



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 1-40/VIII

**Про звіт про виконання бюджету
Корюківської міської територіальної
громади за I квартал 2026 року
(код 2550700000)**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 09 червня 2026 року № 225 «Про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за I квартал 2026 року (код 2550700000)», керуючись пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за I квартал 2026 року (код 2550700000) згідно додатку, а саме:

- по доходах у сумі 100 438,30 тис. гривень, в тому числі по доходах загального фонду міського бюджету у сумі 91 368,30 тис. гривень та спеціального фонду міського бюджету у сумі 9 070,00 тис. гривень;

- по видатках у сумі 91 506,60 тис. гривень, у тому числі по видатках загального фонду у сумі 82 162,10 тис. гривень та спеціального фонду у сумі 9 344,50 тис. гривень;

- по кредитуванню в сумі 20,50 тис. гривень, в тому числі по кредитуванню спеціального фонду в сумі 20,50 тис. гривень.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Виконання бюджету Корюківської міської територіальної громади за І квартал 2026 року
тис. грн

Код	Назва	План на рік з урахув. змін	План на звітний період	Виконано	% до призначень звітного періоду
ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
10000000	Податкові надходження	230386,3	51531,3	59156,5	114,8
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	164396,3	36236,3	40031,9	110,5
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	164396,3	36236,3	39615,4	109,3
11020000	Податок на прибуток підприємств	0,0	0,0	416,5	
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	8640,0	2410,0	4015,8	166,6
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)	22900,0	5260,0	6632,0	126,1
18000000	Місцеві податки	34450,0	7625,0	8476,8	111,2
18010000	Податок на майно	9750,0	1765,0	2267,6	128,5
18050000	Єдиний податок	24700,0	5860,0	6209,2	106,0
20000000	Неподаткові надходження	1810,0	349,0	996,2	В/100
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	285,0	40,5	95,9	В/100
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань	0,0	0,0	75,9	
21080000	Інші надходження (адмінштрафи)	285,0	40,5	20	49,4
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної діяльності	1375,0	282,5	822,1	В/100
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	1350,0	270,0	741,3	В/100
22090000	Державне мито	12,0	2,5	0,2	8,0
22130000	Орендна плата за водні об'єкти	13,0	10,0	13,6	136,0
24000000	Інші неподаткові надходження	150,0	26,0	78,2	В/100
24060000	Інші надходження	150,0	26,0	78,2	В/100
	Разом власних доходів	232196,3	51880,3	60152,7	115,9
40000000	Офіційні трансферти	87254,3	31215,6	31215,6	100,0
41000000	Від органів державного управління	87254,3	31215,6	31215,6	100,0
41020300	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії	13516,7	3379,2	3379,2	100,0
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування	4625,7	1722,6	1722,6	100,0
41031100	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти	3760,9	2256,6	2256,6	100,0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	52237,3	17927,7	17927,7	100,0
41035400	Субвенція на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	146,7	73,5	73,5	100,0
41036000	Субвенція на реалізацію публ. інвестиційного проекту на забезпеч якості, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	786,2	0,0	0,0	
41036300	Субвенція на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	11075,4	5537,7	5537,7	100,0
41050300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	16,8	16,8	16,8	100,0
	Разом доходів по загальному фонду	319450,6	83095,9	91368,3	110,0
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ					
10000000	Податкові надходження	170,0	42,0	28,0	66,7
19000000	Інші податки і збори	170,0	42,0	28,0	66,7
24000000	Інші неподаткові надходження	0,0	0,0	15,6	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	9144,7	9144,7	8945,0	97,8
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0,0	0,0	81,4	
50000000	Цільові фонди		0,0	0,0	
	Разом власних доходів по спеціальному фонду	9314,7	9186,7	9070,0	98,7
40000000	Офіційні трансферти	5000,0	2500,0	0,0	0,0
41038800	Субвенція на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України ІІІ	5000,0	2500,0	0,0	0,0
	Разом доходів по спеціальному фонду	14314,7	11686,7	9070,0	77,6
	ВСЬОГО ДОХОДІВ	333765,3	94782,6	100438,3	106,0

КПКВ	Назва	Бюджет на 2026 рік (із внесеними змінами)	Бюджет на I квартал 2026 року (із внесеними змінами)	Виконано	% до призначень на звітний період	% до річних призначень
	ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
0100	Державне управління	43501,7	16289,4	10618,4	65,2	24,4
1000	Освіта	175729,3	72904,3	41461,3	56,9	23,6
2000	Охорона здоров'я	14012,0	9297,6	7653,2	82,3	54,6
3000	Соціальний захист і соціальне забезпечення	30612,0	10927,6	6456,2	59,1	21,1
3050	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	215,0	48,8	37,3	76,4	17,3
3130	Реалізація державної політики у молодіжній сфері	1601,3	660,5	335,9	50,8	21,0
3140	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	1285,5				0,0
3160	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	800,0	220,0	156,7	71,2	19,6
3190	Соціальний захист ветеранів війни і праці	1286,0	363,2	311,0	85,7	24,2
3240	Інші заклади та заходи	25424,2	9635,1	5615,3	58,3	22,1
4000	Культура і мистецтво	16528,2	7837,4	2986,0	38,1	18,1
5000	Фізична культура і спорт	2703,9	1067,3	447,9	42,0	16,6
6000	Житлово - комунальне господарство	34070,2	11984,7	8166,9	68,1	24,0
6010	Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства	570,0	150,0		0,0	0,0
6020	Забезпечення функціонування комбінатів комунальних підприємств, районних виробничих об'єднань та інших підприємств, установ, організацій житлово - комунального господарства	29044,0	10126,7	7841,2	77,4	27,0
6030	Організація благоустрою населених пунктів	4456,2	1708,0	325,7	19,1	7,3
7000	Економічна діяльність	3081,8	1346,8	120,7	9,0	3,9
7130	Здійснення заходів із землеустрою	150,0	150,0	7,3	4,9	4,9
7410	Забезпечення надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом	300	100	83,8	83,8	27,9
7460	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури	2500	1000		0,0	0,0
7600	Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	131,8	96,8	29,7	30,6	22,5
8000	Інша діяльність	7592,0	7570,0	783,7	10,4	10,3
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1160,0	1160,0	80,5	6,9	6,9
8220	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	500,0	500,0	405,0	81,0	81,0
8240	Заходи та роботи з територіальної оборони	5932,0	5910,0	298,3	5,0	5,0
	Разом по загальному фонду	327831,1	139225,2	78694,3	56,5	24,0
	Міжбюджетні трансферти	7215,4	4312,3	3467,8	80,4	48,1
9110	Реверсна дотація	3870,9	967,8	967,8	100,0	25,0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	714,5	714,5		0,0	0,0
9800	виконання програм соціально - економічного розвитку регіонів	2630,0	2630,0	2500	95,1	95,1
	Всього видатків загальному фонду (з урахуванням трансфертів)	335046,6	143537,5	82162,1	57,2	24,5
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ	252,0	63,0		0,0	0,0
	ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	16987,8		9344,5	55,0	55,0
	Видатки за рахунок власних надходжень бюджетних установ	9168,8		8908,9		97,2
	Бюджет розвитку	1937,1	1937,4	435,6	22,5	22,5
1279	Реалізація заходів за рахунок за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) з урахуванням залишків на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти	288,5	288,5		0,0	0,0

1700	Виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти	423,4	423,4		0,0	0,0
7367	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III	5000,0	2500		0,0	0,0
8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	170,0	42,0		0,0	0,0
	КРЕДИТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	83,0	20,5	20,5	24,7	24,7
	ВСЬОГО ВИДАТКІВ	352034,3	143537,5	91506,6	63,8	26,0
	ВСЬОГО КРЕДИТУВАННЯ	335,0	83,5	20,5	24,6	6,1

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 2-40/VIII

**Про внесення змін та доповнень
до Програми профілактики злочинності
та сприяння діяльності правоохоронних органів
національної поліції на території Корюківської міської
територіальної громади на 2025-2027 роки**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21 травня 2026 року № 196 «Про внесення змін та доповнень до Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки», керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки, тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 жовтня 2024 року №10-31/VIII (зі змінами, рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27 червня 2025 року № 7-35/VIII, рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05 вересня 2025 року № 3-36/VIII, рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 березня 2026 року № 4-39/VIII), а саме:

1.1. Викласти пункт 10 Паспорту Програми в наступній редакції:

10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	3 950,00 2025 рік – 1200,00 2026 рік – 1450,00 2027 рік – 1300,00

1.2. Пункт 3 та «Разом» Додатку 1 до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 2-40/VIII

«Додаток 1
до Програми профілактики злочинності
та сприяння діяльності правоохоронних
органів національної поліції на території
Корюківської міської територіальної громади
на 2025-2027 роки
(зі змінами, рішення тридцять п'ятої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання
від 27.06.2025 року №7-35/VIII,
рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 05.08.2025 року №3-36/VIII,
рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 13.03.2026 року №4-39/VIII,
рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.06.2026 року № 2-40/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ

Програма профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
3.	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської	Виконавчі органи	У разі звернення	Бюджет Корюківської	1 400,0	500,0	600,0	300,0	Покращення матеріально-

	територіальної громади державному бюджету для покращання матеріально-технічного забезпечення Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області:	Корюківської міської ради, Корюківський РВП ГУНП в Чернігівській області	протягом 2025-2027 років	міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством					технічного забезпечення Корюківського РВП ГУНП в Чернігівській області
3.1.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади				800,0	200,0	300,0	300,0	
3.2.	Поточний ремонт службових автомобілів				300,0	300,0	-	-	
3.3.	Придбання оргтехніки, телевізорів для системи відеоспостереження, зарядні станції, електрогенератори				300,0	-	300,0	-	
Разом					3 950,0	1 200,0	1 450,0	1 300,0	

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 3-40/VIII

**Про внесення змін та доповнень
до Програми охорони навколишнього
природного середовища
Корюківської міської територіальної
громади на 2026-2029 роки**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21 травня 2026 року № 197 «Про внесення змін та доповнень до Програми охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської територіальної громади на 2026-2029 роки», керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської територіальної громади на 2026-2029 роки, затвердженої рішенням тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 21-38/VIII, а саме:

1.1. Додаток «Напрями діяльності та заходи Програми охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської територіальної громади на 2026-2029 роки» до Програми доповнити пунктом 20, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 3-40/VIII

«Додаток
до Програми охорони навколишнього
природного середовища Корюківської міської
територіальної громади на 2026-2029 роки
(зі змінами, рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.06.2026 року № 3-40/VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програми охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської територіальної громади
на 2026-2029 роки

№ п/ п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.....									
20.	Придбання насосного обладнання із занурювальним двигуном для стічних вод для заміни на каналізаційній насосній станції по вул. Вокзальній 8Б в м.	Корюківська міська рада, комунальні підприємства Корюківської міської ради, інші суб'єкти господарювання	2026-2029 роки	Кошти обласного фонду, бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	В межах затверджених бюджетних призначень на відповідні роки				Заміна зношеного обладнання на нове забезпечить безперебійне водовідведення, екологічну безпеку, мінімізацію

	Корюківка Чернігівської області					ризиків аварійних зупинок.

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 4-40/VIII

Про внесення змін та доповнень до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2026 роки

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21 травня 2026 року № 198, від 09 червня 2026 року № 227 «Про внесення змін та доповнень до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2026 рік», керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцять третьої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 31 січня 2025 року № 4-33/VIII (зі змінами, рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.04.2025 року № 8-34/VIII, рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.06.2025 року № 5-35/VIII, рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 05.09.2025 року № 7-36/VIII, рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025 року № 11-38/VIII, рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13.03.2026 року № 3-39/VIII), а саме:

1.1. Додаток 1 до Програми підтримки Сил оборони України на 2023-2026 роки викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 4-40/VIII

«Додаток 1
до Програми підтримки
Сил оборони України на 2023-2026 роки
(нова редакція рішення тридцять третьої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 31.01.2025 року № 4-33/VIII, зі змінами,
рішення тридцять четвертої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 11.04.2025 року № 8-34/VIII,
рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 27.06.2025 року № 5-35/VIII,
рішення тридцять шостої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 05.09.2025 року № 7-36/VIII,
рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.12.2025 року № 11-38/VIII,
рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 13.03.2026 року № 3-39/VIII,
рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.06.2026 року № 4-40/VIII)

**Ресурсне забезпечення та заходи з реалізації Програми, в частині міжбюджетних трансфертів
на 2023-2026 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Фінансове забезпечення	Результат впровадження
1	2	3	4	5
1.	Надання субвенції з бюджету Корюківської міської територіальної громади державному	Головні розпорядники коштів бюджету Корюківської міської ради у взаємодії з командуванням:	У межах затверджених обсягів субвенції на відповідний рік та фінансових можливостей бюджету	Забезпечення належних умов для якісного виконання бойових завдань та підтримки високого рівня боєготовності. Створення

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Фінансове забезпечення	Результат впровадження
1	2	3	4	5
	бюджету на зміцнення матеріально-технічної бази підрозділів Сил оборони України та на здійснення заходів і робіт з територіальної оборони та інше.	в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету в т.ч. і для в/ч ХХХ на покращення та зміцнення матеріально-технічного забезпечення; придбання запасних частин та здійснення ремонту транспортних засобів; придбання програмного забезпечення для ведення обліку та інші заходи)	3 200,00 тис. грн	належної матеріально-технічної бази Сил оборони України
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	4 100,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення; придбання запасних частин та здійснення ремонту транспортних засобів та інші заходи)	2 000,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету для ХХХ на зміцнення матеріально-технічної бази та вжиття додаткових заходів щодо укріплення державного кордону)	1 500,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	400,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного	2 000,00 тис. грн	

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Фінансове забезпечення	Результат впровадження
1	2	3	4	5
		забезпечення та інші заходи)		
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	1 000,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	200,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	300,00 тис. грн	
		в/ч ХХХ (субвенція державному бюджету на покращення матеріально-технічного забезпечення та інші заходи)	500,0 тис. грн	
Всього			15 200,00 тис. грн	

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних». та ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»*



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 5-40/VIII

**Про внесення змін та доповнень до
Програми підтримки індивідуального
житлового будівництва «Власний дім»
на 2024-2027 роки на території
Корюківської міської територіальної громади**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 21 травня 2026 року № 199 «Про внесення змін та доповнень до Програми підтримки індивідуального житлового будівництва «Власний дім» на 2024-2027 роки на території Корюківської міської територіальної громади», керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми підтримки індивідуального житлового будівництва «Власний дім» на 2024-2027 роки на території Корюківської міської територіальної громади, затвердженої рішенням двадцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14 грудня 2023 року № 15-25/VIII, а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі по роках:	2 950,00 2024 рік – 216,00 2025 рік – 234,00 2026 рік – 1000,00 2027 рік – 1500,00

1.2. Додаток до Програми «Напрями діяльності та заходи Програми підтримки індивідуального житлового будівництва «Власний дім» на 2024-2027 роки на

території Корюківської міської територіальної громади» викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 5-40/VIII

«Додаток
до Програми підтримки індивідуального
житлового будівництва «Власний дім»
на 2024-2027 роки на території
Корюківської міської територіальної громади
(зі змінами, рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.06.2026 року № 4-40/VIII)

**Напрями діяльності та заходи Програми підтримки індивідуального житлового будівництва
«Власний дім» на 2024-2027 роки на території Корюківської міської територіальної громади**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Надання пільгового кредиту на: нове будівництво індивідуального житлового будинку; добудова, реконструкція, капітальний ремонт житла; придбання завершеного або не завершеного будівництвом індивідуального житла; будівництво, добудова,	Корюківська міська рада (апарат), Чернігівський обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі	2024-2027 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади	2950,00 2024 рік -216,00 2025 рік -234,00 2026 рік -1000,00 2027 рік -1500,00	Покращення житлових умов населення громади; поліпшення демографічної ситуації; створення нових робочих місць; збільшення виробництва с/г

реконструкція підсобних господарських приміщень; інженерне облаштування житла та будівництво інженерних мереж (газифікація, водозабезпечення, водовідведення, опалення, електрифікація житла, заміна опалювальних котлів); розвиток особистого селянського господарства (придбання сільгосптехніки, обладнання, домашньої худоби, та інше).					продукції в підсобних господарствах.

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 7-40/VIII

**Про внесення змін та доповнень до
Програми розвитку та підтримки
Комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня»
Корюківської міської ради
на 2026-2028 роки**

Розглянувши рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 09 червня 2026 року № 229 «Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2026-2028 роки», керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни та доповнення до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року №17-38/VIII, а саме:

1.1. Викласти пункт 9 Паспорту Програми в наступній редакції:

9.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн., у тому числі по роках:	104 700,00
		2026 рік – 33 600,00
		2027 рік – 33 400,00
		2028 рік – 37 700,00

1.2. Пункт 6 та «ВСЬОГО» Додатку 1 до Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2026-2028 роки, викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 7-40/VIII

«Додаток 1
до Програми розвитку та підтримки
Комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня»
Корюківської міської ради на 2026-2028 роки
(зі змінами, рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12.06.2026 року № 7-40/ VIII)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програми розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства
«Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради на 2026-2028 роки

№ п/п	Заходи Програми	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн), у тому числі по роках:				Очікуваний результат
					Всього	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.....									
6.	Видатки на оплату праці з нарахуваннями (в т.ч. стимулюючі виплати) працівникам)	Корюківська міська рада, КНП «Корюківська ЦРЛ»	2026-2028 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	22 500,00	10 000,00	6 000,00	6 500,00	Забезпечення умов праці персоналу
.....									

ВСЬОГО	104 700,00	33 600,00	33 400,00	37 700,00	

Секретар міської ради

/підпис/

Анастасія ПЛЮЩ»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 8-40/VIII

**Про Програму фінансування ремонту
та утримання доріг загального користування
місцевого та державного значення в межах
Корюківської міської територіальної громади
на 2026 рік**

Враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 09 червня 2026 року № 230 «Про Програму фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Програму фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 8-40/VIII

ПРОГРАМА

**фінансування ремонту та утримання доріг загального
користування місцевого та державного значення в межах
Корюківської міської територіальної громади
на 2026 рік**

м. Корюківка
2026 рік

1.Паспорт

Програми фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Корюківська міська рада
2.	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи	Бюджетний Кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух»
3.	Розробник Програми	Корюківська міська рада (апарат)
4.	Відповідальні виконавці Програми	Корюківська міська рада (апарат), Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області», Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Чернігівській області
5.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Корюківська міська рада (апарат)
5.	Учасники Програми	Корюківська міська рада, виконавчі органи Корюківської міської ради, Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області», Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Чернігівській області
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Корюківської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми, всього (кошти міського бюджету)	2 000,00 тис. грн

2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості, сільського господарства та соціальний розвиток суспільства. Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів і пасажирів, рівень цін, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Відповідно до Закону України «Про автомобільні дороги», автомобільні дороги поділяються на:

- автомобільні дороги загального користування;
- вулиці і дороги міст та інших населених пунктів;
- відомчі (технологічні) автомобільні дороги;
- автомобільні дороги на приватних територіях.

Автомобільні дороги загального користування є складовою Єдиної транспортної системи України. Такі дороги задовольняють потреби суспільства в автомобільних пасажирських і вантажних перевезеннях. Автомобільні дороги загального користування перебувають у державній власності і не підлягають приватизації.

Водночас автомобільні дороги загального користування поділяються на автомобільні дороги державного та місцевого значення. А автомобільні дороги державного значення підрозділяються на міжнародні, національні, регіональні та територіальні.

У межах Корюківської міської територіальної громади проходять дороги загального користування місцевого значення та дороги загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення.

Балансоутримувачем доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення, є Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Чернігівській області, яка є структурним підрозділом Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

Балансоутримувачем доріг загального користування місцевого значення є Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області», яке знаходиться в управлінні Чернігівської ОДА.

По території Корюківської міської територіальної громади проходить – 277,81 км автодоріг загального користування, із них: державного значення – 139,51 км, обласного значення – 79,1 км, місцевого значення – 59,2 км.

На сьогодні експлуатаційний стан більшості доріг державного та місцевого значення територіальної громади є незадовільним, що спричиняє виникнення аварійних ситуацій, які ставлять під загрозу життя та здоров'я людей. У зв'язку зі збільшенням транспортного навантаження, шляхова мережа втрачає свої експлуатаційні якості і потребує як експлуатаційного утримання, так і ремонту, а місцями й повної реконструкції або будівництва. Такий стан автомобільних

доріг гальмує соціально-економічний розвиток Корюківської міської територіальної громади, створює соціальну напругу.

Програми фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (далі – Програма) розроблена на підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт».

Програма спрямована на удосконалення механізму фінансового забезпечення робіт з ремонту (утримання) доріг загального користування місцевого значення та доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення на території Корюківської міської територіальної громади.

3. Мета Програми

Основною метою Програми є забезпечення належного транспортно-експлуатаційного стану доріг загального користування місцевого значення та доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення, в межах Корюківської міської територіальної громади, здійснюючи їх ремонт (утримання) способом узгоджених дій між виконавцями Програми та балансоутримувачами доріг за рахунок коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на проведення робіт з ремонту (утримання) доріг загального користування місцевого значення та доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення є Корюківська міська рада.

Одержувачами/замовниками коштів з ремонту (утримання) автомобільних доріг загального користування є:

- державного значення - Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Чернігівській області;
- місцевого значення – Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області.

Кошти місцевого бюджету спрямовуються на ремонт (утримання) автомобільних доріг загального користування місцевого значення та доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення, як співфінансування (на договірних засадах).

Обсяг співфінансування робіт з ремонту (утримання) доріг загального користування місцевого значення та доріг загального користування, які є складовими автомобільних доріг державного значення визначаються договором

про співфінансування відповідних робіт, який Корюківська міська рада укладає з одержувачем/замовником коштів (сторона договору визначається залежно від того, хто є балансоутримувачем дороги).

Перерахування коштів місцевого бюджету на вищевказані цілі здійснюється головним розпорядником коштів на рахунок відповідного одержувача/замовника.

Відповідний одержувач/замовник коштів (балансоутримувач дороги) використовує кошти місцевого бюджету відповідно до плану використання бюджетних коштів та відповідає за точність бюджетних розрахунків, якість і строки подання звітності, а також за належне виконання ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування місцевого та державного значення.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується в залежності від потреби, виходячи з конкретних завдань та в межах наявних фінансових можливостей міського бюджету.

Обсяг фінансування Програми передбачений в Додатку до Програми і може коригуватися під час її виконання.

Виконання заходів Програми передбачається протягом 2026 року.

Програма переглядається у разі уточнення завдань, які необхідно вирішити.

5. Напрями діяльності і заходи Програми, результативні показники

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми викладені в Додатку до Програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань та заходів.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Корюківська міська рада.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми, цільовим та ефективним використанням коштів забезпечує відповідний одержувач/замовник коштів (балансоутримувач дороги).

Звіт про хід виконання Програми щорічно виноситься на найближче засідання сесії Корюківської міської ради для розгляду, але не пізніше 1 квітня року, що настає за звітним.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до Програми фінансування ремонту
та утримання доріг загального користування
місцевого та державного значення в межах
Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

Напрями діяльності та заходи
Програми фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строки виконання	Виконавці	Джерело виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн)	Очікуваний результат виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Забезпечення проведення ремонту (утримання) об'єктів транспортної інфраструктури	Проведення робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення на дорогах: - О250103 Сядрине-Савинки-Рейментарівка –Жукля; - О250106 Сахутівка-Домашлин; - О250107 Соснівка-Буда;	2026 рік	Корюківська міська рада, Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»	Бюджет Корюківської міської територіальної громади	2 000,00	Збереження існуючої мережі доріг загального користування, своєчасне виконання заходів з безпеки дорожнього руху. Ліквідація незадовільних умов руху автотранспорту, покращення транспортного сполучення та

		- О250105 Наумівка- Переділ (як співфінансування на договірних засадах)					безпеки дорожнього руху.
Всього						2 000,00	

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 9-40/VIII

**Про внесення змін до рішення
тридцять восьмої сесії Корюківської
міської ради восьмого скликання
від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII
«Про бюджет Корюківської міської
територіальної громади на 2026 рік
(код бюджету 2550700000)»**

Заслухавши інформацію начальника Фінансового відділу Корюківської міської ради Барсук О.І., враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 09 червня 2026 року № 231 «Про внесення змін до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)»», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)», а саме пункти 1, 5 рішення викласти в новій редакції:

«1. Визначити на 2026 рік:

- доходи міського бюджету у 343 162 030,00 гривень, в тому числі доходи загального фонду міського бюджету 337 566 930,00 гривень та доходи спеціального фонду міського бюджету 5 595 100,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

- видатки міського бюджету у сумі 367 499 903,67 гривень, в тому числі видатки загального фонду міського бюджету 356 425 830,00 гривень та видатки спеціального фонду міського бюджету 11 074 073,67 гривень;

- повернення кредитів до спеціального фонду міського бюджету в сумі 83 000,00 гривень;
 - надання кредитів з міського бюджету у сумі 835 000,00 гривень у тому числі надання кредитів із загального фонду міського бюджету – 752 000,00 гривень та надання кредитів із спеціального фонду міського бюджету – 83 000,00 гривень;
 - профіцит за загальним фондом міського бюджету у сумі 4 767 100,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;
 - дефіцит за спеціальним фондом міського бюджету у сумі 4 767 100,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;
 - оборотний залишок бюджетних коштів міського бюджету у розмірі 10 000,00 гривень, що становить 0,003 відсотка видатків загального фонду міського бюджету, визначених цим пунктом.»;
- «5. Затвердити розподіл витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 86 390 662,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.».

2. Доповнити рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)» пунктом наступного місту:

«4. Затвердити на 2026 рік обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій згідно з додатком 6 до цього рішення.».

2.1. Пункти рішення 4-18 вважати відповідно пунктами 5-19.

3. Додатки 1-7 до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)» викласти в новій редакції.

Додатки 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12 червня 2026 року № 9-40/VIII "Про
внесення змін до рішення тридцять восьмої сесії
Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня
2025 року № 28-38/VIII "Про бюджет Корюківської міської
територіальної громади на 2026 рік (код 2550700000)"

ДОХОДИ

бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
10000000	Податкові надходження	231526340	231356340	170000	0
<i>11000000</i>	<i>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</i>	<i>164566340</i>	<i>164566340</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>11010000</i>	<i>Податок та збір на доходи з фізичних осіб</i>	164566340	164566340		
<i>13000000</i>	<i>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</i>	<i>8640000</i>	<i>8640000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (головні рубки)	4800000	4800000		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім головних рубок)	3800000	3800000		
130301000	Рентна плата за користування надрами	40000	40000		
<i>14000000</i>	<i>Внутрішні податки на товари та послуги</i>	<i>23700000</i>	<i>23700000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	<i>1300000</i>	1300000		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	<i>11800000</i>	11800000	<i>0</i>	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами госп. роздр. торг. підакцизних товарів	<i>10600000</i>	10600000		
<i>18000000</i>	<i>Місцеві податки</i>	<i>34450000</i>	<i>34450000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>18010000</i>	<i>Податок на майно</i>	<i>9750000</i>	<i>9750000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>18050000</i>	<i>Єдиний податок</i>	<i>24700000</i>	<i>24700000</i>		
<i>19000000</i>	<i>Інші податки та збори</i>	<i>170000</i>	<i>0</i>	<i>170000</i>	<i>0</i>
<i>19010000</i>	<i>Екологічний податок</i>	<i>170000</i>	<i>0</i>	<i>170000</i>	<i>0</i>
20000000	Неподаткові надходження	2176700	1910000	266700	0
<i>21000000</i>	<i>Доходи від власності та підприємницької діяльності</i>	<i>285000</i>	<i>285000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21080000	Інші надходження	285000	285000		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1475000	1475000	0	0
<i>22010000</i>	<i>Плата за надання адміністративних послуг</i>	<i>1350000</i>	<i>1350000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних і фізичних осіб	50000	50000		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	500000	500000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно	800000	800000		

грн

22080000	Надходження від орендної плати за корист. цілісними майновими комплексами та іншим державним майном	100000	100000	0	0
22080400	Надходження від орендної плати за корист. ціл. майн.компл. та ін.майном, що перебуває в комунальній власності	100000	100000		
22090000	Державне мито	12000	12000		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди місцевими радами	13000	13000		
24000000	Інші неподаткові надходження	150000	150000	0	0

24060300	Інші надходження	150000	150000		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	266700		266700	
	Разом	233703040	233266340	436700	0
40000000	Офіційні трансфери	109458990	104300590	5158400	0
41000000	Від органів державного управління	109458990	104300590	5158400	0
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	18142400	18142400		
41020300	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії	13516700	13516700		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	4625700	4625700		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	73109200	68109200	5000000	0
41031100	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти	3760900	3760900		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету	52237300	52237300		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	146700	146700		
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	888900	888900		
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	11075400	11075400		
41038800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів в рамках Програми відновлення України ІІІ	5000000		5000000	
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	18207390.00	18048990	158400.00	0
41050300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	16800	16800		
41050400	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2 - 5 частини першої статті 10-1 Закону України 'Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту', для осіб з інвалідністю І - ІІ групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11 - 14 частини другої статті 7 Закону України 'Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту', та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	16893668	16893668		
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	158400		158400.00	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	317562	317562		

41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	820960	820960		
	ВСЬОГО	343162030.00	337566930	5595100.00	0

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 2
до рішення сорокової сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 червня 2026 року № 9-40/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код 2550700000)"

ФІНАНСУВАННЯ

бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
	Фінансування за типом кредитора				
200000	Внутрішнє фінансування	25089873.67	19610900	5478973.67	4767100
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	25089873.67	19610900	5478973.67	4767100
208100	На початок періоду	25978773.67	25266900	711873.67	
280340	Інші розрахунки	-888900	-888900		
208400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-4767100	4767100	4767100
	Загальне фінансування				
600000	Фінансування за активними операціями	25089873.67	19610900	5478973.67	4767100
602000	Зміна обсягів бюджетних коштів	25089873.67	19610900	5478973.67	4767100
602100	На початок періоду	25089873.67	25266900	711873.67	
602304	Інші розрахунки	-888900	-888900		
602400	Кошти,що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку(спеціального фонду)	0	-4767100	4767100	4767100
	Всього за типом боргового зобов'язання	25089873.67	19610900	5478973.67	4767100

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

додаток 2
до рішення сесії восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого
скликання від 12 червня 2026 року № 9-40/III "Про внесення змін до
рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого
скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/III "Про бюджет
Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код
2550700000)"

РОЗПОДІЛ

видатків бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

																(грн)
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом	
				усього	видатки споживання	з них			усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них				
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії	видатки розвитку				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії	видатки розвитку		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
0100000			Корюківська міська рада (апарат)	182288190	133429222	64925680	12175000	48858968	10217200	4767100	291700	0	0	9925500	192505390	
0110000			Корюківська міська рада (апарат)	182288190	133429222	64925680	12175000	48858968	10217200	4767100	291700	0	0	9925500	192505390	
X	0100	X	Державне управління	39508132	39304832	26294900	3424500	203300	0	0	0	0	0	0	39508132	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	36405800	36202500	26294900	1679000	203300							36405800	
0110180	0180	0133	Інші діяльність у сфері державного управління	3102332	3102332		1745500								3102332	
X	1000	X	Освіта	35853900	35853900	20975200	5482000	0	121700	0	121700	0	0	0	35975600	
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	35837400	35837400	20975200	5482000		121700		121700				35959100	
0111142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	16500	16500										16500	
X	2000	X	Охорона здоров'я	18392000	18392000	0	0	0	430000	430000	0	0	0	430000	18822000	
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	16317000	16317000										16317000	
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1977000	1977000										1977000	
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	98000	98000										98000	
0112170	2170	0763	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я						430000	430000				430000	430000	
X	3000	X	Соціальний захист та соціальне забезпечення	46650128	29686460	17655580	768500	16963668	0	0	0	0	0	0	46650128	
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	215000	215000										215000	
0113133	3133	1040	Забезпечення молоддю центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи у сфері молодіжної політики	1671300	1601300	874100	281000	70000							1671300	
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам пологого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, жорном, які не мають право на самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	800000	800000										800000	
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	465000	465000										465000	
0113193	3193	1030	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	820960	820960	336480									820960	
0113221	3221	1060	Грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення для своїх осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у випадках, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов	16893668				16893668							16893668	
0113241	3241	1090	Надання комплексу послуг особам/сім'ям у сфері соціального захисту і соціального забезпечення іншими надавачами соціальних послуг	22289200	22289200	16445000	487500								22289200	
0113242	3242	1090	Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	3495000	3495000										3495000	
X	4000	X	Житлово - комунальне господарство	34070200	4258200	0	2500000	29812000	0	0	0	0	0	0	34070200	
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	570000				570000							570000	
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	29044000				29044000							29044000	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	4456200	4258200		2500000	198000							4456200	

