490.4		1405.9		**94.3**
8340	**Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів**	150.0		35.0		**23.3**
	КРЕДИТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	***62.5***	***35.2***	***21.3***	**34.1**	**34.1**
	ВСЬОГО ВИДАТКІВ	***342701.8***	***188198.6***	***175950.4***	***93.5***	***51.3***
	ВСЬОГО КРЕДИТУВАННЯ	**296.5**	**152.2**	**138.3**	**90.9**	**46.6**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 2-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми фінансової підтримки 9 державної пожежно-рятувальної частини (м.Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 365 «Про внесення змін та доповнень до Програми фінансової підтримки 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми фінансової підтримки 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках, затвердженої рішенням тридцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27 червня 2025 року № 4-35/VIII, а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	**2 700,00** 2025 рік – 900,00 2026 рік – 900,00 2027 рік – 900,00

1.2. Додаток 1 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шоста сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 05.09.2025 року № 2-36/VIII

«Додаток 1
до Програми фінансової підтримки 9 державної
пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка)
1 державного пожежно-рятувального загону
Головного управління ДСНС України
у Чернігівській області для покращення
матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках
(зі змінами, рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 2-36/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програма фінансової підтримки 9 державної пожежно-рятувальної частини (м. Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області для покращення матеріально-технічного стану в 2025-2027 роках

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн)	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Підвищення рівня оперативної	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської територіальної	2025-2027 рік	9 державна пожежно-рятувальна	Бюджет Корюківської міської	2025 рік -900,0 2026 рік- 900,0 2027 рік- 900,0	Покращення оперативності та злагодженості

	готовності щодо гасіння пожеж та здатності до проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт Підрозділом	громади державному бюджету на: придбання: пожежних рукавів, пожежно-технічного оснащення, паливно-мастильних матеріалів; форменого одягу; спеціального захисного одягу та спорядження; захисного взуття пожежного, касок пожежних; засобів радіозв'язку; засобів радіоелектронної боротьби; засобів малої механізації; медичних препаратів для медичних укладок; запасних частин для пожежних автомобілів; оргтехніки; матеріалів для проведення поточних ремонтів службових приміщень; меблів; енергоефективних приладів освітлення для службових приміщень; оплату комунальних послуг та оренди приміщень.		частина (м.Корюківка) 1 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Чернігівській області	територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством		дій при гасінні пожеж та ліквідації надзвичайних подій, ситуацій Підрозділом, розширення можливості Підрозділу щодо проведення аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт; поліпшення умов служби особового

Секретар міської ради **/підпис/** **Анастасія ПЛЮЩ**

»

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 3-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 366 «Про внесення змін та доповнень до Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 жовтня 2024 року № 10-31/VIII (зі змінами, рішення тридцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025 року № 7-35/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 10 Паспорту Програми в наступній редакції:

10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	**3 450,00** 2025 рік – 1200,00 2026 рік – 1050,00 2027 рік – 1200,00

1.2. Пункт 3 та «Разом» Додатку 1 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської

територіальної громади на 2025-2027 роки викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шоста сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 05.09.2025 року № 3-36/VIII

«Додаток 1
до Програми профілактики злочинності та
сприяння діяльності правоохоронних органів
національної поліції на території
Корюківської міської територіальної громади
на 2025-2027 роки
(зі змінами, рішення тридцять п’ятої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 27.06.2025 року №7-35/VIII,
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 3-36/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програма профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…									
3.	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному бюджету для покращання матеріально-	Виконавчі органи Корюківської міської ради, Корюківський	У разі звернення протягом 2025-2027 років	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші	**900,0**	**500,0**	**200,0**	**200,0**	Поліпшення матеріально-технічного забезпечення Корюківського

	технічного забезпечення Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області:	РВП ГУНП в Чернігівській області		джерела не заборонені законодавством					РВП ГУНП в Чернігівській області
3.1.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади				**600,0**	200,0	200,0	200,0	
3.2.	Поточний ремонт службових автомобілів				**300,0**	300,0			
Разом					**3450,0**	**1200,0**	**1050,0**	**1200,0**	

Секретар міської ради **/підпис/** **Анастасія ПЛЮЩ**

»

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 4-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 367 «Про внесення змін та доповнень до Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 жовтня 2024 року № 13-31/VIII, а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми, всього, утому числі по раках:	**7 500,00** 2025 рік – 2000,00 2026 рік – 2500,00 2027 рік – 3000,00

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 5-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради на 2025-2027 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 368 «Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради на 2025-2027 роки», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 жовтня 2024 року № 8-31/VIII (зі змінами, рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.04.2025 року № 7-34/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн, всього, в т.ч.:	**13 940,00** 2025 рік – 3 530,00 2026 рік – 4 760,00 2027 рік – 5 650,00

1.2. Доповнити Додаток 1 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради на 2025-2027 роки» пунктом 10, «Загальна сума» додатку викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 05.09.2025 року № 5-36/VIII

«Додаток 1
до Програми розвитку та підтримки
Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги
«Корюківський центр сімейної медицини»»
Корюківської міської ради на 2025-2027 роки
(зі змінами, рішення тридцять четвертої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 11.04.2025 року № 7-34/VIII,
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 5-36/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюкіської міської ради на 2025-2027 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…									
10.	Забезпечення медичними виробами та іншими засобами	Виконавчий апарат Корюківської	2025-2027 роки	Бюджет Корюківської	**800,0**	100,0	300,0	400,0	Покращання якості та тривалості життя

	осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення, які мають виражені порушення функцій органів та систем з метою їх медичної реабілітації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 року № 1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами»	міської ради, Корюківський центр сімейної медицини		міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством					пацієнтів
Загальна сума					**13940,0**	**3530,0**	**4760,0**	**5650,0**	

Секретар міської ради **/підпис/** **Анастасія ПЛЮЩ**

»

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 6-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2023-2025 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 398 «Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2023-2025 роки», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15 грудня 2022 року № 3-17/VIII (зі змінами, рішення двадцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 8-25/VIII, двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 18.04.2024 року № 3-27/VIII, рішення тридцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025 року № 6-35/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн, всього, в т.ч.:	**53 830,00** 2023 рік – 13 830,00 2024 рік – 19 500,00 2025 рік – 20 500,00

1.2. Пункт 6 та «ВСЬОГО» Додатку 1 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2023-2025 роки» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 05.09.2025 року № 6-36/VIII

«Додаток 1
до Програми розвитку та фінансової підтримки
Комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня»
Корюківської міської ради на 2023-2025 роки
(зі змінами, рішення двадцять п’ятої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 14.12.2023 року № 8-25/VIII,
рішення двадцять сьомої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 18.04.2024 року № 3-27/VIII,
рішення тридцять п’ятої сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 27.06.2025 року № 6-35/VIII,
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради восьмого
скликання від 05.09.2025 року № 6-36/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2023-2025 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

…									
6.	Видатки на оплату праці з нарахуваннями (в т.ч. стимулюючі виплати) працівникам)	Корюківська міська рада, КНП «Корюківська центральна районна лікарня»	2023-2025 роки	Бюджет Корюківської міської ради та інші джерела не заборонені законодавством	**9200,0**	1200,0	4000,0	4000,0	Забезпечення умов праці лікарів
…….									
ВСЬОГО					**53830,0**	**13830,0**	**19500,0**	**20500,0**	

Секретар міської ради /підпис/ Анастасія ПЛЮЩ

»

Секретар міської ради Анастасія ПЛЮЩ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 7-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2025 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 399 «Про внесення змін та доповнень до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2025 рік», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2025 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцять третьої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 31 січня 2025 року № 4-33/VIII (зі змінами, рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13.04.2023 року № 6-20/VIII, двадцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 06.06.2023 року № 4-21/VIII, двадцять другої позачергової сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.07.2023 року № 1-22/VIII, двадцять третьої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 31.08.2023 року № 5-23/VIII, двадцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 13-25/VIII, двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 18.04.2024 року № 5-27/VIII, двадцять дев’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28.06.2024 року № 3-29/VIII, тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25.10.2024 року № 6-31/VIII, тридцять третьої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 31.01.2025 року № 4-33/VIII, рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.04.2025 року № 8-34/VIII,

рішення тридцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025 року № 6-35/VIII), а саме:

1.1. Додаток 1 до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2025 роки викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 7-36/VIII

«Додаток 1
до Програми підтримки
Сил оборони України на 2023-2025 роки
(зі змінами, рішення двадцятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 13.04.2023 року № 6-20/VIII,
рішення двадцять першої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 06.06.2023 року № 4-21/VIII,
рішення двадцять другої позачергової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.07.2023 року № 1-22/VIII,
рішення двадцять третьої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 31.08.2023 року № 5-23/VIII,
рішення двадцять сьомої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 18.04.2024 року № 5-27/VIII,
рішення двадцять дев’ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 28.06.2024 року № 3-29/VIII,
рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 25.10.2024 року № 6-31/VIII,
рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 31.01.2025 року № 4-33/VIII,
рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 11.04.2025 року № 8-34/VIII,
рішення тридцять п’ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 27.06.2025 року № 5-35/VIII,
рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 05.09.2025 року № 7-36/VIII)

Ресурсне забезпечення та заходи з реалізації Програми, в частині міжбюджетних трансфертів на 2023-2025 роки

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Фінансове забезпечення	Результат впровадження
1	2	3	4	5
1.	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному бюджету на зміцнення матеріально-технічної бази підрозділів Сил оборони України та на здійснення заходів і робіт з територіальної оборони та інше.	Головні розпорядники коштів бюджету Корюківської міської ради у взаємодії з командуванням:	У межах затверджених обсягів субвенції на відповідний рік та фінансових можливостей бюджету	Забезпечення належних умов для якісного виконання бойових завдань та підтримки високого рівня боєготовності. Створення належної матеріально-технічної бази Сил оборони України
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету в т.ч. і для в/ч ХХХ на покращення та зміцнення матеріально-технічного забезпечення; придбання запасних частин та здійснення ремонту транспортних засобів; придбання програмного забезпечення для ведення обліку та інші заходи)	3200,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету)	3100,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення; придбання запасних частин та здійснення ремонту транспортних засобів та інші заходи)	1000,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету для ХХХ на зміцнення матеріально-технічної бази та вжиття додаткових заходів щодо укріплення державного кордону)	1500,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	400,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному	2000,00 тис.грн	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Фінансове забезпечення	Результат впровадження
1	2	3	4	5
		бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)		
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	500,00 тис.грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	200,00 тис.грн	
Всього			**11900,00 тис.грн**	

Секретар міської ради **/підпис/** **Анастасія ПЛЮЩ**

»

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 8-36/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 400 «Про внесення змін та доповнень до Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки», керуючись ст.ст. 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 6-32/VIII, а саме викласти Програму в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять другої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 13.12.2024 року № 6-32/VIII
(зі змінами, рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 8-36/VIII)

ПРОГРАМА

компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки

(нова редакція)

м. Корюківка
2024 рік

1. ПАСПОРТ
Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правила приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормові скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України
3.	Розробники Програми	Виконавчий апарат Корюківської міської ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Корюківська міська рада, Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Корюківська міська рада
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2025-2026 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Корюківської міської територіальної громади та інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми, грн. всього	**1 200,00 тис.грн** 2025 рік – 600,00 тис.грн 2026 рік – 600,00 тис.грн

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Метою діяльності Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради (далі – підприємство) є стабільне забезпечення жителів міста Корюківки комунальними послугами з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

Водопостачання в місті здійснюється через міські мережі централізованого водопостачання, водовідведення стічних вод - через міські каналізаційні системи, а очистка стічних вод проводиться на міських очисних спорудах.

У зв'язку з відсутністю міської системи водовідведення дощових та талих вод, до системи централізованого водовідведення підприємства потрапляє додатковий об'єм поверхневої, стічної води, на відведення, перекачку та очищення якої необхідно значні витрати. Вказані витрати не можуть бути віднесені до виробничої собівартості тарифу на централізоване водовідведення, крім цього додатковий об'єм води не можливо виміряти практично.

За цих підстав КП «Корюківкаводоканал» був укладений договір з Державним підприємством «Науково-дослідний та конструкторсько-технологічний інститут міського господарства» про проведення розрахунку таких додаткових притоків.

Згідно з розрахунком, проведеним інститутом, середньорічний об'єм додаткових притоків, що надходять до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка становить 30,4 тисяч метрів кубічних. Даний об'єм не врахований в обсяги реалізації послуг з централізованого водовідведення та лягає на витрати підприємства. Щорічні збитки підприємству від потрапляння таких притоків в каналізаційні мережі міста при діючому тарифі складають орієнтовно 1 200 000,00 гривень.

Дані збитки могли бути покриті шляхом встановлення плати за очищення понаднормових скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення, яка може бути визначена та встановлена підприємством згідно до Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 року № 316. Ці Правила поширюються на суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність з централізованого водовідведення (відведення та/або очищення стічних вод) (виконавці), на юридичних осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік, як самостійні особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України. Однак каналізаційні системи в місті розташовані в основному в житловому секторі та в місцях розташування бюджетних закладів та організацій (лікарня, школи, дитячі садки, інше), а жителі відповідно до вище зазначених Правил, не є суб'єктами справляння плати за понаднормові скиди стічних вод, встановлення плати для бюджетних закладів та організацій потягне додаткові необґрунтовані видатки з міського бюджету.

З метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства при вирішенні проблеми щодо визначення фактичних притоків додаткових стічних вод до системи централізованого водовідведення та визначення суб'єктів справляння плати за понаднормові скиди і було виготовлено підприємством вище зазначений Розрахунок притоків додаткових стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Корюківка.

Виходячи з вище викладеного, посилаючись на Розрахунок і враховуючи, що КП «Корюківкаводоканал» самостійно не в змозі покрити за рахунок господарської діяльності затрати на відведення та очищення притоків додаткових стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Корюківка та з метою забезпечення стабільної діяльності підприємства, єдиним виходом із цієї ситуації є запровадження відшкодування підприємству витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м.Корюківка з міського бюджету.

Згідно з статтею 7 Бюджетного кодексу України та статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування мають право самостійно визначати напрями використання коштів відповідно до законодавства України. Статтею 91 Бюджетного кодексу України визначено, що до видатків місцевих бюджетів, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів, належать видатки на інші програми, пов'язані з виконанням власних повноважень, затверджені відповідною місцевою радою згідно із законом.

Програма компенсації затрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на відведення та очистку притоків додаткових вод до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка на 2025-2026 роки (далі – Програма) розроблена для забезпечення можливості відшкодування затрат комунальному підприємству за відведення та очищення понаднормових скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення та забезпечення безперебійного і стабільного функціонування підприємства.

3. Мета та завдання Програми

Основною метою Програми є відшкодування комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка аби виконавець комунальної послуги забезпечив своєчасність надання, безперервність і відповідну якість комунальних послуг згідно із законодавством.

Також затвердження даної Програми має за мету:

- забезпечення прозорого та ефективного порядку відшкодування витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка;
- створення умов для забезпечення безперебійного функціонування підприємства у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- надання можливості здійснення своєчасних розрахунків підприємства за спожиті енергоносії, а також інші операційні витрати;
- забезпечення беззбиткової діяльності комунального підприємства

відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

- зменшення фінансового навантаження на одержувачів житлово-комунальних послуг у Корюківській територіальній громаді, враховуючи усі ризики щодо забезпечення стабільного функціонування підприємства, збоїв у роботі і наданні послуг для споживачів.

Основні завдання Програми:

- забезпечення можливості відшкодування витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка;
- сприяння вирішенню проблемних питань у сфері послуг централізованого водовідведення.

4. Механізм реалізації Програми

Відшкодування затрат підприємства за відведення та очищення понаднормових скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка здійснюється відповідно до Порядку (Додаток 1 до Програми).

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Головним розпорядником коштів на виконання заходів Програми є Корюківська міська рада.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Корюківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

На підставі Розрахунку об’ємів додаткових притоків стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Корюківка та діючого тарифу на послугу з централізованого водовідведення по КП «Корюківкаводоканал» прогнозна сума коштів, необхідних на виконання заходів Програми у 2025–2026 роках складає 1 200 000,00 гривень.

Обсяг фінансування Програми може уточнюватись, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей міського бюджету.

Одержувачем коштів є Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради.

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених Програмою завдань, дасть змогу досягти поставленої мети за такими індикаторами:

- забезпечення стабільного і в повному обсязі надання підприємством послуг з централізованого водовідведення;
- мінімізацію можливості накладення на підприємство штрафних санкцій за невиконання договорів та примусового стягнення боргів;
- недопущення заборгованості підприємства за спожиті енергоносії;
- зміцнення матеріально-технічної бази комунального підприємства та

створенню умов для стабільної роботи комунального підприємства при здійсненні своєї господарської діяльності.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів. Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада та її виконавчий апарат.

Виконання поставлених завдань та відповідальність за неналежне їх виконання, протягом періоду дії Програми, покладається на керівника комунального підприємства.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідальні виконавці (головні розпорядники коштів), протягом періоду дії Програми, ініціюють внесення змін до Програми на підставі даних аналізу, щодо стану її виконання.

Звіт про хід виконання Програми щорічно вноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

В останній рік дії Програми розробник подає пропозиції про доцільність її фінансування на наступні роки.

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 1 до Програми

ПОРЯДОК
відшкодування Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка у 2025 - 2026 роках

м. Корюківка
2024 рік

1. Порядок відшкодування Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради (далі – Суб'єкт господарювання) витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка у 2025-2026 роках (далі –Порядок), розроблено для забезпечення виконання Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 -2026 роки.

2. Порядок визначає механізм реалізації розрахунків та відшкодування затрат за відведення та очищення понаднормових скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка у 2025–2026 роках.

3. Суб'єкт господарювання щоквартально не пізніше 10 числа, що настає за звітним періодом, здійснює розрахунки затрат за відведення та очищення понаднормових скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення за формою згідно з Додатком 1 (далі – Розрахунок) до цього Порядку та подає до виконавчого комітету Корюківської міської ради разом з усіма підтверджуючими документами, використаними під час розрахунків.

4. За результатами перевірки виконавчого комітету Корюківської міської ради поданих Розрахунків та підтверджуючих документів, здійснюється підготовка відповідного проєкту рішення про погодження розрахунків витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка для його розгляду виконавчим комітетом Корюківської міської ради.

5. Відповідальність за достовірність даних, зазначених у Розрахунку та інших документах і матеріалах, що надаються Суб'єктом господарювання на розгляд виконавчого комітету, несе керівник Суб'єкта господарювання.

6. На підставі прийнятого рішення виконавчим комітетом Корюківської міської ради, Корюківська міська рада укладає договір з Суб'єктом господарювання відповідно до форми згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

7. Перерахування коштів Суб'єкту господарювання здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради відповідно до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради, Договору та Розрахунків.

8. Суб'єкт господарювання використовує перераховані йому кошти на:

- оплату послуг за спожиті енергоносії;
- оплату обов'язкових платежів до бюджету, згідно чинного законодавства України;
- будівництво нових та на відновлення і ремонт діючих мереж централізованого водовідведення.

9. Відповідальність за цільове та законне використання коштів, які були отримані Суб'єктом господарювання відповідно до Порядку несе керівник Суб'єкта господарювання.

10. Суб'єкт господарювання зобов'язаний у місячний строк з дня використання ним коштів надати головному розпоряднику бюджетних коштів документи, які підтверджують використання отриманих ним бюджетних коштів в рамках цієї Програми та Порядку за цільовим призначенням (копії платіжних доручень тощо).

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 1
до Порядку

РОЗРАХУНОК
затрат з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка у 2025 - 2026 роках, в рамках Програми

Даний Розрахунок наданий Комунальним підприємством «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради, ЄДРПОУ 35606756:

1. Річний об’єм очищення понаднормованих скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Корюківка встановлено згідно розрахунку здійсненого Державним підприємством «Науково-дослідний та конструкторсько-технологічний інститут міського господарства» про проведення розрахунку таких додаткових притоків.

Згідно з розрахунком, проведеним інститутом, середньорічний об’єм додаткових притоків, що надходять до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка становить 30,4 тисяч метрів кубічних.

2. Розрахунок здійснюється на підставі діючих тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради.

30400 м. куб х 14,89 грн/м.куб = 452 656,00 грн,

30400 м.куб. х 3,84 грн/м.куб. = 116 736,00 грн.

Разом сума компенсації = 569 392,00 грн, де :

30 400 м. куб. - середньорічний об’єм додаткових притоків, що надходять до системи централізованого водовідведення в м. Корюківка;

14,89 грн. за м.куб. – витрати на очищення стоків на очисних спорудах КП «Корюківкаводоканал», в структурі тарифу на централізоване водовідведення встановлений рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради № 409 від 08.10.2024 року, та

3,84 грн. за м.куб. –витрати на відведення стічних вод напорними колекторами до очисних споруд.

3. Компенсація затрат з бюджету Корюківської міської територіальної громади проводиться згідно з Порядком.

Начальник
КП «Корюківкаводоканал» С.В. Бабич
(підпис) (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер А.М. Полуницький
(підпис) (ініціали та прізвище)

Економіст Н.В. Давиденко
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Порядку

Договір
про відшкодування затрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка у 2025 - 2026 роках

м. Корюківка «_»_____202___року

Корюківська міська рада в особі міського голови Ахмедова Ратана Ратановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі - Сторона 1), з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради, в особі начальника Бабича Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі - Сторона 2), з іншої сторони, у подальшому - Сторони, відповідно до рішення _____ сесії Корюківської міської ради _____ скликання від _____ 202_ року № _____ «Про затвердження Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 - 2026 роки» уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 - 2026 роки (надалі – компенсація витрат).

1.2. Компенсація витрат здійснюється на підставі Розрахунку, складеному у формі визначеному Додатком 1 до Порядку компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025-2026 роки. Розрахунок є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Компенсація витрат здійснюється на виконання рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від «__» _____ 202___року № ____ «Про погодження розрахунку витрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка в _____році» та рішенням _____ сесії Корюківської міської ради _____скликання від _____202_ року № _____ «Про затвердження Програми компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 - 2026 роки».

2. **Обов'язки та права Сторін**

2.1. Сторона 2 за результатами виконаного розрахунку, надає Стороні 1 документи, зазначені в п. 1.2 Договору.

2.2. Сторона 1, беручи до уваги наданий розрахунок, підтверджуючі документи та на підставі рішення виконавчого комітету Корюківської міської

ради, відшкодовує на розрахунковий рахунок Сторони 2 затрати з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка.

2.3. Сторона 2 зобов'язується використати отримані бюджетні кошти за цільовим призначенням: оплатити за спожиті енергоносії, послуги з відведення та очищення стічних вод, обов'язкові податки та збори.

3. Відповідальність Сторін

3.1. У випадку підтвердження використання Стороною 2 коштів не за цільовим призначення, згідно з пунктом 2.3. цього Договору, Сторона 1 припиняє виконання зобов'язань в рамках Програми.

3.2. Відповідальність за достовірність підтверджуючих документів, використаних при підготовці розрахунку затрат з відведення та очищення дощових та талих вод в м. Корюківка, покладається на Сторону 2.

3.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.4. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним вирішуються шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Будь-яка із Сторін має право ініціювати їх проведення.

3.5. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

4. Дія Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання Сторонами. Керуючись статтею 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли до його укладання, та діють до завершення або скасування Програми.

4.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

4.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

4.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4.5. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Інші умови Договору

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків згідно з цим Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин, що виникли після укладення Договору, і Сторони не могли їх передбачити.

5.2. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

6. Прикінцеві положення Договору

6.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.2. Сторона 2 є платником ПДВ.

7. Реквізити сторін

СТОРОНА 1:	**СТОРОНА 2:**
Корюківська міська рада	**КП «Корюківкаводоканал»**
ЄДРПОУ:	ЄДРПОУ: 35606756
Місце знаходження: м.Корюківка вул.Бульварна,6	Місце знаходження: м.Корюківка пров.Вокзальний,9
Тел.	Тел.: +380465721296
р/р №UA №UA553223130000026000000049961	IBAN
МФО	МФО 322313
Міський голова _____Ратан АХМЕДОВ	Начальник _____Сергій БАБИЧ

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 9-36/VIII

Про Програму з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 401 «Про Програму з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Програму з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шоста сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 9-36/VIII

ПРОГРАМА

з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
на 2025 рік

м. Корюківка
2025 рік

1. Паспорт
Програми з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробник Програми	Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
4.	Відповідальні виконавці Програми	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції, Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)
6.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради, Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Корюківської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми, всього (кошти міського бюджету)	**75 000,00 грн**

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (далі – Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану), реалізуючи державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, надає адміністративні послуги населенню і забезпечує надходження коштів до бюджету Корюківської міської територіальної громади.

Відповідно до ст. 6 Декрету Кабінету Міністрів України «Про Державне мито» державне мито зараховується до бюджету місцевого самоврядування.

За результатами надання адміністративних послуг Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану, за 2005-2025 роки перераховано до бюджету Корюківської міської територіальної громади 11 737,00 гривень.

Одним із найважливіших факторів, що безпосередньо впливає на покращення обслуговування населення при наданні адміністративних послуг є належний зовнішній вигляд Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану.

З метою належного виконання працівниками Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Сімейного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про адміністративні послуги», Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, реалізації на практиці принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме забезпечення їх зручності і доступності необхідно вжити певних заходів для забезпечення умов доступу до робочих кабінетів відділу.

Затвердження Програми з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану на 2025 рік (далі – Програма) дасть можливість забезпечити належне виконання функціональних завдань Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стан, так як в кошторисі Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції не передбачено виділення коштів з державного бюджету на проведення робіт для забезпечення належного доступу до Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану.

3. Мета Програми

Програма передбачає надання фінансової підтримки Корюківському відділу державної реєстрації актів цивільного стан з метою реалізації на території громади та району в цілому державної політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється шляхом передачі субвенції з місцевого бюджету державному бюджету.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Корюківської міської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується в залежності від потреби, виходячи з конкретних завдань, в межах наявних фінансових можливостей міського бюджету.

Обсяги фінансування Програми передбачений в Додатку 2 до Програми і може коригуватися під час її виконання.

Виконання заходів Програми передбачається протягом 2025 року.

Програма переглядається у разі уточнення завдань, які необхідно вирішити.

