Додаток
до розпорядження міського голови
від 26 жовтня 2026 року № 126

Перелік питань
що виносяться на розгляд засідання виконавчого комітету
Корюківської міської ради
на 28 жовтня 2026 року

1. Про перерозподіл видатків бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік.
2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету щодо встановлення тарифу на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті.
3. Про затвердження кошторисної документації.
4. Про затвердження Протоколів комісії з питань техногенно–екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Корюківської міської ради.
5. Про створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня та затвердження відповідного положення.
6. Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність.
7. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії по відбору суб'єкта оціночної діяльності.
8. Про надання дозволу на вчинення правочину щодо переоформлення та укладення договору купівлі-продажу транспортного засобу, співвласником якого є малолітня дитина.
9. Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу житлового будинку з господарськими будівлями, право користування якими мають та матимуть малолітні діти.
10. Про встановлення статусу дитини-сироти.
11. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
12. Про преміювання.
13. Про звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства Корюківської міської ради.
14. Про затвердження структури та штатних розписів.
15. Про виключення квартири з числа службового житла.
16. Про погодження надання благодійної допомоги.
17. Про затвердження рішення комісії про надання допомоги окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.
18. Про затвердження Протоколу комісії з питань перевірки архівних даних для підтвердження періоду проживання осіб на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

19. Про виготовлення дублікату свідоцтва про право власності.
20. Про зміну адрес об’єктам нерухомого майна.
21. Про внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
22. Про нагородження Почесною грамотою Корюківської міської ради.
23. Про надання разової матеріальної допомоги.
24. Про надання допомоги на поховання Захисника України.
25. Про надання допомоги на поховання.
26. Про знесення зелених насаджень.
27. Про затвердження проєктної документації.
28. Про видалення (рубку) дерев.

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 496

Про перерозподіл видатків бюджету Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік

Керуючись пунктом 13 рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)» та розглянувши лист Головного управління ДСНС України у Чернігівській області від 15 жовтня 2026 року № 70 2-5872/70 05, керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Зменшити призначення по загальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади, а саме:

- по КПКВКМБ 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» в сумі 240 000,00 грн;
- по КПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» в сумі 235 000,00 грн.

2. Збільшити призначення по загальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади, а саме:

- по КПКВМБ 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою» по КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм» в сумі 35 000,00 грн;

- по КПКВКМБ 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) в сумі 440 000,00 грн.

3. Здійснити перерозподіл призначень в межах загальному фонду бюджету Корюківської міської територіальної громади по КПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів», а саме зменшити призначення по КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 100 000,00 грн та збільшити призначення по КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 100 000,00 грн.

4. Фінансовому відділу Корюківської міської ради внести зміни до розпису бюджету Корюківської міської територіальної громади та врахувати дане рішення при внесенні змін до рішення тридцять восьмої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 12 грудня 2025 року № 28-38/VIII «Про бюджет Корюківської міської територіальної громади на 2026 рік (код бюджету 2550700000)».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 497

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету щодо встановлення тарифу на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті

У зв’язку зі збільшенням витрат на паливно-мастильні матеріали, запчастини, оплату праці, з метою забезпечення безперебійного функціонування міського пасажирського транспорту, керуючись статтями 28, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 22 лютого 2023 року № 44 «Про встановлення тарифу (вартості квитка) на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування, а саме: пункти 2, 3 викласти в новій редакції:

«2. «Встановити з 01.11.2026 року вартість квитка, запропоновану виконавчим комітетом, для проїзду одного пасажира на міському автобусному маршруті загального користування «Милейки – АЗС» міський №2 в розмірі 5,00 грн (п’ять гривень 00 коп.) за одну поїздку».

«3. «Відшкодування різниці між тарифом на послуги з перевезення пасажирів та вартістю квитка, згідно якого передбачено відшкодування різниці між встановленою вартістю квитка, що запропонована виконавчим комітетом (5,00 грн), та його вартістю, що запропонована перевізником (12,00 грн), буде здійснюватися відповідно до Програми перевезення пасажирів по місту Корюківка на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням тридцять першої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 25.10.2024 року № 11-31/VIII».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 498

Про затвердження кошторисної документації

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Савченка О.М., керуючись статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити кошторисну документацію на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Довженка в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, що додається.

2. Затвердити кошторисну документацію на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Мирна в с. Тельне Корюківського району Чернігівської області, що додається.

3. Затвердити кошторисну документацію на Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Шевченка в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, що додається.

4. Затвердити кошторисну документацію на Поточний ремонт дороги комунальної власності з підсипкою узбіччя по пров. Індустріальному в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, що додається.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 499

Про затвердження протоколів комісії з питань техногенно–екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Корюківської міської ради

З метою підтримки стійкості Корюківської міської територіальної громади під час надзвичайних ситуацій будь-якого характеру в особливий період, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1.Затвердити протоколи комісії з питань техногенно–екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Корюківської міської ради від 16.10.2026 року № 20 та від 23.10.2026 року № 21.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 500

Про створення штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня та затвердження відповідного положення

З метою організації і координації аварійно-рятувальних та інших робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади, відповідно до статті 76 Кодексу цивільного захисту України, пункту 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2014 року № 1406 «Про затвердження положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та видів оперативно-технічної звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 16 січня 2015 року № 47/26492, керуючись статтею 36^1, статтею 40, частиною шостою статті 59, частиною першою статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня для безпосередньої організації і координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

2.1. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, що додається.