0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (арми заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	1285500	1285500										1285500
X	4000	X	Культура і мистецтво	16803200	16763200	9647000	3188900	40000	23000	0	23000	0	0	0	16826200
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	3194400	3154400	1753100	739800	40000	8000		8000				3202400
0614040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	1445100	1445100	723600	129600		5000		5000				1450100
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	11905200	11905200	7170300	2319500		10000		10000				11915200
0614082	4082	0829	Інші заклади в галузі культури і мистецтва	258500	258500										258500
X	5000	X	Фінанси культури і спорту	2723900	2723900	1517400	0	0	0	0	0	0	0	0	2723900
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	260000	260000										260000
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	110000	110000										110000
0615031	5031	0810	Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств	2333900	2333900	1517400									2333900
0615062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно - спортивну діяльність в регіоні	20000	20000										20000
3700000			Фінансовий відділ Корюківської міської ради	10202740	10042740	1611400	51500	160000	0	0	0	0	0	0	10202740
3710000			Фінансовий відділ Корюківської міської ради	10202740	10042740	1611400	51500	160000	0	0	0	0	0	0	10202740
X	0100	X	Державне управління	2137300	2077300	1611400	51500	60000	0	0	0	0	0	0	2137300
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києва), селищах, селах, об'єднаних громадах	2137300	2077300	1611400	51500	60000							2137300
3719110	9110	0180	Реверсна дотація	3870900	3870900										3870900
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	1014540	914540			100000							1014540
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	3180000	3180000										3180000
			Всього видатків	356425830.00	307250479.00	169048720	33807500	49175351	11074073.67	4767100	1148573.67	0	0	9925500	367499903.67

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 4
до рішення сорокової сесії Корюківської міської
ради восьмого скликання від 12 червня 2026 року
№ 9-40/VIII "Про внесення змін до рішення
тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-
38/VIII "Про бюджет Корюківської міської
територіальної громади на 2026 рік (код
2550700000)"

КРЕДИТУВАННЯ
бюджету Корюківської міської територіальної громади в 2026 році

(грн)															
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування -всього			
				загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	загальний фонд	Спеціальний фонд		разом	загальний фонд	Спеціальний фонд		разом
					Всього	у тому числі бюджет розвитку			Всього	у тому числі бюджет розвитку			Всього	у тому числі бюджет розвитку	
0100000			Корюківська міська рада (апарат)	752000	83000		835000	0	-83000		-83000	752000			752000
0118800	8800		Кредитування	752000	83000	0	835000	0	-83000	0	-83000	752000	0	0	752000
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам на селі	752000	83000		835000					752000	83000		835000
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам на селі									0	-83000		-83000
								-83000			-83000				
			Всього	752000			835000		-83000		-83000	752000			752000

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 5
до рішення сорокової сесії Корюківської
міської ради восьмого скликання від 12 червня
2026 року № 9-40/VIII "Про внесення змін до
рішення тридцять восьмої сесії Корюківської
міської ради восьмого скликання від 12 грудня
2025 року № 28-38/VIII "Про бюджет
Корюківської міської територіальної громади
на 2026 рік (код 2550700000)"

МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ НА 2026 РІК

1.Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
1. Трансферти до загального фонду		
41020300/990000000000	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії /Державний бюджет	13516700
41021400/990000000000	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномаштабною збройною агресією Російської Федерації/ Державний бюджет	4625700
41031100/990000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти/Державний бюджет	3760900
41033900/990000000000	Освітня субвенція з державного бюджету місцевому бюджету/Державний бюджет	52237300
41035400/990000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами/Державний бюджет	146700
41036000/990000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` /Державний бюджет	888900

41036300/990000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти/Державний бюджет	11075400
41050400/2510000000	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2 - 5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I - II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11 - 14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/ Обласний бюджет Чернігівської області	16893668
41053900/ 25100000000	Інші субвенції з місцевого бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи / Обласний бюджет Чернігівської області	215 000
41059300/25100000000	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/Обласний бюджет Чернігівської області	820 960
41053900/25100000000	Інші субвенції з місцевого бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради / Обласний бюджет Чернігівської області	50 000
41050300/2553200000	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету/Бюджет Холминської селищної територіальної громади	16 800
41053900/ 25532000000	Інші субвенції з місцевого бюджету / Бюджет Холминської селищної територіальної громади	52 562
II. Трансфери до спеціального фонду		

41038800/990000000000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III/Державний бюджет	5000000
41053600/251000000000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів/ Обласний бюджет Чернігівської області	158 400
X	УСЬОГО за розділами I, II , у тому числі:	109 458 990
X	загальний фонд	104300590
X	спеціальний фонд	5158400

2.Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації аидатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
1. Трансферти із загального фонду			
3719110	9110	Реверсна дотація / Державний бюджет	3870900
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів/ Державний бюджет	3180000
3719770	9770	Інші субвенції з місцевих бюджетів/Обласний бюджет Чернігівської області	100000
3719770	9770	Інші субвенції з місцевих бюджетів/Районний бюджет Корюківського району	3000
3719770	9770	Інші субвенції з місцевих бюджетів /Бюджет Менської міської територіальної громади	611540
3719770	9770	Інші субвенції з місцевих бюджетів /Бюджет Сосницької селищної територіальної громади	200000
II. Трансферти із спеціального фонду			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевих бюджетів/Обласний бюджет Чернігівської області	100000
X	УСЬОГО за розділами I, II , у тому числі:		8065440
X	загальний фонд		7965440
X	спеціальний фонд		100000

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 6
до рішення сорокової сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 12 червня 2026 року
№ 9-40/VIII "Про внесення змін до рішення тридцять
восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого
скликання від 12 грудня 2025 року
№ 28-38/VIII "Про бюджет Корюківської міської
територіальної громади на 2026 рік (код 2550700000)"

Обсяги

их інвестицій у розрізі інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій у 2

№ з/п	Найменування галузі (сектору) для публічного інвестування/ публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту/ програми	Код Програми/ класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування відповідального головного розпорядника коштів місцевого бюджету за галузь (сектор)/ головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій у 2026 році	у тому числі за рахунок				
									коштів місцевого бюджету	міжбюджетних трансфертів з державного бюджету	міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів	місцевих запозичень	інших джерел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Охорона здоров'я	X	X	X	Корюківська міська рада	X	X	5430000	430000	5000000	0	0	0
1.1	Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка,101 м. Корюківка, Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: I черга-утеплення стін головного корпусу; II черга-утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходки; III черга-заміна покриття.	180326-9A79C2CD	X	X	Корюківська міська рада	2024-2027	78931244	5430000	430000	5000000	0	0	0
X	X	X	0112170	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я	Корюківська міська рада	X	X	430000	430000				
X	X	X	0117367	Реалізація проєктів у рамках Програми відновлення України III	Корюківська міська рада	X	X	5000000		5000000			
X	X	X	X	X	X	X	УСЬОГО	5430000	430000	5000000	0	0	0

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 7
до рішення сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 червня 2026 року № 9-40/VIІІ "Про внесення змін до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIІІ "Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код 2550700000)"

РОЗІЮДІЛ
витрат бюджету Корюківської міської територіальної громади на реалізацію місцевих/ регіональних програм
у 2026 році

Код Програмної класифікації видатків та програмних місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та програмних місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та програмних місцевих бюджетів	Найменування основного розпорядника коштів місцевого бюджету / комунального підприємства, здійснювача бюджетної програми, відомої з Типовою програмною класифікацією видатків та програмних місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву (регіональну) програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5		6	7	8	
0100000			Корюківська міська рада (апарат)			80756662	70578162	10178500	4767100
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заочинства та шкільних іспитів громадян, здійснення представницьких та інших заходів на 2022-2026 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09.11.2023	220000	220000		
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма управління майном комунальної власності Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2023	2416770	2416770		
0110180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	"Програма підтримки та розвитку "Трудового архів" у Корюківській міській раді на 2026-2028 роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	465562	465562		
0111142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма фінансової підтримки кадрового потенціалу галузі освіти Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 11.01.2025 (з змінами рішення тридцять і дев'ятої сесії від 27.08.2025)	16500	16500		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	16317000	16317000		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма розвитку та підтримки Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги "Корюківський центр своєї медицини" Корюківської міської ради на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.08.2024	1977000	1977000		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	98000	98000		
0112170	2170	0763	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я	План (Програма) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	430000		430000	430000
0113133	3133	1040	Забезпечення молодіжними центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма розвитку та фінансової підтримки Корюківського міського молодіжного центру "КЗБ" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	1671300	1671300		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам позбавленого вину, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на 2024-2026 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	800000	800000		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки громадських організацій ветеранів, вояків, учасників війни та інших категорій населення на 2024-2026 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	465000	465000		
0113242	3242	1090	Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.08.2024	1395000	1395000		
0113242	3242	1090	Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціальної підтримкиЗемлекінців і Захисників України, членів їх сімей-мешканців Корюківської міської територіальної громади на 2024-2026 роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 14.12.2025	2050000	2050000		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги на 2024-2026 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27.02.2024	50000	50000		
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програму компенсації витрат Комунального підприємства «Корюківводоканал» Корюківської міської ради з очищення дощових та талих вод в м. Корюківка на 2025 -2026 роки,	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 11.08.2025	570000	570000		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "БІЛГОУСТРИЙ" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	20194900	20194900		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради» на 2025-2029роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	560000	560000		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду "КОРЮКІВСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	940000	940000		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "УБІДСЬКЕ" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	7200000	7200000		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма регулювання чисельності тварин на території Корюківської міської ради на 2026-2028роки,	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.12.2025	149100	149100		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради» на 2025-2029роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	4209000	4209000		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма профілактики злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	247200	247200		
0117130	7130	0421	Здійснення заходів в землеустрою	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 20.06.2025.	229000	229000		
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки"	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 12.12.2025	560000	560000	560000	560000
0117367	7367	0490	Реалізація проєктів у рамках Програми відновлення України III	План (Програма) соціально-економічного та культурного розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення тридцять другої сесії Корюківської міської ради від 13.12.2024	5000000		5000000	
0117412	7412	0451	Регулювання ціл на послуги місцевого авто транспорту	Програма перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2025-2027 роки	Рішення №101/сесії Корюківської міської ради від 25.10.2024	300000	300000		

0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктура рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Корюківської міської ради на 2025-2029роки"	Рішення прийняті першою сесією Корюківської міської ради від 25.10.2024	3421000	3421000		
0117461	77461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктура рахунок коштів місцевого бюджету	Програма фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення з меж Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік	Рішення сесії міської ради від 12.06.2026	400000	400000		
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки"	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	60000	60000		
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несаєськогосподарського призначення або прав на них комунального власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	Програма розроблення, оновлення, внесення змін до містобудівної документації та регулювання земельних відносин Корюківської міської територіальної громади на 2026-2028 роки"	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	10000		10000	10000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "Корюківською міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	931100		931100	931100
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "УБІДСЬКЕ" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення сесії міської ради від 13.12.2025	100000		100000	100000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду комунального підприємства "БІЛАГОУСТРИЙ" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	336000		336000	336000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	"Програма розвитку, фінансової підтримки та поповнення статутного фонду "КОРЮКІВСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА" Корюківської міської ради на 2026-2028 роки".	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	2400000		2400000	2400000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	Програма "Членські внески" на 2023-2025 роки"	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	21830		21830	
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма забезпечення малочисельних та віддалених сіл громади товарами першої необхідності та харчем на 2024-2026 роки	Рішення прийняті в'їсмию сесією Корюківської міської ради від 14.12.2023	50000		50000	
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма цивільного захисту та попередження виникнення надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки	Рішення прийняті в'їсмию сесією Корюківської міської ради від 14.12.2023	300000		300000	
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма забезпечення проведення заходів та робіт місцевого значення з мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову громадян на строкову військову службу на 2025-2027 роки	Рішення прийняті в'їсмию сесією Корюківської міської ради від 27.06.2025	500000		500000	
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма співрння територіальної оборони та заходів національного спротиву Корюківської міської територіальної громади на 2022 -2024 роки	Рішення виконавчого комітету від 10.05.2022 № 101	2532000		2532000	
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	"Програма охорони навколишнього природного середовища Корюківської міської ради на 2026-2029 роки"	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	328400		328400	
0118831	8831	1060	Надання кредиту	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Корюківської міської ради	Рішення прийняті в'їсмию сесією Корюківської міської ради від 14.12.2023	835000	752000	83000	
0600000			Відділ освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради			2454000	2454000	0	0
061142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма роботи з обдарованою молоддю Корюківської міської ради на 2025-2026 роки	Рішення прийняті першою сесією Корюківської міської ради від 25.10.2024	320000	320000		
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	Програму оздоровлення та відпочинку дітей Корюківської міської територіальної громади на 2026-2027 роки	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	1285500	1285500		
0614082	4082	0828	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма освітніх та культурно-мистецьких заходів на 2025-2026 роки	Рішення прийняті першою сесією Корюківської міської ради від 25.10.2024	258500	258500		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток фізичної культури і спорту на 2026-2028роки	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	260000	260000		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	Програма "Розвиток фізичної культури і спорту на 2026-2028роки	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	110000	110000		
0615031	5031	0810	Утримання та навчально - тренувальна робота комунальних дитячо - юнацьких спортивних товариств	Програма "Розвиток фізичної культури і спорту на 2026-2028роки	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	220000	220000		
3700000			Фінансовий відділ Корюківської міської ради			3180000	3180000	0	0
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма фінансової підтримки 9 державної власності - ритуального заводу (м.Корюківка) і державного пожежо - ритуального заводу Управління Головного управління ДСНС України у Чернігівській області на покращення матеріально - технічного стану на 2025-2027 роки	Рішення прийняті в'їсмию сесією Корюківської міської ради від 27.06.2025	300000	300000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма профілактика злочинності та сприяння діяльності правоохоронних органів національної поліції на території Корюківської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	Рішення прийняті першою сесією Корюківської міської ради від 25.10.2024	300000	300000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки: Сил оборони України на 2023 - 2026 роки (військова частина А 3719)	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	600000	600000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки: Сил оборони України на 2023 - 2026 роки (військова частина А 1476)	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	100000	100000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки: Сил оборони України на 2023 - 2026 роки (військова частина Т 0330)	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	800000	800000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки: Сил оборони України на 2023 - 2026 роки (військова частина А 4844)	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	350000	350000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки: Сил оборони України на 2023 - 2026 роки (військова частина А 2995)	Рішення прийняті восьмою сесією Корюківської міської ради від 12.12.2025	200000	200000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма фінансової підтримки безпосереднього функціонування Управління Казначейства та Системи дистанційного обслуговування клієнтів Казначейства через програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства - Казначейство» на 2025 рік	Рішення прийняті дев'ятим сесією Корюківської міської ради від 12.01.2026	50000	50000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програма підтримки діяльності органів виконавчої влади Корюківського району на 2025 -2027 роки	Рішення прийняті чотирнадцятою сесією Корюківської міської ради від 11.04.2025 (в останньому рішенні проголошено рішення прийняти дев'ятим сесією від 13.05.2026)	180000	180000		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально - економічного розвитку регіону	Програми матеріально-технічного забезпечення діяльності Слов'янського мікрорайонного відділу Управління Служби безпеки України в Чернігівській області на 2026-2027 роки	Рішення прийняті дев'ятим сесією Корюківської міської ради від 13.01.2026	300000	300000		
РАЗОМ						86399662	76212162	10178500	4767100

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 10-40/VIII

Про співфінансування робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг

Заслухавши інформацію міського голови Ратана АХМЕДОВА, з метою покращення стану автомобільних доріг, керуючись законами України «Про автомобільні дороги», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», «Про дорожній рух», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. На виконання заходів «Програми фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік» провести співфінансування робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.).

2. Делегувати повноваження замовника та визначити одержувача бюджетних коштів Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» в частині проведення робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ.

3. Затвердити проєкт договору між Корюківською міською радою та Державним підприємством «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» на делегування функцій замовника проведення робіт з експлуатаційного

утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ.

4. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести вищезазначені зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради забезпечити внесення Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» до мережі одержувачів бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

**Договір
про надання співфінансування з бюджету
Корюківської міської територіальної громади**

«12» червня 2026 рік

м. Корюківка

Корюківська міська рада в особі міського голови **Ахмедова Ратана Ратановича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Сторона 1) та Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» в особі _____, що діє на підставі Статуту (далі – Сторона 2), керуючись Бюджетним кодексом України, Цивільним кодексом України, рішенням сорокової сесії Корюківської міської ради від 12.06.2026 № __/40 Про виділення коштів на співфінансування для проведення поточного ремонту, аварійних, відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення» уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1. Сторона 1 передає, а Сторона 2 приймає кошти бюджету Корюківської міської територіальної громади на умовах співфінансування для проведення аварійних робіт з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття та ліквідації руйнувань та деформацій шарів дорожнього одягу за рахунок експлуатаційного утримання автомобільних доріг місцевого значення, а саме:

- дороги O250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля;
- дороги O250106 Сахутівка – Домашлин;
- дороги O250107 Соснівка – Буда;
- дороги C250105 Наумівка – Переділ,

в межах Корюківської міської територіальної громади на умовах співфінансування.

1.2. Цим Договором Сторони встановили, що для проведення аварійних робіт з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття та ліквідації руйнувань та деформацій шарів дорожнього одягу за рахунок експлуатаційного утримання автомобільних доріг місцевого значення:

- дороги O250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля;
- дороги O250106 Сахутівка – Домашлин;
- дороги O250107 Соснівка – Буда;
- дороги C250105 Наумівка – Переділ.

Сторона 1 передає Стороні 2 кошти з бюджету Корюківської міської територіальної громади у розмірі, визначеному в рішенні сорокової сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12.06.2026 року № 10-40/VIII «Про співфінансування робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг» в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.).

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується перерахувати кошти з бюджету Корюківської міської територіальної громади в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.).

2.2. Сторона 2 зобов'язується спрямувати кошти з бюджету Корюківської міської територіальної громади в сумі 400 000,00 грн за цільовим призначенням для проведення аварійних робіт з ліквідації вибоїн асфальтобетонного покриття та ліквідації руйнувань та деформацій шарів дорожнього одягу за рахунок експлуатаційного утримання автомобільних доріг місцевого значення, а саме:

- дороги О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля;
- дороги О250106 Сахутівка – Домашлин;
- дороги О250107 Соснівка – Буда;
- дороги С250105 Наумівка – Переділ,

в межах Корюківської територіальної громади на умовах співфінансування.

3. Відповідальність Сторін

3.1. За невиконання зобов'язань цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4. Термін дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2026 року.

4.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Договір може бути розірваний лише за взаємною згодою Сторін.

4.4. Одностороння відмова від зобов'язань за Договором не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Цей Договір укладено українською мовою у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу та зберігається в кожній зі Сторін.

5. Реквізити Сторін

15300, Чернігівська область,
Корюківський район,
м. Корюківка,
вулиця Бульварна, 6
код згідно з ЄДРПОУ 04061760
р/р UA53820172034426000200003345
в ДКСУ, м.Київ

14000, Чернігівська область,
м. Чернігів,
вулиця Єлецька, 11
код згідно з ЄДРПОУ 44998350
р/р_____

Корюківський міських голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 10-40/VIII

Про співфінансування робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг

Заслухавши інформацію міського голови Ратана АХМЕДОВА, з метою покращення стану автомобільних доріг, керуючись законами України «Про автомобільні дороги», «Про джерела фінансування дорожнього господарства України», «Про дорожній рух», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. На виконання заходів «Програми фінансування ремонту та утримання доріг загального користування місцевого та державного значення в межах Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік» провести співфінансування робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ в сумі 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 коп.).
2. Делегувати повноваження замовника та визначити одержувача бюджетних коштів Державне підприємство «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» в частині проведення робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ.
3. Затвердити проєкт договору між Корюківською міською радою та Державним підприємством «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» на делегування функцій замовника проведення робіт з експлуатаційного

утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення О250103 Сядрине - Савинки - Рейментарівка – Жукля, О250106 Сахутівка – Домашлин, О250107 Соснівка – Буда, С250105 Наумівка - Переділ.

4. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести вищезазначені зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради забезпечити внесення Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області» до мережі одержувачів бюджетних коштів бюджету Корюківської міської територіальної громади (КПКВКМБ 0117461, КЕКВ 2610).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 11-40/VIII

Про затвердження Стратегії цифрового розвитку Корюківської міської територіальної громади на період до 2030 року

Відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про Національну програму інформатизації», з метою послідовного впровадження цифрових технологій, розвитку електронної демократії та сучасного електронного урядування в межах громади, для підвищення ефективності муніципального управління шляхом інтеграції сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність Корюківської міської ради та її виконавчих органів та з метою формування технологічно розвиненого й безпечного середовища, що сприятиме соціально-економічному розвитку та створенню комфортних умов проживання для жителів Корюківської міської територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

- 1. Затвердити Стратегію цифрового розвитку Корюківської міської територіальної громади на період до 2030 року, що додається.**
- 2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради забезпечити виконання заходів з реалізації Стратегії цифрового розвитку Корюківської міської територіальної громади на період до 2030 року.**
- 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.**

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 11-40/VIII

**СТРАТЕГІЯ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ
Корюківської міської територіальної громади
на період до 2030 року**

м. Корюківка
2026 рік

ЗМІСТ

I. Вступ.....	3
II. Поточний стан цифровізації міської територіальної громади.....	3
2.1. Аналіз комунікаційної інфраструктури.....	4
2.2. Аналіз використання інструментів електронної демократії	7
2.3. Аналіз забезпечення інформаційної безпеки та кібербезпеки.....	7
2.4. Аналіз використання цифрових інструментів у окремих сферах.....	7
2.4.1. Адміністративні послуги та державні реєстри.....	7
2.4.2. Освіта.....	8
2.4.3. Медицина.....	9
2.4.4. Документообіг.....	10
2.5. Аналіз організаційного, ресурсного та методичного забезпечення.....	10
III. SWOT-аналіз стану цифровізації громади.....	11
IV. Мета, завдання та пріоритетні напрями цифрового розвитку.....	12
V. Очікувані результати Стратегії та їх вплив на розвиток громади.....	15
VI. Порядок проведення моніторингу, оцінки результатів реалізації Стратегії та звітування.....	16
Додаток 1 Перелік завдань Стратегії цифрового розвитку Корюківської міської територіальної громади на 2026-2030 роки.....	18

I. ВСТУП

Міністерство цифрової трансформації України послідовно реалізує політику цифровізації державного управління та публічних послуг. Цифрова трансформація є ключовим інструментом сталого економічного розвитку, підвищення інвестиційної привабливості територіальних громад та оптимізації доступу громадян до адміністративних послуг.

Процес діджиталізації вимагає системного перегляду механізмів муніципального управління, організації надання послуг населенню та комунікаційної взаємодії між органами місцевого самоврядування, мешканцями громади та суб'єктами господарювання.

Корюківська міська громада має певний досвід впровадження цифрових рішень у сфері муніципального управління. Наразі функціонують базові електронні сервіси для населення, забезпечується присутність громади в цифровому просторі через офіційний веб-портал та соціальні мережі.

Водночас подальший розвиток цифрової інфраструктури потребує системного підходу та стратегічного планування на середньострокову перспективу.

Цифрова стратегія Корюківської міської громади на період до 2030 року визначає концептуальні засади та пріоритетні напрями цифрової трансформації територіальної громади.

На виконання положень Стратегії передбачається розроблення цільових програм, проєктів та планів заходів із конкретизацією завдань, термінів виконання та джерел фінансування.

Стратегія є динамічним документом, який підлягає періодичному перегляду та актуалізації з урахуванням:

- технологічних інновацій у сфері інформаційних технологій;
- пропозицій та рекомендацій членів територіальної громади;
- результатів наукових досліджень у галузі цифровізації публічного управління;
- змін у законодавстві та державній політиці цифрового розвитку.

Реалізація Цифрової стратегії Корюківської міської громади забезпечить:

- підвищення якості та доступності адміністративних послуг для населення;
- оптимізацію процесів муніципального управління;
- зростання рівня прозорості та підзвітності органів місцевого самоврядування;
- покращення комунікації між владою та громадою;
- формування позитивного іміджу територіальної громади як сучасного цифрового муніципалітету.

II. ПОТОЧНИЙ СТАН ЦИФРОВІЗАЦІЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Корюківська міська територіальна громада Чернігівської області включає 66 населених пунктів, 15 старостинських округів, та має площу 1 173,9 км². Чисельність населення громади становить 20 079 осіб.

У громаді затверджено низку стратегічних документів:

Стратегія сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади на період до 2029 року, затверджена рішенням сесії Корюківської міської ради від 27.06.2025 року № 12-35/VIII.

Стратегічними цілями розвитку громади є:

створення сприятливих умов для подальшого економічного розвитку громади;

забезпечення привабливих умов життя для існуючих і нових мешканців громади;

створення умов для всебічного особистого розвитку мешканців громади та ефективної підтримки потребуючих осіб та родин.

У результаті впровадження стратегічних ініціатив у Корюківській міській територіальній громаді досягнуто низку важливих змін, які сприяли підвищенню якості життя жителів та сталому розвитку громади:

запущено комунальні автобусні регулярні маршрути, що покращило транспортне сполучення громади;

розроблено детальні плани територій відповідно до Генерального планування міста та сіл;

проведено енергомодернізацію Корюківської центральної районної лікарні та закладу дошкільної освіти №2 «Веселка»;

облаштовано інклюзивну зону відпочинку в місті Корюківка з урахуванням потреб маломобільних груп населення та осіб старшого віку;

оновлено матеріально-технічну базу закладів освіти та культури: ремонти дахів і приміщень, теплореновація, енергомодернізація, сучасне технічне оснащення;

відремонтовано приміщення ЦНАП з урахуванням інклюзивності;

автоматизовано систему водопостачання з упровадженням енергоефективних заходів.

Розширено перелік адміністративних послуг, які надає Корюківський ЦНАП;

забезпечено широку участь жителів у житті громади, що сприяло внутрішній інтеграції.

Програма інформатизації Корюківської міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки, затверджена рішенням Корюківської міської ради від 13.12.2024 року № 5-32/VIII.

Пріоритетними напрямками Програми інформатизації визначені: організаційне та методичне забезпечення Програми; забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно комунікаційного середовища; розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління тощо; розвиток е-урядування та е-демократії громади; організація захисту інформації.

Основні результати виконання Програми інформатизації

У рамках реалізації Програми інформатизації Корюківської міської ради та її виконавчих органів на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Корюківської міської ради від 09.11.2021 № 4-9/VIII, у 2024 році укладено 3 договори оренди з операторами мобільного зв'язку та встановлено 3 станції. Також у 2024 році встановлено 1 сонячну станцію. У 2025-2026 роках додатково обладнано ще три локації в громаді сонячними станціями.

Розширено перелік адміністративних послуг ЦНАПу як у 2024, так і у 2025-2026 роках. У 2025 році розроблено та впроваджено систему прийому звернень та запитів громадян через офіційний сайт громади.

На виконання Програми інформатизації Корюківської міської ради та її виконавчих органів на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням Корюківської міської ради від 13.12.2024 року № 5-32/VIII, розпочато впровадження системи електронного документообігу (далі – СЕДО). Проведено інвентаризацію комп'ютерної та серверної техніки, а також здійснено закупівлі нового обладнання відповідно до потреб та можливостей бюджету.

Пріоритети інформатизації громади узгоджені із завданнями соціально-економічного розвитку. Це, зокрема: створення та підтримка інституцій розвитку малого і середнього бізнесу (зокрема жіночого підприємництва), створення на сайті окремого розділу для розвитку туристичної привабливості, розширення покриття мобільним зв'язком до 99% населення, автоматизація системи водопостачання з упровадженням енергоефективних рішень, підвищення рівня безпеки шляхом встановлення систем відеоспостереження та автоматичного оповіщення.

Разом з тим громада усвідомлює важливість цифрової трансформації та бачить потребу у розробленні власної Стратегії цифрового розвитку як логічного кроку до підвищення ефективності публічних послуг, прозорості управління та залучення мешканців до процесів прийняття рішень.

2.1. Аналіз комунікаційної інфраструктури

Корюківська міська територіальна громада складається з міста Корюківка та прилеглих населених пунктів, загальна площа 1 173, 9 км², загальна чисельність населення становить 20 079 осіб. За останні 12 місяців спостерігається зменшення чисельності населення на 18,6%, при цьому кількість внутрішньо переміщених осіб на території громади складає 1 369 осіб (2024 рік – 1 682 особи, 2025 рік – 1 369 осіб – дані надані сектором соціального захисту населення та охорони здоров'я міської ради).

Розвиток інформатизації та цифровізації громади в попередній період забезпечувався через Стратегію впровадження інформаційних технологій на 2022–2024 роки, ухвалену рішенням Корюківської міської ради від 10.12.2021 № 8-10/VIII. Після завершення її дії, з метою продовження цифрової трансформації, рішенням Корюківської міської ради від 13.12.2024 № 5-32/VIII прийнято Програму інформатизації на 2025–2027 роки.

Стратегічні напрями інформатизації та цифровізації включають: підвищення якості надання публічних послуг;

забезпечення рівного доступу населення до ІТ-технологій;
 безпеку даних, що знаходяться в розпорядженні органів місцевого самоврядування;
 підвищення продуктивності працівників ОМС через застосування ІТ-технологій.
 Серед ключових результатів програми:
 встановлення трьох нових станцій мобільного зв'язку;
 розширення переліку адміністративних послуг ЦНАП та надання їх онлайн;
 розробка та впровадження системи прийому звернень і запитів від населення через офіційний сайт громади;
 запровадження електронного документообігу;
 проведено інвентаризацію комп'ютерного та серверного обладнання та придбано нове обладнання.

Узгодженість стратегічних напрямів соціально-економічного розвитку із пріоритетами програми інформатизації забезпечує:

підтримку малого та середнього підприємництва, зокрема жіночого;
 наповнення спеціального розділу сайту громади для туристів із врахуванням доступності об'єктів;
 поширення мобільного зв'язку (охоплення голосовим зв'язком 99% населення);
 автоматизацію водопостачання та енергоефективні заходи;
 створення безпечних умов життєдіяльності через системи відеоспостереження та автоматичне сповіщення.

У Корюківській міській територіальній громаді призначено цифрового лідера (CDTO), відповідального за розвиток та координацію процесів інформатизації та цифровізації.

Структурний підрозділ, який відповідає за питання інформатизації та цифровізації, відсутній. Наявна потреба у створенні такого підрозділу безумовно існує, з огляду на сучасні виклики цифрової трансформації та необхідність впровадження електронних сервісів. На поточному етапі створення окремого підрозділу не планується з міркувань економії бюджетних коштів та оптимізації організаційної структури.

У громаді діє молодіжна рада, проте її представники не залучені до вирішення питань інформатизації, цифровізації та інновацій, а також до формування та виконання програми інформатизації.

На території громади функціонують молодіжний центр та простори, на базі яких проводяться навчання та тренінги у сфері ІТ, цифровізації та інновацій, що сприяє розвитку молодіжних ініціатив.

Інших консультативно-дорадчих органів, діяльність яких частично пов'язана з питаннями інформатизації та цифровізації, у громаді немає. Відповідно, представники таких органів не залучені до вирішення питань цифрового розвитку та не беруть участі у формуванні або виконанні програм інформатизації громади.

Покриття території громади мережею інтернет:

Близько 85% населення громади забезпечено доступом до інтернету. Основні населені пункти мають стабільне покриття оптичними мережами, тоді як деякі віддалені села мають обмежене покриття через низьку густину населення та географічні особливості.

Провайдери та тип підключення:

Основними провайдерами інтернет-послуг у громаді є Смартком, Укртелеком, Київстар, Vodafone та lifecell. Для доступу до мережі використовуються оптичні волоконні лінії, що забезпечує надійне та високошвидкісне підключення.

Швидкість інтернету:

Тарифні плани охоплюють швидкості від 100 Мбіт/с і вище.

Відновлюваність мережі:

У прикордонних населених пунктах, де раніше було прокладено оптичний кабель за субвенційними програмами 2021 року, інтернет-мережі були пошкоджені внаслідок воєнних дій.

Зараз у таких селах проживає близько 20% населення з перспективою повернення всіх жителів. Орієнтовний час відновлення інтернету складає 2–6 місяців за сприятливих умов або 6–18 місяців за складних обставин, залежно від безпекової ситуації, масштабу пошкоджень та наявності ресурсів.

Альтернативні засоби зв'язку та доступу до інформації:

У громаді відсутні альтернативні технології радіозв'язку або DSL. Є два Starlink, які дозволяють забезпечити альтернативний канал зв'язку в разі перебоїв з основними мережами.

Покриття території мобільною зв'язкою:

Близько 90% населення мають доступ до мобільного зв'язку. Прогалини у покритті спостерігаються у віддалених та лісистих районах через низьку густину населення та природні перешкоди.

Стабільність роботи мобільного зв'язку:

Середня година роботи базових станцій мобільного зв'язку на альтернативних джерелах живлення складає приблизно 2 години, що забезпечує тимчасове неперервне покриття під час відключень централізованого енергопостачання.

Покриття території мобільним інтернетом:

Подібно до мобільного зв'язку, покриття мобільним інтернетом становить близько 85% населення, з окремими зонами з низькою швидкістю або відсутністю покриття, що обмежує доступ до цифрових сервісів у віддалених районах.

Офіційний вебсайт громади <https://koryukivka-rada.gov.ua/> оновлено у 2025 році. Середня кількість переглядів сайту складає близько 260 тис. на місяць.

На сайті реалізовані інструменти е-демократії та е-урядування: електронні петиції, електронні консультації, громадський бюджет та електронні звернення. Наразі актуальні електронні петиції відсутні, всього з моменту їх впровадження було 9 петицій, жодна з яких не набрала необхідної кількості голосів. Загальна кількість підписантів усіх петицій становить 320 осіб. В електронному голосуванні за проекти громадського/відкритого бюджету ТГ взяли участь 461 житель; з 2022 року проведення громадського бюджету не здійснюється.

Протягом звітного періоду на сайті опубліковано 48 оголошень про публічні закупівлі.

