|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Пісочинської селищної ради  від 12.07.2023 року № 11/31-23 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **видачи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

Центр надання адміністративних послуг Пісочинської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради**  **Адреса**: вул.ім.Беліменків 2, смт Пісочин Харківського району Харківської області, 62416  **Тел.:** (098)607-39-07  **Веб-сайт:** https://pisochinska-gromada.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap.pisochin@ukr.net](mailto:cnap.pisochin@ukr.net)  **Режим роботи**:  понеділок - з 08.30 до 16.00;  вівторок - з 08.30 до 19.00;  середа - з 08.30 до 16.00;  четвер - з 08.30 до 16.00;  п’ятниця - з 08.30 до 15.00;  субота - з 08.30 до 15.00;  неділя - вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.  Під час прийняття запиту заявник пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі) |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.  Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень  ГУК Харків обл/СТГ Пісочин /22010300 найменування отримувача (підроздів Товариства )  UA 448999980314090501000020571 (поточний рахунок)  899998 (код банку)  37874947 (ЄДРПОУ) |
| 4. | Результат надання послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 5. | Строк надання послуги | Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.  Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | У такий самий спосіб, у який подано запит |
| 7. | Акти законодавства, які регулюють надання послуги | [Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/209-2022-%D0%BF#Text)  [Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text) |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі |