|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням виконавчого комітетуПісочинської селищної радивід 12.07.2023 року № 11/31-23 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації статуту територіальної громади**

Центр надання адміністративних послуг Пісочинської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради****Адреса**: вул.ім.Беліменків 2, смт Пісочин Харківського району Харківської області, 62416**Тел.:** (098)607-39-07**Веб-сайт:** https://pisochinska-gromada.gov.ua**Електронна пошта:** cnap.pisochin@ukr.net**Режим роботи**: понеділок - з 08.30 до 16.00;вівторок - з 08.30 до 19.00;середа - з 08.30 до 16.00;четвер - з 08.30 до 16.00;п’ятниця - з 08.30 до 15.00;субота - з 08.30 до 15.00;неділя - вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади;статут територіальної громади у двох примірниках та на електронних носіях;копія рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту, оформлена відповідно до законодавства;витяг з протоколу пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування щодо затвердження статуту.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо до Східного міжрегіонального управлінням Міністерства юстиції2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів\* |
| 3. | Оплата | **Безоплатно** |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади;свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка;один примірник статуту територіальної громади;внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад та оприлюднення відомостей на офіційному веб-порталі реєструючого органу;рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади разом з правовим обґрунтуванням невідповідності статуту або окремих його положень Конституції та законам України |
| 5.  | Строк надання послуги  | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції |
| 7. | Акти законодавства, які регулюють надання послуги | [Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" стаття 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text)[Закон України "Про добровільне об’єднання територіальних громад" статті 1-11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19)[Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг» пункти 1-23](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#Text)[Постанова КМУ від 27.07.1998 №1150 "Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад" пункти 1-8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-98-%D0%BF#Text) |
| 8. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України. |