5. Напрями діяльності і заходи Програми, результативні показники

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми викладені в Додатку 1 до Програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечує Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану.

Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану до 01 лютого року, що настає за звітним періодом, надає звіт про виконання заходів Програми та цільове використання коштів в обсягах фінансування заходів Програми постійній комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Звіт про хід виконання Програми щорічно виноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 1
до Програми з реалізації політики у сфері
державної реєстрації актів цивільного стану
Корюківського відділу державної реєстрації
актів цивільного стану у Корюківському районі
Чернігівської області Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції на 2025 рік

Напрями діяльності та заходи Програми з реалізації міграційної політики Корюківського відділу Управління Державної міграційної служби України в Чернігівській області на 2025 рік

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання	Виконавці	Джерело виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (грн)	Очікуваний результат виконання заходу
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Підвищення ефективності реалізації на території громади державної політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному бюджету на: - демонтаж ганку; - улаштування підстильного шару бетонного; - армування сіткою зварною; - улаштування покриття підлог з керамічної плитки на розчині із сухої клеючої суміші; - установлення металевих огорож з поручнями; - установлення дзвоників електричних з кнопкою.	2025 рік	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції, Корюківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Бюджет Корюківської міської територіальної громади	75000,00	Забезпечення доступу населення до приміщення Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції при наданні адміністративних послуг
		Всього	**х**		**х**	**75000,00**	

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 2
до Програми з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік

Ресурсне забезпечення
Програми з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Фінансування по роках (грн)	Усього витрат на виконання Програми, (грн)
	2025 рік	
Субвенція з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному бюджету	75000,00	75000,00

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 10-36/VIII

Про внесення змін до Програми
«Дитяче харчування» на 2024–2027 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 366 «Про внесення змін до Програми «Дитяче харчування» на 2024-2027 роки», відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», п. 22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.10.2024 року № 1145 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році», від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 20.12.2024 року № 1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 20.12.2024 року № 1451 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 27.06.2025 року № 767 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2025 році», від 13.08.2025 року № 961 «Деякі питання фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти», від 13.08.2025 року № 969 «Деякі питання фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за кошти Всесвітньої продовольчої програми Організації Об’єднаних Націй у 2025 році» та з метою забезпечення повноцінного і раціонального

харчування здобувачів освіти, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до Програми «Дитяче харчування» 2024-2027 роки, затвердженої рішенням двадцять п’ятої сесії восьмого скликання Корюківської міської ради від 14 грудня 2023 року № 28-25/VIII, виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять п’ятої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 14.12.2023 року № 28-25/VIII
(зі змінами, рішення тридцять шоста сесія
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 10-36/VIII)

ПРОГРАМА
«ДИТЯЧЕ ХАРЧУВАННЯ»
на 2024–2027 роки
(нова редакція)

м. Корюківка
2023 рік

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Назва Програми	Програма «Дитяче харчування» на 2024-2027 роки (далі - Програма)
Підстава до розробки Програми	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про внесення змін до деяких Законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» від 16.01.2020 року № 474-IX, «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» від 05.11.2020 року № 978-IX, «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно–технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 18.01.2016 року № 16 «Про внесення змін до Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 20.12.2024 року № 1456 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 20.12.2024 року№ 1451 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 27.06.2025 року № 767 «Деякі питання надання освітньої субвенції державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)в частині забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2025 році», від

	13.08.2025 року № 961 «Деякі питання фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти», від 13.08.2025 року №969 «Деякі питання фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за кошти Всесвітньої продовольчої програми Організації Об'єднаних Націй у 2025 році». Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»
Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
Головна мета Програми	Створення умов для збереження здоров'я дітей, підвищення рівня організації харчування, забезпечення вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти раціональним та якісним харчуванням, впровадження нових форм обслуговування та технологій приготування їжі в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах
Термін реалізації Програми	2024–2027 роки
Дія Програми	Дія Програми поширюється на територію населених пунктів, які увійшли до складу Корюківської міської територіальної громади
Джерела фінансування	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України
Обсяги фінансування	Обсяг коштів у дошкільних навчальних закладах - **3 150,50 тис. грн** Обсяг коштів у закладах загальної середньої освіти- **44 884**,0**0 тис. грн**
Очікувані кінцеві результати реалізації Програми	- удосконалення єдиної системи харчування; - створення умов, що сприяють зміцненню здоров`я школярів, їх гармонійному розвитку; - впровадження нових технологій в організацію харчування; - формування навичок правильного та здорового харчування; - збільшення кількості дітей, охоплених гарячим харчуванням; - забезпечення якісним харчуванням вихованців та учнів

	пільгових категорій відповідно до чинного законодавства України

Вартість одноразового гарячого харчування для учнів закладів загальної середньої освіти становить з 01.09.2025 року:

- вартість одноразового безоплатного гарячого харчування на одного учня, що здобуває початкову освіту в закладах загальної середньої освіти Корюківської міської ради **в сумі 50,00 грн**, що фінансується за рахунок: освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 року № 1456 (зі змінами) та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти (далі - субвенція) за рахунок коштів, отриманих від Всесвітньої продовольчої програми ООН, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 року № 1451 (зі змінами), за умови якщо в закладах освіти організовано навчання за очною формою або шляхом поєднання очної та дистанційної форми. Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти спрямовується на оплату частини вартості однієї порції харчування учнів, що фінансується за кошти державного бюджету, в обсязі 15,00 грн на одного учня на один навчальний день;

- вартість одноразового гарячого харчування на одного учня, що здобуває базову та профільну середню освіту в закладах загальної середньої освіти Менської міської ради (учні 5-11 (12) класів) **в сумі 60,00 грн**, що фінансується за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 року № 1456 (зі змінами), за умови якщо в закладах освіти організовано навчання за очною формою або шляхом поєднання очної та дистанційної форми.

Одноразовим безоплатним гарячим харчуванням забезпечуються учні 1-11 класів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту, зокрема шляхом організації педагогічного патронажу з проведенням для них навчальних занять, консультацій, оцінювання в закладі освіти з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані, закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі — учні) незалежно від встановленої закладом освіти кратності харчування за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти у 2025 році та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти (далі - субвенція) за рахунок коштів, отриманих від Всесвітньої продовольчої програми ООН.

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Найважливішими компонентами розвитку особистості дитини є її фізичне, психічне та духовне здоров'я, стан якого визначається впливом на нього усього комплексу соціально – економічних, екологічних і духовних факторів. У контексті формування гармонійно розвиненої особистості постає питання створення умов для збереження здоров'я дітей, їх всебічного розвитку, навчання та виховання. Одним із основних завдань при організації освітнього процесу є збереження здоров'я та формування здорового способу життя у підростаючого покоління. При цьому важливе значення має організація харчування вихованців та учнів у закладах освіти, дотримання фізіологічних та санітарних норм, забезпечення продуктами натурального походження з високою харчовою і біологічною цінністю, формування у шкільні роки відповідального ставлення дітей до власного здоров'я та вироблення навичок здорового способу життя, формування культури харчування.

Державою гарантується забезпечення харчування учнів, тому організація харчування дітей у закладах освіти громади належить до пріоритетних завдань місцевої влади.

Станом на 1 вересня 2025 року та території Корюківської територіальної громади функціонують 6 закладів дошкільної освіти, в яких виховується 320 дітей; 8 ліцеїв в яких навчається 1829 учнів.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечує координацію процесу організації харчування та контроль безоплатного харчування дітей пільгових категорій відповідно до законодавства України.

Контроль за харчовими нормами, якістю продукції, яка надходить до харчоблоків та їдалень, організацію харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти здійснюється керівництвом закладів відповідного закладу в рамках системи ХАССП. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечує закупівлю і постачання продуктів харчування та продовольчої сировини гарантованої якості, ведення бухгалтерського обліку продуктів харчування та продовольчої сировини, аналітичний облік батьківської плати за харчування у закладах освіти громади.

Заклади освіти забезпечують замовлення необхідної кількості продуктів харчування та продовольчої сировини, їх приймання, складання меню – розкладу, виготовлення та подання дітям готових страв, ведення обліку дітей, які отримують харчування, контроль за харчуванням, інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами) суттєво змінено принципи планування та механізм організації харчування здобувачів освіти/дітей у закладах загальної середньої освіти, передбачено забезпечення більш збалансованого харчування, що вплинуло на формування примірного чотиритижневого сезонного меню - документ, що містить набір страв, вихід (масу) їх порцій для різних вікових груп, враховує особливі дієтичні потреби

здобувачів освіти/дітей (у разі наявності), сезонність (осінь, зима, весна, літо) та потребує збільшення грошових норм харчування на 1 дитину в день.

Розробка Програми зумовлена необхідністю створення та забезпечення умов для організації повноцінного та якісного харчування вихованців та учнів закладів освіти Корюківської міської ради, а також забезпечення пільгових умов оплати за харчування дітей із сімей, які потребують соціальної підтримки.

ІІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основна мета Програми - створення умов для збереження здоров'я дітей, підвищення рівня організації харчування, збільшення кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням, забезпечення вихованців та школярів раціональним і якісним харчуванням, впровадження нових форм обслуговування здобувачів освіти та нових технологій приготування їжі.

Основними завданнями Програми є:

- вдосконалення системи організації харчування у закладах освіти Корюківської територіальної громади;
- удосконалення управління системою організації харчування, оптимізація витрат на її функціонування;
- створення умов для повноцінного харчування вихованців закладів дошкільної та учнів загальної середньої освіти;
- забезпечення гарячим харчуванням дітей пільгових категорій;
- забезпечення пільгових умов оплати харчування дітей з сімей, які потребують соціальної підтримки.

Реалізація Програми дасть змогу:

- збільшити кількість учнів, які охоплені гарячим харчуванням;
- забезпечити гарячим харчуванням дітей пільгових категорій та дітей, які харчуються за батьківську плату;
- сформувати навички правильного та здорового харчування;
- надати збалансоване харчування відповідно до віку і стану здоров`я дітей, урізноманітнити раціон харчування;
- поліпшити контроль за якістю сировини й готової продукції за системою НАССП;
- змінити підходи до організації харчування через створення гнучкої системи харчування;
- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних коштів.

Доцільність створення даної Програми обумовлена:

- турботою про збереження та поліпшення стану здоров'я дітей;
- необхідністю створення умов для організації повноцінного і якісного харчування як важливої складової для розвитку дитячого організму;
- створенням єдиної системи організації харчування, яка забезпечить раціональне, ефективне і прозоре використання бюджетних коштів.

IV. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ п/п	Заходи	Джерела фінансування	Виконавці	Термін виконання
1.Організаційно – методичне забезпечення				
1.1	Удосконалення єдиної системи організації харчування у закладах загальної середньої освіти. Удосконалення системи ХАССП	Не потребує	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	2024-2027
1.2	Оформлення інформаційних куточків для учнів та батьків щодо харчування дітей	Не потребує	Керівники закладів освіти	2024-2027
1.3	Оновлення бази даних дітей, які потребують харчування	Не потребує	Керівники закладів освіти	2024-2027
1.4	Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно – просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо формування навичок правильного харчування	Не потребує	Керівники закладів освіти	2024-2027
1.5	Організація та проведення нарад, семінарів, виховних заходів з формування здорового способу життя	Не потребує	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади освіти	2024–2027
1.6	Залучення педагогічних працівників до розробки науково – дослідницьких учнівських робіт та проєктів з проблем раціонального та збалансованого харчування	Не потребує	Заклади освіти	2024-2027
2. Організація харчування у закладах загальної середньої освіти Корюківської міської ради				
2.1	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів з числа: -дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; -дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;	Міський бюджет	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, міська рада, заклади загальної середньої освіти	2024-2027

	-дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; - дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; - учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; - дітей з числа осіб, загиблих (померлих) ветеранів війни (зниклих безвісти) - (стаття 10) та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (стаття 10^{-1}) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». - учнів 10-11 класів, під час вивчення навчального предмету - «Захист України» в осередку. - Забезпечення безоплатним одноразовим гарячим харчуванням з 01 вересня 2025 року учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету та додаткових коштів, що спрямовані на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти. Забезпечити безоплатним одноразовим гарячим харчуванням з 01.09.2025 року учнів 5-11 (12) класів закладів			

	загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування			
3. Організація харчування у закладах дошкільної освіти Корюківської міської ради				
3.1	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців з числа: -дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з інвалідністю; - дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах; - дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, загиблих (померлих) ветеранів війни (зниклих безвісти) - (стаття 10) та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (стаття 10^{-1}) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». - організація харчування за рахунок батьківської плати у розмірі 50% від вартості одного дітодня для вихованців із сімей, які мають трьох і більше дітей	Міський бюджет	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, міська рада, заклади дошкільної освіти	2024-2027
3.2	Організація харчування за батьківську плату згідно із рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради	Міський бюджет батьківська плата	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	2024- 2027

4. Підвищення якості харчування учнів				
4.1	Розробка перспективного меню з виконання норм харчування відповідно до чинного законодавства	Не потребує	Заклади загальної середньої освіти	щорічно 2024- 2027
4.2	Розширення асортименту страв у меню	Не потребує	Заклади загальної середньої освіти	2024- 2027
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдалень	Не потребує	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	2024- 2027
4.3	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів харчування	Не потребує	Заклади загальної середньої освіти	Постійно 2024- 2027

V. ФІНАНСОВЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- інших джерел, не заборонених законодавства України;
- батьківська плата за харчування дітей частково або повністю може вноситься в натуральній формі, як самими батьками, так і спонсорами, меценатами тощо;
- кошти місцевого бюджету використовуються на:

1) реалізацію заходів соціального захисту дітей. Визначених у розділі IV цієї Програми, із забезпеченням їх пільгового харчування;

2) збереження ставок кухарів та підсобних працівників кухні – відповідно до штатних нормативів;

3) фінансування показників енергоносіїв;

4) покращення матеріально – технічного стану харчоблоків закладів освіти.

Прогнозовані показники фінансування Програми у закладах загальної середньої освіти

№ п/п	Розділ Програми	2024 р. (тис.грн)	2025 р. (тис. грн)	2026 р. (тис.грн)	2027 р. (тис.грн)
1	Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів з числа: -дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; -дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; -дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;	**9167,9**	**15449,0**	**14962,5**	**14472,5**

	- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; - учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; - -дітей з числа осіб, загиблих (померлих) ветеранів війни (зниклих безвісти) - (стаття 10) та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (стаття 10^{-1}) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». - - учнів 10-11 класів, під час вивчення навчального предмету - «Захист України» в осередку. Забезпечення безоплатним одноразовим гарячим харчуванням з 01 вересня 2025 року учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету та додаткових коштів, що спрямовані на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти. Забезпечити безоплатним одноразовим гарячим харчуванням з 01.09.2025 року учнів 5-11 (12) класів закладів загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування.				

Прогнозовані показники фінансування Програми у закладах дошкільної освіти

№ п/п	Розділ Програми	2024 р. (тис.грн)	2025 р. (тис. грн)	2026 р. (тис.грн)	2027 р. (тис.грн)
1	Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців з числа: -дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з інвалідністю; -дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; -дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах; - дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; - дітей, один із батьків який загинув (пропав безвісти), помер, отримав інвалідність під час безпосередньої участі у відсічі збройної агресії Російської федерації (антитерористичній операції, операції об'єднаних сил, російсько – українській війні); - організація харчування за рахунок батьківської плати у розмірі 50% від вартості одного дітодня для вихованців із сімей, які мають трьох і більше дітей; -організація харчування за батьківську плату згідно із рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради	**710,64**	**781,7**	**829,08**	**829,08**

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація основних завдань Програми забезпечить:

- створення умов, що сприяють зміцненню здоров`я школярів, їх гармонійному розвитку;
- забезпечення якісного та збалансованого харчування школярів;
- організація харчування учнів пільгових категорій (відповідно до чинного законодавства);
- збільшення кількості здобувачів освіти, охоплених гарячим харчуванням;
- формування навичок правильного та здорового харчування;
- створення централізованої системи харчування;
- змінення підходу до організації харчування через створення єдиної гнучкої системи харчування;
- використання бюджетних коштів раціонально і ефективно.

VII. УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМОЮ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ

Головним виконавцем Програми є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, заклади освіти Корюківської міської ради.

Контроль за якістю та станом харчування дітей здійснюється державними та контролюючими органами, що здійснюють свою діяльність у відповідній галузі, відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, адміністраціями освітніх закладів, батьківськими комітетами цих закладів та громадськістю.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечує Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради до 01 лютого року, що настає за звітним періодом, надає звіт про виконання заходів Програми та цільове використання коштів в обсягах фінансування заходів Програми постійній комісії міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Звіт про хід виконання Програми щорічно виноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 11-36/VIII

Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)»

Заслухавши інформацію начальника Фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 403 «Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)»», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)», а саме:

1.1. Пункти 1, 5 рішення викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2025 рік:

- доходи міського бюджету у 339 888 877,00 гривень, в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 318 465 756,00 гривень та доходи спеціального фонду міського бюджету 21 423 121,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

- видатки міського бюджету у сумі 382 461 733,87 гривень, в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 291 641 675,00 гривень та видатки спеціального фонду міського бюджету 90 820 058,87 гривень;

- повернення кредитів до спеціального фонду міського бюджету в сумі 50 000,00 гривень;

- надання кредитів з міського бюджету у сумі 296 476,82 гривень у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 234 000,00 гривень та надання кредитів із спеціального фонду міського бюджету – 62 476,82 гривень;

- профіцит за загальним фондом міського бюджету у сумі 54 134 376,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- дефіцит за спеціальним фондом міського бюджету у сумі 54 134 376,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- оборотний залишок бюджетних коштів міського бюджету у розмірі 10 000,00 гривень, що становить 0,003 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом.»;

«5. Затвердити розподіл витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 114 409 409,69 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.».

1.2. Додатки 1-7 до рішення викласти в новій редакції. Додатки 1-7 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

ДОХОДИ
бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік

грн

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч.бюджет розвитку
10000000	**Податкові надходження**	**207215260**	**207065260**	**150000**	**0**
11000000	***Податки на доходи,податки на прибуток,податки на збільшення ринкової вартості***	***133740260***	***133740260***	***0***	***0***
11010000	Податок та збір на доходи з фізичних осіб	133740260	133740260		
13000000	***Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів***	***9155000***	***9155000***	***0***	***0***
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	9120000	9120000		
13030000	Рентна плата за користування надрами	35000	35000		
14000000	***Внутрішні податки на товари та послуги***	***17000000***	***17000000***	***0***	***0***
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	*1100000*	1100000		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	*8000000*	8000000	***0***	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	*7900000*	7900000		
18000000	***Місцеві податки***	***47170000***	***47170000***	***0***	***0***
18010000	Податок на майно	23170000	23170000	*0*	*0*
18050000	Єдиний податок	24000000	24000000		
19010000	Екологічний податок	150000	0	150000	*0*
21000000	***Доходи від власності та підприємницької діяльності***	***295000***	***295000***	***0***	***0***
21080000	Інші надходження	295000	295000		
22000000	**Адміністративні збори та платежі,доходи від некомерційної господарської діяльності**	**3345000**	**3345000**	**0**	**0**
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	2520000	2520000	***0***	***0***
22080000	Надходження від орендної плати за корист. цілісними майновими комплексами та іншим державним майном	800000	800000	***0***	***0***
22090000	Державне мито	12000	12000		
24000000	***Інші неподаткові надходження***	***255000***	***255000***	***0***	***0***
24060300	Інші надходження	255000	255000		
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	0			
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**5586000**	**0**	**5586000**	**5586000**
33010000	Кошти від продажу землі	5586000		5586000	5586000

	Разом	***217053060***	***210960260***	***6092800***	***5586000***

40000000	**Офіційні трансферти**	**122835817**	**107505496**	**15330321**	**3230421**
41000000	**Від органів державного управління**	**122835817**	**107505496**	**15330321**	**3230421**
41020000	**Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам**	**12056900**	**12056900**		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	12056900	12056900		
41030000	**Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**	**102498851**	**90398951**	**12099900**	**0**
41032800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово- морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою	27198651	27198651		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	60933600	59,221,700	1,711,900	
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	243300	144,100	99,200	
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	845300	845300		
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	2989200	2989200		
41037400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	298800		298800	
41038800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III	9990000		9990000	
41050000	**Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам**	**8280066**	**5049645**	**3230421**	**3230421**
41050200	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв`язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	3609795	3609795		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	994480	994480		

41059200	Субвенція з місцевого бюджету на проектування, відновлення. будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об'єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	3230421		3230421	3230421
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	445370	445370		
	ВСЬОГО	**339888877.00**	**318465756.00**	**21423121.00**	**8816421.00**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 2
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

ФІНАНСУВАННЯ
бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч.бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Фінансування за типом кредитора				
200000	Внутрішнє фінансування	**42819333.69**	**-26590081**	**69409414.69**	**67906537.87**
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	**42819333.69**	**-26590081**	**69409414.69**	**67906537.87**
208100	На початок періоду	**42819333.69**	**27544295**	**15275038.69**	**13772161.87**
208400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	**0**	-54134376	54134376	54134376
	Загальне фінансування				
600000	**Фінансування за активними операціями**	**42819333.69**	**-26590081**	**69409414.69**	**67906537.87**
602000	**Зміна обсягів бюджетних коштів**	**42819333.69**	**-26590081**	**69409414.69**	**67906537.87**
602100	На початок періоду	**42819333.69**	**27544295**	**15275038.69**	**13772161.87**
602400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	**0**	-54134376	54134376	54134376
	Всього за типом боргового зобов"язання	**42819333.69**	**-26590081**	**69409414.69**	**67906537.87**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 3
до рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

РОЗПОДІЛ

видатків бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми або напрямку видатків згідно з Типовою програмною класифікацією видатків т кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них: оплата праці	з них: комунальні послуги та енергоносії	видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них: оплата праці	з них: комунальні послуги та енергоносії	видатки розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**138796200**	**113318500**	**53360086**	**12918260**	**25477700**	**53649427.87**	**43295627.87**	**363800.00**	**0.00**	**0.00**	**53285627.87**	**192445628**
0110000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**138796200**	**113318500**	**53360086**	**12918260**	**25477700**	**53649427.87**	**43295627.87**	**363800.00**	**0.00**	**0.00**	**53285627.87**	**192445628**
X	**0100**	**X**	**Державне управління**	**37757020**	**37757020**	**24794100**	**2683060**	**0**	**112900**	**112900**	**0**	**0**	**0**	**112900**	**37869920**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	35017830	35017830	24794100	1491750		112900	112900				112900	**35130730**
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	2739190	2739190		1191310								**2739190**
X	**1000**	**X**	**Освіта**	**27793800**	**27793800**	**14713300**	**5397800**	**0**	**1113800**	**900000**	**213800**	**0**	**0**	**900000**	**28907600**
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	27793800	27793800	14713300	5397800		1113800	900000	213800			900000	**28907600**
X	2000	X	**Охорона здоров'я**	**10325000**	**10325000**	**0**	**0**	**0**	**6270000**	**6270000**	**0**	**0**	**0**	**6270000**	**16595000**
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	9562000	9562000										**9562000**
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	683000	683000										**683000**
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	80000	80000										**80000**
0112170	2170	0763	Будівництво/ закладів охорони здоров'я						6270000	6270000				6270000	**6270000**
X	**3000**	**X**	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	**24966770**	**24966770**	**13852686**	**901900**	**0**	**3609795**	**3609795**	**0**	**0**	**0**	**3609795**	**28576565**
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	209000	209000										**209000**
0113133	3133	1040	Забезпечення молодіжними центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи у сфері молодіжної політики	1770200	1770200	813600	489200								**1770200**
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	1200000	1200000										**1200000**
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадськимоб'єднання ветеранів і осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	428000	428000										**428000**
0113193	3193	1030	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	445370	445370	138486									**445370**
0113225	3225	1060	Реалізація публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання житлі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов						3609795	3609795				3609795	**3609795**
0113241	3241	1090	Надання комплексу послуг особам/сім'ям у сфері соціального захисту та соціального забезпечення іншими надавачами послуг	17914200	17914200	12900600	412700								**17914200**
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	3000000	3000000										**3000000**
X	**6000**	**X**	**Житлово - комунальне господарство**	**30427700**	**5955000**	**0**	**3935500**	**24472700**	**2340000**	**2340000**	**0**	**0**	**0**	**2340000**	**32767700**
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	452700				452700							**452700**
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	24020000				24020000	1565500	1565500				1565500	**25585500**
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	5955000	5955000		3935500		674500	674500				674500	**6629500**
0116086	6086	0610	Інша діяльність щодо забезпечення житлом громадян						100000	100000				100000	**100000**
X	**7000**	**X**	**Економічна діяльність**	**3786710**	**2781710**	**0**	**0**	**1005000**	**37012932.87**	**27022932.87**	**0**	**0**	**0**	**37012932.87**	**40799642.87**

0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	700000	50000			650000							**700000**
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)						199800	199800				199800	**199800**
0117367	7367	0490	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України ІІ						9990000					9990000	**9990000**
0117384	7384	0490	Реалізація проектів і заходів за рахунок залишку коштів спеціального фонду державного бюджету, що утворилися станом на 01 січня 2023 року, джерелом формування яких були кредити (позики)від Європейського інвестиційного банку						16835682.87	16835682.87				16835682.87	**16835682.87**
0117412	7412	0451	Регулювання цін на послуги місцевого автопасажирського	300000				300000							**300000**
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктуриза рахунок коштів місцевого бюджету	2650000	2650000										**2650000**
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	60000	60000										**60000**
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів						10000	10000				10000	**10000**
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання						9977450	9977450				9977450	**9977450**
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	21710	21710										**21710**
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	55000				55000							**55000**
X	**8000**	**X**	**Інша діяльність**	**3739200**	**3739200**	**0**	**0**	**0**	**3190000**	**3040000**	**150000**	**0**	**0**	**3040000**	**6929200**
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1365200	1365200				1640000	1640000				1640000	**3005200**
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого звяження	350000	350000										**350000**
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	2024000	2024000				1400000	1400000				1400000	**3424000**
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів						150000		150000				**150000**
0600000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**	**144402375.00**	**144402375.00**	**92573150**	**18875280**	**0**	**35200631**	**31457331**	**3743300**	**81200**	**0**	**31457331**	**179603006.00**
0610000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**	**144402375.00**	**144402375.00**	**92573150.00**	**18875280.00**	**0.00**	**35200631.00**	**31457331.00**	**3743300.00**	**81200.00**	**0.00**	**31457331.00**	**179603006.00**
X	0100	X	**Державне управління**	**2215100**	**2215100**	**1801200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2215100**
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних громадах	2215100	2215100	1801200									**2215100**
X	**1000**	**X**	**Освіта**	**124222065**	**124222065**	**81110750**	**16167830**	**0**	**34892831**	**31172531**	**3720300**	**81200**	**0**	**31172531**	**159114896**
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	4225500	4225500	3017400	252500								**4225500**
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	35632600	35632600	14301700	12558700		615600	615600				615600	**36248200**
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	59221700	59221700	48543400									**59221700**
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільними и освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	4444070	4444070	2800400	630150								**4444070**
0611080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	6365750	6365750	4342700	587750		170000	50000	120000			50000	**6535750**
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	8796600	8796600	4534500	2091100		52000	52000				52000	**8848600**
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	426100	426100										**426100**
0611160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	1263600	1263600	955150	47630								**1263600**
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	142569	142569				68756	68756				68756	**211325**
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	570276	570276				275024	275024				275024	**845300**
0611200	1200	0990	Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	144100	144100	118100									**144100**
0611261	1261	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою						2912500	2912500				2912500	**2912500**
0611262	1262	0990	Виконання заходів щодо реалізації публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою						27198651	27198651				27198651	**27198651**

