

Перелік питань
що виносяться на розгляд засідання виконавчого комітету
Корюківської міської ради
на 23.09.2025 року

1. Про субвенції з державного бюджету.
2. Про субвенції з бюджету Холминської селищної територіальної громади.
3. Про помісячний розпис додаткової дотації з державного бюджету.
4. Про перерозподіл видатків бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік.
5. Про внесення змін та доповнень до Програми цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.
6. Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність.
7. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.
8. Про затвердження дефектних актів та локальних кошторисів на правах зведеного кошторисного розрахунку.
9. Про затвердження Плану цивільного захисту Корюківської міської територіальної громади на особливий період.
10. Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації Корюківської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області.
11. Про надання дозволу на вчинення правочинів, укладення договору дарування житлового будинку та земельної ділянки, право користування, якими мають та матимуть діти
12. Про надання дозволу діяти за згодою матері під час проведення державної реєстрації транспортного засобу.
13. Про надання дозволу на зняття з реєстрації та реєстрацію місця проживання малолітніх дітей без згоди їх батьків.
14. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
15. Про упорядкування адресного господарства.
16. Про затвердження та надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єктів будівництва.
17. Про квартирний облік.

18. [Про надання разової матеріальної допомоги.](#)
19. [Про надання разової матеріальної допомоги на відновлення житлових об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій.](#)
20. [Про нагородження Почесною грамотою Корюківської міської ради.](#)
21. [Про преміювання.](#)
22. [Про встановлення тарифів для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для КП «Корюківкаводоканал» на 2026 рік.](#)
23. [Про встановлення тарифів на теплову енергію \(її виробництво, транспортування та постачання\) і послуги з постачання теплової енергії КП «Корюківкаводоканал».](#)
24. [Про оголошення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Корюківської міської територіальної громади.](#)
25. [Про погодження надання благодійної допомоги.](#)
26. [Про надання дозволу на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.](#)
27. [Про погодження та затвердження штатних розписів.](#)
28. [Про затвердження фінансового плану комунального підприємства на 2026 рік.](#)
29. [Про звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства Корюківської міської ради.](#)
30. [Про погодження калькуляції вартості послуг ФОП Носаченка М.О.](#)
31. [Про затвердження акту.](#)
32. [Про порушення клопотання щодо надання довгострокового пільгового кредиту.](#)
33. [Про знесення зелених насаджень.](#)



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 425

**Про субвенції з
державного бюджету**

Згідно розпоряджень Кабінету Міністрів України від 17.09.2025 року № 1000-р «Про розподіл в 2025 році обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти» бюджету Корюківської міської територіальної громади виділена субвенція в сумі 3 826 200,00 грн (ККД 41036300), від 17.09.2025 року № 996-р «Про розподіл обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2025 році» виділена субвенція в сумі 298 900,00 грн (ККД 41037400), керуючись п. 15 рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13.12.2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Спрямувати:

- кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти в сумі 3 826 200,00 грн на КПКВКМБ 0611600 «Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»;

- кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2025 році в сумі 298 900,00 грн на КПКВКМБ 0611700 «Виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення

якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти».

Головний розпорядник – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади та врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)».

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 426

**Про субвенції з бюджету
Холминської селищної
територіальної громади**

Згідно рішення виконавчого комітету Холминської селищної ради від 04.09.2025 року № 82 бюджету Корюківської міської територіальної громади виділена субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції у сумі 25 340,00 грн (ККД 41051000), субвенція з місцевого бюджету на забезпечення харчуванням учнів загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в сумі 13 440,00 грн (ККД 41051000), субвенція з місцевого бюджету на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в сумі 7 051,00 грн (ККД 41059800). У зв'язку з цим, враховуючи договір № 2 від 04.09.2025 року між Холминською селищною та Корюківською міськими радами, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Спрямувати кошти субвенцій з бюджету Холминської селищної територіальної громади в сумі 45 831,00 грн на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією навчання здобувачів освіти з предмету «Захист України», а саме:

- на КПКВМБ 0611031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції» в сумі 25 340,00 грн;
- на КПКВКМБ 0611600 «Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 7 051,00 грн;
- на КПКВКМБ 0611700 «Виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого

харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти» в сумі 13 440,00 грн.

Головний розпорядник – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

2. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік та врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 427

**Про помісячний розпис
додаткової дотації
з державного бюджету**

Згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.08.2025 року № 855-р «Про розподіл обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації, за II квартал 2025 року» бюджету Корюківської міської територіальної громади виділена додаткова дотація у сумі 3 261 300,00 грн (ККД 41021400). У зв'язку з цим, враховуючи повідомлення Державної казначейської служби України від 18.08.2025 року № 70, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити помісячний розпис додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації в розрізі розпорядників бюджетних коштів згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету від
23.09.2025 року № 427 "Про помісячний
розпис додаткової дотації з державного
бюджету"

**Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого
самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного
впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації**

ККД 41021400

Назва розпорядника	КПКВКМБ	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	ВСЬОГО
Корюківська міська рада		0	0	0	0	0	0	0	768600	889000	887500	0	0	2545100
Корюківська міська рада	0110150								575500	713100	711400			2000000
ДНЗ № 1 "Дельфін"	0111010								51700	51700	51800			155200
ДНЗ № 4 "Веселка"	0111010								40200	40200	40200			120600
МЦ "КУБ"	0113133								17200					17200
Центр надання соціальних послуг	0113241								84000	84000	84100			252100
Відділ освіти, культури, молоді та спорту		0	0	0	0	0	0	0	318500	198100	199600	0	0	716200
Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних громадах	0610160								19300					19300
Надання дошкільної освіти	0611010								19800	19800	19800			59400
Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	0611021								95000	95000	95000			285000
Надання позашкільної освіти закладами позашкільними і освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	0611070								18000	18000	18400			54400
Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	0611080								28000	28000	29000			85000
Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	0611141								11500					11500
Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	0611160								17600					17600
Забезпечення діяльності бібліотек	0614030								29500					29500
Забезпечення діяльності музеїв і виставок	0614040								13000					13000
Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	0614060								37300	37300	37400			112000
Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств	0615031								29500					29500
ВСЬОГО									1087100	1087100	1087100			3261300

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 428

**Про перерозподіл видатків
бюджету Корюківської міської
територіальної громади на 2025 рік**

Керуючись п. 15 рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13.12.2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Зменшити призначення по загальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади, а саме:

- по КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 8 250,00 грн;
- по КПКВКМБ 0611070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 20 000,00 грн.

2. Зменшити призначення по спеціальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади, а саме:

- по КПКВКМБ 0611183 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» в сумі 10 056,00 грн;
- по КПКВКМБ 0611184 «Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» по КЕКВ 3110

«Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» в сумі 40 224,00 грн.

3. Збільшити призначення по загальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади, а саме:

- по КПКВКМБ 0111142 «Інші програми і заходи у сфері освіти» по КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (державних) програм, не віднесені до заходів розвитку» в сумі 8 250,00 грн;

- по КПКВКМБ 0611183 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» 10 056,00 грн;

- по КПКВКМБ 0611184 «Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 40 224,00 грн;

- по КПКВКМБ 0615011 «Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 20 000,00 грн.

4. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади та врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 грудня 2024 року № 9-32/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2025 рік (код бюджету 2550700000)».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 429

**Про внесення змін та доповнень
до Програми цивільного захисту та попередження
виникнення надзвичайних ситуацій на
території Корюківської міської територіальної
громади на 2024-2026 роки**

З метою належного виконання Програми цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади, уточнення її заходів та фінансування, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14 грудня 2023 року № 26-25/VIII (зі змінами, рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.04.2025 року № 6-34/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього, у тому числі по роках:	20 000,00 тис.грн 2024 рік – 2 000,0 тис.грн 2025 рік – 8 000,0 тис.грн 2026 рік – 10 000,0 тис.грн
----	---	---

1.2. Додаток 1 до Програми цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки доповнити 21 пунктом, що додається.

2. Подати дане рішення на розгляд чергової сесії Корюківської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 23.09.2025 року № 429

«Додаток 1
до Програми цивільного захисту
та попередження виникнення надзвичайних
ситуацій на території Корюківської
міської територіальної громади на 2024-2026 роки
(зі змінами, рішення тридцять четвертої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 11.04.2025 року № 6-34/VIII)

Напрями діяльності та заходи Програми цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.....									
21.	Придбання, встановлення первинних (модульних/ мобільних) укриттів (наземних монолітних укриттів від уламків) у місцях	Корюківська міська рада, комунальні підприємства, установи та організації Корюківської міської ради	2024-2026 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	У межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік				Укриття населення в мобільних захисних спорудах. Підтримання задовільного санітарного та технічного стану первинних (модульних/мобільних) укриттів.

	можливого скупчення людей та здійснення заходів з їх утримання (періодичне прибирання, дезінфекція, поточний ремонт, інше)					
--	--	--	--	--	--	--

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ

»

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 430

**Про передачу майна комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади
у державну власність**

Розглянувши листи військової частини ХХХ від 20.08.2025 року № 1663/5398 та військової частини ХХХ від 24.06.2025 року № 8737, відповідно до Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини ХХХ Міністерства оборони України майно – брус обрізний цільний, загальним обсягом 30 метрів кубічних, ціною 6 840,00 грн/1 м³, загальною вартістю 205 200,00 грн (двісті п'ять тисяч двісті гривень 00 коп.).

1.2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 06 серпня 2025 року № 345 «Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність».

2. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини ХХХ Міністерства оборони України деревину згідно переліку, що додається.

3. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акти приймання-передачі майна, зазначеного в рішенні.

4. Виконавчому апарату міської ради здійснити передачу майна, зазначеного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Подати дане рішення на розгляд чергової сесії Корюківської міської ради для затвердження.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 430

**Перелік деревини, що передається у державну власність
до військової частини XXX Міністерства оборони України**

№ з/п	Найменування деревини	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., (грн)	Вартість (грн)
1	Ділова деревина (сосна) діаметром 15- 28 мм та довжиною 4-6 м	м³	91	1 500,00	136 500,00
2	Дров'яна деревина (сосна) діаметром 8-24 мм та довжиною 2 м	м³	43	600,00	25 800,00
УСЬОГО			134	-	162 300,00

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 431

**Про затвердження рішення комісії
з розгляду питань щодо надання компенсації
за пошкоджені об'єкти нерухомого майна
внаслідок бойових дій, терористичних актів,
диверсій, спричинених збройною агресією
російської федерації проти України**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради від 01.06.2023 року № 205 (зі змінами) «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21.07.2023 року № 282 «Про розгляд питань щодо надання компенсації за знищені/зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», керуючись ст. 40 Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 19 вересня 2025 року № 33 «Про погодження Акту

кінцевої верифікації об'єкта нерухомого майна – житловий будинок за адресою: с. Наумівка, вул. XXX (попередня назва - XXX), буд. XXX, за заявою № XXX».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови з
питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 432

**Про затвердження дефектних актів та
локальних кошторисів на правах
зведеного кошторисного розрахунку**

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М., керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

- 1. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту прибудинкової території нежитлової будівлі (асфальтобетонне покриття) в місті Корюківка, вул. Вокзальна, буд. 8а, що додається.**
- 2. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту прибудинкової території житлового будинку (асфальтобетонне покриття) в місті Корюківка по вул. Костюк, Г., буд. 39, що додається.**
- 3. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Послуги з поточного ремонту прибудинкової території нежитлової будівлі асфальтобетонне покриття в місті Корюківка, вул. Бульварна, буд. 25Б, що додається.**
- 4. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Вознесенська в м. Корюківка Чернігівської області з використанням пневмо-струменевого методу, що додається.**

5. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Соборна в м. Корюківка Чернігівської області з використанням пневмо-струменевого методу, що додається.

6. Затвердити дефектний акт та локальний кошторис на правах зведеного кошторисного розрахунку на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Шевченка в м. Корюківка Чернігівської області з використанням пневмо-струменевого методу, що додається.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 433

**Про затвердження
Плану цивільного захисту
Корюківської міської територіальної
громади на особливий період**

Відповідно до ст. 130 Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» (зі змінами), від 11.03.2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту» (зі змінами), від 09.08.2017 року № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту», з метою ефективного захисту населення і територій у особливий період, керуючись «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити План цивільного захисту Корюківської міської територіальної громади на особливий період, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 433

ПЛАН
цивільного захисту
Корюківської міської територіальної громади
на особливий період

м. Корюківка 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

План цивільного захисту Корюківської міської територіальної громади на особливий період (далі - План) визначає обсяг, порядок, організацію, способи і терміни здійснення заходів щодо переведення Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області та виконання завдань, покладених на органи управління та сили цивільного захисту Корюківської міської ради (далі – Ради) в режимі функціонування в умовах особливого періоду.

План розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 626 «Про затвердження Порядку розроблення Планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту».

План є основним документом, що визначає порядок координації та взаємодії органів місцевого самоврядування, військового управління на території Ради та інших органів виконавчої влади щодо виконання завдань у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в умовах особливого періоду відповідно до повноважень та завдань.

Метою Плану є забезпечення готовності сил та засобів цивільного захисту Ради в особливий період, забезпечення їх готовності до виконання завдань за призначенням в умовах особливого періоду.

РОЗДІЛ І.