2.2. Персональний склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, що додається.

2.3. Перелік оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, що додається.

3. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на головного спеціаліста відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради Олену Хоменко.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 28 жовтня 2026 року № 500

ПОЛОЖЕННЯ
про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня для безпосередньої організації і координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Корюківської міської територіальної громади

м. Корюківка
2026 рік

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня (далі - НС).

2. Штаб з ліквідації наслідків НС на території Корюківської міської територіальної громади (далі – Штаб) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС на території Корюківської міської територіальної громади і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та терміни прибуття залучених до його роботи працівників приймає виконавчий комітет Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області.

4. До складу штабу залежно від рівня НС входять представники 9 ДПРЧ (м. Корюківка) 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Чернігівській області, керівники аварійно-рятувальних служб, що беруть участь у ліквідації наслідків НС, представники структурних підрозділів апарату Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області (далі – міська рада), установ і організацій (за погодженням з їх керівниками).

5. Штаб безпосередньо взаємодіє з відповідними органами управління, які забезпечують його роботу.

6. Робота Штабу в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

2. Завдання та функції Штабу з НС.

1. Основними завданнями Штабу є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;
- збір інформації про обстановку в зоні НС, її аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;
- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних заходів з ліквідації наслідків НС і їх реалізація;
- визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;
- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів;

- взаємодія з спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;

- облік робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- облік загиблих та постраждалих внаслідок НС;

- інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- інформаційна взаємодія з органами управління в НС регіонального рівня;

- організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу.

3. Керівництво роботою Штабу з НС та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу здійснює начальник Штабу, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу, підпорядковуються начальнику Штабу.

2. Начальник Штабу виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3. Начальник Штабу відповідає за:

- організацію роботи Штабу;

- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу.

4. Начальник Штабу зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу;

- здійснювати постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації її наслідків;

- вносити пропозиції керівникові робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

5. Штаб розгортає свою роботу в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС і працює позмінно у цілодобовому режимі.

6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за рішенням начальника Штабу в складі Штабу можуть

утворюватися робочі групи (організаційна структура яких відображена у додатку до Положення):

- аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

- безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на головних напрямах ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;

- організаційна група - для організації і підготовки засідань штабу, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;

- управління резервом сил – для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;

- представників органів місцевого самоврядування, установ та організацій – для координації і обліку залучених сил і засобів органів виконавчої влади, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

- матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріального резерву Корюківської міської територіальної громади та об’єктових матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС;

- організації зв’язку - для організації зв’язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади і керівництвом 9 ДПРЧ (м. Корюківка) 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Чернігівській області, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації штабу, а також офісної техніки;

- взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи із зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку та правила поведінки в зоні НС, хід ліквідації її наслідків, прогноз подальшого розвитку;

- інші групи, виходячи з обставин.

7. Корюківська міська рада, установи та організації завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу відповідного рівня, та організовують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.

8. Штаб має право отримувати від селищної ради, підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

9. Під час ліквідації НС Штаб веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації її наслідків.

10. Після ліквідації наслідків НС Штаб узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого подання документації керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.

11. Діяльність Штабу припиняється після виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про закінчення роботи Штабу.

4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи Штабу з НС

1. За особами, включеними до складу Штабу на час виконання покладених на них обов'язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за місцем основної роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Штаб забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток до
Положення

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня

Керівництво штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
Начальник штабу –
Заступники начальника штабу –

Група аналізу ситуації і підготовки даних
Керівник групи –
Заступник керівника групи –
Представник мобільно-оперативної групи –

Група безпосереднього реагування
Підгрупа 1. *Керівник групи –*
Підгрупа 2. *Керівник групи –*

Організаційна група
Керівник групи –
Заступник керівника групи –

Група управління резервом сил
Керівник групи –
Заступник керівника групи –

Група взаємодії з населенням та засобами масової інформації
Керівник групи –

Група представників органів влади, установ та організацій
Представники аварійно-рятувальних служб, міських спеціалізованих служб цивільного захисту, що беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, представники міської ради, установ та організацій

Група організації зв'язку
Керівник групи –
Заступник керівника групи –

Група матеріально-технічного забезпечення
Керівник групи –
Заступник керівника групи –
Представник служби господарського забезпечення –

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 28 жовтня 2026 року № 500

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня

Міський голова Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, Ратан АХМЕДОВ, **начальник Штабу.**

Перший заступник міського голови Корюківської міської ради Корюківського району Чернігівської області, Олександр САВЧЕНКО, **заступник начальника Штабу.**

Члени Штабу:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Олександр БИКОВ.

Начальник Корюківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області, Андрій АУХІМИК.

Заступник начальника Комунального підприємства «Корюківкаводоканал» Корюківської міської ради, Сергій ГАЛУЩЕНКО.

Начальник Корюківської житлово - експлуатаційної контори Корюківської міської ради, Дмитро ЛОГВИНЕНКО.