0611279	1279	0990	Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) на забезпечення харчування учнів закладів загальної середньої освіти						1711900		1711900				**1711900**
0611403	1403	0990	Забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам						1490400		1490400				**1490400**
0611501	1501	0990	Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами						99200		99200	81200			**99200**
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	2989200	2989200	2497400									**2989200**
061700	1700	0990	Виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти						298800		298800				**298800**
X	**3000**	**X**	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	200000	200000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	200000	200000										**200000**
X	4000	X	**Культура і мистецтво**	**14956210**	**14956210**	**8081900**	**2707450**	**0**	**307800**	**284800**	**23000**	**0**	**0**	**284800**	**15264010**
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2741800	2741800	1547300	643400		107900	99900	8000			99900	**2849700**
0614040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	1594550	1594550	691800	100350		5000		5000				**1599550**
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	10380660	10380660	5842800	1963700		194900	184900	10000			184900	**10575560**
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	239200	239200										**239200**
X	**5000**	**X**	**Фізична культура і спорт**	**2809000**	**2809000**	**1579300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2809000**
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	272878	272878										**272878**
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	90922	90922										**90922**
0615031	5031	0810	Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту дитячо-юнацькими спортивними школами	2425200	2425200	1579300									**2425200**
0615062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	20000	20000										**20000**
3700000			**Фінансовий відділ Корюківської міської ради**	**8443100**	**8443100**	**1570560**	**46300**	**0**	**1970000**	**1970000**	**0**	**0**	**0**	**1970000**	**10413100**
3710000			**Фінансовий відділ Корюківської міської ради**	**8443100**	**8443100**	**1570560**	**46300**	**0**	**1970000**	**1970000**	**0**	**0**	**0**	**1970000**	**10413100**
X	0100	X	**Державне управління**	2010400	2010400	1570560	46300	0	0	0	0	0	0	0	2010400
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних громадах	2010400	2010400	1570560	46300								**2010400**
3719750	9750	0180	Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів						720000	720000				720000	**720000**
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	1047800	1047800										**1047800**
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	5384900	5384900				1250000	1250000				1250000	**6634900**
			Всього видатків	**291641675.00**	**266163975.00**	**147503796**	**31839840**	**25477700**	**90820058.87**	**76722958.87**	**4107100.00**	**81200.0**	**0**	**86712958.87**	**382461733.87**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 4
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

КРЕДИТУВАННЯ
бюджету Корюківської міської територіальної громади в 2025 році

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видаткв та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми або напрямку видатків згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування -всього			
				загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	загальний фонд	Спеціальний фонд		разом
					Всього	у тому числі бюджет розвитку			Всього	у тому числі бюджет розвитку			Всього	у тому числі бюджет розвитку	
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**	**234000**	**62476.8**		**296477**	**0**	**-50000**		**-50000**	**234000**			**246476.82**
0118800	**8800**		**Кредитування**	**234000**	**62476.82**	**0**	**296476.82**	**0**	**-50000**	**0**	**-50000**	**234000**	**12476.82**	**0**	**246476.82**
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам на селі	234000	62476.82		296476.82					234000	62476.82		296476.82
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам на селі						-50000		-50000	0	-50000		-50000
			Всього	**234000**			**296477**		**-50000**		**-50000**	**234000**			**246476.82**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 5
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року
№ 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ НА 2025 РІК

1.Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету/код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
41021400/99000000000	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації/ Державний бюджет	12056900
41032800/9900000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово- морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою/ Державний бюджет	27198651
41033900/99000000000	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам / Державний бюджет	59,221,700
41035400/99000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами/ Державний бюджет	144,100
41036000/99000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`/ Державний бюджет	845,300
41036300/99000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти/ Державний бюджет	2,989,200

410502000/251000000	**Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв`язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/ Обласний бюджет**	**3,609,795**
41053900/0257300000	**Інші субвенції з місцевого бюджету / Бюджет Ямпільської територівальної громади**	**200,000**
41053900/2356500000	**Інші субвенції з місцевого бюджету / Бюджет Золотоніської територівальної громади**	**500,000**
41053900/ 2510000000	**Інші субвенції з місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи / Обласний бюджет Чернігівської області**	**209,000**
41053900/ 2553200000	**Інші субвенції з місцевого бюджету / Бюджет Холминської селищної територівальної громади**	**45,480**
41059300/2510000000	**Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/ Обласний бюджет Чернігівсько області**	**445370**
X	**УСЬОГО за розділом 1**	**107,465,496**
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41033900/9900000000	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам / Державний бюджет**	**1711900**

41035400/99000000000	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами/ Державний бюджет**	**99200**
41037400/9900000000	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти/ Дежавний бюджет**	**298800**
41038800/9900000000	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III/ Державний бюджет**	**9990000**
41059200/2510000000	**Субвенція з місцевого бюджету на проектування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об`єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших об`єктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/Обласний бюджет Чернігівської області**	**3,230,421**
	УСЬОГО за розділом II	**3,230,421**
X	**УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:**	**110,695,917**
X	**загальний фонд**	**107,465,496**
X	**спеціальний фонд**	**3,230,421**

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	**Код Типової програмної класифікації аидатків та кредитування місцевого бюджету**	**Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту**	**Усього**
1	**2**	**3**	**4**
1. Трансферти із загального фонду бюджету			
3719800	**9800**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів/ Державний бюджет**	**5384900**
3719750	**9750**	**Субвенція з місцевого бюджету на фінансування інвестиційних проектів / Обласний бюджет Чернігівської області**	**720000**
3719770	**9770**	**Інші субвенції з місцевих бюджетів/Обласний бюджет Чернігівської області**	**629800**

3719770	**9770**	**Інші субвенції з місцевих бюджетів/Районний бюджет Корюківського району**	**229000**
3719770	**9770**	**Ішщі субвенції/Бюджет Менської міської територіальної громади**	**189000**
X	**X**	**УСЬОГО за розділом 1**	**7152700**
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
3719800	**9800**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів/ Державний бюджет**	**1250000**
	УСЬОГО за розділом II		**1,250,000**
X	**УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:**		**8,402,700**
X	**загальний фонд**		**7,152,700**
X	**спеціальний фонд**		**1,250,000**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 6
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2025 році

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2025 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкта на кінець 2025 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000								**43295627.87**	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Капітальні видатки	2025			112900	
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальний ремонт системи опалення Корюківськаго дошкільного навчального закладу № 4 "Веселка" з встановленнямальтернативного джерела теплопостачання за адресою: Чернігівська область, м.Корюківка, провулок Бульварний, 8А	2025			900000	
0112170	2170	0763	Будівництво закладів охорони здоров'я	Реконструкція та облаштування захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційного укриття №93229) опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка, 101 м. Корюківка, Чернігівської обл.	2025			2300000	
0112170	2170	0763	Будівництво закладів охорони здоров'я	Реконструкція системи забезпечення медичним киснем окремих приміщень відділення неврології та реабілітації Комунального некомерційного підприємства "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка, 101 м.Корюківка, Чернігівської обл.	2025			370000	
0112170	2170	0763	Будівництво закладів охорони здоров'я	Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка,101 м. Корюківка, Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: І черга-утеплення стін головного корпусу; ІІ черга-утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходки; ІІІ черга-заміна покриття.	2025			3600000	
0113225	3225	1060	Реалізація публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання житлі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв`язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов	Капітальні видатки	2025			3609795	
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Капітальні видатки	2025			1565500	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Капітальні видатки	2025			674500	
0116086	6086	0610	Інша діяльність щодо забезпечення житлом громадян	Капітальні видатки	2025			100000	
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Капітальні видатки	2025			199800	

0117384	7384	0490	Реалізація проектів і заходів за рахунок залишку коштів спеціального фонду державного бюджету, що утворилися станом на 01 січня 2023 року, джерелом формування яких були кредити (позики)від Європейського інвестиційного банку	Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка,101 м. Корюківка, Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: І черга-утеплення стін головного корпусу; ІІ черга-утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходки; ІІІ черга-заміна покриття.	2025			16835682.87	
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	Капітальні видатки	2025			10000	
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Капітальні видатки	2025			9977450	
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Капітальні видатки	2025			1640000	
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Капітальні видатки	2025			1400000	
0600000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**					**31457331**	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	ПКД "Капітальний ремлнт приміщень їдальні з придбанням обладнання Корюківського ліцею № 3 по вул. Шевченка, 116,а м.Корюківка, Чернігівської облласті"	2025			405600	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальні видатки	2025			210000	
0611080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	Капітальні видатки	2025			50000	
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Капітальні видатки	2025			52000	
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуютьсяза рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	Капітальні видатки	2025			68756	
061184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Капітальні видатки	2025			275024	
0611261	1261	0990	Співфінансування заходів, що рналізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою	"Реконструкція приміщень захисної споруди (протирадіаційного укриття № 93218) Корюківського ліцею № 1 Корюківської міської ради за адресою: Чернігівська область, місто Корюківка, вул. Шевченка, 54"	2025			2912500	
0611262	1262	0990	Виконання заходів щодо реалізації публічного інвестиційного проекту на облаштування безпечних умов у закладах, що надають загальну середню освіту (облаштування укриттів), зокрема військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеях, ліцеях із посиленою військово-фізичною підготовкою	"Реконструкція приміщень захисної споруди (протирадіаційного укриття № 93218) Корюківського ліцею № 1 Корюківської міської ради за адресою: Чернігівська область, місто Корюківка, вул. Шевченка, 54"	2025			27198651	
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	Капітальні видатки	2025			99900	
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Капітальні видатки	2025			184900	
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**X**	**X**	**X**		**74752958.87**	**X**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 7
до рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 11-36/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код 2550700000)"

РОЗПОДІЛ

витрат бюджету Корюківської міської територіальної громади на реалізацію місцевих/ регіональних програм

у 2025 році

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми або напрямку видатків згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої /регіональної програми	Дата та номер доцумента, яким затверджено місцеву регіональну прогаму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5		6	7	8	
0100000			**Корюківська міська рада (апарат)**			**106525409.7**	**57650000**	**48875409.69**	**38672932.87**
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2026 роки	Рішення дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021	150000	150000		
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма управління майном комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки"	Рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	2229310	2229310		
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Програма підтримки та розвитку "Трудового архіву" у Корюківській міській раді на 2023-2025 роки"	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 29.09.2022	359880	359880		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	9562000	9562000		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги "Корюківський центр сімейної медицини" Корюківської міської ради на 2025-2027 роки	першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	683000	683000		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	80000	80000		
012170	2170	0763	Будівництво1 закладів охорони здоров'я	План (Програма) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (КНП "Корюківська ЦРЛ")	Рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради від 13.12.2024	6270000		6270000	6270000
0113133	3133	1040	Забезпечення молодіжними центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи у сфері молодіжної політики	Програма розвитку та фінансової підтримки Корюківського міського молодіжного центру "КУБ" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	1770200	1770200		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на 2024-2026 роки	Рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	1200000	1200000		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки громадських організацій ветеранів, інвалідів, учасників війни та інших категорій населення»на 2024-2026 роки	Рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	428000	428000		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	1050000	1050000		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримкиЗахисників і Захисниць України, членів їх сімей-мешканців Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки"	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	1700000	1700000		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги на 2024-2026 роки	Рішення двадцять шостої сесіх Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.02.2024	50000	50000		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримкиЗахисників і Захисниць України, членів їх сімей-мешканців Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки"	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 (зі змінами 27.06.2025)	200000	200000		
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програму компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 -2026 роки,	Рішення двадцять третьої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	452700	452700		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "БЛАГОУСТРІЙ" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	17130200	17130200		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2025-2029роки"	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	1565500		1565500	1565500
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду "КОРЮКІВСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	840000	840000		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "УБДЬСЬКЕ" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	5850000	5850000		

0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма запобігання безпритульності та розмноженню бродячих тварин на території Корюківської міської ради на 2023-2025роки,	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.09.2022,	199800	199800		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма організації та проведення громадських робіт для населення Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	Рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	50000	50000		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2025-2029роки"	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	6190361	5515861	674500	674500
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	389139	389139		
0116086	6086	0610	Інша діяльність щодо забезпечення житлом громадян	Програма цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки	Рішення двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	100000		100000	100000
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2023-2025 роки"	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від	700000	700000		
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2023-2025 роки"	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.09.2022,	199800		199800	199800
0117367	7367	0490	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III	План (Програма) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради від 13.12.2024	9990000		9990000	
0117384	7384	0490	Реалізація проектів і заходів за рахунок залишку коштів спеціального фонду державного бюджету, що утворилися станом на 01 січня 2023 року, джерелом формування яких були кредити (позики)від Європейського інвестиційного банку	План (Програма) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (КНП "Корюківська ЦРЛ")	Рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради від 13.12.2024	16835682.87		16835682.87	16835682.87
0117412	7412	0451	Регулювання цін на послуги місцевого автотранспорту	Програма перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2025-2027 роки	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	300000	300000		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктуриза рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрій населених пунктів Корюківської міської ради» на 2025-2029роки"	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	2650000	2650000		
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2023-2025 роки"	сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.09.2022,	60000	60000		
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2023-2025 роки"	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 29.09.2022,	10000		10000	10000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "Корюківкаводоканал" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	8938200		8938200	8938200
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "УБДЬСЬКЕ" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	129250		129250	129250
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду "КОРЮКІВСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	550000		550000	550000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "БЛАГОУСТРІЙ" Корюківської міської ради на 2023-2025 роки".	Рішення сімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2022	360000		360000	360000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	Програма "Членські внески" на 2023-2025 роки"	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від	21710	21710		
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма забезпечення малочисельних та віддалених сіл громади товарами першої необхідності та хлібом на 2024-2026 роки	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	55000	55000		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	3005200	1365200	1640000	1640000
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма забезпечення проведення заходів та робіт місцевого значення з мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову громадян на строкову військову службу на 2025-2027 роки	п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	350000	350000		
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма сприяння територіальній обороні та заходів національного спротиву Корюківської міської територіальної громади на 2022 -2025 роки	Рішення виконавчого комітету від 10.05.2022 № 101 (зі змінами та доповненнями)	2024000	2024000		
0118240	8240	0381	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки	Рішення вісімнадцятої сесії від 09.02.2023 № 34-18/VIII	1400000		1400000	1400000
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	"Програма охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської ради на 2021-2025 роки"	Корюківської міської ради восьмого скликання від 15.12.2020	150000		150000	
0118831	8831	1060	Надання кредиту	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва "Власний дім"на 2024-2027 роки на території Корюківської міської ради	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	296476.82	234000	62476.82	
0600000			**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради**			**1249100**	**1249100**	**0**	**0**
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма освітніх та культурно-мистецьких заходів на 2025-2026 роки	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	426100	426100		
0614082	4082	0828	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма освітніх та культурно-мистецьких заходів на 2025-2026 роки	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	239200	239200		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток фізичної культури і порту на 2023-2025роки	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 29.09.2022	272878	272878		

0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	Програма "Розвиток фізичної культури і порту на 2023-2025роки	Рішення п'ятнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від	90922	90922		
0615031	5031	0810	Утримання та навчалью - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств	Програма "Розвиток фізичної культури і порту на 2023-2025роки	сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 29.09.2022	220000	220000		
3700000			**Фінансовий відділ Корюківської міської ради**			**6634900**	**5384900**	**1250000**	**1250000**
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма фінансової підтримки 9 державної пложежно-рятувальної частини (м.Корюківка) 1 державного пожежно - рятувального загону Управління Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально - технічнюго стану на 2025-2027 роки	Рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025	550000	200000	350000	350000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення тридцять першої сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	499900	499900		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 7047, в т.ч і для потреб військової частини А 7333)	Рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради від 31.01.2025	1350000	1350000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина 2253 для потреб 105 прикордонного загону імені князя Володимира Великого)	Рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради від 31.01.2025	1400000	1400000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 4010)	третьої сесії Корюківської міської ради від 31.01.2025(зі змінами та доповненнями)	400000		400000	400000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 4844)	Рішення трдцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025	500000		500000	500000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 3719)	Рішення трдцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2026	500000	500000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 4507)	Рішення трдцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2027	200000	200000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Сил оборони України на 2023 - 2025 роки (військова частина А 4723)	Рішення трдцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025	1100000	1100000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програми з реалізації політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на 2025 рік	Рішення трдцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2026	75000	75000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	Програма підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2025 -2027 роки	Рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.04.2025	60000	60000		
			РАЗОМ			**114409409.69**	**64284000**	**50125409.69**	**39922932.87**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 12-36/VIII

Про затвердження Меморандуму
про співробітництво

Заслухавши інформацію міського голови Ахмедова Р.Р., відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Меморандум про співробітництво в рамках національного проєкту «Пліч-о-пліч»: згуртовані громади», що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально–економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 № 12-36/VIII

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво територіальних громад в рамках національного проєкту
«Пліч-о-пліч: згуртовані громади»

м. Ямпіль «19» серпня 2025 року

Ямпільська міська рада в особі Ямпільського міського голови **Гаджука Сергія Івановича,** що надалі іменується «партнерська громада», та

Корюківська міська рада в особі Корюківського міського голови **Ахмедова Ратана Ратановича**, що надалі іменується «громада-форпост», разом-сторони,

задля посилення стійкості, згуртованості та спроможності українців через єднання громад, дбаючи про потреби людей;

виходячи з необхідності об'єднання зусиль держави, спрямованих на відновлення громад та регіонів, які постраждали внаслідок збройної агресії, та забезпечення доступу до життєво важливих послуг мешканцям громад-форпостів;

базуючись на потребах постраждалих від збройної агресії громад-форпостів;

усвідомлюючи недостатність внутрішніх резервів Чернігівської області для її поступового відродження та розвитку;

бажаючи залучити можливості партнерських громад до відновлення, задовольнити гуманітарні потреби мешканців громад-форпостів, підтверджуючи свою готовність співпрацювати для зміцнення соціальних зав'язків в організації та проведенні для мешканців громад-форпостів культурних, освітніх та спортивних заходів;

орієнтуючись на досягнення конкретних та позитивних результатів;

уклали цей Меморандум (далі - Меморандум) про наступне:

1. Загальні положення

Метою цього меморандуму (угоди) є налагодження співпраці між партнерською громадою та громадою-форпостом для подолання наслідків збройної агресії Російської Федерації, задоволення базових потреб жителів, які проживають на території громади-форпосту, відновлення її життєдіяльності, зміцнення стійкості та соціальної згуртованості, а також створення умов для соціальної адаптації та підтримки місцевого населення та внутрішньо

переміщених осіб через надання гуманітарної допомоги, проведення аварійно-відновлювальних робіт, реалізацію культурно-освітніх заходів та інших ініціатив, спрямованих на покращення умов життя та функціонування громади-форпосту.

Підписанням цього меморандуму (угоди) сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна і узгоджена співпраця у формі надання партнерською громадою підтримки громаді-форпосту.

У процесі надання підтримки сторони провадитимуть спільну діяльність на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості.

2.Предмет меморандуму

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2025 року № 97 «Про реалізацію експериментального проекту із сприяння налагодженню системної взаємодії між територіальними громадами задля зміцнення єдності та стійкості у подоланні наслідків збройної агресії Російської Федерації проти України», з метою вирішення питань місцевого значення сторони домовились про отримання громадою-форпостом підтримки від партнерської громади у вигляді, обсягах та в строки, які визначені цим меморандумом (угодою), додатками до нього, що є його невід'ємними частинами (у разі наявності).

У рамках реалізації меморандуму (угоди) здійснюватимуться такі заходи (форми підтримки):

-наданяя гуманітарної допомоги: забезпечення населення базовими продуктами харчування, засобами гігієни, медикаментами, питною водою, одягом та іншими товарами першої необхідності, які, зокрема, отримані партнерською громадою для власного використання як гуманітарна допомога від третіх сторін;

-організація та проведення на територіях сторін культурно-освітніх заходів; інформаційно-просвітницьких, культурних, розважальних та інших заходів, спрямованих на згуртованість територіальних громад, підтримку соціального та культурного розвитку жителів;

-релокація суб'єктів господарювання: надання сприяння у переміщенні підприємств із «громади-форпост» на територію «гррмада партнер» для збереження їх економічної активності;

-надання прямої фінансової допомоги у вигляді міжбюджетних трансфертів;

-сприяння волонтерської діяльності: організація, координація та сприяння волонтерським ініціативам, які спрямовані на підтримку грмад – форпостів;

-допомога в евакуації та розміщенні населення: організація евакуації жителів, які проживають на території «громада-форпост», включно із забезпеченням щодо тимчасового розміщення, надання предметів першої необхідності та координація з місцевими органами влади, благодійними

організаціями, надавачами гуманітарної допомоги;

-допомога у соціалізації: влаштування дітей до закладів освіти, інформування про інфраструктуру та можливості приймаючої територіальної громади тощо;

-організація спортивних заходів: проведення спортивних змагань між територіальними громадами, відновлення спортивних секцій, створення умов для зайняття спортом для всіх жителів, які проживають на територіях громад форпостів;

-підтримка ветеранів війни та членів їх сімей: надання медичної, реабілітаційної та психологічної підтримки;

-інші форми підтримки, не заборонені законодавством.

3. Порядок надання чинності меморандумом та/або внесення змін

Цей меморандум набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до 19.08.2030 року.

Дія меморандуму може бути автоматично продовжена Сторонами на такий самий період.

Зміни та/або доповнення до цього меморандуму оформлюються шляхом укладення додаткового меморандуму, який є невід'ємною частиною цього меморандуму.

4.Припинення дії меморандуму

Будь-яка із сторін може припинити дію цього Меморандуму шляхом письмового повідомлення іншій Стороні про свій намір припинити його дію. У такому разі Меморандум припиняє дію через один місяць з дати отримання іншою Стороною такого письмового повідомлення.

Дія цього меморандуму припиняється у разі:

- закінчення строку його дії;
- досягнення цілей співпраці.

5. Фінансування

Фінансування реалізації заходів у рамках цього меморандуму здійснюється за рахунок бюджетних ресурсів сторін, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

Сторони вживають всіх заходів до вирішення спорів, що виникають між сторонами з приводу виконання умов цього меморандуму (угоди) або пов'язані з ним, шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

Сторони несуть відповідальність одна перед одною згідно із

законодавством України.

Сторони визнають, що цей меморандум укладено під час військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану з 05 год. 30 хв. 24 лютого 2022 р. відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні».

Сторони вправі посилатися на нові події та обставини, що не існували на час укладання меморандуму, не залежать від їх волі, обумовленні військовою агресією російської федерації і впливають на виконання меморандуму.

7. Звітування про результати діяльності

Звіт про хід та результати досягнення мети цього меморандуму подається Ямпільською міською радою в особі міського голови-дорадчому органу (Мінрозвитку).

(найменування сторони, визначена відповідальною за звітування, контактні дані її представника)

8. Прикінцеві положення

Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з використанням цього меморандуму і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

Цей меморандум укладено на 4 (чотирьох) аркушах у кількості 2 (двох) примірників, що мають однакову юридичну силу.

Для забезпечення ефективної комунікації кожна з Сторін визначить контактну особу, відповідальну за відповідну координацію.

Сторони домовилися, що зустрічі уповноважених представників Сторін будуть відбуватися відповідно до погодженого Сторонами графіку.

Цей Меморандум не покладає на Сторони, що його підписали, будь-яких фінансових зобов'язань.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

«Партнерська громада»
юридична адреса:

24500, Вінницька область
м. Ямпіль, вул. Свободи, 132
код ЄДРПОУ 03772660
e-mail:mr@yampil-miskrada.gov.ua
Ямпільський міський голова

_____Сергій ГАДЖУК

«19» серпня 2025 року

«Громада-форпост»
юридична адреса:

15300, Чернігівська область,
м. Корюківка, вул. Бульварна, 6
код ЄДРПОУ 04061760
e-mail:koryukivka.rada@gmail.com
Корюківський міський голова

_____Ратан АХМЕДОВ

«19» сепрня 2025 року

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 13-36/VIII

Про внесення змін до положень
про відділи Корюківської міської ради

З метою забезпечення належного рівня діяльності відділів Корюківської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до Положення про Фінансовий відділ Корюківської міської ради, затвердженого рішенням першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 02.12.2020 року № 10-1/VIII «Про створення Фінансового відділу Корюківської міської ради», а саме затвердити його в новій редакції, що додається.

1.1. Начальнику фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І. здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей Корюківської міської ради, затвердженого рішенням першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 02.12.2020 року № 11-1/VIII «Про створення Служби у справах дітей Корюківської міської ради», а саме затвердити його в новій редакції, що додається.

2.1. Начальнику Служби у справах дітей Корюківської міської ради Одерій О.А. здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Корюківської міської ради шостого скликання від 17 січня 2017 року «Про затвердження Положень

про відділи Корюківської міської ради» (зі змінами, рішення четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25.02.2021 року № 48-4/VIII, двадцять п’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 36-25/VIII, тридцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 30.08.2024 року № 37-30/VIII), а саме викласти в новій редакції Положення про відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату Корюківської міської ради, що додається.