КОРОТКА АНАЛІТИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРИТОРІЇ КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, МОЖЛИВІ РИЗИКИ ВІДПОВІДНО ДО КЛАСИФІКАТОРА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Корюківська територіальна громада почала функціонувати з 01 січня 2017 року. З жовтня 2020 року до Корюківської міської територіальної громади входять такі населені пункти:

м. Корюківка, села Лебіддя, Трудовик, Бреч, Гуринівка, Лубенець, Нова Гуринівка, Озереди, Ховдіївка, Буда, Маховики, Петрова Слобода, Соснівка, Шишка, Забарівка, Воловики, Кирилівка, Нова Буда, Наумівка, Андроники, Високе, Переділ, Спичувате, Турівка, Рейментарівка, Богдалівка, Гутище, Заляддя, Олійники, Довга Гребля, Сядрине, Будище, Самотуги, Тельне, Тютюнниця, Костючки, Кугуки, Самсонівка, Сахутівка, Хотіївка, Бешківка, Домашин, Луковець, Верхолісся, Олександрівка, Піски, Бурківка, Савинки, Охрамієвичі, Лупасове, Романівська Буда, Рибинськ, с-ще Голубівщина, Журавева Буда, Лісове, Новоселівка, Парастовське, Стопилка, Перелюб, Баляси, Прибинь, Костянтинівка, Білошицька Слобода, Майбутнє, Шишківка, Рудня.

Загалом Корюківська громада нараховує 66 населених пунктів – 1 місто і 65 сіл і селищ. Корюківська міська територіальна громада займає площу 1174 кв.км. Чисельність населення громади – 21112 мешканців (83,6% мешканців району). Частка міського населення становить 59,0%, сільського – 41,0% від його загальної чисельності. Щільність населення – 18 чол./кв.км.

Адміністративний центр громади – місто Корюківка, розташоване в північній частині Чернігівської області у верхів'ї р. Бреч (ліва притока Снову). Площа міста – 15 км². Чисельність населення – 12373 тис.чол. Відстань до обласного центру: залізницею – 237 км, автомобільним шляхом – 99 км. Координати міста: 51° 46' 22" пн. ш.; 32° 16' 23" сх. д. Висота над рівнем моря — 133 м.

Корюківська територіальна громада знаходиться на півночі України в межах Чернігівського Полісся. Територія громади розташована на Придніпровській низовині. Поверхня більшої частини – низовинна плоска зандрова рівнинна; східної – хвиляста і горбисто-хвиляста моренно-зандрова рівнинна. Поширені прохідні долини, блюдця, западини, у східній частині є карстові форми рельєфу.

Клімат територіальної громади помірно-континентальний із м'якою зимою і теплим, іноді – жарким літом. Середньорічна температура повітря +6,1°C. Середня температура повітря липня становить + 19,2 °С, січня –6,9°C. Максимальна температура влітку досягає +37 °С, мінімальна взимку –35°C. Територія характеризується достатнім зволоженням. Середньорічна кількість опадів – 614 мм на рік, у тому числі в теплий період — 439 мм. Період із температурою понад +10°C становить 155 днів. Висота снігового покриву – 23-25 см. Територія належить до вологої, помірно теплої агрокліматичної зони.

Площа водного дзеркала річок, озер, ставків громади складає 852,61 га. Територією громади протікають річки Бречиця, Ревна, Слот, Снов, Турчанка, Убідь, які впадають в р. Бреч. Усі річки належать до Дніпровського басейну. Ґрунти представлені, переважно, дерново-підзолистими оглеєними, дерновими і дерново-підзолистими, а також торфово-болотними ґрунтами. Середній бал ґрунтового покриву оцінюється в 34 б. Надра небагаті мінерально-сировинними ресурсами. Основними видами корисних копалин громади є поклади глини, піску та торфу.

Площа лісів громади становить 52011,7026 га. Зона мішаних лісів представлена такими основними лісовими породами, як сосна, береза, дуб, липа, осика, вільха. Природно-заповідний фонд представлено рядом заказників загальнодержавного та місцевого значення, пам'ятками природи та заповідними урочищами. Тут переважають листяні породи дерев і чагарники. У лісах збереглися унікальні вікові дерева – велети-дуби, окремі з яких мають вік понад 300 років.

РОЗДІЛ II.
ОБСТАНОВКА, ЩО МОЖЕ СКЛАСТИСЯ НА ТЕРИТОРІЇ
КОРЮКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВНАСЛІДОК ЗАСТОСУВАННЯ
ЗАСОБІВ УРАЖЕННЯ ТА ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ В ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

Заходи цивільного захисту в разі раптового нападу супротивника

1. Порядок організації оповіщення керівного складу органів управління, сил цивільного захисту та населення про загрозу раптового нападу супротивника.

Після отримання сигналу «Повітряна тривога» заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Корюківської міської ради терміново доповідає керівництву Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ, що здійснює Корюківський міський голова та згідно його розпорядження здійснює негайне доведення інформації до керівного складу, керівників підприємств, установ та організацій і населення ради за допомогою автоматизованих систем централізованого оповіщення, згідно інструкції щодо дій в разі одержання та передачі сигналів (розпоряджень) в системі цивільного захисту України.

2. Порядок переведення Корюківської субланки Корюківської районної ланки ТП ЄДС ЦЗ з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в умовах особливого періоду.

Переведення єдиної системи цивільного захисту з режиму функціонування у мирний час в режим функціонування в умовах особливого періоду в розрізі встановлених заходів здійснюється за розпорядженням Кабінету Міністрів України.

Єдина система цивільного захисту має три ступені готовності: «Підвищена готовність», «Воєнна загроза», «Повна готовність».

Ступінь готовності єдиної системи цивільного захисту визначається залежно від обстановки послідовно від нижчого до вищого або відразу до вищого, без проміжних із здійсненням необхідних заходів, які передбачені попередніми ступенями готовності.

У разі введення ступеня готовності «Підвищена готовність» (за сигналом «Збір») органи управління та сили цивільного захисту залишаються у пунктах постійного розташування (в районах надзвичайних ситуацій і навчань), здійснюючи управління в повсякденному режимі. При цьому з метою підвищення рівня готовності здійснюються заходи:

Органами управління Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області:

- проводиться оповіщення та збір керівного складу, доводиться обстановка даються завдання керівникам підпорядкованих структурних підрозділів;

- запроваджується цілодобове чергування осіб керівного складу в пунктах постійного розташування;

- у захищений пункт управління направляються спеціальні групи від Корюківської міської ради для переведення у готовність засобів спеціального і звичайного зв'язку та інформатизації;

- укомплектовуються до повного складу чергові зміни управління громади, системи зв'язку і оповіщення переводяться в режим готовності до виконання завдань за призначенням;

- забезпечується приймання додаткових каналів і засобів зв'язку першої черги з єдиної національної системи зв'язку та проводиться підготовка до приймання додаткових каналів зв'язку другої черги;

- структурні підрозділи Корюківської міської ради з засобами зв'язку приводяться в готовність та переводяться на посилений режим роботи;

- уточнюється план цивільного захисту на особливий період;

- уточнюється порядок здійснення заходів, що відповідають ступеням готовності «Воєнна загроза» та «Повна готовність».

Органами управління об'єктів економіки (господарювання):

- уточнюються плани цивільного захисту на особливий період;

- на об'єктах, які продовжують роботу в особливий період, приводяться в готовність до використання за призначенням захисні споруди цивільного захисту;

- уточнюються розрахунки щодо укриття робочого персоналу та населення, а також порядок зайняття захисних споруд цивільного захисту;

- готуються до розгортання формування цивільного захисту;

- в пункти видачі доставляються засоби індивідуального захисту, прилади радіаційної, хімічної розвідки і дозиметричного контролю;

- призначаються на посади та звільняються з посад керівники і фахівці відповідно до плану заміщення військовозобов'язаних, які у зв'язку із мобілізацією підлягають призову до Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до Законів України;

- приводяться в готовність пости радіаційного та хімічного спостереження, диспетчерські служби;

- уточнюється порядок посилення охорони важливих державних та інших об'єктів;

- проводиться підготовка до здійснення заходів щодо захисту сільськогосподарських тварин, приміщень, де вони утримуються, ферм і комплексів, створюються запаси кормів та води;

- здійснюються заходи щодо введення режиму світломаскування об'єктів економіки (господарювання), підвищення рівня протипожежного захисту.

3. За рішенням голови комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій виходячи з особливостей регіону, галузей діяльності, стану цивільного захисту та залежно від обстановки можуть здійснюватися інші заходи, які забезпечують готовність цивільного захисту.

Заходи, що відповідають зазначеному ступеню готовності, здійснюються у режимі повсякденної діяльності із здійсненням заходів прихованого управління під виглядом підготовки та проведення навчань, зборів, участі в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій тощо.

4. У разі введення ступеня готовності «Воєнна загроза» (за сигналом «Тривога») органи управління та сили цивільного захисту переходять на принципи організації, формування штату і штатний розпис воєнного часу. При цьому здійснюються заходи органами управління Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області:

- організовується цілодобове чергування керівного складу підпорядкованих підрозділів;

- особовому складу видаються протигази, дозиметри, індивідуальні засоби медичного захисту;

- уточнюються заходи плану переведення в готовність до дій за призначенням відповідно до ступеня готовності «Повна готовність»;

- розгортаються і приводяться у готовність розрахунково-аналітичні групи;

- організовується взаємодія між органом місцевого самоврядування та територіальними підрозділами міністерств, інших органів виконавчої влади з питань всебічного забезпечення виконання завдань цивільного захисту.

Органами управління цивільного захисту об'єктів економіки (господарювання):

- здійснюються заходи щодо посилення захисту робочого персоналу, підготовки для використання за призначенням фондів захисних споруд цивільного захисту;

- організовується цілодобове чергування підрозділів з обслуговування захисних споруд цивільного захисту;

- на об'єктах робітникам і службовцям видаються засоби індивідуального захисту і прилади дозиметричного контролю;

- на об'єктах, які продовжують виробничу діяльність в особливий період, розгортаються медичні пункти;

- проводиться підготовка до роботи в умовах особливого періоду мережі всіх лікувальних закладів, забезпечення їх медичним обладнанням і медикаментами;

- проводиться масова імунізація населення за епідемічними показаннями;

- проводиться підготовка до розгортання лікувальної бази у позаміській зоні, закладка медичного обладнання і медикаментів до захисних споруд цивільного захисту;

- готуються до вивозу з небезпечних районів (зон можливого руйнування, радіаційного, хімічного зараження і катастрофічного затоплення) матеріально-технічні засоби, паливно-мастильні матеріали тощо;

- проводиться зменшення обсягів запасів пожежонебезпечних речовин на тих об'єктах, де вони використовуються у виробництві;

- на всіх виробничих та інших об'єктах здійснюються додаткові протипожежні заходи;

- здійснюються заходи з посилення охорони важливих державних та інших об'єктів;

- на території, де передбачається ведення бойових дій, розгортаються евакуаційні органи;

- проводиться узгодження з органами військового командування порядку використання транспортних засобів і транспортних комунікацій для проведення евакуації і розгортання угруповань сил цивільного захисту у визначених районах з метою його уточнення.

Після здійснення всіх заходів щодо переведення у готовність ступеня «Воєнна загроза» за рішенням начальника цивільного захисту Ради можуть здійснюватися інші підготовчі заходи, які забезпечують скорочення строків переведення Корюківську субланку Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області у готовність ступеня «Повна готовність».

5. У разі переведення системи у ступінь готовності «Повна готовність» (за сигналом «Бойова тривога») органами управління та силами цивільного захисту здійснюються наступні заходи:

Органами управління Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області є:

- основний склад виводиться у підготовлений запасний пункт управління для організації керівництва під час здійснення заходів цивільного захисту в умовах особливого періоду;

- на захищеному пункті управління організовується цілодобове чергування змін у повному складі;

- штати усіх органів управління та сил цивільного захисту комплектуються відповідно до штатного розпису воєнного часу;

- системи зв'язку та оповіщення приводяться у готовність до дій в умовах особливого періоду.

Органами управління об'єктів економіки (господарювання):

- у повному обсязі здійснюються заходи цивільного захисту, передбачені відповідними планами;

- усі формування цивільного захисту, що перебувають у пунктах постійного розташування, приводяться в готовність (без припинення роботи);

- здійснюються інженерно-технічні заходи цивільного захисту для забезпечення захисту населення, сталої роботи об'єктів економіки (господарювання) в умовах особливого періоду;

- здійснюються заходи щодо прискореного будівництва сховищ із спрощеним обладнанням, а також спорудження швидко будованих протирадіаційних укриттів на території громади;

- завершується підготовка до роботи в умовах особливого періоду мережі лікувальних закладів;

- у разі необхідності розгортаються збірні евакуаційні пункти, пункти посадки і висадки евакуйованого населення;

- проводиться евакуація (за окремим планом);

- здійснюються заходи щодо захисту матеріальних цінностей, джерел водопостачання;

- проводиться зосередження запасів матеріально-технічних ресурсів та їх поставка в райони розселення евакуйованого населення;

- організовується харчування особового складу сил цивільного захисту, робітників і службовців найбільшої працюючої зміни та евакуйованого населення;

- організовується нормоване забезпечення населення основними продовольчими та непродовольчими товарами;

- здійснюються заходи щодо забезпечення світломаскування;

- проводяться роботи з технічного прикриття ділянок автомобільних шляхів, об'єктів зв'язку, газопроводу, систем енергопостачання.

З введенням готовності ступеня «Повна готовність» органи управління та сили цивільного захисту перебувають у стані готовності до:

- проведення евакуації (відселення) населення, перевезення тварин та вивезення матеріальних цінностей з небезпечних зон можливого радіаційного і хімічного забруднення, масових пожеж та катастрофічного затоплення місцевості;

- проведення аварійно-рятувальних (пошукових) робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у умовах особливого періоду.

Заходи щодо переведення Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області у вищій ступені готовності здійснюються у взаємодії з органами військового командування, а також з урахуванням мобілізаційних заходів.

Строки переведення органів управління та сил цивільного захисту у відповідні ступені готовності встановлюються згідно з орієнтовними показниками здійснення основних заходів для переведення органів управління та сил цивільного захисту Ради у вищій ступені готовності.