Відповідність сайту вимогам інклюзивності оцінюється на рівні 8/10 критеріїв згідно з ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 (WCAG 2.0). Позитивно відзначаються: достатня контрастність тексту, наявність доступного тексту для гіперпосилань, текстових міток для кнопок та полів форм, програмне визначення основної мови сторінки, відсутність помилок у коді сторінки, маркування фокусу клавіатури та підтримка керування сайтом за допомогою клавіатури. Недоліки: відсутність альтернативного тексту для всіх зображень та механізму для швидкого переходу до основного вмісту сторінки.

На сайті громади реалізовано розділ «Опитування», де розміщено інформацію про актуальні опитування та звіти про їх результати. Систематично публікуються оголошення про громадські слухання та анонси засідань сесій. У розділі «Публічна інформація» надано детальний алгоритм отримання інформації громадянами, що сприяє прозорості та відкритості роботи органів місцевого самоврядування.

Сайт відповідає дизайн-коду «Дія». На сайті створено окремі розділи для інформування громадян про центри отримання медичної та гуманітарної допомоги, соціальні виплати, реєстрацію ВПО та інші адміністративні послуги (<https://koryukivka-rada.gov.ua/pages/207934-dlia-vpo>), а також про працевлаштування ВПО та надання інших адміністративних послуг (<https://koryukivka-rada.gov.ua/pages/207934-dlia-vpo>).

2.2. Аналіз використання інструментів електронної демократії

У Корюківській міській територіальній громаді впроваджені всі ключові інструменти електронної демократії. На офіційному веб-сайті громади доступні електронні петиції та е-звернення громадян, що дає можливість жителям подавати колективні та індивідуальні звернення онлайн.

Забезпечується відкритість діяльності органів місцевого самоврядування через відеотрансляції та архівацію всіх пленарних засідань ради, засідань комісій та виконкому.

Реалізовані електронні консультації з громадянами, а також представлена інформація про конкурс проєктів громадського бюджету, що сприяє активній участі мешканців у прийнятті рішень і розподілі бюджетних ресурсів.

Усі публічні закупівлі громади доступні для онлайн-моніторингу громадянами на платформах електронних закупівель, що забезпечує підзвітність та прозорість влади.

2.3. Аналіз забезпечення інформаційної безпеки та кібербезпеки

У громаді відсутній окремий сектор чи підрозділ, відповідальний за кібербезпеку. Політика з кібербезпеки не затверджена, план захисту периметру також відсутній.

Підключення до системи інформування про кіберінциденти здійснено через платформу MISP-UA, MISP CERT UA.

Комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) немає, проте наявні технічні засоби інформаційної захисту з експертним висновком – один об'єкт отримав атестат відповідності. Систем управління інформаційною безпекою (СУІБ) з експертним висновком немає.

Система управління кіберінцидентами не впроваджена; час реагування та відновлення систем залежить від конкретної інформаційної системи.

Протягом останніх 12 місяців навчання з кібербезпеки та кібергігієни посадові особи не проходили.

2.4. Аналіз використання цифрових інструментів у окремих сферах

2.4.1. Адміністративні послуги та державні реєстри

Центр надання адміністративних послуг Корюківської міської ради було створено у 2021 році. Наразі у ЦНАП функціонує 9 робочих місць, які повністю укомплектовані та активно використовуються. Забезпеченість комп'ютерною та офісною технікою становить 100% , що дозволяє якісно надавати послуги населенню.

Інфраструктура та технічне забезпечення:

Підключення до мережі Інтернет здійснюється через оптоволоконний канал провайдера «Укртелеком» зі швидкістю 100 Мбіт/с , чого достатньо для безперебійної роботи.

Працівники забезпечені сучасними комп'ютерами (9 стаціонарних до 3-х років) та ноутбуками (2 одиниці, також до 3-х років), які не потребують заміни.

Офісна техніка (БФП, принтери, сканери) також у повному обсязі та в задовільному стані (9 одиниць, усі до 3-х років).

Програмне забезпечення:

Використовуються ліцензійні операційні системи Windows (11), пакети MS Office (11) та антивірусний захист (11).

Забезпеченість програмним забезпеченням – 100% .

СЕДО не запроваджена.

Послуги та цифровізація:

У ЦНАП функціонують сервіси е-черги, онлайн-оплати послуг, а також використовується мобільна валізка ЦНАП , що дозволяє надавати послуги віддалено.

Усі 9 робочих місць адміністраторів обладнані для QR-валідації через Дія, а 5 робочих місць – додатково оснащені зчитувачами ID-карток.

До системи онлайн-моніторингу та оцінки якості послуг Порталу «Дія» підключено 15 підрозділів та віддалених робочих місць .

Обслуговування IT-інфраструктури здійснюється власними силами , що забезпечує оперативність у вирішенні технічних питань.

2.4.2. Освіта

У Корюківській громаді функціонує 19 закладів освіти , серед яких:

6 закладів дошкільної освіти,

2 гімназії,

8 ліцеїв,

3 заклади позашкільної освіти.

Дошкільна освіта

Усі дошкільні заклади забезпечені власними вебсайтами та підключені до високошвидкісного інтернету (до 100 Мбіт/с) через оптоволоконні мережі провайдерів «Укртелеком» та «Смартком». Якість наданих послуг оцінюється як достатня, стабільна та своєчасно відновлювана.

У ЗДО не впроваджено СЕДО, звітність подається через платформу АІКОМ . Хоча електронна черга для зарахування дітей відсутня, активно застосовуються засоби цифровізації освітнього процесу – електронні підручники, інтерактивні дошки, планшети, ноутбуки, а також інструменти для створення тестів та презентацій (Kahoot, Quizizz, Canva).

Заклади мають альтернативні джерела живлення (потужність 15 кВт та 4,5 кВт із можливістю забезпечення електроенергією до 48 годин). Всі дитсадки забезпечені укритами, розрахованими на перебування персоналу та дітей до 10,5 години, проте доступу до Інтернету в сховищах наразі немає.

Заклади загального середнього освіти

Ліцеї та гімназії громади мають власні сайти. Системи е-зарахування та шерингу документів «Дія» не використовуються.

Всі заклади підключені до оптоволоконного Інтернету (до 100 Мбіт/с, провайдери – «Смартком» та «Укртелеком»). Договори з провайдерами передбачають обов'язкову фільтрацію трафіку. Наявні Wi-Fi зони (3 точки).

Інформаційно-комунікаційна структура

У закладах освіти громади налічується 313 комп'ютерів , з яких:

58 – стаціонарних (до 3 років),

195 – старші 3 років,

60 – потребують заміни.

Також в наявності 219 ноутбуків , з них 164 – до 3 років експлуатації. Забезпеченість комп'ютерами серед учнів складає 29% (від загальної кількості учнів), а вчителів – 100%.

Програмне забезпечення переважно базується на операційних системах Windows (472 одиниці), з яких легалізовано лише 117. Використовуються офісні пакети MS Office, однак офіційних ліцензій немає. Інших альтернативних пакетів (LibreOffice, Google Docs) не застосовується. Антивірусним захистом забезпечено 96 % персональних комп'ютерів; використовується Windows Defender.

Мультимедійне та лабораторне забезпечення

Заклади мають:

18 інтерактивних дошок,

42 екрани та 42 проектори,

- 8 комп'ютерних класів,
- 1 STEM/STEAM лабораторію,
- 1 кабінет робототехніки,
- 1 3D-принтер.

Технології AR/VR та ШІ в навчальному процесі поки що не застосовуються. Функціонує локальна мережа (ЛОМ), яка охоплює 70% обладнання (175 активних підключень). Проте апаратно-програмні засоби захисту мережевої інфраструктури відсутні.

З 2021 року впроваджено освітню інформаційну систему ІСУО (розробник ТОВ «Нові Знання»), інтегровану з платформою АІКОМ. Використовується електронний журнал та щоденник («Нові знання») з можливістю дистанційного навчання – наразі лише в одному закладі – Корюківський ліцей № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області.

Безпечне освітнє середовище

Усі школи мають обладнані укриття з можливістю перебування учнів та персоналу до 48 годин. У сховищах передбачений доступ до Інтернету та альтернативні джерела енергоживлення (15 кВт: 4,5 кВт на 48 годин).

Для контролю доступу до території закладів працюють вахти, функціонують системи відеоспостереження, тривожні кнопки, оповіщення та датчики диму. Відвідування учнів контролюється журналами обліку та відеонаглядом. Комунікація з батьками здійснюється через групи в месенджерах та мобільний зв'язок.

Періодично проводиться навчання з цифрової грамотності серед учнів та вчителів.

Позашкільна освіта

У громаді діють:

Корюківська мистецька школа імені О. С. Корнієвського,

Корюківський Центр дитячої та юнацької творчості.

Можливість електронної реєстрації, е-звітності чи застосування цифрових технологій (AR/VR, е-журнали) у позашкільній освіті поки що відсутня. Приватних закладів ІТ-спрямування в громаді немає.

2.4.3. Медицина

У Корюківській територіальній громаді функціонують два медичні заклади, обидва мають статус комунальних некомерційних підприємств.

Заклади забезпечені підключенням до інтернет мережі за технологією PON від провайдерів «Смартком» та «Укртелеком», зі швидкістю до 100 Мб/с. Якість та стабільність послуг оцінюються як достатні. Укриття в обох закладах є та придатні для перебування персоналу та пацієнтів: у КНП «Корюківська ЦРЛ» – до 24 годин, у КНП «Корюківська ЦПМСД» – до 3 годин. В укриттях забезпечено швидкісний Інтернет та альтернативні джерела живлення.

Загальний комп'ютерний парк налічує 191 одиницю, з них 47 стаціонарних ПК (10 – до 3 років, 37 – старші трьох років, заміни не потребують) та 188 ноутбуків (129 – до 3 років, 59 – старші, з яких 24 потребують заміни). Забезпеченість комп'ютерами становить: КНП «Корюківська ЦРЛ» – 80%, КНП «Корюківська ЦПМСД» – 100%. Використовується 174 операційні системи Windows, з яких 128 мають легальні ліцензії. З 174 офісних пакетів MS Office легалізованими є 28. Антивірусний захист встановлено на всіх 174 пристроях.

В обох закладах впроваджено медичну інформаційну систему Health24: КНП «Корюківська ЦРЛ» – з 2023 року (65 активних користувачів), КНП «Корюківська ЦПМСД» – з 2024 року (33 активних користувачів). Також зареєстровано в інформаційній системі близько 15 тис. користувачів – жителів громади. Додаткової потреби у ліцензіях немає. Запроваджено сервіси е-картки, е-рецепту, е-черги, е-кабінет пацієнта, а також е-консультації. Телемедицину запроваджено у 2023–2024 роках, за рік проведено 39 консультацій. Систем інтелектуального

сканування немає. Комунікація з пацієнтами здійснюється через e-mail, SMS-повідомлення, месенджери та e-кабінет.

У КНП «Корюківська ЦРЛ» функціонує локальна мережа на 106 портів, яка потребує модернізації. КНП «Корюківська ЦПМСД» локальна мережа відсутня. Масштабування можливе, захист даних здійснюється за допомогою firewall та блокування портів. Комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) та технічних засобів із сертифікацією відповідно до вимог ТЗІ немає. ІТ-обслуговування здійснюється власними силами. Місця для самообслуговування відвідувачів (друк, копіювання, відправка/отримання документів, оплата послуг) відсутні.

У роботі медичних закладів не застосовуються інноваційні технології, такі як штучний інтелект, AR/VR, 3D-моделювання, робототехніка, біоніка, нанотехнології чи SMART-пристрої. Навчання персоналу з використання цифрових та інноваційних медичних технологій не проводилося.

2.4.4. Документообіг

В апараті впроваджено СЕДО ТОВ «Інформаційно-аналітичний центр», введену в експлуатацію у 2025 році. Активними користувачами системи є 3 особи. Підключення комунальних закладів відсутнє, інтеграція із СЕВ ОБВ здійснена.

2.5. Аналіз організаційного, ресурсного та методичного забезпечення

Апарат органу місцевого самоврядування складається з 7 структурних підрозділів, загальна кількість працівників становить 99,5 осіб.

Забезпеченість комп'ютерною та офісною технікою

У структурних підрозділах громади використовують 110 комп'ютерів, з них 36 стаціонарних до 3 років та 74 — старші 3 років. Додатково є 12 ноутбуків, з яких 4 — до 3 років, 8 — більше 3 років. Коефіцієнт забезпеченості комп'ютерами на одного працівника становить 100%, що свідчить про достатню технічну оснащеність апарату.

Офісна техніка громади налічує 101 одиницю (принтери, сканери, багатофункціональні пристрої), з яких 24 — нові (до 3 років), решта 77 — старші 3 років. Замінити техніку наразі не потрібно.

Програмне забезпечення

Працівники забезпечені операційними системами сімейства Windows на 100% комп'ютерів, з яких 70% легалізовані. Офісні пакети Microsoft Office встановлені на всіх ПК, легалізація яких становить 10%. Інші офісні пакети (LibreOffice, OpenOffice, Google Docs) у використанні відсутні. Антивірусне забезпечення охоплює 100% техніки, при цьому ефективний рівень захисту становить 90%.

Серверне та мережеве обладнання

В апараті громади використовується один сервер, який експлуатується понад 3 роки та працює на ОС Windows Server 2012. Сервер виконує функції файлового, веб-сервера та бази даних. Джерела безперебійного живлення забезпечені. Сіткове обладнання старше 3 років, потреби у заміні немає.

Локальна мережа та інтернет

Локальна обчислювальна мережа побудована у 2017 році, має 52 порти, активні підключення робочих місць наразі відсутні. Для активного мережевого обладнання використовують комутатори та маршрутизатори брендів D-Link, TP-Link, MERCUSYS. Апаратно-програмних засобів захисту мережі не застосовується.

Інтернет-підключення забезпечується оптоволоконною лінією зі швидкістю 100 Мб/с від провайдера «Смартком». Послуга оцінюється як достатня за якістю та швидкістю. Альтернативних каналів доступу до Інтернету не передбачено, проте існує генератор як

резервний джерело живлення. Біля будівлі органу місцевого самоврядування організовано три точки Wi-Fi.

Надання послуг у сфері інформатизації

Усі роботи з адміністрування інформаційних систем, локальної мережі, налаштування АРМ та регламентні роботи виконуються силами апарату самостійно. У разі залучення зовнішніх підрядників вартість послуг не визначена.

Витрати на ІКТ-інфраструктуру

Загальний обсяг витрат на утримання інформаційно-комунікаційної інфраструктури становить 1 061 тис. грн, зокрема:

зв'язок та мобільний зв'язок – 94 тис. грн,

інтернет - 96 тис. грн,

обслуговування мережі та мережевого обладнання - 10 тис. грн,

придбання комп'ютерної та офісної техніки - 699 тис. грн,

придбання ліцензійного програмного забезпечення — не здійснювалось,

продовження ліцензій на ПЗ – 161 тис. грн.

Бухгалтерське та фінансове ПЗ

Для ведення бухгалтерського та фінансового обліку використовується програмне забезпечення А5 (ТОВ «А5 Солюшнз»), яке застосовується у Відділі бухгалтерського обліку та загальному відділі виконавчого апарату міської ради.

III. SWOT-АНАЛІЗ СТАНУ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ГРОМАДИ

Співставлення сильних та слабких сторін аналізованої громади (в даному випадку – Корюківської міської територіальної громади), а також ідентифікація її шансів та загроз розвитку є класичним інструментом, який багато років використовується в стратегічному аналізі. Назва SWOT є похідною з англійської мови і означає:

- S – Strengths / Сила (переваги, сильні сторони внутрішнього характеру)
- W – Weaknesses / Слабкість (проблеми, слабкості внутрішнього характеру)
- O – Opportunities / Можливість (шанси, можливості зовнішнього характеру)
- T – Threats / Загроза (загрози зовнішнього характеру).

SWOT-аналіз дає змогу комплексно оцінити поточну ситуацію в громаді щодо цифрової трансформації, виявити її сильні сторони, визначити слабкі місця, окреслити можливості для розвитку, а також потенційні ризики. Такий підхід дозволяє глибше зрозуміти внутрішні ресурси громади та зовнішні фактори, що впливають на цифровізацію, і сформулювати більш ефективні рішення для подальших кроків. У підпунктах нижче подано ключові результати аналізу.

Загальні риси, що мають вплив на всі сфери життя громади	
Сильні сторони	Слабкі сторони
✓ Прийнята Програма інформатизації; ✓ 100% забезпечення комп'ютерною технікою в органах місцевого самоврядування та більшості закладів; ✓ Запроваджена СЕДО; ✓ Оновлений офіційний сайт громади з публікацією відкритих даних; ✓ Ведення адресного реєстру; ✓ Досвід реалізації окремих цифрових проєктів.	✓ Відсутність політики кібербезпеки та плану реагування на інциденти; ✓ Недостатня кількість онлайн-сервісів у сферах ЖКГ, транспорту, медицини; ✓ Відсутність геоінформаційної системи (ГІС); ✓ Обмежене використання платформ цифрової освіти; ✓ Низька інтеграція цифрових рішень між різними секторами.

Можливості	Загрози
✓ Реалізація заходів Програми інформатизації на 2025–2027 роки; ✓ Участь у державних і міжнародних програмах підтримки цифровізації; ✓ Створення цифрового Центру підтримки підприємців; ✓ Розвиток цифрової освіти для жителів громади; ✓ впровадження ГІС, смарт-сервісів ЖКГ, систем моніторингу безпеки та екології.	✓ Обмежене фінансування цифрових проєктів у воєнний час; ✓ Відтік молоді та кваліфікованих фахівців з громади; ✓ Підвищений ризик кібератак через недостатню захищеність систем; ✓ Технологічне відставання через відсутність планового оновлення обладнання; ✓ Поглиблення цифрового розриву між поколіннями та різними соціальними групами; ✓ Можливе пошкодження інфраструктури через воєнні дії.

IV. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ

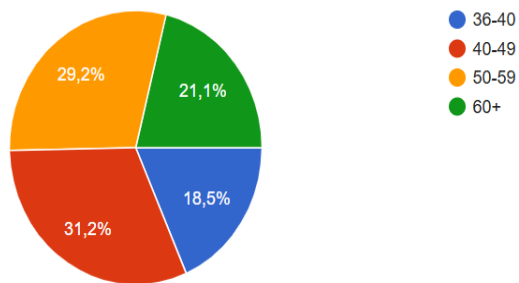
У рамках оцінки цифрової готовності громади було проведено опитування жителів в період травень – серпень 2025 року. Основною метою опитування стало вивчення думок жителів щодо якості цифрових послуг, рівня цифрової грамотності та потреб у різних сферах життєдіяльності громади.

Опитування охопило дві цільові групи:

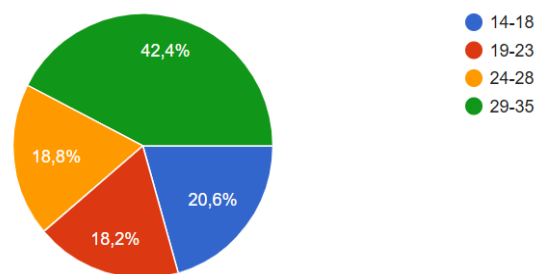
- жителі громади (жителі громади різних вікових категорій, із різним рівнем зайнятості та статтю, брали участь в опитуванні щодо різних сфер життя громади, зокрема освіти, медицини, соціальної сфери, культури, публічного управління тощо);
- молодь (віком від 14 до 35 років), що надала окреме бачення цифрових потреб і перспектив громади.

Всього в опитуванні взяли участь 463 особи, з них жителі громади – 298 осіб (включаючи вік від 19 до 35 років), молодь – 165 осіб (із числа представники інститутів громадянського суспільства та молодіжного самоврядування). В опитуванні взяли участь жителі міста та сільських населених пунктів.

За віком серед жителів:



За віком серед молоді:



У ході опитування молодь громади висловила низку пропозицій і зауважень щодо розвитку території та цифровізації. Серед ключових побажань – покращення доступу до інтернету, створення безкоштовних Wi-Fi зон, запровадження електронного розкладу руху транспорту, а також впровадження сучасних рішень у форматі «розумного міста».

Наголошували на потребі в облаштуванні сонячних панелей у закладах, розвитку цифрових сервісів для населення, особливо з урахуванням потреб людей з обмеженими можливостями. Також звучали очікування щодо покращення технічної інфраструктури, збереження освітніх закладів та більш активного залучення громади до прийняття рішень.

З результатів опитування видно, що молодь виявляє зацікавленість у залученні до реалізації проєктів цифрового розвитку громади, проте рівень готовності до участі значною мірою залежить від зручного формату взаємодії – онлайн-інструментів, гнучких можливостей долучення та актуальності тематики. Молоді люди активніше голосували за участь у проєктах, коли пропонувався формат був простим, сучасним і інтерактивним. Це свідчить про потенціал молоді як рушійної сили цифрових змін у громаді, за умови створення доступних і привабливих механізмів залучення.

За результатами опитування, більшість молоді вважає онлайн-платформи та чат-боти найбільш зручним форматом для обміну ідеями. Такий варіант забезпечує швидкий, доступний та гнучкий спосіб комунікації. Також розглядає як дієвий канал для висловлення – соціальні мережі. Але існує потреба адаптувати інструменти залучення до цифрових звичок молодого покоління.

У ході опитування та аналізу поточного стану було сформовано набір ідей, які Корюківська міська територіальна громада може впроваджувати поетапно – залежно від наявних ресурсів, технічної готовності та визначених пріоритетів. До короткострокових ініціатив увійшли проєкти, що потребують мінімальних інвестицій та можуть бути реалізовані протягом кількох місяців. Середньострокові передбачають більші вкладення та партнерство з державними і донорськими програмами. Виокремлені пропозиції для розвитку цифрових навичок населення.

4.1. Проєкти короткострокової реалізації (1-6 місяців)

Прийняття Стратегії цифрового розвитку громади
Затвердження Політики інформаційної безпеки.
Подальша модернізація комп'ютерної техніки.
Розширення переліку е-послуг ЦНАП.
Встановлення публічних Wi-Fi точок у публічних зонах.
Запуск програм цифрової грамотності для населення.

4.2. Проєкти середньострокового впровадження (6–18 місяців)

Впровадження геоінформаційної системи (ГІС).
Створення електронних кабінетів абонентів ЖКГ.
Запровадження смарт-лічильників та єдиної системи онлайн-оплати.
Розвиток телемедицини та е-кабінетів пацієнтів.
Запровадження систем відеоспостереження та моніторингу довкілля.

4.3. Пропозиції щодо розвитку цифрових навичок населення

Призначення Цифрового Амбасадора громади
Активізація діяльності, використання нових підходів у центрі цифрової активності/молодіжному просторі
Формування мережі волонтерів-наставників з цифрової грамотності
Проведення курсів роботи з комп'ютером та інтернетом
Навчання користування державними е-сервісами («Дія», е-послуги)
Курси цифрової безпеки та захисту від шахрайства
Професійні ІТ-курси для перекваліфікації (програмування, дизайн, маркетинг)
Навчання цифровим інструментам для бізнесу (CRM, е-комерція, соцмережі)
Курси цифрової грамотності для батьків (контроль за дітьми в інтернеті)
Розширення STEM-освіти у школах
Курси програмування, робототехніки, 3D-моделювання
Навчання створенню контенту, відеомонтажу, веб-дизайну
Підготовка до ІТ-олімпіад та конкурсів

Для службовців:

Курси кібербезпеки

Навчання роботі з СЕДО та державними реєстрами

Курси цифрового лідерства та управління змінами

Стратегія спрямована на формування та реалізацію політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства на місцевому рівні.

Метою Стратегії є забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку громади, життєвих потреб мешканців громади та діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження інформаційних технологій та цифрових рішень, поглиблення та розвиток інформатизації громади в інтеграційному зв'язку з Національною програмою інформатизації, забезпечення ефективності управління через удосконалення взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами, застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збору, обробки, зберігання та захисту інформації.

Пріоритетними напрямками Стратегії визначені:

- організаційне та методичне забезпечення Стратегії;
- забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища;
- розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління тощо;
- розвиток е-урядування та е-демократії громади;
- організація захисту інформації.
-

Напрями Стратегії	Найменування завдань
Організаційне та методичне забезпечення Стратегії	- щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів з урахуванням вимог діючих нормативно-правових актів; - участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, відеоконференціях щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій, е-урядування та е-демократії
Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища	- придбання (техпідтримка, послуги з обслуговування, модернізації) комп'ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання, устаткування та приладдя, яке необхідне при використанні інформаційних систем та сервісів; - побудова (модернізація, масштабування) комп'ютерної мережі; - придбання ліцензійного програмного забезпечення та застосування програмного забезпечення з відкритим кодом, в т.ч. операційних систем та офісних додатків; - придбання (послуги) у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги з підтримки; - забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету всіх старостатів територіальної

	громади
Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління тощо	- розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації; - посилити цифрові сервіси для жителів у сферах ЖКГ, медицини та транспорту - організація навчання фахівців громади за напрямком «інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації працівників; - сприяння навчанню мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями
Розвиток е-урядування та е-демократії громади	- запровадження інструментів е-урядування та е-демократії; - впровадження/розвиток системи електронного документообігу; - організація навчання фахівців з питань е-урядування та е-демократії
Організація захисту інформації	- розробити та ухвалити Політику кібербезпеки

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ ТА ЇХ ВПЛИВ НА РОЗВИТОК ГРОМАДИ

Корюківська міська територіальна громада поступово розвивається у напрямі цифровізації завдяки ухваленню Програми інформатизації, розвитку електронного документообігу та модернізації комп'ютерної техніки в органах місцевого самоврядування. Важливим чинником є також відкритість влади та готовність жителів громади користуватися сучасними цифровими сервісами.

Водночас виявлено низку викликів:

недостатньо розвинена ІТ-інфраструктура у сфері медицини, освіти та ЖКГ;
відсутність комплексної політики кібербезпеки та системи реагування на інциденти;
обмеженість електронних сервісів, особливо у сфері комунальних послуг і транспорту;
недостатня інтеграція цифрових рішень між різними галузями;
залежність від зовнішніх джерел фінансування для реалізації цифрових проєктів.

Попри це, громада демонструє потенціал до швидкого розвитку цифрових послуг завдяки ухваленій Програмі інформатизації, досвіду впровадження електронного документообігу та активній співпраці з державними й міжнародними партнерами. Це створює сприятливі умови для подальшої цифрової трансформації громади.

Результатом виконання Стратегії будуть спрямовані такі завдання:

- побудова сучасної системи місцевого самоуправління шляхом впровадження технологій е-урядування, е-демократії;
- впровадження/розбудова системи електронного документообігу з метою забезпечення оперативності та достовірності даних, необхідних для обґрунтування та прийняття управлінських рішень;
- отримання громадянами рівного якісного доступу до інформації та послуг державних та комунальних установ;
- поліпшення кості надання адміністративних послуг населенню та бізнесу;
- розвиток освіти, медичної, соціальної та культурної сфери громади;
- розвиток комунікаційної інфраструктури як підґрунтя для впровадження цифрових

рішень;

- створення нових, розвиток та підтримка існуючих інформаційних ресурсів;
- сприяння становлення інформаційного суспільства та забезпечення сталого розвитку громади.

VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА ЗВІТУВАННЯ

Система менеджменту Стратегії цифрового розвитку Корюківської міської територіальної громади побудована на принципах регулярного нагляду за виконанням планів, фіксації досягнень та гнучкого реагування на виклики. Використання прикладних та зрозумілих інструментів дозволяє громаді ефективно реалізовувати цифрові зміни без залучення надлишкового штату чи фінансування.

6.1. Модель управління

Головним координатором процесу виступає цифровий лідер (CDTO), відповідальний за розвиток та координацію процесів інформатизації та цифровізації в громаді.

Основні функції координатора:

- синхронізація дій усіх учасників процесу;
- акумулювання звітних даних від установ (ЦНАП, освітні та культурні заклади, старостати);
- формування аналітичних довідок для керівництва та депутатського корпусу;
- взаємодія із зовнішніми партнерами та міжнародними фондами.

6.2. Операційне планування та нагляд

Процес реалізації структурується через **річні плани дій**, що мають такі ознаки:

- чітке закріплення проєктів за виконавцями із встановленням дедлайнів;
- пряма прив'язка до можливостей місцевого бюджету.

Механізм контролю включає:

- щоквартальний моніторинг прогресу через звіти виконавців;
- класифікацію статусів завдань («виконано», «триває», «не розпочато»);
- проведення робочих нарад для усунення перешкод у реалізації проєктів.

6.3. Ключові показники ефективності

Моніторинг базується на системі індикаторів, які легко піддаються вимірюванню:

Сфера	Що вимірюємо (індикатори)
Інфраструктура	Мережа підключених соціооб'єктів, активні точки Wi-Fi, наявність автономного зв'язку.
Е-сервіси	Кількість онлайн-послуг, статистика е-звернень, активність користувачів у «кабінетах мешканця».
Цифрові навички	Динаміка навчальних заходів, кількість випускників курсів, мережа хабів цифрової освіти.
Е-демократія	Рівень оприлюднення відкритих даних, частота онлайн-консультацій, залученість до е-бюджету участі.

Базою для аналізу слугують статистичні дані ЦНАП, внутрішня звітність підрозділів та результати швидких опитувань громади.

6.4. Публічність та підзвітність

Громада отримує інформацію про хід цифровізації через:

- публікацію річного звіту на вебсайті громади;
- візуалізацію результатів у соцмережах (інфографіка, відеодайджести);
- відкриті презентації на сесіях ради чи зустрічах з мешканцями.

6.5. Ревізія та адаптація Стратегії

Контрольні точки оцінювання призначено на **2027, 2029 та 2030 роки**. На основі порівняння плану та факту, а також відгуків користувачів сервісів, громада може:

- змінювати пріоритетність завдань;
- актуалізувати графіки виконання;
- інтегрувати нові проєкти відповідно до актуальних потреб та фінансування.

6.6. Роль мешканців у моніторингу

Громадяни впливають на процес через зворотний зв'язок: оцінювання якості сервісів, внесення пропозицій через сайт та участь у публічних обговореннях.

Очікуваний ефект: Створення такої системи гарантує прозорість управління, дозволяє вчасно виявляти ризики та зміцнює довіру людей до цифрових реформ у громаді.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 1
до Стратегії цифрового розвитку
Корюківської міської
територіальної громади до 2030 року

**Перелік завдань Стратегії цифрового розвитку
Корюківської міської територіальної громади на 2026-2030 роки**

Напрями/Завдання	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Джерела фінансування	Очікувані результати
1	2	3	4	5
Організаційне та методичне забезпечення Стратегії				
Щорічна інвентаризація інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів з урахуванням вимог діючих нормативно-правових актів	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Не потребує фінансування	Проведення щорічної інвентаризації інформаційних, програмно-технічних та цифрових ресурсів громади
Участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях, регіональних семінарах, відеоконференціях щодо впровадження новітніх інформаційних та цифрових технологій, е-урядування та е-демократії	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Обмін досвідом в реалізації цифрових проєктів
Забезпечення функціонування та подальший розвиток інформаційно-комунікаційного середовища				
Придбання(техпідтримка, послуги з обслуговування, модернізації) комп'ютерного, офісного, серверного та мережевого обладнання, устаткування та приладдя, яке необхідне при використанні інформаційних систем та сервісів	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Оснащення сучасною комп'ютерною технікою. Забезпечення техпідтримки серверного та мережевого обладнання
Побудова (модернізація, масштабування) комп'ютерної мережі;	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Розширення комп'ютерної мережі
Придбання ліцензійного програмного	Виконавчий	2026-2030	Бюджет	Забезпечення дотримання

забезпечення та застосування програмного забезпечення з відкритим кодом, в т.ч. операційних систем та офісних додатків	апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	роки	Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	вимог законодавства у сфері ліцензування програмного забезпечення та створення можливості користуватися операційними системами
Придбання (послуги) сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги з підтримки	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Створення можливості користування програмним забезпеченням та отримання кваліфікованої підтримки оновлень
Забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету всіх старостатів територіальної громади в т.ч. за технологією WiFi через відкриті зони доступу у громадських місцях	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Забезпечення доступності високошвидкісного Інтернету
Розвиток цифрових можливостей, впровадження цифрових технологій у сферах публічного управління тощо				
Розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	В межах фінансування	Розширення послуг та їх цифровізація і автоматизація
Організація навчання фахівців громади за напрямком «інформаційні та цифрові технології», у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, підвищення кваліфікації працівників	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Підвищення кваліфікації посадових осіб з цифрової грамотності та цифрових навичок, кібербезпеки та кібергігієни
Сприяння навчанню мешканців громади цифровим навичкам та навичкам застосування ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Не потребує фінансування	Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення громади
Розвиток е-урядування та е-демократії громади				
Запровадження інструментів е- урядування та е- демократії	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Можливість отримання послуг ЦНАП в віддалених населених пунктах вразливими категоріями населення, шляхом забезпечення адміністраторів ЦНАП програмним забезпеченням Мобільна валіза. Впровадження інструментів е-

				демократії Електронні консультації.
Впровадження/розвиток системи електронного документообігу	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Забезпечення ефективного впровадження Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Покращення ефективності роботи відділів виконавчого апарату та виконавчих органів Корюківської міської ради
Організація навчання фахівців з питань е-урядування та е-демократії	Виконавчий апарат та виконавчі органи Корюківської міської ради	2026-2030 роки	Бюджет Корюківської міської територіальної громади, інші джерела не заборонені законодавством	Підвищення цифрової грамотності та цифрових навичок

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 12-40/VIII

**Про затвердження звіту про виконання
Стратегії сталого розвитку
Корюківської міської територіальної
громади за 2024 рік**

Заслухавши інформацію начальника відділу економіки, транспорту, інвестицій та туризму виконавчого апарату міської ради Кукуюк О.Л., керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити звіт про виконання Стратегії сталого розвитку Корюківської міської територіальної громади за 2024 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 13-40/VIII

Про передачу функцій замовника будівництва та передачу проєктної документації

Враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2025 року № 162 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів в рамках Програми відновлення України III», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Визначити Корюківську міську раду замовником будівництва по об'єкту: «Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: I черга - утеплення стін головного корпусу; II черга - утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходки; III черга - заміна покриття».