Начальник Корюківського районного відділу цивільного захисту та превентивної діяльності головного управління ДСНС України в Чернігівській області, Максим КОБЕЦЬ.

В.о. завідувача Корюківського МРВ ДУ «Чернігівській обласний центр контролю профілактики хвороб» МОЗ України, Ольга Кузюра.

Начальник Комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради, Анатолій СЕЛЮК.

Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та комунального майна виконавчого апарату міської ради, Олена ХОМЕНКО.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 28 жовтня 2026 року № 500

Перелік
оперативно-технічної і звітної документації
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

І. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 1).

2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 2).

3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3).

4. Карта зв’язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток 4).

5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації
(додаток 5).

6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток 6).

ІІ. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації

2. Оперативний план заходів з ліквідації надзвичайної ситуації (додаток 7).

3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток 8).

4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 9).

5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту) (додаток 10).

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

Додаток 1
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ЖУРНАЛ
реєстрації розпоряджень
керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ
з ліквідації надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації _____
(стислий опис події)
_____

Місце виникнення надзвичайної ситуації
_____
(район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)
«___» _____ 20 ___ року _____ год. _____ хв.

Об'єкт _____
(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт _____
(територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число, місяць, рік)	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно-рятувальних робіт, результати виконання завдань	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання

Керівник робіт з ліквідації
наслідків надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

РОЗРАХУНОК
сил і засобів (техніки),
залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

_____

_____
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча приналежність	Кількість особового складу			Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість				Старша посадова особа підрозділу	Примітка
		всього	залучена	резерв	найменування	всього	залучено	резерв		
Разом										

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 4
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

КАРТА ЗВ'ЯЗКУ
у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення _____

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Контактні телефони		Радіопозивний
			службовий	мобільний	
	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
1. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації					
1	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
2	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних				
3	Керівник групи безпосереднього реагування				
4	Керівник організаційної групи				
5	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення				
6	Керівник групи управління резервом сил				
7	Група представників місцевих органів влади				
8	Керівник групи організації зв'язку				
9	Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації				
П. Оперативні дільниці					
1	Старший на оперативній дільниці № 1				
2	Старший на оперативній дільниці № 2				
Ш. Залучені сили цивільного захисту					
1					
2					

Примітка: кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайно ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 5
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

Доповідь
старшої посадової особи
про склад сил і засобів (техніки),
що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
(вибули із зони надзвичайної ситуації

_____

(найменування, належність сил цивільного захисту)

_____

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

1. Засоби та техніка

№ з/п	Найменування засобу (техніки)	Номерний знак	Призначення засобу (техніки)	Старший машини, номер телефото	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка

П. Особовий склад

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

_____ _____ _____

(посада старшої посадової особи) (підпис) (прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка: Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Додаток 6
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ЗВІТ
про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту

1.Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації

_____
_____
_____

П. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт

_____
_____
_____

Ш. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки)

_____
_____
_____

1У. Висновки та пропозиції

_____
_____
_____

Примітка: періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

_____
(дата, час)

Додаток 7
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

Оперативний план заходів
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення _____
_____

Об’єкт_____
(територія, підприємство)
Суб’єкт господарювання, якому підпорядкований об’єкт _____
_____
(територія, підприємство)

Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану
_____
_____
_____

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	Терміни виконання (дата, час)	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання або причина невиконання

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 8
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ЖУРНАЛ
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

_____

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

_____

1. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

П. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз (попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 9
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ЖУРНАЛ
обліку матеріально-технічного забезпечення
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

_____

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

_____

1. Матеріально-технічні засоби та техніка,
що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1.						
2.						
3.						

П. Матеріально-технічні засоби та техніка,
пошкоджені під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби	Відповідальний за облік
1.						
2.						
3.						

Начальник штабу
з ліквідації наслідків
надзвичайної ситуації _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 10
до Переліку оперативно-технічної
і звітної документації

ЖУРНАЛ
обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

_____

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

_____

№ з/п	Час (дата, год., хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проби	Назва показника, що визначаєтьс я	Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець	Місце проведення визначень та вимірювань	Відомості про методику виконання вимірювань (назва, позначення)	Результат вимірювань	Похибка вимірювань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Місце проведення визначень та вимірювань

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 501

Про передачу майна комунальної власності Корюківської міської територіальної громади у державну власність

Розглянувши листи військової частини ХХХ від 22 жовтня 2026 року, військової частини ХХХ від 24 жовтня 2026 року № 1975/4301, відповідно до Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини ХХХ Міністерства оборони України акумуляторну батарею Ecosolex RS-R51100A у комплекті з гібридним інвертором SOLIS 6kW 1-фазний з DC, WiFi та CT вартістю 82 000,00 грн (вісімдесят дві тисячі гривень 00 коп.).

2. Безоплатно передати з комунальної власності Корюківської міської територіальної громади в особі Корюківської міської ради у державну власність в особі військової частини ХХХ Міністерства оборони України комплекс супутникового радіозв'язку модульний Adaptis M1-Mini One Mini, (супутниковий термінал Starlink Mini kit) вартістю 30 924,00 грн (тридцять тисяч дев'ятсот двадцять чотири гривні 00 коп.).