Евакуація проводиться за рішенням голови комісії з евакуації за погодженням з органами військового командування.

Для транспортного забезпечення евакуації залучаються транспортні засоби незалежно від їх форми власності, крім тих, що постачаються до Збройних Сил України відповідно до мобілізаційних завдань.

Органи управління та сили цивільного захисту Ради переводяться у вищій ступені готовності за розпорядженнями, що зберігаються в пакетах, які закладені ДСНС.

Для переведення в готовність до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, що не мають пакетів, використовуються сигнали відповідно до ступеня готовності:

«Підвищена готовність» - «Збір»;

«Воєнна загроза» - «Тривога»;

«Повна готовність» - «Бойова тривога».

Оповіщення про введення вищих ступенів готовності здійснюється за розпорядженням Корюківського міського голови на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації.

Доведення розпорядження (команди, сигналу) щодо переведення у вищій ступені готовності, які надійшли від облдержадміністрації, відповідальною особою з питань цивільного захисту Корюківської міської ради до органів

управління служб цивільного захисту, організацій, установ і об'єктів економіки (господарювання) та доводяться за допомогою діючих каналів централізованого оповіщення і зв'язку.

Для приймання та передачі розпоряджень (сигналів) в Корюківській міській раді організовується цілодобове чергування штатних чергових змін.

Порядок приймання розпоряджень (сигналів) встановлюється рішенням міського голови за погодженням з управлінням з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.

Захищений пункт управління перебуває у стані постійної готовності до використання.

Порядок здійснення основних заходів щодо захисту населення

З метою укриття населення проводяться заходи щодо розміщення його в захисних спорудах цивільного захисту (протирадіаційних та найпростіших укриттях).

Видача засобів індивідуального захисту і дозиметрів на пунктах управління, в захисних спорудах цивільного захисту і на робочих місцях проводиться негайно із запасів об'єктів.

Порядок організації та проведення рятувальних та інших невідкладних робіт на території Корюківської міської ради

З метою ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій створюються угруповання сил цивільного захисту за рахунок служб цивільного захисту, об'єктів економіки (господарювання) із зосередженням їх основних зусиль на захисті об'єктів економіки, що продовжують свою діяльність в умовах особливого періоду та об'єктів підвищеної небезпеки.

Організація взаємодії між силами цивільного захисту, підрозділами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до Законів України

Організується взаємодія з питань:

- оповіщення населення, органів військового командування про загрозу ураження від аварій та руйнувань потенційно небезпечних об'єктів, постійного інформування про обстановку на цих об'єктах.

- організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення від наслідків аварій, зумовлених застосуванням засобів ураження та діями диверсійно-розвідувальних груп.

- участі у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків ураження, пожеж, можливих затоплень та інших видів надзвичайних ситуацій, проведенні аварійно-рятувальних робіт.

Заходи щодо забезпечення дій сил цивільного захисту та відновлення їх готовності до дій

Основними видами забезпечення дій сил цивільного захисту є: оперативне, інженерне, хімічне, топографічне, гідрометеорологічне (метеорологічне), технічне, метрологічне, тилове, матеріальне, ветеринарне та медичне забезпечення, розвідка, маскування, охорона та комендантська служба.

Організація управління та зв'язку

Для управління заходами цивільного захисту на місцевому рівні створено пункт управління:

- основний, який розташований у місті Корюківка по вул. Анатолія Бондаря, 1 (де/біля розміщений/розташований підрозділ територіального органу ДСНС України у Чернігівській області).

На інших адміністративно-територіальних рівнях пункти управління розташовуються за місцем дислокації відповідного органу.

В разі раптового нападу супротивника, управління заходами цивільного захисту організовується із основного пункту управління розташованого в місті постійного розміщення, а після завершення евакуаційних заходів та виходу керівного складу, службами цивільного захисту.

Зв'язок із пунктом управління організовується:

- радіозв'язок та телефонно-інтернетний з райдержадміністрацією, взаємодіючими і підпорядкованими органами.

Заходи щодо забезпечення сталої роботи об'єктів економіки (господарювання), у тому числі безаварійної зупинки виробництва

Під сталою роботою об'єктів економіки розуміється спроможність в умовах особливого періоду випускати продукцію в запланованому обсязі та номенклатурі, а у випадках отримання руйнувань відновлювати виробництво у мінімальний термін, для об'єктів, які безпосередньо не виробляють матеріальні цінності спроможність виконувати свої функції в умовах надзвичайних ситуацій особливого періоду.

З метою забезпечення сталої роботи технологічними службами підприємств виконуються наступні заходи:

- удосконалення технологічних процесів;
- підвищення надійності технологічного обладнання та експлуатаційної надійності систем;
- підвищення фізичної стійкості об'єктів до впливу вражаючих чинників у разі аварій, природних і техногенних катастроф;
- використання ефективних систем контролю та технічної діагностики;
- безаварійної зупинки виробництв;
- локалізації і ліквідації аварійних ситуацій.

РОЗДІЛ ІІІ.

ЗАХОДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ У РАЗПОСТУПОВОГО ПЕРЕВЕДЕННЯ У ВИЩІ СТУПЕНІ ГОТОВНОСТІ

Порядок переведення у вищі ступені готовності Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області у разі їх поступового введення

Переведення Корюківську субланку Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області з режиму функціонування у мирний час в режим функціонування у умовах особливого періоду в розрізі встановлених заходів здійснюється за розпорядженням Корюківського міського голови.

Єдина система цивільного захисту має три ступені готовності «Підвищена готовність», «Воєнна загроза», «Повна готовність».

У разі введення ступеня готовності «Підвищена готовність» (за сигналом «Збір») органи управління та сили цивільного захисту залишаються у пунктах постійного розташування (в районах надзвичайної ситуації і навчань) здійснюючи управління в повсякденному режимі. При ступені готовності «Підвищена готовність» здійснюються наступні заходи:

Органами управління Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області:

- проводиться оповіщення та збір керівного складу, доводиться обстановка і даються завдання керівникам підпорядкованих структурних підрозділів;
- запроваджується цілодобове чергування осіб керівного складу у пунктах постійного розміщення;
- на захищений пункт управління направляються спеціальні групи Корюківської міської ради для приведення у готовність засобів спеціального і звичайного зв'язку та інформатизації;
- укомплектовуються до повного складу чергові зміни запасного пункту управління;
- системи зв'язку та оповіщення переводяться у режим готовності до виконання за призначенням;
- уточнюються плани цивільного захисту на особливий період;
- уточнюються порядок здійснення заходів, що відповідають ступеням готовності «Воєнна загроза» та «Повна готовність».

Органами управління об'єктів економіки (господарювання):

- уточнюються плани цивільного захисту на особливий період.

У разі введення ступені «Воєнна загроза» (за сигналом «Тривога») здійснюються заходи, передбачені для ступеня готовності «Підвищена готовність» та додатково органи управління та сили цивільного захисту переводяться на принципи організації, формування штату і штатний розпис воєнного часу.

У разі переведення системи у ступень готовності «Повна готовність» (за сигналом «Бойова тривога») органами управління та силами цивільного захисту здійснюються заходи, передбачені для ступенів готовності «Підвищена готовність» та «Воєнна загроза», крім того основний склад Корюківської міської ради (у разі необхідності) виводиться у підготовлений захищений пункт управління. На захищеному пункті управління організовується цілодобове чергування змін у повному складі, приводяться системи зв'язку та оповіщення у готовність до дій в умовах особливого періоду.

Порядок організації управління, оповіщення та інформування у разі переведення Корюківської субланки Корюківської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чернігівської області з режиму функціонування у мирний час в режим функціонування в умовах особливого періоду

Оповіщення органів управління, сил та засобів цивільного захисту і населення Ради здійснюються за:

- внутрішньо обласною централізованою системою оповіщення підприємств та населення Громади «Сигнал - ВО»;
- телефонно-інтернетним зв'язком.

При переводі громади до функціонування в особливий період з введенням готовності «**Підвищена готовність**» на захищений пункт управління з метою його підготовки до роботи виходить оперативна група Корюківської міської ради.

Органи управління готуються до проведення заходів доукомплектування до штатів воєнного часу, уточнюються плани цивільного захисту на особливий період.

Здійснюється оповіщення керівного складу цивільного захисту, населення та органів військового командування.

З введенням готовності «**Воєнна загроза**» на ЗПУ убуває 50% особового складу управлінь Корюківської міської ради та місцевих служб цивільного захисту.

Органи управління доукомплектовуються до штатів воєнного часу, уточнюються плани цивільного захисту на особливий період.

З введенням готовності «**Повна**», після завершення евакозаходів на ЗПУ виводиться керівний склад місцевих служб ЦЗ.

Зв'язок керівного складу ЦЗ, що організовується на ПУ постійного розміщення:

- радіозв'язок та телефонно-інтернетний — з райдержадміністрацією, сусідніми громадами, взаємодіючими і підпорядкованими органами по загальнодержавній мережі.

Зв'язок із ЗПУ організується:

- телефонно-інтернетний — з райдержадміністрацією, взаємодіючими і підпорядкованими органами;

- прямий телефонний зв'язок з усіма місцевими начальниками служб.

При введенні ступеня готовності **«Підвищена готовність»** - органи управління, сили ЦЗ залишаються в пунктах постійного розташування, забезпечують управління в повсякденному режимі та проводять заходи, які підвищують їх готовність до виконання завдань за призначенням.

З отриманням з облдержадміністрації сигналу (розпорядження) про введення ступені готовності **«Підвищена готовність»** здійснюється оповіщення і збір керівного складу, доводиться обстановка і ставляться завдання по виконанню заходів цієї ступені готовності.

При введенні ступені готовності **«Воєнна загроза»** в першу чергу виконуються заходи, які передбачені для ступені готовності **«Підвищена готовність»**, якщо вона не вводилась раніше.

Продовжується цілодобове чергування керівного складу, особовий склад переводиться на цілодобовий режим роботи.

На захищений пункт управління Корюківської міської ради направляється 50% особового складу повної зміни. Організовується спільна робота з керівним складом служб ЦЗ та органів виконавчої влади з питань мобілізації людських, матеріальних та інших ресурсів, а також виділення сил і засобів від підприємств, організацій, установ щодо забезпечення завдань ЦЗ.

При введенні ступені готовності **«Повна готовність»** увесь особовий склад органів управління піднімається за бойовою тривою, у повному обсязі проводяться заходи по мобілізації формувань ЦЗ.

При ступені готовності **«Повна готовність»** особовий склад, що залишився у пункті постійного розташування, виводиться на захищений пункт управління і здійснює керівництво розгортанням і функціонуванням підвідомчих структур в режимі особливого періоду, у тому числі по забезпеченню виконання у повному обсязі заходів цивільного захисту.

Організація взаємодії між силами цивільного захисту, підрозділами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до Законів України

Взаємодія сил цивільного захисту організовується та здійснюється з органами військового управління військових гарнізонів Збройних Сил України, Корюківський районний відділ поліції ГУНП в Чернігівській області, що дислоковані на території громади з метою виконання завдань:

- введення відповідних ступенів готовності та інформування про загрозу нападу противника;
- інформування про заняття органами управління пунктів управління і підготовки їх до роботи, обміну представниками, розгортання системи зв'язку та оповіщення;
- розгортання органів управління, підрозділів, вузлів зв'язку цивільного захисту до штатів воєнного часу, а також укомплектування формувань цивільного захисту особовим складом, технікою і майном;
- приведення у готовність наявного фонду захисних споруд;

- проведення на збірних евакуаційних пунктах відбору військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні приписи, відправки їх на пункти збору мобілізаційних ресурсів;
- уточнення районів розміщення евакуйованого населення і спільне використання транспортних комунікацій;
- використання автомобілів, що звільнилися після забезпечення мобілізації для виконання евакуаційних перевезень;
- виконання завдань територіальної оборони;
- організації комендантської служби на маршрутах виводу формувань цивільного захисту в райони призначення та евакуації населення, в районах розміщення евакуйованого населення, введення на цих маршрутах і районах радіаційно-хімічної та біологічної розвідки;
- світломаскування сіл, промислових підприємств, транспорту та контроль за її здійсненням;
- підсилення охорони пунктів управління, пунктів збору.

Укриття населення та робочого персоналу об'єктів економіки (господарювання) у захисні споруди цивільного захисту

Комплекс заходів по укритті населення громади включає завчасне будівництво захисних споруд, підтримання їх в готовності в мирний час та організацію використання цих споруд для захисту людей в особливий період. Передбачається організація прискореного будівництва частини споруд, якої не вистачає для укриття всього населення.

Населення Ради, а також евакуйоване населення укривається в протирадіаційних укриттях, найпростіших укриттях, підвалах, погребях і в інших заглиблених приміщеннях.

Особовий склад пункту управління, вузлів зв'язку, постів спостереження укривається у запасних пунктах управління, захисних спорудах і протирадіаційних укриттях.

Організаційні та інженерно-технічні заходи, які реалізуються завчасно для збільшення наявного фонду захисних споруд

- будівництво за поточними планами розвитку (реконструкції) підприємств сховищ, протирадіаційних укриттів для найбільшої працюючої зміни об'єктів, розташованих у зонах можливих сильних руйнувань;

- освоєння підземного простору населених пунктів з метою постановки на облік як найпростіших укриттів підвалів, інших заглиблених приміщень;

- відбір підвальних та інших заглиблених приміщень, які за технічними характеристиками можливо протягом 12 годин привести в готовність як захисні споруди.

Здійснення необхідних підготовчих заходів, які забезпечать:

- прискорене будівництво передбачене планами на особливий період сховищ з промисловим та спрощеним обладнанням;

- будівництво протирадіаційних укриттів та спрощених укриттів;

- дообладнання інших заглиблених приміщень послідовно під найпростіші та підсилені укриття.

