

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області

01.12.2022

№ 644

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**

(найменування адміністративної послуги)

**Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у
Харківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, вул. Шевченка, 8, м. Харків, Харківська область, 61013. Підпорядковані структурні підрозділи Головного управління (районні управління, відділи запобігання надзвичайним ситуаціям у районах Харківської міської територіальної громади Харківського районного управління, 11 ДПРЗ з охорони об'єктів, відділ попередження надзвичайних ситуацій у метрополітені центру забезпечення діяльності Головного управління), згідно додатку
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45, перерва: з 12:00 до 12:45.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (057) 700 11 20, факс (057) 700 41 44, веб-сайт: www.kh.dsns.gov.ua , електронна адреса: main@kh.dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів,	Заповнена в 2-х примірниках декларація

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятного ризику разом з декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС України
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням установлених вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»
13	Результат надання адміністративної послуги	Опрацювання та реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки здійснюється Головним управлінням через портал електронних послуг ДСНС і через Єдиний державний веб-портал електронних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	За місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості у адміністратора Центру надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС України. Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації

Начальник управління запобігання
надзвичайним ситуаціям

Сергій КОЛОСОВСЬКИЙ