3. Доручити міському голові Ахмедову Ратану Ратановичу підписати акти приймання-передачі майна, зазначеного в рішенні.

4. Виконавчому апарату міської ради здійснити передачу майна, зазначеного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Подати дане рішення на розгляд чергової сесії Корюківської міської ради для затвердження.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 502

Про затвердження протоколу
засідання конкурсної комісії по відбору
суб'єкта оціночної діяльності

Відповідно до пункту 18 Положення про конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності у сфері рухомого та нерухомого майна, затвердженого рішенням десятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 27 жовтня 2017 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Протокол засідання конкурсної комісії по відбору суб'єкта оціночної діяльності у сфері рухомого та нерухомого майна від 26 жовтня 2026 року.

2. Виконавчому апарату міської ради провести необхідні заходи щодо укладення договору на проведення незалежної оцінки квартири № 2 за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, м. Корюківка, вул. Бульварна, буд. № 2, з Приватним підприємством «Десна – Експерт – М» (єдиний учасник конкурсу).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 503

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо переоформлення та укладення договору купівлі-продажу транспортного засобу, співвласником якого є малолітня дитина

Відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону дитинства», статті 177 Сімейного кодексу України та статті 31 Цивільного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву ХХХ, яка проживає в с. Сядрине Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ, та є внутрішньо переміщеною особою, додані до них документи, беручи до уваги рекомендації Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради (протокол від 26 жовтня 2026 року № 25), враховуючи інтереси малолітньої дитини, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл ХХХ на вчинення правочину щодо переоформлення та укладення договору купівлі-продажу транспортного засобу марки Skoda Octavia Scout 2011 року випуску (номер кузова/VIN-код: TMBKK61Z7B2143439, державний номерний знак СВ4128ЕО) від власного імені та від імені малолітньої дитини - ХХХ, ХХХ року народження, якій належить 1/4 частка в зазначеному майні, за умови обов'язкового перерахування коштів у розмірі не менше 55 796,90 грн (п'ятдесят п'ять тисяч сімсот дев'яносто шість гривень 90 коп.) на особистий поточний рахунок дитини № ХХХ, відкритий у АТ «Ощадбанк» (Чернігівське обласне управління).

2. Зобов’язати ХХХ протягом 30 календарних днів з моменту укладання договору купівлі-продажу надати Службі у справах дітей Корюківської міської ради підтверджуючі документи (банківську квитанцію, виписку) про перерахування зазначеної в пункті 1 даного рішення суми на рахунок малолітньої дитини.

3. Попередити ХХХ, що у разі невиконання умов цього рішення або порушення майнових прав дитини, дане рішення втрачає чинність, а вчинений правочин може бути визнаний недійсним у судовому порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 504

Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу житлового будинку з господарськими будівлями, право користування якими мають та матимуть малолітні діти

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Цивільного та Сімейного кодексів України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву жителя м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ, ХХХ від 19.10.2026 року, додані до неї документи, беручи до уваги рекомендації Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради (протокол від 26 жовтня 2026 року № 25), керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл ХХХ на укладення договору купівлі-продажу житлового будинку з господарськими будівлями, що належить йому відповідно до договору купівлі-продажу від 14.07.1993 року та знаходиться в с. Олександрівка Корюківського району Чернігівської області по вул. ХХХ, буд. ХХХ, право користування якими мають та матимуть малолітні діти ХХХ, ХХХ року народження, та ХХХ, ХХХ року народження.

Будинок з господарським будівлями буде придбаний ХХХ - матір'ю малолітніх дітей ХХХ, ХХХ року народження, ХХХ, ХХХ року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

*Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 505

Про встановлення статусу дитини-сироти

Відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі свідоцтв про смерть ХХХ., який помер ХХХ року, та ХХХ., яка померла ХХХ року, враховуючи рішення Корюківської міської ради Чернігівської області від 10 грудня 2024 року № 528 «Про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», з метою соціального захисту дитини, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Встановити статус дитини-сироти ХХХ, ХХХ року народження, уродженцю с. Наумівка Корюківського району Чернігівської області, у зв'язку зі смертю його батьків.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради Чернігівської області від 10.12.2024 року № 528 «Про встановлення статусу дитини, позбавленої батьківського піклування».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

*Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 506

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

Розглянувши заяви громадян та додані до них документи, відповідно до частини 6 статті 30-1 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28 лютого 2025 року № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», враховуючи рішення Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Корюківської міської ради від 26 жовтня 2026 року (протокол № 25), керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та зазнала психологічного насильства внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

1.1. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції 29.08.2023 року, актовий запис від 29.08.2023 року № 125), який зареєстрований в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, пров. ХХХ, буд. ХХХ, висновок оцінки потреб сім'ї від 28.09.2026 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.2. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Корюківським відділом державної реєстрації актів цивільного

стану у Корюківському районі Чернігівської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції 26.08.2023 року, актовий запис від 26.08.2023 року № 123), який зареєстрований в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ, висновок оцінки потреб сім'ї від 2010.2026 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради);