4. Внести зміни до рішення сорокової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20 серпня 2020 року «Про внесення змін до Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради», а саме викласти в новій редакції Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, що додається.

4.1. Начальнику Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради Наумчик І.В. здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення першої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 02.12.2020 року № 10-1/VIII
(зі змінами,
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 13-36/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Корюківка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Фінансовий відділ Корюківської міської ради (далі – Фінансовий відділ) є виконавчим органом Корюківської міської ради, що утворюється Корюківською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є неприбутковою організацією (установою). Фінансовий відділ здійснює делеговані повноваження у сфері бюджету та фінансів є підзвітним і підконтрольним Корюківській міській раді та є головним розпорядником бюджетних коштів, а також є підконтрольним виконавчому комітету Корюківської міської ради, міському голові і підзвітним Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

1.2. Фінансовий відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, іншими розпорядчими документами виконавчих органів у сфері фінансів, рішеннями Корюківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Фінансовий відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм власним найменуванням, власні бланки та штампи. У межах своїх повноважень Фінансовий відділ має право укладати від свого імені договори з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути стороною в судах всіх інстанцій.

1.4. Юридична адреса: 15300, Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Бульварна,6.

1.5. Повне найменування юридичної особи: Фінансовий відділ Корюківської міської ради.

1.5.1. Скорочене найменування юридичної особи: Фінвідділ Корюківської міської ради.

1.6. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.7. Порядок взаємодії Фінансового відділу з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату Корюківської міської ради та її виконавчими органами визначається міським головою.

2. Завдання та повноваження

2.1. Фінансовий відділ утворено для здійснення повноважень Корюківської міської ради у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективного використання її фінансових ресурсів.

2.2. Основними завданнями Фінансового відділу є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади (далі – міської ради).

2.2.2. Підготовка розрахунків до проекту бюджету Корюківської міської територіальної громади та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди, подання їх на розгляд міському голові.

2.2.3. Розроблення в установленому порядку проекту бюджету Корюківської міської територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради.

2.2.4. Представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет Корюківської міської територіальної громади, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях міської ради.

2.2.5. Складання та виконання в установленому порядку розпису міського бюджету.

2.2.6. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

2.2.7. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

2.2.8. Проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради аналізу фінансово-економічного стану бюджету Корюківської міської територіальної громади, перспектив його подальшого розвитку.

2.2.9. Здійснення у встановленому законом порядку фінансування видатків із бюджету Корюківської міської територіальної громади.

2.2.10. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства та усіх стадіях бюджетного процесу.

2.2.11. Здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.2.12. Взаємодія з іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з метою належного виконання покладених на нього завдань.

2.3. Фінансовий відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади.

2.3.2. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацію.

2.3.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.3.4. Готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади.

2.3.5. Аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку громади та вживає заходів до усунення недоліків.

2.3.6. Готує пропозиції стосовно доцільності встановлення ставок місцевих податків, зборів і інших обов'язкових платежів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку громади та враховує їх під час складання проекту бюджету.

2.3.7. Бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу міського бюджету.

2.3.8. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету Корюківської міської територіальної громади.

2.3.9. Бере участь у: підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіональному розвитку; погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради; розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи міської ради; підготовці звітів Корюківського міського голови для їх розгляду на сесії Корюківської міської ради; розробленні проектів розпоряджень міського голови.

2.3.10. Аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту бюджету Корюківської міської територіальної громади.

2.3.11. Розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади інструкцію з підготовки бюджетних запитів з урахуванням особливостей складання проекту бюджету Корюківської міської територіальної громади.

2.3.12. Визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.

2.3.13. Проводить на будь якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

2.3.14. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Корюківської міської ради.

2.3.15. Розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади інструкцію з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період, а також орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій.

2.3.16. Аналізує подані головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади бюджетні пропозиції на

відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.

2.3.17. Приймає рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Корюківської міської територіальної громади.

2.3.18. Бере участь у підготовці звітів міського голови.

2.3.19. Готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та виконавчим апаратом ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх міському голові.

2.3.20. Організовує роботу з підготовки проекту бюджету Корюківської міської ради, визначає за дорученням керівництва порядок і строки подання структурними підрозділами апарату Корюківської міської ради та її виконавчими органами матеріалів для підготовки проекту бюджету, складає його та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для реалізації спільних проектів, подає їх на розгляд Корюківської міської ради.

2.3.21. Складає і затверджує розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис міського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

2.3.22. Складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансовий відділ.

2.3.23. Погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів міського бюджету.

2.3.24. Здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та проводить відповідно до вимог чинного законодавства розрахунки з іншими бюджетами.

2.3.25. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з міського бюджету.

2.3.26. Проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету.

2.3.27. Проводить експертизу міських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами.

2.3.28. Забезпечує впровадження програмно-цільового методу в бюджеті громади.

2.3.29. Здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходжень доходів міського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього.

2.3.30. Організовує виконання міського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної

казначейської служби України, іншими структурними підрозділами міської ради надходження доходів до міського бюджету та вживає заходів для ефективного витрачання бюджетних коштів.

2.3.31. Готує і подає Корюківській міській раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету.

2.3.32. За рішенням Корюківської міської ради розміщує тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків.

2.3.33. За потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби Україні з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків.

2.3.34. Інформує міського голову про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради квартальні та річні звіти про виконання міського бюджету.

2.3.35. Аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання міського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України.

2.3.36. Складає пояснювальну записку, звіт про виконання плану по штатах і контингентах і разом зі звітністю подає їх до Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

2.3.37. Розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду міського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.

2.3.38. Розглядає в межах своєї компетенції у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

2.3.39. Опрацьовує запити (звернення) народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад, органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України, надає відповіді та/або пропозиції на них в межах своїх повноважень у строки, визначені законодавством України.

2.3.40. Погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з міського бюджету.

2.3.41. Погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами.

2.3.42. Готує (або бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.3.43. Забезпечує захист фінансових інтересів держави та Корюківської міської ради.

2.3.44. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства України щодо міського бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу.

2.3.45. Бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури апарату Корюківської міської ради та її виконавчих органів, готує пропозиції щодо визначення фонду оплати праці, витрат на їх утримання та здійснює контроль за витрачанням таких коштів.

2.3.46. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства України з вимогою щодо усунення таких порушень.

2.3.47. Приймає рішення про застосування визначених Бюджетних кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень на підставі відповідного протоколу або матеріалів проведених ревізій щодо: зупинення операцій з бюджетними коштами; призупинення бюджетних асигнувань; зменшення бюджетних асигнувань; повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету; безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів.

2.3.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансовий відділ.

2.3.49. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень

2.3.50. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів, що утворилися в Фінансовому відділу.

2.3.51. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.3.52. Забезпечує захист персональних даних.

2.3.53. Забезпечує системне та оперативне оприлюднення на веб-порталі Корюківської міської ради, в мережі Інтернет інформації, що входить до компетенції Фінансового відділу, дотримання законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.3.54. Забезпечує створення належних робочих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового відділу.

2.3.55. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

2.3.56. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. Права фінансового відділу

3.1. Фінансовий відділ має право одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання.

3.2. Залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, підприємств установ та організацій, об’єднань

громадян (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового відділу.

3.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового відділу.

4. Взаємодія Фінансового відділу з іншими органами та структурами

Фінансовий відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Керівництво Фінансового відділу

5.1. Фінансовий відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади міським головою. Начальник Фінансового відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. На посаду начальника Фінансового відділу призначається особа, з вищою освітою економічного спрямування або фінанси не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років.

5.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований Корюківському міському голові.

5.3. Начальник Фінансового відділу, відповідно до покладених на нього завдань та обов'язків:

5.3.1.Здійснює керівництво діяльністю Фінансового відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому відділу.

5.3.2.Подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансовий відділ.

5.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Фінансового відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.3.4. Планує роботу Фінансового відділу.

5.3.5.Укладає договори з юридичними та фізичними особами, несе відповідальність за організацію діяльності відділу.

5.3.6. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового відділу.

5.3.7.Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

Подає міському голові пропозиції щодо преміювання та встановлення надбавок та рангу працівникам Фінансового відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування.

Здійснює притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3.9. За дорученням представляє інтереси Фінансового відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

5.3.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.3.11. Подає на погодження міському голові проекти кошторису та штатного розпису Фінансового відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.3.12. Розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового відділу.

5.3.13. Затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5.3.12. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно – правових актів з фінансово – бюджетних питань, проводить експертизу таких актів.

5.3.13. Забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльності, приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників.

5.3.14. Звітує перед міським головою про виконання покладених на Фінансовий відділ завдань.

5.3.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового відділу.

5.3.16. Забезпечує дотримання працівниками Фінансового відділу трудової та виконавської дисципліни.

5.3.17. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

5.4. Начальник фінансового відділу повинен знати: Конституцію України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються розвитку відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції;основи регіонального управління, економіки та управління

персоналом; основи економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

5.5. Прийняття на роботу та звільнення працівників, які є посадовими особами місцевого самоврядування відділу здійснюється у відповідності до норм чинного законодавства, та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності

6.1. Фінансовий відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

6.3 Штатний розпис Фінансового відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Фінансового відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою.

6.4. Оплата праці працівників Фінансового відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Заключні положення

7.1. Покладення на Фінансовий відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом прийняття рішення Корюківської міською радою.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Фінансового відділу здійснюється на підставі рішення Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. У разі припинення Фінансового відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятись між членами Фінансового відділу, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення першої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 02.12.2020 року № 11-1/VIII
(зі змінами, рішення
тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 13-36/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Корюківка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Корюківської міської ради (далі – Служба) є виконавчим органом Корюківської міської ради, що утворюється Корюківською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та являється неприбутковою організацією.

1.2. Служба є підзвітною і підконтрольною Корюківській міській раді та є підконтрольною виконавчому комітету Корюківської міської ради, Корюківському міському голові і підзвітною Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,«Про запобігання корупції» та іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства України, наказами служби у справах дітей Чернігівської облдержадміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та виконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами.

1.4. Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування. Структура і чисельність Служби затверджується міською радою.

1.5. Служба є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм власним найменуванням, власні бланки та штампи. У межах своїх повноважень Служба має право укладати від свого імені договори з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути стороною в судах всіх інстанцій.

1.6. Юридична адреса: 15300, Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Бульварна,6.

1.7. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.8. Повна назва – Служба у справах дітей Корюківської міської ради.

1.9. Скорочена назва – ССД Корюківської міської ради.

2. Завдання та повноваження Служби

2.1.Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

2.1.2. Координація діяльності підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території Корюківської міської територіальної

громади, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.1.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.1.5. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.6. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

2.1.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.8. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Служба, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Організовує і здійснює разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради, старостами, депутатами ради, працівниками Національної поліції, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, розташованими на території Корюківської міської територіальної громади, заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.2. Надає виконавчим органам та структурним підрозділам виконавчого апарату міської ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

2.2.3. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів, сприяє усиновленню.

2.2.4. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.5. Разом з відповідними виконавчими органами та структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради, органами виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

2.2.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

2.2.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, в сім'ях патронатних вихователів, в сім'ях усиновлювачів.

2.2.8. Веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновленими, усиновлених дітей, влаштованих в сім'ї опікунів, піклувальників, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), облік кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

2.2.9. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та Єдиного електронного банку даних дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.2.10. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

2.2.11. Готує висновки про можливість встановлення опіки, піклування, утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, усиновлення, патронатної сім'ї.

2.2.12. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей сім'ях опікунів, піклувальників, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

2.2.13. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

2.2.14. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

2.2.15. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми.

2.2.16. Розробляє проєкти актів міської ради (рішень, розпоряджень тощо), у визначених законом випадках з питань реалізації своїх повноважень.

2.2.17. В установленому законом порядку розглядає питання про доцільність відрахування неповнолітніх студентів, які не досягли 18-річного віку, з вищих навчальних закладів і надає відповідне погодження чи заперечення.

2.2.18. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації або уповноваженого ним органу та надає письмовий дозвіл або заперечення щодо звільнення працівника молодше 18 років.

2.2.19. Здійснює облік дітей, залишених без батьківського піклування.

2.2.20. Готує акт обстеження умов проживання дитини. Готує опис майна, що належить дитині-сироті чи дитині, позбавленій батьківського піклування.

2.2.21. Вивчає умови проживання потенційного опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів, патронатних вихователів, наставників, за результатами яких складає акт за встановленою формою.

2.2.22. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки, піклування. Перевірку умов проживання усиновлених дітей проводить за окремими графіками, які затверджуються начальником Служби у справах дітей.

2.2.23. Здійснює контроль за організацією виховної роботи, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах освіти усіх форм власності, розташованих на території об'єднаної територіальної громади.

2.2.24.Здійснює контроль за умовами утримання, виховання, захистом прав та інтересів дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів та над якими встановлено наставництво.

2.2.25. Сприяє, в порядку визначеному законодавством, постановці на облік внутрішньо переміщених осіб малолітніх, неповнолітніх дітей, які переміщуються без супроводу батьків та призначенню їм відповідної адресної допомоги.

2.2.26. Реєструє в органах реєстрації актів цивільного стану народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

2.2.27. Збирає матеріали та готує проєкти рішень виконавчого комітету та сесії міської ради та здійснює ведення справ щодо:

- надання та скасування статусу дитини - сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- встановлення та припинення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

- призначення опікуна, піклувальника над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленим батьківського піклування, та звільнення від повноважень опікунів, піклувальників;

- встановлення та припинення опіки над житлом та майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до державних дитячих закладів, продовження перебування дітей у таких закладах;

- надання дозволу на здійснення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина/діти;

- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини;

- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення місця проживання дитини, участі у вихованні дитини;

- відібрання дітей у батьків, якщо їх життю або здоров'ю загрожує небезпека;

- реєстрації в органах реєстрації актів цивільного стану народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я;

- влаштування та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя.

2.2.28. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

2.2.29. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

2.2.30. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

2.2.31. Порушує питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

2.2.32. Приймає рішення про тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та готує висновок про доцільність/недоцільність повернення таких дітей батькам, або особам які їх замінюють.

2.2.33. Готує клопотання про поміщення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, патронатних сімей, а також висновки про повернення таких дітей батькам, або особам, які їх замінюють.

2.2.34. Збирає матеріали щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дітей у батьків з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує їх подання до суду.

Готує висновки органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьків батьківських прав, відібрання дітей, поновлення батьків у батьківських правах, визначення місця проживання дітей, участі у вихованні дітей батьків, інших родичів та з інших питань щодо соціального і правового захисту дітей.

2.2.35. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при міській раді та Координаційної ради у справах дітей при міській раді.

2.2.36. Готує та подає в установленому порядку службі у справах дітей обласної державної адміністрації статистичну звітність.

2.2.37. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень Служби, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

2.2.38. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних баз Служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.39. Забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.40. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, запити депутатів.

2.2.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.42. Надає передбачені законодавством адміністративні послуги.

2.2.43. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

2.3.Служба має право:

2.3.1.Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання структурними підрозділами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

2.3.2. Отримувати повідомлення від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

2.3.3. Звертатися до відповідних виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

2.3.4.Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.3.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

2.3.6. Порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності

дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

2.3.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

2.3.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів та усиновлення дітей.

2.3.9. Залучатись до перевірок стану роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.3.10. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

2.3.11. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

2.3.12. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

2.3.13.Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах дітей.

2.3.14. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

2.3.15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

2.3.16.Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, інших громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

2.3.17. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей на території громади.

2.3.18. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3.19. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

2.3.20. За дорученням органу опіки та піклування в установленому законом порядку перевіряти цільове витрачання аліментів.

2.3.21. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у відділенні Державного ощадного банку України на дитину для перерахування аліментів від особи, позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.

2.3.22. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі.

2.3.23. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

2.3.24. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

2.3.25. Здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

3. Система взаємодії

Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з відповідними структурними підрозділами обласної, районної державних адміністрацій, іншими виконавчими органами та структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів; з районною радою – з питань виконання програми соціально-економічного розвитку, бюджету району, інших програм соціального захисту дітей; а також з об'єднаннями громадян і громадянами – з питань здійснення заходів, спрямованих на покращення становища дітей у громаді.

4. Структура Служби. Організація роботи Служби

4.1. Штатний розпис Служби затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Служби у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою.

4.2. Для виконання функцій щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей у складі Служби може утворюватися окремий підрозділ. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб. У разі відсутності такого підрозділу зазначені функції виконує начальник Служби та/або працівники Служби відповідно до визначених посадовими інструкціями обов'язків.

4.3. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), керівників інших виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Служби. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

4.4. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

4.5. Діяльність Служби у справах дітей здійснюється на основі щомісячних планів роботи, затверджених заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5. Начальник Служби

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади міським головою. Начальник Служби є посадовою особою органів місцевого самоврядування. На посаду начальника Служби призначається особа, з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років.

5.2.У разі відсутності начальника Служби його обов'язки виконує працівник, який визначений розпорядженням міського голови.

5.33.Начальник Служби:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на її завдань:

5.3.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Служби, затверджує посадові інструкції працівників Служби, аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників Служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Службі.

5.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.4.4.Планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи. Вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради.

5.4.5.Звітує перед депутатами міської ради, міським головою про виконання покладених на Службу завдань.

5.4.6. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

5.4.7. Представляє без довіреності інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.4.8. Подає міському голові пропозиції щодо присвоєння працівникам Служби рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.4.9. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.4.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

5.4.11. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.5. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою, відповідним міністерством.

6. Правовий статус, права і обов'язки працівників Служби

6.1.Працівники Служби призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2. На посаду провідного спеціаліста Служби призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою. Без вимог до стажу роботи.

6.3.Працівники Служби діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою за поданням начальника Служби.

6.4.Працівники Служби мають право:

1) користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України;

2) на повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

3) на своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи;

4) на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

5) на соціальний і правовий захист;

6) брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень;

7) вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

8) користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Працівники Служби зобов'язані:

1) дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України;

2) працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів;

3) вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків;

4) підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян;

5) утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі;

6) поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами;

7) дотримуватися прав і свобод людини і громадянина;

8) постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію;

9) проявляти ініціативність, творчість у роботі;

10) дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування;

11) підтримувати авторитет міської ради та її виконавчих органів;

12)зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню;

13) не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

14) проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства;

15) працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

1) брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України;

2) вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними;

3) виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи;

4) приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю;

5) брати участь у страйках.

7. Фінансування діяльності Служби

7.1.Служба фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

7.2.Служба володіє і користується майном, що знаходиться в її оперативному управлінні або на праві узуфрукта комунального майна. Користування і володіння майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

7.3.Оплата праці працівників Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Служби проводиться виконавчим апаратом Корюківської міської ради.

7.5. Служба не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед членів Служби, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Власника, членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.7.5. Положення, використання Службою власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

8. Заключні положення

8.1. Реорганізація та ліквідація Служби здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. У разі припинення Служби (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятись між членами Служби, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету, якщо інше не передбачено законом.

8.3.Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням Корюківської міської ради.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення другої позачергової сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 12 січня 2017 року
(зі змінами, рішення четвертої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 25.02. 2021 року № 48-4/VIII,
двадцять п'ятої сесії Корюківської міської
ради восьмого скликання
від 14.12.2023 року № 36-25/ VIII,
тридцятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 30.08.2024 року № 37-30/ VIII,
тридцять шостої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання
05.09.2025 року № 13-36/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату Корюківської міської ради
(нова редакція)

м. Корюківка
2017 рік

1. Загальні положення та структура

1.1. Відділ економіки, транспорту, інвестицій та туризму міської ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату міської ради. Структура Відділу включає Сектор з публічних закупівель та Сектор міжнародних відносин та інвестицій (далі - Сектор). У поточній діяльності Відділ підпорядковується заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.

1.4. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.

1.5. Порядок взаємодії Відділу з іншими підрозділами апарату міської ради та іншими відокремленими підрозділами визначається міським головою.

1.6. Відділ не є юридичною особою, може мати печатку зразок якої затверджується міським головою.

2. Завдання та повноваження

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.

2.1.3. Розробка проєктів стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження Корюківській міській раді.

2.1.4. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади.

2.1.5. Реалізація проектів співробітництва громад.

2.1.6. Забезпечення розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

2.1.7. Підготовка проєктів для їх подання в Державний фонд регіонального розвитку, до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.8. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, здійснення організаційних заходів щодо публічних закупівель у відповідності до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів України з цього питання, а також відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

2.2.Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції економічного розвитку громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

2.2.2. Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді всіх форм власності.

2.2.3. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

2.2.4. Забезпечує виконання державної, регіональної програм та програм громади з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної, тарифної політики.

2.2.5. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів міського бюджету.

2.2.6. Забезпечує створення та виконання сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку туризму, туристичної індустрії на території громади, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі.

2.2.7. Аналізує і розробляє пропозиції щодо формування транспортної мережі на території громади.

2.2.8. Проводить роботу разом з виконавчими органами міської ради щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, забезпечує контроль за роботою пасажирського транспорту, в тому числі і шляхом рейдових перевірок дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час виконання перевезень пасажирів. Готує матеріали по організації конкурсів на пасажирські перевезення в межах територіальної громади.

2.2.9. В межах своїх повноважень готує проєкти розпорядчих актів ради громади, її виконавчих органів і голови громади, в т.ч. нормативного характеру.

2.2.10. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує контроль за виконанням рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.12. Готує чи ініціює підготовку проєктів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги та інших джерел фінансування, подає пропозиції до проєктів розвитку регіону під час їх підготовки.

2.2.13. Забезпечує організацію планування, підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів на місцевому рівні та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади та забезпечує від імені міської ради належну організації роботи щодо публічних інвестиційних проєктів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проєктами.

2.2.14. Здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;

2.2.15. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Сектор з публічних закупівель Відділу відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Аналізує стан і тенденції розвитку у сфері публічних закупівель, бере участь у визначенні його пріоритетів, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та у підготовці пропозицій, спрямованих на забезпечення сталого розвитку громади.

2.3.2. Забезпечує планування протягом року здійснення процедур закупівель для потреб виконавчих органів міської ради відповідно до пропозицій відповідальних структурних підрозділів, затвердженого кошторису.

2.3.3. Здійснює на підставі пропозицій структурних підрозділів підготовку та винесення на затвердження уповноважених осіб проєктів річного плану закупівель, а також у разі потреби готує проєкти щодо змін та доповнень до річного плану закупівель протягом бюджетного року.

2.3.4. Забезпечує відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель оприлюднення інформації щодо закупівель товарів, робіт і послуг, що здійснюються замовником.

2.3.5. Вирішує питання щодо організаційного та документального супроводження роботи уповноваженої особи.

2.3.6. Здійснює підготовку та участь у проведенні процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно–правових актів з питань закупівель на закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб виконавчих органів міської ради за пропозиціями структурних підрозділів.

2.3.7. Готує необхідні документи, що стосуються проведення публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів з питань закупівель.

2.3.8. Здійснює підготовку та участь у проведенні електронних спрощених закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно–правових актів з питань закупівель.

2.3.9. Забезпечує зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель протягом встановленого законодавством терміну.

2.3.10. Надає методичну та консультаційну допомогу розпорядникам бюджетних коштів з питань публічних закупівель.

2.3.11. Надає інформаційну підтримку суб’єктам господарювання у сфері публічних закупівель.

2.3.12. Здійснює збір даних і підготовку на їх основі прогнозних та аналітичних документів, а також розробку пропозицій щодо підвищення ефективності закупівель.

2.3.13. Організовує діловодство у Секторі, веде переписку в межах своєї компетенції або з питань, переданих на розгляд у Сектор.

2.3.14. Організовує систематичний облік і зберігання нормативних актів, які надходять до Сектору на паперових та електронних носіях.

2.3.15. За необхідності бере участь у прийомі громадян міським головою та іншими посадовими особами виконавчого комітету.

2.3.16. Готує проєкти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови з питань публічних закупівель.

2.3.17. Готує матеріали для розгляду на засіданнях сесій та виконкому міської ради в межах своєї компетенції.

2.3.18. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

2.3.19. Виконує в межах компетенції інші повноваження та функції, передбачені чинним законодавством, згідно з покладеними на нього завданнями.

2.4. Сектор міжнародних відносин та інвестицій Відділу відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1. Ініціює встановлення та постійну підтримку партнерських зв'язків з іншими містами, у тому числі зарубіжних країн, та сприяє розвитку економічного, соціального та культурного співробітництва.

2.4.2. Забезпечує, розширює та поглиблює співробітництво з існуючими містами-партнерами у межах чинних угод, сприяє укладенню угод з новими містами-партнерами у разі потреби.

2.4.3. Здійснює за дорученням міської ради, її виконавчого комітету та міського голови роботу з підготовки проєктів угод, договорів, меморандумів і протоколів про наміри з питань зовнішніх відносин і зв’язків міської ради.

2.4.4. Організовує, проводить та сприяє проведенню семінарів, пресконференцій, форумів, конференцій та інших наукових, інформаційних та презентаційних заходів з метою просування інформації про інвестиційний потенціал міста на державному та міжнародному рівнях.

2.4.5. Розробляє рекомендації для виконавчих органів Корюківської міської ради щодо створення сприятливого інвестиційного клімату у громаді.

2.4.6. Бере участь у підготовці інвестиційних пропозицій та інвестиційних проєктів для потенційних інвесторів з питань розвитку економічного, соціального та культурного співробітництва.

2.4.7. Координує діяльність виконавчих органів Корюківської міської ради та суб’єктів комунальної власності, пов’язану із залученням грантів та міжнародної технічної допомоги, шляхом надання їм методичної допомоги у

рамках грантових програм та проєктів, що проводяться міжнародними грантодавцями.

2.4.8. Здійснює моніторинг програм, грантів, міжнародної технічної допомоги, що можуть реалізовуватись на території громади.

2.4.9. Забезпечує співпрацю з міжнародними організаціями та установами з питань залучення до громади додаткових джерел фінансування та інших коштів для реалізації перспективних проєктів.