**Організаційні та інженерно-технічні заходи,
які плануються до реалізації у період виникнення загрози
надзвичайної ситуації або на особливий період**

- приведення у готовність захисних споруд, підвалів, інших заглиблених приміщень (протягом 12 годин);

- прискорене будівництво передбачених планами на особливий період сховищ з промисловим та спрощеним обладнанням, яких не вистачає для найбільшої працюючої зміни об'єктів, розташованих в зонах можливих сильних руйнувань;

- дообладнання підвальних та інших заглиблених приміщень послідовно під найпростіші та підсилені укриття в зонах можливих сильних руйнувань, під протирадіаційні укриття поза їх межами;

- повсюдне будівництво найпростіших укриттів (перекритих щілин) для місцевого населення - протягом доби, для евакуйованого населення – протягом двох діб із залученням до виконання робіт всього працездатного населення, сил і засобів місцевих служб цивільного захисту.

**Організація і здійснення заходів радіаційного,
хімічного та біологічного захисту**

Непрацююче населення забезпечується засобами індивідуального захисту згідно Порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин.

Працююче населення забезпечується на робочих місцях за рахунок запасів об'єктів.

Проведення евакуації

У особливий період у разі проведення бойових дій або виникнення надзвичайних ситуацій в особливий період евакуація/вивід населення проводиться пішки, а розміщення евакуйованого населення планується в будинках колективного користування та інших будівлях згідно з планами захисту населення.

Захист сільськогосподарських тварин

Проведення герметизації приміщень, у яких утримуються тварини, здійснюється за рахунок зменшення кратності повітрообміну та ущільнення вікон, дверей та вентиляційних отворів. Заходи виконуються за рахунок сил та засобів сільгосп підприємств громади, команди формуються на сільгосп підприємствах усіх форм власності з чисельністю працюючих не менш 50 чоловік.

Організація укриття запасів фуражу, кормів здійснюється за рахунок сільгосп підприємств громади шляхом складання кормів у бурти, які накривають матеріалами що захищають від забруднення. Грубі корми

зберігають у скиртах також захищеними вищезазначеними засобом. Соковиті корми захищені та не потребують додаткового захисту. На об'єктах водопостачання (колодязі, артезіанські свердловини) встановлюють глиняні затвори, будують навіси та закривають щільними кришками. Заходи виконуються за рахунок сільгосппідприємств, команди формуються на сільгосппідприємствах усіх форм власності з чисельністю працюючих не менш 50 чоловік.

Переміщення сільськогосподарських тварин комбінованим засобом, а саме: гуртом або транспортом сільгосппідприємств.

Загиблі тварини підлягають утилізації шляхом спалення, похованню на худобо могильниках або знезараженню в біотермічних ямах. Тварини, загиблі від особливо небезпечних хвороб (сибірка, сказ, трихінельоз та інших) підлягають обов'язковому спаленню. Облаштування худобо могильників та біотермічних ям передбачені та затвердженні генеральними планами розвитку населених пунктів, зареєстровані державними установами ветеринарної медицини з видачею ветеринарно-санітарної картки.

Медичний захист.

З метою підтримання та зберігання здоров'я населення громади, своєчасного надання необхідної медичної допомоги постраждалим та ураженим, а також для попередження виникнення і розповсюдження осередків особливо – небезпечних інфекцій, до складу медичної служби Ради входять: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Корюківський центр сімейної медицини»» Корюківської міської ради та Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради.

Забезпечення медичних закладів медикаментами та медичним майном здійснюється аптеками, що розташовані на території Ради.

Проведення протиепідемічних заходів, санітарного контролю за організацією водопостачання, громадського харчування, торгівлі та евакуації населення здійснюється Корюківським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за погодженням).

Організаційні та інженерно-технічні заходи щодо забезпечення сталої роботи об'єктів економіки (господарювання)

Підвищення стійкості функціонування об'єктів економіки (господарювання) в особливий період включає здійсненні комплексу інженерно-технічних, організаційних та інших заходів, спрямованих на зниження можливих втрат і руйнувань від сучасних засобів ураження та вторинних факторів, створення оптимальних умов для відновлення виробництва, забезпечення життєдіяльності населення.

Підвищення стійкості функціонування об'єктів економіки (господарювання) в особливий період здійснюється по таким основним напрямкам:

- забезпечення захисту населення та його життєдіяльності в особливий період;
- раціональне розміщення об'єктів економіки на території Ради;
- підготовка до роботи в умовах особливого періоду об'єктів економіки (господарювання);
- підготовка до виконання робіт по відновленню функціонування об'єктів економіки (господарювання) в умовах особливого періоду;
- підготовка органів управління економікою Ради для вирішення завдань особливого періоду.

Заходи захисту об'єктів економіки (господарювання) від впливу засобів ураження та вторинних факторів

Найбільш ефективним способом захисту об'єктів економіки є підземне та заглиблене їх розміщення. При проектуванні нових та модернізації існуючих об'єктів, будівель і споруд доцільно передбачати використання таких матеріалів, конструкцій форм і конфігурацій будівель, які б підвищували здатність технічного комплексу протистояти впливу факторів ураження.

Раціональне планування підприємств. Його зміст полягає в розташуванні будівель, споруд інженерних комунікацій з таким розрахунком, щоб зменшити вразливість основного виробництва та створити умови для його відновлення. Влаштовуються протипожежні розриви, створюються водойми поблизу небезпечних в пожежному відношенні виробництв.

Використання в об'ємно-планувальних рішеннях будівель протиобвальних облаштувань, розташування обладнання на енергопоглинаючих конструкціях, використання спеціальних пристроїв для його захисту.

На підприємствах, які виготовляють або використовують легкозаймисті горючі рідини та вибухонебезпечні речовини, передбачається захист ємкостей і комунікацій від руйнування вибуховою хвилею, а також заходи, які виключають розлив сильнодіючих отруйних речовин і вибухонебезпечних рідин. Крім того, передбачаються заходи на особливий період по максимально можливому зменшенню запасів небезпечних вибухонебезпечних речовин і матеріалів, які знаходяться на проміжних складах і в технологічних ємкостях до мінімуму, необхідного для функціонування виробництва.

Розвідка, спостереження і лабораторний контроль

До проведення розвідки, спостереження і лабораторного контролю залучається Корюківський районний управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за погодженням) з готовністю проведення лабораторних досліджень.

Всебічне забезпечення дій сил цивільного захисту Транспортне забезпечення

Транспортне забезпечення здійснюється з метою своєчасного вивозу евакуйованого населення, доставки матеріалів для будівництва захисних споруд

цивільного захисту, доставки формувань цивільного захисту до осередків надзвичайних ситуацій.

Основними завданнями в особливий період є:

- вивезення (евакуація) населення (вантажів) із зон (районів) прилеглих до об'єктів можливого нападу супротивника (можливих терористичних та диверсійних актів);
- транспортування до лікувальних установ поранених;
- підвезення аварійно - рятувальних формувань, матеріалів, обладнання, підрозділів ЦЗ до осередків НС;
- підтримання в постійній готовності транспортних сил та засобів, що залучаються до виконання перевезень на користь ЦЗ.

Для вивезення евакуйованого населення (вантажів) в розрахунках сплановано використання усіх видів транспортних засобів незалежно від форм власності та підпорядкування.

Усі автомобільні засоби, що залучаються для вивезення населення (вантажів) сформовані в автомобільні колони (10-15 од.) та групи.

Місце формування (збору) колон (груп) сплановано біля збірних евакуаційних пунктів або пунктів посадки.

Формування колон та організація перевезень покладено на службу транспортного та технічного забезпечення цивільного захисту району.

Матеріально-технічне забезпечення транспортних засобів задіяних для евакуаційних заходів здійснюється згідно з планами Ради. Матеріально-технічне забезпечення приватного транспорту здійснюється нарівні з транспортними засобами інших форм власності, що задіяні до заходів.

Фінансування заходів та їх всебічне забезпечення у разі надзвичайної ситуації в особливий період здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за кошти підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і господарювання, інших джерел, передбачених чинним законодавством України.

Керівництво забезпечення транспортних заходів здійснює Корюківський міський голова.

Інженерне забезпечення.

Інженерне забезпечення організовується з метою виконання комплексу інженерних заходів, спрямованих на створення необхідних умов для забезпечення вводу сил та засобів цивільного захисту в осередок ураження, проведення рятувальних, аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт в осередках ураження та районах надзвичайних ситуацій та забезпечення евакуації населення.

Основні завдання інженерного забезпечення:

- інженерна розвідка;
- інженерне обладнання районів зосередження сил цивільного захисту;
- інженерне забезпечення висування сил цивільного захисту при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт;
- інженерне забезпечення евакозаходів.

Інженерна розвідка організовується для отримання даних про стан шляхів, шляхових споруд, водних перешкод на шляхах евакуації населення і вводу сил ЦЗ в можливі осередки ураження.

При виникненні надзвичайної ситуації інженерна розвідка з'ясовує стан і характер руйнування доріг, мостів, шляхопроводів, продуктопроводів, гідротехнічних споруд, обсяг робіт по їх відновленню, пошук об'їзних шляхів, виявлення будівельних матеріалів для виконання робіт, з'ясовує характер і ступінь руйнування будинків, характер завалів вулиць і захисних споруд, умови найбільш ефективного використання інженерної техніки, об'єм проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, стан джерел водопостачання, об'єм і характер руйнувань на спорудах в мережах комунально-енергетичного господарства та можливість їх швидкого відновлення для забезпечення рятувальних та інших невідкладних робіт, можливість виконання вибухових робіт.

Інженерне обладнання перед виконанням завдань по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій включає:

- ведення інженерної розвідки;
- здійснення фортифікаційного обладнання районів розташування, влаштування інженерних споруд для житла і побуту, обладнання пунктів водопостачання, проведення інженерних заходів щодо маскуванню.

Інженерне забезпечення висування сил цивільного захисту у райони виконання завдань включає:

- інженерну розвідку шляхів і місцевості;
- підготовку і утримання шляхів;
- облаштування і утримання переправ через водні перешкоди;
- влаштування проїздів у завалах і загородженнях;
- безпосереднє забезпечення висування сил у район виконання завдань.

Інженерне забезпечення дій сил при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт включає:

- інженерну розвідку району надзвичайної ситуації;
- обладнання проїздів в завалах;
- розбір завалів, пошук та рятування потерпілих;
- розкриття завалених захисних споруд і подача в них повітря;
- здійснення закріплення і попередження руйнування конструкцій будинків і споруд;
- проведення інженерних заходів при ліквідації аварій на комунальних мережах;
- проведення інженерних заходів щодо гасіння пожеж;
- обладнання пункту збору потерпілих, медичних пунктів і пунктів водопостачання.

Інженерне забезпечення евакуаційних заходів включає:

- розвідку шляхів евакуації і районів розміщення евакуйованого населення;
- інженерне обладнання збірних евакуаційних пунктів, пунктів посадки і висадки, підготовку і утримання шляхів евакуації;
- інженерне обладнання районів розміщення евакуйованого населення;

- інженерні заходи щодо маскування евакуаційних заходів.

Пріоритетність і обсяг завдань інженерного забезпечення у всіх видах дій сил ЦЗ залежить:

- від масштабу, виду, характеру та гостроти надзвичайної ситуації;
- району воєнних дій;
- пори року і доби;
- рельєфу місцевості, що прилягає до району надзвичайної ситуації;
- наявності лісового масиву і заболоченості;
- розвиненості річкової і озерної системи і багатьох інших географічних, економічних і соціальних факторів.

Охорона громадського порядку

Основні зусилля зосереджуються на:

- охороні населення і територій від посягань зовні;
- забезпеченні умов надійного функціонування місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів військового управління;
- охороні важливих об'єктів та комунікацій;
- боротьбі з диверсійно-розвідувальними групами;
- організації здійснення евакуаційних заходів;
- участі у проведенні аварійно-рятувальних заходів та інших невідкладних роботах у небезпечних районах;
- підтриманні режиму особливого періоду;
- недопущення на територію Ради диверсійно-розвідувальних груп, інших озброєних формувань противника;
- супроводу перевезення зброї, вибухових та наркотичних речовин;
- недопущення контрабанди та незаконної міграції.

Посилення охорони громадського порядку здійснюється силами Корюківського районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 434

**Про затвердження Плану реагування
на надзвичайні ситуації Корюківської
міської територіальної громади
Корюківського району Чернігівської області**

З метою належної координації роботи органів управління та сил з реагування на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, зниження можливості загибелі людей, зменшення матеріальних витрат, організації задоволення першочергових потреб постраждалого населення, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 року № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня», керуючись п. 3 ст. 36, п. 1 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити План реагування на надзвичайні ситуації Корюківської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 435

**Про надання дозволу на вчинення
правочинів, укладення договору дарування
житлового будинку та земельної ділянки,
право користування якими
мають та матимуть діти**

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Цивільного та Сімейного кодексів України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяви Дондік Г.М. та Дондіка О.В., жителів м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області від 19.09.2025 року, додані до них документи, беручи до уваги рекомендації Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради (протокол від 19.09.2025 року № 17), керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл Дондік Галині Михайлівні на вчинення правочинів, а саме укладення договорів дарування житлового будинку з господарськими будівлями та земельної ділянки, площею 0,1048 га (кадастровий номер ХХХ), які належать їй на підставі свідоцтв про право на спадщину за законом, та знаходяться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. ХХХ, буд. ХХХ, своєму сину ХХХ, де зареєстровані та право користування якими мають та матимуть діти: ХХХ, ХХХ року народження, ХХХ, ХХХ року народження, та ХХХ, ХХХ року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 436

**Про надання дозволу діяти за згодою матері
під час проведення державної реєстрації
транспортного засобу**

Розглянувши заяви жителів с. Петрова Слобода Корюківського району Чернігівської області ХХХ та Мороз Т.О. від 17.09.2025 року, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області ХХХ та Хоменко А.В. від 19.09.2025 року, відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішення Комісії з питань захисту прав дитини при Корюківській міській раді від 19.09.2025 року (протокол № 17), керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл неповнолітньому ХХХ, ХХХ року народження, діяти за згодою його матері Мороз Тетяни Олексіївни під час проведення державної реєстрації транспортного засобу – мотоцикла марки FORTE, модель 200R, номер двигуна SK166FML2400402895, номер рами LGVSMPE09RZY17003, рік випуску – 2024, колір – чорний, дата набуття покупцем права власності на транспортний засіб – 06.08.2025 року, договір купівлі-продажу транспортного засобу від 06.08.2025 року № 6718.

2. Надати дозвіл неповнолітньому ХХХ, ХХХ року народження, діяти за згодою його матері Хоменко Анни Віталіївни під час проведення державної реєстрації транспортного засобу – мотоцикла марки KOVI, модель ADVANCE, тип 250-ST, номер двигуна 171FMMS1011207, номер рами H0HJCNLD7SN101207, рік випуску – 2025,

колір – сірий, дата набуття покупцем права власності на транспортний засіб – 28.07.2025 року, договір купівлі-продажу транспортного засобу № 4769-2025-5614 від 28.07.2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 437

**Про надання дозволу на зняття з реєстрації
та реєстрацію місця проживання
малолітніх дітей без згоди їх батьків**

Відповідно до ст. 29 Цивільного кодексу України, п.п. 16, 17, 33 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», враховуючи рекомендації Комісії з питань захисту прав дитини від 19.09.2025 року (протокол № 17), розглянувши заяву жительки с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ ХХХ від 09.09.2025 року, жительки м. Корюківка Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ ХХХ від 11.09.2025 року та додані до них документи, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради на зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини ХХХ, ХХХ року народження, а саме з: Чернігівська область, Корюківський район, с. Забарівка, вул. ХХХ, буд. ХХХ, без згоди батька.

1.1. Надати дозвіл відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради на реєстрацію місця проживання малолітньої дитини ХХХ, ХХХ року народження, у будинку ХХХ, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Сядрине, вул. ХХХ, що належить ХХХ на підставі договору купівлі-продажу від 25.04.2024 року № 547.

1.2. Реєстрацію місця проживання малолітньої дитини ХХХ, ХХХ року народження, здійснити за місцем реєстрації матері, ХХХ, без згоди його батька ХХХ

за адресою: Чернігівська область, Корюківський район,
с. Сядрине, вул. ХХХ, буд. ХХХ враховуючи права та інтереси дитини.

2. Надати дозвіл відділу надання адміністративних послуг виконавчого апарату міської ради на реєстрацію місця проживання малолітньої дитини ХХХ, ХХХ року народження, у будинку ХХХ, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. ХХХ, що належить бабусі дитини ХХХ на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 05.09.2023 року.

2.1. Реєстрацію місця проживання малолітньої дитини XXX, XXX року народження, здійснити за місцем реєстрації матері XXX без згоди його батька XXX за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. XXX, буд. XXX, враховуючи права та інтереси дитини.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 438

**Про надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій
та збройних конфліктів**

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, відповідно до ч. 6 ст. 30-1 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025 року № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», враховуючи рішення Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради від 19.09.2025 року (протокол № 17), керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та зазнала психологічного насильства внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів:

1.1. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Охрамієвичі Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 29.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.2. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Новгород-Сіверським відділом

державної реєстрації актів цивільного стану у Новгород-Сіверському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який є внутрішньо переміщеною особою, зареєстрований в с. Карабани Новгород-Сіверського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, фактично проживає в с. Охрамієвичі Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 29.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.3. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Охрамієвичі Корюківського району Чернігівської області, пров. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 27.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.4. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Охрамієвичі Корюківського району Чернігівської області, пров. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 27.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.5. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Охрамієвичі Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 27.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.6. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Тютюнниця Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.7. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.8. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.9. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX, № XXX видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Тютюнниця Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.10. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.11. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), яка зареєстрована в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.12. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області

Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.13. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського міського управління юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.14. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.15. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Сновськ Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, фактично проживає в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від XXX року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.16. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Воловики Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.17. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області

Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції ХХХ року, актовий запис від ХХХ року № ХХХ), який зареєстрований в с. Воловики Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.18. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північного-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) ХХХ року, актовий запис від ХХХ року № ХХХ), яка зареєстрована в с. Забарівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.19. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північного-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) ХХХ року, актовий запис від ХХХ року № ХХХ), який зареєстрований в с. Забарівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.20. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції ХХХ року, актовий запис від ХХХ року № ХХХ), яка зареєстрована в с. Забарівка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 03.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.21. ХХХ, ХХХ року народження, (ID-картка № ХХХ, дата видачі ХХХ року, орган, що видав ХХХ, УНЗЄДДР ХХХ-ХХХ), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.22. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Чернігівського міського управління юстиції ХХХ року, актовий запис від ХХХ року № ХХХ), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений

відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.23. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Чернігівським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Чернігівському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.24. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Стопилка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.25. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Рибинськ Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.26. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Рибинськ Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.27. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX, яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.28. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів

цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка проживає в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.29. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.30. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який проживає в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 08.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.31. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Рибинськ Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.32. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Новоселівка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.33. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану по м. Красноармійську Красноармійського міськрайонного управління юстиції у Донецькій області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який є внутрішньо переміщеною особою,

zareestrovaniy v m. Pokrov's'kyi Doneckoyi oblasti Pokrov's'kogo rayonu, vul. XXX, bud. XXX, faktychno prozhyvaє v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX, kv. XXX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 10.09.2025 roku, skladeniy vidдіlenням sotsial'noyi roboty Tsentru nadannya sotsial'nykh poslug Koryukiv's'koyi mіskoyi rady);

1.34. XXX, XXX roku narodzhennya, (svіdoctvo pro narodzhennya serії XXX № XXX, vidane Pokrov's'kim mіskym vidдіlom derzhavnoyi reєstracії akтів civільnogo stanu Holovnogo terytoryal'nogo upravlinn्या yustitsії y Doneckiyi oblasti XXX roku, aktovyi zapis від XXX roku № XXX), yakyy є vnutrіshn'yо peremіshchenoyu osoboyu, zareestrovaniy v m. Pokrov's'kyi Doneckoyi oblasti Pokrov's'kogo rayonu, vul. XXX, bud. XXX, faktychno prozhyvaє v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX, kv. XXX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 10.09.2025 roku, skladeniy vidдіlenням sotsial'noyi roboty Tsentru nadannya sotsial'nykh poslug Koryukiv's'koyi mіskoyi rady);

1.35. XXX, XXX roku narodzhennya, (svіdoctvo pro narodzhennya serії XXX № XXX, vidane Pokrov's'kim mіskym vidдіlom derzhavnoyi reєstracії akтів civільnogo stanu y Pokrov's'komu rayonі Doneckoyi oblasti Skhіdnogo mіzhreghonal'nogo upravlinn्या Mіnіsterstva yustitsії XXX roku, aktovyi zapis від XXX roku № XXX), yakyy є vnutrіshn'yо peremіshchenoyu osoboyu, zareestrovaniy v m. Pokrov's'kyi Doneckoyi oblasti Pokrov's'kogo rayonu, vul. XXX, bud. XXX, faktychno prozhyvaє v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX, kv. XX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 10.09.2025 roku, skladeniy vidдіlenням sotsial'noyi roboty Tsentru nadannya sotsial'nykh poslug Koryukiv's'koyi mіskoyi rady);

1.36. XXX, XXX roku narodzhennya, (ID- kartka № XXX, data vydachі XXX roku, organ, sho vydav XXX, UNZEDDR XXX- XXX), yakyy zareestrovaniy v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX, kv. XXX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 08.09.2025 roku, skladeniy vidдіlenням sotsial'noyi roboty Tsentru nadannya sotsial'nykh poslug Koryukiv's'koyi mіskoyi rady);

1.37. XXX, XXX roku narodzhennya, (svіdoctvo pro narodzhennya serії XXX № XXX, vidane Vidдіlom derzhavnoyi reєstracії akтів civільnogo stanu reєstracійnoyi sluzhby Koryukiv's'kogo rayonnogo upravlinn्या yustitsії XXX roku, aktovyi zapis від XXX roku № XXX), yaka zareestrovana v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX, kv. XXX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 08.09.2025 roku, skladeniy vidдіlenням sotsial'noyi roboty Tsentru nadannya sotsial'nykh poslug Koryukiv's'koyi mіskoyi rady);

1.38. XXX, XXX roku narodzhennya, (ID-kartka № XXX, data vydachі XXX roku, organ, sho vydav XXX, UNZEDDR XXX-XXX), yakyy zareestrovaniy v m. Koryukivka Chernigiv's'koyi oblasti, vul. XXX, bud. XXX (visnovok oціnky potreb dityny ta її сім'ї від 10.09.2025 roku,

складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.39. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 10.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.40. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції у Чернігівській області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 08.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.41. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 08.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.42. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського районного управління юстиції Чернігівської області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 10.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.43. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції у Чернігівській області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 10.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.44. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану Корюківського районного управління юстиції у Чернігівській області XXX року, актовий запис від XXX року

№ XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 10.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.45. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції у Чернігівській області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 08.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.46. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Менським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.47. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Менським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Тютюнниця Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.48. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Домашлин Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 04.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.49. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в с. Сахутівка Корюківського району Чернігівської області, вул.

XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 22.08.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.50. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Лубенським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Полтавській області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Лубни Лубенського району Полтавської області, вул. XXX, буд. XXX, фактично проживає в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 15.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.51. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 15.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.52. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), яка зареєстрована в с. Нові Боровичі Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, фактично проживає в с. Буда Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 15.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.53. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане повторно Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 15.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.54. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 17.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.55. XXX, XXX року народження, (ID-картка № XXX, дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДДР XXX-XXX), яка зареєстрована в с. Гуринівка Корюківського району Чернігівської області, вул.

XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 17.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.56. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в с. Гуринівка Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 17.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.57. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане повторно Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 18.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.58. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 10.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.59. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 18.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.60. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка зареєстрована в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 18.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.61. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), яка є внутрішньо переміщеною особою, зареєстрована в с. XXX Корюківського району Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, фактично проживає в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 18.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.62. XXX, XXX року народження, (свідоцтво про народження серії XXX № XXX, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Корюківського районного управління юстиції XXX року, актовий запис від XXX року № XXX), який зареєстрований в м. Корюківка Чернігівської області, вул. XXX, буд. XXX (висновок оцінки потреб дитини та її сім'ї від 18.09.2025 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 439

**Про упорядкування
адресного господарства**

Розглянувши звернення громадян та додані до них документи, в зв'язку з наявністю невідповідності нумерації адрес об'єктів нерухомого майна їх фактичному розташуванню на території Корюківської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області та з метою упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, відповідно до Порядку присвоєння, зміни та коригування адрес об'єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, що затверджений рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021 року № 48-9/VIII, Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, ст. 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись ст.ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна – житловому будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Чернігівська (попередня назва - Колгоспна), будинок № 32), що належав на праві приватної власності на підставі Свідоцтва про право власності від 20.02.1982 року № 1-219 та Свідоцтва про право на спадщину від 20.04.1982 року № 162 покійній Корюці Ганні Йосипівні, спадкоємцем якої є Симончук Юрій Іванович, присвоївши адресу:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Чернігівська, будинок № 42.

2. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна – житловому будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Ярослава Мудрого (попередня назва – Братчикова), будинок № 79), власником якого на підставі Договору про надання в безстрокове користування земельної ділянки для будівництва індивідуального житлового будинку від 26.02.1979 року № 453 є Коломієць Володимир Іванович, присвоївши адресу:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Ярослава Мудрого, будинок № 77.

3. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна – гаражу (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Франко-Кошового, гараж № 124), власницею якого на підставі Договору купівлі-продажу від 21.09.1999 року № 1802 є Царенко Олена Юріївна, присвоївши адресу:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Гетьмана Самойловича, гараж № 2-Б/129.

4. Відмовити Філії «Північний лісовий офіс» ДП «Ліси України (44768034) у присвоєнні адреси об'єкту нерухомого майна: будинку Кордону кв. № 106, що знаходиться у лісовому масиві поблизу (за межами) населеного пункту с. Перелюб Корюківського району Чернігівської області.

Підстава відмови у присвоєнні адреси – подання неповного пакету документів (відповідно до пункту 211.1. Порядку та частини 8 статті 26⁴ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

5. Головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого апарату міської ради Яковенко В.О. внести відомості щодо змінених адрес об'єктів нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 440

**Про затвердження та надання
містобудівних умов та обмежень
для проєктування об'єктів будівництва**

Розглянувши клопотання ТОВ «ДАРУМІ» (43903320) та додані до них документи, відповідно до абз. 4 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про основи містобудування», ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись пп. 9 п. «а» ч. 1 ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити та надати містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єктів будівництва:

1.1. «Реконструкція складського приміщення з добудовою в складську будівлю на власній земельній ділянці по вул. Вокзальній, 26-А в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, 15300».

1.2. «Нове будівництво складської будівлі на власній земельній ділянці по вул. Вокзальній в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, 15300».

2. Зобов'язати замовника:

2.1. Отримати у встановленому порядку вихідні дані на проєктування - технічні умови на інженерне забезпечення проєктованих об'єктів.

2.2. Замовити в організаціях, що мають на це відповідний кваліфікаційний сертифікат, розроблення проєктів для об'єктів будівництва та провести їх експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Звернутися до відповідних органів державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Виконання даного рішення покласти на начальника Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради – головного архітектора Лихотинську Л.А.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 441

Про квартирний облік

Розглянувши заяви Пасічника М.Д. від 21.08.2025 року, Горного В.М. від 08.09.2025 року, Черняка О.І. від 11.09.2025 року, керуючись ст. 39 Житлового кодексу України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, постановою виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради президії професійних спілок від 07.01.1985 року «Про порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень у Чернігівській області», ст.ст. 12, 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Поставити на квартирний облік при виконавчому комітеті Корюківської міської ради:

1.1. Черняка Олександра Івановича, ХХХ р.н., ветерана війни – особу з інвалідністю внаслідок війни другої групи, черга позачергова, склад сім'ї – 3 особи:

- дружина – Черняк Людмила Сергіївна, ХХХ р.н.;
- пасинок – Дюка Тимофій В'ячеславович, ХХХ р.н.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 06.08.2025 року № 342 «Про квартирний облік», а саме пункт 2 рішення викласти в наступній редакції:

«2. Перевести Горного Валерія Миколайовича з першочергового отримання житла на позачергове з моменту отримання права на пільги ветерана війни – особи з інвалідністю внаслідок війни другої групи, а саме з 30.06.2025 року, склад сім'ї – 3 особи:

- дружина – Горна Юлія Валеріївна, ХХХ р.н.;
- син – Горний Давід Валерійович, ХХХ р.н.».

3. Відмовити Пасічнику Михайлу Даниловичу у постановці на квартирний облік при виконавчому комітеті Корюківської міської ради у зв'язку із забезпеченням житловою площею вище за встановлені норми.

4. Внести зміни до відповідних списків квартирному обліку осіб, які перебувають на обліку за місцем проживання та потребують поліпшення житлових умов, з врахуванням пунктів 1-2 даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 442

**Про надання разової
матеріальної допомоги**

Розглянувши звернення громадян та додані до них документи, керуючись Положенням про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, що затверджене рішенням двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023 року № 19-25/VIII, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 коп.) Коломійцю Олександрю Івановичу (вул. ХХХ, буд. ХХХ, с. Петрова Слобода Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХХ ХХХ) на лікування травми, пов'язаної з проходженням військової служби.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХ АТ КБ «ПриватБанк».

2. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 10 000,00 грн (десять тисяч гривень 00 коп.) Карасьову Костянтину Юрійовичу (вул. ХХХ, буд. ХХХ, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХХ ХХХ) на лікування травми, пов'язаної з проходженням військової служби.

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ ХХХ АТ КБ «ПриватБанк».

3. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень 00 коп.) Плющу Дмитру Сергійовичу (вул. ХХХ, буд. ХХХ, кв. ХХХ, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії

XXX XXX), як військовослужбовцю, що прийнятий на службу до лав Збройних Сил України за контрактом.

3.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ XXX АТ КБ «ПриватБанк».

4. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 9 000,00 грн (дев'ять тисяч гривень 00 коп.) Свиридову Анатолію Панасовичу (вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, паспорт серії XXX XXX) на лікування нехронічного захворювання.

4.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ XXX АТ «Ощадбанк».

5. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 8 000,00 грн (вісім тисяч гривень 00 коп.) Хижняк Ніні Миколаївні (вул. XXX, буд. XXX, с. Олександрівка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, паспорт серії XXX XXX) на лікування нехронічного захворювання.

5.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:

№ XXX АТ КБ «ПриватБанк».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 443

**Про надання разової матеріальної
допомоги на відновлення
житлових об'єктів нерухомого майна,
пошкоджених внаслідок бойових дій**

Розглянувши звернення громадян щодо надання матеріальної допомоги на відновлення житлових об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок військової збройної агресії російської федерації проти України, враховуючи надані заявниками комерційні пропозиції та розрахунки пошкоджень для «Пошкоджений будинок» відповідно, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 13 068,55 грн (тринадцять тисяч шістдесят вісім гривень 55 коп.) Дуреко Ларисі Миколаївні (вул. ХХХ, буд. ХХХ, с. Перелюб Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХХ ХХХ) на заміну пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна, або скління балкона/лоджії) у будинку ХХХ по вулиці ХХХ в селі Перелюб Корюківського району Чернігівської області.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХ АТ КБ «ПриватБанк».

2. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 3 660,20 грн (три тисячі шістсот шістдесят гривень 20 коп.) Єрмоленко Людмилі Анатоліївні (вул. ХХХ, буд. ХХХ, с. Перелюб Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХХ ХХХ) на заміну пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна, або скління балкона/лоджії) у будинку ХХХ по вулиці ХХХ в селі Перелюб Корюківського району Чернігівської області.

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ XXX АТ «Ощадбанк».

3. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 5 001,86 грн (п'ять тисяч одна гривня 86 коп.) Смальосі Парасці Сергіївні (вул. XXX, буд. XXX, с. Перелюб Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, паспорт серії XXX XXX) на заміну пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна, або скління балкона/лоджії) у будинку 21 по вулиці XXX в селі Перелюб Корюківського району Чернігівської області.

3.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ XXX АТ КБ «ПриватБанк».

4. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 5 215,68 грн (п'ять тисяч двісті п'ятнадцять гривень 68 коп.) Костюченку Сергію Петровичу (вул. XXX, буд. XXX, с. Білошицька Слобода Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, паспорт серії XXX XXX) на заміну пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна, або скління балкона/лоджії) у будинку XXX по вулиці XXX в селі Білошицька Слобода Корюківського району Чернігівської області.

4.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ XXX АТ «Ощадбанк».

5. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 9 000,00 грн (дев'ять тисяч гривень 00 коп.) Мартинович Марині Михайлівні (вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, ID-картка № XXX дата видачі XXX року, орган, що видав XXX, УНЗЄДПР XXX-XXX) на заміну пошкодженого віконного блоку у квартирі XXX будинку XXX по вулиці XXX в місті Корюківка Корюківського району Чернігівської області.

5.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ XXX АТ КБ «ПриватБанк».

6. Надати разову матеріальну допомогу в сумі 5 156,98 грн (п'ять тисяч сто п'ятдесят шість гривень 98 коп.) Койдан Ірині Василівні (вул. XXX, буд. XXX, кв. XXX, м. Чернігів, реєстраційний номер облікової картки платника податків XXX, паспорт серії XXX XXX) на заміну пошкодженого скління/склопакетів (без заміни рами вікна, або скління балкона/лоджії) у будинку XXX по вулиці XXX в селі Перелюб Корюківського району Чернігівської області.

6.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ XXX АТ КБ «ПриватБанк».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської

ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 444

**Про нагородження Почесною грамотою
Корюківської міської ради**

Розглянувши подання ВОКМтаС Корюківської міської ради від 17.09.2025 року № 01-11/702, військової частини ХХХ від 22.09.2025 року, військової частини ХХХ від 22.09.2025 року, Корюківської районної організації ветеранів від 18.09.2025 року № 81, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затвердженим рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2021 року № 49-9/VIII (зі змінами), ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. З нагоди Дня працівників освіти, Дня позашкілля та Всеукраїнського дня дошкілля, за сумлінну працю та високий професіоналізм нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Вовк Тамару Миколаївну – директора Савинківського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Халіман Валентину Михайлівну – учителя фізики, астрономії та математики Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Васюк Ганну Федорівну – учителя української мови та літератури Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Кириченко Альону В'ячеславівну – вихователя Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Кітинську Олену Миколаївну – вихователя Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Бикову Ольгу Єгорівну – інструктора з фізичної культури Корюківського дошкільного навчального закладу № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Тарабенко Тетяну Вікторівну – викладача по класу сольного (естрадного) співу Комунального закладу мистецької освіти «Корюківська мистецька школа ім. О.С.Корнієвського» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Заріцьку Наталію Миколаївну – керівника гуртків Корюківського Центру дитячої та юнацької творчості Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Матюху Наталію Валентинівну – комірника Корюківського дошкільного навчального закладу № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Скрипку Ірину Володимирівну – кухаря Корюківського ліцею № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області;

- Нікитенко Альону Миколаївну – бухгалтера Корюківського дошкільного навчального закладу № 4 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.1. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 5 500,00 грн (п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 1 100,00 грн (одна тисяча сто гривень 00 коп.) для придбання квітів.

2. З нагоди Дня ветерана, за активну громадську діяльність нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Бондаренко Олександру Михайлівну – члена Корюківської районної організації ветеранів;

- Мелашенко Наталію Петрівну – члена Ради Корюківської районної організації ветеранів.

2.1. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 200,00 грн (двісті гривень 00 коп.) для придбання квітів.

3. З нагоди Дня захисників і захисниць України, за сумлінну службу та високий професіоналізм нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Муращика Володимира Івановича – старшого радіотелефоніста військової частини XXX;

- Скакуна Вячеслава Ілліча – номера обслуги військової частини XXX;

- Медка Олексія Олександровича – головного сержанта – командира 1 інженерно-саперного відділення інженерно-саперного взводу мотопіхотного батальйону військової частини XXX;

- Каркача Станіслава Олеговича – навідника 3 кулеметного відділення кулеметного взводу мотопіхотного батальйону військової частини XXX.

3.1. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 2 000,00 грн (дві тисячі гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 400,00 грн (чотириста гривень 00 коп.) для придбання квітів.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 445

Про преміювання

Розглянувши подання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бикова О.М. щодо преміювання керівників комунальних підприємств, керуючись Положенням про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05.03.2018 року, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Подання на преміювання начальника Комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради Селюка Анатолія Михайловича за роботу у III кварталі 2025 року, що додається.

2. Затвердити Подання на преміювання генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради Коленченко Наталії Олексіївни за роботу у III кварталі 2025 року, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 446

**Про встановлення тарифів для споживачів,
які не є суб'єктами господарювання
у сфері централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення для
КП «Корюківкаводоканал» на 2026 рік**

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» від 02.09.2025 року № 204, на підставі розрахунків тарифів для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на 2026 рік, що надані підприємством та розроблені відповідно до Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 року № 291), Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунку тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, подання для їх встановлення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 року № 239, ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Встановити Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради тарифи для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання у наступних розмірах:

1) для населення:

- житлові приміщення 48,80 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;

- нежитлові приміщення 48,80 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;
- 2) для потреб бюджетних організацій і установ: 48,80 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;
- 3) для потреб інших споживачів: 48,80 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ.

2. Встановити Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради тарифи для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водовідведення у наступних розмірах:

- 1) для населення:
 - житлові приміщення 64,76 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;
 - нежитлові приміщення 64,76 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;
- 2) для потреб бюджетних організацій і установ: 64,76 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ;
- 3) для потреб інших споживачів: 64,76 грн за 1 м³ в т.ч. ПДВ.

3. Структура собівартості тарифів для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та водовідведення для КП «Корюківкаводоканал» на 2026 рік наведена в додатках №№ 1, 2 до цього рішення.

4. Тарифи, встановлені цим рішенням застосовуються з 01 січня 2026 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 446

Структура собівартості планового тарифу для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання на 2026 рік

№ п/п	Статті витрат	один. вим.	Розрахунковий тариф на 2026 рік		
			Всього	грн на 1м.куб.	Питома вага
1	Повна планова собівартість, всього:	грн.	11 094 402,99	39,53	
2	Прямі витрати, в тому числі:	грн	2 199 108,03	7,84	16,1
3	електроенергія	грн	2 193 082,03	7,81	16,1
4	матеріали для забезпечення техноло- гічного процесу (хімреагенти)	грн грн	6 026,00	0,03	
5	Прямі матеріальні витрати	грн	2 111 984,95	7,52	15,4
6	Оплата виробничого персоналу	грн	1 311 788,87	4,67	9,6
7	поточний ремонт основних засобів виробничого призначення	грн	800 196,08	2,85	5,8
8	Інші прямі витрати:	грн	1 726 189,38	6,15	12,6
9	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	288 593,55	1,03	2,1
10	амортизаційні відрахування	грн	1 376 979,08	4,91	10,1
11	гідрогеологічний супровід, тех.обслугов.	грн	60 616,75	0,21	0,4
12	Загальновиробничі витрати, всього:	грн	3 095 133,45	11,03	22,6
13	електроенергія	грн	10 364,00	0,04	0,0
14	оплата праці на обслуговування виробничого процесу	грн	1 290 779,50	4,60	9,4
15	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	283 971,49	1,01	2,1
16	Інші витрати:	грн	1 510 018,46	5,38	11,1
17	Адміністративні витрати, всього в т.ч.:	грн	1 961 987,18	6,99	14,3
18	Оплата праці апарату управління під-ством	грн	1 430 020,58	5,10	10,4
19	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	314 604,53	1,12	2,3
20	Інші витрати:	грн	217 362,07	0,77	1,6
21	Витрати із збуту, всього в т.ч.:	грн	0,00	0,00	0,0
22	оплата праці персоналу, що здійснює збут	грн	0,00	0,00	0,0

23	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	0,00	0,00	0,0
24	Інші витрати:	грн	0,00	0,00	0,0
25	Інше:	грн			
26	Собівартість 1м.куб.	грн		39,53	81,0
27	Рентабельність	%			
28	Прибуток 4%	грн	318 631,25	1,14	2,3
29	Разом тариф без ПДВ	грн.		40,67	83,3
30	ПДВ	грн		8,13	16,7
31	Тариф	грн		48,80	100,0
32	Довідково				
33	Реалізація послуг (водопостачання)	м.куб.	280 645		

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 446

**Структура собівартості планового тарифу для споживачів, які не є суб'єктами
господарювання у сфері централізованого водовідведення на 2026 рік**