2. Комунальному некомерційному підприємству «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради передати Корюківській міській раді проєктну документацію по об'єкту: «Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров'я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: I черга - утеплення стін головного корпусу; II черга - утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходки; III черга - заміна покриття», про що скласти акт приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 14-40/VIII

Про надання згоди на прийняття та прийняття майна у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади

Розглянувши акти приймання-передачі гуманітарної допомоги від 16 березня 2026 та від 23 березня 2026 року, укладені між Корюківською РВА та міською радою, акт № 24-01-03-01 прийому-передачі до Договору № 09-01-03-2026 UN-HUM від 09 березня 2026, укладений між МФОЗНС «Регіон Карпат» та міською радою, акт приймання-передач від 14 квітня 2026 року, укладений між Корюківською філією ЧОО ТЧХ України та міською радою, акт приймання-передачі благодійної допомоги від 08 травня 2026 року, укладений між БФ «ОЛСТАС» та Корюківською міською радою, клопотання АТ «Слов'янські шпалери - КФТП» від 26 травня 2026 № 338 щодо забезпечення безпеки мирного населення Корюківської міської територіальної громади в особливий період і договір благодійної пожертви № 120/1-26 та акт прийому-передачі пожертви від 09 червня 2026 року, акт приймання-передачі гуманітарної допомоги від 08 червня 2026 року, укладений між ГО «Ротарі Клуб «Київ-Столиця» та міською радою, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Корюківської районної військової адміністрації у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну допомогу згідно переліку, вказаного в Додатку 1 до даного рішення.

2. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Міжнародного фонду охорони здоров'я та навколишнього середовища «Регіон Карпат» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради благодійну допомогу для сімей громади з

дітьми, а саме гігієнічні набори в кількості 1438 (одна тисяча чотириста тридцять вісім) одиниць, вартістю 2 281,50 грн/одиниця, на загальну суму 3 280 797,00 грн (три мільйони двісті вісімдесят тисяч сімсот дев'яносто сім гривень 00 коп.).

3. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Корюківської філії Чернігівської обласної організації Товариства Червоного Хреста України у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну допомогу – матеріальні цінності згідно переліку, вказаного в Додатку 2 до даного рішення.

4. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від Благодійного фонду «ОЛСТАС» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради благодійну допомогу – пристрій електронної підтримки РЕБ «Чуйка», вартістю 30 840,00 грн (тридцять тисяч вісімсот сорок гривень 00 коп.).

5. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти на умовах договору благодійної пожертви від 09 червня 2026 року № 120/1-26 від Приватного акціонерного товариства «Слов'янські шпалери - КФТП» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради благодійну допомогу – первинне (мобільне) укриття - конструкція (блок – модуль) залізобетонна для укриття цивільних осіб, код ДКПП 42.99.19, дата виготовлення, строк служби засобу цивільного захисту: 2026 р., 10 років, вартістю 854 000,00 грн (вісімсот п'ятдесят чотири тисячі гривень 00 коп.).

5.1. Включити вказаний в пункті 5 даного рішення об'єкт до фонду захисних споруд цивільного захисту Корюківської міської територіальної громади та взяти його на облік, як первинне (мобільне) укриття після підписання акта огляду об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення та перевірки декларації про відповідність.

5.2. Визначити основні характеристики об'єкта:

5.2.1. Розміщений на земельній ділянці поблизу митного майданчика відділу митного оформлення № 2 митного поста «Сновськ» по вулиці Індустріальній в місті Корюківка.

5.2.2. Тип споруди: первинне (мобільне) укриття.

5.2.3. Загальна площа: 13,07 м².

5.2.4. Місткість осіб: 12 (дванадцять) осіб, в тому числі розміщення однієї особи з інвалідністю на колісному кріслі.

5.3. Відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради забезпечити внесення інформації про первинне (мобільне) укриття до «Інформаційної системи «Облік та візуалізація фонду захисних споруд цивільного захисту»» та проінформувати територіальний орган ДСНС

України про взяття об'єкта на облік у встановленні чинним законодавством терміни.

6. Надати згоду на прийняття та безоплатно прийняти від громадської організації «Ротарі Клуб «Київ-Столиця» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради гуманітарну допомогу згідно переліку, вказаного в Додатку 3 до даного рішення.

7. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради, здійснити прийняття–передачу майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 14-40/VIII

**Перелік гуманітарної допомоги, що приймається у комунальну власність
Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради
від Корюківської районної військової адміністрації**

№ з/П	Найменування гуманітарної допомоги	Кількість	Одиниця виміру	Ціна, грн	Сума, грн	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
1	Генератор Deawoo GDA 9250E 8 kVA	3	штук	41 900,00	125 700,00	Гуманітарна допомога
2	Палатка 12 кв.м.	3	штук	77 537,00	232 611,00	Гуманітарна допомога
3	Ковдри	15	штук	253,40	3 801,00	Гуманітарна допомога
	ВСЬОГО	-	-		362 112,00	

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 2
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 14-40/VIII

**Перелік гуманітарної допомоги, що приймається від Корюківської філії
Чернігівської обласної організації Товариства Червоного Хреста України
у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади
та на баланс Корюківської міської ради**

№ з/п	Найменування гуманітарної допомоги	Кількість, штук	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5
1	Листи покрівельні цементні (без азбесту) 1750*1130	60	361,15	21 669,00
2	Плита OSB, 2500x1250x10мм, для зовнішніх робіт	56	432,03	24 193,68
3	Ковдра напіввовняна 140*205	40	498,00	19 920,00
4	Набір посуду преміум 7 предметів (10 тарілок, 10 мисок, 10 стаканів, 10 ложок, 10 виделок, 10 ножів, 10 міш.)	70	197,00	13 790,00
5	Набір продуктів польовий (сухпай добовий) №1 Portion	80	469,00	37 520,00
6	Набори на випадок відсутності світла (для малих груп)	7	3 930,88	27 516,16
7	Комплект «Спальний набір»	12	3 970,00	47 640,00
8	Біла коробка чотириклапанна з п'ятишарового гофрокартону	1	98,76	98,76
9	Газово-електричний обігрівач з керамічними пластинами ТМ Hausberg, додатковий шланг (1,5-2м)	1	3 383,69	3 383,69
10	Композитний газовий балон (об'єм 24 л)	1	3 918,42	3 918,42
11	Портативна літєва станція PowerBank 1000Вт + зарядний пристрій для сонячних батарей	1	31 198,80	31 198,80
12	Світлодіодна акумуляторна кемпінгова підвісна лампа-світильник	10	235,79	2 357,90
13	Сигналізатор газу ТМ Страж С32BV	1	1 271,44	1 271,44
14	Настільна плита	1	530,73	530,73
15	Сонячний повербанк 5 панелей	1	3 467,32	3 467,32
16	Ліхтар переносний (power bank)	20	530,00	10600,00
17	Каністра 20 л (харчова)	12	220,80	2 649,60
	ВСЬОГО	374	-	251 725,50

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 3
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 14-40/VIII

Перелік гуманітарної допомоги, що приймається від громадської організації «Ротарі Клуб «Київ-Столиця» у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади та на баланс Корюківської міської ради

№ з/п	Найменування гуманітарної допомоги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1	WP650E_20V пульвілізатор	штук	5	4 131,00	20 655,00
2	Пожежно-рятувальне обладнання (Одяг для пожежників: шолом пожежний, рукавички пожежні, берці пожежні, туфлі, куртка пожежна утеплена, куртка пожежна літня, штани пожежні утеплені, штани пожежні, костюм пожежний. Одяг для медпрацівників: штани червоного кольору, штани білого кольору, куртки червоного кольору, куртки сірого кольору утеплені)	палети	0,8	5 163,75	4 131,00
3	Пожежні шланги (вживані)	штук	1	516,38	516,38
4	Всмоктувальний шланг Storz A-110, 1600 mm	штук	5	8 124,13	40 620,65
5	Всмоктувальний кошик Gr.A. Storz A, DIN14362	штук	1	11 423,25	11 423,25
6	Трубка з порожнистим струменем Attack 100 Pro, 30-130-235 l/m, Storz C	штук	1	23 657,72	23 657,72
7	Трубка з порожнистим струменем Attack 750 Pro, 235-360-550-750 l/m, Storz C	штук	1	22 508,79	22 508,79
8	Нижня частина розкладної драбини з алюмінію, EN1147, 2.7m, 9 Sprossen	штук	1	9 057,73	9 057,73
9	Верхня частина розкладної драбини з алюмінію, EN1147, 2.7m, 7 Sprossen	штук	1	10 814,96	10 814,96
10	Розподільний клапан Storz B-CBC, DIN14345 з адаптером Storz B-C, алюміній	штук	1	11 356,12	11 356,12
	ВСЬОГО	-	-	-	154 741,60

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 15-40/VIII

Про передачу майна міської комунальної власності у державну власність

З метою сприяння Збройним Силам України в умовах воєнного стану, розглянувши звернення військової частини А4674 від 12 березня 2026 року № 1843/4851, військової частини А4844 від 12 травня 2026 року № 2966, Чернігівського ОТЦК та СП від 03 березня 2026 року 6/162, враховуючи Програму підтримки Сил оборони України на 2023-2026 роки, що затверджена рішенням вісімнадцятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09 лютого 2023 року № 34-18/VIII (зі змінами та доповненнями), відповідно до Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі Військової частини А4674 Міністерства оборони України зарядну станцію EcoFlow DELTA 2 Max вартістю 55 000,00 грн (п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.).

1.1. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акт приймання–передачі майна, зазначеного в пункті 1 рішення.

2. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі Військової частини А4844 Міністерства оборони України майно згідно переліку, вказаного в Додатку 1 до даного рішення.

2.1. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акт приймання–передачі майна, зазначеного в пункті 2 рішення

3. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність до Чернігівського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для роботи Корюківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, для здійснення оповіщення військовозобов'язаних та направлення їх до навчальних закладів, паливо (в талонах) згідно переліку, зазначеного в Додатку 2 до даного рішення.

4. Виконавчому апарату міської ради здійснити передачу майна, зазначеного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 15-40/VIII

**Перелік майна,
що передається у державну власність
до військової частини А4844 Міністерства оборони України**

№ з/п	Найменування майна	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., (грн)	Вартість (грн)
1	2	3	4	5	6
1	Скоба для зшивача 10мм	шт	11	35,00	385,00
2	Консоль метал. 150*200	шт	2	22,00	44,00
3	Скоба для зшивача 8мм	шт	2	28,00	56,00
4	Скоба будівельна 8*400	шт	200	27,00	5 400,00
5	Саморіз Д65	шт	1250	0,50	625,00
6	Рукавиці замшеві Краги	пар	2	220,00	440,00
7	Рукавиці Краги	пар	2	120,00	240,00
8	Плоскогубці 200мм	шт	1	215,00	215,00
9	Сокира 0,8 кг	шт	1	425,00	425,00
10	Кувалда 2кг	шт	1	435,00	435,00
11	Сокира 1кг	шт	1	495,00	495,00
12	Зшивач будівельний	шт	1	540,00	540,00
13	Цвяхи будівельні 100	кг	69,8	65,00	4 537,00
14	Цвяхи будівельні 120	кг	1	65,00	65,00
15	Цвяхи будівельні 200	кг	35	65,00	2 275,00
16	Цвяхи будівельні 150	кг	23	65,00	1 495,00
17	Цвяхи будівельні 60	кг	2,8	65,00	182,00
18	Цвяхи будівельні 80	кг	10	65,00	650,00
19	Дріт в'язальний 2мм 50м	шт	3	135,00	405,00
20	Мішок поліпропіленовий	шт	100	7,00	700,00
21	Замок навісний	шт	2	120,00	240,00
22	Провушина гнута 30*65	шт	4	7,00	28,00
23	Рабиця 35х35 1,2м*10м	шт	8	780,625	6 245,00
24	Сітка кладочна (100х100) 1000х2000х3мм	шт	38	72,00	2 736,00
25	Сітка кладочна 50х50 2х1м	шт	100	112,50	11 250,00
26	Сітка кладочна 50х50 2х1м	шт	70	100,00	7 000,00
27	Геотекстиль 150/м² (2,0м)	м	270	70,00	18 900,00
28	Поліетилен чорний 150мк рукав 1,5м(3м)	м	150	35,00	5 250,00
29	Поліетилен чорний 120мк рукав 1,5м(3м)	м	100	28,00	2 800,00
30	Поліетилен чорний 200мк рукав 1,5м(3м)	м	120	58,25	6 990,00
31	Коліно 110/45	шт	8	43,00	344,00
32	Скиби д/зшивача 10мм	шт	15	35,00	525,00

33	Скоба будівельна 8*400	шт	405	24,73	10 015,65
34	Цвяхи будівельні 200	кг	10	65,00	650,00
35	Петля «стріла» 300	шт	6	57,00	342,00
ВСЬОГО			-	-	92 924,65

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 2
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 15-40/VIII

**Перелік палива (в талонах), що передається
Корюківською міською радою у державну власність
до Чернігівського обласного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки для роботи Корюківського районного
територіального центру комплектування та соціальної підтримки**

№ з/п	Найменування палива	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., (грн)	Вартість (грн)	Примітки
1	Дизпаливо	літр	3000	72,00	216 000,00	150 талонів номіналом по 10 літрів 75 талонів номіналом по 20 літрів
2	Бензин А-95-о	літр	3000	63,00	189 000,00	300 талонів номіналом по 10 літрів
ВСЬОГО			6000	-	405 000,00	

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 17-40/VIII

**Про затвердження рішень виконавчого
комітету Корюківської міської ради
з питань передачі майна комунальної власності
у державну власність**

У зв'язку з необхідністю своєчасного і оперативного реагування на звернення підрозділів сил оборони України щодо їх матеріального забезпечення для ефективної обороноздатності, враховуючи інформацію працівників виконавчого апарату міської ради щодо затвердження рішень виконавчого комітету Корюківської міської ради, прийнятих в міжсесійний період, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради:

1.1. Від 22 квітня 2026 року № 146 «Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність».

1.2. Від 06 травня 2026 року № 174 «Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність».

1.3. Від 13 травня 2026 року № 193 «Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність».

1.4. Від 03 червня 2026 року № 224 «Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 18-40/VIII

Про внесення змін до Положення про порядок списання майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади

З метою підвищення ефективності управління майна комунальної власності, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами), керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до пунктів 2.1. та 2.3. Розділу 2 Положення про порядок списання майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженого рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 22 квітня 2021 року № 30-5/VIII, виклавши його в новій редакції:

«2.1. Списання комунального майна - необоротних активів: основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, в тому числі неповністю амортизованих, здійснюється юридичними особами, на балансі котрих обліковується таке майно, на підставі прийнятого Радою рішення про згоду на списання, крім випадків передбачених пунктом 2.3. цього Положення.

Проект рішення про надання згоди на списання майна готує відповідний структурний підрозділ виконавчого апарату Ради.»;

«2.3. Списання необоротних активів (крім об'єктів нерухомості та незавершених капітальних інвестицій) з балансів підприємств, установ, закладів міської ради може проводитися у такому порядку:

- первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 50 000,00 гривень – за рішенням керівника підприємства, установи, закладу відповідно до вимоги цього Положення. При цьому керівник забезпечує

наявність відповідних висновків, контролює процес списання і несе відповідальність за достовірність та правильність складання документів на списання;

- первісною (переоціненою) вартістю понад 50 000,00 гривень – за рішенням виконавчого комітету міської ради відповідно до вимог цього Положення.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення п'ятої сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 22.04.2021 року № 30-5/VIII

(зі змінами, рішення Корюківської міської
ради від 12.06.2026 року № 18-40/VIII)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок списання об'єктів комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади**

**м. Корюківка
2021 рік**

Преамбула

Це Положення про порядок списання майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до ст.ст. 24, 75-78, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, п. 30 ч. 1 ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 8 листопада 2007 року № 1314, з урахуванням п. 3 Розділу I Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 р. № 818, з метою підсилення ефективності управління майном Корюківської міської територіальної громади та приведення операцій з цим майном у відповідність вимогам чинного законодавства, і визначає порядок списання майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади.

Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає механізм списання об'єктів комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно).

1.2. У цьому Положенні суб'єктами господарювання є комунальні заклади, підприємства, установи та організації, які утворені за рішенням або перебувають у віданні Корюківської міської ради (далі – Рада).

1.3. Дія цього Положення поширюється на майно, передане комунальним підприємствам, закріплене закладами, підприємствами, установами та організаціями, які утворені або перебувають у віданні Ради.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, військове майно, державний матеріальний резерв, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

1.5. Списанню згідно з цим Положенням підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним закладам, підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно:

1) морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання та відновлення якого є економічно

недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

2) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним);

3) виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

Морально застаріле та фізично зношене майно, придатне для подальшого використання, може використовуватися Радою або комунальними закладами, підприємствами, установами та організаціями.

2. Прийняття рішення про списання майна

2.1. Списання комунального майна - необоротних активів: основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, в тому числі неповністю амортизованих, здійснюється юридичними особами, на балансі котрих обліковується таке майно, на підставі прийнятого Радою рішення про згоду на списання, крім випадків передбачених пунктом 2.3. цього Положення.

Проект рішення про надання згоди на списання майна готує відповідний структурний підрозділ виконавчого апарату Ради.

2.2. Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

2.3. Списання необоротних активів (крім об'єктів нерухомості та незавершених капітальних інвестицій) з балансів підприємств, установ, закладів міської ради може проводитися у такому порядку:

- первісною (переоціненою) вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 50 000,00 гривень – за рішенням керівника підприємства, установи, закладу відповідно до вимоги цього Положення. При цьому керівник забезпечує наявність відповідних висновків, контролює процес списання і несе відповідальність за достовірність та правильність складання документів на списання;

- первісною (переоціненою) вартістю понад 50 000,00 гривень – за рішенням виконавчого комітету міської ради відповідно до вимог цього Положення.

2.4. З метою отримання згоди на списання комунального майна суб'єкт господарювання подає органу, уповноваженому на підготовку відповідного рішення, разом із зверненням про списання майна такі документи:

- 1) підписане керівником суб'єкта господарювання техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться розрахунки та/або інша інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та

про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств, для яких передбачена обов'язкова наявність фінансового плану), напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також інформацію про вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності;

2) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з Додатком 1;

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з Додатком 2;

4) акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

6) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;

7) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проєктування, загальна кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проєктно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

2.5. У разі потреби орган управління, працівниками (відповідно до посадових обов'язків) виконавчого апарату Ради, або інший виконавчий орган, що готує проєкт рішення, може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення Ради або виконавчого комітету щодо списання майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори тощо).

2.6. Проєкт рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна готується та передається на розгляд Ради або виконавчого комітету протягом 30 днів з дати надходження документів, зазначених у п. 2.4-2.5. цього Положення. Проєкт рішення виноситься на розгляд найближчого пленарного засідання Ради з урахуванням приписів ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.7. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

1) майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 1.5 цього Положення;

2) Рада визначила інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

3) суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах Радою виявлено суперечності;

4) у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна (у тому числі визначення впливу списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження виробничої та іншої діяльності);

5) відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

2.8. Для підготовки пропозицій щодо списання майна виконавчий комітет може утворити комісію з питань списання майна. Чисельність, персональний склад, регламент роботи і завдання комісії затверджуються рішенням органу (розпорядчим актом особи), який її утворив. У разі потреби комісія з питань списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

3. Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна, її завдання та повноваження

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та /або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктом господарювання утворюється комісія із списання майна (далі - Комісія).

3.2. Комісія утворюється:

- виконавчим комітетом для списання майна, що обліковується на балансі міської ради;

- розпорядчим актом за підписом керівника комунального закладу, підприємства, установи, організації.

3.3. Для встановлення факту непридатності використання майна (транспортних засобів, нагрівальних та парових котлів, спеціалізованої будівельної техніки, обладнання тощо), що перебуває під наглядом уповноважених органів державного нагляду/контролю (інспекцій, служб тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідного органу або його територіального підрозділу. Такий представник підписує акт про списання майна або передає Комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.4. У разі потреби та/або необхідності врахування галузевих особливостей списання майна суб'єктом господарювання можуть залучати для участі в роботі комісії фахівців відповідних центральних і місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів тощо (за згодою).

3.5. Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) до складу Комісії суб'єкта господарювання в обов'язковому порядку включаються уповноважені представники Ради.

3.6. У разі порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство, Рада, керівник суб'єкта господарювання або арбітражний

керуючий утворює Комісію, до складу якої включаються голова комісії - керівник суб'єкта господарювання або арбітражний керуючий та члени комісії, у порядку встановленому пунктами 3.1. – 3.4. цього Положення.

3.7. Комісія:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поповерхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) встановлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

3.8. За результатами роботи складається протокол засідання Комісії, до якого додаються:

1) Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) Акт технічного стану майна, що пропонується до списання. В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

3) Акти списання майна. В акті списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

4) Інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій або спеціалістів, державних органів тощо (за наявності)).

3.9. У протоколі засідання Комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками Комісії є недоцільним,

заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

3.10. Протокол засідання комісії підписується всіма членами Комісії. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.11. Протокол засідання Комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

3.12. Керівник суб'єкта господарювання та члени Комісії, в межах своїх повноважень, несуть персональну солідарну відповідальність за подання достовірних відомостей та документів, передбачених цим Положенням.

4. Механізм списання майна

4.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття Радою рішення про надання згоди на списання комунального майна відповідно до цього Положення (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

4.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства з питань оцінки майна.

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Кошти, що надійшли в результаті списання майна, що перебуває на балансі суб'єктів господарювання, і не увійшло до їх статутного капіталу, спрямовуються до місцевого бюджету, за вирахуванням коштів, які спрямовуються на компенсацію витрат господарських організацій на списання

такого майна (якщо інше не встановлено законодавством або рішенням Ради). Сума витрат господарських організацій на списання майна, яка підлягає компенсації, визначається на підставі поданого відповідному органу управління кошторису щодо таких витрат з відповідними обґрунтуваннями, розрахунками та підтвердними документами за умови її погодження із органом управління.

Суб'єкт господарювання має право на викуп оборотних та необоротних активів, іншого майна, отриманих у результаті списання майна, що перебувало на її балансі (обліку), відповідно до статті 16 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

4.8. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають до виконавчого комітету у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно Додатку 3. У разі наявності зауважень, звіт повертається суб'єкту господарювання для врахування зауважень. Суб'єкт господарювання зобов'язаний повторно подати звіт з урахуванням зауважень протягом 10 робочих днів з моменту отримання зауважень.

4.9. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання органу управління (виконавчому комітету Ради) звіту про списання майна.

4.10. Уповноважена на ведення бухгалтерського обліку у Раді особа (керівник підрозділу – якщо такий облік здійснюється відповідним підрозділом) забезпечує дотримання процедури списання майна з обліку відповідно до цього Положення.

4.11. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна з балансу суб'єкта господарювання відповідно до цього Положення.

4.12. Орган управління забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 1

до Положення про порядок списання майна комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади,
затвердженого рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 22.04.2021 р. № 30-5/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

ВІДОМОСТІ

про об'єкти комунальної власності, які пропонуються до списання станом на «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску (дата введення в експлуатацію)	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн.	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.
			Інвентарний	Заводський	Паспортний						

Усього:

Дані про дорогоцінні метали _____
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер
суб'єкта господарювання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2

до Положення про порядок списання майна комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади,
затвердженого рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 22.04.2021 р. № 30-5/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

АКТ

**інвентаризації об'єктів комунальної власності,
що пропонуються до списання**

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

(цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від ____ 20__ р. N __ комісією у складі _____
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку N ____ станом на ____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато ____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено ____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№ п/п	Найменуван ня об'єкта	Рік випуску (дата введення в експлуатацію)	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Станом на _____ 20__ р.				Примітка
			Інвентарний	Заводський	Паспортний		фактично виявлено		За даними бухгалтерського обліку		
							кількість	Первісна (переоцінена) вартість. грн.	кількість	Первісна (переоцінена) вартість. грн.	

Усього:

Усього за актом: _____
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) _____
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) _____
(цифрами і словами)

Голова комісії: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

Додаток 3
до Положення про порядок списання майна комунальної власності
Корюківської міської територіальної громади,
затвердженого рішенням п'ятої сесії Корюківської міської ради
восьмого скликання від 22.04.2021 р. № 30-5/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ініціали та прізвище)
«__» _____ 20__ р.
М.П.

(найменування суб'єкта господарювання)

(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

ЗВІТ
про списання об'єктів комунальної власності

№ п/п	Найменуван ня об'єкта	Рік випуску (побудови)/ дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номенклатурн ий) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, грн.	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матері мате, сировини тощо, грн.	
						Придатних вузлів, агрегатів		матеріалів		сировини		Основних засобів			Загальна вартість, грн.
						Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.		

Усього:

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 19-40/VIII

Про виключення об'єктів оренди з Переліку другого типу

Відповідно до абзацу 3 статті 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Виключити з Переліку другого типу об'єкти комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, що передаються в оренду без проведення аукціону - нежитлове приміщення площею 135,9 кв.м адміністративної будівлі, розташованої за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Шевченка, буд. 85, з цільовим призначенням – розміщення підрозділу Збройних Сил України.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 20-40/VIII

Про внесення змін до деяких рішень міської ради із земельних питань

Розглянувши заяви громадян та додані до них матеріали, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до підпункту 9.1. пункту 9 рішення сорок першої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 06 жовтня 2020 року № 28-41/VII «Про приватизацію земельних ділянок на території Тютюнницького старостинського округу», яким передано Прохоренко Тетяні Іванівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Миколи Лущика, 7, с. Тютюнниця, кадастровий номер земельної ділянки 7422489200:01:000:0132, а саме слова «площею 0,2500 га» замінити на слова «площею 0,2100 га» у зв'язку з допущеною помилкою.

2. Внести зміни до підпункт 19.1. пункту 19 рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09 липня 2020 року № 14-39/VII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) земельної частки (паю)», яким передано Симончук Марії Олімпіївні у власність земельні ділянки сільськогосподарського призначення, а саме слова «для ведення особистого селянського господарства» замінити на слова «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва» у зв'язку з допущеною помилкою.

3. Внести зміни до пункту 25 рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27 червня 2025 року № 23-35/VIII «Про

дозвіл на виготовлення документації із землеустрою на території Корюківської міської ради», виклавши його в новій редакції:

«25. Надати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 1,0000 га зі зміною цільового призначення із земель сільськогосподарського призначення 16.00 Землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам або юридичним особам) в 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами. Кадастровий номер земельної ділянки 7422488300:03:000:1163. Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населеного пункту села Савинки».

3.1. Надати згоду на зміну координат земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 7422488300:03:003:1163 з метою приведення їх у відповідність з фактичним місцем розташування земельної ділянки та виправлення помилок, допущених при її формуванні.

4. Внести зміни до пункту 26 рішення тридцять п'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 27 червня 2025 року № 23-35/VIII «Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою на території Корюківської міської ради», виклавши його в новій редакції:

«26. Надати дозвіл Корюківській міській раді на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,0000 га зі зміною цільового призначення із земель 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості в землі 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами. Кадастровий номер земельної ділянки 7422482500:04:000:1029. Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населеного пункту села Домашлин».

4.1. Надати згоду на зміну координат земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 7422482500:04:000:1029 з метою приведення їх у відповідність з фактичним місцем розташування земельної ділянки та виправлення помилок, допущених при її формуванні.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 21-40/VIII

**Про дозвіл на виготовлення технічних
документацій із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж
земельних ділянок в натурі (на місцевості)
земельної частки (паю)**

Розглянувши заяви громадян та додані до них матеріали, керуючись статтями 12, 79-1, 81 Земельного кодексу України, статтями 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати Каснеру Олександрю Олексійовичу дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 0231236, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 17 жовтня 1996 року за № 236 та успадкований на підставі свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 09 березня 2026 року, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «ім. Чкалова», а саме:

№ 2/19 рілля, № 1/19 сіножаті, № 12/19 пасовища.

2. Надати Вороб'ю Валерію Григоровичу дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067684, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 22 липня 1996 року за № 184 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3102/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/280 рілля, № 18/484 кормові угіддя.

3. Надати Вороб'ю Валерію Григоровичу дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067690, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 22 липня 1996 року за № 190 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3102/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/281 рілля, № 18/485 кормові угіддя.

4. Надати Мусі Леоніду Сергійовичу дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067740, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 23 липня 1996 року за № 240 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3104/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/283 рілля, № 18/487 кормові угіддя.

5. Надати Мусі Леоніду Сергійовичу дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067817, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 24 липня 1996 року за № 317 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3104/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації

території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/282 рілля, № 18/486 кормові угіддя.

6. Надати Пилипець Оксані Леонідівні дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067830, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 24 липня 1996 року за № 330 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3101/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/278 рілля, № 18/482 кормові угіддя.

7. Надати Пилипець Оксані Леонідівні дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельну частку (пай) серії ЧН № 067804, що зареєстрований в книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) 23 липня 1996 року за № 304 та успадкований на підставі рішення Корюківського районного суду від 30 січня 2026 року, справа 736/3101/25, відповідно до протоколу про розподіл земельних ділянок між власниками земельних часток (паїв) та до проєкту землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) по колишньому колективному сільськогосподарському підприємств «Дружба», а саме:

№ 11/279 рілля, № 18/483 кормові угіддя.

8. Зобов'язати фізичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документацій із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про виділення їм земельних ділянок.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 22-40/VIII

Про дозвіл на виготовлення документації із землеустрою на території Корюківської міської ради

Розглянувши звернення фізичних та юридичних осіб, та додані до них матеріали, враховуючи потребу у оформленні земельних ділянок Корюківської міської територіальної громади, керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтями 25, 55 Закону України «Про землеустрій», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл Корюківській міській раді на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки сільськогосподарського призначення з кадастровим номером 7422488700:05:000:1175, загальною площею 37,0000 га, що перебуває у комунальній власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1393931674224, номер відомостей про речове право 29875182), з виділенням у дві окремі земельні ділянки.

1.1. Надати згоду на зміну координат земельної ділянки комунальної власності площею 37,0000 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1175 з метою приведення їх у відповідність з фактичним місцем розташування земельної ділянки.

2. Надати дозвіл Царенко Олені Юріївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі її у власність з цільовим призначенням 02.05 для будівництва індивідуальних гаражів площею орієнтовно

0,01 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Самойловича, гараж 2-Б/129.

3. Надати дозвіл Корнілевській Ірині Віталіївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі площею орієнтовно 0,05 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Воловики, вул. Шкільна, 8.

4. Надати згоду Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), які перебувають в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 25 травня 2004 року, який зареєстровано Корюківським районним відділом Чернігівської регіональної філії центру ДЗК, про що у державному реєстрі земель внесено запис від 09 червня 2004 року за № 1. Загальна площа земельних ділянок становить 259,67 га, цільове використання – 09.01 для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населених пунктів Хотіївського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

5. Надати дозвіл Лишко Ользі Іванівні на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

6. Надати дозвіл Іванусі Анні Вікторівні на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

7. Надати дозвіл Збиренку Сергію Вікторовичу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в

адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

8. Надати дозвіл Лишко Вікторії Вікторівні на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області.

9. Надати дозвіл Комунальному підприємству «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у постійне користування з цільовим призначенням 11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) площею орієнтовно 0,02 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Вокзальна.

10. Відмовити Лишку Павлу Григоровичу у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, у зв'язку з тим, що зазначена земельна ділянка згідно матеріалів організації території земельних часток (паїв) колишнього КСП «Україна» с. Олександрівка Корюківського району Чернігівської області відноситься до розпайованих земель.

Рекомендувати Лишку Павлу Григоровичу вибрати іншу земельну ділянку комунальної власності, що не надана у власність або користування іншим суб'єктам та повторно звернутися до Корюківської міської ради з клопотанням стосовно надання дозволу на розробку відповідної документації.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набирають чинності, виконуються, припиняють дію та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною

радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

11. Відмовити Лишку Михайлу Григоровичу у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, у зв'язку з тим, що зазначена земельна ділянка згідно матеріалів організації території земельних часток (паїв) колишнього КСП «Україна» с. Олександрівка Корюківського району Чернігівської області відноситься до розпайованих земель.

Рекомендувати Лишку Михайлу Григоровичу вибрати іншу земельну ділянку комунальної власності, що не надана у власність або користування іншим суб'єктам та повторно звернутися до Корюківської міської ради з клопотанням стосовно надання дозволу на розробку відповідної документації.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набирають чинності, виконуються, припиняють дію та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

12. Відмовити Іванусі Сергію Петровичу у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області. Відповідно до планово-картографічних матеріалів зазначена земельна ділянка відноситься до земель сільськогосподарського призначення (несільськогосподарські угіддя – землі під господарськими будівлями і дворами).

