|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Пісочинської селищної ради  від 12.07.2023 року № 11/31-23 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади**

Центр надання адміністративних послуг Пісочинської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пісочинської селищної ради**  **Адреса**: вул.ім.Беліменків 2, смт Пісочин Харківського району Харківської області, 62416  **Тел.:** (098)607-39-07  **Веб-сайт:** https://pisochinska-gromada.gov.ua  **Електронна пошта:** [cnap.pisochin@ukr.net](mailto:cnap.pisochin@ukr.net)  **Режим роботи**:  понеділок - з 08.30 до 16.00;  вівторок - з 08.30 до 19.00;  середа - з 08.30 до 16.00;  четвер - з 08.30 до 16.00;  п’ятниця - з 08.30 до 15.00;  субота - з 08.30 до 15.00;  неділя - вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;  рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;  підтвердження опублікування в засобах масової інформації  оголошення про втрату свідоцтва.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.  1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів\* |
| 3. | Оплата | **Безоплатно** |
| 4. | Результат надання послуги | Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади |
| 5. | Строк надання послуги | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції |
| 7. | Акти законодавства, які регулюють надання послуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».  Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». |
| 8. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Невідповідність статусу вимогам Констітуції\ та законів України |