2.4.10. Забезпечує підготовку офіційних візитів Корюківського міського голови та посадових осіб міської ради в Україні та за кордон, вирішує організаційні питання, пов'язані з такими візитами, розробляє та узгоджує програми перебування.

2.4.11. Бере участь у підготовці та погодженні складу офіційних делегацій міської ради для участі у конференціях, форумах, візитах та інших публічних заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва.

2.4.12. Забезпечує організацію прийому іноземних делегацій, груп, окремих іноземних громадян та осіб без громадянства і проведення відповідної роботи з ними.

2.4.13. Вирішує організаційні питання перебування офіційних делегацій, груп та окремих представників на території громади, бере участь у розробленні та узгодженні програм такого перебування, організовує протокольні заходи під час проведення офіційних зустрічей із міським головою та посадовими особами міської ради.

2.4.14. Організовує діловодство у Секторі, веде переписку в межах своєї компетенції або з питань, переданих на розгляд у Сектор.

2.4.15. Організовує систематичний облік і зберігання нормативних актів, які надходять до Сектору на паперових та електронних носіях.

2.4.16. За необхідності бере участь у прийомі громадян міським головою та іншими посадовими особами виконавчого комітету.

2.4.17. Готує проєкти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови з питань публічних закупівель.

2.4.18. Готує матеріали для розгляду на засіданнях сесій та виконкому міської ради в межах своєї компетенції.

2.4.19. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

2.4.20. Виконує в межах компетенції інші повноваження та функції, передбачені чинним законодавством, згідно з покладеними на нього завданнями.

2.5. Відділ має право:

2.5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.5.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів міської ради, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій

інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

2.5.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

2.5.4. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями та закладами, що належать до комунальної власності Корюківської міської територіальної громади вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

3. Організація роботи

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи Відділу, Секторів та індивідуальних планів роботи.

3.2. Керівництво діяльністю Відділу здійснює Начальник, який розподіляє обов'язки між секторами та їх працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

3.4. В своїй діяльності Відділ взаємодіє з іншими підрозділами міської ради, підприємствами, установами , організаціями та закладами, що належать до комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

4. Правовий статус начальника відділу, його права і обов'язки

4.1. Відділ очолює начальник відділу, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Може брати участь у засіданнях міської ради та її виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Безпосередньо займається розробленням проєктів нормативно-правових актів, проводить експертизу таких актів.

4.2.8. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.9. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.10. Розробляє проєкти рішень міської ради та виконавчого комітету.

4.2.11. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов’язані з діяльністю Відділу.

4.3. Начальник Відділу здійснює й інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями міської ради, та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

5.2. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Відповідальність посадових осіб Відділу

6.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Покладення на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішень міської ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 20.08.2020 року № 3-40/VII
(зі змінами, рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 13-36/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
(нова редакція)

м. Корюківка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом, виконавчим органом Корюківської міської ради, який утворюється рішенням Корюківської міської ради, підзвітний структурним підрозділам обласної держаної адміністрації у сфері освіти, науки, культури, туризму, національностей і релігій, сім'ї, молоді та спорту, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ є юридичною особою, неприбутковою організацією, розпорядником бюджетних коштів першого рівня, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.3. Юридична адреса Відділу: 15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Повна назва Відділу – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

Скорочена назва Відділу – ВОКМтаС Корюківської міської ради.

1.6. Засновником Відділу є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради.

1.7. Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, дітей, молоді, збереження культурної спадщини громади.

1.8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Корюківської міської ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, отримує від них в установленому порядку інформаційні документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є:

- реалізація державної політики у сферах освіти, культури та туризму, фізичної культури та спорту, дітей, молоді, організація культурного проведення дозвілля, розвитку аматорської творчості громадян;

- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти, для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних культурно-освітніх послуг, послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста, забезпечення політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферту технологій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту.

3. Основні завдання, функції, права та обов'язки

3.1. Відділ для досягнення мети вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснення управління навчальними закладами, закладами культури, фізичної культури та спорту, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Корюківської міської ради, та координація діяльності цих закладів.

3.1.2. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів та закладів культури, фізичної культури, спорту.

3.1.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту.

3.1.4. Здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.5. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі строком на п'ять років; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.1.6. Організація та створення рівних та доступних умов для здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання, організацію індивідуального навчання.

3.1.7. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.8. Аналіз стану дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти у громаді, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

3.1.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.1.10. Організацію проведення ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території громади, оприлюднення результатів ліцензування та атестації.

3.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав учасників навчально-виховного процесу у закладах освіти.

3.1.12. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Забезпечує в межах, визначених законодавством, прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів.

3.2.2. Визначення потреби у навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту, заснованих на комунальній формі власності, подання пропозицій щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, відповідного кадрового забезпечення.

3.2.3. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль виконання вимог щодо охоплення всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах, підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку.

3.2.4. За потреби внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів для дітей дошкільного та шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

3.2.5. Вивчення потреби та внесення пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання та створення умов для прискореного отримання бажаючими повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.2.6. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання

можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідню мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.7. Сприяння задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території громади.

3.2.8. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення.

3.2.9. Координація роботи навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх.

3.2.10. Забезпечення утворення психологічної служби у навчальних закладах.

3.2.11. Координація роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної із навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.12. Забезпечення організації в загальноосвітніх навчальних закладах та позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.1.13. Надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

3.2.14. Організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучення коштів.

3.2.15. Внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.2.16. Сприяння навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

3.2.17. Впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затвердження навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Організація навчання обдарованих дітей та внесення пропозицій до Корюківської міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальної підтримки; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів, створення міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

3.2. 19. Видання інформаційно-методичних бюлетенів.

3.2.20. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.21. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.2.22. Забезпечення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури та спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.23. Організація підготовки навчальних закладів до нового навчального року, закладів культури, фізичної культури та спорту до нового календарного року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного то капітального ремонту приміщень.

3.2.24. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.25. Погодження проектів будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, сприяння їх раціональному розміщенню, контроль використання капітальних вкладень та залучень коштів.

3.2.26. Формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними навчальних закладів.

3.2.27. Прогнозування потреби у педагогічних працівниках і спеціалістах, працівниках, укладення договорів з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проведення аналізу стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.2.28. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури, фізичної культури та спорту.

3.2.29. Проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

3.2.30. Сприяння наданню педагогічним працівникам, працівникам культури, фізичної культури та спорту пільг, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

3.2.31. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.2.32. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів, установ освіти, культури, фізичної культури та спорту, які перебувають у власності Корюківської міської ради, аналіз їх використання.

3.2.33. Контроль за створенням у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ,

організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.2.34. Контроль за дотриманням навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.35. Інспектування навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту, що належать до сфери управління Корюківської міської ради.

3.2.36. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних.

3.2.37. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту на території об’єднаної громади (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.38. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.2.39. Проведення експертної оцінки статутів навчальних закладів, закладів культури на території громади і їх підготовки для реєстрації відповідними органами виконавчої влади.

3.2.40. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

3.2.41. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста та села.

3.2.42. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури та спорту, створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців міста та сіл.

3.2.43. Забезпечення розвитку мережі муніципальних закладів та координації діяльності підвідомчих організацій, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом.

3.2.44. Організація заходів з оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді.

3.2.45. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

3.2.46. Сприяння міжнародному співробітництву з питань культури, розвитку дітей та молоді, фізичної культури та спорту.

3.2.47. Підвищення ролі закладів культури в проведенні державної національної політики, поглибленні інтересу до української національної історії та культури, піднесення ролі народного мистецтва, впровадження в побут українських національних традицій, свят та обрядів.

3.2.48. Забезпечення координації діяльності між організаціями культури та творчими спілками.

3.2.49. Здійснення забезпечення закладів культури, освіти, фізичної культури та спорту кваліфікованими працівниками, в тому числі на контрактній основі; керівними кадрами на контрактній основі (строком на 5 років).

3.2.50. Сприяння забезпеченню охорони пам'яток історії та культури.

3.2.51. Координація дій з відповідними органами, організаціями та установами при організації та проведенні виставок, оформленні заявок при встановленні пам’ятних знаків, дощок, пам’ятників, монументів. Здійснення нагляду за експозиціями.

3.2.52. Організація та сприяння у проведенні загальноміських заходів, міжнародних, всеукраїнських, регіональних професійних та аматорських свят, фестивалів, конкурсів, концертів, виставок тощо.

3.2.53. Координація дій організацій, що проводять на території громади масові культурно-мистецькі заходи.

3.2.54. Організація та реалізація заходів з розвитку спеціальної мистецької освіти дітей та юнацтва. Розвиток матеріально-технічної бази мистецьких навчальних закладів.

3.2.55. Сприяння поліпшенню кінообслуговування населення, здійснення загального керівництва установами та суб’єктами кінопрокатної мережі.

3.2.56. Координація роботи Корюківського історичного музею, філій, музейних кімнат, забезпечення виконання Закону «Про музеї та музейну справу».

3.2.57. Ведення обліку закладів культури, фізичної культури та спорту громади.

3.2.58. Вивчення, впровадження і поширення передового досвіду культурно-виховної роботи в діяльність Відділу, закладів культури, творчих аматорських колективів, навчальних установ.

3.2.59. Забезпечення контролю за ефективним використанням зданих в оренду приміщень і майна підпорядкованих закладів.

3.2.60. Розроблення та подача на розгляд міської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.61. Забезпечення формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

3.2.62. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.2.63. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального

захисту дітей та молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації.

3.2.64. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності, ділової документації та документів про освіту.

3.2.65. Організація роботи з укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів.

3.2.66. Організація проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.2.67. Сприяння налагодженню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, паломництву віруючих.

3.2.68. Надання та реалізація пропозицій по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.2.69. Забезпечення виконання рішень Корюківської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Корюківського міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.3.2. Забезпечити виконання актів законодавства України, наказів, постанов та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, відповідних обласних управлінь, здійснення контролю за їх реалізацією в межах компетенції Відділу.

3.3.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.3.4. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.4.2. Розробляти проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу, місцеві програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та проекти рішень про їх затвердження; подавати вище зазначені проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради, постійних комісій міської ради.

3.4.3. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту, розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.

3.4.4. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту всіх форм власності.

3.4.5. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та закладів культури з питань, що належать до його компетенції .

3.4.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, закладів культури та закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету міста та сіл.

3.4.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.8. Укладати договори купівлі-продажу, оренди та інші види договорів, не заборонених чинним законодавством України.

3.4.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, закладами культури, спортивного спрямування, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.4.10. Самостійно ухвалювати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції, що є обов’язковими для виконання підпорядкованими установами та закладами.

3.4.11. Давати дозволи (за погодженням з міським головою) на проведення культурно-мистецьких, художньо-спортивних акцій, гастрольної діяльності осіб, театрально-видовищних колективів на базі установ культури міста, сіл, які підпорядковані міській раді.

3.4.12. Забезпечує контроль за дотриманням працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

3.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради за пропозиціями начальника Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Корюківською міською радою.

4.2. Посадові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Кошториси структурних підрозділів Відділу затверджуються рішенням сесії Корюківської міської ради.

4.4. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

4.5. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується головою Корюківської міської ради за поданням начальника Відділу.

4.6. З метою професійної та психологічної підтримки педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, їх

консультування із питань організації освітнього процесу при Відділі утворюється центр професійного розвитку педагогічних працівників як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.7. Для організації господарської діяльності при Відділі утворюється відділення господарського забезпечення як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.8. Для організації фінансової-господарської діяльності, бухгалтерського обліку при Відділі утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ, який діє відповідно до положення про нього.

4.9. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Корюківської міської ради за пропозиціями начальника Відділу в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади міським головою. Начальник Відділу є посадовою особою органів місцевого самоврядування. На посаду начальника Відділу призначається особа, з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років.

Завідувач сектору культури та культурно-масової роботи призначається на посаду міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, звільняється з посади міським головою. Завідувач сектору є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду завідувача сектору повинна мати з вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років.

Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади міським головою. Головний спеціаліст Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Особа, яка призначається на посаду головного спеціаліста Відділу повинна мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, вільно володіти державною мовою. Без вимог до стажу роботи.

Спеціаліст І категорії Відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Спеціаліст І категорії Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Особа, яка призначається

на посаду спеціаліста І категорії Відділу повинна мати повинна мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, вільно володіти державною мовою. Без вимог до стажу роботи.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників.

5.2.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє інтереси громади в галузях освіти, культури, молоді та спорту в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами та громадами.

5.2.3. Подає на затвердження Корюківського міського голови проекти кошторисів доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

5.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.5. Видає в межах своєї компетенції та компетенції Відділу накази, організовує, контролює їх виконання.

5.2.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу, посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.7. Розпоряджається коштами на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису доходів і видатків. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей.

5.2.8. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності; призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу здійснюється за погодженням міського голови.

5.2.9. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Відділу, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.2.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.11. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з установами, організаціями, фондами.

5.2.12. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу, керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту за погодженням з головою.

5.2.13. Може призначати керівників та працівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту комунальної форми власності на контрактній основі за результатами конкурсу.

5.2.14. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури та спорту.

5.2.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.16. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування в межах повноважень, які надані Відділу та здійснює експертизу таких актів.

5.2.17. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

5.2.18. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені у судовому порядку.

6. Фінансування діяльності Відділу та умови оплати праці працівників.

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання. Фонд оплати праці працівників Відділу визначається Корюківською міською радою.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Посадовий оклад начальника Відділу, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою із врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.1. Посадовий оклад працівників Відділу, посадових осіб місцевого самоврядування, надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, ранг службовця органів місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років, преміювання та інші умови оплати праці встановлюються міським головою за пропозицією начальника Відділу з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.2.Умови оплати праці, надбавок, визначених чинним законодавством, преміювання працівників Відділу встановлюється начальником Відділу за погодженням з міським головою з врахуванням вимог чинного законодавства та на підставі відповідних рішень міської ради щодо визначення умов оплати праці.

6.3.3. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань), визначених цим Положенням.

6.3.4. Відділу забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску).

6.3.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Корюківської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу або на праві узуфрукта комунального майна.

6.3.6 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3.7. Розпорядження майном (списання, передача в оренду, в користування та інше), яке перебуває на балансі та в оперативному віданні Відділу або на праві узуфрукта комунального майна здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та на підставі рішень міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Корюківська міська рада не несе відповідальності за неправомірні дії Відділу, а Відділ не несе відповідальності за неправомірні дії міської ради.

7.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів Відділу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.5. У випадку реорганізації права та обов’язки Відділу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 14-36/VIII

Про внесення змін до відомостей
про юридичну особу

Розглянувши листи РКСЛП «Корюківкаліс» від 01.09.2025 року № 357 та № 358, лист КП «Корюківкаводоканал» від 27.08.2025 року № 198, клопотання КНП «Корюківська ЦРЛ» від 01.08.2025 № 03-05/952, з метою забезпечення належного рівня діяльності комунальних підприємств, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Визначити статутний капітал Районного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Корюківкаліс» у розмірі 8 236 494,12 грн (вісім мільйонів двісті тридцять шість тисяч чотириста дев’яносто чотири гривні 12 коп.).

2. Затвердити Статут Районного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Корюківкаліс» в новій редакції, що додається.

3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради в новій редакції, що додається.

4. Визначити статутний капітал Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради у розмірі 91 691 516,64 грн (дев’яносто один мільйон шістсот дев’яносто одна гривня п’ятсот шістнадцять гривень 64 коп.).

5. Затвердити Статут Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради в новій редакції, що додається.

6. Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарського підприємству «Корюківкаліс», Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради, Комунальному некомерційному підприємству «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 14-36/VIII

С Т А Т У Т
РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРЮКІВКАЛІС»

(нова редакція)

м. Корюківка
2025 рік

Цей Статут є новою редакцією Статуту Районного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Корюківкаліс» (код ЄДРПОУ 05389126) і розроблений відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в України» та іншого чинного в Україні законодавства.

Цей Статут є установчим документом Підприємства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс» (далі – Підприємство) створене рішенням 12 сесії районної ради 23 скликання від 17 жовтня 2000 року «Про створення комунального підприємства Корюківської районної ради», прийняте в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади на підставі рішення Корюківської районної ради від 04.09.2020 року № 16-31/VII «Про передачу об’єктів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади» та рішення сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06.10.2020 року №6-41/ VII «Про прийняття майна та юридичних осіб у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади», і перебуває в управлінні Корюківської міської ради (далі – Власник) та її виконавчого комітету (далі – Виконком).

1.2. Підприємство функціонує на базі майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади. Власником Підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, кутовий штамп з власним найменуванням, бланки, знак для товарів та послуг, іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою стороною в суді, в т.ч. адміністративному, господарському, третейському суді.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Лісовим кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Власника та виконавчого комітету, іншим чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Підприємства.

1.5. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самоокупності, відповідає за всіма зобов’язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банківськими установами відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання та на праві узуфрукта комунального майна.

1.7.Місцезнаходження Підприємства визначається згідно відомостей, які містяться про Підприємство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою: **Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс»**.

2.1.2. Англійською мовою: **District Municipal Specialized Forestry Enterprise «Koryukivkalis»**.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

2.2.1. Українською мовою: **РКСЛП «Корюківкаліс»**.

2.2.2. Англійською мовою: **DMSFE «Koryukivkalis»**.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. **Підприємство створено з метою:** ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів; одержання прибутку від комерційної діяльності; забезпечення потреб держави або територіальних громад на промисловій чи комерційній основі.

3.2. **Основними напрямами діяльності Підприємства є:**

3.2.1. Відтворення та підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості грунтів, здійснення інших заходів відповідно до законодавства.

3.2.2. Забезпечення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, захист від шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу.

3.2.3. Використання земель лісового фонду, переданого Підприємству в користування відповідно до їх цільового призначення, поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів з проведенням для цієї мети рубок догляду за лісом і санітарних рубок згідно діючого законодавства.

3.2.4. Ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

3.2.5. Ведення первинного обліку лісів.

3.2.6. Забезпечення охорони типових та унікальних природних комплексів і об’єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення видів тваринного і рослинного світу, рослинних угрупувань, сприяння формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

3.2.7. Створення лісових розсадників, вирощування садивного матеріалу для відтворення лісів, вирощування декоративного садивного матеріалу, вирощування садивного матеріалу плодово-ягідних культур, реалізація садивного матеріалу всіх видів.

3.2.8. Забезпечення проведення лісовпорядкування, збереження в Підприємстві відповідних матеріалів.

3.2.9. Організація та облік побічних користувань у лісовому фонді.

3.2.10. Організація та розвиток лісового господарства, лісозаготівель, переробка деревини, виробництво товарів народного споживання, ведення підсобного сільського господарства, заготівля лісосировинних ресурсів, впровадження нових організаційних форм господарювання, забезпечення найбільш раціональних розробок і використання за призначенням деревини одержаної від рубок головного і проміжного користування лісом.

3.2.11. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісових насаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

3.2.12. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, будівництво та придбання житла, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

3.2.13. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами відповідно до чинного законодавства.

3.3. **До предмету діяльності Підприємства відноситься:**

- лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- виробництво дерев'яної тари;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів;
- виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- виробництво щитового паркету;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломи та рослинних матеріалів для плетіння;
- виробництво меблів;
- виробництво інших меблів;
- лісозаготівлі;
- збирання дикорослих недеревних продуктів;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- виробництво інших основних органічних хімічних речовин;
- виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.;
- виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- добування піску, гравію, глини і каоліну;
- добування торфу;
- виробництво сільськогосподарської продукції;
- сільське господарство, мисливство та пов'язані з ними послуги;
- рослинництво;
- тваринництво;

- допоміжна діяльність у рослинництві;
- допоміжна діяльність у тваринництві;
- післяурожайна діяльність;
- оброблення насіння для відтворення;
- змішане сільське господарство;
- допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;
- відтворення рослин;
- вирощування інших багаторічних культур;
- торговельно-посередницька діяльність;
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- оптова торгівля квітами та рослинами;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- оптова торгівля відходами та брухтом;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- прісноводне рибальство;
- прісноводне рибництво (аквакультура);
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- комплексне обслуговування об’єктів;
- збір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів;

- збирання небезпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво водних споруд;
- будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- знесення;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- організація будівництва будівель;
- розвідувальне буріння;
- електромонтажні роботи;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- установлення столярних виробів;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- інші роботи із завершення будівництва;
- покрівельні роботи;
- інші будівельні роботи, н.в.і.у.;
- інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- складське господарство;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщення;
- загальне прибирання будинків;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- надання ландшафтних послуг;
- діяльність пожежних служб;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;

- надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- пакування;
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- комерційна діяльність, маркетингові та посередницькі послуги;
- інші види господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.4. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії (дозволи), патенти на здійснення окремих видів діяльності.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Власником Підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради.

4.2. Підприємство є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судах, зокрема судах інших держав, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

4.3. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.4. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі, відповідно до чинного законодавства України, рішень Власника та цього Статуту, який затверджується Власником.

4.5. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, як у національній, так і у іноземній валютах, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товариний знак (знак для товарів та послуг), який реєструється згідно чинного законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, як і Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.7. Підприємство має право купувати, отримувати у власність, брати в оренду (найм) чи на умовах лізингу рухоме і нерухоме майно, набувати майнових і немайнових прав, вчиняти правочини, зокрема, укладати договори (угоди) купівлі-продажу, міни, підряду, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії, оренди (найму), лізингу та інші у порядку встановленому законодавством, рішенням Власника, цим Статутом та внутрішніми документами Підприємства.

4.8. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов'язань і

вільне у виборі предмета таких зобов'язань та порядку й умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов'язаннями з урахуванням вимог чинного законодавства. Кошти отримані від діяльності Підприємства та інші кошти, що отримуються Підприємством, поступають на поточний рахунок Підприємства і використовуються для потреб Підприємства.

4.9. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші обособлені підрозділи в установленому законодавством порядку.

4.10. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків і відрахувань до бюджетів і фондів згідно діючого законодавства.

4.11. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання або узуфрукта комунального майна. Здійснюючи право господарського відання або узуфрукта комунального майна Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання або узуфрукта комунального майна, здійснює контроль за використанням та збереженням майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.3. **Джерелами формування майна Підприємства є:**

5.3.1. Майно, передане йому Власником.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства.

5.3.3. Доходи від цінних паперів.

5.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

5.3.6. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.7. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління, Підприємство зберігає право господарського відання або узуфрукта комунального майна на закріплене за ним майно. Підприємство, в установленому законодавством порядку, забезпечує оформлення та державну

реєстрацію речових прав на об’єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Власник.

5.6. Відчуження, списання та надання в позику, заставу чи лізинг комунального майна, що належить до основних фондів Підприємства та є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку та в межах встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Власника.

Списання з балансу не повністю замортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, проводяться за згодою Власника.

5.7. Підприємство придбаває основні засоби у порядку, визначеному чинним законодавством України, з наступним повідомленням Власника.

5.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства України, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам нерухоме майно, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, у порядку і в межах встановлених чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Власника.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених цим Статутом. Віддавати в заставу нерухоме майно Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника.

5.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових та немайнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Статутний капітал Підприємства та його розмір визначається (формується) рішенням Власника та складається із нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав. До складу статутного капіталу Підприємства, за встановленим чинним законодавством України порядком, можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти.

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Власника у порядку визначеному чинним законодавством.

6.3. Зміни, що вносяться до статутного капіталу Підприємства у звязку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю Підприємства. Порядок використання коштів таких фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

6.5. Статутний капітал Підприємства направляється для здійснення діяльності Підприємства та для забезпечення його функціонування.

6.6. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу векселі, кошти, одержані в кредит та під заставу.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. **Права Підприємства:**

7.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство надає послуги, реалізує свою продукцію, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими цінами і тарифами. Встановлені Підприємством ціни підлягають погодженню Виконкомом.

7.1.3. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

7.1.4. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів необхідних для виробництва.

7.1.5. Самостійно обирати предмет договору/контракту, визначати зобов'язання, та будь-які інші умови господарських правовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.1.6. Самостійно визначати свою організаційну структуру та штатний розпис, які погоджуються рішенням Виконкому.

7.1.7. Під час провадження господарської діяльності користуватися лісовими, водними, земельними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

7.1.8. Одержувати, в установленому чинним законодавством України порядку, інформацію і документи від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб.

7.1.9. Рекламувати свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб.

7.1.10. Самостійно відкривати рахунки в банківських установах.

7.1.11. Переводити не житлові будівлі в житловий фонд та навпаки

7.1.12. Створювати органи приватизації.

7.1.13. Самостійно господарювати в лісах.

7.1.14. Виключне право на заготівлю деривини.

7.1.15. Право власності на заготовлену ним продукцію та доходи від її реалізації.

7.1.16. Право на відшкодування збитків у випадках, передбачених законодавством.

7.1.17. Право здійснювати відповідно до законодавства будівництво доріг, спорудження житлових будинків, виробничих та інших будівель і споруд, необхідних для ведення лісового господарства.

7.1.18. Надавати благодійну (матеріальну) допомогу громадянам, підприємствам, установам, організаціям, за наявності такої можливості, та за попереднім погодженням з Власником.

7.1.19. Набувати та реалізовувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

7.2. **Обов'язки Підприємства:**

7.2.1. Забезпечувати охорону, захист, відтворення, підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості грунтів, вживати інших заходів відповідно до законодавства на основі принципів сталого розвитку.

7.2.2. Дотримуватись правил і норм використання лісових ресурсів.

7.2.3. Вести лісове господарство на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснювати використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

7.2.4. За рішенням Власника забезпечувати: охорону, догляд та упорядкування місць поховань, у тому числі кладовищ, меморіальних комплексів, братських могил, пам'ятників та інших об'єктів, пов'язаних з похованням, які знаходяться на землях переданих в постійне користування Підприємству; утримання, охорону, догляд та упорядкування об'єктів культурної та історичної спадщини; виконувати інші роботи і надавати послуги у сфері благоустрою Корюківської міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

7.2.5. Вести первинний облік лісів.

7.2.6. Дотримуватися встановленого законодавством режиму використання земель.

7.2.7. Забеспечувати охорону типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угрупувань, сприяти формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

7.2.8. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єктів електромереж, інших інженерних споруд, які проходять через лісову ділянку, для їх обслуговування.

