|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Пісочинської селищної ради  від 12.07.2023 року № 11/31-23 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об’єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів**

Центр надання адміністративних послуг Пісочинської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради**  **Адреса**: вул.ім.Беліменків 2, смт Пісочин Харківського району Харківської області, 62416  **Тел.:** (098)607-39-07  **Веб-сайт:** https://pisochinska-gromada.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap.pisochin@ukr.net](mailto:cnap.pisochin@ukr.net)  **Режим роботи**:  понеділок - з 08.30 до 16.00;  вівторок - з 08.30 до 19.00;  середа - з 08.30 до 16.00;  четвер - з 08.30 до 16.00;  п’ятниця - з 08.30 до 15.00;  субота - з 08.30 до 15.00;  неділя - вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:  - заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;  - відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;  - установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;  - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;  2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є нотаріально посвідчена довіреність або довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави  1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | **Безоплатно** |
| 4. | Результат надання послуги | - внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - рішення про проведення державної реєстрації;  - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;  - установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;  - рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 5. | Строк надання послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.  Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.  Документи надаються заявнику у паперовій формі:  - Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції – у разі подання документів до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;  - Центром надання адміністративних послуг – у разі подання документів через відповідний центр. |
| 7. | Акти законодавства, які регулюють надання послуги | [Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" статті 14-17, 25-28](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15)  [Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" статті 14-16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14)  [Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 "Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг" пункти 1-23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#Text)  [Наказ ЦОВВ від 23.03.2016 №784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи" розділ ІІ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0427-16)  [Наказ ЦОВВ від 09.02.2016 №359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи" розділ ІІ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-16)  [Наказ ЦОВВ від 18.11.2016 №3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" підпункт 3 пункту 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16) |
| 8. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | - документи подано особою, яка не має на це повноважень;  - у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  - документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;  - подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі;  - документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  - документи суперечать статуту громадського формування;  - порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;  - невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  - щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;  - щодо юридичної особи, стосовно якої в Єдиному державному реєстрі міститься запис про судове рішення щодо визнання повністю або частково недійсними рішень засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу, визнання повністю або частково недійсними змін до установчих документів юридичної особи, якщо таке рішення або його частину визнано недійсними, зміни до установчих документів юридичної особи є підставою для проведення реєстраційних дій;  - невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом;  - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом;  - подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи; |