1.3. ХХХ, ХХХ року народження, (свідоцтво про народження серії ХХХ № ХХХ, видане Відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Чернігові Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції 03.07.2024 року, актовий запис від 03.07.2024 року № 633), який є внутрішньо переміщеною особою, зареєстрований в м. Семенівка Новгород-Сіверського району Чернігівської області, вул. ХХХ, буд. ХХХ, фактично проживає в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, вул. Чернігівська, буд. ХХ, висновок оцінки потреб сім'ї від 22.10.2026 року, складений відділенням соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 507

Про преміювання

Розглянувши подання першого заступника міського голови Савченка О.М. щодо преміювання керівника комунальної установи, керуючись Положенням про призначення, звільнення, умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до міської комунальної власності Корюківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням тринадцятої сесії Корюківської міської ради сьомого скликання від 05 березня 2018 року, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Подання на преміювання директора Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради Михліної Юлії Василівни з нагоди Дня працівника соціальнолї сфери, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 508

Про звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства Корюківської міської ради

Розглянувши клопотання КП «Благоустрій» від 23 жовтня 2026 року № 444, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Прийняти до відома звіт про виконання фінансового плану Комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради за ІІІ квартал 2026 року, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 509

Про затвердження структури та штатних розписів

Розглянувши клопотання Корюківського ЗДО № 2 «Веселка», РКСЛП «Корюківкаліс», КП «Благоустрій», ЦНСП Корюківської міської ради та ВОКМтаС Корюююківської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити штатний розпис Корюківського закладу дошкільної освіти № 2 «Веселка» Корюківської міської ради Чернігівської області, що додається.

2. Затвердити з 03 листопада 2026 року штатний розпис Районного комунального спеціалізованого лісогосподарського підприємства «Корюківкаліс», що додається.

3. Затвердити з 01 листопада 2026 року штатний розпис Комунального підприємства «Благоустрій» Корюківської міської ради, що додається.

4. Затвердити з 01 листопада 2026 року структуру та штатний розпис Центру надання соціальних послуг Корюківської міської ради, що додається.

5. Погодити Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради нову штатну чисельність працівників обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Корюківської міської ради, що додається.

5.1. Штатну чисельність працівників інших установ та закладів, залишити без змін.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

ПОГОДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Корюківської міської ради
від 28 жовтня 2026 року № 509

Штатна чисельність працівників обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Корюківської міської ради

№ з/п	Назва закладу	Заступник директора з господарської роботи	Завідувач господарства	Інженер	Секретар	Бібліотекар	Лаборант	Сестра медична (брат медичний)	Прибиральник службових приміщень	Гардеробник	Сторож	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	Водій автотранспортних засобів (автобуса)	Кухар	Підсобний робітник	Службовець на складі (комірник)	Машиніст (кочегар).котельні (постійний)	Машиніст (кочегар) котельні (сезонний)	Всього
1	Корюківський ліцей № 1	1		1	1	1,5	1,25	1	13	2	4	1,5	6	3	2	1			39,25
2	Корюківський ліцей № 2		1	1	1	1	0,5	1	7	0,75	4	2	1	2	2	1			25,25
3	Перелюбська філія Корюківського ліцею № 2		1			0,5			4		4	0,5	2	1	1	1	1	3	19,0
4	Корюківський ліцей № 3		1		1	1	0,75	1	9,5	2	1	2	2	2	2	1			26,25
5	Наумівський ліцей		1			0,5			5		1	1	1	1,5	1	1	1	3	17, 0
6	Сядринський ліцей		1			0,5			4		1	1	1	1	1	1	1	3	15, 5
7	Олександрівський ліцей					0,5			1		1						1	3	6, 5
8	Савинківська гімназія					0,5			2			0, 5	1	0,5	1	1	1	3	10, 5
	ВСЬОГО	**1**	**5**	**2**	**3**	**6**	**2,5**	**3**	**45, 5**	**4,75**	**16**	**8,5**	**14**	**11**	**10**	**7**	**5**	**15**	**159,25**

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 510

Про виключення квартири
з числа службового житла

Розглянувши клопотання КНП «Корюківська ЦРЛ» від 18 серпня 2026 року №№ 03-05/997 щодо виключення квартири з числа службового житла з метою проведення її приватизації, враховуючи протокол засідання Корюківської районної організації Професійної спілки працівників охорони здоров'я України від 17 серпня 2026 року № 23, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Виключити квартиру № 6 в будинку 20 по вулиці Бульварній в місті Корюківка Корюківського району Чернігівської області з числа службового житла, що займає Романовська Алла Анатоліївна, ХХХ року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 511

Про погодження надання
благодійної допомоги

Розглянувши клопотання РКСЛП «Корюківкаліс», КП «Благоустрій» щодо надання благодійної допомоги, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати згоду Районному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємству «Корюківкаліс» на надання благодійної допомоги військовій частині 3057, а саме на передачу лісоматеріалів круглих в кількості 30 куб.м.

2. Надати згоду Комунальному підприємству «Благоустрій» Корюківської міської ради на надання благодійної допомоги Комунальному підприємству «Убідьське» Корюківської міської ради для організації роботи закладів в опалювальний сезон 2026-2027 років, а саме на передачу деревини дров'яної непромислового використання в кількості 6,0 куб.м. на суму 8 555,40 грн, в т.ч. ПДВ 1 425,90 грн.