7.2.9. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

7.3. **Підприємство:**

– забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства України;

– здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

– здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

– закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

– відповідно до державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

– створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

– дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та їх штрихкодового маркування;

– дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

– здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

– надає Власнику звіти про виконання фінансового плану з поквартальною розбивкою відповідно до законодавства у визначені ним строки;

– відповідно до чинного законодавства забезпечує діяльність із питань щодо запобігання та виявлення корупції, врегулювання конфлікту інтересів;

– дотримується вимог законодавства та цього Статуту;

– виконує рішення Власника та інших державних органів.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та складає зведену фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.5. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради та Директором. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Директор Підприємства.

8.2. **До компетенції Власника Підприємства належать:**

8.2.1. Прийняття рішень про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

8.2.2. Затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього та контроль за його дотриманням.

8.2.3. Розгляд звітів, які подає Директор Підприємства за квартал, рік.

8.2.4. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства.

8.2.5. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством України.

8.3. **До компетенції виконавчого комітету Корюківської міської ради належать:**

8.3.1. Затвердження (встановлення) фінансового плану та штатного розпису.

8.3.2. Розгляд звітів, які подає Директор Підприємства за квартал, рік.

8.3.3. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством України.

8.4. **Безпосереднє управління Підприємством здійснює Директор.** Призначення Директора здійснюється міським головою шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту).

8.5. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених чинним трудовим законодавством України та контрактом відповідно до закону.

8.6. Директор Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника чи Виконкому.

8.7. **Директор Підприємства:**

8.7.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу.

8.7.2. Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

8.7.3. Приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення. Вирішує питання стимулювання праці, видає накази та розпорядження, обов’язкові для працівників Підприємства. Визначає сферу компетенції, права і відповідальність найманих працівників Підприємства.

8.7.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

8.7.5. Діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтересі в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від форм власності, як в Україні, так і за кордоном.

8.7.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції і відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.7.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання.

8.7.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків, Державної казначейської служби України поточні, розрахункові та інші рахунки.

8.7.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

8.7.10. Затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розмір премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства та на умовах, передбачених колективним договором і угодою сторін.

8.7.11. Забезпечує умови праці працівникам Підприємтва, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

8.7.12. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

8.7.13. Приймає рішення про використання Підприємством певних статистичних кодів Класифікації видів економічної діяльності, в тому числі коду основного виду його економічної діяльності, з метою подання документів для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу за погодження Власника.

8.7.14. Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства та виконує інші функції, необхідні для забезпечення організації роботи та діяльності Підприємства.

8.8. На період відсутності Директора (у разі тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки, тощо), Директор може призначати тимчасово виконуючого обов’язки, який на підставі відповідного наказу Директора, тимчасово виконує обов’язки Директора із повноваженнями згідно цього Статуту.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків, інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві та інші фонди, залишається у розпорядженні Підприємства.

Рішенням Власника може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету та порядок внесення цих платежів.

9.3. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.4. Відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах виробничої діяльності, здійснюються на основі договорів.

9.5. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.6. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

9.6.1. Фонд розвитку виробництва.

9.6.2. Фонд споживання.

9.6.3. Резервний фонд.

9.6.4. Інші фонди.

Порядок формування та використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.7. Фонд розвитку виробництва може створюватись за рахунок прибутку (доходу) в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти цього фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

9.8. Фонд споживання може створюватись у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також державна дотація на ведення лісового господарства. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріальне забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.9. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

9.10. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначається колективним договором.

9.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності зі статутними напрямками діяльності, як самостійно,

так і через спеціалізовані підприємства та організації цієї сфери діяльності згідно чинного законодавства України.

10.2. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Підприємство отримує ліцензії, патенти та дозволи на здійснення окремих угод.

10.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний рахунок після відрахувань прямих валютних витрат Підприємства та обов'язкових платежів до відповідних бюджетів в порядку, передбаченому чинним валютним та податковим законодавством України, і використовується Підприємством самостійно.

10.4. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, після всіх розрахунків по обов’язковим платежам, складають валютний прибуток, що зараховується на валютні рахунки банків на території України або за її межами і використовуються на розсуд Підприємства.

10.5. Валютні кошти Підприємства можуть бути витраченими на цінні папери, матеріали, обладнання і засоби виробництва, будівлі та споруди, товари, сировину та інші матеріальні цінності як в Україні, так і за її межами.

10.6. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на основі угод через зовнішньоторгові установи, у відповідності з діючим законодавством.

10.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), регулюючих трудові взаємини працівника з Підприємством.

11.2. Форми, системи і розміри оплати праці, норми праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно і визначаються локальними актами та/або колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та галузевою угодою.

11.3. Підприємство забезпечує для всіх працюючих на його виробництві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність в передбаченому законом порядку за збитки, спричинені їх здоров’ю та працездатності.

11.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню у передбаченому законом порядку. Розміри відрахувань визначаються централізовано, у порядку, передбаченому законом.

11.5. Підприємство має право надавати своїм працівникам споживчі кредити, фінансову допомогу на придбання рухомого та нерухомого майна, товарів тривалого користування та послуг, купівлю та ремонт житлових будинків, квартир, дач та інших будівель, сплачувати вартість навчання та лікування, надавати інші види соціальної допомоги згідно з чинним

законодавством, колективним договором та рішеннями уповноважених органів управління Підприємства.

11.6. Підприємство може залучати для виконання робіт державні і громадські установи та організації, підприємства, в тому числі іноземні, спеціалістів, об'єднаних в тимчасові трудові колективи, а також окремих громадян на підставі трудових чи цивільно-правових угод з оплатою, встановленою за угодою сторін.

11.7. Відносини між керівництвом та трудовим колективом регулюється колективним договором, який укладається відповідно до законодавства та галузевої угоди.

11.8. Інтереси трудового колективу у відносинах з Директором Підприємства може представляти професійна спілка чи інший уповноважений на представництво трудового колективу орган.

11.9. Уповноважений орган трудового колективу, в межах наданих йому повноважень:

- укладає від імені трудового колективу колективний договір;
- узгоджує з Директором Підприємства перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;
- бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

11.10. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством.

11.11. Внутрішніми положеннями Підприємства можуть встановлюватися додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їх окремих категорій.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника Підприємства і підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства.

12.2. Внесення змін і доповнень оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції, з додержанням чинного законодавства України, прошивається, пронумеровується та підписується Власником, уповноваженими ним особами (особою).

13. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Підприємство зобов’язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

13.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

13.4. У разі зміни керівника Підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Ліквідація (припинення) або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду у порядку, визначеному чинним законодавством. Порядок припинення Підприємства встановлюється діючим законодавством, а в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства – спеціальним законом.

Перетворенням юридичної особи є зміна її організаційно-правової форми. В разі перетворення, до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки попередньої юридичної особи.

14.2. Підприємство ліквідується (припиняється) у випадках:

14.2.1. За рішенням Власника.

14.2.2. Визнання підприємства банкрутом.

14.3. Ліквідація (припинення) Підприємства за рішенням Власника здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією), яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заявлення вимог кредиторів, визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

14.4. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

14.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Голова комісії, її члени представляють Підприємство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється (ліквідується). Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власника або уповноваженого ним органу.

14.6. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

14.7. Претензії не задоволені за браком майна Підприємства, вважаються погашеними. Претензії вважаються погашеними, якщо вони не визнані ліквідаційною комісією, а також якщо кредитори протягом місячного строку з дня одержання повідомлення про повне або часткове не визнання претензії, не подадуть позовів до суду про задоволення вимог.

14.8. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, що ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним соціальним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими

зобов’язаннями, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, проводиться у порядку черговості, встановленому законодавством.

14.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з найманими працівниками, передається Власнику Підприємства, якщо інше не встановлено законом.

14.10. При реорганізації, ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.11. Документи, які підлягають обов’язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

14.12. Ліквідаційна комісія забезпечує подання реєстраторові документів, передбачених законом, для проведення реєстрації припинення Підприємства і виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установлений законом строк.

14.13. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Якщо в наслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту, Власник і Підприємство керуються нормами законодавства України.

15.2. Якщо одне або кілька положень цього Статуту виявляться такими, що суперечать чинному законодавству, це не є підставою для визнання недійсними інших положень або Статуту в цілому. Недійсне положення повинно бути замінено положенням, що відповідає чинному законодавству, а до того моменту не застосовується.

15.3. У всьому, що не відображено в цьому Статуті, Підприємство та Власник керуються чинним законодавством України.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 14-36/VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРЮКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Корюківка
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним (неприбутковим) підприємством.

1.2. Підприємство прийняте в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади на підставі рішення Корюківської районної ради від 04.09.2020 року № 16-31/VII «Про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району в міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади» та рішення сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06.10.2020 року № 6-41/VII «Про прийняття майна та юридичних осіб у міську комунальну власність Корюківської міської територіальної громади». Підприємство створене на базі майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

1.3. Власником підприємства є Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику. Управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Корюківської міської ради (далі – Орган управління) відповідно до делегованих Власником повноважень.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Власника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Корюківська ЦРЛ».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 15300, Україна, Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Шевченка, 101.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання вторинної медичної допомоги населенню;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я населення з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, та інших провідних клінік України (спеціалізовані центри), а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- участь у проведенні інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення медикаментами та лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- ліцензована у встановленому порядку діяльність, пов’язана з придбанням зберіганням, перевезенням, пересиланням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;
- організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги;
- вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічного відділення сучасних методів і засобів діагностики і лікування, роботи передових лікувально-профілактичних закладів, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
- координація і спрямування зусиль організацій, установ та підприємств на усунення або максимальне зменшення факторів, що шкідливо впливають на здоров'я і працездатність населення, а також на найповніше задоволення його потреб у медичній допомозі;
- організація роботи по охороні материнства і дитинства;
- проведення заходів по захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, санітарним транспортом;
- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- огляд на стани сп’яніння алкогольного та наркотичного походження;
- профілактичні медичні огляди населення, в т. ч. наркологічні та психіатричні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т. ч. попередні, періодичні, позачергові;
- організація і надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним

законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги;
- залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідних інститутів;
- організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;
- здійснення закупівлі, зберігання та використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
- облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- планування та проведення ремонтно-будівельних робіт;
- надання майна в оренду;
- прийом та розгляд звернень громадян в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IVрівнів акредитації;
- підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом;
- надання працівникам Підприємства додаткових соціальних гарантій, у тому числі купівля житла.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Штатний розпис Підприємства затверджується Органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Власників, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.10. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого неприбуткового підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління, а також на праві узуфрукта комунального майна. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та рішеннями Власника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення органу місцевого самоврядування;

5.3.2. Кошти державного та місцевого бюджету (районного, сільських, селищних, міських, обласного бюджетів);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених законодавством;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.10. Гранти отримані від організацій, благодійних фондів та інших суб'єктів.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідними рішеннями Власника.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та в порядку визначеному Власником.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та виключно для забезпечення статутної діяльності.

5.9. Підприємство здійснює розрахунок тарифів на медичні та інші послуги.

5.10.Кошти, отримані від надання платних послуг, є власними надходженнями КНП «Корюківська ЦРЛ» та спрямовуються виключно на виконання статутних завдань, а саме:

- розвиток матеріально – технічної бази;
- забезпечення поточної діяльності;
- оплату праці працівників та інші соціальні виплати;
- придбання обладнання, медикаментів та витратних матеріалів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами різних рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.11. Отримувати гранти від організацій, благодійних фондів, а також інших суб’єктів та використовувати їх за цільовим призначенням.

6.1.12. Самостійно на постійній основі затверджувати та надавати платні медичні, оздоровчі та інші послуги населенню, що не входять до Програми державних гарантій медичного обслуговування населення, на підставі та в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.1.13. Самостійно розробляти, затверджувати та оприлюднювати Перелік платних послуг, що не входять до Програми державних гарантій медичного обслуговування населення, відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров’я.

6.1.14. Самостійно встановлювати Тарифи на платні послуги, які надаються відповідно до цього Статуту, на підставі економічно обґрунтованих розрахунків. Затвердження тарифів здійснюється наказом Генерального директора КНП «Корюківська ЦРЛ»

6.2. <u>Обов’язки Підприємства</u>:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Власника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

7.1.1. Корюківська міська рада – Власник.

7.1.2. Виконавчий комітет Корюківської міської ради – Орган управління.

7.1.3. Генеральний директор.

7.2. Корюківська міська рада, як Власник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

7.2.1. Створення, реорганізацію, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії.

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, вносить зміни до нього.

7.2.3. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади.

7.2.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.5. Створення або припинення діяльності підрозділів (в тому числі відокремлених), лікувально-профілактичних підрозділів Підприємства.

7.2.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Виконавчий комітет Корюківської міської ради, як Орган управління, в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

7.3.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідні рішення у випадках їх порушень.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Здійснює фінансовий контроль за його некомерційною діяльністю;

7.3.4. Погоджує створення представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії);

7.3.5. Затверджує встановлення надбавок, доплат і надання матеріальної допомоги генеральному директору, які не передбачені Контрактом.

7.3.6. Встановлює тарифи на медичні та інші послуги у відповідності до

законодавства.

7.3.7. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

7.5.1. Поточне керівництво Підприємством здійснює генеральний директор Підприємства, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади Корюківським міським головою. Генеральний директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна міської комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в

установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. У порядку встановленому Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.6. Несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

I. Адміністративно-управлінський апарат.

II. Відділення Корюківської ЦРЛ.

III. Допоміжні підрозділи.

Структура та штатна чисельність затверджується Органом управління. Перелік відділень та допоміжних підрозділів Підприємства затверджується наказом Керівника Підприємства за попереднім погодженням із Органом управління.

8.2 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 14-36/VIII

СТАТУТ
Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради

(нова редакція)

м. Корюківка
2025 рік

Загальні положення

1.1. **Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради** створене рішенням шістнадцятої сесії Корюківської міської ради п'ятого скликання від 07.02.2008 року «Про створення міського комунального підприємства» (далі - Підприємство).

1.2. Найменування підприємства: **Комунальне підприємство «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради**.

1.2.1. Скорочена назва: **КП «Корюківкаводоканал»**.

1.3. Юридична адреса: Україна, Чернігівська область, 15300, місто Корюківка, провулок Вокзальний, 9.

2. Мета і предмет діяльності підприємства

2.1. Підприємство створено з метою реалізації державної політики в сфері надання житлово – комунальних послуг, здійснення виробничої, комерційної, інвестиційної та іншої господарської діяльності з метою насичення споживчого ринку роботами, товарами та послугами.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Забезпечення розвитку комунального господарства з метою найбільш повного задоволення потреб населення і народного господарства у всіх видах комунальних послуг;

2.2.2. Організація водопостачання та водовідведення за договорами з замовниками та за рішенням органів самоврядування;

2.2.3. Надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води за договорами з домовласниками та за рішенням органів самоврядування;

2.2.4. Організація колективних робіт, збір, очищення та розподілення води;

2.2.5. Будівництво, включаючи додаткові роботи: водопровідних, теплових і каналізаційних мереж, вуличну розподільну мережу, інших комунікаційних ліній місцевого призначення, штукатурні роботи, столярні та теслярські роботи, малярні роботи та скління, покриття підлог та облицювання стін, виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;

2.2.6. Ремонт та сервісне обслуговування транспортних засобів;

2.2.7. Здійснення лінійного будівництва, в тому числі будівництво доріг загального користування, автостоянок, іншої технічної площі;

2.2.8. Виробництво самостійно та в кооперації продукції виробничо – технічного призначення, товарів народного споживання, меблів, будівельних матеріалів;

2.2.9. Постачання сільгоспвиробникам та іншим споживачам нафтопродуктів, запчастин, енергоносіїв, сировини, виробничого та торгівельного обладнання, сільгосптехніки, добрив та засобів захисту рослин;

2.2.10. Оптова, роздрібна, в тому числі агентська, комісійна, консигнаційна та виїзна торгівля товарами та виробами вітчизняних та іноземних виробників;

2.2.11. Організація громадського харчування та відпочинку, відкриття кафе, барів, клубів та інших закладів;

2.2.12. Закупівля сільгосппродукції і продуктів її переробки у населення та інших виробників, прийом склотари;

2.2.13. Обслуговування мереж вуличного освітлення;

2.2.14. Здійснення транспортних послуг по перевезенню вантажів і пасажирів в Україні та за її межами, надання складських та експедиційних послуг;

2.2.15. Організація та проведення виставок – продажу, торгів, ярмарок, аукціонів, інших торгівельних заходів;

2.2.16. Здійснення постачально – збутової, торгово – посередницької діяльності;

2.2.17. Торгівля транспортними засобами, агрегатами та запчастинами в порядку, передбаченому законодавством з правом видачі довідки – рахунку;

2.2.18. Здійснення санітарно – технічних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб, в тому числі зварювальні, оздоблювальні та інші роботи;

2.2.19. Здійснення ремонтно – будівельних робіт, надання різноманітних послуг при будівництві різних об'єктів, виробництво будматеріалів та конструкцій.

2.2.20. Утримання доріг та тротуарів в осінньо-зимовий період(послуги по прибиранню снігу, льоду, посипання піщано-сольовою сумішшю);

2.2.21. Утримання доріг в належному санітарно-технічному стані (послуги з миття вулиць водою).

2.2.22 . Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів роботи, ведення статистичної звітності і надання її відповідним органам.

2.2.23. Забезпечення виконання виробничих, фінансових планів, збереження власних коштів, отримання прибутку, своєчасні розрахунки із працівниками, податковими органами, пенсійним фондом та іншими підприємствами та організаціями.

2.2.24. Визначення основних напрямків розвитку технічної бази, впровадження нової техніки і технологій. Забезпечення підприємства матеріально – технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань.

2.2.25. Проведення заходів по добору досвідчених інженерно – технічних працівників, забезпечення виробництва постійними кваліфікованими кадрами, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка та перепідготовка робітників.

2.2.26. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових, культурно – побутових та виробничих умов.

2.2.27. Забезпечення додержання трудового законодавства, зобов'язань по колективному договору, правил по техніці безпеки і охороні праці.

2.2.28. Проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму, дорожньо – транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах і захворювання працівників, розроблення профілактичних заходів та організація їх виконання.

2.2.29. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.2.30. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

2.2.31. Надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Види діяльності, що регулюються державою Підприємство здійснює після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

2.4. Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством, в тому числі ті, які не заборонені і вимагають отримання спеціальних дозволів (ліцензій).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство належить до комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, засновником та власником Підприємства є Корюківська міська рада (надалі – Власник).

3.2. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи, Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність керуючись Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями власника та цим Статутом, який затверджується Корюківською міською радою.

3.4. Участь Підприємства а асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюються на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь – яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника або Уповноваженого ним органу.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку та ДКС України, печатку, штамп, може мати логотип, товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язанням держави та Власника.

3.7. Підприємство має право самостійно укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.8. Підприємство несе відповідальність по раніше укладених договорах термін яких не закінчився до дня ліквідації підприємства та сплату обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів та пенсійного фонду.

3.9. Підприємство самостійно несе відповідальність по сплаті податків і відрахувань до бюджетів і фондів згідно діючого законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1 Статутний капітал підприємства визначається рішенням Власника та складається із цілісного майнового комплексу, системи мереж водопостачання та водовідведення населених пунктів Корюківської міської територіальної

громади і грошових коштів (обігові кошти). Статутний капітал направляється для здійснення діяльності підприємства та для забезпечення його функціонування.

4.1.1. Майно Підприємства складається із основних засобів оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є міською комунальною власністю Корюківської міської територіальної громади і передається йому на правах господарського відання або узуфрукта комунального майна з правом вчиняти щодо нього будь–які дії, що не суперечать відповідним договорам, чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

4.3.1. Майно, передане йому Власником;

4.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;

4.3.3. Доходи від цінних паперів;

4.3.4. Кредити банку та інших кредиторів;

4.3.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.3.6. Придбане майно інших підприємств, організацій;

4.3.7. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством

4.4. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю міської ради і закріплених за Підприємством здійснюється тільки з дозволу Власника.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадським об’єднанням нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які йому належать виходячи з господарської необхідності, а також списувати їх з балансу за погодженням з міською радою.

4.6. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані підприємству, в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права та обов’язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. Надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами і тарифами;

5.1.3. Має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом юридичної особи за згодою Власника.

5.2. Обов’язки підприємства:

5.2.1. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.2. Здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченні Підприємства;

5.2.3. Набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.6. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

5.3.1. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником та Уповноваженим органом – виконавчим комітетом Корюківської міської ради, начальником Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника Підприємства відповідно до його власних повноважень належать:

6.2.1. Прийняття рішень про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

6.2.2. Затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням.

6.2.3. Надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях.

6.2.4. Надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства.

6.2.5.Надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів.

6.2.6. Власник здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

6.3. До компетенції Уповноваженого органу відповідно до його власних повноважень належать

6.3.1. Розгляд звітів, які подає начальник Підприємства за квартал, рік.

6.3.2. Затвердження фінансового плану, калькуляцій робіт, які виконуються за бюджетні кошти та тарифів Підприємства.

6.3.3. Затвердження організаційної структури та штатного розпису Підприємства.

6.3.4. За рішенням Власника Підприємства Уповноважений орган може здійснювати інші повноваження щодо управління Підприємством

6.4. Безпосереднє управління підприємством здійснює Начальник. Призначення керівника здійснюється міським головою шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту).

6.4.1. На випадок відсутності керівника підприємства (перебування на лікарняному, у довгостроковому відрядженні, відпустці, тощо) управління підприємством здійснює заступник начальника або головний інженер за наявності наказу про покладення на одного із них обов'язків начальника.

6.4.2. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та/або контрактом.

6.5. Начальник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

6.6. Начальник Підприємства:

6.6.1. Підзвітний і підконтрольний Власнику та Уповноваженому ним органу.

6.6.2. Затверджує посадові інструкції працівників

6.6.3. Призначає та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.6.4. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.6.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

6.6.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання.

6.6.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.6.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

6.6.10. Затверджує форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства та на умовах, передбачених колективним договором.

6.6.11. Забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

6.6.12. Забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Начальник Підприємства.

6.7.1. Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілкова організація (комітет) Підприємства.

6.7.2. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

6.8. Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.2.1. Рішенням Власника або уповноваженого ним органу може бути встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню на позабюджетні цільові кошти Власника та порядок внесення цих платежів.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних з своєю діяльністю:

7.3.1. Фонд розвитку виробництва.

7.3.2. Фонд споживання.

7.3.3. Резервний фонд.

7.3.4. Інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбачених чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначається кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також дотації міського бюджету.

7.5.1. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника підприємства визначаються контрактом.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації та субвенції з державних та місцевих бюджетів.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньо – економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується згідно колективного договору.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється гідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, об'єднання, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, суду або господарського суду .

8.2. Підприємство ліквідується у випадках:

8.2.1. За рішенням Власника.

8.2.2. Визнанні підприємства банкрутом.

8.2.3. Якщо буде прийнято рішення про заборону діяльності підприємства за невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечення цих вимог чи змінено вид діяльності.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Власника, судом або господарським судом.

8.3.1. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для претензій кредиторів визначається Власником або Уповноваженим ним органом, судом, який не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власника або Уповноваженого ним органу.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує в засобах масової інформації за місцем знаходження Підприємства публікацію про ліквідацію підприємства, порядок і строки заяви кредиторських претензій. Разом з цим ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

8.6. Претензії не задоволені за браком майна Підприємства вважаються погашеними. Претензії вважаться погашеними, якщо вони не визначені

ліквідаційною комісією, а також якщо кредитори протягом місячного строку з дня одержання повідомлення про повне або часткове визнання претензій не по дадуть позовів до суду про задоволення вимог.

8.7. Претензії кредиторів задовольняються з майна Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед державою, установами банку і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдано шкоди ліквідованим підприємством.

8.8. Претензії виявлені і заявлені після закінчення строку встановленого для їх заяви задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

8.9. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з найманими працівниками, використовується на власний розсуд Власником підприємства.

8.10. При реорганізації, ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 15-36/VIII

Про затвердження Положення
та Типового договору узуфрукта
комунального майна

З метою забезпечення ефективного використання комунального майна, реалізації прав щодо встановлення узуфрукта майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Положення про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у безоплатне володіння і користування юридичних осіб на праві узуфрукта комунального майна, що додається.

2. Затвердити Типовий договір узуфрукта комунального майна, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
05.09.2025 року № 15-36/VIII

П О Л О Ж Е Н Н Я
про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у безоплатне володіння і користування юридичних осіб на праві узуфрукта комунального майна

м. Корюківка
2025 рік

Загальні положення

Положення про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у безоплатне володіння і користування юридичних осіб на праві узуфрукта комунального майна (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб».

Узуфрукт комунального майна - це право особистого безоплатного володіння і користування комунальним майном, яке перебуває у власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради (далі – Власник).

Право на узуфрукт мають:

- органи місцевого самоврядування;
- комунальні організації, установи, заклади;
- комунальні некомерційні товариства;
- юридичні особи, які не мають на меті одержання прибутку та єдиним (учасником) засновником яких є Корюківська міська територіальна громада;
- громадські товариств, де більше 50% акцій або часток належить Корюківській міській територіальній громаді.

Положення регулює порядок передачі майна на праві узуфрукта комунального майна Узуфруктарію.

Дія цього Положення поширюється на будь-які види рухомого або нерухомого майна (крім земельних ділянок), що перебуває у власності територіальної громади. Таке майно не повинно підлягати приватизації або бути включеним до статутного капіталу юридичних осіб.

Строк передачі в узуфрукт комунального майна визначається за рішенням Власника та може становити п'ять років або безстроково.

Порядок передачі майна на праві узуфрукта

Ініціатором передачі майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на праві узуфрукту комунального майна може бути як Корюківська міська рада, так і зацікавлені юридичні особи (потенційні узуфруктарії).

Право узуфрукта комунального майна встановлюється на підставі рішення Власника.

Строк та цільове використання передачі на праві узуфрукта комунального майна встановлюється рішенням Власника майна.

Передача майна на праві узуфрукта комунального майна здійснюється по Договору узуфрукта комунального майна та акта приймання-передачі такого майна.