Рекомендувати Іванусі Сергію Петровичу вибрати іншу земельну ділянку комунальної власності, що не надана у власність або користування іншим суб'єктам і віднесена до земель сільськогосподарського призначення (сільськогосподарські угіддя – рілля) та повторно звернутися до Корюківської

міської ради з клопотанням стосовно надання дозволу на розробку відповідної документації.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набирають чинності, виконуються, припиняють дію та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

13. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Зубенко Наталії Іванівни щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

14. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Зубенка Антона Вікторовича щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

15. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Лагодної Вікторії Вікторівни щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району

Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

16. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Лагодного Сергія Михайловича щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

17. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Самійленко Оксани Леонідівни щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

18. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд заяви Самійленко Софії Сергіївни щодо надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшої передачі її у користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 01.07 для городництва площею орієнтовно 0,60 га (згідно наданої схеми) із земель сільськогосподарського призначення, не наданих у власність та користування, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (на території Олександрівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування нею іншими особами.

19. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 29.05.2026 року № 23) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 1,60 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної

ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Забарівського старостинського округу.

20. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 29.05.2026 року № 22) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 1,50 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

21. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 07.05.2026 року № 18) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 3,00 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

22. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 04.05.2026 року № 17) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 0,60 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область,

Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

23. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 04.05.2026 року № 16) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 0,50 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

24. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 04.05.2026 року № 15) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 1,00 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

25. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 04.05.2026 року № 14) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 1,70 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

26. Відкласти до чергової сесії Корюківської міської ради розгляд клопотання Селянського (фермерського) господарства «Довіра» (від 04.05.2026 року № 13) щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки площею орієнтовно 1,60 га під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок, розташованих у масиві земель сільськогосподарського призначення, для подальшої передачі в користування (на умовах оренди) з цільовим використанням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з метою обстеження земельної ділянки щодо встановлення факту користування суміжними з нею ділянками іншими особами. Місцезнаходження земельних ділянок: Чернігівська область, Корюківський район, за межами населених пунктів Олександрівського старостинського округу.

27. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб укласти договори на виконання робіт по розробці документації із землеустрою та подати розроблені документації із землеустрою на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про надання земельних ділянок у користування.

28. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 23-40/VIII

Про затвердження документацій із землеустрою щодо оформлення комунальної власності

Розглянувши документації із землеустрою, керуючись статтями 12, 79, 79-1, 125, 126 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 0,7666 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Перелюбський старостинський округ (за межами населеного пункту села Перелюб). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422486500:03:001:0130.

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422486500:03:001:0130 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 18,3372 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу). Вид цільового призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:06:002:3272.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422485500:06:002:3272 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 19,3412 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу). Вид цільового призначення земельної ділянки 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:06:002:3271.

3.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422485500:06:002:3271 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення загальною площею 15,7629 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Корюківська міська рада (за межами населених пунктів Наумівського старостинського округу).

4.1. Змінити вид цільового призначення земельної ділянки площею 15,7629 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3274 із «01.17 земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами)» на «01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва».

4.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 15,7629 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3274 та на земельну ділянку площею 32,8280 га з кадастровим номером 7422485500:06:002:3273, які утворилися шляхом поділу ділянки з кадастровим номером 7422485500:06:002:3197, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 1,5000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Охрімівський старостинський округ (за межами населеного пункту села Охрімівці). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422486000:04:002:1354.

5.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером

7422486000:04:002:1354 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 0,8000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Рейментарівський старостинський округ (за межами населеного пункту села Рейментарівка). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422487500:07:000:1248.

6.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422487500:07:000:1248 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 0,3000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Хотіївський старостинський округ (за межами населеного пункту села Хотіївка). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422489400:03:000:0125.

7.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422489400:03:000:0125 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 0,4000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Перелюбський старостинський округ (за межами населеного пункту села Білошицька Слобода). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422481000:03:000:0664.

8.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422481000:03:000:0664 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 0,3829 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою:

Чернігівська область, Корюківський район, Рибинський старостинський округ (за межами населеного пункту села Рибинськ). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422487900:08:000:0473.

9.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422487900:08:000:0473 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під існуючим сміттєзвалищем загальною площею 3,0000 га з подальшим оформленням комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Сядринський старостинський округ (за межами населеного пункту села Сядрине). Вид цільового призначення земельної ділянки 11.08 земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами.

Кадастровий номер земельної ділянки 7422488700:05:000:1535.

10.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку з кадастровим номером 7422488700:05:000:1535 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 24-40/VIII

Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян та додані до них матеріали, відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Леніна» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Домашлин) Корюківського району Чернігівської області.

1.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Ковальчук Юлії Анатоліївні, а саме:

1,9304 га – рілля (пай 21/383), кадастровий номер 7422482500:04:000:0583

0,9994 га – рілля (пай 19/1383), кадастровий номер 7422482500:04:000:0576

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Домашлин) Корюківського району Чернігівської області.

1.2. Рекомендувати Ковальчук Юлії Анатоліївні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,9304 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:0583 та на земельну ділянку площею 0,9994 га з

кадастровим номером 7422482500:04:000:0576 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

1.3. Зобов'язати Ковальчук Юлію Анатоліївну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Леніна» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Домашлин) Корюківського району Чернігівської області.

2.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Петрикею Володимирі Андрійовичу, а саме:

1,9302 га – рілля (пай 21/385), кадастровий номер 7422482500:04:000:0585

0,9998 га – рілля (пай 19/1385), кадастровий номер 7422482500:04:000:0575

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Домашлин) Корюківського району Чернігівської області.

2.2. Рекомендувати Петрикею Володимирі Андрійовичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 1,9302 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:0585 та на земельну ділянку площею 0,9998 га з кадастровим номером 7422482500:04:000:0575 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2.3. Зобов'язати Петрикея Володимира Андрійовича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Дружба» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрімівчів) Корюківського району Чернігівської області.

3.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Бабко Вікторії Вікторівні, а саме:

2,6012 га – рілля (пай 11/284), кадастровий номер 7422486000:04:001:1004

1,2995 га – сіножаті (пай 18/481), кадастровий номер 7422486000:04:001:1168

для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Охрімівчів) Корюківського району Чернігівської області.

3.2. Рекомендувати Бабко Вікторії Вікторівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,6012 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1004 та на земельну ділянку площею 1,2995 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1168 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

3.3. Zobов'язати Бабко Вікторію Вікторівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «ім. Дімітрова» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Сядрине) Корюківського району Чернігівської області.

4.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Панкратьєвій Людмилі Михайлівні, а саме:

2,9042 га – рілля (пай 201), кадастровий номер 7422488700:05:000:1532

0,7883 га – сіножаті (пай 187), кадастровий номер 7422488700:05:000:1533

0,4469 га – пасовища (пай 326), кадастровий номер 7422488700:05:000:1534

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Сядрине) Корюківського району Чернігівської області.

4.2. Рекомендувати Панкратьєвій Людмилі Михайлівні здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 2,9042 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1532, на земельну ділянку площею 0,7883 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1533 та на земельну ділянку площею 0,4469 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1534 для ведення особистого селянського господарства.

4.3. Zobов'язати Панкратьєву Людмилу Михайлівну використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по колишньому КСП «Колос» для ведення особистого селянського господарства, що розташована в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

5.1. Виділити земельні ділянки в натурі (на місцевості) власнику земельної частки (паю) Сотнику Миколі Івановичу, а саме:

3,9264 га – рілля (пай 435), кадастровий номер 7422487900:08:016:0435

0,1784 га – сіножаті (пай 435), кадастровий номер 7422487900:08:000:0470

0,1795 га – пасовища (пай 435), кадастровий номер 7422487900:08:000:0471

для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення. Земельні ділянки розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами села Рибинськ) Корюківського району Чернігівської області.

5.2. Рекомендувати Сотнику Миколі Івановичу здійснити державну реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 3,9264 га з кадастровим номером 7422487900:08:016:0435, на земельну ділянку площею 0,1784 га з кадастровим номером 7422487900:08:000:0470 та на земельну ділянку площею 0,1795 га з кадастровим номером 742248700:08:000:0471 для ведення особистого селянського господарства.

5.3. Зобов'язати Сотника Миколу Івановича використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 91, 103 Земельного кодексу України після здійснення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 25-40/VIII

Про внесення змін до діючих договорів оренди земельних ділянок

Розглянувши клопотання ПСП «Червоний Маяк», МПП «Глорія», АТ «Чернігівобленерго» та додані матеріали, на виконання рішення Чернігівського окружного адміністративного суду від 20.03.2026 року справа № 620/1358/26, відповідно до Земельного кодексу України, керуючись частиною 6 статті 32 Закону України «Про оренду землі», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 72,3000 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1002, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрамієвицького старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року в частині заміни сторони договору.

1.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

2. Внести зміни до договору оренди землі від 24 листопада 2016 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 88,0521 га з кадастровим номером 7422486000:04:002:1101,

що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрамівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 24 листопада 2016 року в частині заміни сторони договору.

2.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

3. Внести зміни до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 57,5444 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1207, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрамівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

3.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року в частині заміни сторони договору.

3.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

4. Внести зміни до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 49,3118 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1001, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрамівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

4.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 25 вересня 2018 року в частині заміни сторони договору.

4.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

5. Внести зміни до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 12,0000 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:1356, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту) по вул. Перемоги, с. Охрімівчів, Корюківського району, Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

5.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року в частині заміни сторони договору.

5.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

6. Внести зміни до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 3,9313 га з кадастровим номером 7422486000:04:002:1165, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту) по вул. Перемоги, с. Охрімівчів, Корюківського району, Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

6.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року в частині заміни сторони договору.

6.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

7. Внести зміни до Договору оренди землі від 22 жовтня 2009 року, відповідно до якого Малому приватному підприємству «Глорія» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,1924 га з кадастровим номером 7422410100:01:003:1235, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 39, а саме:

7.1. Пункт 4. Договору викласти в новій редакції:

«4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 426 288,73 грн (чотириста двадцять шість тисяч двісті вісімдесят вісім гривень 73 коп.).».

7.2. Пункт 13. Договору викласти в новій редакції:

«13. Земельна ділянка передається в оренду для промислового використання».

7.3. Пункт 14. Договору викласти в новій редакції:

«14. Цільове призначення земельної ділянки – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком».

7.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Малим приватним підприємством «Глорія» додаткову угоду до Договору від 22 жовтня 2009 року.

7.5. Малому приватному підприємству «Глорія» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

8. Внести зміни до договору оренди землі від 01 жовтня 2013 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,0035 га з кадастровим номером 7422410100:01:002:1093 для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0, 4кВ КТП № 405, розташованої по вул. Володимира Барвінка, 1, м. Корюківка, а саме:

8.1. Пункт 4. Договору викласти в новій редакції:

«4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 2 183,58 грн (дві тисячі сто вісімдесят три гривні 58 коп.)».

8.2. Пункт 10. Договору викласти в новій редакції:

«10. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі п'яти відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 109,18 грн (сто дев'ять гривень 18 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

8.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 01 жовтня 2013 року.

8.4. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

9. Внести зміни до договору оренди землі від 01 жовтня 2013 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,0027 га з кадастровим номером 7422410100:04:000:1403 для обслуговування трансформаторної підстанції КТП-13, розташованої по вул. Чернігівська, 96, м. Корюківка, а саме:

9.1. Пункт 4. Договору викласти в новій редакції:

«4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 1 616,23 грн (одна тисяча шістсот шістнадцять гривень 23 коп.)».

9.2. Пункт 10. Договору викласти в новій редакції:

«10. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі трьох відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 48,49 грн (сорок вісім гривень 49 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

9.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 01 жовтня 2013 року.

9.4. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

10. Внести зміни до договору оренди землі від 01 жовтня 2013 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,0025 га з кадастровим номером 7422410100:01:001:0935 для обслуговування трансформаторної підстанції МТП - 317, розташованої по вул. Василя Стуса, 12, м. Корюківка, а саме:

10.1. Пункт 4. Договору викласти в новій редакції:

«4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 1 809,12 грн (одна тисяча вісімсот дев'ять гривень 12 коп.)».

10.2. Пункт 10. Договору викласти в новій редакції:

«10. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі трьох відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 54,27 грн (п'ятдесят чотири гривні 27 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

10.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 01 жовтня 2013 року.

10.4. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

11. Внести зміни до договору оренди землі від 17 січня 2009 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,5130 га з кадастровим номером 7422487000:01:000:0070 для обслуговування ПС 35/10кВ «Прибинь», розташованої на території Прибинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, а саме:

11.1. Пункт 5. Договору викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 269 399,02 грн (двісті шістдесят дев'ять тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень 02 коп.)».

11.2. Пункт 9. Договору викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі 9 відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 24 245,91 грн (двадцять чотири тисячі двісті сорок п'ять гривень 91 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

11.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 17 січня 2009 року.

11.4. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

12. Внести зміни до договору оренди землі від 17 січня 2009 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,9463 га з кадастровим номером 7422410100:04:000:0156, для обслуговування будівель та споруд електропідстанції ПС 110/35/10кВ «Корюківка», що розташована на території Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, а саме:

12.1. Пункт 5. Договору викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 566 460,20 грн (п'ятсот шістдесят шість тисяч чотириста шістдесят гривень 20 коп.)».

12.2. Пункт 9. Договору викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі 9 відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 50 981,42 грн (п'ятдесят тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 42 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

12.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 17 січня 2009 року.

12.4. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

13. Внести зміни до договору оренди землі від 23 березня 2009 року (далі - Договору), відповідно до якого Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» передано у строкове платне володіння і користування земельну ділянку несільськогосподарського призначення загальною площею 0,0487 га, для обслуговування трансформаторної підстанції ЗТП-459, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8а, а саме:

13.1. Пункт 2. Договору викласти в новій редакції:

«2. В оренду передається земельна ділянка з кадастровим номером 7422410100:01:001:1777 загальною площею 0,0487 га».

13.2. Пункт 4. Договору викласти в новій редакції:

«4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 44 958,98 грн (сорок чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят вісім гривень 98 коп.)».

13.3. Пункт 10. Договору викласти в новій редакції:

«10. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі 5 відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 2 247,95 грн (дві тисячі двісті сорок сім гривень 95 коп.) на рік згідно Додатку № 1 до Договору «Розрахунок розміру орендної плати» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця».

13.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Акціонерним товариством «Чернігівобленерго» додаткову угоду до Договору від 23 березня 2009 року.

13.5. Акціонерному товариству «Чернігівобленерго» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

14. Внести зміни до договору оренди землі від 04 січня 2011 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (нерозподілена земельна ділянка (пай) загальною площею 1,8454 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:0241, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк».

14.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 04 січня 2011 року в частині заміни сторони договору.

14.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

15. Внести зміни до договору оренди землі від 04 січня 2011 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (нерозподілена земельна ділянка (пай) загальною площею 2,3302 га з кадастровим номером 7422486000:04:001:0251, що знаходиться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

15.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 04 січня 2011 року в частині заміни сторони договору.

15.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

16. Внести зміни до договору оренди землі від 23 травня 2014 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 1, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

16.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 23 травня 2014 року в частині заміни сторони договору.

16.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

17. Внести зміни до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 2, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Охрімівська сільська рада» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

17.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 15 листопада 2019 року в частині заміни сторони договору.

17.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

18. Внести зміни до договору оренди землі від 15 листопада 2018 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні

ділянки (паї) згідно Додатку 3, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

18.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 15 листопада 2018 року в частині заміни сторони договору.

18.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

19. Внести зміни до договору оренди землі від 18 грудня 2015 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 4, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

19.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 18 грудня 2015 року в частині заміни сторони договору.

19.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

20. Внести зміни до договору оренди землі від 26 жовтня 2018 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 5, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

20.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 26 жовтня 2018 року в частині заміни сторони договору.

20.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

21. Внести зміни до договору оренди землі від 17 серпня 2018 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 6, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

21.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 17 серпня 2018 року в частині заміни сторони договору.

21.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

22. Внести зміни до договору оренди землі від 21 вересня 2016 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 7, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

22.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 21 вересня 2016 року в частині заміни сторони договору.

22.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

23. Внести зміни до договору оренди землі від 07 жовтня 2015 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 8, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

23.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 07 жовтня 2015 року в частині заміни сторони договору.

23.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

24. Внести зміни до договору оренди землі від 27 грудня 2013 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) згідно Додатку 9, що знаходяться в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Охрімівського старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради» та орендаря із «Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Дружба» на «Приватне сільськогосподарське підприємство «Червоний Маяк» у зв'язку з його реорганізацією шляхом приєднання до останнього.

24.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Червоний Маяк» додаткову угоду до договору оренди землі від 27 грудня 2013 року в частині заміни сторони договору.

24.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Червоний Маяк» зареєструвати відповідні зміни згідно вимог чинного законодавства.

25. Внести зміни до договору оренди землі від 25 травня 2004 року, відповідно до якого Приватному сільськогосподарському підприємству «Злагода» передано у строкове платне володіння і користування земельні ділянки несільськогосподарського призначення загальною площею 1761,25 га, для ведення лісового господарства, що розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населених пунктів) Корюківського району Чернігівської області, а саме:

Пункт 5 Договору викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок площею 1761,25 га не проведена. Розрахунок орендної плати розраховується від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області. На дату прийняття рішення загальна нормативна грошова оцінка земельних ділянок становить 53 882 942,78 грн (п'ятдесят три мільйони вісімсот вісімдесят дві тисячі дев'ятсот сорок дві гривні 78 коп.). Дана нормативна грошова оцінка діє до моменту розроблення та затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Закону України «Про оцінку земель» та постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 року № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок».

Орендна плата за користування земельними ділянками загальною площею 1761,25 га підлягає перегляду, про що оформляється додаткова угода до цього договору відповідно до нового розрахунку розміру орендної плати за земельні ділянки, що надані в оренду.»

Пункт 9 Договору викласти в новій редакції:

«Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі в розмірі 0,1% (відсоток) від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області, що становить:

на дату укладення додаткової угоди – 53 882,94 грн (п'ятдесят три тисячі вісімсот вісімдесят дві гривні 94 коп.) на рік, шляхом перерахування коштів до місцевого бюджету Корюківської міської ради.»

25.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Злагода» додаткову угоду до Договору оренди землі від 25 травня 2004 року.

26. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського
старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
5/18	3,4944	7422486500:03:001:0252
5/21	3,8194	7422486500:03:001:0255
6/25	3,0983	7422486500:03:001:0008
8/83	2,8901	7422486500:03:002:0061

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 2
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту
Охрімівського старостинського округу) Корюківського району
Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
рілля		
7/156(2)	2,1498	7422486000:04:002:1174
18/226(2)	0,4720	7422486000:04:002:1173
18/153	2,3300	7422486000:04:002:1172
сіножаті		
8/212	1,4260	7422486000:04:002:1176
8/213	1,3903	7422486000:04:002:1177
8/222	1,3002	7422486000:04:002:1178
пасовища		
7/179	1,6899	7422486000:04:002:1175
22/550	1,4401	7422486000:04:001:1354
22/549	1,4400	7422486000:04:001:1353
22/551(1)	0,6227	7422486000:04:001:1355

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 3
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту
Охрімівського старостинського округу) Корюківського району
Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
рілля		
11/271	3,9349	7422486000:04:001:1265
11/277	5,6479	7422486000:04:001:1264
11/269	2,9768	7422486000:04:001:1267
11/270	4,2028	7422486000:04:001:1266
11/268	2,5801	7422486000:04:001:1268

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 4
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського
старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
287	3,4499	7422486500:03:001:0376
294	3,2565	7422486500:03:001:0389
380	3,0148	7422486500:03:001:0556
392	3,1496	7422486500:03:001:0551

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 5
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту
Охрімівського старостинського округу) Корюківського району
Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
15/583	2,3301	7422486000:04:001:1252
14/577	2,3302	7422486000:04:001:1261
14/575	2,3300	7422486000:04:001:1259
14/573	2,3300	7422486000:04:001:1257
14/571	2,3300	7422486000:04:001:1255
15/584	2,3301	7422486000:04:001:1253
15/582	2,3299	7422486000:04:001:1251
15/580	2,3301	7422486000:04:001:1249
15/581(2)	1,0671	7422486000:04:001:1250
14/578	2,3300	7422486000:04:001:1262
14/576	2,3297	7422486000:04:001:1260
14/574	2,3302	7422486000:04:001:1258
14/572	2,3299	7422486000:04:001:1256
14/581(1)	1,2628	7422486000:04:001:1254

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 6
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту
Охрімівського старостинського округу) Корюківського району
Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
пасовища		
23/542(2)	0,8800	7422486000:04:001:1243
23/552	1,4401	7422486000:04:001:1242
23/553	1,4401	7422486000:04:001:1241
23/554	1,4401	7422486000:04:001:1240
23/555	1,4400	7422486000:04:001:1239
23/556	1,4400	7422486000:04:001:1238
23/557	1,7206	7422486000:04:001:1237
23/558	1,4402	7422486000:04:001:1236
23/559	1,4398	7422486000:04:001:1235
23/560	1,4401	7422486000:04:001:1234
23/561	1,4401	7422486000:04:001:1233
23/562	1,4399	7422486000:04:001:1232
23/563	1,4399	7422486000:04:001:1231
23/564	1,6534	7422486000:04:001:1230
23/565	2,3268	7422486000:04:001:1229
23/566	1,4446	7422486000:04:001:1228
23/567	1,4356	7422486000:04:001:1227
23/568	1,4401	7422486000:04:001:1226
23/569	1,5271	7422486000:04:001:1225
23/570	1,7637	7422486000:04:001:1224
23/571	2,2667	7422486000:04:001:1223
23/572	2,4000	7422486000:04:001:1222
23/551(2)	0,8136	7422486000:04:001:1221
23/573	1,4490	7422486000:04:001:1220
23/574	2,0500	7422486000:04:001:1219
23/575	2,4040	7422486000:04:001:1218
23/576	2,3973	7422486000:04:001:1217
23/577	2,3957	7422486000:04:001:1216
23/578	2,4000	7422486000:04:001:1215
23/579(1)	0,3324	7422486000:04:001:1214
23/581	2,4001	7422486000:04:001:1213
23/580(1)	0,8191	7422486000:04:001:1212

23/582	2,4000	7422486000:04:001:1211
23/583	2,4000	7422486000:04:001:1210
23/584	2,4523	7422486000:04:001:1209
23/579(2)	2,6099	7422486000:04:001:1208

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 7
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського
старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
571	2,7107	7422486500:03:001:0731
545	2,4701	7422486500:03:001:0711
543	2,3253	7422486500:03:001:0713
516	2,6528	7422486500:03:001:0673
131	3,2279	7422486500:03:002:0139
6	3,8501	7422486500:03:001:0222
112	3,4456	7422486500:03:002:0126
518	3,2825	7422486500:03:001:0675
1	3,8502	7422486500:03:001:0227
2	3,8501	7422486500:03:001:0226
3	3,8499	7422486500:03:001:0225
5	3,8499	7422486500:03:001:0223
576	2,8198	7422486500:03:001:0736
577	2,8060	7422486500:03:001:0737
578	2,7720	7422486500:03:001:0738
579	2,6666	7422486500:03:001:0739
580	2,5683	7422486500:03:001:0740
574	2,7287	7422486500:03:001:0734
575	2,7878	7422486500:03:001:0735
572	2,4847	7422486500:03:001:0732
573	2,5123	7422486500:03:001:0733
569-2	2,7533	7422486500:03:001:0730
567	2,5105	7422486500:03:001:0728
565	2,4700	7422486500:03:001:0726
564	2,4701	7422486500:03:001:0725
544	2,1731	7422486500:03:001:0712
541	3,2608	7422486500:03:001:0699
542	3,1038	7422486500:03:001:0714
540	2,4816	7422486500:03:001:0698
517	2,7683	7422486500:03:001:0674
519-1	1,3285	7422486500:03:001:0676
519-2	0,9652	7422486500:03:001:0686
520	2,7492	7422486500:03:001:0687

521	2,1638	7422486500:03:001:0685
570	2,9404	7422486500:03:001:0729
404-1	1,8860	7422486500:03:001:0588
406	3,1492	7422486500:03:001:0625
401	3,1383	7422486500:03:001:0591
150	3,8751	7422486500:03:002:0165
152	3,8671	7422486500:03:002:0167
272	3,1500	7422486500:03:001:0579
400	3,1503	7422486500:03:001:0592
4	3,8496	7422486500:03:001:0224

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 8
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту Перелюбського
старостинського округу) Корюківського району Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
26/566	2,4694	7422486500:03:001:0727
26/560	2,4693	7422486500:03:001:0721
26/561	2,4702	7422486500:03:001:0722
26/562	2,4696	7422486500:03:001:0723
26/563	2,4705	7422486500:03:001:0724
26/556	2,4705	7422486500:03:001:0717
26/557	2,4706	7422486500:03:001:0718
26/558	2,4694	7422486500:03:001:0719
26/559	2,4705	7422486500:03:001:0720
22/409	3,4008	7422486500:03:001:0628
22/410	3,4488	7422486500:03:001:0629
22/413	3,5586	7422486500:03:001:0631
22/414	3,4688	7422486500:03:001:0633
22/415	3,4598	7422486500:03:001:0634
22/416	3,9033	7422486500:03:001:0623
22/417	3,6739	7422486500:03:001:0622
22/419	4,3851	7422486500:03:001:0620
26/546	2,4703	7422486500:03:001:0710
26/548	2,4693	7422486500:03:001:0708
26/549	2,4703	7422486500:03:001:0707
26/550	2,4699	7422486500:03:001:0706
26/551(1)	1,3393	7422486500:03:001:0704
26/551(2)	1,1301	7422486500:03:001:0705
26/552(1)	1,3256	7422486500:03:001:0702
26/553(1)	1,2936	7422486500:03:001:0700
26/522	2,4694	7422486500:03:001:0684
26/523	2,5093	7422486500:03:001:0683
26/524	2,5691	7422486500:03:001:0682
26/525	2,7582	7422486500:03:001:0681
26/535	2,4700	7422486500:03:001:0693
23/509	3,4601	7422486500:03:001:0665
23/510	3,4601	7422486500:03:001:0667
23/511	3,4595	7422486500:03:001:0668

23/512	3,4603	7422486500:03:001:0669
23/513	3,4605	7422486500:03:001:0670
23/514	3,4597	7422486500:03:001:0671
23/515	3,3088	7422486500:03:001:0672
23/448	3,3117	7422486500:03:001:0637
22/422	3,1514	7422486500:03:001:0617
22/423	3,1503	7422486500:03:001:0616
22/424	3,1500	7422486500:03:001:0615
22/425	3,1503	7422486500:03:001:0614
22/426	3,1497	7422486500:03:001:0613

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 9
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 25-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які у договорі оренди землі
змінюється сторона із Сільськогосподарське товариство з обмеженою
відповідальністю «Дружба» на Приватне сільськогосподарське
підприємство «Червоний Маяк» та які розташовані на території
Корюківської міської ради (за межами населеного пункту
Охрімівського старостинського округу) Корюківського району
Чернігівської області**

№ ділянки	Площа (га)	Кадастровий номер
	рілля	
17/545	2,1101	7422486000:04:002:1066
17/546	2,1100	7422486000:04:002:1067
17/547	2,1100	7422486000:04:002:1068
17/548	2,1101	7422486000:04:002:1069
17/549	2,1099	7422486000:04:002:1070
17/550	2,1101	7422486000:04:002:1072
17/551	2,1100	7422486000:04:002:1073
17/552	2,1101	7422486000:04:002:1074
17/553	2,1099	7422486000:04:002:1075
17/554	2,1099	7422486000:04:002:1076
17/555	2,1100	7422486000:04:002:1077
17/556	2,1100	7422486000:04:002:1078
17/557	2,1102	7422486000:04:002:1079
17/558-1	0,1199	7422486000:04:002:1080
17/558-2	1,9903	7422486000:04:002:1091
17/559	2,1099	7422486000:04:002:1081
17/560	2,1101	7422486000:04:002:1082
17/561	2,1100	7422486000:04:002:1083
17/562	2,1100	7422486000:04:002:1084
17/563	2,1090	7422486000:04:002:1085
17/564	2,1100	7422486000:04:002:1086
17/565	2,1101	7422486000:04:002:1087
17/566	2,1100	7422486000:04:002:1088
17/567	2,1276	7422486000:04:002:1089
17/568	2,1831	7422486000:04:002:1090
17/569	2,1358	7422486000:04:002:1092
17/570	2,2124	7422486000:04:002:1093
1/528	2,3299	7422486000:04:002:1048
1/529	2,3301	7422486000:04:002:1049
1/530	2,3303	7422486000:04:002:1050
1/414-2	2,2081	7422486000:04:002:1051
1/531	2,3302	7422486000:04:002:1052

1/532	2,3301	7422486000:04:002:1053
1/533	2,3332	7422486000:04:002:1054
1/534	2,3267	7422486000:04:002:1055
1/535	2,3300	7422486000:04:002:1056
1/536	2,3299	7422486000:04:002:1057
1/537	2,3300	7422486000:04:002:1058
1/538	2,3301	7422486000:04:002:1059
1/539-1	0,7031	7422486000:04:002:1060
17/539-2	1,4722	7422486000:04:002:1071
1/540	2,3300	7422486000:04:002:1061
1/541	2,3300	7422486000:04:002:1062
1/542	2,3272	7422486000:04:002:1063
1/543	2,3329	7422486000:04:002:1064
1/544	2,3298	7422486000:04:002:1065
11/258-1	4,0893	7422486000:04:001:0055
11/259	4,5327	7422486000:04:001:0056
11/260	2,6812	7422486000:04:001:0057
11/262	2,5826	7422486000:04:001:0059
11/263	2,5827	7422486000:04:001:0060
11/264	2,9417	7422486000:04:001:0061
11/265	4,6506	7422486000:04:001:0062
11/267-1	1,2328	7422486000:04:001:0064
11/267-2	2,3389	7422486000:04:001:1015
11/272	3,3971	7422486000:04:001:0069
11/273	3,6508	7422486000:04:001:0070
11/274	3,6139	7422486000:04:001:1014
11/275	3,8473	7422486000:04:001:0072
11/276	5,8761	7422486000:04:001:0074
11/278	3,0013	7422486000:04:001:0076
11/279	2,8728	7422486000:04:001:1016
11/280	2,8657	7422486000:04:001:0078
11/281	2,7606	7422486000:04:001:1017
11/282	2,9756	7422486000:04:001:1199
11/283	2,7460	7422486000:04:001:1003
11/284	2,6012	7422486000:04:001:1004
3/97	2,3301	7422486000:04:002:1032
2/1	2,3302	7422486000:04:002:1013
2/2	2,3297	7422486000:04:002:1012
2/4	2,3301	7422486000:04:002:1015
2/5	2,3303	7422486000:04:002:1016
2/6	2,3299	7422486000:04:002:1017
2/7	2,3301	7422486000:04:002:1018
2/14	2,3303	7422486000:04:002:1025
сіножаті		
17/436	1,3001	7422486000:04:001:1128
17/435	1,3002	7422486000:04:001:1129
17/467	1,3043	7422486000:04:001:1154
18/481	1,2995	7422486000:04:001:1168
18/482	1,3004	7422486000:04:001:1169
18/483	1,2998	7422486000:04:001:1200

18/484	1,3005	7422486000:04:001:1171
18/485	1,3113	7422486000:04:001:1172
18/486	1,3332	7422486000:04:001:1173
18/487	1,3220	7422486000:04:001:1174
18/488	1,3000	7422486000:04:001:1175
18/489	1,3025	7422486000:04:001:1176
18/490	1,3690	7422486000:04:001:1177
18/491	1,4195	7422486000:04:001:1178
18/492	1,4452	7422486000:04:001:1179
18/493	1,4508	7422486000:04:001:1180
18/494	1,4497	7422486000:04:001:1181
18/495	1,4413	7422486000:04:001:1182
18/496	1,4360	7422486000:04:001:1183
18/497	1,4444	7422486000:04:001:1184
18/498	1,4641	7422486000:04:001:1185
18/499	1,4755	7422486000:04:001:1186
18/502	1,3762	7422486000:04:001:1187
18/503	1,3001	7422486000:04:001:1188
18/504	1,2999	7422486000:04:001:1189
18/505	1,3003	7422486000:04:001:1190
18/506	1,2998	7422486000:04:001:1191
18/507	1,3000	7422486000:04:001:1192
18/508	1,3000	7422486000:04:001:1193
18/509	1,3000	7422486000:04:001:1194
18/510	1,2999	7422486000:04:001:1195
18/513	1,3000	7422486000:04:001:1196
18/512	1,3000	7422486000:04:001:1197
пасовища		
7/207	1,6901	7422486000:04:002:1098
7/209-1	0,2556	7422486000:04:002:1099
9/209-2	1,2221	7422486000:04:002:1094
12/350-1	0,9615	7422486000:04:001:1198
13/301-2	1,1290	7422486000:04:001:1062
13/369-1	0,4811	7422486000:04:001:1080
14/369-2	2,7328	7422486000:04:001:1099
13/243-2	0,4538	7422486000:04:001:1098
14/387	4,1029	7422486000:04:001:1100
14/388	4,1053	7422486000:04:001:1101
14/389	4,1094	7422486000:04:001:1102
14/390	4,1099	7422486000:04:001:1103
14/391-1	2,4680	7422486000:04:001:1104

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 26-40/VIII

Про розірвання та поновлення договорів оренди (суборенди) землі

Розглянувши клопотання ПСП «Рекорд» про розірвання договору оренди землі, ТОВ «Забарівське», ТОВ «АНВ-АГРО» про поновлення договорів оренди землі та додані до них матеріали, керуючись Земельним кодексом України, статтями 7, 31-33 Закону України «Про оренду землі», статтею 288 Податкового кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити дію договору оренди землі від 26 липня 2019 року, укладеного з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд», у частині витребуваної земельної ділянки громадянином, а саме:

0,4927 га – пасовища (нерозподілена земельна ділянка (пай) № 192), кадастровий номер земельної ділянки 7422481000:03:009:0089, що знаходиться на території Перелюбського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

1.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» додаткову угоду про розірвання договору оренди землі від 26 липня 2019 року в частині оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 даного рішення.