3. РКСЛП «Корюківкаліс», КП «Благоустрій» здійснити прийняття–передачу майна, вказаного в рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 512

Про затвердження рішення комісії про надання допомоги окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Розглянувши протокол та рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України за заявою № ЗВПО-19.10.2026-48404, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України від 27 жовтня 2026 року № 26/2026.

2. Надати допомогу в розмірі 2 000 000,00 грн (два мільйони гривень 00 коп.) для вирішення житлового питання Сідельнікову Андрію Олексійовичу, ХХХ року народження, зареєстрованому як внутрішньо переміщена особа за адресою: вул. ХХХ, буд. ХХХ, кв. ХХ, місто Корюківка, Корюківський район, Чернігівська область, відповідно до заяви № ЗВПО-19.10.2026-48404, шляхом формування житлового ваучера.

3. Сектору соціального захисту населення та охорони здоров’я виконавчого апарату міської ради (уповноваженій особі Полуницькій С.В.) забезпечити внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, відомостей про це рішення та його сканованої копії.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 513

Про затвердження Протоколу комісії з питань перевірки архівних даних для підтвердження періоду проживання осіб на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи

Розглянувши заяви жителів Корюківської міської територіальної громади про підтвердження періоду проживання на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до Положенням про комісію засідання комісії з питань перевірки архівних даних для підтвердження періоду проживання осіб на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 22 липня 2026 року № 338 «Про створення комісії з питань перевірки архівних даних для підтвердження періоду проживання осіб на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», керуючись Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Протокол комісії з питань перевірки архівних даних для підтвердження періоду проживання осіб на території населених пунктів Корюківської міської територіальної громади, що належать до зони

радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи від 27 жовтня 2026 року № 3.

2. Підтвердити період проживання:

2.1. Єременко Ларисі Миколаївні, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 04 вересня 1989 року та з 29 серпня 1991 року по 17 вересня 1991 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.2. Терещенко Олені Іванівні, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 14 березня 1988 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.3. Воробей Альоні Джабарбергенівні, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 10 червня 1986 року та з листопада 1987 року (так у документі) по 11 травня 1993 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.4. Капітан Олені Іванівні, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 15 червня 1988 року, з 20 червня 1988 року по 12 серпня 1988 року та з 11 вересня 1991 по 06 квітня 1992 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.5. Римару Олександру Леонідовичу, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 30 травня 1988 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.6. Мельнику Сергію Володимировичу, ХХХ р.н., РНОКПП ХХХ, з 26 квітня 1986 року по 10 червня 1986 року, з 30 серпня 1986 року по 25 серпня 1987 року та з 15 січня 1988 року по 20 червня 1989 року на території м. Корюківка, що належить до зони радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 514

Про виготовлення дублікату
свідоцтва про право власності

Розглянувши звернення громадян щодо надання дозволу на виготовлення дублікатів свідоцтв про право власності на майно та додані до них матеріали, керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати дозвіл на оформлення дубліката свідоцтва про право спільної часткової власності на житло по 1/4 частці за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Спортивна, будинок 12, квартира 1, що було видано на підставі розпорядження органу приватизації Корюківської міської ради від 25 січня 1999 року № 5 Рачеку Анатолію Євгеновичу, Рачек Галині Василівні, Рачеку Андрію Анатолійовичу та Рачеку Олександру Анатолійовичу, у зв’язку із псуванням оригіналу.

1.1. Оригінал свідоцтва про право власності на житло від 29 січня 1999 року за адресою: Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Спортивна, будинок 12, квартира 1, вважати недійсним.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 515

Про зміну адрес об’єктам нерухомого майна

Розглянувши звернення громадян та додані до них документи, в зв’язку з наявністю невідповідності нумерації адрес об’єктів нерухомого майна їх фактичному розташуванню на території Корюківської міської територіальної громади Корюківського району Чернігівської області та з метою упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна, відповідно до Порядку присвоєння, зміни та коригування адрес об’єктам нерухомого майна на території Корюківської міської територіальної громади, що затверджений рішенням дев’ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09 листопада 2021 року № 48-9/VIII, Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690, статті 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Відмовити у зміні адреси окремій частині об’єкту нерухомого майна – квартирі (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, місто Корюківка, вулиця Франка, будинок № 67/2, квартира № 2), що належала на підставі Свідоцтва про право особистої власності на домоволодіння від 10 липня 1962 року та Свідоцтва про право на спадщину за законом від 25 вересня 1993 року померлим Лисиці Єлизаветі Антонівні та Лисиці Марії Степанівні, спадкоємцем якої є Лисиця Борис Афанасійович.

Підстава відмови – виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, а саме в поданих документах, що засвідчують право власності, об’єкт нерухомості має різні типи функціонального призначення, а також відсутні відомості про згоду спадкоємця однієї з померлих співвласниць – Лисиці Єлизавети Антонівни (відповідно до пункту 2.11.1. Порядку та

частини 8 статті 26^4 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

Рекомендувати Лисиці Борису Афанасійовичу звернутися до суду для встановлення адреси об'єкта нерухомого майна, що відповідатиме фактичному його розташуванню та наявним документам заявника.

Адміністративні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються, набирають чинності, виконуються, припиняють дію та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою, а також акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

2. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна – житловому будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами (попередня адреса - Україна, Чернігівська область, Корюківський район, село Білошицька Слобода, вулиця Центральна, будинок № 46), співвласниками якого на підставі Свідоцтва про право власності на житло від 28 березня 2005 року є Костюченко Сергій Петрович, Костюченко Наталія Іванівна, Костюченко Юлія Сергіївна та Костюченко Олександр Сергійович, присвоївши адресу:

Україна, Чернігівська область, Корюківський район, село Білошицька Слобода, вулиця Центральна, будинок № 34.

3. Головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого апарату міської ради Яковенко В.О. внести відомості щодо змінених адрес об'єктів нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 516

Про внесення змін до
будівельного паспорту
забудови земельної ділянки

Розглянувши звернення Науменко Ю.П., що діє в інтересах малолітньої дитини Науменко В.В. про внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки та додані до заяви документи щодо намірів забудови земельної ділянки, відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки», керуючись статтею 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 5, 14 Закону України «Про основи містобудування», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності», статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Внести зміни до будівельного паспорту забудови земельної ділянки «Нове будівництво житлового будинку по вул. Дружби, 22-А в м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області», виданого Відділом архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради 25 червня 2024 року. Власник земельної ділянки – Науменко Вікторія Віталіївна (4156204626), документ, що підтверджує право власності – Свідоцтво про право на спадщину за законом від 20 червня 2023 року № 244; кадастровий номер 7422410100:01:001:0913 (площа ділянки – 0,1 га).

2. Виконання даного рішення покласти на начальника Відділу архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Корюківської міської ради – головного архітектора Лихотинську Л.А.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 517

Про нагородження Почесною грамотою Корюківської міської ради

Розглянувши подання ВОКМтаС Корюківської міської ради від 26 жовтня 2026 року № 10-04/656, Корюківської РВА від 27 жовтня 2026 року № 01-19/4742, керуючись Положенням про відзнаки Корюківської міської ради, затвердженим рішенням дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 09 листопада 2021 року № 49-9/VIII (зі змінами), статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. З нагоди Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва, за сумлінну працю та високий професіоналізм нагородити Почесною грамотою Корюківської міської ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п'ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Лавриненко Тетяну Василівну – директора Перелюбського будинку культури Корюківської міської ради;
- Рябець Галину Василівну – директора Прибинського будинку культури Корюківської міської ради;
- Котюх Наталію Вікторівну – керівника художнього Забарівського будинку культури Корюківської міської ради.

1.1. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 1 500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 300,00 грн (триста гривень 00 коп.) для придбання квітів.

2. З нагоди Дня працівників сільського господарства, за сумлінну працю та високий професіоналізм нагородити Почесною грамотою Корюківської міської

ради з виплатою матеріальної допомоги у розмірі 500,00 грн (п’ятсот гривень 00 коп.) кожному:

- Лося Миколу Анатолійовича – агронома Приватного сільськогосподарського підприємства «Червоний маяк»;

- Маховика Сергія Петровича – тракториста Товариства з обмеженою відповідальністю «БРЕЧ».

2.1. Фінансовому відділу Корюківської міської ради профінансувати кошти в сумі 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 коп.) для виплати матеріальної допомоги та в сумі 200,00 грн (двісті гривень 00 коп.) для придбання квітів.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради на виконання даного рішення забезпечити перерахування відповідних коштів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності, правопорядку, надзвичайних ситуацій, регуляторної політики, депутатської етики та регламенту.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 518

Про надання разової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення депутатів Корюківської міської ради восьмого скликання та додані до них документи, керуючись Положенням про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, нова редакція якого затверджена рішенням тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 березня 2026 року № 10-39/VIII, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати разову матеріальну допомогу на лікування в сумі 20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень 00 коп.) Барабаш Надії Павлівні (вул. ХХХ, буд. ХХХ, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХ ХХХ).

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХ АТ «Ощадбанк».

2. Надати разову матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових проблем в сумі 20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень 00 коп.) Кострикіній Ірині Леонідівні (вул. ХХХ, буд. ХХХ, с. Савинки Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, ID-картка № ХХХ).

2.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХ АТ КБ «Приватбанк».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

*****_Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»_

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 519

Про надання допомоги
на поховання Захисника України

Розглянувши заяву Девяткової Р.В. та додані до неї документи, відповідно до Положення про умови та порядок надання громадянам разової адресної матеріальної допомоги, нова редакція якого затверджена рішенням тридцять дев'ятої сесії Корюківської міської ради восьмого скликання від 13 березня 2026 року № 10-39/VIII, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати допомогу в сумі 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) Девятковій Раїсі Володимирівні (вул. ХХХ, буд. ХХХ, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХ ХХХ) для здійснення оплати заходів з поховання Дев'яткова Віктора Володимировича, який загинув 17.07.2025 року під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХ АТ КБ «Приватбанк».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 520

Про надання допомоги на поховання

Розглянувши заяву Мойсеєнко Н.Ф. та додані до неї документи, відповідно до статей 8, 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», Порядку надання допомоги на поховання, що затверджене рішенням виконавчого комітету Корюківської міської ради від 19 січня 2021 року № 30, керуючись підпунктами 4 пункту «а» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Надати допомогу в сумі 2 500,00 грн (дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) Мойсеєнко Ніні Федорівні (пров. ХХХ, буд. ХХХ, кв. ХХ, м. Корюківка Корюківського району Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків ХХХ, паспорт серії ХХ ХХХ) на поховання безробітного Милейка Олександра Михайловича, який помер 17 жовтня 2026 року.