Зі сторони Власника Договір узуфрукта комунального майна підписує міський голова, а у разі його відсутності секретар міської ради.

Істотними положеннями договору узуфрукта комунального майна, укладеного між Власником та Узуфруктарієм є:

- предмет договору;

- умови використання майна;
- строк дії договору;
- права, обов’язки і відповідальність Власника та Узуфруктарія;
- умови контролю Власника за використанням майна;
- умови покращення стану майна;
- термін дії, умови зміни та розірвання договору.

Права та обов’язки Узуфруктарія

Узуфруктарій має право:

- володіти та користуватися майно;
- отримувати плоди, продукцію і доходи від використання майна;
- за попередньою письмовою згодою Корюківської міської ради або уповноваженого органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень;
- передавати в оренду у порядку, встановленому законом та рішеннями Корюківської міської ради;
- вживати заходи для відшкодування шкоди, якщо шкода була завдана Власником або третьою особою;
- використовувати майно за цільовим призначенням, визначеним рішенням Корюківської міської ради;
- утримувати в належному стані за власний рахунок;
- проводити поточний ремонт за власний рахунок.

Узуфруктарій не має права здійснювати наступні дії щодо майна, переданого йому на праві узуфрукта комунального майна:

- відчужувати;
- передавати у довірчу власність або довірче управління;
- вносити до статутного капіталу юридичної особи таке майно;
- виділяти його для спільної діяльності;
- вчиняти дії, що можуть призвести до зміни цільового призначення майна.

Узуфруктарій зобов’язаний:

- використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним рішенням Власника;
- утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані;
- за власний рахунок проводити його поточний ремонт;
- за попередньою письмовою згодою Власника проводити його капітальний ремонт.
- Узуфруктарій також несе витрати, пов’язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

Рішенням Власника, яким встановлений узуфрукт комунального майна, можуть бути передбачені додаткові умови володіння і користування комунальним майном.

Припинення узуфрукту комунального майна

Узуфрукт комунального майна припиняється у разі:

- припинення Узуфруктарія в результаті його ліквідації;
- загибелі або припинення існування майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна;
- закінчення строку, на який було встановлено узуфрукт комунального майна;
- погіршення стану майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, внаслідок чого воно стає непридатним для використання за призначенням;
- прийняття Власником рішення про припинення узуфрукта комунального майна, встановленого безстроково;
- поєднання в одній особі особи Узуфруктарія і Власника комунального майна;
- припинення узуфрукта комунального майна за рішенням суду.

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
05.09.2025 року № 15-36/VIII

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
узуфрукта комунального майна

м. Корюківка «__»_____20__ р.

Корюківська міська рада, в особі _____ _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Власник), з однієї сторони, та

_____
(назва юридичної особи)

в особі _____ __що діє на підставі _____, (далі – Узуфруктарій) з другої сторони, що надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Власником Узуфруктарію на підставі рішення _____ сесії Корюківської міської ради _____ скликання від «____» _____ 20_____ року № _____ «_____» на праві узуфрукта комунального майна, майна, що перебуває у комунальній власності Корюківської міської територіальної громади.

1.2. Власник передає Узуфруктарію на праві узуфрукта наступне майно: _____
_____.

1.3. Майно передається згідно акта приймання-передачі.

Акт приймання-передачі майна, переданого на праві узуфрукту комунального майна, складається в день підписання договору.

Акт приймання-передачі майна є невід'ємною частиною договору узуфрукту комунального майна.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Узуфрукт комунального майна встановлюється строком на _____
(п'ять років або безстроково - необхідне зазначити)

2.2. Після закінчення строку дії Договору Узуфруктарій має переважне право поновити його на новий строк. У цьому разі Узуфруктарій повинен не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії договору повідомити письмово Власника про намір продовжити його дію.

2.3. Цей Договір діє з моменту його підписання та підписання акта приймання-передачі майна, переданого на праві узуфрукту комунального майна, і діє до настання підстав, передбачених у підпункті 7.1. цього Договору.

2.4. У разі настання підстав, передбачених у підпункті 7.1. цього Договору, його дія припиняється автоматично без прийняття Власником окремих рішень.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ, ПОВЕРНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

3.1. Узуфруктарій приймає майно згідно з актом приймання-передачі, що додається.

3.2. Передача майна не тягне за собою виникнення в Узуфруктарія права власності на передане майно.

3.3. Узуфруктарію належить право отримання плодів, продукції і доходів від користування таким майном.

3.4. Узуфруктарій за попередньою письмовою згодою Власника може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

3.5. Узуфруктарій зобов’язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Власником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою Власника - капітальний ремонт.

3.6. Узуфруктарій також несе витрати, пов’язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

3.7. Узуфруктарій не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому законом.

3.8. Узуфруктарій має право вживати заходів для відшкодування шкоди, завданої Власником або третьою особою майну, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Власник зобов’язаний:

- передати майно, зазначене у підпункті 1.2. цього Договору за актом приймання-передачі;

- не перешкоджати Узуфруктарію у здійсненні прав, наданих цим Договором;

- утримуватися від дій, що можуть перешкоджати Узуфруктарію у володінні та користуванні майном, переданим на праві узуфрукта комунального майна.

4.2. Узуфруктарій зобов’язаний:

- прийняти за актом приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування;

- забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, підтримувати в належному стані;

- відшкодовувати Власнику збитки, завдані у зв'язку з користуванням майном, яке передане на праві узуфрукта комунального майна;

- утримувати майно, в тому числі проводити необхідний технічний огляд з періодичністю, що передбачена чинним законодавством України;

- утримувати прилеглу територію у належному стані та сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні, у разі передачі нерухомого майна;

- здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх поточний ремонт, а при необхідності - забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту, у разі передачі нерухомого майна;

- виконувати усі санітарні і екологічні норми та правила;

- дотримуватися протипожежних правил, вимог, норм, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду;

- утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.3. Права Власника:

- контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого на праві узуфрукта комунального майна;

- контролювати виконання умов цього Договору;

- ініціювати припинення узуфрукта комунального майна, у разі виникнення або виявлення порушення умов Договору.

4.4. Права Узуфруктарія:

- безоплатно володіти та користуватися майном;

- отримувати плоди, продукцію і доходи від використання цим майном;

- здійснювати покращення майна за згодою міської ради, але без права вилучати ці покращення;

- вживати заходи щодо відшкодування шкоди, якщо шкода була завдана міською радою або третьою особою;

- передавати в оренду майно у порядку встановленому законом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. Власник та/або Узуфруктарій мають право ініціювати внесення змін до умов Договору.

6.2. Зміни до умов Договору вносяться за згодою обох сторін.

Згода Власника підтверджується рішенням сесії Корюківської міської ради.

Згода Узуфруктарія підтверджується відповідним клопотанням.

6.3. Зміни до Договору вноситися шляхом укладення додаткової угоди до нього.

7. ПРИПИНЕННЯ УЗУФРУКТА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

7.1. Узуфрукт комунального майна припиняється у разі:

- припинення Узуфруктарія в результаті його ліквідації;
- загибелі або припинення існування майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, про що Узуфруктарій повинен повідомити Власника в найкоротші терміни;
- погіршення стану майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, внаслідок чого воно стає непридатним для використання за призначенням, про що Узуфруктарій повинен повідомити Власника в найкоротші терміни;
- закінчення строку, на який було встановлено узуфрукт комунального майна;
- прийняття Власником рішення про припинення узуфрукта комунального майна, встановленого безстроково;
- поєднання в одній особі особи Узуфруктарія і Власника комунального майна;
- припинення узуфрукта комунального майна за рішенням суду.

7.2. Дострокове припинення права узуфрукта комунального майна, встановленого терміном на п’ять років, здійснюється за згодою сторін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У разі передачі нерухомого майна на праві узуфрукта комунального майна, за рішенням Власника таке право підлягає державній реєстрації відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

8.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Власник	Узуфруктарій
Юридична адреса:	Юридична адреса:
тел.	тел.
електронна пошта	електронна пошта
_____ _____	_____ _____
М.П.	М.П.

Додаток
до Договору узуфрукта
комунального майна
від _____

Акт
приймання-передачі комунального майна
на праві узуфрукта комунального майна

_____ _____20__ року

Корюківська міська рада, в особі _____ _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Власник), з однієї сторони, та

(назва юридичної особи)

в особі _____ що діє на підставі _____, (далі – Узуфруктарій) з другої сторони, що надалі разом іменуються Сторони, на підставі рішення _____, склали цей Акт про наведене нижче:

1. Власник передає, а Узуфруктарій приймає комунальне майно Корюківської міської територіальної громади:

Назва майна	
Рік виписки, побудови	
Номер (державний, інвентарний, заводський)	
Вартість майна	
Характеристика майна	
Об’єкт має інженерне забезпечення	
Місцезнаходження об'єкта	
Цільове використання	
Термін на який передається майно	

(далі – Майно), що перебуває передається з балансу _____ на баланс _____ та на праві узуфрукта комунального майна.

Майно належить до сфери управління Корюківської міської ради.

2. Власник і Узуфруктарій засвідчують, що в день підписання цього акта приймання-передачі Майно:

- є вільним від претензій третіх осіб;
- знаходиться в належному для використання за цільовим призначенням стані;
- не потребує ремонту чи поліпшень;
- інше _____.

3. З Майном передається: (документація, ключи, тощо).

Власник: Узуфруктарій
Корюківська міська рада

_____

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 16-36/VIII

Про надання згоди на прийняття та прийняття майна у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади

Розглянувши акт № 48 приймання-передачі гуманітарної (благодійної) допомоги від 17.06.2025 року між Корюківською міською радою та БФ «Благодійний фонд «Фортечний»», акт прийому-передачі гуманітарної (благодійної) допомоги від 06.08.2025 року № 296 та від 28.08.2025 року № 331 між Корюківською міською радою та ГО «СЯЙВО СІВЕРЩИНИ», акт прийому–передачі № 18 від 07.08.2025 року між Корюківською міською радою та Корюківською філією ЧОО ТЧХУ, декларацію № 25UA120001002512H2 від 24.08.2025 року та № 25UA12000100296PH1 від 02.09.2025 року, договір безоплатної передачі №NA-28082025/12 від 28.08.2025 року та акт приймання-передачі між ВОКМтаС та ВПІНО «Філія АКТЕД», рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 23.07.2025 року №328 та звіти про оцінку майна - прибудинкових територій нежитлових будівель та житлових будинків в м.Корюківка, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Благодійного фонду «Благодійний фонд «Фортечний» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну (благодійну) допомогу згідно переліку, вказаного в Додатку 1 до даного рішення.

2. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Громадської організації «СЯЙВО СІВЕРЩИНИ» у комунальну власність Корюківської

міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну (благодійну) допомогу – вогнегастики згідно переліку, вказаного в Додатку 2 до даного рішення.

3. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Корюківської філії Чергінівської обласної організації Товариства Червоного Хреста України у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну (благодійну) допомогу – матеріальні цінності згідно переліку, вказаного в Додатку 3 до даного рішення.

4. Прийняти на баланс Корюківської міської ради об'єкти:

4.1. Прибудинкова територія нежитлової будівлі (асфальтобетонне покриття) площею 1450 кв.м. в місті Корюківка, вул. Вокзальна, буд. 8а, залишковою вартістю 752 900,82 грн (сімсот п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот гривень 82 коп.), без врахування ПДВ.

4.2. Прибудинкова територія житлового будинку (асфальтобетонне покриття) площею 790 кв.м. в місті Корюківка по вул. Костюк, Г., буд. 39, залишковою вартістю 329 368,65 грн (триста двадцять дев'ять тисяч триста шістдесят вісім гривень 65 коп.), без врахування ПДВ.

4.3. Прибудинкова територія нежитлової будівлі асфальтобетонне покриття площею 240 кв.м. та ґрунтове покриття площею 280 кв.м. в місті Корюківка, вул. Бульварна, буд. 25Б, залишковою вартістю 215 076,40 грн (двісті п'ятнадцять тисяч сімдесят шість гривень 40 коп.) без врахування ПДВ.

5. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) GmbH гуманітарної допомоги - автомобіль Volkswagen Crafter 9 - Seater, номер шасі WV1ZZZSY6S9049986, 2025 року випуску, вартістю вартістю 2 486 300,00 грн (два мільйони чотириста вісімдесят шість тисяч триста гривень 00 коп.).

5.1. Виконавчому апарату міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації даного транспортного засобу.

6. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) GmbH гуманітарної допомоги - автомобіль Volkswagen Amarok, номер шасі WV4ZZZT16SS006097, 2025 року випуску, вартістю вартістю 1 546 620,00 грн (один мільйон п'ятсот сорок шість тисяч шістсот двадцять гривень 00 коп.).

6.1. Виконавчому апарату міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації даного транспортного засобу.

7. Прийняти безоплатно від Товариства з обмеженою відповідальністю ВПІНО «Філія АКТЕД» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради пожертвування – шкільний автобус ЗАЗ А08А2В-10,

2024 року випуску, VIN Y6DA08A2BS0000512, вартістю 3 725 000,00 грн (три мільони сімсот двадцять п’ять тисяч гривень 00 коп.).

7.1. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації даного транспортного засобу.

8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради, Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради здійснити прийняття–передачу майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Включити транспортні засоби, зазначений в пунктах 5-7 даного рішення, до Переліку транспортних засобів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 16-36/VIII

Перелік гуманітарної (благодійної) допомоги, що приймається у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради від Благодійного фонду «Благодійний фонд «Фортечний»

№ з/п	Найменування гуманітарної (благодійної) допомоги	Кількість штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5
1	Генератор електричний 140 kVA	1	323 013,60	323 013,60
2	Шафа запчастин до генератора	2	4 806,75	9 613,50
	ВСЬОГО	**3**	**-**	**332 627,10**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 2
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 16-36/VIII

Перелік гуманітарної (благодійної) допомоги, що приймається у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради від Громадської організації «СЯЙВО СІВЕРЩИНИ»

№ з/п	Найменування гуманітарної (благодійної) допомоги	Кількість штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5
1	Вогнегасник	87	41,163	3 581,18
2	Вогнегасник	80	18,981	1 518,48
	ВСЬОГО	**167**	**-**	**5 099,66**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 3
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 16-36/VIII

Перелік гуманітарної (благодійної) допомоги – матеріальних цінностей, що приймаються у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради від Корюківської філії Чергінівської обласної організації Товариства Червоного Хреста України

№ з/п	Найменування гуманітарної (благодійної) допомоги – метеріальних цінностей	Кількість штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5
Благодійна допомога				
1	Плита деревинностружкова з орієнтованою стружкою (OSB), клас 3	20	410,22	8 204,40
Гуманітарна допомога				
2	Брезент тканий пластик, 4*6м, білий	70	409,24	28 646,80
	ВСЬОГО	**3**	**-**	**36851,20**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 17-36/VIII

Про передачу майна міської комунальної власності у державну власність

З метою сприяння Збройним Силам України в умовах воєнного стану, розглянувши звернення військової частини ХХХ від 12.08.2025 року №20, лист Чернігівського ОТЦК та СП від 05.09.2025 року №10/255, звернення Корюківського РТЦК та СП від 01.09.2025 року № 2/194, враховуючи Програму підтримки Сил оборони України на 2023-2025 роки, що затверджена рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.02.2023 року № 34-18/VIII (зі змінами та доповненнями), відповідно до Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини ХХХ Міністерства оборони України майно – зарядну станцію BLUETTI AC200P (2000 Вт/год) ціною 35 390,00 грн (тридцять п'ять тисяч триста дев'яносто гривень 00 коп.) в кількості 3 (три) штуки на загальну суму 106 170,00 грн (сто шість тисяч сто сімдесят гривень 00 коп.).

2. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність до Чернігівського обласного територіального центру комплектування та

соціальної підтримки для роботи Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки майно згідно переліку, зазначеного в Додатку 1 до даного рішення.

3. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акт приймання–передачі майна, зазначеного в пункті 1 даного рішенні.

4. Виконавчому апарату міської ради здійснити передачу майна, зазначеного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого кликання
від 05.09.2025 року № 17-36/VIII

Перелік майна, що передається
Корюківською міською радою у державну власність
до Чернігівського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для роботи Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., (грн)	Вартість (грн)
1	VolP-шлюз Grandstream HT812 v2	штук	1	2 860,00	2 860,00
2	Маршрутизатор Mikrotik RB951UI-2HND	штук	1	2 370,00	2 370,00
УСЬОГО			2	-	5 230,00

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 18-36/VIII

Про передачу майна
міської комунальної власності
на праві узуфрукта комунального майна

З метою забезпечення господарської діяльності комунальних підприємств, установ та організацій Корюківської міської ради, розглянувши листи ВОКМтаС Корюківської міської ради від 02.09.2025 року № 01-12/625, РКСЛП «Корюківкаліс» від 02.09.2025 року № 362, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс та в безстрокове безоплатне користування на праві узуфрукта комунального майна Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради транспортний засіб – автомобіль Volkswagen Crafter 9 - Seater, шасі номер WV1ZZZSY6S9049986, 2025 року випуску, первісною балансовою вартістю 2 486 300,00 грн (два мільйони чотириста вісімдесят шість тисяч триста гривень 00 коп.), з цільовим призначенням – використання у власній господарській діяльності; на умовах договору узуфрукта комунального майна.

2. Передати в безстрокове безоплатне користування на праві узуфрукта комунального майна Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради транспортний засіб - шкільний автобус ЗАЗ А08А2В-10, 2024 року випуску, VIN Y6DA08A2BS0000512, вартістю 3 725 000,00 грн (три мільйони сімсот двадцять п’ять тисяч гривень 00 коп.), з цільовим призначенням – для підвезення учнів до закладів освіти; на умовах договору узуфрукта комунального майна.

3. Передати з балансу Корюківської міської ради на баланс та в безстрокове безоплатне користування на праві узуфрукта комунального майна Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» комплект гранітних деталей до пам’ятників вартістю 622 500,00 грн (шістсот двадцять дві тисячі п’ятсот гривень 00 коп.), з цільовим використанням – для упорядкування місця упокоєння жертв Корюківської трагедії 1-2, 9 березня 1943 року; на умовах договору узуфрукта комунального майна.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради, ВОКМтаС Корюківської міської ради, РКСЛП «Корюківкаліс» здійснити прийняття–передачу майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 19-36/VIII

Про включення майна до Переліку другого типу та надання дозволу на передачу в оренду майна міської комунальної власності без проведення аукціону

Розглянувши заяву Корюківської районної державної (військової) адміністрації від 02.09.2025 року № 01-11/3511, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженої рішенням дванадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25.01.2022 року № 6-12/VIII, враховуючи рішення сорокової сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 20.08.2020 року № 8-40/VII «Про врегулювання відносин щодо оренди майна міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Передати в оренду без проведення аукціону рухоме майно комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що перебуває на балансі Корюківської міської ради (далі – Об’єкт оренди), а саме: автомобіль Volkswagen Amarok, номер шасі WV4ZZZT16SS006097, 2025 року випуску. Цільове призначення – використання, як службове авто бюджетної установи, з встановленням річної орендної плати у розмірі 1 (одна) гривня, строком – на період дії воєнного стану.

2. Включити до Переліку другого типу Об’єкт оренди, зазначений в пункті 1 даного рішення.

3. Укласти договір оренди рухомого майна комунальної власності, зазначеного в даному рішенні з Корюківською районною державною адміністрацією.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 20-36/VIII

Про списання майна
міської комунальної власності

Розглянувши звернення ЦНСП Корюківської міської ради від 01.09.2025 року № 01-06/358, протокол № 4 засідання комісії з упорядкування обліку майна міської ради від 29.08.2025 року з додатками, відповідно до Положення про порядок списання об'єктів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 22.04.2021 року № 30-5/VIII, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради на списання з балансу основних засобів в кількості 17 (сімнадцять) одиниць, згідно переліку, визначеного в Додатку 1 до даного рішення.

2. Списати з балансу Корюківської міської ради сирену повітряної тривоги С-40 у комплекті з блоком керування, 2023 року випуску, інвентарний номер 101480170, первісною балансовою вартістю 35 500,00 грн (тридцять п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.), залишковою балансовою вартістю станом на 01 січня 2025 року 28 400, 00 грн (двадцять вісім тисяч чотириста гривень 00 коп.), сума зносу 7 100,00 грн (сім тисяч сто гривень 00 коп.), що пошкоджена в наслідок військової агресії російської федерації проти України.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради здійснити заходи щодо списання майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 20-36/VIII

Перелік
основних засобів, які перебуває на балансовому обліку в Центрі надання соціальних послуг Корюківської міської ради і підлягає списанню

№ п/п	Назва основного засобу	Рік випуску	Інвентарний номер	Балансова (первісна) вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн
1	Велосипед «Ardis – Verona»	2019	101540060	3300,00	3300,00	0,00
2	Велосипед «Ardis – Verona»	2019	101540062	3300,00	3300,00	0,00
3	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540069	3100,00	3100,00	0,00
4	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540072	3100,00	3100,00	0,00
5	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540073	3100,00	3100,00	0,00
6	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540074	3100,00	3100,00	0,00
7	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540076	3100,00	3100,00	0,00
8	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540078	3100,00	3100,00	0,00
9	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540081	3100,00	3100,00	0,00
10	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540082	3100,00	3100,00	0,00
11	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540083	3100,00	3100,00	0,00
12	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540084	3100,00	3100,00	0,00
13	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540086	3100,00	3100,00	0,00
14	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540087	3100,00	3100,00	0,00
15	Велосипед «Ardis – Либідь»	2019	101540088	3100,00	3100,00	0,00
16	Велосипед «RETRO»	2020	101540108	3500,00	3500,00	0,00
17	Велосипед «OBSIDIAN»	2021	101540121	4160,00	3813,15	346,85
	РАЗОМ			**54560,00**	**54213,15**	**346,85**

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 21-36/VIII

Про затвердження рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради з питань передачі майна комунальної власності у державну власність

У зв'язку з необхідністю своєчасного і оперативного реагування на звернення підрозділів сил оборони України щодо їх матеріального забезпечення для ефективної обороноздатності, враховуючи інформацію працівників виконавчого апарату міської ради щодо затвердження рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради, прийнятих в міжсесійний період, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради:

- від 10 липня 2025 року № 303 «Про безоплатну передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність»;
- від 23 липня 2025 року № 327 «Про передачу майна міської комунальної власності у державну власність»;
- від 06 серпня 2025 року № 345 «Про безоплатну передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність»;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 22-36/VIII

Про виділення в натурі (на місцевості)
земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян та додані до них матеріали, відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Нива» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Тютюнниця) Корюківського району Чернігівської області.

1.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Синюті Миколі Миколайовичу, а саме:

2,2554 га – рілля (пай 21/224), кадастровий номер 7422489200:07:000:1588

0,4977 га – сіножаті (пай 5/86), кадастровий номер 7422489200:07:000:2387

0,2640 га – пасовища (пай 4/86), кадастровий номер 7422489200:07:000:2386

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Тютюнниця) Корюківського району Чернігівської області.

1.2. Рекомендувати Синюті Миколі Миколайовичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,2554 га з кадастровим номером 7422489200:07:000:1588, на земельну ділянку площею 0,4977 га з кадастровим номером 7422489200:07:000:2387 та на земельну ділянку площею 0,2640 га з кадастровим номером 7422489200:07:000:2386 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

1.3. Зобов'язати Синюту Миколу Миколайовича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Дружба» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

2.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Литвин Ніні Василівні, а саме:

2,3300 га – рілля (пай 18/154), кадастровий номер 7422486000:04:002:1179

2,3889 га – пасовища (пай 11/257), кадастровий номер 7422486000:04:001:1413

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

2.2. Рекомендувати Литвин Ніні Василівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,3300 га з кадастровим номером 7422486000:04:002:1179 та на земельну ділянку площею 2,3889 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1413 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2.3. Зобов'язати Литвин Ніну Василівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Дружба» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

3.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Рябець Валентині Володимирівні, а саме:

2,3300 га – рілля (пай 18/153), кадастровий номер 7422486000:04:002:1172

2,8211 га – пасовища (пай 11/256), кадастровий номер 7422486000:04:001:1412

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

3.2. Рекомендувати Рябець Валентині Володимирівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,3300 га з кадастровим номером 7422486000:04:002:1172 та на земельну ділянку площею 2,8211 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1412 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

3.3. Зобов'язати Рябець Валентину Володимирівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Колос» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

4.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Помазу Станіславу Галієвичу, а саме:

4,3633 га – рілля (пай 432), кадастровий номер 7422487900:08:016:0432

0,1784 га – сіножаті (пай 432), кадастровий номер 7422487900:08:000:1432

0,1435 га – пасовища (пай 432), кадастровий номер 7422487900:08:000:0465

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

4.2. Рекомендувати Помазу Станіславу Галієвичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 4,3633 га з кадастровим номером 7422487900:08:016:0432, на земельну ділянку площею 0,1784 га з кадастровим номером 7422487900:08:000:1432 та на земельну ділянку площею 0,1435 га з кадастровим номером 7422487900:08:000:0465 для ведення особистого селянського господарства.

4.3. Зобов'язати Помаза Станіслава Галієвича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Колос» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

5.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Мелашичу Олегу Васильовичу, а саме:

4,1704 га – рілля (пай 436), кадастровий номер 7422487900:08:016:0436

0,1784 га – сіножаті (пай 436), кадастровий номер 7422487900:08:000:0464

0,1782 га – пасовища (пай 436), кадастровий номер 7422487900:08:000:0466

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

5.2. Рекомендувати Мелашичу Олегу Васильовичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 4,1704 га з кадастровим номером 7422487900:08:016:0436, на земельну ділянку площею 0,1784 га з кадастровим номером 7422487900:08:000:0464 та на земельну ділянку площею 0,1782 га з кадастровим номером 7422487900:08:000:0466 для ведення особистого селянського господарства.

5.3. Зобов'язати Мелашича Олега Васильовича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

6. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Зоря» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Перелюб) Корюківського району Чернігівської області.

6.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Ващенку Анатолію Андрійовичу, а саме:

2,4701 га – рілля (пай 26/547), кадастровий номер 7422486500:03:001:0709

1,5198 га – пасовища (пай 28/547), кадастровий номер 7422489600:03:000:1034

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Перелюб) Корюківського району Чернігівської області.