№ п/п	Статті витрат	один. вим.	Розрахунковий тариф на 2026 рік		
			Всього	грн на 1м.куб.	Питома вага
1	Повна планова собівартість, всього:	грн	5 265 785,54	53,97	
2	Прямі витрати, в тому числі:	грн	1 363 827,47	13,98	21,5
3	електроенергія	грн	375 162,74	3,84	5,9
4	матеріали для забезпечення техноло- гічного процесу (хімреагенти)	грн грн	988 664,73	10,14	15,6
5	Прямі матеріальні витрати	грн	711 788,87	7,29	11,3
6	Оплата виробничого персоналу	грн	711 788,87	7,29	11,3
7	поточний ремонт основних засобів виробничого призначення	грн		0,00	0,0
8	Інші прямі витрати:	грн	1 710 634,97	17,53	27,0
9	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	156 593,55	1,60	2,5
10	амортизаційні відрахування	грн.	1 554 041,42	15,93	24,5
11	технічне обслуговування	грн			0,0
12	Загальновиробничі витрати, всього:	грн	800 213,36	8,21	12,7
13	електроенергія	грн	3 603,65	0,04	0,1
14	оплата праці на обслуговування виробничого процесу	грн	482 008,70	4,94	7,6
15	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	106 041,91	1,09	1,7
16	Інші витрати:	грн	208 559,10	2,14	3,3
17	Адміністративні витрати, всього в т.ч.:	грн	679 320,87	6,96	10,8
18	Оплата праці апарату управління під-ством	грн	497 230,87	5,09	7,9
19	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	109 390,79	1,12	1,7
20	Інші витрати:	грн	72 699,21	0,75	1,2
21	Витрати із збуту, всього в т.ч.:	грн	0,00	0,00	0,0
22	оплата праці персоналу, що здійснює збут	грн	0,00	0,00	0,0

23	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	0,00	0,00	0,0
24	Інші витрати:	грн	0,00	0,00	0,0
25	Інше:	грн			
26	Собівартість 1м.куб.	грн		53,97	83,3
27	Рентабельність	грн			
28	Прибуток 4%	грн			
29	Разом тариф без ПДВ	грн		53,97	83,3
30	ПДВ	грн		10,79	16,7
31	Тариф	грн		64,76	100,0
32	Довідково				
33	Реалізація послуг (водовідведення)	м.куб.	97 574		

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

Структура планових тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії для КП "Корюківкаводоканал"

№ п/п	Статті витрат	один. вим.	Розрахунковий на 2025-2026 роки						Постачання теплової енерг.	Тариф на теплову енерг.	грн./ Гкал
			Виробництво теплової енергії	грн./ Гкал	Транспортування теплової ен.	грн./ Гкал	Гкал				
1	Повна планова собівартість, всього:	грн.	12 557 675,54	2 784,50	7 987 147,59	1 771,04	242 249,90	53,72	20 787 073,03	4609,26	
2	Прямі витрати, в тому числі:	грн	6 770 694,07	1 501,31	6 234 683,81	1 382,46			13 005 377,88	2883,77	
3	електроенергія	грн	521 899,34	115,72	1 002 084,80	222,20			1 523 984,14	337,92	
4	паливо	грн	6 228 856,80	1 381,17					6 228 856,80	1381,17	
5	ремонти		17 359,00	3,85	5 163 499,00	1 144,94			5 180 858,00	1148,79	
5	технологічні витрати води	грн.	2 578,93	0,57	69 100,01	15,32			71 678,94	15,89	
6	Прямі матеріальні витрати	грн	1 726 018,82	382,72	688 858,32	152,75	173 268,22	38,42	2 588 145,36	573,89	
7	Оплата виробничого персоналу	грн	1 342 302,70	297,64	209 280,85	46,41	173 268,22	38,42	1 724 851,77	382,47	
8	запасні частини	грн.	383 716,12	85,08	479 577,47	106,34			863 293,59	191,42	
9	Інші прямі витрати:	грн	2 089 023,11	463,21	46 041,79	10,21	38 119,01	8,45	2 173 183,91	481,87	
10	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	295 306,59	65,48	46 041,79	10,21	38 119,01	8,45	379 467,39	84,14	
11	амортизаційні відрахування	грн.	1 789 120,52	396,71					1 789 120,52	396,71	
12	Інші прямі витрати:	грн.	4 596,00	1,02						1,02	
13	Загальноновиробничі витрати, всього:	грн	706 931,05	156,75	362 089,16	80,29	10 982,15	2,44	1 080 002,36	239,48	
14	оплата праці апарату управління виробництвом та обслуговування виробничого персоналу	грн	346 355,97	76,80	228 038,65	50,56	6 916,40	1,53	581 311,02	128,89	
15	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	76 198,31	16,90	50 168,50	11,12	1 521,61	0,34	127 888,42	28,36	
16	витрати на навантажувач	грн.	147 497,63	32,71					147 497,63	32,71	
17	гідрометеорологія	грн.	6 500,16	1,44					6 500,16	1,44	
18	пожежна охорона	грн.	2 975,00	0,65					2 975,00	0,65	
19	екологічний податок	грн.									
20	Інші витрати:	грн	127 403,98	28,25	83 882,01	18,61	2 544,14	0,57	213 830,13	47,43	

21	Адміністративні витрати, всього в т.ч.:	грн	1 009 599,77	223,87	655 474,51	145,34	19 880,52	4,41	1 684 954,80	373,62
22	Оплата праці управління підприємством	грн	736 122,84	163,23	477 921,82	105,97	14 495,35	3,21	1 228 540,01	272,41
23	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн	161 947,02	35,91	105 142,80	23,31	3 188,98	0,71	270 278,80	59,93
24	Інші витрати:	грн	111 529,91	24,73	72 409,89	16,06	2 196,19	0,49	186 135,99	41,28
25	Витрати із збуту, всього в т.ч.:	грн								
26	оплата праці персоналу, що здійснює збут	грн								
27	відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для виробничого персоналу	грн								
28	Інші витрати:	грн								
29	Фінансові витрати	грн	255 408,72	56,63					255 408,72	56,63
30	Собівартість грн./Гкал	грн	2 784,50		1 771,04		53,72		4 609,26	
31	Рентабельність	%								
32	Прибуток 4%	грн		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
33	Тариф без ПДВ	грн.	2 784,50		1 771,04		53,72		4 609,26	
34	ПДВ 20%	грн.	556,90		354,21		10,74		921,85	
35	Тариф з ПДВ	грн.	3 341,40		2 125,25		64,46		5 531,11	
36	Реалізація (об'єм) теплової енергії	Гкал	4 509,85135		4 509,85135		4 509,85135		4 509,85135	

Начальник
Економіст

Сергій Бабич
Наталія Давиденко





У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 447

**Про встановлення тарифів
на теплову енергію (її виробництво,
транспортування та постачання)
і послуги з постачання теплової енергії
КП «Корюківкаводоканал»**

Розглянувши клопотання КП «Корюківкаводоканал» від 03.09.2025 №206, на підставі розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування і постачання, послугу з постачання теплової енергії на 2025-2026 р.р., відповідно до Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869, Закону України «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері теплопостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування», ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», враховуючи тарифи на теплову енергію (її виробництво, транспортування та постачання), що діяли для населення м. Корюківка до 24.02.2022 року та надавались іншим суб'єктом господарювання, керуючись ст. 13 Закону України «Про теплопостачання», ст. 28 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Встановити Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради тарифи на теплову енергію (її виробництво, транспортування та постачання) і послуги з постачання теплової енергії у наступних розмірах:

1) для потреб для населення – 1770,98 грн/Гкал (без ПДВ) за такими складовими:

тариф на виробництво теплової енергії – 1316,70 грн/Гкал (без ПДВ);
тариф на транспортування теплової енергії – 441,58 грн/Гкал (без ПДВ);
тариф на постачання теплової енергії – 12,70 грн/Гкал (без ПДВ);
тариф на послуги з постачання теплової енергії (централізоване опалення) – 1737,61 грн/Гкал (з ПДВ).

2) для потреб **бюджетних організацій і установ** – 5 531,11 грн/Гкал (з ПДВ) за такими складовими:

тариф на виробництво теплової енергії – 3 341,40 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на транспортування теплової енергії – 2 125,25 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на постачання теплової енергії – 64,46 грн/Гкал (з ПДВ).

3) для потреб **інших споживачів** – 5 531,11 грн/Гкал (з ПДВ) за такими складовими:

тариф на виробництво теплової енергії – 3 341,40 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на транспортування теплової енергії – 2 125,25 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на постачання теплової енергії – 64,46 грн/Гкал (з ПДВ).

1.1. Тариф для потреб населення діє протягом дії воєнного стану в Україні та шести місяців після місяця, в якому воєнний стан буде припинено або скасовано.

2. Узяти до відома, що економічно обґрунтований тариф на теплову енергію, який визначається як сума тарифів на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії, постачання теплової енергії Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради складає:

1) для потреб **для населення** – 5 531,11 грн/Гкал (з ПДВ) за такими складовими:

тариф на виробництво теплової енергії – 3 341,40 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на транспортування теплової енергії – 2 125,25 грн/Гкал (з ПДВ);
тариф на постачання теплової енергії – 64,46 грн/Гкал (з ПДВ).

2.1. У разі настання обставин, передбачених підпунктом 1.1. пункту 1 даного рішення, вважати встановленими та такими, що підлягають застосуванню з такого моменту економічно обґрунтовані тарифи, які взято до відома, згідно пункту 2 даного рішення.

3. Тарифи, встановлені цим рішенням застосовуються з 01 жовтня 2025 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 448

**Про оголошення конкурсу з визначення
суб'єктів господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення
побутових відходів на території
Корюківської міської територіальної громади**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про управління відходами», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» від 08.08.2025 року № 835, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Корюківської міської територіальної громади, що додається (далі – конкурсна документація).

2. Оголосити конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Корюківської міської територіальної громади, який буде проведено 03 листопада 2025 року о 10.00 год. (далі – конкурс).

3. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради опублікувати на офіційному вебсайті Корюківської міської ради оголошення про проведення конкурсу та конкурсну документацію.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 448

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**по проведенню конкурсу на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів на території Корюківської міської
територіальної громади**

м. Корюківка
2025 рік

1.	Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Корюківської міської ради, вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівська область, 15300
2.	Рішення про проведення конкурсу	Рішення Виконавчого комітету Корюківської міської ради «Про оголошення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Корюківської міської територіальної громади» від 23 вересня 2025 року № 448
3.	Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками	03 листопада 2025 року о 10 год. 00 хв. за адресою: зал засідань, вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівська область. Телефон для довідок з питань проведення конкурсу: тел.(04657) 3-44-81 – секретар комісії – Хроленко Юлія Віталіївна.
4.	Очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	Очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення твердих побутових відходів становить 116,64 грн. (з ПДВ).
5.	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів; зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів; щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту; щоденний медичний огляд водіїв;
5.1	Додаткові кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у мінімальній кількості – 130 шт; мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів – 2008 рік;
6.	Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи та укладається договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
7.	Вимоги до конкурсної пропозиції	Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне

		найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день проведення конкурсу, під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутись до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.
8.	Проект договору	Проект договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Корюківської міської територіальної громади міститься в Додатку 1 до конкурсної документації.
9.	Документи, що подаються учасниками конкурсу	Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію: номер та назву об'єкта конкурсу; найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта); місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти. До заяви у запечатаному конверті додається конкурсна пропозиція, яка включає оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких

		документів: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; - балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період; - довідка органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежем до Пенсійного фонду України; - розрахунок очікуваного економічно обґрунтованого розрахункового рівня тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку; - документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, рік випуску цих транспортних засобів спеціального призначення, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо); - свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договір про оренду таких транспортних засобів та довідки про проходження ними технічного огляду; - довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; - документа, що містить відомості про досвід роботи на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів; - довідки про наявну кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючий договір про оренду таких контейнерів; - довідки про проведення щоденного огляду водіїв та/або договір про медичне обслуговування; - довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках; - інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (досвід роботи з надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів, впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.
10.	Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту	У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом

	конкурсної документації та внесення змін до неї	трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна: прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками; орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; проектів договорів; місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій. Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному вебсайті. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.
11.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція (у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу) подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку до 16.00 год. 31.10.2025 року, за адресою: вул. Бульварна, 6, м. Корюківка, Чернігівська область, 15300
12.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки,	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки. За наявності формальних помилок конкурсна пропозиція не відхиляється.

