|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Пісочинської селищної ради  від 12.07.2023 року № 11/31-23 |

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Заборона вчинення реєстраційних дій**

Центр надання адміністративних послуг Пісочинської селищної ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа в залежності від суб’єкта до якого звернувся заявник та структурний підрозділ | Дія  (В,У,  П, З) | Строки виконання етапів |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів, тощо. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | В |
| 2. | Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| 3. | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У момент звернення. |
| 4. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день прийняття заяви |
| 5. | Опрацювання заяви про заборону вчинення реєстраційних дій | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | В | У день звернення. |
| 5.1 | Прийняття рішення про заборону вчинення реєстраційних дій або про відмову у внесенні запису про заборону вчинення реєстраційних дій. |  |  |  |
| 5.2 | Внесення до Державного реєстру прав запису про заборону вчинення реєстраційних дій. | В |
| 5.3 | Формування витягу (інформації) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі прийняття рішення про заборону вчинення реєстраційних дій) для подальшого використання заявником. | В |
| 6. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | В | У день прийняття рішення |
| 7. | Видача документів за результатом розгляду заяви про заборону вчинення реєстраційних дій. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день прийняття рішення про заборону вчинення реєстраційних дій (або про відмову в ній). |

*Умовні позначки:* ***В*** *– виконує;* ***У*** *- бере участь;* ***П*** *– погоджує;* ***З*** *– затверджує.*

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або в судовому порядку.*