1.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати відповідні зміни згідно норм чинного законодавства.

2. Припинити дію договору оренди землі від 26 липня 2019 року, укладеного з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд», у частині витребуваної земельної ділянки громадянином, а саме:

0,4927 га – пасовища (нерозподілена земельна ділянка (пай) № 195), кадастровий номер земельної ділянки 7422481000:03:009:0092, що знаходиться

на території Перелюбського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

2.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» додаткову угоду про розірвання договору оренди землі від 26 липня 2019 року в частині оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 даного рішення.

2.2. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати відповідні зміни згідно норм чинного законодавства.

3. Поновити з Товариством з обмеженою відповідальністю «Забарівське» договір оренди землі, що укладений 03 липня 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 34,6705 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:0783, цільове використання 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Олександрівського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

3.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 10,15 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 3 даного рішення.

3.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «Забарівське» додаткову угоду до договору оренди землі.

3.3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Забарівське» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 3 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

4. Поновити з Товариством з обмеженою відповідальністю «Забарівське» договір оренди землі, що укладений 23 жовтня 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 38,0000 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:0869, цільове використання 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Олександрівського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

4.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 10,10 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 4 даного рішення.

4.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «Забарівське» додаткову угоду до договору оренди землі.

4.3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Забарівське» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 4 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

5. Поновити з Товариством з обмеженою відповідальністю «АНВ-АГРО» договір оренди землі, що укладений 20 липня 2016 року, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) загальною площею 7,2394 га згідно Додатку 1, цільове використання 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, які розташовані за межами населених пунктів на території Тютюнницького старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 10 (десять) років та на тих самих умовах.

5.1. Внести зміни до договору оренди землі від 20 липня 2016 року, відповідно до якого Товариству з обмеженою відповідальністю «АНВ-АГРО» передано у строкове платне володіння і користування земельні ділянки сільськогосподарського призначення (нерозподілені земельні ділянки (паї) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, в частині заміни сторони договору – орендодавця з «Корюківська районна державна адміністрація» на «Корюківська міська територіальна громада в особі Корюківської міської ради».

5.2. Встановити річну орендну плату за користування земельними ділянками, зазначеними в Додатку 1 даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від їх нормативної грошової оцінки.

5.3. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти із Товариством з обмеженою відповідальністю «АНВ-АГРО» додаткову угоду до договору оренди землі.

5.4. Товариству з обмеженою відповідальністю «АНВ-АГРО» зареєструвати право оренди земельних ділянок, зазначених в Додатку 1 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

6. Поновити з Фізичною особою-підприємцем Гурбиком Олексієм Анатолійовичем договір оренди землі, що укладений 27 листопада 2019 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення площею 30,2912 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:0859, цільове використання 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та розташована за межами населених пунктів на території Олександрівського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, на новий строк – на 7 (сім) років та на тих самих умовах.

6.1. Річна орендна плата за користування земельною ділянкою становить в розмірі 10,05 % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, вказаної в пункті 6 даного рішення.

6.2. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з фізичною особою-підприємцем Гурбиком Олексієм Анатолійовичем додаткову угоду до договору оренди землі.

6.3. Фізичній особі-підприємцю Гурбику Олексію Анатолійовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 6 даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 26-40/VIII

**Перелік
нерозподілених земельних ділянок (паїв), на які поновлюється Договір
оренди землі із Товариством з обмеженою відповідальністю «АНВ-АГРО»
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території
Тютюнницького старостинського округу (за межами населених пунктів)
Корюківського району Чернігівської області**

№ з/п	Площа	Кадастровий номер
	рілля	
1	2,6637	7422489200:07:000:0018
2	2,4832	7422489200:07:000:0020
3	2,0925	7422489200:07:000:0022
Всього	7,2394	

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 27-40/VIII

Про надання земельних ділянок в оренду

Розглянувши клопотання ПСП «Рекорд», ТОВ «ЮТК», заяви Дюжикова С.М., Лишка М.Г, Бичика В.В., Ананка С.О., Бичика С.О. та додані до них матеріали, керуючись статтями 12, 79¹, 93 Земельного кодексу України, статтями 7, 8, 31-33 Закону України «Про оренду землі», статтею 288 Податкового кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» площею 1,5200 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

1.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,5200 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0143, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2. Надати в оренду Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» земельну ділянку площею 1,5200 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0143 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезоташування земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

1.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 1.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

1.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» договір оренди землі.

1.5. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 1.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» площею 13,8768 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

2.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 13,8768 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0663, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Надати в оренду Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» земельну ділянку площею 13,8768 га з кадастровим номером 7422481000:03:000:0663 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезоташування земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

2.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 2.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

2.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» договір оренди землі.

2.5. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 2.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» площею 0,0340 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10Б.

3.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0340 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0231, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Надати в оренду Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» земельну ділянку площею 0,0340 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0231 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10Б.

3.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 3.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

3.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» договір оренди землі.

3.5. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 3.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» площею 1,6300 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

4.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,6300 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0142, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Надати в оренду Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» земельну ділянку площею 1,6300 га з кадастровим номером 7422481000:01:002:0142 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода.

4.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 4.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

4.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Приватним сільськогосподарським підприємством «Рекорд» договір оренди землі.

4.5. Приватному сільськогосподарському підприємству «Рекорд» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 4.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Дюжикову Сергію Миколайовичу площею 0,2500 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10А.

5.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,2500 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0232, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Надати в оренду Дюжикову Сергію Миколайовичу земельну ділянку площею 0,2500 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0232 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Шевченка, 10А.

5.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 5.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

5.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Дюжиковим Сергієм Миколайовичем договір оренди землі.

5.5. Дюжикову Сергію Миколайовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 5.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Дюжикову Сергію Миколайовичу площею 0,0500 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Прибінь, вул. Центральна, 2.

6.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0500 га з кадастровим номером 7422487000:01:000:0158, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Надати в оренду Дюжикову Сергію Миколайовичу земельну ділянку площею 0,0500 га з кадастровим номером 7422487000:01:000:0158 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Прибінь, вул. Центральна, 2.

6.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 6.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

6.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Дюжиковим Сергієм Миколайовичем договір оренди землі.

6.5. Дюжикову Сергію Миколайовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 6.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Дюжикову Сергію Миколайовичу площею 0,2800 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Зелена, 9.

7.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,2800 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0233, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Надати в оренду Дюжикову Сергію Миколайовичу земельну ділянку площею 0,2800 га з кадастровим номером 7422481000:01:001:0233 з цільовим призначенням 01.15 земельні ділянки під сільськогосподарськими будівлями і дворами, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, с. Білошицька Слобода, вул. Зелена, 9.

7.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 7.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

7.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Дюжиковим Сергієм Миколайовичем договір оренди землі.

7.5. Дюжикову Сергію Миколайовичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 7.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Лишку Михайлу Григоровичу та Бичику Василю Володимировичу площею 1,1790 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Олександрівський старостинський округ.

8.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,1790 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1119 та на земельну ділянку площею 1,1298 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1120, які утворилися шляхом поділу земельної ділянки з кадастровим номером 7422480500:04:000:1115, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. Надати у спільну оренду Лишку Михайлу Григоровичу та Бичику Василю Володимировичу земельну ділянку площею 1,1790 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1119 з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, Олександрівський старостинський округ.

8.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 8.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

8.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Лишком Михайлом Григоровичем та Бичиком Василем Володимировичем договір оренди землі.

8.5. Лишку Михайлу Григоровичу та Бичику Василю Володимировичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 8.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її в користування (на умовах оренди) Ананку Сергію Олексійовичу та Бичику Сергію Олександровичу площею 1,1298 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Олександрівський старостинський округ.

9.1. Виконавчому апарату Корюківської міської ради зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,1790 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1119 та на земельну ділянку площею 1,1298 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1120, які утворилися шляхом поділу земельної ділянки з кадастровим номером 7422480500:04:000:1115, за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Надати у спільну оренду Ананку Сергію Олексійовичу та Бичику Сергію Олександровичу земельну ділянку площею 1,1298 га з кадастровим номером 7422480500:04:000:1120 з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

Місцезрешташування земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, Олександрівський старостинський округ.

9.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 9.2. даного рішення, в розмірі 10 (десять) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

9.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Ананком Сергієм Олексійовичем та Бичиком Сергієм Олександровичем договір оренди землі.

9.5. Ананку Сергію Олексійовичу та Бичику Сергію Олександровичу зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 9.2. даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності для подальшої передачі її в користування (на умовах оренди) з цільовим призначенням 13.01 для розгортання, експлуатації електронних комунікаційних мереж Товариству з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» загальною площею 0,0400 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка.

10.1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0400 га з кадастровим номером 7422410100:01:002:2237 за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Надати в оренду Товариству з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» земельну ділянку площею 0,0400 га з кадастровим номером 7422410100:01:002:2237 з цільовим призначенням 13.01 для розгортання, експлуатації електронних комунікаційних мереж терміном на 49 (сорок дев'ять) років із земель несільськогосподарського призначення комунальної власності, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка.

10.3. Встановити річну орендну плату за користування земельною ділянкою, зазначеною в пункті 10.2. даного рішення, в розмірі 8 (вісім) % (відсотків) від її нормативної грошової оцінки.

10.4. Виконавчому апарату Корюківської міської ради укласти з Товариством з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» договір оренди землі.

10.5. Товариству з обмеженою відповідальністю «Юкрейн Тауер Компані» зареєструвати право оренди земельної ділянки, зазначеної в пункті 10.2. даного рішення, відповідно до норм чинного законодавства.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 28-40/VIII

Про згоду на передачу в суборенду земельних ділянок

Розглянувши клопотання ТОВ «ЮККА СМК», ТОВ ПГ «Бреч», заяви Лисенка О.О., Лисенка С.О. про надання згоди на передачу земельних ділянок в суборенду, керуючись Земельним кодексом України, статтею 8 Закону України «Про оренду землі», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ЮККА СМК» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 32,4833 га, кадастровий номер 7422482000:06:001:0050, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 26 квітня 2017 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1335604274224, номер запису про інше речове право 24279410) та розташована за межами населених пунктів на території Будянського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

1.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

2. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ЮККА СМК» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 29,0000 га, кадастровий номер 7422482000:06:001:0052, що перебуває в користуванні (на

умовах оренди) згідно договору оренди землі від 28 серпня 2018 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1393892374224, номер запису про інше речове право 28319319) та розташована за межами населених пунктів на території Будянського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

2.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

3. Надати згоду Лисенку Олександрю Олеговичу на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 83,6816 га, кадастровий номер 7422482000:06:002:0062, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 16 листопада 2016 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1021778674224, номер запису про інше речове право 19416128) та розташована за межами населених пунктів на території Будянського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

3.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

4. Надати згоду Лисенку Сергію Олеговичу на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 85,3743 га, кадастровий номер 7422482000:06:001:0041, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 16 листопада 2016 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1021803674224, номер запису про інше речове право 19416496) та розташована за межами населених пунктів на території Будянського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

4.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди

припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

5. Надати згоду Тібежу Святославу Дмитровичу на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 50,0382 га, кадастровий номер 7422486500:03:001:1424, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 30 червня 2021 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 2365654374224, номер запису про інше речове право 43150253) та розташована за межами населених пунктів на території Перелюбського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

5.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

6. Надати згоду Мостовичу Сергію Петровичу на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0040 га, кадастровий номер 7422410100:01:003:0168, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 11 липня 2006 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 982963474224, номер запису про інше речове право 15596189) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Мазепи, 30. Цільове призначення земельної ділянки – для комерційного використання, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

6.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

7. Надати згоду фізичній особі-підприємцю Мостович Любові Миколаївні на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0048 га, кадастровий номер 7422410100:01:001:0633, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 08 жовтня 2009 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1903534674224, номер запису про інше речове право 33008481) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Чернігівська, 94-а. Цільове призначення земельної ділянки – для комерційного використання, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

7.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

8. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,4950 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0094, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 03 вересня 2010 року (номер запису у Державному реєстрі земель 041084100037 від 21.09.2010) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 15А. Цільове призначення земельної ділянки – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

8.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

9. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0114, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 03 лютого 2012 року (номер запису у Державному реєстрі земель 742248154000021 від 24.02.2012) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 7А. Цільове призначення земельної ділянки – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

9.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

10. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0115, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 03 лютого 2012 року (номер запису у Державному реєстрі земель 742248154000022 від 24.02.2012) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський

район, с. Бреч, вул. Шкільна, 7а/1. Цільове призначення земельної ділянки – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

10.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

11. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0116, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 03 лютого 2012 року (номер запису у Державному реєстрі земель 742248154000023 від 24.02.2012) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 7а/3. Цільове призначення земельної ділянки – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

11.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

12. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0118, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 11 травня 2012 року (номер запису у Державному реєстрі земель 742240004000085 від 03.07.2012) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Молодіжна, 1А. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

12.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

13. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0117, що перебуває в

користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 11 травня 2012 року (номер запису у Державному реєстрі земель 742240004000086 від 03.07.2012) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 20А. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

13.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

14. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 1,4527 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0131, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 12 грудня 2016 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 64424574224, номер запису про інше речове право 19935942) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 16А. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

14.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

15. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,3005 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0003, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 09 листопада 2021 року та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Шкільна, 15. Цільове призначення земельної ділянки – 07.01 для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, категорія земель – землі рекреаційного призначення.

15.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

16. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,0167 га, кадастровий номер 7422481500:01:000:0147, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 09 листопада 2021 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 2804242474224, номер запису про інше речове право 51910611) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Бреч, вул. Молодіжна, 1-б. Цільове призначення земельної ділянки – 11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), категорія земель – землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення.

16.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

17. Надати згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Племінне господарство «Бреч» на передачу в суборенду земельної ділянки загальною площею 0,4000 га, кадастровий номер 7422481500:07:000:0968, що перебуває в користуванні (на умовах оренди) згідно договору оренди землі від 30 серпня 2021 року (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1200587874224, номер запису про інше речове право 44164526) та розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, Брецький старостинський округ. Цільове призначення земельної ділянки – 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення.

17.1. Умови договору суборенди земельних ділянок повинні обмежуватися умовами договору оренди земельних ділянок і не суперечити їм. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі. У разі припинення договору оренди, чинність договору суборенди припиняється. Право суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації.

18. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 29-40/VIII

Про надання земельних ділянок у постійне користування

Розглянувши клопотання ДП «Ліси України» та додані до нього матеріали, керуючись Земельним кодексом України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі у постійне користування Державному спеціалізованому господарському підприємству «Ліси України» загальною площею 13,6280 га, для ведення лісового господарства і пов'язаних з ними послуг, що розташована в межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту села Петрова Слобода) Корюківського району Чернігівської області.

1.1. Передати Державному спеціалізованому господарському підприємству «Ліси України» у постійне користування земельну ділянку площею 13,6280 га з цільовим призначенням 09.01 для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг, що розташована в межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту села Петрова Слобода) Корюківського району Чернігівської області. Кадастровий номер земельної ділянки 7422482000:06:001:0217.

1.2. Передати із комунальної власності у державну власність в особі Чернігівської обласної державної адміністрації земельну ділянку загальною площею 13,6280 га з кадастровим номером 7422482000:06:001:0217, що розташована в межах Корюківської міської ради (за межами населеного пункту села Петрова Слобода) Корюківського району Чернігівської області. Вид цільового призначення – 09.01 для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг.

1.3. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акт приймання-передачі земельної ділянки з кадастровим номером 7422482000:06:001:0217.

2. Право постійного користування земельною ділянкою виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельну ділянку використовувати за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 96 та 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 30-40/VIII

Про дозвіл на виготовлення нормативної грошової оцінки земельних ділянок

На виконання рішення Чернігівського окружного адміністративного суду від 04 листопада 2024 року справа № 620/6012/24, з метою проведення розрахунку розміру річної орендної плати за використання земельних ділянок, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про оцінку земель», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл Корюківській міській раді на розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок лісогосподарського призначення комунальної власності загальною площею 1032,56 га, що розташовані в адміністративних межах Корюківської міської ради (за межами населених пунктів) Корюківського району Чернігівської області. Вид цільового призначення земельних ділянок 09.01 для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг, а саме:

площею 23,6700 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1320

площею 35,3400 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1321

площею 289,0714 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1322

площею 5,7900 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1323

площею 21,6300 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1324

площею 491,4700 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1325

площею 6,8900 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1326

площею 7,0000 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1327

площею 108,6562 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1328

площею 30,0286 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1329

площею 13,0138 га з кадастровим номером 7422488300:03:000:1330

2. Укласти договір на виконання робіт по розробці документації із нормативної грошової оцінки та подати розроблену документацію на сесію Корюківської міської ради для прийняття рішення про її затвердження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 31-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок в межах населеного пункту міста Корюківка

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок та додані до них матеріали, керуючись статтями 12, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Васюку Сергію Васильовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0316 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Стржалковського, 15а.

1.1. Передати Васюку Сергію Васильовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0316 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Стржалковського, 15а, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1564, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Затвердити Кубраку Олександру Олексійовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Володимира Барвінка, 1.

2.1. Передати Кубраку Олександрю Олексійовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Володимира Барвінка, 1, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2234, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

3. Затвердити Гуцу Ігорю Михайловичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Бутівська, 14.

3.1. Передати Гуцу Ігорю Михайловичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Бутівська, 14, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1565, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

4. Затвердити Івахненко Світлані Володимирівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дачна, 41.

4.1. Передати Івахненко Світлані Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дачна, 41, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1566, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

5. Затвердити Воротинській Надії Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Мазепи, 117.

5.1. Передати Воротинській Надії Іванівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Мазепи, 117, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:1567, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

6. Затвердити Маховик Ніні Петрівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0994 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ярослава Мудрого, 85.

6.1. Передати Маховик Ніні Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0994 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ярослава Мудрого, 85, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1779, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

7. Затвердити Сірій Надії Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0690 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Перемоги, 14.

7.1. Передати Сірій Надії Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0690 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Перемоги, 14, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1780, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

8. Затвердити Толкачову Валерію Вікторовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0548 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Незалежності, 46/2.

8.1. Передати Толкачову Валерію Вікторовичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0548 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Незалежності, 46/2, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2236, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

9. Затвердити Батюку Максиму Володимировичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Франка, 5.

9.1. Передати Батюку Максиму Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, пров. Франка, 5, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:002:2042, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

10. Затвердити Зінченко Любові Євгеніївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0853 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Софії Русової, 49.

10.1. Передати Зінченко Любові Євгеніївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0853 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Софії

Русової, 49, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1782, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

11. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 32-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Забарівського старостинського округу

Розглянувши заяву Смирновій Н.В. про передачу безоплатно у власність земельної ділянки та додані до неї матеріали, керуючись статтями 12 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Смирновій Ніні Василівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Воловики, вул. Шкільна, 46

1.1. Передати Смирновій Ніні Василівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Воловики, вул. Шкільна, 46, кадастровий номер земельної ділянки 7422483500:02:001:0106, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельну ділянку використовувати за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 33-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Наумівського старостинського округу

Розглянувши заяву Придаток Р.П. про передачу безоплатно у власність земельної ділянки та додані до неї матеріали, керуючись статтями 12 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Придаток Раїсі Павлівні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1672 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Шевченка, 17.

1.1. Передати Придаток Раїсі Павлівні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1672 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Наумівка, вул. Шевченка, 17, кадастровий номер земельної ділянки 7422485500:01:001:0377, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельну ділянку використовувати за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 34-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Охрамієвицького старостинського округу

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок та додані до них матеріали, керуючись статтями 12 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Гурзі Валерію Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Охрамієвичі, вул. Перемоги, 8.

1.1. Передати Гурзі Валерію Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Охрамієвичі, вул. Перемоги, 8, кадастровий номер земельної ділянки 7422486000:01:000:0149, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Затвердити Мартиновичу Миколі Володимировичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою:

Чернігівська область, Корюківський район, с. Охрімівичі, вул. Михайла Грушевського, 24.

2.1. Передати Мартиновичу Миколі Володимировичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Охрімівичі, вул. Михайла Грушевського, 24, кадастровий номер земельної ділянки 7422486000:01:000:0150, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

3. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 35-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Перелюбського старостинського округу

Розглянувши заяви громадян про передачу безоплатно у власність земельних ділянок та додані до них матеріали, керуючись статтями 12 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Коноваленко Тетяні Миколаївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Перелюб, вул. Планова, 11.

1.1. Передати Коноваленко Тетяні Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Перелюб, вул. Планова, 11, кадастровий номер земельної ділянки 7422486500:01:002:0025, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Затвердити Скоробогатій Надії Олексіївні технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка),

площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Перелюб, вул. Центральна, 5.

2.1. Передати Скоробогатій Надії Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Перелюб, вул. Центральна, 5, кадастровий номер земельної ділянки 7422486500:01:001:0121, цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

3. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельні ділянки використовувати за цільовим призначенням з дотриманням вимог статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 36-40/VIII

Про приватизацію земельних ділянок на території Тютюнницького старостинського округу

Розглянувши заяву Пухового В.І. про передачу безоплатно у власність земельної ділянки та додані до неї матеріали, керуючись статтями 12, 116, 118, 122 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Пуховому Володимирі Івановичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для передачі у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Тютюнниця, вул. Миколи Лущика, 11.

1.1. Передати Пуховому Володимирі Івановичу безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, що знаходиться за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, с. Тютюнниця, вул. Миколи Лущика, 11, кадастровий номер земельної ділянки 7422489200:01:000:0177, цільове призначення 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), категорія земель – землі житлової та громадської забудови.

2. Право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Земельну ділянку використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог

статей 20, 91, 103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 37-40/VIII

Про встановлення земельного сервітуту на земельну ділянку

Розглянувши заяви Станіславського М.І., Лаптівої Ю.В. та додані до них матеріали, керуючись статтями 12, 122, 124¹ Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право земельного сервітуту, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Шевченка, 87. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0924.

1.1. Надати згоду Станіславському Максиму Ігоровичу на встановлення земельного сервітуту площею 0,0192 га на земельній ділянці комунальної власності загальною площею 0,1338 га з кадастровим номером 7422410100:01:003:0924, цільове призначення – 03.12 для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування, для проходу та проїзду на власну земельну ділянку (07.02 право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху).

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Шевченка, 87.

1.2. Забезпечити укладання договору на встановлення земельного сервітуту.

1.3. Встановити, що користування частиною земельної ділянки на правах земельного сервітуту, здійснюється на безоплатній основі, термін дії – безстроково.

1.4. Станіславському Максиму Ігоровичу зареєструвати договір про встановлення земельного сервітуту відповідно до норм чинного законодавства.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право земельного сервітуту, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1741.

2.1. Надати згоду Лаптівій Юлії Василівні на встановлення земельного сервітуту площею 0,0500 га на земельній ділянці комунальної власності загальною площею 5,7182 га з кадастровим номером 7422410100:01:001:1741, цільове призначення – 07.08 земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження загального користування, для розміщення тимчасової споруди (малої архітектурної форми) (07.11 право на розміщення тимчасових споруд (малих архітектурних форм).

Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка.

2.1. Забезпечити укладання договору на встановлення земельного сервітуту.

2.2. Встановити, що користування частиною земельної ділянки на правах земельного сервітуту, здійснюється на платній основі. Розмір річної плати за встановлення земельного сервітуту становить 4 615,91 грн (чотири тисячі шістсот п'ятнадцять гривень 91 коп). Термін дії – 10 років.

2.3. Лаптівій Юлії Василівні зареєструвати договір про встановлення земельного сервітуту відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 38-40/VIII

Про вилучення земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян та додані до них матеріали, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Вилучити у Федченка Олександра Миколайовича земельну ділянку площею 0,50 га, що надана йому для ведення особистого підсобного господарства на підставі рішення виконавчого комітету Рибинської сільської ради від 19 липня 2000 року № 29 «Про заяви громадян». Перевести земельну ділянку площею 0,50 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

2. Вилучити у Микуловича Володимира Михайловича земельну ділянку площею 0,10 га, що надана йому в користування для розширення підсобного господарства на підставі рішення виконкому Охрімівської сільської ради народних депутатів від 30 березня 1995 року № 14 «Про заяви» та земельну ділянку площею 0,21 га, що надана в користування для розширення підсобного господарства згідно рішення виконкому Охрімівської сільської ради народних депутатів від 26 липня 1996 року № 21 «Про заяви». Перевести земельні ділянки площею 0,10 га та 0,21 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

3. Вилучити у Кольяк Ганни Олександрівни земельну ділянку площею 0,60 га, що надана їй у приватну власність для ведення особистого підсобного господарства на підставі рішення 12 сесії Охрімівської сільської ради народних депутатів 22 скликання від 21 серпня 1997 року «Про передачу громадянам у приватну власність земельних ділянок до 0,60 га згідно поданих заяв». Перевести земельну ділянку площею 0,60 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

4. Вилучити у Мухи Олександри Олексіївни земельну ділянку площею 0,54 га, що надана їй у приватну власність для ведення особистого підсобного господарства на підставі рішення 15 сесії Охрімівської сільської ради народних депутатів 21 скликання від 01 квітня 1994 року «Про передачу громадянам у приватну власність земельних ділянок до 0,60 га згідно поданих заяв». Перевести земельну ділянку площею 0,54 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

5. Вилучити у Трейтяка Василя Івановича земельну ділянку площею 0,60 га, що надана йому безкоштовно у приватну власність для ведення особистого підсобного господарства на підставі рішення виконкому Сядринської сільської ради народних депутатів від 22 травня 1997 року «Про передачу у приватну власність земельних ділянок». Перевести земельну ділянку площею 0,60 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

6. Вилучити у Погуляй Віри Савеліївни земельну ділянку площею 0,31 га, що надана їй безкоштовно у приватну власність для ведення особистого господарства на підставі рішення виконкому Сядринської сільської ради народних депутатів від 26 квітня 1994 року № 13 «Розгляд заяв громадян ради на приватизацію землі в особисту власність». Перевести земельну ділянку площею 0,31 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

7. Вилучити у Козел Ольги Володимирівни земельну ділянку площею 0,68 га, що надана їй для ведення особистого підсобного господарства на підставі рішення виконавчого комітету Савинківської сільської ради від 23 листопада 2000 року № 54 «Земельні питання». Перевести земельну ділянку площею 0,68 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

8. Вилучити у Смальнохи Петра Федоровича земельну ділянку площею 0,20 га, що надана йому у користування для сінокосіння на підставі рішення 16 сесії Перелюбської сільської ради 23 скликання від 21 травня 2001 року «Про виділення землі громадянам для сінокосіння». Перевести земельну ділянку площею 0,20 га до земель запасу Корюківської міської територіальної громади.

9. Відмовити Хилько Олені Іванівні у вилученні земельних ділянок, припиненні права власності на земельні ділянки, які знаходяться на території Охрімівського старостинського округу у зв'язку з відсутністю документів, що підтверджують надання земельних ділянок у власність або користування заявниці.

Рекомендувати Хилько Олені Іванівні надати документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки та повторно звернутися до Корюківської міської ради стосовно добровільної відмови від права власності відповідно до статті 142 Земельного кодексу України.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набувають чинності, виконуються, припиняють дію та

оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

10. Відмовити Хильку Леоніду Федоровичу у вилученні земельних ділянок, припиненні права власності на земельні ділянки, які знаходяться на території Охрімівського старостинського округу у зв'язку з відсутністю документів, що підтверджують надання земельних ділянок у власність або користування заявнику.

Рекомендувати Хильку Леоніду Федоровичу надати документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки та повторно звернутися до Корюківської міської ради стосовно добровільної відмови від права власності відповідно до статті 142 Земельного кодексу України.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набирають чинності, виконуються, припиняють дію та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 39-40/VIII

Про надання пільги зі сплати місцевих податків і зборів

Розглянувши заяву Рябця В.П., акт Комісії з розгляду заяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв'язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами на території Корюківської міської територіальної громади, керуючись абзацом 2 та 3 підпункту 12.3.7 пункту 12.3 та підпунктом 12.4.3 пункту 12.4 статті 12, пунктом 288.8 статті 288, абзацом 3 пункту 292¹.1 статті 292¹ Податкового кодексу України, Законом України «Про оренду землі», пунктом 28 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати Рябцю Віктору Петровичу пільгу у розмірі 100% зі сплати місцевих податків та/або зборів за земельну ділянку загальною площею 0,69 га з кадастровим номером 7422487000:04:000:0017, що перебуває у приватній власності та знаходяться на території Прибинського старостинського округу Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, у зв'язку з непридатністю останньої для використання через потенційну загрозу її забруднення вибухонебезпечними предметами.

2. Пільга, зазначена у пункті 1 даного рішення, починає діяти з 01.01.2026 року по 31.12.2026 року.

У разі якщо до 31.12.2026 року настане одна із підстав визначених у абзаці 5 пункту 288.8 статті 288, абзаці 10 пункту 292¹.1 Податкового кодексу України рішення втрачає чинність останнього числа місяця на який припадає дата настання першої із законодавчо визначених підстав.

3. Копію даного рішення надіслати у десятиденний термін з дня його прийняття до Головного управління ДПС у Чернігівській області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 40-40/VIII

Про затвердження актів обстеження земельних ділянок

Розглянувши заяву Пискун Т.Б., Міщенка А.М., керуючись частиною 3 статті 158 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Акт обстеження земельної ділянки, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А, та оформляється Пискун Тамарою Борисівною для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1000 га, що додається.

1.1. Погодити межу земельної ділянки, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А, площею 0,1000 га з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), відповідно до кадастрової зйомки, виконаної ФОП Корінь О.В. по фактичному використанню та обмірах земельної ділянки.

2. Затвердити Акт обстеження земельної ділянки, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34, та оформляється Міщенком Анатолієм Михайловичем, Міщенко Вікторією Анатоліївною та Міщенко Любов'ю Петрівною для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0363 га, що додається.

2.1. Погодити межу земельної ділянки, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34, площею 0,0363 га з цільовим призначенням 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка), відповідно до кадастрової зйомки, виконаної ПП «Десна-Експерт-М» по фактичному використанню та обмірах земельної ділянки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 40-40/VIII

А К Т

обстеження земельної ділянки за адресою:

Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А

Погоджувальною комісією Корюківської міської ради у складі:

голова комісії – Савченка О.М., перший заступник міського голови;

заступник голови комісії – Плющ А.В., секретар міської ради;

члени комісії:

Скиба Т.В., начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Лихотинська Л.А., начальника Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради – головний архітектор;

за результатами розгляду заяви Пискун Тамари Борисівни членами погоджувальної комісії було проведено обстеження існуючих меж земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А, площею 0,1000 га, що оформляється заявником безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) під житловим будинком з господарськими будівлями, у зв'язку з тим, що суміжний землекористувач, який зазначений на кадастровому плані від В до А (Науменко Д.О.) не підписує акт погодження меж земельної ділянки.

Заявником Пискун Т.Б. на розгляд комісії було надано технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), виготовлену ФОП Корінь О.В., згідно якого визначено межі, розміри та площу земельної ділянки.

Комісією було вивчено дану документацію, проведено обстеження земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А (встановлено межі земельної ділянки в натурі) та з'ясовано, що розміри земельної ділянки відповідають фактичному використанню земельної ділянки і не порушують межі земельної ділянки суміжного землекористувача так як суміжна ділянка, яка зазначена на кадастровому плані від В до А і знаходиться по вул. Дудка, 58, м. Корюківка, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, межі ділянки встановлені, дані про земельну ділянку занесено до Державного земельного кадастру, право власності зареєстровано відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Вивчивши надані матеріали комісією встановлено, що суміжний землевласник (Науменко Д.О.) не проживає за адресою вул. Дудка, 58 в

м. Корюківка, що і спричинило не погодження межі Пискун Т.Б. за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А. Виготовлена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) відповідає фактичному її використанню, визначена так, щоб власникам та землекористувачам суміжних земельних ділянок завдавалося найменше незручностей в їх використанні та не порушує меж суміжної земельної ділянки.

Рекомендації комісії:

Дозволити землекористувачу Пискун Тамарі Борисівні завершити необхідну процедуру оформлення права власності на земельну ділянку за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 58А, без підпису суміжного землекористувача.

Власникам суміжних земельних ділянок дотримуватися правил добросусідства.

Підписи:

_____	О.САВЧЕНКО
_____	А.ПЛЮЩ
_____	Т.СКИБА
_____	Л.ЛИХОТИНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 40-40/VIII

А К Т

обстеження земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34

Погоджувальною комісією Корюківської міської ради у складі:
голова комісії – Савченка О.М., перший заступник міського голови;
заступник голови комісії – Плющ А.В., секретар міської ради;
члени комісії:

Скиба Т.В., начальник відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради;

Лихотинська Л.А., начальника Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради – головний архітектор;

за результатами розгляду заяви Міщенка Анатолія Михайловича членами погоджувальної комісії було проведено обстеження існуючих меж земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34, площею 0,0363 га, що оформляється Міщенком Анатолієм Михайловичем, Міщенко Вікторією Анатоліївною та Міщенко Любов'ю Петрівною безоплатно у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) під житловим будинком з господарськими будівлями, у зв'язку з тим, що суміжний землекористувач, який зазначений на кадастровому плані від Б до В (Скачко О.М.) не підписує акт погодження меж земельної ділянки.