	що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки	
13.	Номери та назви об'єктів конкурсу	№1: Територія Корюківської міської територіальної громади
14.	Вид (види), обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами	Вид побутових відходів – змішані побутові відходи, що утворюються на території Корюківської міської територіальної громади Чернігівської області. Обсяг збирання та перевезення побутових відходів складає орієнтовно – 10516,0 м ³ за рік.
15.	Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів	В межах Корюківської міської територіальної громади, загальною площею – 1174 км ² (117400 га)
16.	Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення	Багатоквартирні житлові будинки м. Корюківка: Загальна кількість будинків – 82 одиниці, з них: 9-ти поверхових будинків (без сміттєпроводів) – 1 шт. 5-ти поверхових будинків (без сміттєпроводів) – 18 шт. 4-х поверхових будинків – 5 шт. 3 –х поверхових будинків – 1 шт. 2-х поверхових будинків – 46 шт. 1-но поверхові будинки – 11 шт. Будинки розміщені на території багатоповерхової забудови. Загальна кількість мешканців у багатоквартирних житлових будинках - 2900 чоловік. Контейнери для збирання твердих побутових відходів у власності Корюківської міської ради відсутні (мають бути надані виконавцем послуг). Тип контейнерів для збирання змішаних побутових відходів – контейнер об'ємом 1,1 м³. Одноквартирні житлові будинки: Загальна кількість будинків – 2542 одиниці; Будинки розміщені на всій території приватної забудови. Загальна кількість мешканців у одноквартирних житлових будинках - 4918 чоловік. Вивезення побутових відходів з території приватної забудови відбувається за допомогою спецавтомобіля та тракторів без використання контейнерів. Характеристика під'їзних шляхів – тверде покриття та ґрунтово-щебневе; Підприємства, установи та організації: Загальна кількість підприємств, установ та організацій –

		188 одиниць (ФОП - 100, бюджетні установи – 20, підприємства та організації – 68). Кількість підприємств, установ та організацій, які мають власні контейнери для збирання змішаних побутових відходів, об'ємом 1,1 м ³ , становить 11 об'єктів.
17.	Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів	На території Корюківської міської територіальної громади Чернігівської області об'єкти оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходів, відсутні. Вивезення змішаних побутових відходів здійснюється Виконавцем послуг на об'єкти оброблення відходів на договірній основі або на власні об'єкти оброблення.
18.	Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача)	- контейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних в контейнери, на об'єкти видалення; - безконтейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних з домоволодінь, що розташовані в районах міста та сіл громади, на об'єкти видалення; - за заявкою споживача.
19.	Причини відхилення конкурсних пропозицій	- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією; - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; - учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом; - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення
20.	Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:	- неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав зазначених вище. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію
21.	Розгляд спорів та відповідальність	Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____р.
(найменування населеного пункту)

(найменування організатора конкурсу)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____,
що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві
державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _____

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____
(дата та номер акта про затвердження регіонального та
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

_____ ;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно

з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідно зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х	х	х	х
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х	х	х
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
скла	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
пластику	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
деревини	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
текстилю	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
металу	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
упаковки	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
біовідходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____ _____	місцезнаходження _____ _____
номер телефону _____ адреса електронної пошти _____ _____	поточний рахунок _____ у _____, МФО _____ номер телефону _____ офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.



У К Р А І Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 449

**Про погодження надання
благодійної допомоги**

Розглянувши клопотання РКСЛП «Корюківкаліс» від 03.09.2025 року № 367, від 18.09.2025 року № 404, КП «Благоустрій» від 18.09.2025 року № 388 щодо надання благодійної допомоги, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» на передачу:

1) пиломатеріалу як благодійну допомогу Комунальному підприємству «Добробуд» Холминської селищної ради, а саме:

- пиломатеріал обрізний хвойний – 9 куб.м;
- пиломатеріал обрізний твердолистяний – 10 куб.м;

2) лісоматеріалу круглого як благодійну допомогу військовій частині ХХХ, а саме:

- діаметром 18-25 см, довжиною 4 м в кількості 25 куб.м;
- здійснити доставку благодійної допомоги транспортом підприємства та за його рахунок в с. Десна Чернігівського району Чернігівської області.

2. Надати згоду Комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради на передачу дров'яної деревини непромислового використання, як благодійну допомогу, для організації роботи установ та підприємств в опалювальний сезон 2025-2026 років, загальним об'ємом 33 куб.м. на загальну суму 15 179,86 грн, у тому числі:

- об'ємом 24 куб.м на загальну суму 11 039,90 грн, в тому числі ПДВ 1 839,90 грн, Комунальному підприємству «Убідське» Корюківської міської ради;

- об'ємом 9 куб.м на загальну суму 4 139,96 грн, в тому числі ПДВ 689,99 грн, Корюківській міській раді.

3. РКСЛП «Корюківкаліс», відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради, КП «Убідьське» здійснити прийняття— передачу майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови з
питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 450

**Про надання дозволу на розміщення
об'єктів зовнішньої реклами**

На підставі подання КП «Благоустрій» щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами від 02.09.2025 року № 368, керуючись Правилами благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, затвердженими рішенням сьомої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 08.07.2021 року № 57-7/VIII, Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Корюківської міської ради, затвердженими рішенням двадцять четвертої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 30.05.2019 року № 33-24/VII, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

- 1.** Надати Товариству з обмеженою відповідальністю «АТБ-МАРКЕТ» дозвіл на розміщення об'єктів зовнішньої реклами строком на 5 років, а саме:
 - вивіска світлова 2,5*2,5/1 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;
 - лайтбокс 1350*400 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;
 - борд рекламний 3*6/10 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;
 - бігборд 6100*3100 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;
 - бігборд 6100*3100 за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;
 - планшет для акційних плакатів № 1 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 726 на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– планшет для акційних плакатів № 2 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– планшет для акційних плакатів № 3 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– планшет для акційних плакатів № 4 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– планшет для акційних плакатів № 5 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– планшет для акційних плакатів № 6 з клік-системою 676*946 мм за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б на фасаді магазину «Продукти – 673»;

– лайтбокс 2*2 світлова стела на власній опорі за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 72б (навпроти магазину);

– показчик двухсторонній не світловий 1,2*1,8 м за адресою: м. Корюківка, вул. Шевченка, 36 (біля дороги);

– показчик двухсторонній не світловий 1,2*1,8 м за адресою: м. Корюківка, вул. Вокзальна, 3 (біля дороги).

2. Комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради повідомити ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» про порядок та підстави демонтажу рекламних конструкцій.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 451

**Про погодження та
затвердження штатних розписів**

Розглянувши клопотання ВОКМтаС Корюківської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни в пункт 5 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 26.08.2025 року № 386 «Про погодження структури та затвердження штатних розписів», а саме погодити Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради нову штатну чисельність:

- працівників обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Корюківської міської ради, що додається.

2. Внести зміни в пункт 2 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 10.12.2024 року № 538 «Про затвердження структур та штатних розписів», а саме погодити Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради нову штатну чисельність:

- працівників сільських будинків культури та клубів Корюківської міської ради, що додається;

2.1. Штатну чисельність працівників інших установ та закладів, погоджену Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради у пункті 2 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 10.12.2024 року № 538 «Про затвердження структур та штатних розписів» (зі змінами), залишити без змін.

3. Затвердити штатний розпис Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, що додається.

3.1. Вважати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02.09.2024 року № 415 «Про затвердження структури та штатних розписів».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 451

Апарат

**Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради
(далі – Відділу)(посадові особи місцевого самоврядування) - 5**

Начальник Відділу – 1

Завідувач сектору культури та культурно – масової роботи – 1

Головний спеціаліст – 3

Центр професійного розвитку педагогічних працівників відділу - 6

Директор -1

Консультант – 4

Психолог – 1

Централізована бухгалтерія Відділу - 9

Головний бухгалтер – 1

Заступник головного бухгалтера – 1

Економіст – 1

Бухгалтер- 6

Відділення господарського забезпечення Відділу – 11,5

Начальник – 1

Економіст – 1

Інженер – 2

Юрисконсульт – 3

Діловод – 1

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування - 1

Водій автотранспортних засобів – 2

Прибиральник службових приміщень - 0,5

Загальна кількість штатних одиниць – 31,5 шт. од.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

Олександр БИКОВ

ПОГОДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 451

**Штатна чисельність працівників
обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Корюківської міської ради**

№	Назва закладу	Заступник директора з господарської роботи	Завідувач господарства	Інженер - електронік	Секретар	Бібліотекар	Лаборант	Сестра медична (брат медичний)	Прибиральник службових приміщень	Гардеробник	Сторож	Робітник з комплексного обслуговування та	Водій автотранспортних засобів (автобуса)	Кухар	Підсобний робітник	Службовець на складі (комірник)	Машиніст (кочегар) котельні (постійний)	Машиніст (кочегар) котельні сезонний)	Всього
1.	Корюківський ліцей № 1	1		1	1	1,5	1,25	1	13	2	3	1,5	5	3	2	1			37,25
2.	Корюківський ліцей № 2		1		1	1	0,5	1	5	0,75	1	1	1	2	2	1			18,25
3.	Корюківський ліцей № 3		1		1	1	0,75	1	9,5	2	1	2	2	2	2	1			26,25
4.	Наумівський ліцей		1			0,5			5			1	1	1,5	1	1	1	3	16, 0
5.	Сядринський ліцей		1			0,5			4		1	1	1	1	1	1	1	3	15, 5
6.	Олександрівський ліцей					0,5			1		1						1	3	6, 5
7.	Савинківський ліцей					0,5			2			0, 5	1	0,5	1	1	1	3	10, 5
8.	Перелюбський ліцей		1			0,5			4		3	1	2	1	1	1	1	3	18,5
	ВСЬОГО	1	5	1	3	6	2,5	3	43, 5	4,75	10	8	13	11	10	7	5	15	148,75

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

ПОГОДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 23.09.2025 року № 451

**Штатна чисельність працівників
сільських будинків культури та клубів Корюківської міської ради**

№	Назва закладу	Директор	Завідувач	Керівник художній	Культурорганізатор	Керівник танцювального колективу	Прибиральник службових приміщень	Сезонний опалювач	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	Всього
1	Забарівський будинок культури	0,75		0,5			0,5	2		1,75
2	Сядринський будинок культури	1		1			0,5	2		4,5
3	Савинківський будинок культури	0,75		0,5			0,5	0,25		2,0
4	Олександрівський будинок культури	1		1			0,75	0,5		3,25
5	Білошицько - Слобідський будинок культури	0,75		0,5			0,5	1		2,75
6	Охрамієвицький будинок культури	1		1			0,5	0,5		3
7	Рибинський будинок культури	0,75		0,5			0,5	2		3,75
8	Перелюбський будинок культури	0,75		0,5			0,5	2		3,75
9	Прибинський будинок культури	0,75		0,75			0,5	2		2
10	Будинок народних традицій і дозвілля с. Наумівка	1		1	0,5	0,5	1,5		0,25	4,75
11	Брецький сільський клуб		0,75					0,5		1,25
12	Сахутівський сільський клуб		0,75				0,75	0,5		2
13	Тютюнницький сільський клуб		0,25							0,25
14	Домашнинський сільський клуб		0,25				0,25			0,5

15	Шишківський сільський клуб		0,5				0,25	0,25		1,0
16	Хотіївський сільський клуб		0,5					0,25		0,75
17	Рейментарівський сільський клуб		0,5					0,75		1,25
18	Петрово- Слобідський сільський клуб		0,5							0,5
19	Будянський сільський клуб		0,25							0,25
	Всього	8,5	4,25	7,25	0,5	0,5	7.5	10,5	0.25	43,25

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 452

**Про затвердження фінансового плану
комунального підприємства на 2026 рік**

Розглянувши клопотання КП «Убідьське», відповідно до ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Корюківської міської ради, що затверджений рішенням тринадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 30.06.2022 року № 26-13/VIII, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради на 2026 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 453

**Про звіт про виконання фінансового
плану комунального підприємства
Корюківської міської ради**

Розглянувши клопотання КП «Убідьське», відповідно до ст.ст. 75, 78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Прийняти до відома звіт про виконання фінансового плану Комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради за II квартал 2025 року, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 454

**Про погодження калькуляції
вартості послуг ФОП Носаченка М.О.**

Розглянувши клопотання ФОП Носаченка М.О. щодо погодження вартості послуг з експлуатації техніки, що надаються фізичною особою-підприємцем, керуючись ст.ст. 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Погодити калькуляцію вартості експлуатації однієї години техніки фізичної особи-підприємця Носаченка Максима Олександровича для надання послуг Корюківській міській раді, а саме:

- бульдозера CATERPILLER D5K – 1 795,85 грн;
- екскаватора HYUNDAI 140 – 1 876,20 грн.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 455

Про затвердження акту

Розглянувши акт комісії з упорядкування обліку майна міської ради від 29.08.2025 року, відповідно до листа Корюківської районної військової адміністрації Чернігівської області від 10.03.2022 року № 01-20/368, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись п. 4 ч. 2 ст. 14 Закону України «Про основи національного спротиву», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити акт комісії з упорядкування обліку майна міської ради від 29 серпня 2025 року про використання бензину автомобільного А-95 та дизельного палива для забезпечення безперебійної життєдіяльності Корюківської міської територіальної громади на загальну суму 35 268,00 грн (тридцять п'ять тисяч двісті шістдесят вісім гривень 00 коп.), що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 456

**Про порушення клопотання щодо
надання довгострокового пільгового кредиту**

Розглянувши звернення Тосенка А.В. щодо порушення клопотання Корюківською міською радою перед Чернігівським обласним Фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, на підставі розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 29.08.2016 року № 483 «Про затвердження Правил надання пільгових довгострокових кредитів за Програмою «Власний дім», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШУЄ:

1. Звернутись із клопотанням до Чернігівського обласного Фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі щодо надання довгострокового пільгового кредиту в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.) Тосенку Андрію Володимировичу, що мешкає за адресою: пров. ХХХ, буд. ХХХ, кв. ХХХ, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, для придбання житлового будинку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

**Чернігівському обласному
Фонду підтримки індивідуального житлового
будівництва на селі**

КЛОПОТАННЯ

Корюківська міська рада згідно рішення виконавчого комітету міської ради від 23 вересня 2025 року № 456 просить надати довгостроковий пільговий кредит Тосенку Андрію Володимировичу, що мешкає за адресою: пров. ХХХ, буд. ХХХ, кв. ХХХ, м. Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.) для придбання житлового будинку.

**Заступник міського голови з
питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ

23.09.2025 рік

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



У К Р А Ї Н А

**КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

23 вересня 2025 року

м. Корюківка

№ 457

Про знесення зелених насаджень

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись ст.ст. 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (додаються):

- на території Корюківської міської ради від 12.09.2025 року №№ 49-52 (м. Корюківка по вул. Озерна, буд. 9, вул. Франка, буд. 82, вул. Академіка Корольова, буд. 34, пров. Бульварний, буд. 8А) та від 15.09.2025 року № 53 (м. Корюківка по вул. Франка, буд. 98).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Олександр БИКОВ