6.2. Рекомендувати Ващенку Анатолію Андрійовичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,4701 га з кадастровим номером 7422486500:03:001:0709 та на земельну ділянку площею 1,5198 га з кадастровим номером 7422489600:03:000:1034 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

6.3. Зобов'язати Ващенка Анатолія Андрійовича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Дружба» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

7.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Литвин Ніні Василівні, а саме:

2,3300 га – рілля (пай 18/155), кадастровий номер 7422486000:04:001:0209

2,1994 га – пасовища (пай 11/255), кадастровий номер 7422486000:04:001:1414

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрамієвичі) Корюківського району Чернігівської області.

7.2. Рекомендувати Литвин Ніні Василівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,3300 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:0209 та на земельну ділянку площею 2,1994 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1414 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

7.3. Зобов’язати Литвин Ніну Василівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

8. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Чкалова» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

8.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Скрипці Таїсії Миколаївні, а саме:

1,6601 га – рілля (пай 14/339), кадастровий номер 7422485500:06:002:0072

0,5342 га – сіножаті (пай 30/339), кадастровий номер 7422485500:06:001:1212

0,2898 га – пасовища (пай 35/339), кадастровий номер 7422485500:06:001:1664

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

8.2. Рекомендувати Скрипці Таїсії Миколаївні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,6601 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:0072, на земельну ділянку площею 0,5342 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1212 та на земельну ділянку площею

0,2898 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1664 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

8.3. Зобов'язати Скрипку Таїсію Миколаївну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Чкалова» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

9.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Скрипці Таїсії Миколаївні, а саме:

1,6605 га – рілля (пай 8/185), кадастровий номер 7422485500:06:001:0271

0,2895 га – сіножаті (пай 32/185), кадастровий номер 7422485500:06:001:1318

0,4602 га – пасовища (пай 12/185), кадастровий номер 7422485500:06:001:0568

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

9.2. Рекомендувати Скрипці Таїсії Миколаївні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,6605 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:0271, на земельну ділянку площею 0,2895 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1318 та на земельну ділянку площею 0,4602 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:0568 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

9.3. Зобов'язати Скрипку Таїсію Миколаївну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

10. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Чкалова» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

10.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Метлі Михайлу Івановичу, а саме:

1,6602 га – рілля (пай 13/358), кадастровий номер 7422485500:06:001:0594

0,4722 га – сіножаті (пай 30/358), кадастровий номер 7422485500:06:001:1231

0,2898 га – пасовища (пай 35/358), кадастровий номер 7422485500:06:001:1683

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

10.2. Рекомендувати Метлі Михайлу Івановичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,6602 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:0594, на земельну ділянку площею 0,4722 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1231 та на земельну ділянку площею 0,2898 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1683 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

10.3. Зобов'язати Метлу Михайла Івановича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Рекорд» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Білошицька Слобода) Корюківського району Чернігівської області.

11.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Гонуленку Івану Івановичу, а саме:

2,8850 га – рілля (пай 375), кадастровий номер 7422481000:03:000:0795

0,2431 га – сіножаті (пай 375), кадастровий номер 7422481000:03:000:0916

0,7277 га – пасовища (пай 244), кадастровий номер 7422481000:03:063:1119

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Білошицька Слобода) Корюківського району Чернігівської області.

11.2. Рекомендувати Гонуленку Івану Івановичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,8850 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0795, на земельну ділянку площею 0,2431 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0916 та на земельну ділянку площею 0,7277 га з кадастровим номером 7422481000:03:063:1119 для ведення особистого селянського господарства.

11.3. Зобов'язати Гонуленка Івана Івановича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

12. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Рекорд» для ведення особистого селянського господарства, що

розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Білошицька Слобода) Корюківського району Чернігівської області.

12.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Гонуленку Івану Івановичу, а саме:

2,4414 га – рілля (пай 374), кадастровий номер 7422481000:03:000:0794

0,2431 га – сіножаті (пай 374), кадастровий номер 7422481000:03:000:0915

0,7277 га – пасовища (пай 243), кадастровий номер 7422481000:03:000:1118

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Білошицька Слобода) Корюківського району Чернігівської області.

12.2. Рекомендувати Гонуленку Івану Івановичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,4414 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0794, на земельну ділянку площею 0,2431 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0915 та на земельну ділянку площею 0,7277 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:1118 для ведення особистого селянського господарства.

12.3. Зобов’язати Гонуленка Івана Івановича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Чкалова» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

13.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Мірошник Надії Василівні, а саме:

1,6601 га – рілля (пай 13/344), кадастровий номер 7422485500:06:001:0611

0,4493 га – сіножаті (пай 30/344), кадастровий номер 7422485500:06:001:1217

0,4822 га – пасовища (пай 35/344), кадастровий номер 7422485500:06:001:1669

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Наумівка) Корюківського району Чернігівської області.

13.2. Рекомендувати Мірошник Надії Василівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,6601 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:0611, на земельну ділянку площею 0,4493 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1217 та на земельну ділянку площею 0,4822 га з кадастровим номером 7422485500:06:001:1669 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

13.3. Зобов’язати Мірошник Надію Василівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

14. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Дімітрова» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Сядрине) Корюківського району Чернігівської області.

14.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику 1/3 частки земельної частки (паю) Ткаченко Ніні Василівні, а саме:

3,1423 га – рілля (пай 250), кадастровий номер 7422488700:05:000:0076

0,4014 га – сіножаті (пай 199), кадастровий номер 7422488700:05:000:0783

0,2605 га – пасовища (пай 226), кадастровий номер 7422488700:05:000:0347

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Сядрине) Корюківського району Чернігівської області.

14.2. Рекомендувати Ткаченко Ніні Василівні здійснити державну реєстрацію права власності на 1/3 частку земельної ділянки площею 3,1423 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:0076, на 1/3 частку земельної ділянки площею 0,4014 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:0783 та на 1/3 частку земельної ділянки площею 0,2605 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:0347 для ведення особистого селянського господарства.

14.3. Зобов’язати Ткаченко Ніну Василівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Гагаріна» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Забарівка) Корюківського району Чернігівської області.

15.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власникам земельної частки (паю) Петрик Ользі Володимирівні 2/3 частки та Сафоновій Тетяні Анатоліївні 1/3 частку, а саме:

3,8786 га – рілля (пай 295), кадастровий номер 7422483500:07:001:0050

0,5450 га – сіножаті (пай 141), кадастровий номер 7422483500:07:001:0051

0,5005 га – пасовища (пай 229), кадастровий номер 7422483500:07:010:0147

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Забарівка) Корюківського району Чернігівської області.

15.2. Рекомендувати Петрик Ользі Володимирівні здійснити державну реєстрацію права власності на 2/3 частки та Сафоновій Тетяні Анатоліївні на 1/3 частку земельної ділянки площею 3,8786 га з кадастровим номером 7422483500:07:001:0050, земельної ділянки площею 0,5450 га з кадастровим номером 7422483500:07:001:0051 та земельної ділянки площею 0,5005 га з кадастровим номером 7422483500:07:010:0147 для ведення особистого селянського господарства.

15.3. Зобов'язати Петрик Ольгу Володимирівну та Сафонову Тетяну Анатоліївну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

16. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 23-36/VIII

Про затвердження документацій із землеустрою щодо оформлення комунальної власності

Розглянувши документацію із землеустрою, керуючись ст.ст. 12, 79, 79-1, 125, 126 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 3,8480 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка. Вид цільового призначення земельної ділянки 07.08 земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження загального користування.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1749.

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422410100:01:001:1749 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 4,6673 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу). Вид цільового призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422480500:04:000:1072.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422480500:04:000:1072 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 7,7392 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу). Вид цільового призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:06:002:3267.

3.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422485500:06:002:3267 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення загальною площею 16,9601 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу).

4.1. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 16,9601 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3268 із «01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами та юридичними особами)» на «01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва».

4.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 16,9601 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3268 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення загальною площею 18,0000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу).

5.1. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 18,0000 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3269 із «01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами та юридичними особами)» на «01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва».

5.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 18,0000 га з кадастровим

номером 7422485500:06:002:3269 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,0523 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Самойловича. Вид цільового призначення земельної ділянки 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2214.

6.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422410100:01:002:2214 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення загальною площею 6,0000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Савинківського старостинського округу).

7.1. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 6,0000 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1318 із «01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами та юридичними особами)» на «01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва».

7.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 6,0000 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1318, на земельну ділянку площею 32,5200 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1317 та на земельну ділянку площею 4,0010 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1319 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 2,3598 га з подальшим оформленням комунальної власності з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада, Брецький старостинський округ.

8.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 2,3598 га з кадастровим номером 7422481500:02:000:0037 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 7,5816 га з подальшим оформленням комунальної власності з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу).

9.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 7,5816 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1075 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 24-36/VIII

Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою на території Корюківської міської ради

Розглянувши звернення фізичних та юридичних осіб, та додані до них матеріали, враховуючи потребу у оформленні земельних ділянок Корюківської міської територіальної громади, керуючись ст.ст. 12, 79^1, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл Камишній Ларисі Євгеніївні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі її у власність з цільовим призначенням 07.03 для індивідуального дачного будівництва площею орієнтовно 0,10 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Кугуки, вул. Дачна, 67-А.

2. Надати дозвіл 1 Державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею орієнтовно 0,20 га для подальшої передачі у постійне користування з цільовим призначенням 03.14 для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС. Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Б. Хмельницького.

3. Надати згоду Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» на розробку проєкту

землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1000 га зі зміною цільового призначення із земель 03.12 для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування на землі 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, провулок Лесі Українки, 3-й, 9.

4. Надати дозвіл Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею орієнтовно 1,50 га для подальшої передачі у постійне користування з цільовим призначенням 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об’єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком. Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населеного пункту міста Корюківка).

5. Надати дозвіл Камишній Ларисі Євгеніївні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі її у власність з цільовим призначенням 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів площею орієнтовно 0,01 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Анатолія Бондаря, гараж 6-А/10.

6. Надати дозвіл Пономарьовій Зої Миколаївні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі її у власність з цільовим призначенням 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів площею орієнтовно 0,01 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Самойловича, гараж 2-Б/46.

7. Надати дозвіл Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із земель сільськогосподарського призначення 16.00 Землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) з подальшою передачею у постійне користування площею 74,2872 га, кадастровий номер 7422487500:07:000:1213, в землі лісогосподарського призначення з цільовим призначенням 09.01 для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг. Земельна ділянка розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населених пунктів Рейментарівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

7.1. Надати згоду на зміну координат земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 7422487500:07:000:1213 з метою приведення їх у відповідність з фактичним місцем розташування земельної ділянки та виправлення помилок, допущених при її формуванні.

8. Зобов’язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у користування.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 25-36/VIII

Про розірвання та поновлення
договорів оренди (суборенди) землі

Розглянувши клопотання СТОВ «Десна», Бордакова В.Л., ПСП «Червоний Маяк», СТОВ «Дружба» про поновлення договорів оренди землі та додані до них матеріали, керуючись Земельним кодексом України, ст.ст. 7, 31-33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Поновити з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Десна» договір оренди землі, що укладений 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 30,0000 га з кадастровим номером 7422487000:03:000:0692, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Прибинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

1.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,59 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 1 даного рішення.

1.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Десна» додаткову угоду до договору оренди землі.

1.3. Сільськогосподарському товариству з обмеженою відповідальністю «Десна» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

2. Поновити з Бордаковим Віталієм Леонідовичем договір оренди землі, що укладений 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 9,0000 га з кадастровим номером 7422489600:03:000:0867, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Прибинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

2.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,59 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 2 даного рішення.

2.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Бордаковим Віталієм Леонідовичем додаткову угоду до договору оренди землі.

2.3. Бордакову Віталію Леонідовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Поновити з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» договір оренди землі, що укладений 19 жовтня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 10,0000 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:1040, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Домашлинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

3.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,55 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 3 даного рішення.

3.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі.

3.3. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 3 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

4. Поновити з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» договір оренди землі, що укладений 09 вересня 2020 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 100,0000 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:1052, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Домашлинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

4.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 77,25 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 4 даного рішення.

4.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі.

4.3. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 4 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

5. Поновити з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» договір оренди землі, що укладений 23 травня 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 20,5000 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:1072, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Домашлинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

5.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 22,2 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 5 даного рішення.

5.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі.

5.3. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 5 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

6. Поновити з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» договір оренди землі, що укладений 23 травня 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 20,0000 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:1071, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Домашлинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

6.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 23,85 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 6 даного рішення.

6.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі.

6.3. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 6 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

7. Поновити з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» договір оренди землі, що укладений 23 травня 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 38,4307 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:1073, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Домашлинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

7.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 24,4 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 7 даного рішення.

7.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі.

7.3. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 7 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

8. Поновити з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» договір оренди землі, що укладений 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 49,3118 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1001, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Охрамієвицького старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

8.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,59 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 8 даного рішення.

8.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» додаткову угоду до договору оренди землі.

8.3. Сільськогосподарському товариству з обмеженою відповідальністю «Дружба» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 8 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

9. Поновити з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» договір оренди землі, що укладений 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 72,3000 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1002, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Охрамієвицького старостинського округу Корюківської міської ради

Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

9.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,59 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 9 даного рішення.

9.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» додаткову угоду до договору оренди землі.

9.3. Сільськогосподарському товариству з обмеженою відповідальністю «Дружба» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 9 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

10. Поновити з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» договір оренди землі, що укладений 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 57,5444 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1207, цільове використання – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Охрамієвицького старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

10.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 9,59 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 10 даного рішення.

10.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю «Дружба» додаткову угоду до договору оренди землі.

10.3. Сільськогосподарському товариству з обмеженою відповідальністю «Дружба» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 10 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 26-36/VIII

Про надання земельних ділянок в оренду

Розглянувши заяву Дюжикова С.М. та додані матеріали, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 93 Земельного кодексу України, ст.ст. 7, 8, 31-33 Закону України «Про оренду землі», ст. 288 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренд) Дюжикову Сергію Миколайовичу загальною площею 0,0891 га під сільськогосподарськими будівлями і дворами, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10Е.

1.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0891 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0137, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2. Надати в оренду Дюжикову Сергію Миколайовичу земельну ділянку площею 0,0891 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0137 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев’ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, на якій розташоване нерухоме майно – бензоколонка, що належить громадянину на праві приватної власності згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (номер запису про право власності 46746986; реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 2584149874020).

Місцерозташування земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10Е.

1.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 1.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

1.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Дюжиковим Сергієм Миколайовичем договір оренди землі.

1.5. Дюжикову Сергію Миколайовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 1.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 27-36/VIII

Про приватизацію земельних ділянок
в межах населеного пункту міста Корюківка

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок та додані до них матеріали, керуючись ст.ст. 12, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Зборщик Валентині Петрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Франка, 113.

1.1. Передати Зборщик Валентині Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Франка, 113, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:1971, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Затвердити Афанасенко Людмилі Олександрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Осіння, 20.

2.1. Передати Афанасенко Людмилі Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Осіння, 20, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1750, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

3. Затвердити Тихоновській Людмилі Борисівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Б. Хмельницького, 21.

3.1. Передати Тихоновській Людмилі Борисівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Б. Хмельницького, 21, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1751, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

4. Затвердити Сидоренко Інні Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Михайла Грушевського, 51.

4.1. Передати Сидоренко Інні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Михайла Грушевського, 51, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2211, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

5. Затвердити Якімову Олегу Володимировичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Озерна, 5.

5.1. Передати Якімову Олегу Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0800 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Озерна, 5, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1542, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

6. Затвердити Носаченко Аллі Володимирівні та Сімович Вікторії Юріївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Дудка, 6.

6.1. Передати Носаченко Аллі Володимирівні та Сімович Вікторії Юріївні безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Дудка, 6, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1543, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

7. Затвердити Верещако Марії Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Чернігівська, 73.

7.1. Передати Верещако Марії Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Чернігівська, 73, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1754, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

8. Затвердити Богдановському Віктору Григоровичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Вокзальна, 104в.

8.1. Передати Богдановському Віктору Григоровичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Вокзальна, 104в, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1752, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

9. Затвердити Ніколайчук Тетяні Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Франка, 23.

9.1. Передати Ніколайчук Тетяні Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Франка, 23, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2213, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

10. Затвердити Янченко Світлані Федорівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Академіка Вернадського, 15.

10.1. Передати Янченко Світлані Федорівни безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Академіка Вернадського, 15, кадастровий номер земельної

ділянки 7422410100:01:001:1753, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

11. Затвердити Погребному Володимиру Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0734 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ткаченко В., 17.

11.1. Передати Погребному Володимиру Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0734 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ткаченко В., 17, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2215, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

12. Затвердити Теселько Ганні Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Соборна, 111.

12.1. Передати Теселько Ганні Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Соборна, 111, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1758, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

13. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 28-36/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Наумівського старостинського округу

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок та додані до них матеріали, керуючись ст.ст. 12, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Железняку Миколі Олексійовичу, Железняк Олені Іванівні, Железняку Олексію Миколайовичу та Железняк Сніжані Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Бородавка, 2.

1.1. Передати Железняку Миколі Олексійовичу, Железняк Олені Іванівні, Железняку Олексію Миколайовичу та Железняк Сніжані Миколаївні безоплатно у спільну сумісну власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Бородавка, 2, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:002:0387, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Затвердити Мартиненко Катерині Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2185 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Садова, 22.

2.1. Передати Мартиненко Катерині Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2185 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Садова, 22, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:001:0373, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

3. Затвердити Охріменко Тетяні Анатоліївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1771 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Лучка, 22.

3.1. Передати Охріменко Тетяні Анатоліївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1771 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Лучка, 22, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:001:0374, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

4. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цих прав та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 29-36/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Рибинського старостинського округу

Розглянувши заяву Шамари Л.О. про передачу безоплатно у власність земельної ділянки та додані до неї матеріали, керуючись ст.ст. 12, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Шамарі Лідії Олександрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Рибинськ, вул. Лугова, 1.

1.1. Передати Шамарі Лідії Олександрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Рибинськ, вул. Лугова, 1, кадастровий номер земельної ділянки 7422487900:01:000:0201, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельну

ділянку використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 30-36/VIII

Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки

З метою наповнення місцевого бюджету Корюківської міської територіальної громади, керуючись ст.ст. 12, 134-139 Земельного кодексу України, ст. 13 Закону України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності вільної від забудови площею 0,0523 га з кадастровим номером 7422410100:01:002:2214, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Самойловича, для подальшого продажу у власність на земельних торгах у формі аукціону. Цільове призначення 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі,

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти договір з суб'єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 даного рішення.

2. Надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності площею 3,3806 га з кадастровим номером 7422410100:04:011:0012, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населеного пункту м. Корюківка, для подальшого укладення договору міни земельних ділянок. Цільове призначення 01.03 для ведення особистого селянського господарства.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти договір з суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 31-36/VIII

Про проведення земельних торгів у формі аукціону на земельні ділянки сільськогосподарського призначення

З метою наповнення місцевого бюджету, керуючись ст.ст. 134-139 Земельного кодексу України, ст.ст. 6, 19 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Включити в перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності, що виставляються на земельні торги окремими лотами, земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону згідно Додатку 1.

1.1. Встановити умови продажу права оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності на земельних торгах у формі аукціону згідно Додатку 2 та визначити, що:

1.1.1. Стартовий розмір річної орендної плати становить 10 (десять) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

1.1.2. Розмір мінімального кроку земельних торгів 1 (один) % (відсоток) від стартової ціни лота. Розмір максимального кроку торгів не обмежується.

1.1.3. Гарантійний внесок у розмірі 30 (тридцять) % (відсотків) стартового розміру річної орендної плати.

Гарантій внесок, сплачений переможцем земельних торгів, зарахувати до купівельної ціни.

2. Відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради опублікувати в електронній торговій системі оголошення про проведення земельних торгів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 31-36/VIII

Перелік
земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності, що виставляються на земельні торги окремими лотами

№ з/п	Місце розташування земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання) земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер земельної ділянки	Умови продажу
1.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Олександрівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	4,6673	7422480500:04:000:1072	оренда терміном на 7 років
2.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	7,7392	7422485500:06:002:3267	оренда терміном на 7 років
3.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	16,9601	7422485500:06:002:3268	оренда терміном на 7 років
4.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	18,0000	7422485500:06:002:3269	оренда терміном на 7 років
5.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Брецький старостинський округ	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	2,3598	7422481500:02:000:0037	оренда терміном на 7 років
6.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Олександрівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	7,5816	7422480500:04:000:1075	оренда терміном на 7 років

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

Додаток 2
до рішення тридцять шостої сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 05.09.2025 року № 31-36/VIII

Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками сільськогосподарського призначення комунальної власності, які виставляються на земельні торги окремими лотами та значення кроку аукціону

№ з/п	Місце розташування земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, грн	Відсоток від нормативної грошової оцінки	Стартовий розмір річної орендної плати, грн	Значення мінімального кроку торгів, грн
1.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Олександрівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422480500:04:000:1072	4,6673	155 626,50	10	15 562,65	155,63
2.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3267	7,7392	179 523,10	10	17 952,31	179,52
3.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3268	16,9601	250 392,36	10	25 039,24	250,39
4.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3269	18,0000	220 482,07	10	22 048,21	220,48
5.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Брецький старостинський округ	7422481500:01:000:0077	2,3598	71 257,63	10	7 125,76	71,26
6.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Олександрівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422480500:04:000:1075	7,5816	232 564,57	10	23 256,46	232,56

Секретар міської ради **Анастасія ПЛЮЩ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 32-36/VIII

Про надання згоди на зміну площі, меж і конфігурації земельних ділянок

Розглянувши клопотання ПСП «Злагода», з метою виправлення помилок, допущених раніше при формуванні земельних ділянок, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про Державний земельний кадастр», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:001:3152, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

2. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:001:3150, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

3. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:01:002:0276, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

4. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:002:3134, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

5. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:002:3131, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

6. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:002:3055, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

7. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422486000:04:002:1335, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Охрамієвицький старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

8. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422486000:04:002:1333, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Охрамієвицький старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

9. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422486000:04:002:1329, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Охрамієвицький старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

10. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:002:3136, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

11. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:002:3133, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

12. Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:01:001:0255, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

13 Надати згоду на зміну площі, меж та конфігурації земельної ділянки лісогосподарського призначення комунальної власності з кадастровим номером 7422485500:06:001:3153, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Наумівський старостинський округ (за межами населених пунктів), з метою виправлення помилок, допущених при її формуванні.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 33-36/VIII

Про укладення договору міни
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши звернення Мисника О.М., враховуючи розташування земельних ділянок, що підлягають обміну в одному масиві, та допустиму різницю в їх нормативній грошовій оцінці, керуючись ст.ст. 12, 37[1], 83, 116, 122, 131 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду на набуття у комунальну власність земельної ділянки, шляхом укладення договору міни земельної ділянки комунальної власності площею 3,3806 га, кадастровий номер 7422410100:04:011:0012, цільове призначення 01.03 для ведення особистого селянського господарства, нормативна грошова оцінка – 48 933,58 грн (сорок вісім тисяч дев’ятсот тридцять три гривні 58 коп.), що розташована за межами населеного пункту м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, на рівноцінну земельну ділянку, що перебуває у приватній власності Мисника Олександра Миколайовича площею 2,5555 га, кадастровий номер 7422410100:04:014:0002, цільове призначення 01.03 для ведення особистого селянського господарства, нормативна грошова оцінка – 47 574,48 грн (сорок сім тисяч п’ятсот сімдесят чотири гривні 48 коп.), що розташована за межами населеного пункту м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області.

Міна земельних ділянок за згодою сторін проводиться без компенсації різниці їх нормативної грошової оцінки.

2. Уповноважити міського голову Ахмедова Ратана Ратановича (у разі його відсутності – секретаря міської ради Плющ Анастасію Вікторівну) укласти та підписати договір міни земельної ділянки.

3. Витрати за нотаріальне посвідчення договору міни земельної ділянки згідно із цим рішенням та проведення реєстраційних дій покласти на Мисника О.М.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

05 вересня 2025 року м. Корюківка № 34-36/VIII

Про надання згоди
РКСЛП «Корюківкаліс» на отримання
кредиту та передачу в заставу майна

З метою забезпечення належного рівня діяльності РКСЛП «Корюківкаліс», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» (ЄДРПОУ 05389126) (надалі – РКСЛП «Корюківкаліс») на отримання кредиту/невідновлювальної кредитної лінії для придбання обладнання, устаткування, спецтехніки, автотранспортних засобів та іншого рухомого майна в Акціонерному товаристві «Державний експортно-імпортний банк України» (далі – АТ «Укрексімбанк», ідентифікаційний код ХХХ) з лімітом не більше ніж 5 000 000,00 грн (п’ять мільйонів гривень 00 коп.).

2. Погодити наступні істотні умови договору:
2.1. Розмір фінансування за кредитним договором – не більше 5 000 000,00 грн (п’ять мільйонів гривень 00 коп.).
2.2. Відсоткова ставка - змінювана, не менше 1% річних та не більше 30% річних.
2.3. Строк операції – не більше 84 місяців.
2.4. Розмір авансового платежу – не менше 30% вартості придбаного обладнання, устаткування, спецтехніки, автотранспортних засобів.
2.5. Комісія за надання кредиту (разова) - не більше 1% від ліміту кредитної лінії.

2.6. Комісія за управління кредитом не більше 1%.

2.7. Розміри щомісячних платежів визначаються згідно з умовами кредитного договору.

2.8. Забезпечення – майно, що придбається за рахунок кредитних коштів.

2.8.1. Встановити, що список обладнання, устаткування, спецтехніки, автотранспортних засобів та іншого рухомого майна, що буде використано як майнове забезпечення кредитного договору, та/або зміни до нього визначається РКСЛП «Корюківкаліс» і підлягає погодженню виконавчим комітетом Корюківської міської ради в кожному окремому випадку.

3. Уповноважити директора РКСЛП «Корюківкаліс» Гриценка Олександра Миколайовича, або на час його відсутності особу, яка виконує його обов'язки за наказом, укласти кредитний договір з уповноваженим банком на умовах, зазначених в пункті 2 цього рішення, з можливістю самостійного визначення інших умов цього договору на власний розсуд. Виконувати усі дії та вчиняти всі правочини, необхідні для реалізації цього рішення, у тому числі, підписувати договори про внесення змін до кредитного договору та договору застави, договори про відкриття банківських рахунків, у тому числі депозитних, тощо, а також договори про внесення змін до них.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**