Заявником Міщенком А.М. на розгляд комісії було надано технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), виготовлену ПП «Десна-Експерт-М», згідно якого визначено межі, розміри та площу земельної ділянки.

Комісією було вивчено дану документацію, проведено обстеження земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34 (встановлено межі земельної ділянки в натурі) та з'ясовано, що розміри земельної ділянки відповідають фактичному використанню земельної ділянки і не порушують межі земельної ділянки суміжного землекористувача

Вивчивши надані матеріали, комісія вважає, що непогодження межі земельної ділянки за адресою: Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34, землекористувачам Міщенку Анатолію Михайловичу, Міщенко Вікторії Анатоліївні та Міщенко Любові Петрівні є

безпідставним, так як виготовлена технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) відповідає фактичному її використанню та співпадає з існуючими межами, а саме парканом, і визначена так, щоб власникам та землекористувачам суміжних земельних ділянок завдавалося найменше незручностей в їх використанні та не порушує меж суміжної земельної ділянки.

Рекомендації комісії:

Дозволити землекористувачам Міщенку Анатолію Михайловичу, Міщенко Вікторії Анатоліївні та Міщенко Любові Петрівні завершити необхідну процедуру оформлення права власності на земельну ділянку за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Гетьмана Сагайдачного, 34, без підпису суміжного землекористувача.

Власникам суміжних земельних ділянок дотримуватися правил добросусідства.

Підписи:

_____	О.САВЧЕНКО
_____	А.ПЛЮЩ
_____	Т.СКИБА
_____	Л.ЛИХОТИНСЬКА



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 41-40/VIII

Про проведення земельних торгів у формі аукціону на земельні ділянки сільськогосподарського призначення

З метою наповнення місцевого бюджету, керуючись статтями 134-139 Земельного кодексу України, статтями 6, 19 Закону України «Про оренду землі», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Включити в перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності, що виставляються на земельні торги окремими лотами, земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону згідно Додатку 1.

1.1. Встановити умови продажу права оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності на земельних торгах у формі аукціону згідно Додатку 2 та визначити, що:

1.1.1. Стартовий розмір річної орендної плати становить 10 (десять) % (відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

1.1.2. Розмір мінімального кроку земельних торгів 1 (один) % (відсоток) від стартової ціни лота. Розмір максимального кроку торгів не обмежується.

1.1.3. Гарантійний внесок у розмірі 30 (тридцять) % (відсотків) стартового розміру річної орендної плати.

Гарантій внесок, сплачений переможцем земельних торгів, зарахувати до купівельної ціни.

2. Відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради опублікувати в електронній торговій системі оголошення про проведення земельних торгів.

3. Пункти 8 Додатку 1 та Додатку 2 до рішення тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 березня 2026 року № 56-39/VIII «Про проведення земельних торгів у формі аукціону на земельні ділянки сільськогосподарського призначення» вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток 1
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 41-40/VIII

Перелік
земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної
власності, що виставляються на земельні торги окремими лотами

№ з/п	Місце розташування земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання) земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер земельної ділянки	Умови продажу
1.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	15,7629	7422485500:06:002:3274	оренда терміном на 7 років
2.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	19,3412	7422485500:06:002:3271	оренда терміном на 7 років
3.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	18,3372	7422485500:06:002:3272	оренда терміном на 7 років
4.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Савинківський старостинський округ (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	6,0000	7422488300:03:000:1318	оренда терміном на 7 років

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток 2
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 41-40/VIII

**Стартовий розмір річної орендної плати
за користування земельними ділянками сільськогосподарського
призначення комунальної власності, які виставляються на земельні торги
окремими лотами та значення кроку аукціону**

№ з/п	Місце розташування земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа, га	Норматив на грошова оцінка земельної ділянки, грн	Відсоток від нормативної грошової оцінки	Стартовий розмір річної орендної плати, грн	Значення мінімального кроку торгів, грн
1.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3274	15,7629	94 703,64	10	9 470,36	94,70
2.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3271	19,3412	259 650,56	10	25 965,06	259,65
3.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Наумівський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422485500:06:002:3272	18,3372	239 930,14	10	23 993,01	239,93
4.	Чернігівська обл., Корюківський р-н, Савинківський старостинський округ (за межами населеного пункту)	7422488300:03:000:1318	6,0000	98 824,12	10	9 882,41	98,82

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 42-40/VIII

**Про проведення земельних торгів
у формі аукціону на земельну ділянку
несільськогосподарського призначення
для продажу права власності**

З метою наповнення місцевого бюджету Корюківської міської територіальної громади, керуючись статтями 134-139 Земельного кодексу України, рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 лютого 2021 року № 54-4/VIII «Про внесення змін до рішень міської ради щодо вартості продажу земельних ділянок», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення вільної від забудови площею 0,2907 га, цільове використання – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ринкова, 22-А. Кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:001:1763, яка пропонується для продажу у власність на земельних торгах у формі аукціону. Ринкова вартість земельної ділянки визначена у сумі 409 509,00 грн (чотириста дев'ять тисяч п'ятсот дев'ять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

1.1. Включити в перелік земельну ділянку несільськогосподарського призначення комунальної власності для продажу її у власність на земельних торгах у формі аукціону, зазначену в пункті 1 даного рішення.

1.2. Встановити умови продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності на земельних торгах у формі аукціону:

1.2.1. Стартову ціну продажу земельної ділянки в розмірі 425 889,36 грн (чотириста двадцять п'ять тисяч вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 36 коп.) без урахування ПДВ.

1.2.2. Крок земельних торгів щодо продажу земельної ділянки на земельних торгах в розмірі 1 (один) % (відсоток) від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 4 258,89 грн (чотири тисячі двісті п'ятдесят вісім гривень 89 коп.) без урахування ПДВ (розмір максимального кроку торгів не обмежується).

1.2.3. Гарантійний внесок у розмірі 30 (тридцять) % (відсотків) стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 127 766,81 грн (сто двадцять сім тисяч сімсот шістдесят шість гривень 81 коп.) без урахування ПДВ.

1.3. Продати у власність земельну ділянку вільну від забудови на земельних торгах у формі аукціону, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Ринкова, 22-А, площею 0,2907 га.

1.4. Уповноважити міського голову Ахмедова Ратана Ратановича (у разі його відсутності – секретаря міської ради Плющ Анастасію Вікторівну) укласти та підписати договір купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем земельних торгів.

1.5. Гарантійний внесок, сплачений переможцем, зарахувати до купівельної ціни.

1.6. Власнику земельної ділянки виконувати обов'язки згідно з вимогами статті 91 Земельного кодексу України.

1.7. Витрати по укладенню договору купівлі-продажу земельної ділянки покласти на переможця торгів.

2. Відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради опублікувати в електронній торговій системі оголошення про проведення земельних торгів. Забезпечити організацію земельних торгів у формі аукціону з набуття у власність земельної ділянки та оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем аукціону.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 43-40/VIII

Про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення на території Корюківської міської ради

Розглянувши звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, керуючись статтями 628, 629 Цивільного кодексу України, статтями 12, 122, 127, 128 Земельного кодексу України, рішенням четвертої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25 лютого 2021 року № 54-4/VIII «Про внесення змін до рішень міської ради щодо вартості продажу земельних ділянок», статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Взяти до відома звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій знаходиться нерухоме майно, що належить Сотнику Віталію Олександровичу на праві приватної власності згідно договору купівлі-продажу 29 вересня 2015 року, зареєстрованого в реєстрі за № 1203. Земельна ділянка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 64/7, кадастровий номер земельної ділянки 7422410100:01:003:0095, площа – 0,1738 га, цільове призначення – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком.

Звітом з експертної грошової оцінки земельної ділянки встановлена її ринкова вартість в розмірі 104 089,00 грн (сто чотири тисячі вісімдесят дев'ять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.

1.1. Визначити ціну продажу земельної ділянки, вказаної в пункті 1 даного рішення, у сумі 108 252,56 грн (сто вісім тисяч двісті п'ятдесят дві гривні 56 коп.) без урахування ПДВ.

1.2. Продати земельну ділянку, вказану в пункті 1 цього рішення, за 108 252,56 грн (сто вісім тисяч двісті п'ятдесят дві гривні 56 коп.) без урахування ПДВ.

1.3. Встановити, що авансовий внесок в сумі 8 500,00 грн (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.), що сплачений Сотником Віталієм Олександровичем відповідно до договору від 31.03.2026 року на рахунок Корюківської міської ради, врахований в ціну продажу земельної ділянки площею 0,1738 га, що розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 64/7.

1.4. Встановити, що залишок коштів у розмірі 99 752,56 грн (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят дві гривні 56 коп.) від загальної вартості земельної ділянки повинні бути сплачені Сотником Віталієм Олександровичем до укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки, які зараховуються до міського бюджету.

1.5. Кошти від продажу земельної ділянки зараховуються на розрахунковий рахунок № UA038999980314131941000025639, отримувач: ГУК у Черніг. обл/тг м.Корюків/33010100, банк: Казначейство України (ел.адм.подат.), код 37972475.

1.6. Уповноважити міського голову Ахмедова Ратана Ратановича (у разі його відсутності – секретаря міської ради Плющ Анастасію Вікторівну) укласти та підписати договір купівлі-продажу земельної ділянки із Сотником Віталієм Олександровичем.

1.6.1. Усі витрати по даному договору покласти на Сотника Віталія Олександровича з урахуванням вимог пунктів 1.1. – 1.4. даного рішення.

1.7. Повний розрахунок за придбання земельної ділянки, вказаної в пункті 1 даного рішення, повинен бути підтверджений довідкою Корюківської міської ради про зарахування до місцевого бюджету всієї суми коштів.

1.8. Припинити дію договору оренди землі від 13.07.2005 року із Сотником Віталієм Олександровичем з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Дудка, 64/7, площею 0,1738 га.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 44-40/VIII

**Про затвердження проєкту землеустрою
щодо організації і встановлення меж
території природно-заповідного фонду –
гідрологічного заказника місцевого
значення «Горілий Мох»**

З метою здійснення заходів, спрямованих на охорону та раціональне використання природних ресурсів Корюківської міської територіальної громади, визначення правового режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, розглянувши проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду – гідрологічного заказника місцевого значення «Горілий Мох», на виконання рішення Чернігівського окружного адміністративного суду від 13.06.2024 року справа № 620/237/24, керуючись статтями 12, 43-46¹, 122, 186 Земельного кодексу України, статтями 8, 22, 47 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про природно-заповідний фонд України», статтями 21, 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр» статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду – гідрологічного заказника місцевого значення «Горілий Мох» загальною площею 57,0000 га, що розташований на території Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, розроблений Приватним підприємством «Десна-Експерт-М».

2. Встановити межі території об'єкта природно-заповідного фонду – гідрологічного заказника місцевого значення «Горілий Мох» загальною площею 57,0000 га, що розташований на території Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

3. Розробнику проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду – гідрологічного заказника місцевого значення «Горілий Мох» загальною площею 57,0000 га забезпечити внесення відомостей про обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів до Державного земельного кадастру.

4. Забезпечити інформування жителів громади стосовно режиму охорони та збереження територій об'єкта природно-заповідного фонду – гідрологічного заказника місцевого значення «Горілий Мох» загальною площею 57,0000 га відповідно до Положення про гідрологічний заказник місцевого значення «Горілий Мох», затверджений наказом директора Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської облдержадміністрації від 11 жовтня 2021 року № 45.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 45-40/VIII

Про розірвання договорів про встановлення земельного сервітуту

Розглянувши клопотання ТОВ «Цифрові рішення 3000» про розірвання договорів про встановлення земельного сервітуту, враховуючи акт обстеження земельних ділянок погоджувальною комісією Корюківської міської ради, керуючись статтями 12, 102 Земельного кодексу України, статтями 651, 653 Цивільного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити, за взаємною згодою сторін, дію договору № 1 про встановлення земельного сервітуту від 09 листопада 2021 року шляхом його розірвання, укладеного з Товариством з обмеженою відповідальністю «Цифрові рішення 3000» на частину земельної ділянки площею 6,9840 га у складі земельної ділянки загальною площею 18,5846 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1204, для видобування корисних копалин загальнодержавного значення (торфу), згідно з межами, на які поширює свою дію спеціальний дозвіл на користування надрами від 29.12.2010 року № 5265, виданий на підставі наказу Державної служби геології та надр України від 25.11.2010 року № 535 та протоколу від 19.11.2010 року № 8-10. Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, Сядринський старостинський округ (за межами села Самотуги). Цільове призначення земельної ділянки – 16.00 Землі запасу.

1.1. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати додаткову угоду про розірвання договору № 1 про встановлення земельного сервітуту.

1.2. Товариству з обмеженою відповідальністю «Цифрові рішення 3000» здійснити припинення дії іншого речового права (сервітуту) згідно договору №1, зазначеного у пункті 1 даного рішення, відповідно вимог чинного законодавства.

2. Припинити, за взаємною згодою сторін, дію договору № 2 про встановлення земельного сервітуту від 09 листопада 2021 року шляхом його розірвання, укладеного з Товариством з обмеженою відповідальністю «Цифрові рішення 3000» на частину земельної ділянки площею 5,3950 га у складі земельної ділянки загальною площею 7,2422 га з кадастровим номером 7422488700:05:000:1229, для видобування корисних копалин загальнодержавного значення (торфу), згідно з межами, на які поширює свою дію спеціальний дозвіл на користування надрами від 29.12.2010 року № 5265, виданий на підставі наказу Державної служби геології та надр України від 25.11.2010 року № 535 та протоколу від 19.11.2010 року № 8-10. Місцезнаходження земельної ділянки: Чернігівська область, Корюківський район, Сядринський старостинський округ (за межами села Самотуги). Цільове призначення земельної ділянки – 16.00 Землі запасу.

2.1. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати додаткову угоду про розірвання договору № 2 про встановлення земельного сервітуту.

2.2. Товариству з обмеженою відповідальністю «Цифрові рішення 3000» здійснити припинення дії іншого речового права (сервітуту) згідно договору №2, зазначеного у пункті 2 даного рішення, відповідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 46-40/VIII

**Про погодження проєкту землеустрою
щодо встановлення меж території
Менської міської територіальної громади
Корюківського району Чернігівської області**

Розглянувши клопотання ТОВ «Земельно-правові відносини» та проєкт землеустрою щодо встановлення меж території Менської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області, керуючись статтею 12, частиною 2 пункту 3 статті 186 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Погодити проєкт землеустрою щодо встановлення меж території Менської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області, розроблений Товариством з обмеженою відповідальністю «Земельно-правові відносини».

2. Погодити спільну адміністративну межу Корюківської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області з Менською міською територіальною громадою Корюківського району Чернігівської області відповідно до розробленого проєкту землеустрою, зазначеного у пункті 1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 47-40/VIII

Про внесення змін до відомостей про юридичну особу

Розглянувши клопотання Корюківської ЖЕК від 30 квітня 2026 року № 44, РКСЛП «Корюківкаліс» від 27 травня 2026 року № 225, ВОКМтаС Корюківської міської ради від 16 квітня 2026 року № 01-01/204 та від 12 травня 2026 року № 03-02/248, КП «Убідьське» від 05 червня 2026 року № 110, з метою забезпечення належного рівня діяльності комунальних підприємств, установ, закладів, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Визначити статутний капітал Корюківської житлово–експлуатаційної контори у розмірі 7 467 796,35 грн (сім мільйонів чотириста шістьдесят сім тисяч сімсот дев'яносто шість гривень 35 коп.).

2. Визначити статутний капітал Районного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Корюківкаліс» у розмірі 9 691 729,42 грн (дев'ять мільйонів шістсот дев'яносто одна тисяча сімсот двадцять дев'ять гривень 42 коп.).

3. Затвердити Статут Корюківської дитячо–юнацької спортивної школи Корюківської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

4. Змінити назву юридичної особи Наумівського дошкільного навчального закладу «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33903785) на Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області (повна назва).

4.1. Визначити скорочену назву юридичної особи Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області –

Наумівський ЗДО «Сонечко».

4.2. Затвердити Статут Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

5. Змінити назву юридичної особи Олександрівського дошкільного навчального закладу «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 34679053) на Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області (повна назва).

5.1. Визначити скорочену назву юридичної особи Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області – Олександрівський ЗДО «Малятко».

5.2. Затвердити Статут Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

6. Змінити назву юридичної особи Перелюбського дошкільного навчального закладу «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 38179016) на Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області (повна назва).

6.1. Змінити скорочену назву юридичної особи Перелюбського дошкільного навчального закладу «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області з «Перелюбський ДНЗ «Пролісок» (код ЄДРПОУ 38179016)» на «Перелюбський ЗДО «Пролісок»».

6.2. Затвердити Статут Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

7. Змінити назву юридичної особи Сядринського дошкільного навчального закладу «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32643088) на Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області (повна назва).

7.1. Змінити скорочену назву юридичної особи Сядринського дошкільного навчального закладу «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області з «Сядринський ДНЗ «Барвінок» (код ЄДРПОУ 32643088)» на «Сядринський ЗДО «Барвінок»».

7.2. Затвердити Статут Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

8. Визначити статутний капітал Комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради у розмірі 3 846 752,03 грн (три мільйони вісімсот сорок шість тисяч сімсот п'ятдесят дві гривні 03 коп.).

8.1. Розширити види економічної діяльності підприємства, доповнивши їх такими видами діяльності за КВЕД:

- 37.00 «Каналізація, відведення й очищення стічних вод»;
- 84.25 «Діяльність пожежних служб».

8.2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Убідьське» Корюківської міської ради у новій редакції, що додається.

9. Корюківській ЖЕК, РКСП «Корюківкаліс», КП «Убідьське», Корюківській ДЮСШ, закладам дошкільної освіти, визначеним в пунктах 4–7 даного рішення, здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 48-40/VIII

**Про початок формування конкурсної комісії
для обрання членів наглядової ради
КНП «Корюківська ЦРЛ» та затвердження її складу**

З метою забезпечення ефективного управління, гарантування надання якісної та доступної медичної допомоги, забезпечення реалізації прав пацієнтів та медичних працівників, а також сприяння ефективній реалізації прав Корюківської міської територіальної громади на управління КНП «Корюківська ЦРЛ», на виконання, статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221, керуючись пунктом 30¹ частина 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Розпочати процедуру утворення наглядової ради Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради (далі – КНП «Корюківська ЦРЛ»).

2. Розпочати етап формування конкурсної комісії з проведення конкурсу на обрання незалежних членів до складу наглядової ради КНП «Корюківська ЦРЛ» (надалі – Конкурсна комісія).

3. Сектору соціального захисту населення та охорони здоров'я виконавчого апарату міської ради надіслати не пізніше ніж протягом десяти календарних днів лист Управлінню охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління охорони здоров'я) щодо формування конкурсної комісії та необхідності делегувати представників Управління охорони здоров'я до складу конкурсної комісії.

4. Затвердити текст оголошення про формування Конкурсної комісії та право громадських об'єднань, громадських спілок, благодійних організацій, що провадять діяльність у сферах запобігання корупції, захисту прав пацієнтів, розвитку сфери охорони здоров'я, соціального та медичного забезпечення ветеранів війни та інших категорій осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та/або професійних асоціацій працівників сфери охорони здоров'я, неурядових організацій інших держав, міжнародних неурядових організацій, які діють на території України, які провадять відповідний вид діяльності не менше п'яти років, делегувати своїх представників до складу конкурсної комісії, що додається.

5. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради оприлюднити оголошення, що зазначене у пункті 4 даного рішення, на офіційному сайті Корюківської міської територіальної громади.

6. Сектору соціального захисту населення та охорони здоров'я виконавчого апарату міської ради:

- забезпечити прийом заявок із кандидатурами до складу Конкурсної комісії в 30-денний строк з дати оприлюднення на офіційному сайті Корюківської міської територіальної громади оголошення про формування конкурсної комісії з обрання незалежних членів наглядової ради КНП «Корюківська ЦРЛ»;

- після завершення терміну прийому заявок подати на розгляд сесії Корюківської міської ради на затвердження персональний склад Конкурсної комісії.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 48-40/VIII

Оголошення

про формування конкурсної комісії для обрання незалежних членів до складу наглядової ради закладу охорони здоров'я Корюківської міської територіальної громади

Відповідно до Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я» від 21 листопада 2023 року № 1221 (далі – Порядок), Корюківська міська рада оголошує про початок формування конкурсної комісії для обрання незалежних членів до складу наглядової ради Комунального некомерційного підприємства «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради.

До складу конкурсної комісії повинні входити:

- три представники - від власника закладу;
- два представники - від Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації;
- три представники - від громадських об'єднань, громадських спілок, благодійних організацій, що провадять діяльність у сферах запобігання корупції, захисту прав пацієнтів, розвитку сфери охорони здоров'я, соціального та медичного забезпечення ветеранів війни та інших категорій осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та/або професійних асоціацій працівників сфери охорони здоров'я, неурядових організацій інших держав, міжнародних неурядових організацій, які діють на території України (далі - організації), які провадять відповідний вид діяльності впродовж п'яти років (не менше) до дати подання кандидатур своїх представників.

Запрошуємо до участі у роботі конкурсної комісії представників організацій, що відповідають встановленим Порядком вимогам, та пропонуємо подати пропозиції щодо кандидатур своїх представників до складу конкурсної комісії.

Організація може подати тільки одну кандидатуру до складу конкурсної комісії.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються в письмовому вигляді протягом 30 календарних днів з дати оприлюднення цього оголошення.

Для розгляду кандидатур організаціям необхідно подати:

- супровідний лист із зазначенням кандидатури представника організації;

- завірену належним чином копії статуту та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які підтверджують відповідність організації вимогам Порядку;

- рішення вищого органу управління організації щодо делегування представника;

- заяву (на власника закладу) представника організації у довільній формі про згоду на участь у роботі конкурсної комісії;

- заяву про відсутність у діях представника організації конфлікту інтересів за формою, що додається.

Додатково може бути надана інформація щодо кандидатури представника організації стосовно:

- наявності досвіду діяльності у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання і протидії корупції;

- наявності досвіду участі у державних та/або міжнародних грантових програмах та/або проєктах міжнародної технічної допомоги;

- наявності досвіду діяльності у складі консультативно-дорадчих органів при центральних або місцевих органах виконавчої влади та/або органах місцевого самоврядування;

- наявності освіти та досвіду роботи у галузях, визначених пунктом 6 Порядку, наукового ступеня, вченого або почесного звання.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до Корюківської міської ради за адресою: вул. Бульварна, буд. 6, м. Корюківка Чернігівської області або на офіційну електронну пошту Корюківської міської ради (koryukivka.rada@cg.gov.ua) упродовж 30 календарних днів з дня опублікування цього оголошення.

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 49-40/VIII

**Про проведення громадського обговорення
проектів рішень Корюківської міської ради
щодо припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання закладів дошкільної освіти
та створення філій Корюківського ЗДО № 1 «Дельфін»**

З метою приведення мережі закладів дошкільної освіти Корюківської міської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 143 Конституції України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести громадське обговорення проектів рішень Корюківської міської ради:

1.1. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.2. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку

Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.3. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.4. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.5. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити прийняття та обробку пропозицій (зауважень) учасників обговорень.

3. Інформацію про проведення громадського обговорення оприлюднити на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

4. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 49-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Корюківського закладу дошкільної
освіти № 2 «Веселка» Корюківської
міської ради Чернігівської області
до Корюківського закладу дошкільної
освіти № 1 «Дельфін»
художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради
Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) з подальшим створенням філії Корюківського закладу дошкільної освіти №1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу

дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань,
законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики,
депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ
»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 49-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Наумівського закладу дошкільної освіти
«Сонечко» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін»
художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради
Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33903785) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) з подальшим створенням Наумівської філії Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Наумівську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти

№ 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ
»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 49-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Олександрівського закладу дошкільної освіти
«Малятко» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін»
художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 34679053) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) з подальшим створенням Олександрівської філії Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Олександрівську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу

дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань,
законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики,
депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ
»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малютко»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 49-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Перелюбського закладу дошкільної освіти
«Пролісок» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного
напрямку Корюківської міської ради
Чернігівської області та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код

ЄДРПОУ 38179016) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) з подальшим створенням Перелюбської філії Корюківського закладу дошкільної освіти №1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Перелюбську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н , Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ
»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 49-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Сядринського закладу дошкільної освіти
«Барвінок» Корюківської міської
ради Чернігівської області до
Корюківського закладу дошкільної
освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного
напрямку Корюківської міської ради
Чернігівської області та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32643088) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) з подальшим створенням Сядринської філії Корюківського закладу дошкільної освіти №2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Сядринську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку

реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо–естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ
»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 50-40/VIII

**Про проведення громадського обговорення
проектів рішень Корюківської міської ради
щодо припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання закладів дошкільної освіти
та створення філій Корюківського ЗДО № 2 «Веселка»**

З метою приведення мережі закладів дошкільної освіти Корюківської міської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 143 Конституції України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести громадське обговорення проектів рішень Корюківської міської ради:

1.1. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.2. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.3. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.4. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

1.5. Про припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання юридичної особи Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області та створення відповідної філії, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити прийняття та обробку пропозицій (зауважень) учасників обговорень.

3. Інформацію про проведення громадського обговорення оприлюднити на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

4. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 50-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Корюківського закладу дошкільної освіти № 1
«Дельфін» художньо-естетичного напрямку
Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського
закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської
області та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Корюківський заклад дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 24555234) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) з подальшим створенням Корюківської філії Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Корюківського закладу дошкільної освіти № 1 «Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД

**комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Корюківського закладу дошкільної освіти № 1
«Дельфін» художньо-естетичного напрямку Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2
«Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області**

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 50-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Наумівського закладу дошкільної освіти
«Сонечко» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської
міської ради Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код

ЄДРПОУ 33903785) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) з подальшим створенням Наумівської філії Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Наумівську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко»
Корюківської міської ради Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської
області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 50-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Олександрівського закладу дошкільної освіти
«Малятко» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської
міської ради Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області

(код ЄДРПОУ 34679053) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) з подальшим створенням Олександрівської філії Корюківського закладу дошкільної освіти №2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Олександрівську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко»
Корюківської міської ради Чернігівської області до
Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 50-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Перелюбського закладу дошкільної освіти
«Пролісок» Корюківської міської
ради Чернігівської області до Корюківського
закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код

ЄДРПОУ 38179016) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) з подальшим створенням Перелюбської філії Корюківського закладу дошкільної освіти №2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Перелюбську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок»
Корюківської міської ради Чернігівської області до
Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 50-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення в порядку реорганізації
шляхом приєднання юридичної особи
Сядринського закладу дошкільної освіти
«Барвінок» Корюківської міської ради
Чернігівської області до Корюківського закладу
дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської
міської ради Чернігівської області
та створення відповідної філії**

З метою оптимізації мережі закладів дошкільної освіти Корюківської територіальної громади, керуючись рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити в порядку реорганізації Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код

ЄДРПОУ 32643088) шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 21406663) з подальшим створенням Сядринської філії Корюківського закладу дошкільної освіти №2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

2. Створити Сядринську філію Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Встановити строк заявлення вимог кредиторів при припиненні в порядку реорганізації шляхом приєднання вищезазначеного закладу освіти - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення на офіційному сайті. Вимоги кредиторів приймаються за адресою: м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. 6, Корюківський р-н, Чернігівська обл.

4. Визначити Корюківський заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області правонаступником Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області.

5. Створити комісію з припинення Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області (далі - комісія з припинення) та затвердити її склад згідно з додатком до даного рішення.

6. Комісії з припинення в установленому законодавством порядку здійснити заходи щодо припинення в порядку реорганізації Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

7. Голові комісії з припинення:

7.1. Подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації припинення в порядку реорганізації юридичної особи.

7.2. Провести необхідні заходи, пов'язані з процедурою припинення в порядку реорганізації шляхом приєднання Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області в порядку реорганізації шляхом приєднання до Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області.

8. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню в порядку реорганізації шляхом приєднання
юридичної особи Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок»
Корюківської міської ради Чернігівської області до
Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 51-40/VIII

Про проведення громадського обговорення проектів рішень Корюківської міської ради щодо ліквідації закладів дошкільної освіти

З метою приведення мережі закладів дошкільної освіти Корюківської міської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 143 Конституції України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести громадське обговорення проектів рішень Корюківської міської ради:

1.1. Про припинення шляхом ліквідації закладу дошкільної освіти – Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.2. Про припинення шляхом ліквідації закладу дошкільної освіти – Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.3. Про припинення шляхом ліквідації закладу дошкільної освіти – Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.4. Про припинення шляхом ліквідації закладу дошкільної освіти – Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити прийняття та обробку пропозицій (зауважень) учасників обговорень.

3. Інформацію про проведення громадського обговорення оприлюднити на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

4. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 51-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення шляхом ліквідації
закладу дошкільної освіти –
Наумівський заклад дошкільної освіти
«Сонечко» Корюківської
міської ради Чернігівської області**

З метою оптимізації мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, внаслідок скорочення контингенту дітей у закладі дошкільної освіти, керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, враховуючи рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити шляхом ліквідації заклад дошкільної освіти - Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської

області (код ЄДРПОУ 33903785), що знаходиться за адресою: Чернігівська область Корюківський район, село Наумівка, вулиця Шевченка, будинок 105.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню шляхом ліквідації Наумівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Корюківської міської ради Чернігівської області згідно додатку.

3. Визначити місцезнаходження комісії з припинення юридичної особи за адресою: 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, Корюківського району Чернігівської області.

4. Комісії з припинення юридичної особи:

4.1. В установленому порядку, протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення, повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про ліквідацію юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Провести дії щодо припинення юридичної особи, шляхом ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Подати на затвердження сесії міської ради акт ліквідаційної комісії з проміжним ліквідаційним балансом юридичної особи.

4.4. Здійснити інші заходи, пов'язані з ліквідацією закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Встановити строк для заявлення вимог кредиторами - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню шляхом ліквідації юридичної особи –
Наумівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 51-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення шляхом ліквідації
закладу дошкільної освіти –
Сядринський заклад дошкільної освіти
«Барвінок» Корюківської
міської ради Чернігівської області**

З метою оптимізації мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, внаслідок скорочення контингенту дітей у закладі дошкільної освіти, керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, враховуючи рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити шляхом ліквідації заклад дошкільної освіти - Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 32643088), що знаходиться за адресою: Чернігівська

область Корюківський район, село Сядрине, вулиця Петлюри Симона, будинок 79.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню шляхом ліквідації Сядринського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської ради Чернігівської області згідно додатку.

3. Визначити місцезнаходження комісії з припинення юридичної особи за адресою: 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, Корюківського району Чернігівської області.

4. Комісії з припинення юридичної особи:

4.1. В установленому порядку, протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення, повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про ліквідацію юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Провести дії щодо припинення юридичної особи, шляхом ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Подати на затвердження сесії міської ради акт ліквідаційної комісії з проміжним ліквідаційним балансом юридичної особи.

4.4. Здійснити інші заходи, пов'язані з ліквідацією закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Встановити строк для заявлення вимог кредиторами - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню шляхом ліквідації юридичної особи –
Сядринський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Корюківської міської
ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 51-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення шляхом ліквідації
закладу дошкільної освіти –
Перелюбський заклад дошкільної освіти
«Пролісок» Корюківської
міської ради Чернігівської області**

З метою оптимізації мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, внаслідок скорочення контингенту дітей у закладі дошкільної освіти, керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, враховуючи рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити шляхом ліквідації заклад дошкільної освіти - Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської

області (код ЄДРПОУ 38179016), що знаходиться за адресою: Чернігівська область Корюківський район, село Перелюб, вулиця Шевченка, будинок 6.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню шляхом ліквідації Перелюбського закладу дошкільної освіти «Пролісок» Корюківської міської ради Чернігівської області згідно додатку.

3. Визначити місцезнаходження комісії з припинення юридичної особи за адресою: 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, Корюківського району Чернігівської області.

4. Комісії з припинення юридичної особи:

4.1. В установленому порядку, протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення, повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про ліквідацію юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Провести дії щодо припинення юридичної особи, шляхом ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Подати на затвердження сесії міської ради акт ліквідаційної комісії з проміжним ліквідаційним балансом юридичної особи.

4.4. Здійснити інші заходи, пов'язані з ліквідацією закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Встановити строк для заявлення вимог кредиторами - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню шляхом ліквідації юридичної особи –
Перелюбський заклад дошкільної освіти «Пролісок»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 51-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення шляхом ліквідації
закладу дошкільної освіти –
Олександрівський заклад дошкільної освіти
«Малятко» Корюківської
міської ради Чернігівської області**

З метою оптимізації мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, внаслідок скорочення контингенту дітей у закладі дошкільної освіти, керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, враховуючи рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити шляхом ліквідації заклад дошкільної освіти - Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 34679053), що знаходиться за

адресою: Чернігівська область Корюківський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, будинок 105.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню шляхом ліквідації Олександрівського закладу дошкільної освіти «Малятко» Корюківської міської ради Чернігівської області згідно додатку.

3. Визначити місцезнаходження комісії з припинення юридичної особи за адресою: 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, Корюківського району Чернігівської області.

4. Комісії з припинення юридичної особи:

4.1. В установленому порядку, протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення, повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про ліквідацію юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Провести дії щодо припинення юридичної особи, шляхом ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Подати на затвердження сесії міської ради акт ліквідаційної комісії з проміжним ліквідаційним балансом юридичної особи.