1.1. Кошти перерахувати на особовий рахунок:
№ ХХХ АТ «Ощадбанк».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 521

Про знесення зелених насаджень

Відповідно до статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», керуючись статтями 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (додаються):

- на території Корюківської міської територіальної громади від 16 жовтня 2026 року № 38-39 (м. Корюківка, вул. ХХХ, ХХХ, вул. ХХХ, ХХХ).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 522

Про затвердження
проєктної документації

Розглянувши експертний звіт ТОВ «ПЕРША БУДІВЕЛЬНА ЕКСПЕРТИЗА» від 26 жовтня 2026 року № 261005-10/А, керуючись Порядком затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 (зі змінами), статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити проєктну документацію по об’єкту «Реконструкція будівлі опорного закладу охорони здоров’я КНП «Корюківська центральна районна лікарня» Корюківської міської ради, за адресою: вул. Шевченка, 101 в м. Корюківка Чернігівської обл. з виділенням черговості будівництва: І черга – утеплення стін головного корпусу; ІІ черга – утеплення стін дитячого відділення, поліклініки та переходи; ІІІ черга – заміни покриття» (коригування).

1.1. Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 26 жовтня 2026 року:

всього – 76 085,507 тис. грн, у тому числі:
будівельні роботи – 53 734,721 тис. грн,
устаткування, меблі, інвентар – 5 644,342 тис. грн,
інші витрати – 16 706,444 тис. грн.
В тому числі :
І черга – 14 830,197 тис. грн, у тому числі:
будівельні роботи – 10 762,447 тис. грн,
устаткування, меблі, інвентар – 0,00 тис.грн,
інші витрати 4 067,750 тис. грн.
ІІ черга – 13 817,27 тис. грн, у тому числі:
будівельні роботи – 11 133,551 тис. грн,
устаткування, меблі, інвентар – 0,00 тис. грн,

інші витрати – 2 683,719 тис. грн.

ІІІ черга – 47 438,040 тис. грн, у тому числі:

будівельні роботи – 31 838,723 тис. грн,

устаткування, меблі, інвентар – 5 644,342 тис. грн,

інші витрати – 9 954,975 тис. грн.

Із загальної кошторисної вартості виконано 28 647,467 тис. грн у тому числі:

будівельні роботи – 21 895,998 тис. грн,

устаткування, меблі, інвентар – 0,00 тис. грн,

інші витрати – 6 751,469 тис. грн.

в тому числі:

І черга – 14 830,197 тис. грн, у тому числі:

будівельні роботи – 10 762,447 тис. грн,

устаткування, меблі, інвентар – 0,00 тис. грн,

ІІ черга – 13 817,27 тис. грн, у тому числі:

будівельні роботи – 11 133,551 тис. грн,

устаткування, меблі, інвентар – 0,00 тис.грн,

інші витрати – 2 683,719 тис. грн.

1.2. Генеральний проєктувальник – ФОП КОРЖ ВІКТОР ІВАНОВИЧ.

1.3. Експертний звіт – ТОВ «ПЕРША БУДІВЕЛЬНА ЕКСПЕРТИЗА» від 26 жовтня 2026 року № 261005-10/А, реєстраційний номер ЕХ01:7250-6874-5585-5870.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань власності, бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**

**Дане рішення містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»» та ч.2 ст.6 З «Про доступ до публічної інформації»*

КОРЮКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 жовтня 2026 року м. Корюківка № 523

Про видалення (рубку) дерев

Розглянувши лист Корюківської РВА від 19 серпня 2026 року № 01-10/3562, з метою влаштування військових інженерно-технічних та фортифікаційних споруд на території Корюківської міської територіальної громади, враховуючи рішення виконавчого комітету Корюківської міської ради від 11 вересня 2026 року та від 07 жовтня 2026 року № 441 « Про знесення зелених насаджень», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Зобов’язати Районне комунальне спеціалізоване лісогосподарське підприємство «Корюківкаліс» здійснити видалення (рубку) дерев порід: вільха, граб, береза, ясен, осика, дуб, сосна, акація в кількості 4275 штук, діаметром 8-20 см, загальний об’ємом 720 куб.м. дров’яної деревини на земельних ділянках біля сіл Лубенець, Луковець, Гуринівка, Самотуги Корюківської міської територіальної громади відповідно до виданих ордерів на знесення зелених насаджень.

2. Дров’яну деревину, отриману в результаті проведеного видалення (рубки) на земельних ділянках Корюківської міської територіальної громади, передати РКСЛП «Корюківкаліс» для використання на власні потреби або для подальшої реалізації відповідно до виданих ордерів на видалення даних зелених насаджень.

3. РКСЛП «Корюківкаліс» оприбуткувати дров’яну деревину за вартістю, виходячи з фактично понесених підприємством витрат, безпосередньо пов’язаних з рубкою.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, регулювання земельних відносин, будівництва та охорони навколишнього природнього середовища.

Міський голова **Ратан АХМЕДОВ**