4.4. Здійснити інші заходи, пов'язані з ліквідацією закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Встановити строк для заявлення вимог кредиторами - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню шляхом ліквідації юридичної особи –
Олександрівський заклад дошкільної освіти «Малятко»
Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 52-40/VIII

**Про перепрофілювання (зміна типу),
зміна найменування Савинківського ліцею
Корюківської міської ради Чернігівської області**

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської ради територіальної громади та у зв'язку із відсутністю учнів у старшій школі (10-11 класи), керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Савинківського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 26382789; місцезнаходження: вулиця Шкільна, будинок 4, село Савинки, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Савинківського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області на Савинківську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Савинківської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Савинківської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Савинківської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Савинківського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області в Савинківську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 52-40/VIII

С Т А Т У Т

Савинківської гімназії

Корюківської міської ради Чернігівської області

с. Савинки

2026 рік

I. Загальні положення

1.1. Савинківська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. Савинківська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Савинківського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Савинківська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Савинківська гімназія** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Шкільна, будинок 4, село Савинки, Корюківський район, Чернігівська область, 15360, e-mail: savunkyscholl@ukr.net телефон (04657) 2-66-10.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;
- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;
- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;
- самостійно розробляти освітні програми, що містять : вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення

освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 9-х класах – 40 хвилин.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;

- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
 - здобувачів освіти – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;
- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на праві узупини комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

X. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 53-40/VIII

**Корюківської міської ради щодо
перепрофілювання (зміни типу)
та перейменування закладів
загальної середньої освіти громади**

З метою приведення мережі закладів загальної середньої освіти Корюківської міської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, створення спроможної освітньої мережі, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 25 Закону України «Про освіту», відповідно до статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», рішення двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести громадське обговорення проєктів рішень Корюківської міської ради:

1.1. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.2. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Корюківського ліцею № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.3. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.4. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

1.5. Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити прийняття та обробку пропозицій (зауважень) учасників обговорень.

3. Інформацію про проведення громадського обговорення оприлюднити на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

4. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 53-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 31461893; місцезнаходження: вулиця Бульварна, будинок 5, місто Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області на Корюківську гімназію № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Корюківської гімназії № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Корюківської гімназії № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Корюківської гімназії № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Корюківського ліцею № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області в Корюківську гімназію № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії
Корюківської міської ради

_____ скликання
від «__» _____ 20__ року № ____

С Т А Т У Т

**Корюківської гімназії № 2 Корюківської міської ради
Чернігівської області**

м. Корюківка

20__ рік

I. Загальні положення

1.1. Корюківська гімназія № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. Корюківська гімназія № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Корюківського ліцею №2 Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Корюківська гімназія № 2 Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Корюківська гімназія № 2** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Бульварна, будинок 5, місто Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300, e-mail: korukivskagimnazia@gmail.com, телефон (04657) 2-13-23.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- неутручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;
- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;
- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;
- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;
- самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і

науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 9-х класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

За рішенням педагогічної ради закладу, з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій може встановлюватися інша тривалість уроків, проведення здвоєних навчальних занять (2 по 45) із перервою у середині такого заняття для активного відпочинку учнів.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм,

змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

У свідоцтві досягнень відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими

документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;
- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні

Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;
- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

X. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 53-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Корюківського ліцею № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Корюківського ліцею № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 32936783; місцезнаходження: вулиця Шевченка, будинок 116А, місто Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Корюківського ліцею № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області на Корюківську гімназію № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Корюківської гімназії № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Корюківської гімназії № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Корюківської гімназії № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Корюківського ліцею № 3 Корюківської міської ради Чернігівської області в Корюківську гімназію № 1 Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії

Корюківської міської ради

_____ скликання

від «__» _____ 20__ року № ____

С Т А Т У Т

**Корюківської гімназії № 1 Корюківської міської ради
Чернігівської області**

м. Корюківка

20__ рік

I. Загальні положення

1.1. Корюківська гімназія №1 Корюківської міської ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. Корюківська гімназія №1 Корюківської міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Корюківського ліцею №3 Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Корюківська гімназія №1 Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Корюківська гімназія №1** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Шевченка, будинок 116А, місто Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, 15300, e-mail: kor-school-4@ukr.net, телефон (04657) 2-26-34.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;
- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;

- самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.\

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 9-х класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються

центральною органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;
- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
 - здобувачів освіти – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового

колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

(цькуванню) в Гімназії;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;

- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти

для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 53-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 33370054; місцезнаходження: вулиця Стрільця, будинок 1, село Наумівка, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області на Наумівську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Наумівської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Наумівської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Наумівської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області в Наумівську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії

Корюківської міської ради

_____ скликання

від «__» _____ 20__ року № ____

С Т А Т У Т

**Наумівської гімназії Корюківської міської ради
Чернігівської області**

с. Наумівка

20__ рік

I. Загальні положення

1.1. **Наумівська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області** є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. **Наумівська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області** є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Наумівського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Наумівська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Наумівська гімназія** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Стрільця, будинок 1, село Наумівка, Корюківський район, Чернігівська область, 15314, e-mail: naumivka_school@ukr.net телефон (04657) 2-44-40.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;
- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;

- самостійно розробляти освітні програми, що містять: вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються

центральною органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;
- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
 - здобувачів освіти – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового

колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

(цькуванню) в Гімназії;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією зі складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;

- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами (стаття 41 Закону України «Про освіту»).

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти

для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 53-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 33330011; місцезнаходження, вулиця Шевченка, будинок 6, село Перелюб, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області на Перелюбську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Перелюбської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Перелюбської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Перелюбської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області в Перелюбську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії

Корюківської міської ради

_____ скликання

від «__» _____ 20__ року № _____

С Т А Т У Т

**Перелюбської гімназії Корюківської міської ради
Чернігівської області**

с. Перелюб

20__ рік

I. Загальні положення

1.1. Перелюбська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. Перелюбська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Перелюбська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Перелюбська гімназія** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Шевченгка, будинок 6, село Перелюб, Корюківський район, Чернігівська область, 15312, e-mail: pereljub_zosh@i.ua, телефон (099) 1832079.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;
- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;
- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;

- самостійно розробляти освітні програми, що містять : вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.\

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 9-х класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються

центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;
- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;
- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією у межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
 - здобувачів освіти – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового

колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

(цькуванню) в Гімназії;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;

- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на узуфрукта комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерних кабінетів, їдальні, арткімнати, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 53-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

Про перепрофілювання (зміна типу) та перейменування Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області

З метою приведення до вимог чинного законодавства України мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади, керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», пунктом 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, рішенням двадцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Перепрофілювати (змінити тип) Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ: 33201539; місцезнаходження: вулиця Петлюри Симона, будинок 79, село Сядрине, Корюківський район, Чернігівська область) на гімназію.

2. Змінити назву Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області на Сядринську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

3. Визначити початкову школу структурним підрозділом у складі Сядринської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області.

4. Затвердити Статут Сядринської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради:

5.1. Подати для державної реєстрації установчі документи Сядринської гімназії Корюківської міської ради Чернігівської області, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Здійснити дотримання норм трудового законодавства під час перепрофілювання (зміни типу), зміни найменування Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області в Сядринську гімназію Корюківської міської ради Чернігівської області.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії

Корюківської міської ради

_____ скликання

від «__» _____ 20__ року № ____

С Т А Т У Т

**Сядринської гімназії Корюківської міської ради
Чернігівської області**

с. Сядрине

20__ рік

I. Загальні положення

1.1. **Сядринська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області** є закладом загальної середньої освіти, що знаходиться у власності Корюківської міської ради.

1.2. **Сядринська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області** є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Сядринського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області.

1.3. Найменування:

- повна назва: **Сядринська гімназія Корюківської міської ради Чернігівської області;**

- скорочена назва: **Сядринська гімназія** (далі- Гімназія).

1.4. Юридична адреса: вулиця Симона Петлюри, будинок 79, село Сядрине, Корюківський район, Чернігівська область, 15323, e-mail: sjadrino_shoola@ukr.net, телефон (04657) 2-73-97,

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та може мати самостійний баланс.

1.6. Засновником та власником Гімназії є Корюківська міська рада Чернігівської області, яка здійснює повноваження з управління майном та вносить і затверджує зміни до Статуту відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Корюківської міської ради та цим Статутом.

1.8. Гімназія є некомерційним і неприбутковим закладом освіти, основним завданням якої є провадження освітньої діяльності.

1.9. Гімназія провадить освітню діяльність за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на таких рівнях повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1-4 класи) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.10. У складі Гімназії Початкова школа, як внутрішній структурний підрозділ, забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог, передбачених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова школа діє відповідно до установчих документів Гімназії та на підставі Положення про Початкову школу, затвердженого керівником Гімназії.

1.11. Гімназія визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи.

1.12. Принципами освітньої діяльності Гімназії є:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- неутручання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.13. Мова навчання і виховання у Гімназії визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Гімназії є українська мова.

1.14. Головною метою діяльності Гімназії є:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти;

- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.15. Головні завдання Гімназії:

- забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;

- створення умов для здобуття учнями освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;

- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України;

- виховання почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення;

- сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- надання консультацій батькам учнів та активне їх залучення до освітнього процесу.

1.16. Гімназія створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.17. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

1.18. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задоволення потреб у здобутті початкової, базової середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

- забезпечення відповідності рівня початкової, базової середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

- охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

- дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

- здобуття початкової, базової середньої освіти дітьми, позбавленими батьківського піклування, з особливими освітніми потребами.

1.20. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;

- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу, стратегію розвитку за рішенням педагогічної ради закладу та погодженням із засновником;

- самостійно розробляти освітні програми, що містять : вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- на основі освітніх програм розробляти робочий навчальний план з розподілом його варіативної частини;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;

- визначати структуру навчального року, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.21. Класи формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради відповідно до нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення

освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.22. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством та нормативно-правовими актами в галузі освіти.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. При потребі за рішенням педагогічної ради встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

2.2. За учнями, які навчаються в Гімназії, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

2.3. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами в Гімназії утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Гімназія організує освітній процес відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.5. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі Гімназії навчального плану, педагогічна рада Гімназії складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.7. Гімназія може забезпечувати здобуття початкової та базової середньої освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

2.8. Гімназія в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти державним стандартам освіти.

2.9. Гімназія самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

2.12. Тривалість канікул для учнів у Гімназії протягом навчального року визначається законодавством України.\

2.13. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Гімназії становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 9-х класах – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством України.

За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Гімназії визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

2.17. Освіта в Гімназії надається незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Освітній процес у Гімназії є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.21. Освітній процес здійснюється за різними формами: уроки, лекції, лабораторно-практичні та семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Гімназії, є формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.4. За рішенням педагогічної ради у Гімназії може здійснюватися оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власною шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

3.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Гімназії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.7. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Гімназії фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень та додатку до документів про загальну середню освіту відповідно до чинного законодавства України.

3.8. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Гімназії можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.9. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Гімназії визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Гімназії.

3.10. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Гімназії приймає педагогічна рада Гімназії з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.11. Порядок нагородження учнів Гімназії за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні

Гімназії отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

IV. Виховний процес у Гімназії

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Гімназії та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Виховання учнів у Гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.3. В Гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.4. Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.5. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.6. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Гімназії забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Гімназії є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Жоден учасник освітнього процесу в Гімназії не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Гімназії.

5.4. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Гімназії ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Гімназії;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії;

5.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

5.4.4. Залучати учнів Гімназії, які не досягли повноліття, до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

5.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

5.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації

за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, установчими документами.

5.5.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами, установчими документами.

5.5.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

5.6.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.6.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до керівника Гімназії, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини, індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.6.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.6.4. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.6.5. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Гімназії і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.7. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.9. Педагогічне навантаження.

5.9.1. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Гімназії затверджується його керівником.

5.9.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.10. Керівник Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Залучення педагогічних працівників до участі в видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель (вихователь)», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

5.14. Педагогічні працівники Гімназії можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

VI. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- директор Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназії - педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Засновником Гімназії є Корюківська міська рада. Права та обов'язки засновника Гімназії визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

6.4. Директор призначається на посаду рішенням засновника. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

6.5. Директор Гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освіту, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.6. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Гімназії визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

6.7. Директор є представником Гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.8. Повноваження керівника Гімназії:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників освітнього закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їх виконання;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.9. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

6.10. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

6.11. Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Гімназії;

- схвалює освітню програму Гімназії та оцінює результативність її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- розглядає питання удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності Гімназії, співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Гімназії;

- розглядає інші питання, визначені законом, статутом Гімназії до його повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Гімназії.

6.13. Члени педагогічної ради мають ініціативне право вносити на її розгляд питання організації освітнього процесу.

6.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

6.17. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Гімназією в межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.18. У Гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.19. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та Статуту.

6.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) його колективу.

6.21. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить – 1 рік.

6.22. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.23. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори (конференцію) мають члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше 2/3 їх загальної кількості, керівник Гімназії.

6.24. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах (конференції) членів колективу.

6.25. Загальні збори (конференція) Гімназії:

- заслуховують звіт керівника про здійснення керівництвом закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;
- розглядають інші питання удосконалення системи розвитку Гімназії.

6.26. У період між загальними зборами (конференцією) може діяти Рада Гімназії.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії або на вимогу законодавства.

7.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Гімназією, може визначатися спеціальними законами.

7.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. Забезпечення якості освіти

8.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії.

8.2. Система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Гімназією;
- створення в Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Гімназії.

8.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України «Про освіту»)

8.4. Освітній та виховний процес в Гімназії побудований на кодексі академічної доброчесності.

8.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, педагогічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих педагогічних досягнень.

8.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

8.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

8.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення винагороди (стипендії).

8.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Гімназії, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління Гімназії та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління Гімназії з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

IX. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі.

9.2. Майно Гімназії є власністю Корюківської міської ради Чернігівської області і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна. Будівлі закладу освіти належить до власності Корюківської міської територіальної громади.

9.3. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, класів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

Х. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

10.2. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

10.4. Фінансування Гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання, педагогічний патронаж, інклюзивне навчання і літню навчально-дослідницьку практику.

10.6. Гімназія самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

10.7. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами та цим Статутом.

10.8. Діловодство Гімназії ведеться державною мовою.

10.9. Порядок діловодства визначається керівником відповідно до законодавства.

10.10. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі зв'язки (також міжнародні) на основі самостійно укладених угод. Засновником виділяються бюджетні кошти для проведення представницьких видатків з обміну педагогічними працівниками та учнями в рамках освітніх програм. Гімназії надається право створювати у встановленому законодавством порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, установами системи освіти іноземних країн, громадськими об'єднаннями, фондами інших країн.

11.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

XII. Контроль за діяльністю Гімназії

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Основною формою нагляду за діяльністю закладу є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості та його територіальним органом не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.3. Крім того, контроль за діяльністю закладу можуть здійснювати органи громадського самоврядування, створені відповідно до вимог чинного законодавства.

XIII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії здійснюється за рішенням Засновника у порядку, передбаченому чинним законодавством.

XIV. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 54-40/VIII

**Про проведення громадського обговорення
проектів рішень Корюківської міської ради
щодо ліквідації закладів освіти
Корюківської міської ради**

З метою приведення мережі закладів загальної середньої освіти Корюківської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, створення спроможної освітньої мережі, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 25 Закону України «Про освіту», відповідно до статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Корюківської міської ради від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести громадське обговорення проекту рішення Корюківської міської ради:

1.1. Про припинення шляхом ліквідації Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради забезпечити прийняття та обробку пропозицій (зауважень) учасників обговорень.

3. Інформацію про проведення громадського обговорення оприлюднити на офіційному веб-порталі Корюківської міської ради та на офіційному веб-сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.

4. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 року № 54-40/VIII

«ПРОЄКТ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(_____ сесія _____ скликання)

«__» _____ 20__ року

м. Корюківка

№

**Про припинення шляхом ліквідації
Перелюбського ліцею
Корюківської міської ради
Чернігівської області**

З метою приведення мережі закладів загальної середньої освіти Корюківської територіальної громади до вимог чинного законодавства України, створення спроможної освітньої мережі, керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 25 Закону України «Про освіту», відповідно до статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Корюківської міської ради від 28 червня 2024 року № 34-29/VIII «Про затвердження Перспективного плану формування спроможної мережі закладів освіти Корюківської міської територіальної громади на 2024–2027 роки», статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Припинити шляхом ліквідації Перелюбський ліцей Корюківської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33330011), що знаходиться за адресою: Чернігівська область Корюківський район, село Перелюб, вулиця Шевченка, будинок 6.

2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню шляхом ліквідації Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області згідно додатку.

3. Визначити місцезнаходження комісії з припинення юридичної особи за адресою: 15300, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6, Корюківського району Чернігівської області.

4. Комісії з припинення юридичної особи:

4.1. В установленому порядку, протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення, повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про ліквідацію юридичної особи та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

4.2. Провести дії щодо припинення юридичної особи, шляхом ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Подати на затвердження сесії міської ради акт ліквідаційної комісії з проміжним ліквідаційним балансом юридичної особи.

4.4. Здійснити інші заходи, пов'язані з ліквідацією закладу в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Встановити строк для заявлення вимог кредиторами - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Контроль покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова

/підпис/

Ратан АХМЕДОВ

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ

«Додаток
до рішення _____ сесії
Корюківської міської ради
_____ скликання
від _____ 20__ року

СКЛАД
комісії по припиненню шляхом ліквідації
Перелюбського ліцею Корюківської міської ради Чернігівської області

Савченко Олександр Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії	РНОКПП XXXXXX
Дзюба Олена Миколаївна	Головний спеціаліст Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, секретар комісії	РНОКПП XXXXXX
Долбіна Людмила Михайлівна	Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Чубара Тетяна Михайлівна	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX
Костюк Валентина Павлівна	Начальник відділення господарського забезпечення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради, член комісії	РНОКПП XXXXXX

Ліквідаційна комісія знаходиться за адресою:
15300, Чернігівська область, м. Корюківка, вул. Бульварна, 6.

»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 55-40/VIII

Про надання згоди РКСЛП «Корюківкаліс» на отримання кредиту

Розглянувши звернення РКСЛП «Корюківкаліс», відповідно до раніше наданої згоди на отримання кредиту та передачі в заставу майна згідно рішення тридцять дев'ятої сесії від 13 березня 2026 року № 67-39/VIII, якою було погоджено загальний ліміт кредитування для РКСЛП «Корюківкаліс» в АТ «Укрексімбанк» в сумі 5 000 000,00 грн, враховуючи використання частини наданих кредитних коштів в 3 300 000,00 грн, а також у зв'язку зі змінами програм кредитування в АТ «Укрексімбанк», що передбачають вигідніші фінансові пропозиції, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду (дозвіл) Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» (ЄДРПОУ 05389126) (надалі – РКСЛП «Корюківкаліс») на отримання кредитних коштів в Акціонерному товаристві «Державний експортно-імпортний банк України» (ЄДРПОУ 00032112) (далі – АТ «Укрексімбанк», шляхом укладення кредитного договору про відкриття невідновлюваної кредитної лінії в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%») (далі – Кредитний договір) з наступними істотними умовами:

- ліміт кредитування – не більше 1 700 000,00 грн (один мільйон сімсот тисяч гривень 00 коп.);
- строк – до 36 місяців від дати підписання кредитного договору;
- базова відсоткова ставка – змінювана, визначається за розміром індикативної ставки UIRD (український індекс ставок за депозитами фізичних осіб у гривні строком на 3 (три) місяці), збільшеної на маржу в 4 процентних пункти, але не менше 4,0% річних та не більше 23,0% річних (у відповідності до

Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28 (зі змінами));

- компенсаційна відсоткова ставка - 1% річних;
- комісійна винагорода за надання фінансування у розмірі - не більше 0,75% від ліміту кредитної лінії;
- комісійна винагорода за управління кредитною лінією при обслуговуванні позичкового рахунку - не більше 0,75% від ліміту кредитної лінії;
- мета кредитування - фінансування не більше 70,0% вартості придбання основних засобів: техніки, обладнання, транспортних засобів, в тому числі напівпричепів, спецтехніки та іншого рухомого майна, а саме – навантажувача вилкового Linde H45D-02 у комплекті ротатором на навантажувач А.ТОМ ISO 3 та адаптером А.ТОМ (далі – Об'єкт кредитування);
- розмір авансового платежу – не менше 30% від вартості Об'єкту кредитування;
- забезпечення – без забезпечення;
- інші умови – визначаються шляхом їх узгодження між РКСЛП «Корюківкаліс» та АТ «Укресімбанк» при укладенні Кредитного договору.

2. Надати згоду (дозвіл) РКСЛП «Корюківкаліс» на оплату за рахунок кредитних коштів, отриманих від АТ «Укресімбанк», Об'єктів кредитування-навантажувача вилкового Linde H45D-02 у комплекті ротатором на навантажувач А.ТОМ ISO 3 та адаптером А.ТОМ, і прийняття Об'єктів кредитування від третіх осіб за відповідними договорами поставки/купівлі-продажу тощо, шляхом складення (підписання) з ними акту приймання-передачі Об'єктів кредитування.

3. Надати згоду (дозвіл) РКСЛП «КОРЮКІВКАЛІС» на:

- внесення будь-яких змін і доповнень до Кредитного договору, а також на розірвання Кредитного договору шляхом вчинення необхідних для цього правочинів (у тому числі шляхом укладення додаткових угод і договорів про внесення змін і доповнень до цих договорів, договорів про їх розірвання) за умови, що відповідні правочини (у тому числі зміни і доповнення, внесені до Кредитного договору, не суперечитимуть цьому рішенняю;
- виконання усіх дій, вчинення і підписання усіх правочинів відповідно до цього рішення, а також підготовки і підписання усіх заяв, клопотань, довідок та інших документів, що можуть вимагатися для виконання цього рішення та/або вчинення відповідних правочинів, з можливістю самостійного визначення умов відповідних правочинів і документів на власний розсуд (за умови, що вони не суперечитимуть цьому рішенняю).

4. Уповноважити директора РКСЛП «Корюківкаліс» Гриценка Олександра Миколайовича, або на час його відсутності особу, яка його заміщує укласти з АТ «Укресімбанк» Кредитний договір, з можливістю самостійного визначення інших умов Кредитного договору на власний розсуд. Виконувати усі дії та

вчиняти всі правочини, необхідні для реалізації цього рішення (у тому числі підписати Кредитний договір, договори про внесення змін/ додаткові угоди до Кредитного договору, договір про розірвання Кредитного договору, тощо).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 56-40/VIII

**Про перелік послуг, що надаються
Центром надання соціальних послуг
Корюківської міської ради**

З метою забезпечення належного рівня надання соціальних послуг на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Перелік соціальних послуг, які надаються Центром надання соціальних послуг Корюківської міської ради, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення четвертої сесії Корюківської міської ради від 25.02.2021 року №56-4/VIII «Про внесення змін до установчих документів Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради».
3. Директору Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради або особі яка її замінює забезпечити внесення змін до реєстру надавачів послуг.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламент.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорокової сесії

Корюківської міської ради

восьмого скликання

від 12 червня 2026 року № 56-40/VIII

**Перелік соціальних послуг,
що надаються Центром надання соціальних послуг
Корюківської міської ради**

№ п/п	Назва соціальної послуги	Правові підстави для надання соціальної послуги
1	Консультування	Закон України «Про соціальні послуги»
2	Посередництво	Закон України «Про соціальні послуги»
3	Представництво інтересів	Закон України «Про соціальні послуги»
4	Соціальна профілактика	Закон України «Про соціальні послуги»
5	Догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних	Закон України «Про соціальні послуги»
6	Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	Закон України «Про соціальні послуги»
7	Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	Закон України «Про соціальні послуги»
8	Екстрене (кризове) втручання	Закон України «Про соціальні послуги»
9	Соціальна адаптація	Закон України «Про соціальні послуги»
10	Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей	Закон України «Про соціальні послуги»
11	Соціальна інтеграція та реінтеграція	Закон України «Про соціальні послуги»
12	Догляд вдома	Закон України «Про соціальні послуги»
13	Денний догляд	Закон України «Про соціальні послуги»

14	Натуральна допомога	Закон України «Про соціальні послуги»
15	Транспортні послуги	Закон України «Про соціальні послуги»

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 57-40/VIII

Про звільнення окремих категорій осіб від сплати вартості деяких адміністративних послуг, які зараховуються до міського бюджету

З метою забезпечення соціального захисту та фінансової підтримки окремих категорій громадян шляхом надання пільг на оплату вартості адміністративної послуги за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, відповідно до пункту 4 Розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, спрямованих на лібералізацію Європейським Союзом візового режиму для України», постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції», наказу Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394, статті 54 Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Звільнити від оплати вартості адміністративних послуг, які зараховується до місцевих бюджетів (50%) за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, яка зараховується до міського бюджету, окремі категорії осіб, які зареєстровали своє місце проживання на території Корюківської міської територіальної громади, за переліком згідно з додатком.

2. Встановити, що положення пункту 1 цього рішення застосовуються до

осіб, віднесених до окремих категорій, зазначених в додатку до цього рішення, за умови пред'явлення ними документів, що підтверджують відповідний статус.

3. Рішення восьмої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 09 серпня 2017 року «Про звільнення окремих категорій осіб від сплати деяких адміністративних послуг, які зараховуються до міського бюджету» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

Додаток
до рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
восьмого скликання
від 12 червня 2026 р. № 57-40/VIII

Перелік окремих категорій осіб, які зареєстрували своє місце проживання на території Корюківської міської територіальної громади, звільнених від оплати вартості адміністративної послуги за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, яка зараховується до місцевого бюджету

№ з/п	Категорія осіб звільнених від оплати вартості адміністративних послуг за оформлення (у тому числі замість втрачених або викрадених), обмін документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, яка зараховується до місцевого бюджету
1	Потерпілі від Чорнобильської катастрофи (перша та друга категорії)
2	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
3	Особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни
4	Сім'ї, загиблих (померли) ветеранів війни
5	Сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
6	Інваліди I і II груп
7	Учасники бойових дій та особи, прирівняні до них
8	Ветерани війни
9	Діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування
10	Батьки та діти з багатодітних сімей
11	Особи у віці від 80 років
12	Бездомні особи та безпритульні діти (при наявності статусу)

Секретар міської ради

Анастасія ПЛЮЩ



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 58-40/VIII

Про схвалення проєкту договору про співробітництво територіальних громад

Розглянувши лист Менської міської ради від 27 квітня 2026 року № 04-11/796, враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 02 вересня 2025 року № 405, рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 64-38/VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад», рішення сімдесятої сесії Менської міської ради восьмого скликання від 23 лютого 2026 року № 132 «Про ініціювання співробітництва територіальних громад у сфері освіти», з метою забезпечення реалізації права на освіту здобувачами освіти – жителями села Забарівка Корюківської міської територіальної громади на базі Синявського ЗЗСО I-III ступенів Менської міської ради та Синявського ЗДО (дитячий садок) «Дзвіночок» загального типу Менської міської ради, враховуючи пропозиції спільної комісії з підготовки проєкту Договору про співробітництво, керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Схвалити проєкт Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань, що планується до укладання між Менською міською радою та Корюківською міською радою, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ

СХВАЛЕНО

рішення сорокової сесії
Корюківської міської ради
сьомого скликання
від 12 червня 2026 року № 58-40/VIII

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

м. Корюківка

_____ 2026 року

Корюківська міська територіальна громада через Корюківську міську раду в особі Корюківського міського голови АХМЕДОВА Ратана Ратановича, яка надалі іменується Сторона-1, та

Менська міська територіальна громада через Менську міську раду в особі секретаря Менської міської ради СТАЛЬНИЧЕНКА Юрія Валерійовича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони згідно із статтею 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір у порядку, передбаченого у статтях 5 – 8 цього Закону.

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань:

2.1.1. Забезпечення права на якісну та доступну освіту (ст.3, ст.13 Закону Україну «Про освіту) для здобувачів освіти, які проживають на території Забарівського старостинського округу Корюківської міської територіальної громади, у закладах освіти Менської міської територіальної громади – Синявському ЗЗСО І-ІІІ ступенів Менської міської ради, Синявському ЗДО «Дзвіночок» Менської

міської ради, а також через залучення Степанівського МНВК, що забезпечує підвіз здобувачів освіти до та від закладів освіти.

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується починаючи із 01.09.2025 року до 31.12.2030 року.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. Сторона 2 зобов'язується створити належні умови для реалізації права здобувачів освіти, що проживають на території Забарівського старостинського округу, у закладах освіти – Синявському ЗЗСО I-III ступенів Менської міської ради та Синявському ЗДО «Дзвіночок» Менської міської ради, а також забезпечити їх підвіз до та від місць навчання через залучення Степанівського МНВК.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, визначається на підставі Договору про міжбюджетні трансфери, який укладається між Стороною 1 та Стороною 2 у відповідному бюджетному періоді. Даний Договір укладається після проведення попередніх консультацій між представниками Сторін (відділів освіти та фінансових органів рад) щодо обрахування обсягів фінансування. При визначенні розміру фінансування враховуються витрати на утримання дітей у закладах освіти, їх підвіз до та від закладів освіти. При обрахунках береться до уваги період офлайн та онлайн навчання дітей у зазначених закладах освіти. Наприкінці бюджетного періоду Відділом освіти Сторони 2 на підставі відомостей, наданих директорами закладів освіти, проводиться відповідний перерахунок суми договору про міжбюджетні трансфери з метою належного розрахунку між Сторонами.

3.4. Сторона-2 щороку до 31 грудня звітує перед Стороною-1 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання, шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та поширюється на відносини, що виникли між Сторонами з 01.09.2025 і діє до 31.12.2030. У разі, якщо відносини між Сторонами тривають, Договір може бути продовжено на обумовлений Сторонами термін, про що Сторони укладають відповідний Договір з дотриманням умов Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9⁻¹ Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. виходу із співробітництва відповідно до умов договору про співробітництво одного або кількох його суб'єктів, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом одного року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. зміни адміністративно-територіального устрою, у результаті якої всі суб'єкти співробітництва об'єднуються в одну територіальну громаду.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляється відповідним договором у кількості примірників, що відповідає кількості Сторін Договору на дату його припинення, та один примірник додатково для Мінрозвитку, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Корюківська міська рада надсилає Мінрозвитку не пізніше ніж на п'ятий робочий день з дня підписання договору всіма Сторонами¹.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дати їх настання і припинення.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 5 аркушах у кількості 3-х примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник – для Мінрозвитку.

7.3. Корюківська міська рада надсилає один примірник цього Договору не пізніше ніж на п'ятий робочий день з дня підписання договору всіма Сторонами до Мінрозвитку для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

15300 м. Корюківка вул. Бульварна, 6	15600, м. Мена вул. Героїв АТО, 6
код ЄДРПОУ 04061760 р/р UA538201720344260002000033454 в ДКСУ, м. Київ	код ЄДРПОУ 04061777 р/р UA 048201720344480003000017385 в ДКСУ, м. Київ

Корюківський міський голова

Секретар Менської міської ради

Ратан АХМЕДОВ
М.П.

Юрій СТАЛЬНИЧЕНКО
М.П.

Додаток

до Договору про співробітництво
територіальних громад
у формі делегування виконання
окремих завдань
від _____ року

Звіт

про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань від року, та про використання коштів, переданих для їх виконання

Відповідно до пункту 3.4. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань від року (далі – Договір) Сторона-2 подає Стороні-1 звіт за період з 01.09.2025 до 31.12.2026 про:

стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. Договору:

(зазначається інформація про стан виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва відповідно до пункту 2.1. Договору)

використання коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передані місцевому бюджету Сторони-2 для виконання відповідних завдань:

(зазначається інформація про використання коштів місцевого бюджету, переданих для виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва відповідно до пункту 2.1. Договору)

(сільський, селищний, міський)

ГОЛОВА

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ року



КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сорокова сесія восьмого скликання)

12 червня 2026 року

м. Корюківка

№ 59-40/VIII

**Про прийняття відумерлої спадщини
у комунальну власність
Корюківської міської територіальної громади**

На підставі рішення Корюківського районного суду Чернігівської області від 29 квітня 2026 року № 736/3070/25, відповідно до Цивільного кодексу України, керуючись статтей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШУЄ:

1. Прийняти у комунальну власність Корюківської міської територіальної громади відумерлу спадщину, а саме: квартиру № 2, що розташована в будинку № 2 по вулиці Бульварній в місті Корюківка Корюківського району Чернігівської області, та належала Гільовій Марині Валеріївні на підставі Свідоцтва про право власності на житло № б/н від 12.06.2017 року (реєстраційний номер ОНМ 1302376874224).

2. Виконавчому апарату міської ради:

2.1. Здійснити заходи щодо державної реєстрації квартири за Корюківською міською територіальною громадою в особі Корюківської міської ради.

2.2. Забезпечити проведення оцінки для цілей бухгалтерського обліку.

2.3. Здійснити технічну інвентаризацію об'єкта житлової нерухомості.

3. Включити квартиру № 2, що розташована в будинку № 2 по вулиці Бульварній в місті Корюківка Корюківського району Чернігівської області до переліку нерухомого майна Корюківської міської територіальної громади.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради здійснити оприбуткування на баланс Корюківського міської ради майна,

що зазначене в пункті 1 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова

Ратан АХМЕДОВ